

九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書



(請加蓋學校關防)	清雲科技大學		校長簽章	
	填表單位 秘書室	主管簽章 填表單位		填表日期 99年3月18日

聯絡人

姓名：王小玲 單位及職稱：秘書室書記

電話：03-4581196 分機 2502 傳真：03-4572400

E-mail：evelyn.wang@cyu.edu.tw

目錄

壹、	學校現況	1
一、	學校現有資源	1
二、	學校發展方向、及執行重點特色	33
三、	本(99)年度發展重點	46
貳、	支用計畫與學校整體發展規劃及關聯	48
一、	資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	59
二、	經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	69
參、	經費支用原則	86
一、	經費分配原則與程序	86
二、	相關組織會議資料與成員名單	92
	(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	92
	(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	120
	(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單	135
肆、	預期成效	198
一、	本年度規劃具體措施	198
	(一) 附表一 經費支用內容	199
	(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	200
	(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	201
	(四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	207
	(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	227
	(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	228
	(七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書	229
	(八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書	231
	(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表	232
	(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以之非消耗品)明細表	233
二、	預期實施成效	234

壹、 學校現況

民國五十四年秋，本校創辦人楊永奎先生籌設五年制工業專科學校，並於五十五年三月三日正式奉准成立「健行工業專科學校」。在本校董事會及歷任校長的領導擘劃及教育部長官們的輔導協助下，八十三學年度奉准改制為「健行工商專科學校」，進而於八十八學年度改制為「健行技術學院」，之後，又於八十九年一月奉准更名為「清雲技術學院」並設有電子、電機、機械、土木、工管、國貿、企管、行銷、資管、財金等十個科系。至九十年時，再增設資工及應外系，九十一年、九十二年陸續成立機械、電子、電機研究所；九十二年改名為清雲科技大學，九十三年獲准成立經營管理研究所、土木與防災研究所，國際企業管理研究所與中亞研究所亦於九十四年獲准成立並開始招生。九十五學年度起，本校經營管理研究所更特別成立在職專班，以提供業界精英更多深造的管道。九十六學年度開始，本校更大幅擴展招生規模，新增電腦通訊與防災科技研究所、應用空間資訊系，並增設物業管理、材料製造科技等兩個跨系的學位學程。為厚實本校未來研發實力，並配合政府培育電子相關產業高階人才的政策，本校更於九十七學年度新設資訊工程研究所、資訊管理研究所。另已於九十八學年度新設財務金融研究所。

目前本校總招生系所共為十三個學系、二個學位學程、十一個研究所碩士班及三個碩士在職專班，分屬電資學院、工學院、管理學院、商學院，另設有通識教育中心。

本校創校三十餘年來，不斷充實設備、增建校舍，延攬學有專精之國內外學人來校執教，加強師資陣容，期能質量兼顧，為國家為社會培育德術兼備之有為青年人才。

一、 學校現有資源

本校主要的教學建築物包括清雲館、清英館、雲鵬館、雲書館、雲漢館、清劭館、清逸館等，校園面積雖稍嫌侷促，但教師與學生應有之教學空間並未受因此受到擠壓。例如清英館為綜合體育館，內有籃球場、排球場、羽球場、桌球室等球類運動設施，還有體適能中心、重量訓練室提供教職員生體能訓練場地；此外，並規劃有學生社團辦公室、會議室及視聽中心，提供社團活動空間。雲書館為本校專用圖書館，除有豐富藏書，並於民國九十一年九月成立清雲藝廊，主要目的在於推動校園藝文活動，提高學生人文素養，並藉由各類藝文的展覽活動薰陶本校師生對藝術鑑賞、人文

關懷的風氣。本校新建之學生宿舍於九十二年八月正式開放使用，全宿舍採旅館式管理，提供床位一千二百餘張，單獨衛浴、獨立式空調及寬頻網路設備，每層樓均有二間大型視聽交誼廳，為住宿生最佳交誼、休閒場所。空間寬敞明亮，更提供學生安全舒適的住宿環境。

(一) 師資結構

1. 近三年來專任師資改善表

職稱 學年度	教授	副教授	助理教授	講師 (含技教)	合計
96	24	92	131	106	353
97	23	88	140	103	354
98	29	99	142	91	361

※98 學年度以第 1 學期為準

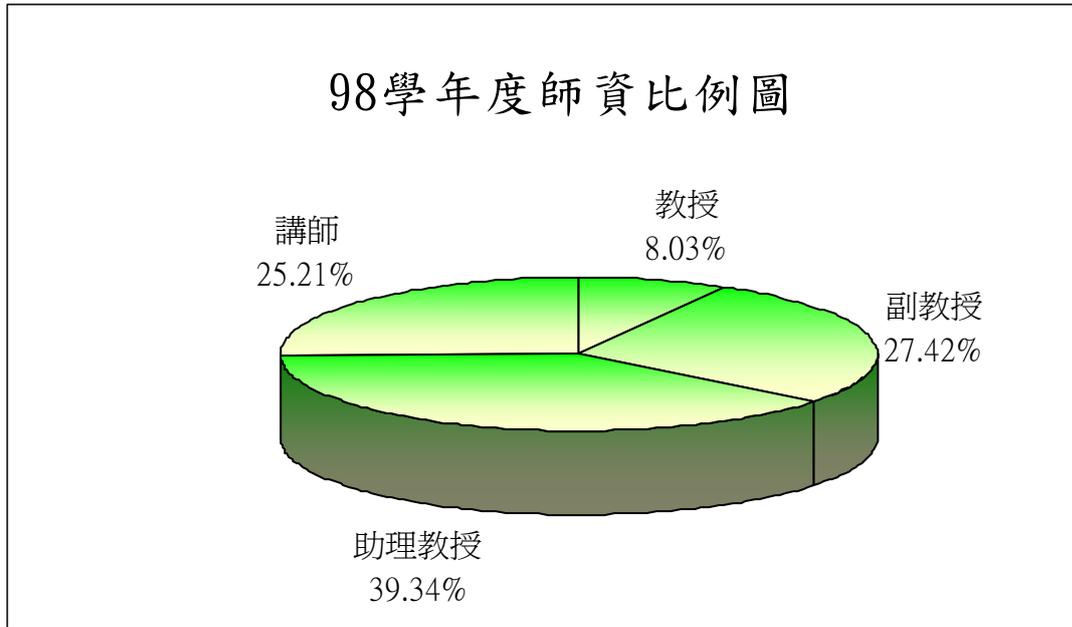
2. 九十八學年度專任師資素質統計表

學歷 職等	博士	碩士	學士	其他	小計	職級百分比
教授	27	1	1	-	29	8.03%
副教授	90	4	3	2	99	27.42%
助理教授	137	5	-	-	142	39.34%
講師	1	79	9	2	91	25.21%
小計	255	89	13	4	361	100%
學歷百分比	70.64%	24.65%	3.60%	1.11%	100%	

註：本校 98 學年度第 1 學期已提升助理教授以上師資至 270 位，師資比例為 74.79%。(現助理教授以上具博士學位師資佔全校師資比例為 70.64%)

※98 學年度以第 1 學期為準

98學年度師資比例圖



※以 98 學年度第 1 學期為準

3. 實務性師資統計表

區分別	年度	96 年度	97 年度	98 年度
持有證照 或實務經 驗教師數 (A)	乙級技術士	17	33	36
	甲級技術士	20	25	25
	實務經驗二年以上	86	106	113
	小 計	123	164	174
全校講師以上教師(B)		353	354	361
A/B(百分比)		34.8	46.3	48.2
全校不含通識中心講師以上 教師(C)		316	322	332
A/C(百分比)		38.9	50.9	52.4

註：具實務經驗二年以上人數中，同時兼持有甲級技術士者或乙級技術士者，並未重複併列入甲、乙級技術士人數計算。

※98 學年度以第 1 學期為準

(二) 圖書館軟體資源

1、圖書館軟體資源

本校圖書館自八十九年度起即積極擴充中西文圖書館藏及電子館藏，目前館內現有館藏：中文圖書 170,137 冊，外文圖書 56,297 冊，中文期刊 742 種，外文期刊 154 種，中西文電子資料庫 194 種，中西文電子期刊 37,429 種，中西文電子書 98,847 冊可供查詢。

2、圖書館硬體資源

自九十年度起，將原館擴充為七層樓（地下兩層、地上五層）之多功能圖書館，新館內除保留傳統之書庫及期刊閱報區外，並規劃多媒體視聽區，用以提供欣賞多媒體館藏的資訊設備及視聽空間。此外，圖書館亦將閱覽室內的桌椅全數更新，並提供個人研究使用的研究小間。97 年度規劃了全新的館舍配置，在不減少閱覽席次的原則下，擴充新的館藏空間，圖書館一樓規劃新的配置方式及裝潢，提供更溫暖、更寬廣及更有親力的空間給全校師生。

3、圖書館推廣業務

圖書館多方面和校內單位合作推動各項活動，如與通識教育中心合作辦理駐校作家等活動，自廖輝英到顏艾琳共計 8 位。並與企管系合作辦理大型行銷競賽，自 95 年起，至今已進入第四屆，已成為企管系的一個傳承，而每次活動也為圖書館注入新構想與活力。此外，在本校藝文活動方面，圖書館內成立清雲藝廊，定期舉辦各類藝文展覽活動，並自九十一年十月份起已先後舉辦過二十八場中西畫展，深獲校內外之好評。並於 97 學年度起，每一年出版一冊畫冊。

4、圖書館行政管理

圖書館自動化系統，採用新版 Urica Spydus C6 自動化系統，系統提供查詢、採訪、編目、期刊、流通等五大模組，全部採用 Windows 介面方式，使得圖書館之作業效率與效能大幅提升，讀者亦可透過 web side 介面於查詢圖書時直接預約書籍或針對已借出之書籍進行續借等服務以節省讀者時間。在圖書介購部分，於 96 年度已購進線上薦購系統，使圖書館的館藏採購透明化，也讓全校師生可以藉由此一便利系統能夠推薦需要的圖書，讓每一本書都能發揮最大效益。

5、未來中長程規劃

- 圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫：
持續更新軟硬體設備之功能及效能將有助於提升設備使用率，定期保養及維護則有助於維持系統之穩定性，提高自動化系統之可用率。未來三年本館將不斷投入經費建置、更新與擴充館內軟硬體設備，對於重要伺服器主機也將編列經費與廠商簽訂維護合約，以確保本館之服務品質。
- 館藏擴充與使用率提升計畫：
 1. 編列預算，積極採購：積極爭取預算，逐年增加紙本圖書、視聽媒體以及電子書資源之採購數量。
 2. 免費資源之徵集：除需付費取得之資源外，網路上尚有許多免費且具參考價值的電子書，圖書館亦將積極蒐集，納入本校數位圖書館的網站中供全校師生參考利用。

3. 整合校外資源，擴充館藏使用範圍：積極參與各種館際合作組織，藉由館際圖書互借以及合作採訪共購共享學術資源，盡力滿足全校師生教學與研究之需。

● 館舍再造新生計畫：

由於館舍空間多處需進行評估與思考，但經費的配置仍需視本校整體規劃之考量。故先預擬三年館舍空間之再造計畫，逐年進行再造工程，以達使用者需求、服務面向之擴展、館藏資源之增加等之滿意度。為改善不佳之典藏設備並藉由適宜、可用的設備，以達到節省空間的成效，本館預定年年檢視典藏設備的狀況，且為達到節省空間的成效，將草擬成立密集書庫區，將館內較陳舊、罕用但仍然有典藏必要性之館藏集中陳列於密集書庫區。

● 行銷與推廣活動計畫：

1. 透過清雲藝廊吸引藝文界人士注目、建立對外友好關係
2. 書展建立口碑與特色、推展同學閱讀風氣
3. 舉辦多元化活動、建立圖書館新形象

● 促進館際資源共享計畫：

未來將配合本館之館藏發展政策，培養學生之閱讀與資訊素養。因此，預計 2010 年編列預算，加入圖書資訊相關學會——「中華資訊素養學會」，積極推廣閱讀與資訊素養於校園及課程中，以提升學生之學習力與競爭力為目標。本館往後會針對地緣性之關係，將合作館擴展至中、南、東部等學校圖書館。並與區域性較近之圖書館進行結盟，讓整體館藏資源的內容完整度與多元性提升。且讓寒、暑假學生回家渡假時，能有資源與閱讀空間利用，進而強化智能與學能之自我提升效益。

● 提升本館行政服務效能計畫：

1. 維持現有行政服務所需之軟硬體設備正常運作
2. 提昇讀者對本館之整體滿意度
3. 廣泛宣導圖書館相關資訊,培養讀者使用圖書館風氣

(三) 電腦教學設備

目前全校電腦教學區分成兩部分，一為全校性基礎電腦課程，由電子計算機中心支援；二為專業電腦應用課程，由系(所)統籌規劃。電子計算機中心以現有校園網路及校務資訊系統為基礎，進一步強化校園網路服務之功能，並建置支援全校 E-Learning 施行之軟硬體平台，以因應網路化、國際化之教學環境需求。

本校近三年所增添之電腦教學設備如下：

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
管理學院	經營管理研究所	96	電腦設備 4 台	教學用	無	無

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
工學院	空間資訊與防災科技研究所	96	1. 一般型電腦 (Pentium D 2.8GHz,) 3 套 2. 不斷電系統 1 個 3. 手動壁掛式 1 式 4. 透地雷達可調頻發射器 1 台	1.2.3.教學研究用 4 執行計畫用	1.2006 年版台灣地區集團企業研究 1 套 2.ERDAS Image Analysis for ArcGIS Lab Kit 教育版 1 套 3.ERDAS Image Analysis for ArcGIS Lab Kit 教育版 5 套 4.ERDAS Image Analysis for ArcGIS Lab Kit 教育版 9 套 5.ESRI Arcview Concurrent Use 教育版 2 套 6.SuperGIS 電腦教室教學方案 1 套 7.Windows Server 企業版最新授權 1 套	教學研究用
		97	1.個人電腦 8 組 2.22" 顯示器 3 台 3.數位互動看板投影系統 1 套 4.教學展示用電腦 (高階影像處理 PC) 2 組 5.1000 萬畫素單眼數位相機 1 組	1.本所 GIS 實驗室，以供學生使用 2.教學使用 3.供教學使用 4.教學研究使用 5.供教學使用	1.ERDAS IMAGINE 升級 Professional 版本 1 套 2.ESRI ArcView concurrent use5PCS 3.3D 編輯軟體 Skyline Terra Explorer Pro 5.0 版 (含教育訓練及維修服務) 1 套 4.專案開發模組 (Skyline Terra Developer 5.0 版) (含教育訓練及維修服務) 1 套 5.Rockwork 處理軟體 1 套	1.提昇本所影像處理及分析之教學內容。 2.供教學使用 3.供教學使用 4.供教學使用 5.國科會設備費
商學院	中亞研究所	96	1.多功能彩色雷射印表機 1 台 2.液晶顯示器 5 台 3.電腦 5 台	教學研究	無	無

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
		97	1.電動螢幕 1 式 2.單槍投影機 1 台 3.一般型電腦(桌上型) 3 台 4.伺服器 1 台 5.DVD 燒錄機 1 台	教學使用	無	無
商 學 院	國 際 企 業 管 理 研 究 所	96	伺服器主機 1 台	專案教學用	電子商務行銷模擬系統 6 式	教學用
		97	1.桌上型電腦 4 組 2.筆記型電腦 1 台 3.液晶顯示器 4 台 4.掃描器 1 台 5.外接式燒錄器 1 台 6.數位相機 1 台	教學使用	無	無
電 資 學 院	電 子 工 程 系 所	96	1.LCD 螢幕 21 台 2.PRHP313 印表機 2 台 3.SDRAM25 片 4.UPS 不斷電系統 1 台 5.一般型電腦 Core 2 Dual2.13GHz(1066MHz FSB) (無作業系統)(獨立主機不含螢幕)1 台 6.不斷電系統 1 台 7.不斷電系統 1 台 8.多功能彩色雷射印表機 1 台 9.多媒體模擬板 10 套 10.個人電腦 20 組 11.個人電腦 4 台 12.個人電腦/PC.1 台 13.桌上型電腦 5 台	1.3.教學 2.13 教學研究 4.教學實驗用 5.8 執行計畫,研究用 6.教學實習用 7.11 實習設備 9.10 實驗用 12.程式撰寫展示與製作文件 14.做為量測用的光源 15.16 實習用	1.DSP 實驗模組(限制型)4 組 2.FPGA Cyclone 3.多媒體影音驗證平台 12 台 4.光柵模擬軟體 1 套 5.光學設計軟體 1 套 6.光學設計軟體 ADD-ON,6 人 7.軟體程式(系所版)Software Solutions Department License.1 套 8.傳輸線脈波靜電放電防護測試基本系統升級 / ATLP basic system upgrade.1pcs 9.網路附加儲存系統 1 台 10.嵌入式微處理器發展系統.10 台 11.應用軟體 /software application 應用模組 1 機	1.10 教學 2.3.8.教學研究 4.光柵模擬 5.6 光學設計教學 7.光電自動化教室升級 9.教學實習用 11.依合約提供企業研發人員合作必要運算核心供作線上測試修正之用

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			14. 氦氖雙頻李曼分離式雷射頭(含連接線)(Zeeman Laser)1支 15. 矩陣模組 2 台 16. 脈衝產生器 1 台			
電資學院	電子工程系所	96	17. 記憶體模組 RAM module.6 個 18. 訊號擷取器 21 套 19. 高頻多工模組 1 組 20. 探針測試站 /Probe Station.1 台 21. 液晶螢幕 1 台 22. 嵌入式系統發展平台 16 台 23. 嵌入式開發板 21 套 24. 嵌入式應用開發模組 21 套 25. 無線網卡 2 片 26. 硬式磁碟機 25 台 27. 硬碟機 21 個 28. 萬用燒錄器 5 台 29. 電源供應器 3 個 30. 電腦 15 台 31. 電腦升級 1 組 32. 精密型半導體電源電表 1 台 33. 網路伺服器 1 台 34. 數位合成信號產生器 31 台 35. 數位相機 1 台	19. 實習用 17.20 教學研究 18.23.24.33 教學實習用 21.32 實驗用 22.29.教學與研究 25. 教學與研究使用 26.27.教學 28.35 實驗教學 30.實驗及教學用 31.研究 35.蒐集資料用	無	無

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
電資學院	電子工程系所	96	36.標準型 ABBE 屈折度儀 (含循環式恆溫水槽) 1 套 37.模擬板 8 套 38.多功能雷射事務機 39.個人電腦 4 台 40.儲存示波器頻譜分析儀 (限制型) 1 台 41.鎖相放大器 (RF Lock-in Amplifier) 1 台	36.量測待測材料的特性 37.實驗用 38.39.40 教學 41.量測相位差的訊號用		
電資學院	電子工程系所	97	1.電腦 50 台 2.印表機 1 台 3.UPS 不斷電系統 1 台 4.數位手寫板 1 個 5.數位攝影機 1 組 6.彩色液晶顯示器 32 臺 7.桌上型電腦 1 台 8.不斷電系統 1 台 9.電腦 1 台 10.顧問室前瞻晶片系統設計(SOC)學程-防毒閘道器設備 2 台 11.SOC 學程-有網管功能之高速乙太網路交換器高階 48 埠 10/100Base-TX 2 台 12.顧問室前瞻晶片系統設計(SOC)學	1.光電自動化實驗室設備更新 2.教學使用. 3.提供穩定可靠之電源供應 4.教學用 5.實驗設備 6.教學用標 7.研究用 8.電腦電源供應設備 9.國科會計畫研究用 10.實驗室設備 11.實驗設備 12.實習設備 13.設備 14.20 實驗設備	1.光學模擬軟體 OSLO 1 套 2.FPGA 開發設計系統 2 台 3.魏影像處理量測軟體 1 套 4.顧問室前瞻晶片系統設計 (SOC) 學程 -Phantosys 網路終端管理系統 31 套 5.光子晶體波導...基礎研究與應用 (2/3)-國科會設備費 1 套 6.多功能系統高階開發平台 5 台	1.光電自動化實驗室設備更新 2.國科會設備費 3.國科會設備費 4.實驗設備 5.國科會設備費 6.高速特徵比對電路設計及其 FPGA 硬體實現

院 系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途	
		程-觸控面板模擬 板 15 組 13.顧問室前瞻晶片 系統設計(SOC)學 程-不斷電系統 2 台 14.顧問室前瞻晶片 系統設計(SOC)學 程-可程式直流電 源供應器 2 台 15.顧問室前瞻晶片 系統設計(SOC)學 程-直流負載附機 框 1 台 16.顧問室前瞻晶片 系統設計(SOC)學 程-印表機 1 台 17.顧問室前瞻晶片 系統設計(SOC)學 程-電腦 20 組 18.顧問室前瞻晶片 系統設計(SOC)學 程-連接線 1 組 19.顧問室前瞻晶片 系統設計(SOC)學 程-筆記型電腦 1 台 20.個人電腦 1 組				
電 資 學 院	電 子 工 程 系 所	98	1.數位儲存示波器 1 台 2.屏蔽箱 Shielding Box1 箱 3.裁板機 1 台 4.個人電腦 1 台 5.伺服器 1 台 6.高速乙太網路交換	持續改善教學設施	無	無

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			1 台 7.機櫃 1 組			
電 資 學 院	電 機 工 程 系 所	96	1.雷射印表 1 台 2.DSP 模擬器 2 台 3.DSP 模擬電路板 2PCS 4.FPGA 發展模組 25 組 5.ROPATEC 風力發 電機專用電力轉換 器 1 套 6.TEK-TCP3051EA 7.TEK-TCPA3001E A 8.一般型筆記型電腦 1 台 9.三相同步電機 2 台 10.工作站級電腦 1 式 11.低階 17 吋彩色液 晶顯示器 33 台 12.Xscale 整合發展 平台 22 組 13.筆記型電腦 1 部 14.直流串激分激電 機 2 台 15.恆溫烘箱 1 式 16.風洞實驗專用電 腦 2 套	1.影印 2.執行國科會計畫 3.進行 UPS 彈性設 計實驗用 4.實習用 5. 配合 既有 ROPATEC3KW 垂直軸風力發電 系統，做電力轉 換與發展運轉資 料儲存介面使 用。 6.電路實驗之電流 波形量測 7.電路實驗之電流 訊號放大用 8.國科會計畫案之 相關資料分析與 處理用 9.14 汰舊換新 10.15 研究用 11.12.13 教學用 16.一套配合風洞 高速攝影機使 用，另一套供三 度空間可視化模 擬使用	1.Altera DE2 發展系統 1 套 2.MATLAB/SIMULINK1 套 3.Solar Pro 模擬軟體 1 套 4.半導體特性模擬軟體 5.面積式遙測溫度分析系統 1 套 6 旋轉塗佈系統 7.燃料電池特性與系統應用 研究 1 套 8.燃料電池變頻器教學展示 系統 1EA 9.鍍膜系統 1 式	1.研究所及大學 部學生專題 2.教學用 3.專案計畫教學 研究用 4.6.9 研究用 5.專案計畫教學 及研究用 7.提供學生對於 燃料電池特性 測試與實務應 用研究。 8.燃料電池實驗 與教學用
		96	17.個人電腦之主機 1 台 18.高速數位攝影機 1 套 19.專業級太陽能訓 練實驗室 3 套 20 專業級太陽能訓	17.執行計畫 18.從 事風力機於風洞 內高速運轉的精 密量測 19.20 開設「太陽 光電能系統安裝 及測試實習」課		

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			練實驗室實習套件 3 套 21.控溫烙鐵座 10 台 22.嵌入式系統發展 實驗組(同級品 或以上)1 套 23.筆記型電腦 1 台 24.筆記型電腦 1 台 25.電子式負載 1 台 26.負載測試電子式 負載 1 套 27.電源供應器 1 台 28.電源供應器 10 台 29.監測設備 3 套 30.網路視訊監視系 統 1 套 31.網路攝影伺服器 2 台 32.數位示波器 1 台 33.數位儲存示 波器 1 台 34.燒錄器(內接式)1 台	程 21.28 實習教學用 22 研究生及專題 研究 23.25 國科會計畫 研究用 24.執行計畫 26.專 案計畫研究用 27.用於國科會案 之儀器電源測試 29.教學研究 30.風 力發電系統即時 影像監控 31.學生實習與專 題研究 32.用於 國科會案實驗波 型之量測 33 國科會計畫, 研 究用 34.國科會計劃案 相關資料分析及 處理		

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
電資學院	電機工程系	96	35.獨立 LCD 液晶螢幕(不含主機)1台 36.獨立主機(不含螢幕)1台 37.儲氫罐釋氫壓力表 1EA 38.轉速計 1 套 39.曝光對準系統 1 式 40.新世代元件模擬特性分析設備費 1 套 41.攝影機 1 台 42.攝影機 2 台	35.36 國科會計劃案相關資料分析及處理 37.燃料電池實驗用 38.專案計畫研究用 39.40 研究用 41.執行中型足球機器人專題製作計畫 42.學生實習與專題研究		
電資學院	電機工程系	97	1.網路建製工程 1 組 2.一般型電腦 8 組 3.PCI 介面卡 8 片 4.網路伺服器 1 台 5.低階網路附加儲存系統 1 台 6.一般型電腦 4 組 7.軟核心嵌入式處理器 3PCS 8.DE2 多媒體開發元件 2PCS 9.外接式 DVD 燒錄器 1 台 10.筆記型電腦 1 台 11.交換器 3 部 12.綠色風光能發-子計劃風光能發電對電力系-筆記型電腦 1 台 13.綠色風光能發-子計劃風光能發電對	1.實驗室用 2.教學用 3.教學用 4.行政用 5.網路伺服器資料異地備份 6.教學用 7.教學用 8.教學用 9.教學用 10.國科會計畫研究用 11.交換器 12.下載儲存分析電力品質資料 13.電力品質量測用 14.國科會設備費 15.教學用 16.教學輔助設備 17.教學用	1.Windows CE 50 人使用執照 1 組 2.太陽能模擬軟體 1 套 3.MATLAB 控制系統工具箱 1 套 4.MATLAB 模糊控制工具箱 1 套 5.MATLAB 影像處理工具箱 1 套 6.黃厚生綠色風光能發-子計劃風光能發電對電力系-PSS/E 軟體 1 套 7.PSCAD 軟體 1 套 8.計算流體動力學軟體 1 套 9.Altera DE2-70 多媒體開發平台 1 批 10.Altera DE2-70 多媒體開發平台 1 批	1.實驗室用 2.太陽光電系統教學與研究 3.教學用 4.教學用 5.教學用 6.負載潮流、短路故障、及暫態穩定度分析用 7.電力系統暫態分析用 8.國科會設備費 9.提供大學部嵌入式 soc 硬體設計實習學使用 10.提供大學部嵌入式 soc 硬體設計實習學使用

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			電力系--電力品質記錄器 1 套 14.筆記型電腦 1 台 15.攝影機 1 台 16.攝影機 2 台 17.影像擷取盒 1 個			
電資學院	電機工程系所	98	1.可程式控制實驗組 1 台 2.數位儲存示波器 1 台 3.36CH 邏輯分析儀 1 台 4.三相同步電動機 1 台 5.直流電動機 1 台 6.多功能教學廣播網路系統 1 台 7. 一般型電腦 1 台 8.彩色噴墨繪圖印表機 1 台	持續改善教學設施	無	無
電資學院	資訊工程系所	96	1.CPLD/FPGA 數位邏輯設計實驗器 5 套 2.FPGA 及 ARM 共同執行載台 1 套 3.PDA 控制主機 1 套 4.介面控制模組及材料 17 個 5.多功能數位電錶 3 台 6.防火牆 2 台 7.個人電腦 3 台 8.基本型無線機器人開發系統 1 套 9.彩色噴墨印表機(含掃瞄功能)1 台	1.數位邏輯實驗課程使用 2.執行國科會計畫 3.4.7.8 嵌入式系統應用實驗室提昇計畫實驗設備 5.實驗課程使用 6.教學用 7.測試資料列印 8.微算機系統實驗課程使用 9.測試資料列印 10.微算機系統實驗課程使用	1 低階入侵防禦認證系統 1 台 2.硬碟防護系統 62 套 3.硬碟防護系統 62 套 4.硬碟防護系統 62 片	1.3 教學用 2.D517 電腦硬碟防護系統 4.電腦硬碟防護

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			10.單晶片 51 萬用實 驗器 5 套			
電 資 學 院	資 訊 工 程 系 所	96	11.進階型無線機器 人開發系統 2 套 12.傳真機 1 台 13.網路橋接器 1 台 14.數位示波器 2 台 15.數位信號產生器 3 台 16.數位電源供應器 6 台 17.低階伺服器 1 台	11.嵌入式系統應 用實驗室提昇 計畫實驗設備 12.行政業務用 13. 印表機連接網 路 14.15.16 實驗課程 使用 17.開發系 統之資料儲存管 理與計算		
電 資 學 院	資 訊 工 程 系 所	97	1.網路故障診斷與封 包擷取器 3 台 2.96 資通安全整合- 安全身份認證管理 之 Token 認證碟 20 個 3. 不 斷 電 系 統 (UPS)1 台 4.8 埠多電腦切換器 1 台 5.19 吋彩色液晶顯 示器 2 台 6.1U 超薄型伺服器 2 台 7.低階網路路由器 1 台 8.RFID 讀寫器一套 (含 1 台藍芽介面 筆式讀寫器及 SDIO 介面插卡式 讀寫器,SDK 程式 開發套件)1 套 9.個人數位助理 1 台 10.個人數位助理 1	1.教學用於網路故 障診斷及除錯, 提供多人實習環 境 2.資訊安全實驗室 3.多組教學伺服器 共用。 4.多組教學伺服器 共用。 5.設備汰舊換新。 6.D108 實驗室實 習教學使用 7.D108 實驗室實 習教學使用 8. 系 統 開 發 與 RFID 資料讀寫 9.系統開發與執行 平台 10.系統開發與執 行平台 11.Netlab 環境模 擬器,建構網路 模 擬 環 境 ,LP5-960018	1.應用及系統軟體 1 式 2.NI Lab-View 軟體(系所 版)1 套 3.NI Image Acquisition 軟體 (系所版)1 套 4.NI Vision Builder 軟體(系 所版)1 套 5.OTP 身份認證管理平台 1 台 6.門神門禁系統 1 組 7.高解析度數位取像系統 1 台 8.數位攝影機系統 1 台	1.教學使用 2.研究發展環境 建立 3.研究發展環境 建立 4.phone/email for technical support 5.資訊安全實習 等相關課程教 學使用 6.數位門禁 7.高解析度數位 取像系統 8.數位攝影機系 統

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			台 11.Netlab 環境模擬 器伺服器 1 台 12.遠端控制分享器 1 台 13.遠端控制分享器 KVM1 組 14.網路/3G/RFID/影 音教學系統 1 組 15.個人電腦 6 套 16.行動導航嵌入式 平台 1 套 17.PDA phone with SIP set 1 套 18.GSM/3G 通訊模 組 1 套 19.國科會設備費 2 套 20.伺服器 5 台 21.交換器網路設備 1 台 22.低階伺服器 1 台 23.3G 手機 3 支 24.嵌入式系統開發 設計平台 1 台 25.筆記型個人電腦 1 台 26.雷射印表機 1 台 27.伺服器 1 台 28.個人電腦 6 套 29.可管理式區域網 路連線設備 1 組 30.無線網路攝影機 1 系統 31.3G + WiFi + GPS 照相機 1 台	第 10 項次 12.設備遠端控制, 分享器, 分享 螢幕, 鍵盤及滑 鼠 13.設備遠端控制, 分享器, 分享螢 幕, 鍵盤及滑鼠 (D108)教學使用 14.影音教學系統 15.個人使用電腦 16.行動導航實作 17.數位遙控發展 用 18.數位家庭手機 監控 19.國科會設備費 20.供教學使用 21.供教學使用 22.供教學使用 23.此為行動多媒 體教學研究與 應用程式撰寫 之工具 24.國科會設備費 25.國科會設備費 26.多功能彩色雷 射事務機 HP Color Laser Jet 2840 27.伺服器 28.個人電腦 + 彩 色液晶顯示器 29.可管理式區域 網路連線設備 30. 無線網路攝		

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			32.不斷電系統 1 座 33.投影機 1 組 34.19 吋液晶顯示器 2 台 35.印表機 1 台 36.伺服器 2 台 37.掃描器 1 台 38.筆記型電腦 1 台 39.筆記型電腦 1 台 40.筆記型電腦 1 台 41.效能測試與行為分析處理器 1 台 42.KVM 設備 1 台 43.KVM 設備 1 台 44.Mega-Pixel 網路攝影機 2 組 45.Mega-Pixel 網路攝影機(2)2 組 46.網路攝影機一組 1 組 47.樂高機器人元件組 2 組	影機與影片編輯軟體 31.3G + WiFi + GPS 照相手機 32.不斷電系統 33.投影機與投影布幕 34.學程使用之資訊設備 35.學程使用之資訊設備 36.學程使用之資訊設備 37.學程使用之資訊設備 38.學程使用之資訊設備 39.學程使用之資訊設備 40.資訊安全實驗室教學使用 41.國科會設備費 42.資通訊安全相關上課教學使用 43.資通訊安全相關上課教學使用 44.供教學使用 45.供教學使用 46.教學使用 47.教學使用		
電資學院	資訊工程系所	98	1.2U 超薄型伺服器 1 台 2.不斷電系統 UPS1 套 3.PV 監測設備套件 1 套	持續改善教學設備	無	無

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			4.WiMAX 基地台 1 台 5.單槍投影機 1 台 6.伺服器主機 3 台 7.中階伺服器 1 台 8.一般型電腦主機 1 台 9.多媒體教學廣播系 統 1 套 10.單晶片模擬器 1 台			
電 資 學 院	電 腦 通 訊 與 系 統 工 程 研 究 所	97	1.筆記型電腦 1 台	1.微波天線/工程實 驗資料量測分析	1.ADS 軟體 1 套	1.教學
工 學 院	機 械 工 程 系 所	96	1.192061-01 SHC68-68-EPM Shielded Cable.2 項 2.19 吋彩色液晶顯 示器 2 套 3.776844-01 SCB-68 Noise Rejecting 1 項 4.779068-01 NI PCI-6229, M Series DAQ1 項 5.DVD 燒錄器 1 台	1.國科會--機械手 臂於未知幾何環 境接觸運動之研 究與控制實現— 以具振動平台之 機械手臂為例 2.教學設備 3.4.8 國科會--機械手 臂於未知幾何環 境接觸運動之研 究與控制實現— 以具振動平台之 機械手臂為例	1.Moldex3D 軟體更新 1 套 2.三度空間旋轉機械流體可 視化模擬軟體 1 套 3.長行程 XY 軸/壓電馬達控 制系統 1 組	1.教學與研究設 備 2.風力發電流場 分析 3.研究與教學

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			6.一般型電腦主機 1 台 7.乙太網路交換器 1 套 8.位置計-KTF450.1 項 9.伺服器升級套件(含 1GB 記憶體 2 支,72GB 硬碟 1 個)1 套	(設備費) 5.6.7 教學設備 9 設備升級		
工 學 院	機 械 工 程 系 所	96	10.伺服器升級套件 (彩色雷射印表 機)1 台 11.低速 A3 高階掃描 器 1 台 12.低階伺服器 1 套 13.空壓機 1 台 14.個人電腦 1 部 15.個人電腦 2 部 16.個人電腦 2 台 17.記憶體 110 塊 18. 無桿氣缸 MPU25X400-SF2 .1 項 19.微壓印成形機 1 套 20.溫度感測器 1 批 21.雷射測長儀角度 光學鏡組 1 套 22.電子水平儀 1 套 23 電磁場量測軟硬 體 1 套 24.電漿光譜分析儀 1 套 25.實驗教學油壓式 升降機 1 組	10.解析結果輸出 (升級設備) 11.12 教學設備 13.18 國科會--機 械手臂於未知幾 何環境接觸運動 之研究與控制實 現—以具振動平 台之機械手臂為 例(設備費) 14.執行計畫之用 15.執行國科會計 畫 16.教學研究用 17.教學 19.成形試驗用 20.實驗用 21.22.23 教學設備 24.25 研究與教學 26.計畫研究實驗 用 27.教學與研究設 備		

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			26.滾珠螺桿伺服定位系統 1 套 27.管路摩擦系統 1 套			
工 學 院	機 械 工 程 系 所	96	28.標準齒輪 1.組 29.壓力感測器 1 個 30.壓力感測器連接線 1 條 31 變速離心泵 32.實 驗機 1 套 33.顯示卡 55 塊 34.DSO 6034A 示 波器之 AC/DC 電 流探棒 1 支	28.國科會計畫設 備費用 29.30 實驗用 31.32 教學與研究 設備 33.教學 34.研究與教學(擷 取電漿濺鍍製程 之電流訊號，以 進行系統鑑別)		
		97	1.電腦主機 7 台 2.電腦顯示器 67 台 3.電腦主機 10 台 4.顯示卡 10 片 5.螢幕 10 台 6.筆記型電腦 1 套 7.數位相機 1 套	1.儀器設備 2.儀器設備 3.儀器設備 4.儀器設備 5.儀器設備 6.國科會設備費 7.國科會設備費	1.數值計算軟體 1 套	1.執行國科會計 畫
		98	1.彩色數位攝影機 1 台 2.防潮櫃 1 個 3.超音波洗淨器 1 台 4.廣播教學系統 3 套 5.加熱變形溫度機 1 台 6.文氏管流量計 1 台 7.不斷電系統 1 台 8.水槽模組 1 台 9.彩色雷射印表機 1 台	持續改善教學設施	1.Mastercam CAD/ CAM 軟 體 1 套 2.勃氏自動讀取軟體系統 1 套	支援教學使用
工 學 院	機 械 工	98	9.蕭氏硬度試驗機 1 台 10.電動勃氏硬度計	持續改善教學設施		

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
	程 系 所		1 台 11.熔融指數測試儀 1 台 12.螺旋式空壓機 1 台 13.FreeForm Modeling Omni 觸覺式設計系統 1 套			
工 學 院	材 料 製 造 科 技 學 位 學 程	98	1.Pin on Disc 磨 耗試驗機 1 台 2.超音波洗淨器 1 台 3.電腦主機 1 台 4.印表機 1 台 5.鋼製工作桌 1 張 6.高階高解析度奈米 光電量測系統 1 套	支援教學用	無	無
工 學 院	土 木 工 程 系	96	1.0KVA 電源穩壓器 1 個 2.3-plate stage 載物 台 1 台 3 軸移動機械載物台 1 台 4.6KVA 以上不斷電 系統 1 組 5.恆溫加熱觀察系統 1 組 6.風車(含風管)通風 設備 1 式 7.烘箱 1 台 8.高溫爐 1 台 9.乾燥箱 3 台 10.國科會計畫案研 究區域數值地形製	1.改進教學使用 2.3.5.6 教學與研究 用 4.改進教學使用 7.8.9.11 教學.學生 專題 10.地形指標分析 12. 平面測量實 習; 工程測量實 習; 空間資訊應 用 13.提升教學設施 14.ndt 室改善設備	1.西南部 SPOT5 衛星影像 製作 2 幅 2.電腦軟體 20 套 3.電腦還原系統 40 個 4.電腦繪圖與地理資訊系統 軟體 MAP 3D1 套 5.廣播教學系統 1 組	1.研究區域影像 判試 2.教學改進 3.5.改進教學使用 4.電腦繪圖、電子 平板測量、地理資 訊系統資料庫、數 值測量製圖、工程 測量、地籍測量

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			作 1 批 11.液性限度儀 5 台 12.電子水準儀 2 台 13.電腦 1 組 14.敲擊回音訊號傳 輸轉換器 1 個			
工 學 院	土 木 工 程 系	96	15.腐蝕電流共應器 1 台 16.擴大機設備 1 組	15.強化目前系統 16.改善教學設備		
		97	1.高階繪圖伺服器組 1 組 2.防災科技教育深耕 -電腦硬碟 1 台 3.雷射彩色印表機 1 台	1.教師上課使用 2.計畫資料儲存之 用 3.平面測量實習、 專題製作、論文 發表。	1.工程監測與統計軟體 1 套	1.工程測量、專題 製作、工程研發
		98	1.實驗室播音系統 2 套 2.電導度計 1 台 3.瀝青夯打機 1 台 4.自動馬歇爾穩定儀 1 台 5.瀝青針入度 1 台 6.壓密儀數位化系統 1 套 7.自動數據擷取系統 1 套 8.沖刷教學模型 1 組 9.單槍投影機 1 台 10.一般型電腦 1 台	持續改善教學設備	無	無
工 學 院	應 用 空 間 資 訊 系	97	1.觸控式 Tablet PC1 部 2.個人電腦組(含液 晶顯示器)1 組	1.設施自動化辨識 盤點系統之操作 平台 2.系統運算使用	1.網路 GIS 應用系統 1 套 2.行動 GIS 開發套件 1 套 3.GPS/電子地圖導航系統 開發工具 1 套 4.Microsoft Visual Studio 2005 Professional Edition 1 套	1.配合空間資訊 系統相關課程 教學及學生實 務專題製作使 用 2.配合空間資訊 系統相關課程

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
					5.Microsoft SQL Server 2005 Professional Edition 1 套	教學及學生實務專題製作使用 3.配合空間資訊系統相關課程教學及學生實務專題製作使用 4.系統開發所使用應用程式之開發環境 5.系統開發所需設施資料庫及資料庫伺服器之建立
		98	1. 投影機 1 台 2. 個人電腦 1 台 3. 影像感測器 1 台 4. 掃描器 1 台 5. 資料庫伺服器 1 台 6. 網路儲存伺服器 1 台	持續改善教學設施	無	無
商學院	國際企業經營系	96	無	無	1.LiveABC 英檢網 TOEIC.2 式	1.加強本系學生英文能力，輔助考取證照。
商學院	國際企業經營系	97	1.電腦主機(含 DVD 燒錄機、與內建微軟 XP Home 作業系統)30 台 2.掃描器 30 台 3.網路視訊 60 台 4.彩色雷射多功能事務機 1 台	1.更新 404 部分舊主機 2.多媒體教學學生練習用 3.多媒體教學學生練習用 4.教學用 5.教學用	1.SPSS Clementine 10.1 1 套 2.SPSS Clementine 10.1 1 套 3.SPSS Clementine 10.1 1 套 4.SPSS Clementine 10.1 1 套	1.供教學使用 2.供教學使用 3.供教學使用 4.供教學使用 5.供學生練習用

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			5.數位相機 1 台 6.數位攝影機(DV)1 台 7.還原卡 46 片 8.監視器系統 2 套 9.筆記型電腦 1 台 10.高速乙太網路交 換器 1 個 11.機架 1 個	6.教學用 7.設備改善 8.402 and 404 用 9.國科會設備費 10.有網管功能之 高速乙太網路交 換器中階 48 埠 10/100Base-TX (649) D-Link DES-3052(台灣/ 中國大陸) 11.10U 壁掛機箱 /OP 開放式機架	5.LiveABC-TOEIC 語言自 學系統 1 式	
商 學 院	國 際 企 業 經 營 系	98	1.一般型電腦 2 台 2.電腦 1 台	持續改善教學設備	無	無
商 學 院	應 用 外 語 系	96	1.A804 老師端主機提 升(詳見報價單或同 等級以上)1 套 2.LCD-4 臺 Power DVD 標準版 61 套 3.桌上型電腦組 1 組 4. 資 料 提 示 機 AVerMedia AverVision300p(或 同等級)1 臺 5.噴墨多功能事務 1 台	1.提升教學電腦設 備 2.設備更新 3.提升 電腦多媒體教學 設備 3.5.國科會研究 4.提昇教學電腦儀 器設備	1.SPSS Base / Win 14.0 中文教育單機版 1 套 2.譯經 9.0 專業教育授權版 (此項軟體需含安裝) 61 套	1.國科會研究 2.提升電腦翻譯 教學設備

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
		97	1.筆記型電腦 1 台	1.國科會設備費	無	無
		98	1.電腦主機 1 台 2.個人電腦 1 台	持續改善教學設備	無	無
商學院	財務金融系	96	1.雷射印表機 1 台	1.上課實習用	1.證照模考題庫更新 1 套 2.證照模擬題庫 1 套	1.2 學生上課實習用
		97	無	無	1.學生專題應用軟體 1 套 2.資訊軟體設備--STATA/SE 101 套 3.CMoney 財經資料庫 1 套 4.保險理財分析系統資料庫 25 套 5.保險理財分析系統資料庫 25 套	1.教學設備 2.國科會計畫研究使用 3.資料庫建置費、182 項 20G 完整歷史資料、法人投資決策支援模組、 4.保險理財分析系統資料庫:含財富領航、財富贏家、壽險華陀財富管 5.保險理財分析系統資料庫:含財富領航、財富贏家、壽險華陀財富管
商學院	財務金融系	98	1.筆記型電腦 1 台	持續改善教學設備	無	無
管理	工業	96	1.先進製程無人化示範工廠〈限制性〉1	1.製程及物流管理示範教學	1.數位學習光碟連線網路建置 1 套	1.針對數位學習光碟內容必須

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
學院	工程與管理系		式 2.個人電腦及周邊設備 1 套 3.桌上型個人電腦主機 1 部 4.高階 17 吋彩色液晶顯示器(中信局第 8 項)61 部 5.彩色液晶顯示器 1 部 6.筆記型電腦 1 台 7.筆記型電腦 1 台 8.雷射印表機 1 台	2 資料分析、程式撰寫、研究報告製作。 3.5 執行國科會計畫撰寫與執行程式 4.C504 螢幕汰換 5.至廠商處進行製程資料之記錄與處理,報告撰寫 7.國科會研究設備 8.文獻及報告列印		經由主機連線上傳或下載的學習相關資料,運用本主機設備建置一連線網站,供資料連結使用
管理學院	工業工程與管理系	97	1.中階伺服器 1 台 2.教育部六標準差管理-數位攝影機 1 台 3.教育部六標準差管理-桌上型個人電腦 1 台 4.教育部六標準差管理-黑白雷射印表機 1 台 5.液晶投影機 1 台 6.高階伺服器 1 台 7.電腦顯示器 1 台 8.雷射印表機 1 台 9.動作捕捉專用紅外線攝影機擷取系統 1 式 10.電腦工作站 1 台 11.工作站記憶體 4 組 12.一般桌上型電腦主機 1 部 13.彩色液晶顯示器	1.提供本系供應鏈管理、企業流程設計與管理與其他資訊系統使用平台 2.為赴廠商進行實地現場作業與工作流程之拍攝與資料收集用 3.資料統計與分析 4.資料之列印 5.實驗室討論簡報用 6.測試數據與結果建立標竿用 7.配合伺服器使用 8.列印資料用 9.拍攝動作之用 10.演算方法高速運算 11.配合工作站使用 12.~27.國科會設	1.企業流程設計與管理平台 1 套 2.3D 虛擬實境(VR)物件導向模擬軟體(FlexSim)1 套	1.建構與導入企業流程設計與管理平台,輔助企業電子化相關課程教學與相關之研究 2.供教學使用

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			1 部 14.雷射印表機 1 部 15.電腦記憶體 3 支 16.筆記型電腦 1 台 17.桌上型電腦 1 台 18.雷射印表機 1 台 19.記憶卡 1 個 20.記憶卡 1 個 21.無線路由器 1 個 22.無線網路卡 1 個 23.硬碟 1 個 24.鍵盤 1 個 25.顯示器 1 台 26.筆記型電腦 1 台 27.筆記型電腦相關週邊 1 台 28.單槍投影機 1 組 29.額外項 1 項 30.品質管理課程實習機台教具模組 1 套	備費 28.供教學使用 29.供教學使用 30.實習教具模組		
管理學院	工業工程與管理系	98	1.中階伺服器 1 台 2.數位攝影機 1 台 3.多功能雷射印表機 3 台 4.個人電腦 4 台 5.廣播教學系統 1 套 6.品質管理課程實習模組 1 組	持續改善教學設備	無	無
管理學院	資訊管理系	96	1.印表機 1 台 2.高速乙太網路交換器 3 台 3.網路管理伺服器 1 套 4.高速乙太網路交換器 3 台	1.國科會計畫研究時使用之設備 2.3.4.5 資訊安全教學用 6.國科會計畫研究時使用之設備	1.海報製作軟體 2 套 2.影像編輯軟體 2 套	1.海報製作用 2.影像編輯與教學用

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			5.網路管理伺服器設備 1 套 6.印表機 1 台			
管 理 學 院	資 訊 管 理 系	97	1.ARM10 Xscale PXA270 嵌入式平 台 1 組 2.雷射印表機 2 部 3.AS-M5120E45DC W33GA 主機 1 台 4.ASUS VW222U 22" LCD(黑)1 台 5.個人電腦(主機)20 台 6.高階 20 吋(含以上) 彩色液晶顯示器 20 台 7.筆記型電腦 1 台 8.Apple MB403TA1B (Mac Book)1 台 9.儲存設備 1 個 10.高架地板及電力 網路設備等工程費 1 式 11.運用序列分析回 饋 ... 模式分析 (1/3)-國科會設備 費(一般型電腦)1 台 12.運用序列分析回 饋 ... 模式分析 (1/3)-國科會設備 費(印表機)1 台 13.運用序列分析回 饋 ... 模式分析 (1/3)-國科會設備	1.供教學使用 2. 提 供 本 系 A425、A426 電 腦教室及實驗室 教學列印用,並 支援 ITE 資訊專 業人員鑑定考試 3.國科會設備費 4.國科會設備費 5.成立研究所建置 電腦教室 6.成立研究所建置 電腦教室 7.國科會設備費 8.國科會設備費 9.國科會設備費 10.教學(大學部及 研究所學生)使 用教室 11.國科會設備費 12.國科會設備費 13.國科會設備費	1.作業系統軟體 3 套 2.資料庫管理系統軟體 3 套 3.資料採掘軟體 1 套 4.網路弱點偵測系統 1 套	1.建置資訊技術 實習伺服器 2.建置資訊技術 實習伺服器 3.成立研究所授 課使用 4.建置資訊網 路、網路安全等 相關課程伺服 器系統,提供實 體系統操作經 驗

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			費(電腦螢幕)1 台			
管 理 學 院	資 訊 管 理 系	98	1.高階伺服器 1 台 2.伺服器電腦記憶體 模組 1 組 3.不斷電系統 2 台 4.中階伺服器 1 台	持續改善教學設備	1.虛擬化伺服器軟體 1 套 2.資料庫管理系統 1 套	支援教學用
管 理 學 院	企 業 管 理 系	96	1.120 吋電動銀幕 1 台 2.14 吋監看螢幕 1 台 3.AMX AXB-VOL3 音量控制介面 1 組 4.AMX Axcent3 自 動控制主機 1 台	1.2.3.4 專案教學與 研討用	1.線上模考系統《限制型招 標》1 式 2 證照檢測模擬平台系統 『線上模考』暨『證照檢 測模擬』系統 1 式	1.2 教學用
管 理 學 院	企 業 管 理 系	96	5.AMX AXR-RF 無 線接收介面 1 組專 案教學與研討用	5.專案教學與研討 用		
管 理 學 院	企 業 管 理 系	96	6.AMX CCN-IRC 紅 外線發射端子 4 組 7.AMX PS2.8 自動 控制主機專用電源 供應器 1 台 8.X VPT-CP 無線 觸控介面 1 組 9.eator CR3101A 數位會議系統主機 1 台 10.DVD 放影機 1 台 11.ETA PD11S 順序 電源控制介面 1 組 12.Extron MAV 88 AV RCA 8 進 8 出 AV 影音矩陣處理	6.7.8.9.10.11.12.1 4.15.16.17 專案教 學與研討用 13.教學用		

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			器 1 組 13.IC 晶片卡 120 張 14.INTERM EQ-2231 31 段立 體等化器 1 台 15.Panasonic PTL-LB60U 投影 機 1 台 16.PowerCam & XMS 一套			
管 理 學 院	企 業 管 理 系	96	17.YAMAHA MG16/4 前級混音 機 1 台	18.19.20.21.22 專 案教學與研討用 23.教學用 24.27.28.29 專 案 計劃教學用 25.26.教學用		

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
管 理 學 院	企 業 管 理 系	96	18.YAMAHA S55 高 傳真喇叭(含吊 架)2組 19.YAMAHA XM-4180 多頻道 功率擴大機 1台 20.全功能攝影機 EVI-D70 1台 21.多元視訊整合切 換統(MSH524) 1組 22.多螢幕控制器 1 台 23.伺服器 1台 24.伺服器主機暨網 路設備 2台 25.彩色液晶顯示器 32台 26.掃描器 1台 27.視訊會議主機 PCS-1台 28.錄影、簡報、字 幕、廣播工作站 1 組 29.隨選視訊系統 WM-202VOD.1組	18.19.20.21.22 專 案教學與研討用 23.教學用 24.27.28.29 專案 計劃教學用 25.26.教學用		

院 所 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
管 理 學 院	企 業 管 理 系	97	1.實戰演練場控制系 統4台 2.筆記型電腦1台 3.電腦6台 4.監控主機(含施 工)1套 5.彩色雷射印表機1 台 6.彩色液晶顯示器 16台 7.筆記型電腦1部	1.競爭型計劃 2.國科會設備費 3.教學用 4.監控實驗室 5.教學用 6.教學用 7.國科會設備費	1.實戰演練場控制系統1套	競爭型計劃
管 理 學 院	企 業 管 理 系	98	1.電腦主機1台	持續改善教學設備	1.階層線性與非線性模型軟 體1套	支援教學用
管 理 學 院	行 銷 與 流 通 管 理 系	96	1.GARMINGPS 60CSX 衛星定位 儀3台	1.教學課程使用		
管 理 學 院	行 銷 與 流 通 管 理 系	97	1.筆記型電腦1台 2.雷射印表機1台 3.金剛保護卡61片 4.彩色印表機1台 5.專業簡報器4支 6.攝影棚建構1批 7.攝影棚建構1批 8.DV1批	1.國科會設備費 2.國科會設備費 3.維護實驗室避免 硬碟遭破壞而停 擺 4.學生作業輸出 5.提供四個班級分 別借出使用。 6.為攝影棚必要的 設備，三燈組包	1.航網協同規劃預測補貨系 統 NS CPFR Workplace1 套 2.航網貨況管理平台 - SIG4Plus (物流端)1套 3.專業影像圖庫軟體1批	1.供教學使用 2.供教學使用 3.運用在底圖、作 品行銷

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
				括兩主燈與一背景燈（內含燈組腳架、無影罩） 7.為攝影棚必要的設備，三燈組包括兩主燈與一背景燈（內含燈組腳架、無影罩） 8.供教學使用		

二、 學校發展方向、及執行重點特色

(一) 資本門執行重點成效與中長程計畫對應關係如下表：

學院別	系所別	中程重點說明	計畫名稱
行政單位	教務處	深化本位課程、提昇教學品質	1. 建置清雲科大語言學習與資源中心 2. 強化自學中心教學設備
	學生事務處	推動服務學習、強化學生輔導	1. 充實並更新社團圖儀設備計畫
	技術合作處	累積研發能量、發展技職特色	1. 補助 98 年獲國科會產學計畫案教師執行校內研究案計畫
	電子計算機中心	累積研發能量、發展技職特色	1. 有線乙太網路交換器建置 2. 校園網路維運及資訊安全 3. 整合式機房環境監控系統建置 4. 應用層防火牆
	圖書館	投入知識推廣、實踐社會教育	1. 圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫 2. 館藏擴充與使用率提升計畫
電資學院	電資學院	累積研發能量、發展技職特色	1. 改進與提升院務效益的資訊設施籌獲計畫
	電子工程系	累積研發能量、發展技職特色	1. D633 通訊實驗室美化 2. 光電量測實習之教學儀器購置 3. 清雲科技大學與美商國家儀器聯合實驗室與認證中心成立計畫 4. 資訊技術實驗室之基礎設施與環境改善

學院別	系所別	中程重點說明	計畫名稱
			5. 電子實驗室儀器設備更新計畫
	電機工程系	累積研發能量、 發展技職特色	1. 嵌入式系統實驗室教學品質提昇計畫 2. 電力電子實驗室檢定設備汰舊換新 3. 電機系電子電路實驗室教學品質提昇計畫 4. 電機系電動機控制實驗室教學品質提昇計畫 5. 電機系電腦輔助設計實驗室教學品質提昇計畫 6. 電機系綠色能源實驗室教學品質提昇計畫 7. 電機機械實驗室儀器設備汰舊換新
	資訊工程系	累積研發能量、 發展技職特色	1. 行動商務實驗室設備更新計畫 2. 資訊技術整合實驗室設備擴充 3. 資訊類專業證照教學輔助實驗室設備採購計畫 4. 資訊類專業證照教學輔助與系統整合品質改善計畫 5. 資通安全整合與應用學程跨院推動計畫
工學院	機械工程系	累積研發能量、 發展技職特色	1. 奈米高分子複合材料微細發泡射出成型 2. 逆向工程整合課程更新設備改善教學計畫 3. 提升半導體封裝與模流分析實驗室設備 4. 提升精密射出成型實驗室能量 5. 提昇 CAD/CAM 教學實驗室設備 6. 提昇材料實驗室設備 7. 提昇電腦輔助機械製圖實驗室設備 8. 提昇實驗室設備補齊教學軟體 9. 提昇精密量具實驗室設備 10. 提昇熱處理實驗室設備
	土木工程系	累積研發能量、 發展技職特色	1. 土壤力學實驗室教學設備汰舊換新 2. 防災及安全資訊系統建置 3. 提升土木工程計算實驗室教學設備 4. 提升材料實驗室儀器設備案 5. 測繪中心增購精密儀器防潮設備 6. 擴充敲擊回音教學設備
	應用空間資訊系	累積研發能量、 發展技職特色	1. 充實儀器設備發展專業特色計畫 2. 行動測繪系統實務教學設備建置(競爭型計畫)
	物業管理學位學程	累積研發能量、 發展技職特色	1. 改善教學設備建立學位學程特色計畫 2. 專題製作室改善計畫

學院別	系所別	中程重點說明	計畫名稱
	材料製造科技學位學程	累積研發能量、發展技職特色	1. 充實儀器設備建立學程特色計畫 2. 綠能材料製造課程之改善教學計畫(競爭型)
管理學院	工業工程與管理系	累積研發能量、發展技職特色	1. C501 電腦實驗室升級與添購設備計畫 2. C503 ERP 實驗室改善教學設備採購麥克風音響等擴音設備與其他設備案 3. C504 監控設備增購計畫 4. C505A 雷射雕刻系統夾治具 5. C602C 生產排程實驗室軟體添購計畫 6. 人因實驗室教學用儀器設備添購案 7. 品質管理實驗室量測系統改善計畫 8. 教學資訊設備改善計畫 9. 提升專業能力培養教學品質計畫 10. 資料辨識與分析實驗室設備更新與增加計畫
	企業管理系	累積研發能量、發展技職特色	1. 99 年度競爭型計畫-網路創業暨行銷經營模擬系統 2. BOSS(企業經營模擬教學系統)升級 2009 版及專業繪圖多媒體電腦 3. 支援運籌管理中心提升多功能教學環境 4. 更新 A503 電腦實驗室教學設備 5. 提升以網絡行銷基本能力
	行銷與流通管理系	累積研發能量、發展技職特色	1. 行銷企畫實驗室設備擴充與作品展示計畫 2. 智慧型商車實驗室教學設備更新計畫 3. 運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫-基本資本門 4. 運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫-競爭型
	資訊管理系	累積研發能量、發展技職特色	1. 「企業電子化」之改善教學計畫 2. 伺服器機房維運 3. 更新 A425 教學設備 4. 具 Web 0 特性之數位學習平台建置 5. 建置虛擬化伺服器與災難復原重建領域教學環境 6. 資料庫管理人員教學與實習環境之建置 7. 資通安全整合與應用學程跨院推動計畫
商學院	國際企業經營系	累積研發能量、發展技職特色	1. 汰換專業教室(C402、C403、C404、C405、C405-A)電腦設備與維護相關軟體 2. 國際企業全球經貿管理網路整合教學平台

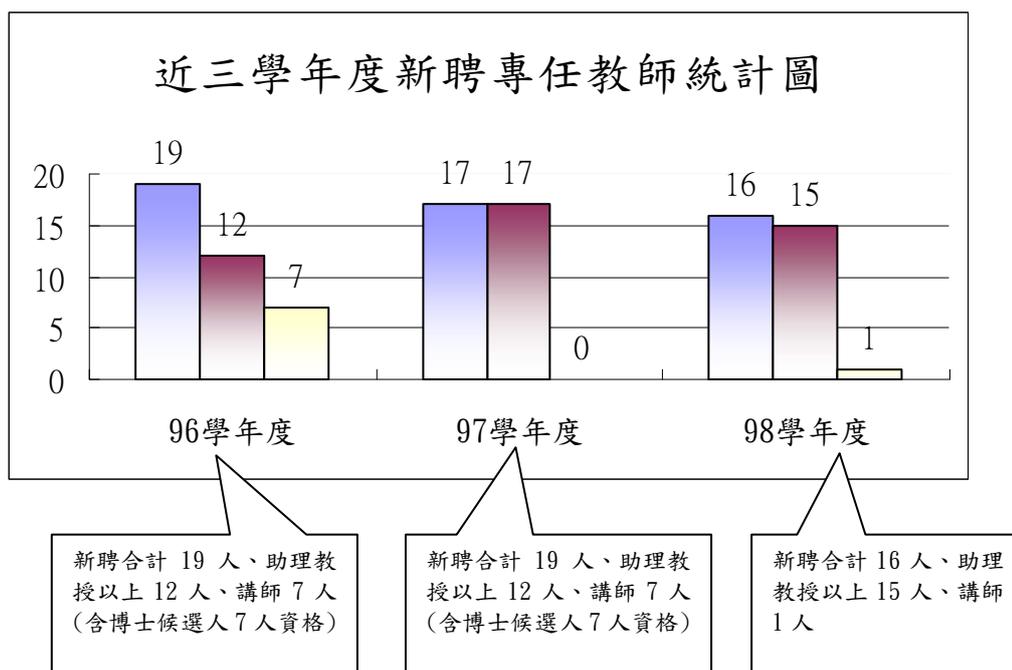
學院別	系所別	中程重點說明	計畫名稱
	財務金融系	累積研發能量、發展技職特色	1.金融實驗室資料庫新增計畫 2.金融實驗室圖儀設備新增計畫 3.財金實證教學與研究能力提升計畫_競爭型計畫
	應用外語系	累積研發能量、發展技職特色	1. E化視聽自學中心資訊設備改善計畫多媒體專業翻譯教室設備升級計畫
	中亞研究所	累積研發能量、發展技職特色	1. 99 年度整體發展圖儀設備
通識教育中心	通識教育中心	累積研發能量、發展技職特色	1. 物理實驗室設備更新計畫

(二) 本校向致力積極於改善師資結構，同時延聘具實務經驗之優秀教師，以提高研究教學品質，目前助理教授以上師資已有 270 位，佔師資比例 74.79%，師資質量之提升成效優異。

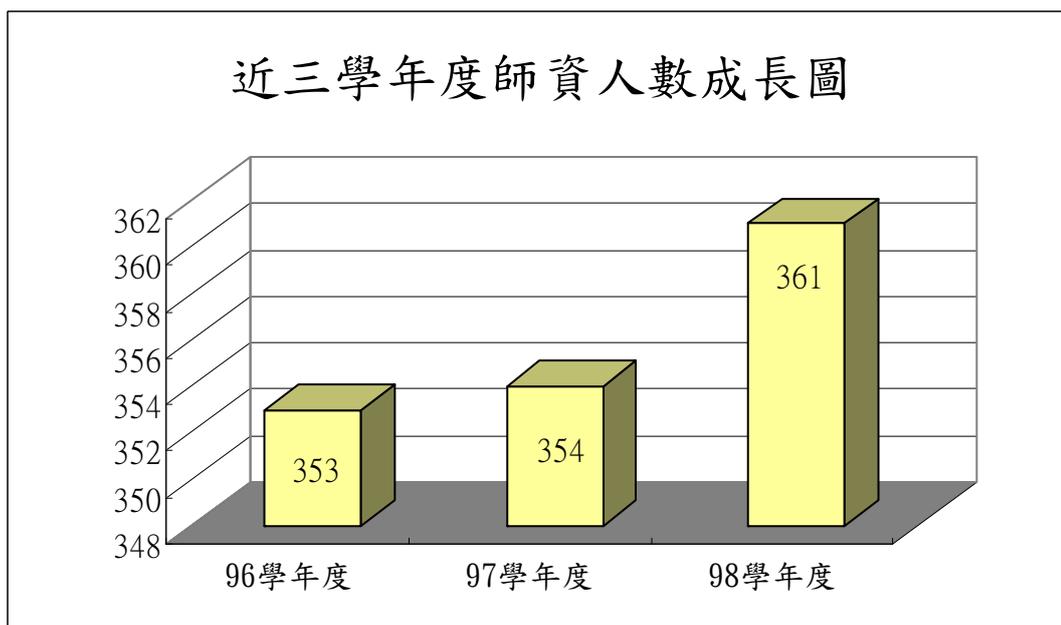
經常門執行成效彙述如下：

(1)新聘教師師資結構

1.增聘教師成果

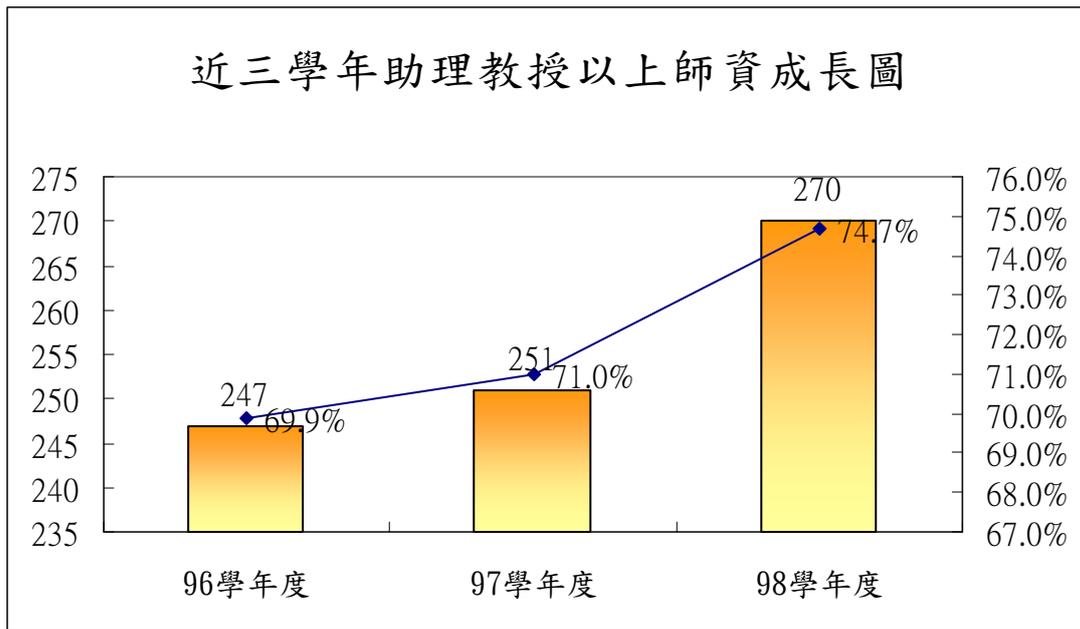


2.全校教師人數成長圖



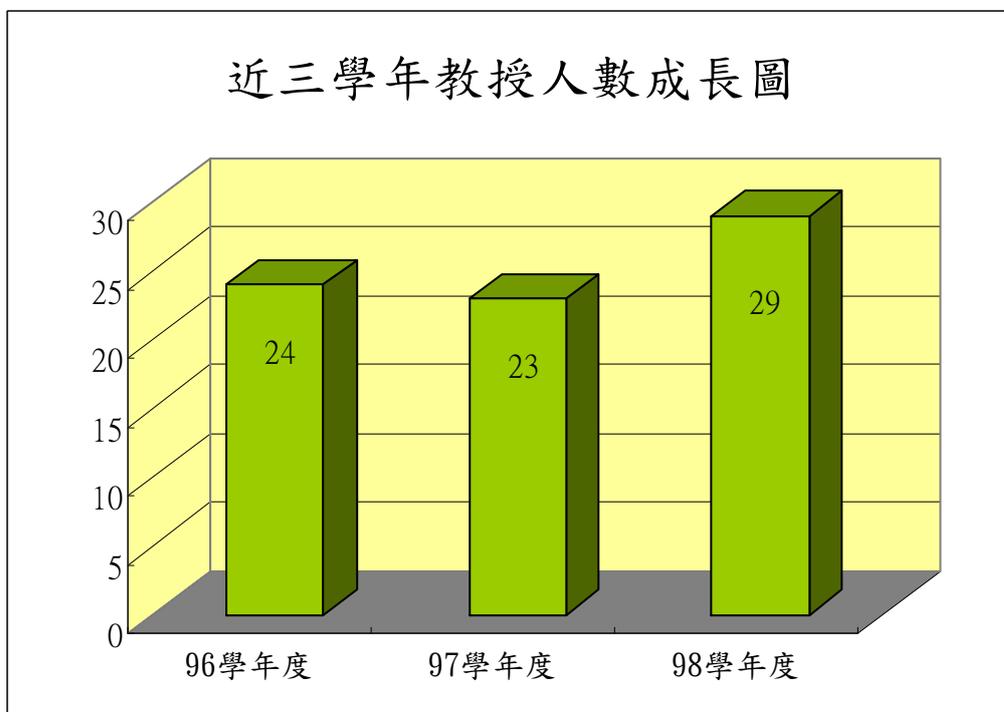
※98學年度以第1學期為準

3. 助理教授以上成長圖



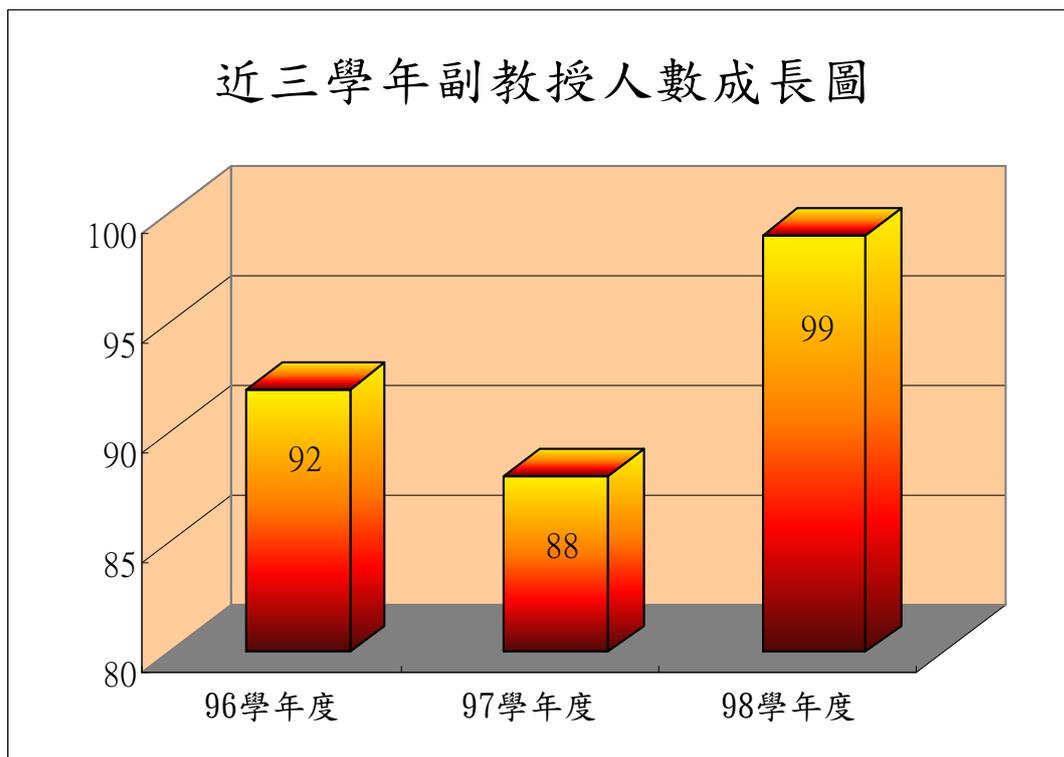
※98 學年度以第 1 學期為準

4. 教授、副教授及助理教授人數成長圖



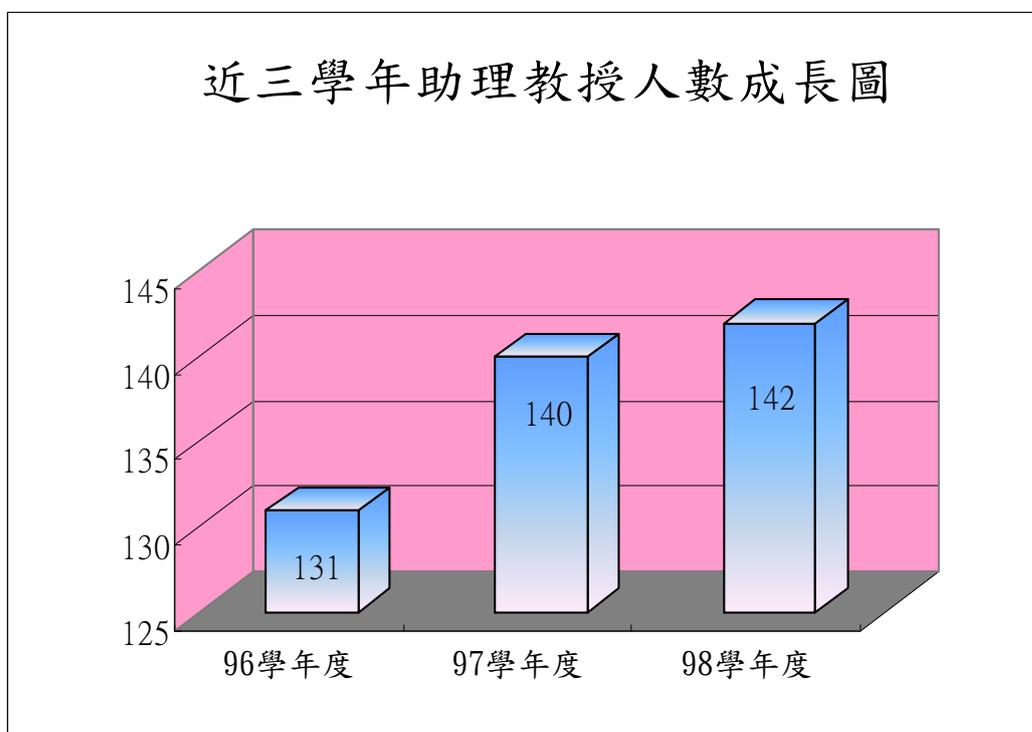
※98 學年度以第 1 學期為準

近三學年副教授人數成長圖



※ 98 學年度以第 1 學期為準

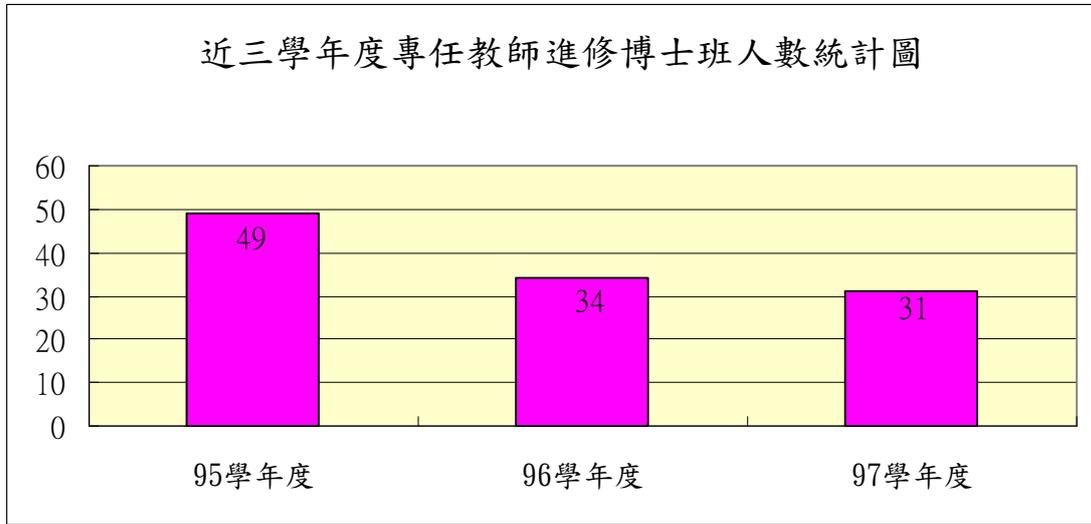
近三學年助理教授人數成長圖



※98 學年度以第 1 學期為準

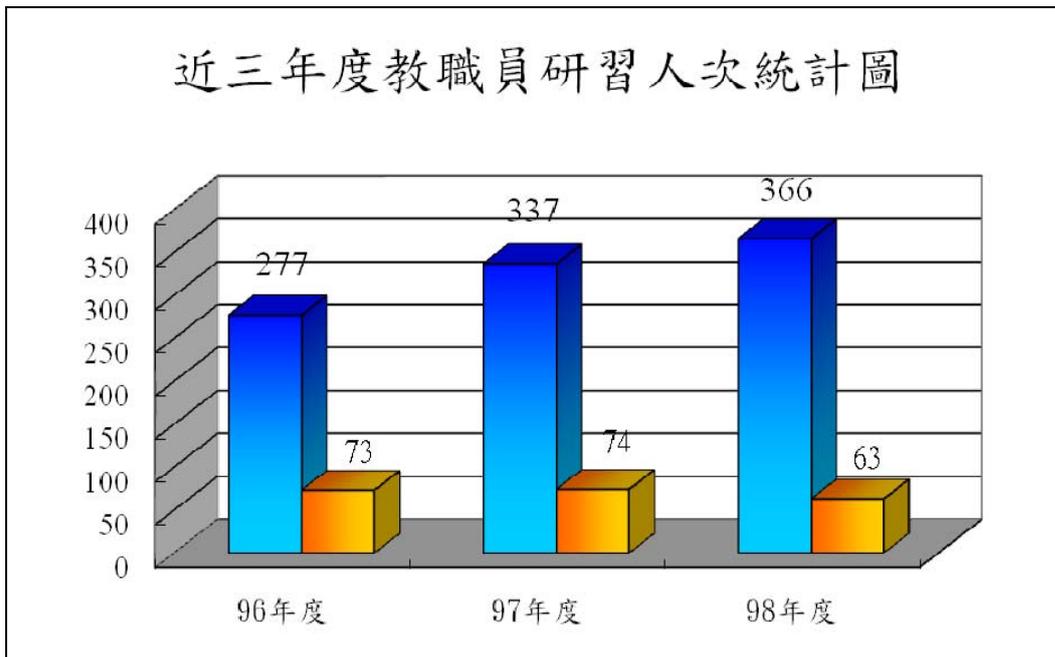
(2)進修、研習成果：

1.近三學年度進修博士班總人數



資料來源：校務基本資料庫/教師進修資料表
 ※各學年度以第2學期為準

2.研習總人數



教師研習暨行政人員研習統計表		
年度	教師研習人次	行政人員研習人次
96	277	73
97	337	74
98	366	63

3.技術合作處辦理國科會計畫、教育部計劃及產學計畫成果與獎勵金額

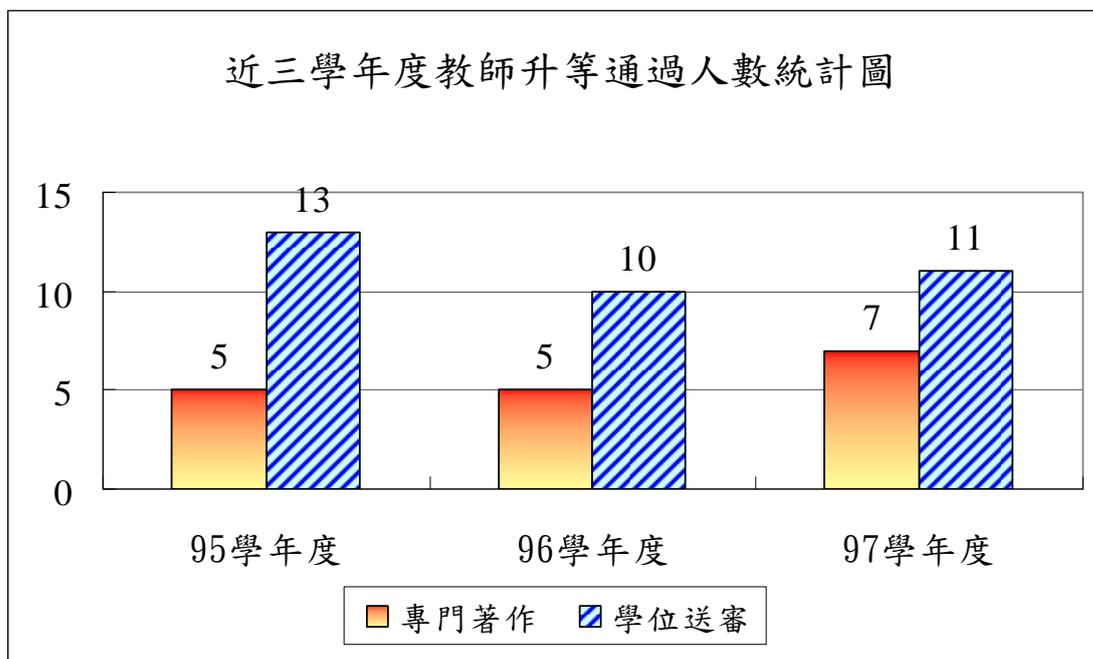
國科會研究計畫案			
年度	96	97	98
總件數	81	69	88
計畫總金額	41,042,218	35,623,802	43,981,000
獎勵件數	82	81	74
獎勵金額	4,040,314	4,010,000	3,699,500

國科會大專學生參與研究計畫案			
年度	96	97	98
總件數	5	10	24
計畫總金額	195,000	470,000	564,000
獎勵件數	5	5	10
獎勵金額	15,000	15,000	30,000

教育部暨其他部會研究計畫案			
年度	96	97	98
總件數	29	35	56
計畫總金額	84,392,903	64,332,247	98,637,222
獎勵件數	28	25	37
獎勵金額	400,570	405,000	580,000

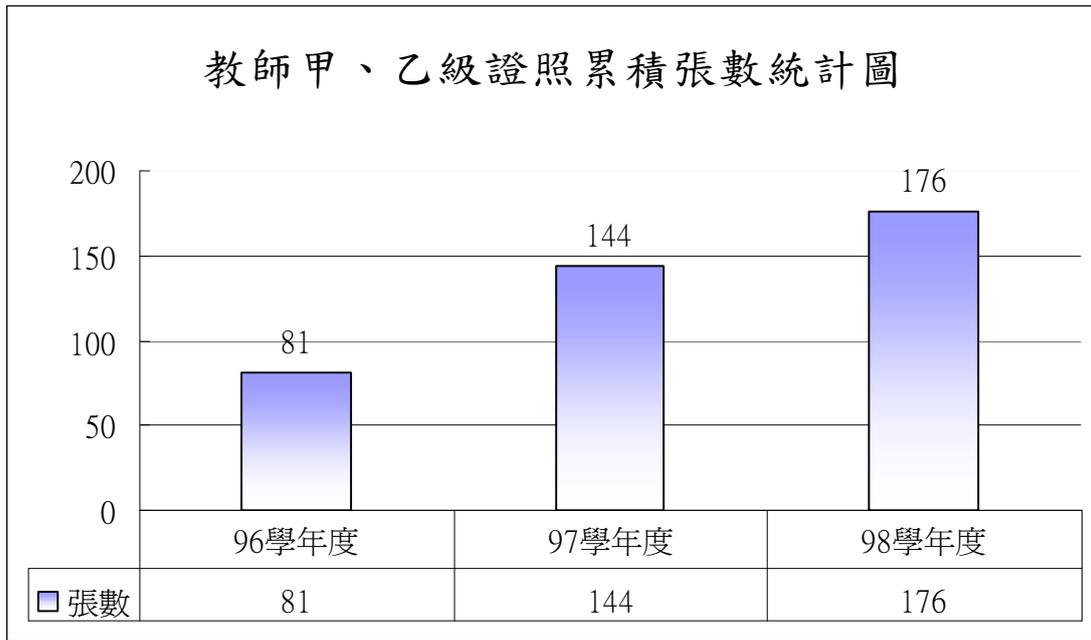
產學合作研究計畫案			
年度	96	97	98
總件數	49	63	74
計畫總金額	15,766,940	12,402,630	17,178,753
獎勵件數	29	31	62
獎勵金額	316,848	374,996	783,503

4. 升等送審成果

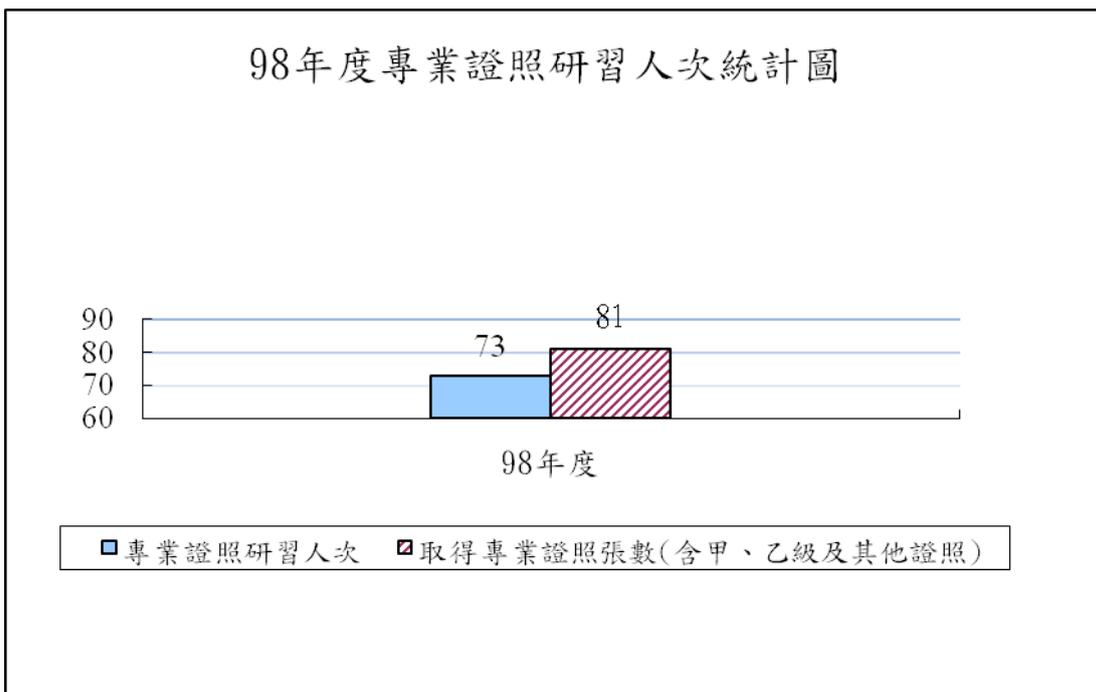


資料來源：校務基本資料庫/教師升等資料表
 ※各學年度以1、2學期之合計數為準

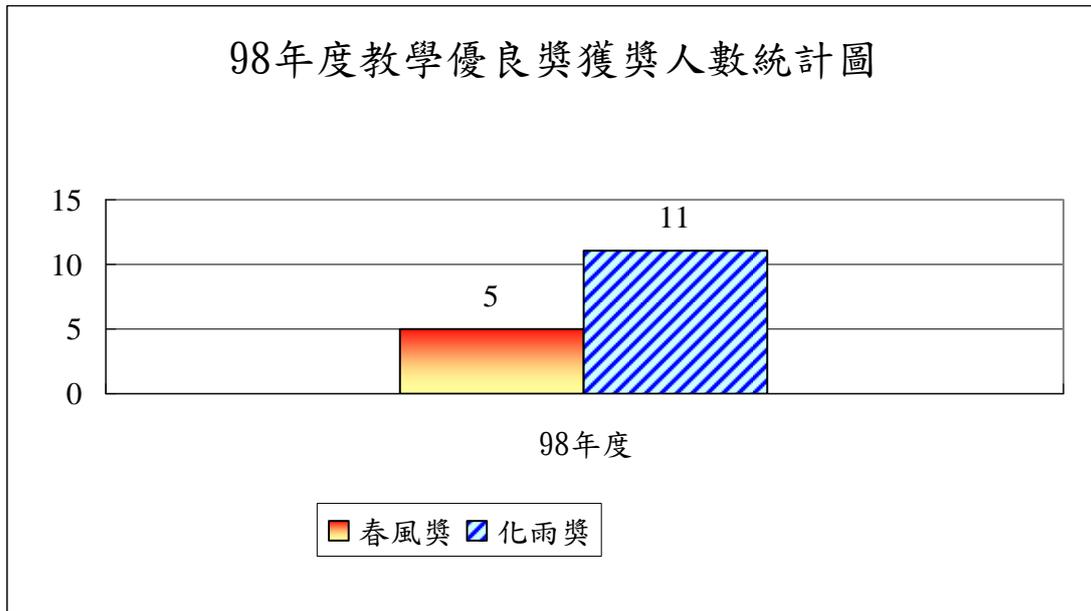
5. 改進教學



資料來源：校務基本資料庫/教師相關證照資料表
※各學年度以第1學期為準



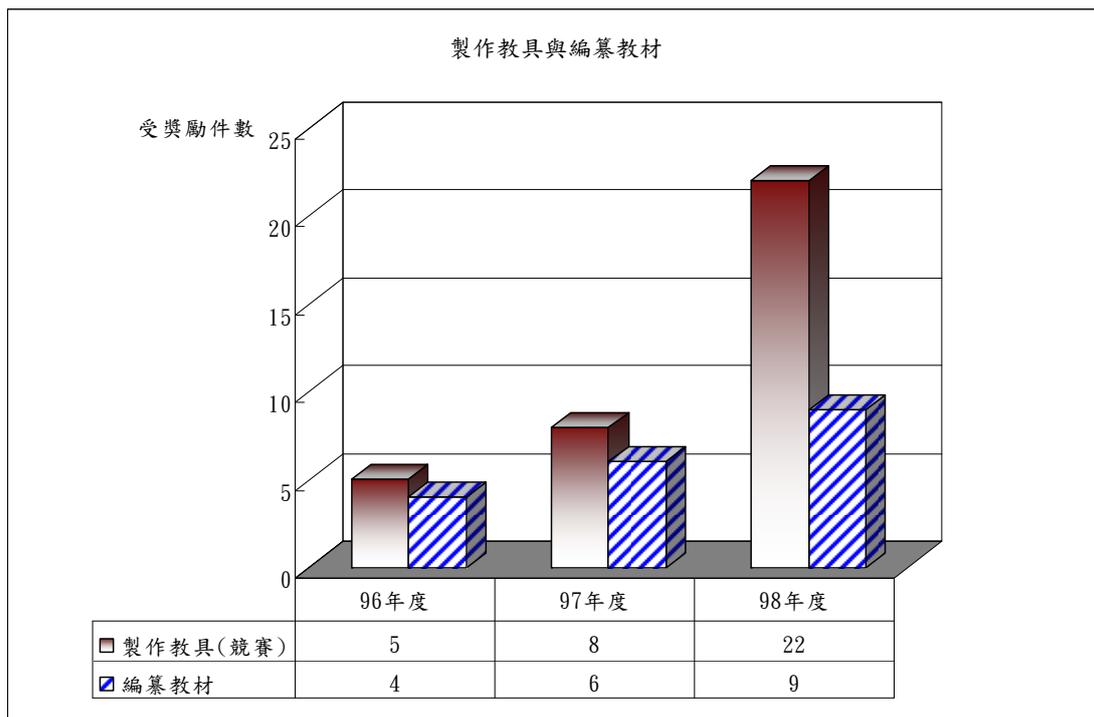
98年度教學優良獎獲獎人數統計圖



※98學年度以第1學期為準

春風獎：校級教學優良獎
化雨獎：院級教學優良獎

6. 製作教具與編纂教材



經常門執行重點成效與中長程計畫對應關係如下表：

學院別	系所別	規劃重點	執行策略
行政單位	教務處/語言教學中心	累積研發能量、發展技職特色	1.教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構(語言教學中心) 2.2010 國際學術研討會：全球化、英語教學與跨文化文學(語言教學中心) 3.教師教學優良獎獎勵 4.教學教材獎勵金
	學生事務處/體育組	1.累積研發能量、發展技職特色 2.推動服務學習、強化學生輔導	1.教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構(體育組) 2.執行學生事務與輔導相關工作 3.推展認輔教師(導師)專業輔導知能教育研習活動
	技術合作處	累積研發能量、發展技職特色	1.獎勵教師考取證照 2.提昇教師發表學術研究著作量能 3.提升本校教師參與國際學術研討會計畫 4.提升教師執行產官學合作研究量能計畫
	人事室	1.深化本位課程、提昇教學品質 2.落實內稽內控、促進行政效率	1.改善教學與師資結構 2.獎勵行政人員研習
工學院	工學院	深化本位課程、提昇教學品質	舉辦 2010 第四屆提昇教育品質研討會
	機械工程系	累積研發能量、發展技職特色	1.教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2.舉辦先進精密模具、成型與相關材料設計/分析、設備及檢測系列研習會
	土木工程系	累積研發能量、發展技職特色	1.教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2.舉辦研討會
	空間資訊與防災科技研究所	累積研發能量、發展技職特色	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	應用空間資訊系	累積研發能量、發展技職特色	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	物業管理學位學程	累積研發能量、發展技職特色	舉辦研討會
管理學院	工業工程與管理系	累積研發能量、發展技職特色	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	資訊管理系	累積研發能量、發展技職特色	1.教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2.舉辦 2010 年資訊管理實務研討會

學院別	系所別	規劃重點	執行策略
	企業管理系	累積研發能量、 發展技職特色	1.教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2.舉辦第七屆「企業經營管理」研討會
	行銷與流通管理系	累積研發能量、 發展技職特色	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	經營管理研究所	累積研發能量、 發展技職特色	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
商學院	商學院	累積研發能量、 發展技職特色	每年舉辦全國商學研討會
	國際企業管理系	累積研發能量、 發展技職特色	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	財務金融系	累積研發能量、 發展技職特色	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	應用外語系	累積研發能量、 發展技職特色	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	中亞研究所	累積研發能量、 發展技職特色	1.教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2.舉辦文化空間學術研討會 3.舉辦中亞論壇學術研討會
電資學院	電子工程系	累積研發能量、 發展技職特色	1.教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2.舉辦2010電腦視覺與影像處理研討會
	電機工程系	累積研發能量、 發展技職特色	1.教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2.舉辦綠色能源研討會
	資訊工程系	累積研發能量、 發展技職特色	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
通識教育中心	通識教育中心	累積研發能量、 發展技職特色	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構

三、 本(99)年度發展重點

(一) 資本門：

依本校中長程發展計劃與兼顧系所發展重點特色為最高指導方針，各單位之預算計劃由本校 AIP 系統管制、預算會計系統與上線之採買管理系統結合為一，可有效掌控計劃運作及成本控制分析，讓學校如企業般以追求績效管理為目標。

(1)加強學生社團活動內涵及功能。

(2)加強專業教育及證照制度，提昇學生實務技能。

- (3)加強通識教育，落實全人教育理念。
- (4)建立具特色跟系整合研究中心，提昇研發能量及競爭力。
- (5)積極推動區域產、官、學、研等資源共享及整合。

(二) 經常門：

- (1)持續提昇師資水準，逐年提升助理教授以上師資比例（請參見下表規劃），建立優質教育環境與教學品質，落實教學優良教師獎勵制度，以達專業化的技職教育目標。
- (2)加強與國際學術研究合作交流，鼓勵教師研究、產學合作、專利發明及技術移轉，提升研發能量及競爭力。
- (3)鼓勵教師參加實務性及證照研習，學習最新產業新知，提升實務教學能力，促進教學品質。
- (4)鼓勵教師研發新教材及教具，提升教學效果，促進教學品質。
- (5)加強行政人員研習、進修，以提升行政服務品質。
- (6)強化學生事務與輔導活動，提升學生生活智能、品德操守、及優良之學習態度。

預計未來三年師資規劃表

職級 \ 學年度	96 學年度	97 學年度	98 學年度	99 學年度 (預估)	100 學年度 (預估)	101 學年度 (預估)
教授	24	23	29	30	31	32
副教授	92	88	99	100	101	102
助理教授	131	140	142	142	143	144
講師(含技教)	106	103	91	90	87	84
專任教師小計	353	354	361	362	362	362
助理教授以上佔師資比例	69.97%	70.90%	74.79%	75.14%	75.82%	76.37%
軍訓教官及護理教師	11	11	10	10	10	10
兼任教師(四名折抵一名專任)	204(51)	253(63)	264(66)	264(66)	264(66)	264(66)
教師總計	415	428	437	438	438	438
全校加權學生數	12281	12193	12214	12214	12214	12214
預估生師比	29.59	28.49	27.95	27.89	27.89	27.89

貳、支用計畫與學校整體發展規劃及關聯

教育宗旨與理念

本校校名「清雲」，係延續「天行健，君子以自強不息」的健行精神，實踐「清介勤教育英才，雲行萬里傲學海」的辦學宗旨，並以「快樂學習」、「充分就業」、「永續發展」為教學追求之目標。

一、快樂學習：

學習是人類的本能，也是人類文化得以傳承與發展的重要途徑，但個人的學習經驗卻不見得快樂而正面，在經歷挫折後，大多數學生會發展出阻礙學習的心裡認知，進而影響到日後的學習效率，這些挫折也使得學習喪失樂趣。

一般認為阻礙學習的因素包含環境、學習對象、行為、能力、情緒、信念與價值、認同及更高層次的目標等。當中所謂的「環境」指的是學習的環境，如該環境是否有阻礙學習的因子（同學程度參差不齊）；「學習對象」所指為所學的內容，如課程是否過於艱澀？「行為」指學習的動作本身，如認為「寫論文太難了」；「能力」指的是對自己是否完成該學習項目的信心；「情緒」指的是學生對於學習的直接情緒，如學習內容是否過於無趣？「信念與價值」指的是學習者對於學習的態度，如這個科目不實用，不值得學習。「認同」指學習者對於學習結果的自我歸因，如「我就是學不會這樣的東西！」「更高層次的目的」，指的是對於學習本身是否帶有更理想性的動機，如「成為一個受人景仰的好老師」。¹

要讓學生能有快樂的學習，必須創造一個舒適合宜的學習環境，讓學生有充分的學習信心、動機，並滿足其成就感。為達成上述目的，本校在提昇教學品質、加強課業輔導、協助安心就學等面向，都推出不同的計畫，茲簡介如下：

子計畫名稱	分項計畫名稱	工作項目
S1 協助教師成長、提升教學成效	D1 教師成長支援系統的持續改善與革新	W1 完善教師生涯發展建構
		W2 教師精進及獎勵建制
		W3 發行卓越教學電子報
	D2 教師成長研習活動的延續與深化	W1 新進教師知能研習
		W2 教師專業的提升
		W2 教師專業的提升
		W4 補助教師國外研習進修
D3 教師成長團體的互	W1 教師教學專業成長團體	

¹ Stella Cottrell 著、羅慕謙譯，《做個超級老師》，（台北：寂天文化，2008），頁 44-49。

子計畫名稱	分項計畫名稱	工作項目
	動與交流	W2 微縮教學制度的推廣
	D4 教師評鑑系統的完備與強化	W1 教師評鑑與輔導機制的改善與落實
		W2 教師實務經驗提升
S2 落實本位課程、確保教育品質	D1 本位課程機制的落實與回饋	W1 持續推動本位課程
		W2 修訂學生基本能力與核心能力
		W3 雇主及校友辦學意見調查與回饋
	D2 教育品質保障機制的實施與發展	W1 共同課程品質精進
		W2 學習成果分析
		W3 學習成效與回饋機制
S3 完善輔導機制、強化學習效能	D1 學生發展支援系統的整備	W1 建立學生資訊網(SIP)
		W2 學生學習歷程檔案系統
	D2 多元化學習輔助措施的提供	W1TA 資訊網
		W2 強化 TA 教學與輔導能力
		W3TA 督導與獎勵
		W4 課後輔導機制
		W5 學習成效不佳學生的輔導
		W6 學院諮商師制度
		W7 提升學習效能工作坊
		W8 學習效能輔導網的建立
		W9 學習顧問導師制度
		W10OFFICE HOUR 師生互動時間
	D3 主動關懷輔導與新生定向活動辦理	W1 深化新生定向與入學研習
W2 建立學習型宿舍		
W3 弱勢學生輔導活動		

二、充分就業：

當代的大學起源於以博雅教育為目的中世紀教會學校，目的在透過語法、修辭、邏輯、幾何、算術、音樂和天文等「七藝」，來培養人類智能與知識的發展。在啟蒙時代之後，博雅教育的內涵有所擴充，舉凡文學、語言、哲學、歷史、數學和科學等學門，也被包括在博雅教育當中。博雅教育者主張，教育不應以教導實用技能為目的，專門、職業導向的課程內容，有違教育的本質。但隨著工業革命的發展，大學逐漸成為國家最重要的科技研發機構，也擔負著培育高科技人才的使命，到了二次大戰後，國家對高素質人力需求日漸殷切，各國的高等教育發展進入了擴張期，淨入學率超過 15%，正式進入大眾化的時代。

高等教育脫離菁英、博雅教育時代，進入大眾化階段後，市場化已是不可避免的趨勢。高等教育的市場化有何意義？依據經濟合作發展組織（OECD）的說法，將大學市場化認為是讓

大學更具競爭性、自主性和廣泛適應性的過程，將市場機制引入高等教育中，將使高等教育營運具有顯著的市場特徵，即競爭、選擇、價格、分散決策、金錢刺激等。依據這樣的思維，加上在全球化、知識經濟與市場化的多重衝擊下，高等教育除本身已成為商品外，也成為提昇國家貿易競爭力及經濟生產的重要因素，也因此，如何讓在大學中受教育的學生能學習到符合當代產業發展所需的知識，縮短學校教育內涵與就業所需知識之間的距離，已成為大學必須面對的課題之一。但長期以來，台灣的高等教育機構與產業界互動較為不足，雙方的脫節，已造成產業界相當的困擾。

依據行政院科技顧問組於 2002 年底公佈的「重點產業科技人才短期供需調查推估分析」，當中即指出部分技專院校資訊科系的學生素質低落，影響廠商雇用意願。而經建會「新世紀人力發展方案」中也指出，當前高等教育所培育的人才素質與企業界的人力需求有顯著差距，其主要原因有如學校對產業之人才需求缺乏有利之管道與正確之資訊來源；學校的設立及系、所、科、班、組的增設與調整作業冗長，無法趕上瞬息萬變的產業變遷；學校課程規劃與產業脫節，無法反應市場實際需要；且大多偏重理論教學，實務教學不足，使部分畢業生無法適應實際工作需求；學校的教學設備無法配合企業的生產設備與技術即時更新，亟需加強產學合作以彌補產學間的落差；學校專業科目教師亦多缺乏實務工作經驗或與企業界脫節，致無法有效傳授學生符合產業界實際需要的專業知能。²

因此，當前的高等教育雖有市場化的概念，但因缺乏實務經驗，缺乏跨學科整合的能力，並不符合業界所需，因此業界仍有人力不足的困擾，如經建會《我國94-104 年科技人力供需分析》當中即提出：「國內教育制度向來培養單項科系菁英，但面臨產業發展全球分工、資訊發展及無國界、無時差等趨勢，國內同時具備跨領域專業並熟悉產業發展方向之人才仍付諸闕如，對於國內產業技術提升及長遠發展相當不利。³」

為因應上述問題，本校擬推動下列計畫，以縮短本校畢業生與產業所需人才間的差距。

子計畫	分項計畫	工作項目
S4 培養實務技能、 致力就業接軌	D1 協助學生性向及職 涯探索	W1 職業性向探索
		W2 職場導覽
		W3 企業參訪
		W4 職涯輔導
	D2 強化學生實務能力	W1 證照培育與資源網
		W2 專題製作與競賽
		W3 就業學程
		W4 三創學程
	D3 致力學生就業接軌	W1 業界實習

² 行政院經濟建設委員會，《新世紀人力發展方案》，（中華民國 90 年 4 月），頁 11。

³ 行政院經濟建設委員會，《我國94-104 年科技人力供需分析》，（中華民國95 年5 月），頁63。

子計畫	分項計畫	工作項目
		W2 校園徵才活動
		W3 校友就業技能精進
		W4 畢業生資料庫強化擴充
		W5 雇主對校友評價意見調查
		W6 畢業生流向追蹤與校友滿意度調查

三、永續發展：

本校教學目標當中的「永續發展」，其意為培養學生在未來人生的旅途中，能具有自我反思、自我提昇與終身學習的能力，以面對變動的世局。因此，期盼學生能「永續發展」，理應具備以下多種能力，這包含：不斷求知、精進的終身學習能力；具有民主、正義觀念的現代公民意識，以及具備多元智慧觀念，能充分欣賞多元文化、藝術的眼光與襟懷。

終身學習的重要性，在 Robert Hutchins (1968) 和 Torsten Husen (1974) 在 60、70 年代提出「學習型社會」此一概念，及受到西方各國的重視。學習型社會認為在未來的世界中，知識的獲取既不限於教育機構中（空間），也不限於學校學業的結束（時間），在一個日益複雜的世界裡，每一個人一生中可能需要從事多個職業，終身繼續學習成為不可避免的事。

而身處當前知識數位化與文化全球化的時代，擁有基本的資訊素養與語文能力，是確保個人能不斷學習與成長的重要工具。以資訊素養而言，當代人除應具有基本的電腦使用常識外，尚應具備利用電腦進行資訊檢索與學習的能力，因此本校在大一新生入學階段，便開始實施圖書館與資訊化教育的訓練，並配合課程的實作，讓學生掌握透過電腦、網路無國界、無時差學習的方法。在語文能力部分，掌握聽、說、讀寫等語文能力，是學習任何知識與技能的基礎，有鑑於目下學生中文與外文能力低落，導致學習困難的學生日增，因此本校亦特別重視學生語文能力的培養。

除基本的語言與資訊能力外，對民主自由的信仰、服務的人生理念、健康豁達的生命觀，亦是成為一個具有自我反思的公民所應具備的能力。最後，經由藝術與音樂來陶冶性靈，培養欣賞各種差異的文化或個體的包容觀，也都是協助個人昇華心靈，以面對人生種種困頓法門。基於上述的理由，本校將培養學生的「永續發展」當成重要的教育目標，其較為重要的措施有：

子計畫	分項計畫	工作項目
S5 建構數位學習環境、營造人文藝術校園	D1 落實新世紀綠色大學理念	W1 綠色大學
		W2 校園美化

子計畫	分項計畫	工作項目
		W3 無障礙校園
	D2 塑造人文藝術 涵養的情境角落	W1 生活藝廊
		W2 英語學習角落
		W3 人文藝術角落
	D3 打造第二代數 位學習環境	W1 持續更新多媒體 e 化教室環境
		W2 整合數位學習平台
		W3 發展遠距廣播教學環境
		W4 強健 e 化教學助理
		W5 發展優質數位化圖書館服務
S6 加強語言訓練、推 行全人教育	D1 全人發展地圖	W1 推動全人發展地圖
		W2 鼓勵多元能力發展
	D2 現代公民素養 的提升	W1 推動文化創意通識學程
		W2 落實資訊素養
		W3 強化生命教育與公民意識
		W4 服務學習
		W5 志工培育
		W6 推動性別平等教育
	D3 基礎語文能力 的培養	W1 提升中文閱讀寫作能力
		W2 全校英文能力政策、外語能力指 標
		W3 提升英語能力計畫
		W4 強化自學中心
	D4 國際觀的培養 與菁英留學	W1 透過教學擴展學生國際視野
		W2 舉辦國際化活動
		W3 海外學人來校交流與講學
		W4 菁英海外進修

為實踐全人教育的理念，本期中程計畫特別提出未來發展的 7 大特色理念，作為階段性的明確任務，臚列如下：

1. 深化本位課程、提昇教學品質。
2. 推動服務學習、強化學生輔導。
3. 推行校園美化、維護校園安全。
4. 累積研發能量、發展技職特色。

- 5.落實內稽內控、促進行政效率。
- 6.擴大國際交流、開拓學生視野。
- 7.投入知識推廣、實踐社會教育。

中程校務發展計畫之擬定與執行

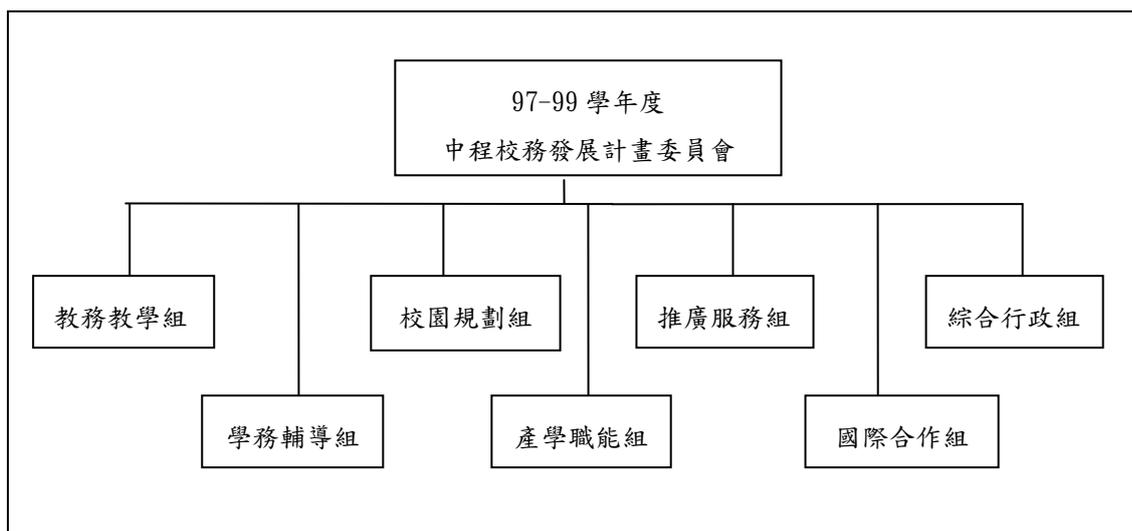
一、中程計畫的功能及意義

各校訂定的校務發展中程計畫，以往常給人官樣文章或虛應故事的印象。但由於教育部進行獎補助款審核作業時，需要參酌各校的中程計畫，因此各校仍會定期完成中程計畫書以備送審。中程計畫書常遭人詬病之處，在於訂定計畫後常無法順利推行，因素大體有二，一者為外在環境變化過於快速，有「計畫趕不上變化」的困擾；另一者為訂定計畫時未詳細考慮推動所需的配套，以致臨到執行時發現經費或人力短缺，計畫因而胎死腹中。但上述問題大體可透過改善計畫的管考措施而加以克服。

學校為一以教育為目的的法人團體，為永續經營起見，因應外在環境的變動，調整其發展方針，的確有其必要。新的發展方案由提出、執行到完成，通常要花上數年的時間，其中不同年度或階段，可能有著不同的短期目標，這些目標都能順利達成後，方能完成全盤計畫，因此跨越單一會計年度的中程計畫，的確有其必要性。以政府機關為例，行政院早在民國78年，就公佈實施「行政院所屬各機關中長程計畫編審辦法」，規定所屬各部、會、行、處、局、署、院及省政府，都必須訂定各自的中長程計畫，做為施政之基礎。該辦法第四條也規定，中程計畫的內容包括：「一.環境情勢分析及優先發展課題、二.現有計畫執行成效及資源分配檢討、三.策略績效目標及衡量指標、四.計畫內容摘要、五.計畫經費總需求表、六.計畫關聯表」等。而本校的中程計畫，亦是仿效上述精神與策略而訂定。

二、中程計畫之擬定

本校中程計畫的擬定，由校務發展委員會主導，委員會成員由本校行政單位主管及各學院、中心代表組成，以兼顧理想擘劃與業務落實雙方面的平衡。本期中程計畫的擬定，依本校未來發展目標，規劃出7個工作小組，推選7位委員為小組召集人，負責凝聚全校教職員生對於發展目標的共識，其組織結構如下：



7 大工作小組成立後，小組召集人分別就其規劃的業務及功能，延聘小組委員，召開小組會議，以訂定未來發展的特色理念及考核指標，並依據 SWOT 分析的精神提出分析，以訂出本校未來將達成的合理標的。各工作小組擬定的特色理念及考核指標，於校務發展委員會議中經充分討論後，成為未來本期中程計畫的骨幹。

本期的 7 大特色理念以下，各組分別提出的校務發展考核指標共計 37 項，做為本期中程計畫的具體階段性目標，此 37 項重點考核指標羅列如下：

特色理念	考核指標
1. 深化本位課程、提昇教學品質。 (教務教學組)	1.1. 生師比 1.2. 助理教授以上師資比率 1.3. 教師超鐘點平均小時數 1.4. 取得學分學程證書 1.5. 開授證照相關課程數 1.6. 招生宣傳活動執行成效
2. 推動服務學習、強化學生輔導。 (學務輔導組)	2.1. 學務學習參與度 2.2. 社團活動參與度 2.3. 輔導諮商服務 2.4. 健康促進活動參與人數 2.5. 校內運動競賽參與人數 2.6. 生輔活動執行
3. 推行校園美化、維護校園安全。 (校園規劃組)	3.1. 提昇行政 e 化管理效率 3.2. 校園環境美化 3.3. 節能減碳措施 3.4. 校園安全管理。 3.5. 改善校園硬體管理效率
4. 累積研發能量、發展技職特色。	4.1. 國科會計畫件數

特色理念	考核指標
(產學職能組)	4.2.產官學計畫金額 4.3.證照數 4.4.實習數 4.5.校友活動場次
5.落實內稽內控、促進行政效率。 (綜合行政組)	5.1. 內部自我評鑑機制：執行及管考達成率 5.2. 校務基本資料庫修正率及錯誤率 5.3. 獎助款分配金額占全國私立技專校院排名 5.4. ISO 品質管理系統：內外稽辦理次數及不符合報告率 5.5. 跨單位協調服務件數
6.擴大國際交流、開拓學生視野。 (國際合作組)	5.1.教師交流人數 5.2.外籍新生人數 5.3.培訓全英語授課師資人次 5.4.姐妹校交流活動數 5.5.學生赴海外研修人數
7.投入知識推廣、實踐社會教育。 (推廣服務組)	7.1.開課班級數 7.2.選修學員數 7.3.報名費收入 7.4.教職員參與教育平均訓練時數 7.5.終身教育推廣企業會員廠商數

由上可知，本期中程校務發展計畫的特色，在於明確訂定校務發展將達成的 37 個標的，為避免中程計畫流於形式，本校中程計畫將透過 96 學年度即將建立的校務發展自我評鑑機制，落實定期管考，已求達成既定的目標。

本校前期(即 94-97 學年度)之中程計畫，透過五層式的計畫管控方式，將辦學理念、目標等，一一落實到單位計畫及預算的執行。本期中程計畫將延續五層式的計畫管控概念，僅在辦學特色理念及校務發展考核指標部分，因階段性設定的達成目標不同而有所調整。

五層式計畫管控的優點，在於能將階段性設定的辦學目標，透過引導與管控，一一落實到單位工作計畫及預算執行上。本校實施階層式計畫管控的目標如下：

- (一) 賦予各單位的業務責任與執掌，將可增加校務推展的廣度及深度。
- (二) 賦予各單位規劃性之業務，將可提升校內參與學校成長的共同使命
- (三) 計畫內容在嚴謹的審查程序後執行，可免除日後的爭議，並可提高計畫執行的效率。

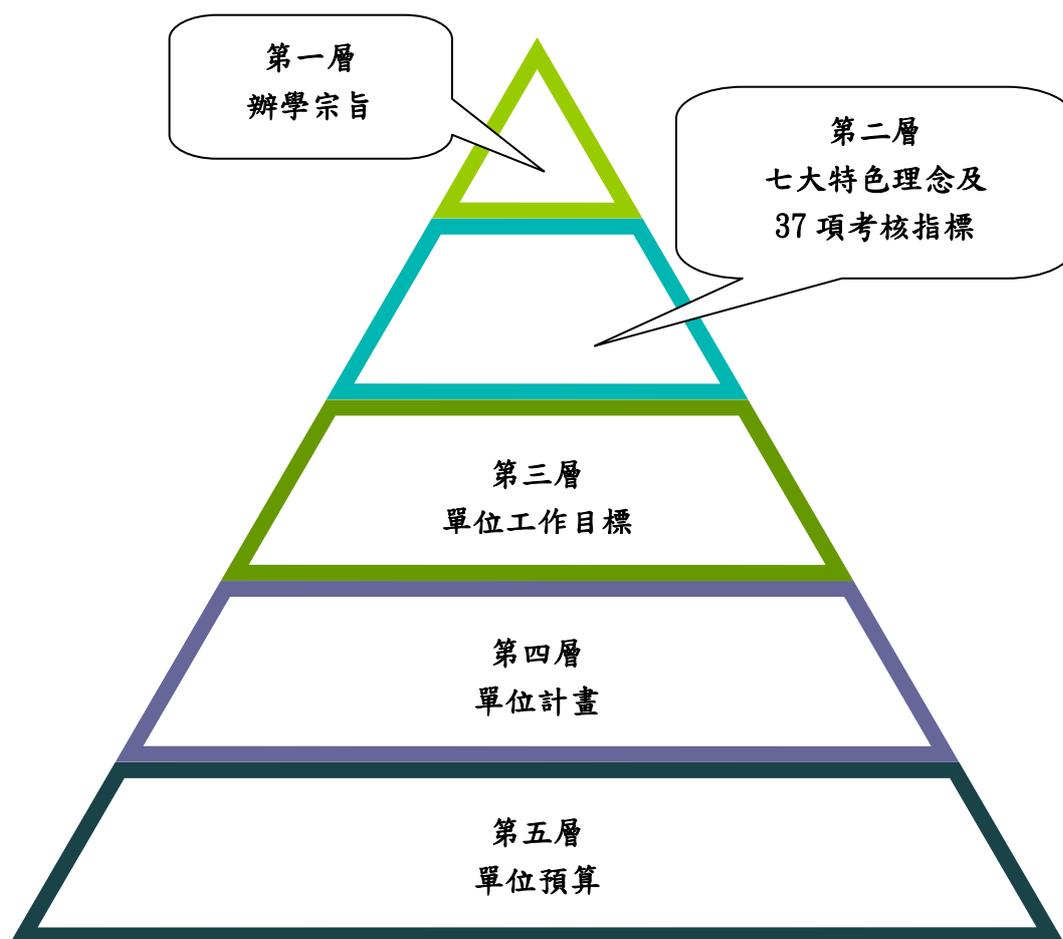
而其優點則有二：

- (一) 概念由上而下分支，計畫由下而上整合，理念與計畫能環環相扣：

本期中程計畫的擬定與執行，是整體校務發展 5 層式計畫管控架構的一環，透過校、院、系層層管控方式，以求將本階段的特色理念一一落實到各單位工作計畫及預算執行。

(二) 有計畫必有指標，落實管考機制：

本期中程計畫，延續前期重視管考的特色，訂出分年必須達成的指標與所需預算，如此環環相扣，不但易於追蹤後續績效，讓計畫能確實執行，另外，也能讓預算的運用服膺學校既定的發展方向，減少無謂的浪費。



中程計畫的擬定，服膺於辦學宗旨及特色理念，依此訂定校務發展重點及考核指標，各院系所等教學單位及行政單位依此制定單位的中程工作重點，再分年編訂單位的年度工作計畫，最後依此編列預算執行。流程如下：

(一) 第一層：

本校中程計畫的核心價值，濃縮於校名之中。校名「清雲」，係延續「天行健，君子以自強不息」的「健行」精神，實踐「清介勤教育英才，雲行萬里傲學海」的辦學宗旨。當中蘊含著辦學與求知，都應刻刻自我惕勵，才能與時共進；教育學生需秉持清風高節的品格與誨人不

倦的精神，協助學生發展潛能，完成登雲步月的遠大夢想。

（二）第二層：7 大特色理念及 37 項校務發展考核指標

第二層「特色理念」的擬定，係透過校務發展委員會，及當中各工作小組提出的指標及特色發展而成。此 7 項特色理念代表未來三年本校各項校務發展的方向，定名為「特色」理念，主要強調在廣泛性的教育目標下，本校試圖從中發展出自身的辦學特色。此 7 項特色理念除包含大學所應必須負擔的「教學」、「研究」、「服務」等責任外，還突顯了結合系所特色與產業需求發展成的「本位課程」、提倡社會服務及體驗式教學的「服務學習」、兼顧藝術、實用與節能環保的「校園美化」、注重應用面研究及實用技能培養的「技職特色」等等。

7 大特色理念之下，有 37 項校務發展考核指標，為校務發展委員會中 7 個工作小組所訂定，是本期中程計畫中欲達成的目標。37 項考核指標內容涵蓋教學品質、學生輔導、校園規劃、技職特色、實習就業、國際合作、自評機制、社會服務等多重面向。指標之訂定，已經過詳細的比較及分析，而明確訂定全校性考核指標的目的，在於嘗試引進專案管理的概念，以有效追蹤管控計畫執行成效，確定在本期中程計畫完成後，順利達成目標。

（三）第三層：單位工作目標

配合本期程的中程計畫，每個獨立計畫都必須配合期程，提出各自的計畫策略，以求透過階段性的完成各年度計畫內容後，最後能整體性的達成原先設定的目標。

（四）第四層：單位年度計畫

依據訂定的單位中程計畫，各單位提出以年度為單位的執行計畫，做為實際落實中程計畫目標的方案。

（五）第五層：單位年度與預算

配合年度計畫，各單位必須提出所需預算及預期達成的目標等，送交有關單位審查，以確定其可行性。

本校目前設有電資、工程、管理及商學院等四個學院，其下轄電機、電子、資工；機械、土木、應資、物業與材料兩學程；工管、企管、行銷與資管；國企、財金、應用外語與中亞所等 13 個系、兩個學程、通識中心及語言教學中心。99 年度各單位所提出之資本門合計金額共編列 70,720,724 元，其中電資學院提出金額計 15,463,530 元、工程學院提出金額計 13,280,905 元、管理學院提出金額計 10,338,538 元、商學院提出金額計 4,954,777 元、圖書館提出金額計 16,000,155 元、計算機中心提出金額計 6,033,159 元，訓輔設備金 1,027,925 元，通識中心提出採購金額 493,996 元，語言教學中心金額計 3,127,739。主要用於擴增實習(驗)室教學與研究設備，進一步提升專業教學水準，依既定之全校發展計畫目標，逐年更新軟、硬體設備。

此外為因應支用計畫書填寫項目品名規則中，對於物品價值一萬元以下或使用年限在兩年以內之物品不予登入。故此次 99 年本校支用計畫書資本門採購金額僅列 23,084,406 元(共 90 項)，圖書館列入支用計畫書採購金額 8,987,327 元，以及列入支用計畫書採購訓輔設備 736,100 元，共計 32,807,833 元。

除此之外，本校近年來致力推行學校行政電子化運動也在 AIP 系統的逐漸完備之下而邁向成熟階段。此一 AIP 系統乃是基於階層式管控計畫理念建立而成。在此系統內，我們可以看到各單位明確規劃的業務責任與執掌，此舉將可增加校務推展的深度與廣度。此外，透過此系統亦可完整的呈現出賦予各單位規劃之業務，並可促成校內所有單位共同參與學校成長發展的使命。最後也是最重要的一點便是透過 AIP 系統的建立與實施，所有本校計畫案將在透過嚴格而謹慎的審查程序之後方可付諸實行，如此可免除日後的爭議，並可提高計畫案實施的效率。

一、 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 99 年度資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性如下：

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程校務發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
1	電子工程系	光電量測實習之教學儀器購置	1. 光譜儀教學實習 2. 奈米顯微量測實習 3. 麥克遜干涉儀實習 4. LED 之電流電壓特性曲線量測實習 5. LED 光學特性量測實習 6. 太陽能光電實習用 7. 自動化光學元件檢測實習用 8. 生醫電子 ECG 實習	1	光譜儀教學套件	1	套	累積研發能量、發展技職特色	開設「光電量測實習」課程班數(目標值：2)。
				2	光學顯微量測實習系統	1	套		
				3	麥克遜干涉教學套件	1	套		
				4	LED-電流電壓特性曲線量測系統	1	套		
				5	LED 光學特性量測實習系統	1	套		
				6	太陽能電池分析儀	1	台		
				85	太陽能最大功率追蹤實習系統	1	套		
				86	自動化光學元件檢測實習系統	1	套		
				87	光電元件量測系統	1	套		
				88	生醫電子實習系統	1	套		
2	電機工程系	電腦輔助設計實驗室教學品質提昇計畫	持續改善教學設備設施	7	個人電腦	33	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 產學職能組：9701-3-5，實習數(目標值：33 節/週) 2. 產學職能組：9701-3-4，證照數(目標值：2 張)
3	電機工程系	電機系電動機控制實驗室教學品質提昇計畫	使學生經由實驗了解無刷馬達的動作方式及原理	9	無刷伺服馬達實驗平台(含數位控制器)	3	組	累積研發能量、發展技職特色	1. 校外競賽(目標值：3 次/年) 2. 實習數(目標值：12 堂/週)
4	電機工程系	電機系綠色能源實驗室教學品質提昇計畫	配合太陽光電發電系統架設訓練實驗站實習使用	8	數位儲存示波器	3	套	累積研發能量、發展技職特色	1. 新實驗項目 2. 產學職能組：9701-3-5，實習數(目標值：60 人次)
5	電機工程系	電力電子實驗室檢定設備汰舊換新	持續改善教學設施	11	掌上型線性 IC 測試器	2	台	累積研發能量、發展技職特色	產學職能組：9701-3-4，證照數(電力電子乙級，目標值：10，實際值：
				12	桌上型數位 IC 測試器	1	台		

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程校務發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
									4)
6	電機工程系	電機機械實驗室儀器設備汰舊換新	持續改善教學設施	10	功率分析儀	8	台	累積研發能量、發展技職特色	產學職能組：9701-3-5，實習數(目標值：每週四班12小時；實際值：每週四班11小時，使實驗順利進行)
7	資訊工程系	行動商務實驗室設備更新計畫	行動商務實驗室設備更新計畫	30	個人電腦	65	台	累積研發能量、發展技職特色	機器使用妥善率(目標值：95%)
				31	教學廣播系統	1	套		
8	資訊工程系	資訊技術整合實驗室設備擴充	資訊技術整合實驗室設備擴充	32	彩色噴墨繪圖印表機	1	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 支援教學相關工作(目標值：10) 2. 支援評鑑相關工作(目標值：10)
9	資訊工程系	資訊類專業證照教學輔助實驗室設備採購計畫	資訊類專業證照教學輔助實驗室設備	33	個人電腦	35	組	累積研發能量、發展技職特色	開授證照相關課程門數(目標值：3)
				34	教學廣播系統	1	組		
10	資訊工程系	資訊類專業證照教學輔助系統整合品質改善計畫	資訊類專業證照教學輔助與系統整合品質	103	交換器網路設備	2	套	累積研發能量、發展技職特色	1. 使用實驗室人數(目標值：210人/次) 2. 開授證照相關課程(目標值：3)
				104	高速乙太網路交換器	1	台		
11	資訊工程系	資通安全與應用學院推動計畫	1. 資通安全整合與應用學程跨院推動計畫使用之設備 2. 教學實驗室基礎設施	105	入侵偵測防禦設備	4	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 取得資訊安全證照人數(目標值：30) 2. 取得學程證書人數(目標值：30(含)位以上) 3. 參與資安技能競賽或專題競賽(目標值：2組以上) 4. 產學計畫件數(目標值：2(含)件以上)
				106	防火牆設備	4	台		
				107	流量分析測試系統	1	台		
12	物業管理學位學程	改善教學設備建立學位學程特色計畫	1. 改善教學設備建立學位學程特色 2. 專題製作室使用 3. 學生實習使用	108	個人電腦	5	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 參加校外專題競賽組數(目標值：1；實際值：1) 2. 執行國科會計畫件數(目標值：1；實際值：1)
				109	彩色印表機	1	台		
				45	42吋觸控面板	1	式		
				46	數位筆	10	支		
				47	觸控電腦	5	台		

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程校務發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
									3. 執行產學計畫件數(目標值：1；實際值：1)
13	物業管理學位學程	專題製作室改善計畫	支援教學使用	43	指靜脈認證系統辨識器	10	個	累積研發能量、發展技職特色	專題數(目標值：5組)
				44	客戶關係管理學習與安全認證系統	1	個		
14	機械工程系	提昇材料實驗室設備	持續改善教學設施	17	旋轉曲屈疲勞試驗機	1	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 上課班級數(目標值：7) 2. 實驗項目(目標值：17)
				18	CHARPY 衝擊試驗機	1	台		
15	機械工程系	提昇熱處理實驗室設備	持續改善教學設施	15	高溫爐	2	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 上課班級數(目標值：7) 2. 實驗項目(目標值：17)
				16	精密型真空氣氛控制系統	1	套		
16	機械工程系	提升半導體封裝與模流分析實驗室設備	持續改善教學設施	93	個人電腦	2	部	累積研發能量、發展技職特色	1. 上課班級數(目標值：5) 2. 實驗項目(目標值：8)
17	機械工程系	提昇精密量具實驗室設備	運用 SPC 於製程監控及改善	92	統計製程管制系統	2	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 上課班級數指上課班級在實驗室進行教學實驗的數目(目標值：7；實際值：5) 2. 實驗項目指實驗課程所進行的教學實驗項目之數量(目標值：15；實際值：12)
18	機械工程系	奈米高分子複合材料微細發泡射出成型	量測塑膠材料之黏彈性質	91	熱機械黏彈儀	1	套	累積研發能量、發展技職特色	1. 上課班級數 3 班，學生實習人數 105 人(目標值：3 班，35 人/班) 2. 專題組數 2 大組(目標值：2) 3. 產學合作案(目標值：1) 4. 碩士研究生(目標值：2)
19	機械工程系	逆向工程整合課程更新設備改善教學計畫	逆向工程整合課程教學使用	89	個人電腦	25	套	累積研發能量、發展技職特色	1. 開設課程數(目標值：3) 2. 實驗項目(目標值：10)
				90	模具物理特性量測系統	1	套		
20	機械工	提昇電腦	1. 持續改善教學設	13	Pro/ENGINEER 教育	1	套	累積研發能量、	1. 上課班級數(目

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程校務發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
	程系	輔助機械製圖實驗室設備	施		版軟體			發展技職特色	標值：21) 2. 實驗項目(目標值：8)
21	機械工程系	提升精密射出成型實驗室能量	研究師書報討論用	14	筆記型電腦	1	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 培養研究生(目標值：2名/年) 2. 舉辦研討會(目標值：1)
22	機械工程系	提升CAD/CAM教學實驗室設備	CAD/CAM 教學實驗室設備管理	94	監視系統	1	套	累積研發能量、發展技職特色	開課數(目標值：10；學年度開課)
23	材料製造科技學位學程	綠能材料製造課程之改善教學計畫(競爭型)	1. 支援教學使用 2. 用於燃料電池技術與實務專題課程。 3. 用於材料工程實驗,粉末冶金,實務專題等課程。	41	光電材料製程系統	1	組	累積研發能量、發展技職特色	1. 上課人數(目標值：90人) 2. 使用率(目標值：360人時) 3. 專題製作組數(目標值：2組) 4. 跨院系開設之課程數(目標值：3門)
				110	模組化燃料電池教學平台	1	組		
24	材料製造科技學位學程	充實儀器設備建立學程特色計畫	支援教學使用	39	真空元件量測系統	1	組	累積研發能量、發展技職特色	1. 專題製作數(目標值：5組) 2. 發表論文(目標值：1)
				111	精密氣壓式光學防震桌	1	台		
				40	四點探針座測試控制台	1	台		
				42	面電阻測試儀	1	台		
25	土木工程系	擴充敲擊回音教學設備	擴充敲擊回音教學設備	95	敲擊回音教學設備	1	式	累積研發能量、發展技職特色	參與產學計畫人數(目標值：20人)
26	土木工程系	土壤力學實驗室教學設備汰舊換新	1. 持續改善教學設施	19	電子秤	4	台	累積研發能量、發展技職特色	產學職能組：9701-3-5，實習數(目標值：實習設備逐年更新)
27	土木工程系	提升材料實驗室儀器設備案	1. 物業環境管理課程學生實習用	20	輻射劑量計(可測氬氣)X射線和伽瑪輻射劑量計	1	台	累積研發能量、發展技職特色	支援課程(目標值：6)
				21	多功能氣體偵測器	1	台		
				22	非色散式紅外線二氧化碳測試器	1	台		

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程校務發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
				23	磁場測試儀	1	台		
				96	三軸加速規量測系統	1	台		
28	土木工程系	提升土木工程計算實驗室教學設備	地理資訊教學及應用。	24	三維空間校園建置教學模組	1	套	累積研發能量、發展技職特色	支援課程(目標值:3)
29	應用空間資訊系	充實儀器設備發展特色	可支援 GPS 衛星定位及資料處理,專題實作等課程使用	35	全球導航衛星系統(GNSS)三頻信號接收器	1	套	累積研發能量、發展技職特色	1. 產學職能組: 9701-3-1, 國科會計劃件數(目標值:2件) 2. 產學職能組: 9701-3-2, 產學計劃件數(目標值:1件) 3. 產學職能組: 9701-3-5, 實習數(目標值:13860人時)
30	應用空間資訊系	行動測繪系統實務教學設備建置(競爭型計畫)	1. 行動測繪系統實務教學設備建置所需感測系統 2. 教學設備建置所需之簡易定向裝置	36	全景像機	1	套	累積研發能量、發展技職特色	1. 參加校外競賽組數(目標值:1) 2. 專題製作組數(目標值:5) 3. 發表論文(目標值:2)
				37	微型姿態感測元件	1	套		
				38	方位定向計	1	套		
31	工業工程與管理系	資料辨識與分析實驗室更新與增加計畫	1. 輔助電腦教學與實機操作 2. 持續改善教學設備	102	個人電腦	4	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 期刊與研討會論文(目標值:3) 2. 學生專題組數(目標值:1)
				27	筆記型電腦	1	台		
32	工業工程與管理系	C503ERP實驗室改善教學設備採購克風音響設備與其他設備案	1. 支援教學使用	25	雷射印表機	1	台	累積研發能量、發展技職特色	實驗室利用率(目標值:80%;實際值:74%)
				26	擴音設備組	1	套		
33	工業工程與管理系	人因實驗室教學儀器設備添購案	1. 支援課程教學 2. 量測運動作業時心率 3. 測量人體運動時內部受力狀況 4. 用以收集廠區搬運人員執行人工物料搬運時實際行走的距離	97	大圖輸出機	1	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 實驗室利用率(目標值:55%) 2. 學生專題組數(目標值:1)
				98	心率錶	1	台		
				99	光纖角度計	1	套		
				28	雷射距離測試器	1	台		

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程校務發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
34	工業工程與管理系	提升專業能力培養教學品質計畫	持續改善教學設備	65	Minitab15 版	1	組	累積研發能量、發展技職特色	產學職能組：9701-3-5，實習數(目標值：35)
35	工業工程與管理系	品質管理實驗室量測系統改善計畫	品質管理實驗室量測系統改善計畫	101	個人電腦	4	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 產學職能組：9701-3-4，證照數(目標值：10) 2. 產學職能組：9701-3-2，產學計畫件數(目標值：1)
36	工業工程與管理系	C501 電腦實驗室升級與添購設備計畫	1. 輔助電腦教學與實機操作	100	個人電腦	5	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 教務教學組：9701-1-5，開授證照相關課程門數(目標值：1) 2. 產學職能組：9701-3-4，證照數(目標值：10)
37	工業工程與管理系	C505A 雷射雕刻系統夾治具	提升加工品的適用性，增加可加工品的彈性	29	雷射雕刻系統夾治具	1	式	累積研發能量、發展技職特色	產學職能組：9701-3-2，產學計畫件數(目標值：1)
38	企業管理系	更新 A503 電腦實驗室教學設備	1. 持續改善教學設備 2. 支援課程教學	55	個人電腦	20	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 產學職能組：9701-3-4，證照數(目標值：120 人次) 2. 產學職能組：9701-3-2，產學計畫件數(目標值：5) 3. 教務教學組：9701-1-5，開授證照相關課程門數(目標值：5)
				59	雷射印表機	1	台		
39	企業管理系	提升以網絡行銷基本能力	1. 提升以網絡行銷基本能力	57	NVivo8FullLicense 應用軟體	1	套	累積研發能量、發展技職特色	1. 學務輔導組：9701-5-1，服務學習場次及人次(目標值：8 場/400 人次) 2. 產學職能組：9701-3-1，國科會計畫件數(目標值：4) 3. 產學職能組：

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程校務發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
									9701-3-2, 產學計畫件數(目標值: 3)
40	企業管理系	BOSS(企業經營模擬教學系統)升級2009版及專業繪圖多媒體電腦	提升以網絡行銷基本能力	58	BOSS 應用軟體	1	套	累積研發能量、發展技職特色	1. 學務輔導組: 9701-5-1, 服務學習場次及人次(目標值: 6場/300人次) 2. 國際合作組: 9701-6-1, 教師交流人數(目標值: 20人) 3. 產學職能組: 9701-3-4, 證照數(目標值: 10)
41	企業管理系	支援運籌管理中心提升多功能教學環境	支援運籌管理中心提升多功能教學環境	56	觸控操作雙核心多媒體電腦	18	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 產學職能組: 9701-3-2, 產學計畫件數(目標值: 4) 2. 學務輔導組: 9701-5-1, 服務學習場次及人次(目標值: 8場/200人次) 3. 綜合行政組: 9701-2-1, 校友活動舉辦場次及參與人次(目標值: 2場/100人次)
42	行銷與流通管理系	智慧型商車實驗室教學設備更新計畫	1. 智慧型商車實驗室教學設備更新計畫 2. 支援課程教學	63	個人電腦	2	台	累積研發能量、發展技職特色	使用課程數(目標值: 30)
				62	互動式電子白板	1	座		
43	行銷與流通管理系	運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫-基本資本門	運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫	60	觸控操作雙核心多媒體電腦	18	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 開設課程數(目標值: 2) 2. 舉辦競賽次數(目標值: 2) 3. 支援研究所開課數(目標值: 5) 4. 綜合行政組: 9701-2-4, 教職員交流活動次數(目標值: 6; 含舉辦成長研習
				61	專業繪圖多媒體電腦	10	台		

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程校務發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
									會、研討會)
44	行銷與流通管理系	運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫-競爭型	1. 支援課程教學使用. 2. 協助提升教學品質	112	超高速乙太網路交換器	1	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 跨系(行銷企管)交流課程數(目標值:2) 2. 跨系(行銷企管)交流校內競賽次數(目標值:2) 3. 支援經管所碩士班開課數(目標值:5) 4. 修課人數(目標值:200人次) 5. 每週使用率(目標值:70%) 6. 綜合行政組: 9701-2-4, 教職員交流活動次數(目標值:6;舉辦成長研習會;研討會)
				113	訊號來源切換器	1	台		
45	行銷與流通管理系	行銷企畫實驗室設備擴充與作品展示計畫(99年度)	1. 支援課程教學	64	單眼數位相機	1	部	累積研發能量、發展技職特色	行銷企畫作業商品化案數(目標值:16)
46	資訊管理系	建置虛擬化伺服器與災難復原重建領域教學環境	擴充高階伺服器性能	66	磁碟陣列儲存系統	1	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 支援開授課程數目(目標值:3) 2. 教務教學組: 9701-1-5, 開授證照相關課程門數(目標值:3;資訊網路、Linux伺服器建置、資訊安全)
				67	KVM 電腦切換器	1	台		
47	資訊管理系	更新 A425 教學設備	持續改善教學設備	68	個人電腦主機	65	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 更新個人電腦數量(目標值:65) 2. 更新交換器數量

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程校務發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
				69	交換器	4	台		(目標值:3) 3. 教務教學組: 9701-1-5, 開授證照相關課程門數(目標值:2; ERP,CRM)
48	資訊管理系	伺服器機房維護	1. 持續改善教學設備 2. 調校設定與管理機房設備	70	交換器	1	台	累積研發能量、發展技職特色	商管學院共用軟體中心-支援軟體數(目標值:4)
49	資訊管理系	具 Web2.0 特性之數位學習平台建置	支援學生上課需求	71	AdobeWebPremium CS4 中文教育授權 CLP 版	20	台/授權	累積研發能量、發展技職特色	1. 具 Web2.0 教學特性之平台建置(目標值:1) 2. 軟體或平台支援多媒體相關課程(目標值:4)
50	國際企業經營系	汰換專業教室(C402、C403、C404、C405、C405-A)電腦設備與維護相關軟體	1. 電腦教室 C402 所使用 2. 電腦教室 C404 所使用	48	個人電腦	20	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 校園規畫組: 9701-4-4, 校園硬體管理效率及系統 E 化規畫(目標值:10 件; 減少電腦軟硬體設定被算改的次數) 2. 校園規畫組: 9701-4-4, 校園硬體管理效率及系統 E 化規畫(目標值:10 件; 減少學生抱怨電腦損壞的次數)
				49	個人電腦	5	台		
				50	教學廣播系統	1	套		
				51	個人電腦	10	台		
51	財務金融系	金融實驗室圖儀設備新增計畫	1. 金融實驗室圖儀設備 2. 教學、學生專題研究之用	52	低階繪圖伺服器	1	台	累積研發能量、發展技職特色	1. 實驗室使用人次(目標值:360) 2. 實驗室開課數(目標值:16)
				53	不斷電系統	1	台		
				54	不斷電系統	1	台		
				83	學生專題應用軟體	1	套		
				84	學生專題應用軟體	1	台		
52	應用外語系	E 化視聽自學中心資訊設備改善計畫	1. 持續改善教學設備 2. 多媒體專業翻譯教室設備升級計	75	彩色雷射印表機	1	台	累積研發能量、發展技職特色	學務輔導組: 9701-5-1, 服務學習場次及人次(目標值:120 人次)
				72	影像編輯伺服器	1	台		

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程校務發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
			3. 支援學生上課需求	76	筆記型電腦	1	台		
				73	記憶翻譯軟體	25	套		
				74	多媒體數位液晶顯示器	1	台		
53	通識教育中心	物理實驗室設備更新計畫	1. 物理實驗室設備更新計畫 2. 教學實驗用	77	個人電腦	4	台	累積研發能量、發展技職特色	支援實驗課班級數(目標值:12班;支援物理教學)
				78	材料應力應變裝置平台	1	套		
				79	正弦波產生器	3	個		
				80	氧氣感應器	1	個		
				81	二氧化碳感應器	1	個		
				82	力學模組	3	套		
54	學生事務處	充實並更新社團圖儀設備計畫	充實並更新社團圖儀設備計畫	1	數位攝影機	3	台	推動服務學習、強化學生輔導	學務輔導組:9701-5-5, 社團參與度(目標值:80%)
				2	桌上型印表機	1	台		
				3	彩色雷射印表機	1	台		
				4	載重置物架	12	組		
				5	液晶投影機	1	台		
				6	氣壓式布幕	2	組		
				7	原住民表演樂器組	1	組		
				8	護貝機	1	台		
				9	體操用泡棉地毯	2	條		
				10	電鋼琴	1	組		
55	圖書館	圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫	圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫	1	筆記型電腦	3	台	推動服務學習、強化學生輔導	1. 自動化系統可用率(伺服主機) 2. 設備使用率(公共區域)
				2	圖書自動化系統升級	1	套		
				3	報表軟體	1	套		
				4	伺服器	1	套		
				5	儲存系統設備	1	套		

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
1	教務處/語言教學中心	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	<ol style="list-style-type: none"> 1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習 	<p>深化本位課程、提昇教學品質。</p> <p>累積研發能量、發展技職特色。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、專業證照輔導班開課數 2 門 2、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 2 人次 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 1 件 4、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 2 張
2	教務處/語言教學中心	2010 國際學術研討會：全球化、英語教學與跨文化文學	<p>本學術研討會擬邀請國內、外研究外語教學之學者專家，針對全球化世界中的外語教學趨勢，思考文學與文化教學新方向。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、主持費 2、專題演講費 3、交通費 4、海報印刷費 5、會議資料印刷費 6、論文集印製費 7、雜費 8、餐飲費 9、工讀費 10、住宿費 	<p>累積研發能量、發展技職特色。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、參加研討會人數 100 人 2、論文發表 5 篇

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
3	教務處	教師教學優良獎獎勵	教學優良獎獲獎教師，分校級和院級(含通識教育中心、語言教學中心、體育組)。校級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「春風」獎牌、獎狀及獎金五萬元，院級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「化雨」獎牌、獎狀及獎金三萬元以資表揚。	1、教師教學優良化雨獎 2、教師教學優良春風獎 3、優良教師獎牌	深化本位課程、提昇教學品質。	1、化雨獎人數 15 人 2、春風獎人數 5 人
4	教務處	教學教材獎勵金	一、製作教具：該年度申請教學教材案之老師，均參加教材競賽，獲得等第者給予獎勵金。 二、編纂教材：實務教材編纂，如結合教師產學合作或業界經歷之實務教學教材。	1、製作教具(教材競賽) 2、編纂教材	深化本位課程、提昇教學品質。	1、編纂教材申請件數 15 件 2、製作教具(教材競賽)申請件數 60 件
5	學務處/體育組	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 8 人次 2、參加專業證照研習教師 2 人次

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
6	學生事務處	執行學生事務與輔導相關工作	<p>1、依教育部政策，執行友善校園計劃，推動本校特色品德教育有關宣導活動。</p> <p>2、依教育部政策，執行友善校園計劃，推動網路成癮的辨識輔導工作。</p> <p>3、依教育部政策，規畫服務學習方案，發展本校服務學習特色課程與活動。</p>	<p>1、推展「友善校園、快樂學習」校園品德教育有關(如智慧財產權、能源教育、交通安全等)宣教活動(生輔組)</p> <p>2、推展服務學習課程暨活動方案(課指組)</p> <p>3、推展網路成癮辨識宣教活動(諮商組)</p>	推動服務學習、強化學生輔導。	<p>1、參與「友善校園、快樂學習」活動 2000 人次</p> <p>2、網路成癮系列-友善校園活動參與 2000 人次</p> <p>3、參與服務學習活動之教師/學生人次：50 人次 /1000 人次</p>
7	學生事務處	推展認輔教師(導師)專業輔導知能教育研習活動	<p>1、推廣認輔教師(導師)專業輔導知能教育，提升認輔教師(導師)專業輔導知能，以更正確的諮商輔導觀念，兼具效率與效能，協助學生問題諮商與晤談。</p> <p>2、認輔教師(導師)輔導知能研習活動，依學輔相關政策內容包括：品德教育、生命教育、性別平等教育、智慧財產權、服務學習等課程研習。</p>	推展認輔教師(導師)專業輔導知能教育研習活動費用	推動服務學習、強化學生輔導。	提升教師 200 人次參與專業輔導知能系列活動

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
8	人事室	改善教學與師資結構	1、遴聘優秀專任教師，提高助理教授以上師資比例。 2、鼓勵教師辦理升等，強化師資結構 3、獎勵教師積極進修，提昇教師教學素質 4、培育本校未來發展所需師資，獎補助教師參加特定專長之在職進修	1、獎勵教師專業進修經費 2、獎勵教師升等送審經費 3、補助現有教師之薪資	深化本位課程、提昇教學品質。	1、教師著作升等人數 15 人 2、教師在職進修人數 2 人 3、以當學期填報校務基本資料庫人數計算生師比，目標值：27.95。 4、以當學期填報校務基本資料庫人數計算助理教授以上師資比例目標值：74.79%
9	人事室	獎勵行政人員研習	1、鼓勵職員參加與專業相關之研習課程，充實專業能力，達終身學習之目的。 2、鼓勵職員進修學士或碩士，促進本質學能，提升工作品質，激勵職員士氣	1、獎勵行政人員研習 2、獎勵行政職員在職進修	落實內稽內控、促進行政效率。	1、獎勵行政人員在職進修人數 6 人 2、行政人員參與研習訓練 100 人次
10	技術合作處	提升教師執行產官學合作研究量能計畫	1、隨時將有助於申請或執行產學合作計畫之相關訊息上網公告。 2、舉辦說明會或座談會，透過雙向交流互動的場合，瞭解教師在申請或執行產學合作計畫時所遭遇的問題，並且設法提供解決方案。 3、推動教師赴企業參訪，建立與業界交流的網絡，開創產學合作的機會。	教師產官學研究計畫獎勵金	累積研發能量、發展技職特色。	1、產官學計畫金額 100,000,000 2、產學計畫件數 75 件 3、國科會計畫件數 90 件 4、其他政府部會計畫件數 55 件 5、大專生參與國科會研究計畫件數 25 件

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
			<p>4、重新檢討執行產學合作計畫之相關業務流程，降低教師執行產學合作計畫的行政業務負荷</p> <p>5、成立訓練專人行政服務窗口，提高教師接產官學計畫意願。</p>			
11	技術合作處	提升本校教師參與國際學術研討會計畫	<p>1、蒐集國際學術研討會舉辦的相關訊息，上網公告或 Email 給相關領域之系所單位參考。</p> <p>2、透過學校減免教師留校時間、優先排課以及經費的獎補助等措施之誘因，鼓勵教師參與國際學術研討會。</p> <p>3、配合教師向國科會申請出席國際學術研討會之經費補助。</p>	教師參與國際學術研討會	累積研發能量、發展技職特色。	教師參與國際學術研討會 30 人次
12	技術合作處	提昇教師發表學術研究著作量能	<p>1、邀請著作豐碩或擔任國際期刊審查人之校內教師舉辦座談會，分享經驗藉以縮短教師的摸索期。</p> <p>2、將期刊或研討會徵稿資訊上網公告或通知相關領域之系所參考。</p> <p>3、透過獎勵、減免留校時間以及優先排課等措施來鼓勵教師發表學術研究著作。</p>	<p>1、教師發表學術研究著作獎勵</p> <p>2、教師論文編修及論文國外郵寄費</p>	累積研發能量、發展技職特色。	<p>1、其它學術研究著作數量 700 件</p> <p>2、發表於國際知名期刊數量 62 篇</p>

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
13	技術合作處	獎勵教師考取證照	1、提供專業證照考試相關資訊 2、鼓勵教師取得證照，精進教師教學品質並鼓勵建立教學內容。 3、運用獎勵制度提升教師取得專業證照的意願	獎勵教師考取證照	累積研發能量、發展技職特色。 深化本位課程、提昇教學品質。	擁有專業證照之教師人數 25 人
14	電子工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 20 人次 2、專業證照輔導班開課數 4 門 3、產官學金額 8,500,000 元 4、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 30 張

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
15	電子工程系	2010 電腦視覺與影像處理研討會	本計畫邀請國內從事電腦視覺與影像處理研討會相關領域的專家學者交換研究心得與工作經驗，並歡迎國科會計劃研究成果的發表。透過邀稿發表研究論文、演講與座談會活動，針對資訊隱藏與浮水印技術、輔助汽車安全駕駛、視覺辨識、監視追蹤、瑕疵偵測、測量方位、模擬訓練、電腦動畫、景觀展示、科學視覺化等領域的未來展望進行廣泛與深入之研討。本計畫之進行，除提供學術界教師與學生參與外，將廣邀國內對電腦視覺與影像處理技術有興趣的產業界人士參加。研討會中除了有論文發表，並將邀請廠商展示，以提供與會人員交流電腦視覺與影像處理的各項技術，進而達到教學與產業界實務密切結合之目標。	1、主持費 2、現場論文評論費 3、演講鐘點費 4、交通費 5、海報印刷費 6、場地佈置作業費 7、雜費 8、餐飲費 9、工讀費 10、論文集印製或光碟製作費 11、會議資料印刷費	累積研發能量、發展技職特色。	1、參與人數 150 人 2、參與廠商 1 家 3、邀請專家學者 2 人
16	電機工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 5 人次 2、專業證照輔導班開課數 2 門 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 2 件 4、參加專業研習，

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
						提升系所教師專業證照張數3張
17	電機工程系	綠色能源研討會	配合全球推動潔淨能源之潮流及趨勢需求，推廣二十一世紀最有展望的太陽能、風力能、燃料電池等能源技術，擬邀請具有理論或實務經驗之專家學者，就綠色能源先進技術發表演說及論文發表，藉以引入綠色能源相關之先進技術，以提昇本校綠色能源之研發能量及綠色能源學程之教學品質。	1、演講鐘點費 2、交通費 3、海報印刷費 4、會議資料印刷費 5、論文集印製或光碟製作費 6、餐飲費 7、工讀費	累積研發能量、發展技職特色。	1、預期安排媒體曝光1次 2、主動規劃1次全校性活動 3、鼓勵系上學生主動參與服務學習 4、吸引並凝聚社團之參與度
18	資訊工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加16小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次16小時以上之實務研習教師10人次 2、專業證照輔導班開課數4門 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數4件 4、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數5張

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
19	工學院	2010 第四屆提昇教育品質研討會	<p>本研討會旨在提供改進教學方法及提升教育品質作為之發表平台，將廣邀校內外學者專家共同參與，期藉由邀請本校教學優良老師演講、論文發表與討論，以擴大校內外教師之教學經驗交流，促進教育品質提升。2010 年第四屆提升教育品質研討會內容涵蓋主題包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、改進教學方法 2、提升學生人文教育素養 3、教學評量與問卷調查 4、教學回饋與輔導機制 5、課程內容與學程規劃 6、提升學生自信與潛能開發 7、就學與就業進路規劃 8、其他相關主題 	<ol style="list-style-type: none"> 1、專題演講費 2、交通費 3、餐飲費 4、海報印刷費 5、場地佈置費 6、會議資料印刷費 7、論文集製作費 8、雜費 9、工讀費 	深化本位課程、提昇教學品質。	<ol style="list-style-type: none"> 1、論文篇數 10 篇 2、每年舉辦 1 次教學研討會。
20	機械工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	<ol style="list-style-type: none"> 1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習 	<p>深化本位課程、提昇教學品質。</p> <p>累積研發能量、發展技職特色。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師人次 12 人次 2、專業證照輔導班開課數 3 門 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 5 件 4、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 3 張

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
21	機械工程系	先進精密模具、成型與相關材料設計/分析、設備及檢測系列研習會	舉辦研討會，內容包括： 1、先進精密成型技術 2、先進精密模具技術 3、材料分析檢測系統 4、新穎高分子材料介紹	1、演講費 2、主持費 3、交通費 4、海報印刷和布條 5、論文集印製或光碟製作費 6、雜費 7、餐飲費 8、工讀費 9、會議資料印刷費	累積研發能量、發展技職特色。	1、講師人數 5 人 2、參加人數 80 人
22	土木工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 14 人次 2、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 10 件 3、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 2 張
23	土木工程系	舉辦研討會	增進校內外專家學者學術交流，提昇教師專業素養與研究能量。提供教師研究發表舞台。 整體策略 1、持續定期舉辦清雲土木工程研討會。 2、爭取全國性學術研討會於清雲舉辦。	1、演講費 2、交通費 3、主持費 4、現場論文評論費 5、海報印刷費 6、論文及印製及光碟製作費 7、會議資料印刷費 8、雜費 9、工讀金 10、餐飲費	累積研發能量、發展技職特色。	1、舉辦研討會次數 1 次 2、本系所教師、研究生發表論文篇數 10 篇 3、參與人數 150 人

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
24	空間資訊與防災科技研究所	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 5 人次 2、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 5 件 3、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 1 張
25	應用空間資訊系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、專業證照輔導班開課數 1 門 2、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 3 人次 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 2 件 4、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 2 張
26	物業管理學位學程	舉辦研討會	1、持續定期舉辦跨院、系物業管理相關研討會。 2、爭取全國性學術研討會於清雲舉辦。	1、演講費 2、主持費 3、交通費 4、海報印刷 5、論文集印製及光碟製作 6、會議資料印刷費 7、雜費 8、工讀費 9、餐飲費	累積研發能量、發展技職特色。	參與研討會平均人次 50 人

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
27	工業工程與管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 5 人次 2、專業證照輔導班開課數 3 門 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 4 件 4、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 3 張
28	企業管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。 4、培養 LCCI 種子教師。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 8 人次 2、LCCI 種子教師培養 1 人次 3、專業證照輔導班開課數 4 門 4、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 5 件 5、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 10 張

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
29	企業管理系	第七屆「企業經營管理」研討會	研討方式：依投稿領域分為四場次舉行，發表方式分為論文研討及壁報發表 研討內容：策略管理、科技與知識管理、生產與作業管理、行銷與流通管理、金融與財務管理、人力資源管理、組織行為與管理、數量方法等企業管理相關領域的研究。	1、專題演講費 2、主持費 3、交通費 4、現場論文評論費 5、海報印刷費 6、論文集印製或光碟片製作費 7、會議資料印刷費 8、雜費 9、餐飲費 10、工讀費	累積研發能量、發展技職特色。	舉辦學術研討會 1 場次
30	行銷與流通管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、專業證照輔導班開課數 3 門 2、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 5 人次 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 3 件 4、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 5 張
31	資訊管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 15 人次 2、專業證照輔導班開課數 2 門 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 1 件 4、參加專業研習，提升系所教師

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
						專業證照張數 10張
32	資訊管理系	2010年資訊管理實務研討會	<p>1、本系辦理資訊管理相關實務研討會之目的在促進資訊管理科技永續發展，並藉由學術交流與實務研討，開啟本系師生與產、官、學各界之互動機制。</p> <p>2、聘請具資訊管理實務經驗之學者專家因應研討會主題作精闢深入演講，並作雙向討論及意見交流。</p> <p>3、研討會徵求學術論文投稿，並進行分組研討。研討內容：電子商務、知識管理、電子化學習、網際網路、資訊安全及其他相關資管範疇領域的研究。</p>	<p>1、演講鐘點費</p> <p>2、論文評論費</p> <p>3、交通費</p> <p>4、海報印刷費</p> <p>5、會議資料印刷費</p> <p>6、論文集印製及光碟製作費</p> <p>7、雜費</p> <p>8、餐飲費</p> <p>9、工讀費</p>	累積研發能量、發展技職特色。	<p>1、論文發表篇數 10篇</p> <p>2、參加研討會人數 100人</p>
33	通識教育中心	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	<p>1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。</p> <p>2、補助教師參加16小時以上的專業實務研習。</p> <p>3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。</p>	<p>1、一般研習</p> <p>2、專業實務研習</p> <p>3、專業證照研習</p>	<p>深化本位課程、提昇教學品質。</p> <p>累積研發能量、發展技職特色。</p>	<p>1、參加單次16小時以上之實務研習教師15人次</p> <p>2、參加單次16小時以下之實務研習教師20人次</p> <p>3、參加專業證照研習3人次</p> <p>4、參加專業證照研習獲得證照張數3張</p>

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
34	商學院	每年舉辦全國商學研討會	1、於每年九月舉辦全國商學研討會，鼓勵院內老師能投稿公開論文，以擴大視野養成參與慾望，並吸引校外學者多投稿，以廣學校知名度。 2、每年輪由院內各系主辦，避免過度切割老師時間。	1、專題演講費 2、主持費 3、論文評論費 4、交通費 5、海報印製費 6、資料費 7、論文集製作費 8、雜費 9、工讀費 10、餐飲費	累積研發能量、發展技職特色。	發表論文篇數 45 篇
35	國際企業經營系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加一般研習教師 18 人次 2、參加單次 16 小時以上之實務研習教師人次 5 人次 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 1 件 4、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 2 張

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
36	財務金融系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 9 人次 2、參加研習、研討會 18 人次 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 2 件 4、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 2 張
37	應用外語系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、參加單次 16 小時以上之實務研習教師 7 人次 2、專業證照輔導班開課數 2 門 3、參加專業研習，提升系所教師承接產學合作計畫件數 1 件 4、參加專業研習，提升系所教師專業證照張數 2 張

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	考核指標(含自訂指標)
38	中亞研究所	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1、補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2、補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3、鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提昇教學或研究之質與量。	1、一般研習 2、專業實務研習 3、專業證照研習	深化本位課程、提昇教學品質。 累積研發能量、發展技職特色。	1、單次 16 小時以上之實務研習教師 4 人次 2、參加專業研習，提升教師承接產學合作計畫件數 6 件 3、參加專業研習，提升教師專業證照張數 2 張
39	中亞研究所	中亞論壇學術研討會	藉由專家學者發表相關專業論文，了解中亞最新情勢動態等影響。	1、主持費 2、評論費 3、專題演講費 4、交通費 5、會議資料印刷 6、海報印刷費 7、雜支 8、工讀金 9、餐飲費	累積研發能量、發展技職特色。	邀請國內外專家學者 10 人
40	中亞研究所	文化空間學術研討會	藉由專家學者發表相關專業論文，嘗試從風水文化與空間管理為面向，來探討風水學多彩特質及其對人類身心發展之影響。	1、主持費 2、評論費 3、專題演講費 4、交通費 5、會議資料印刷 6、海報印刷費 7、雜支 8、工讀金 9、餐飲費	累積研發能量、發展技職特色。	邀請國內外專家學者 10 人

參、 經費支用原則

一、 經費分配原則與程序

(一)資本門：

(1) 99 年度資本門預算依基本圖儀與專案(競爭性計畫)補助兩部分編列：基本數按各系基本班級數、各系辦學績效(含產官學計畫、研究著作)比例進行分配。專案(競爭性計畫)申請則以各單位依據重點發展特色、各系中長程發展計劃及單位教學需要等原則，自提專案計畫，送技合處彙整後由專責小組審查。

專案(競爭性計畫)由秘書室組成校內審查小組進行內審，凡符合教學優先、發展學校整體特色或系發展方向之原則的申請案，經校內審查小組初審、複審後，提交全校專責小組會議討論，以確認各單位專案補助經費，經議決通過後方可列入各單位年度預算。

(2) 各單位依前述預算金額，由系(所)內各老師依需求提出申請案、彙整後提報系圖儀小組會議審議，以編定單位年度儀器設備採購項目及排序，再經系務會議審議通過後，提交技術合作處併同總務處、電子計算機中心共同審查，審查原則依『教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項』規定，優先考量教學需要及實習所需儀器設備為主，並完成請購優先序，交付專責小組會議核定並製成圖儀採購清冊及輸入清雲 AIP 作業系統列管。

(3)各單位所提預算均需符合中長程發展計畫之目標，並核實逐年編列。各單位填報『預算申請單』及其他作業流程，本校均以 ISO 文件方式控管，儀器設備之規格內容需經由總務處、電子計算機中心及技合處共同審查，以發揮最大效益。

(4)支用計畫製作程序:各系依通過之預算金額，由各系(含實習(驗)室負責人)上 AIP 系統填寫年度計畫書並附上年度資本門經費需求表，經系圖儀小組委員會審查並編定系採購優先序後，送交系務會議審議通過(各系圖儀小組委員會及系務會議記錄亦應提供副本存查)後，提報技術合作處實習輔導組審查(審查原則依『教育部補助款申請原則及注意事項』規定，優先考量教學及實習所需儀器設備為主)並彙整全校各單位所提報之預算金額、採購項目、規格、數量及採購優先順序，並依據『教育部獎補助私立技專校院整體發展經費支用計劃』編製『資本門經費需求表』，提送專責小組會議，議決後報部備查。

(二)經常門：

- (1)本校九十九年度獎補助經常門預算，以改善教學及師資結構為主，提供教師研究、研習(包括學輔相關政策之研習)、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具。並為改善師資結構，經費亦用於增聘助理教授以上師資。提撥百分之五以內經費支用於行政人員相關業務研習，同時再行提撥百分之二以上經費辦理學生事務與輔導相關工作。
- (2)本於公開、公正之原則，訂定本校及各項經常門改善師資結構獎勵辦法且經校教評會議審議通過後公告周知，明定教師每年支領獎補助款上限，以公平有效地使用獎補助經費，並配合歷次教評會之討論及研發委員會意見，新增或修訂相關獎勵辦法，隨時協助提供老師研究學習之適切需要。
- (3)有關預算之編列作業，係依本校中長程發展計畫規劃及研究單位實際需要，由各學院依教師需求提出研習、進修計畫及員額預算及技合處、人事室與教務處分別依以往執行成果加乘初估研究、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等預算，經人事室彙整概估經費預算之分配並提校教評會議審議。
- (4)經費經審議通過之執行程序如下：由個人或單位提出申請後，關於教師進修、升等、編纂教材及製作教具需經系、院教評會審查；關於教師研習、改進教學之教師考取專業證照等由各系（所、中心）逕予審查；關於教師研究、著作等部分由技合處彙辦並送研究發展委員會審查；關於行政人員相關業務之進修或研習部分由各所屬單位及人事室審查並經行政會議通過；關於學生事務與輔導部分由學生事務會議通過；其它部分（例如補助現有教師薪資等）則由人事室彙辦。上述審查程序完竣後需提校教評會議審查通過並奉校長核定後執行。各項經費依法申請實報實銷。
- (5)有關各項經費之申請、執行到核銷等流程，本校均建立審核機制，以 ISO 文件方式控管，並有具體成果或報告留校備供查考，以發揮獎補助經費之最大效益。

99 年度基本型資本門(圖儀設備)預算分配原則

一、基本需求 2400 萬元

基本需求分單位預算 680 萬元及班級數預算 1720 萬元

1. 單位預算 680 萬元

單位分配金額=單位權重*680 萬

單位權重=單位數/總單位數

2. 班級數預算 1720 萬元

班級數分配金額=單位班級數權重*1720 萬

單位班級數權重=系所基數/各系所基數總合

工科系所基數=班級權數*2

商科系所基數=班級權數*1

班級權數=(日間大學部班級數×1.4+夜間大學部班級數×0.5+專科(日)班級數
×1.0+專科(夜)班級數×0.25+研究所班級數×2.0)

二、績效 600 萬元

單位績效分著作績效(200 萬)、國科會績效(200 萬)及產官學績效(200 萬)

1. 著作績效

著作績效分配之金額=〔(單位著作點數)/各單位著作點數總和〕×(200 萬)

SCI/EI/SSCI/AHCI：24 點/篇，國際期刊：12 點/篇，國內期刊：10 點/篇，國內研討會：5 點/篇，國外研討會：8 點/篇

2. 國科會績效

國科會績效分配之金額=〔(單位國科會件數/各單位國科會件數總和)×0.6×200 +
(國科會計畫金額/各單位國科會金額總和)×0.4×200〕

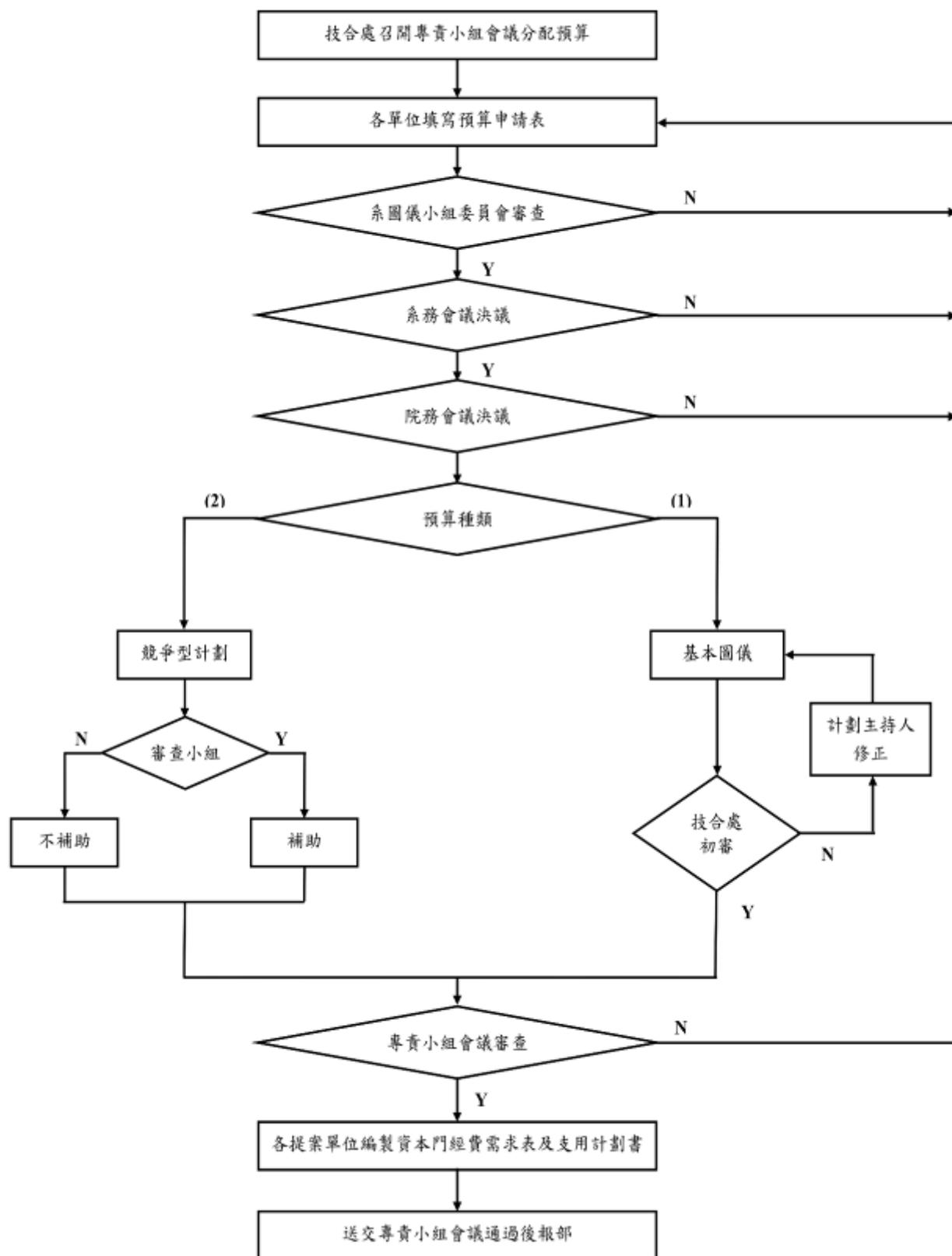
3. 產官學績效

產官學績效分配之金額=〔(單位產官學件數/各單位產官學件數總和)×0.4×200 +
(產官學金額/各單位產官學金額總和)×0.6×200〕

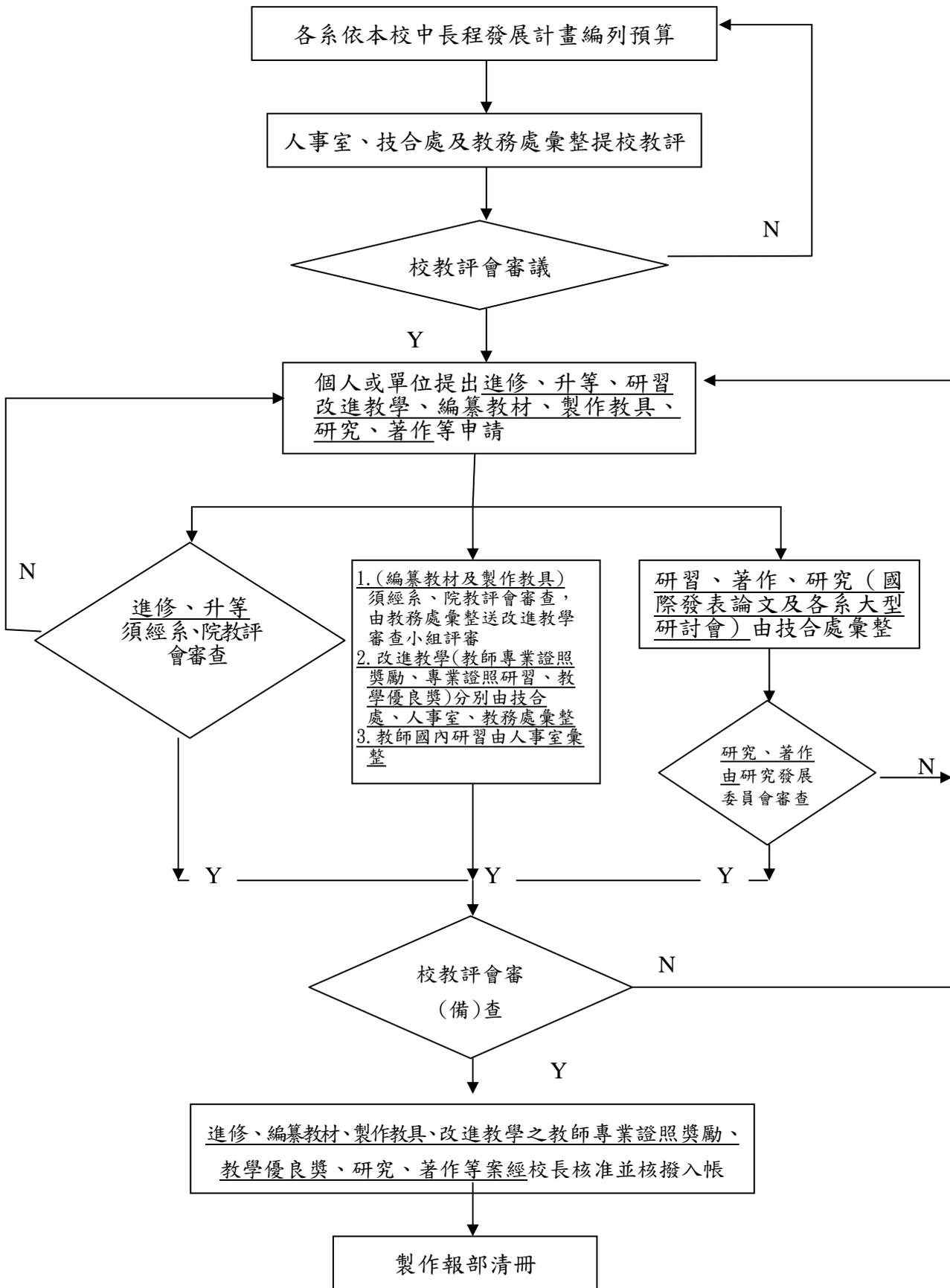
三、單位分配預算

單位分配預算=單位分配金額+班級數分配金額+著作績效分配之金額
+國科會績效分配之金額+產官學績效分配之金額

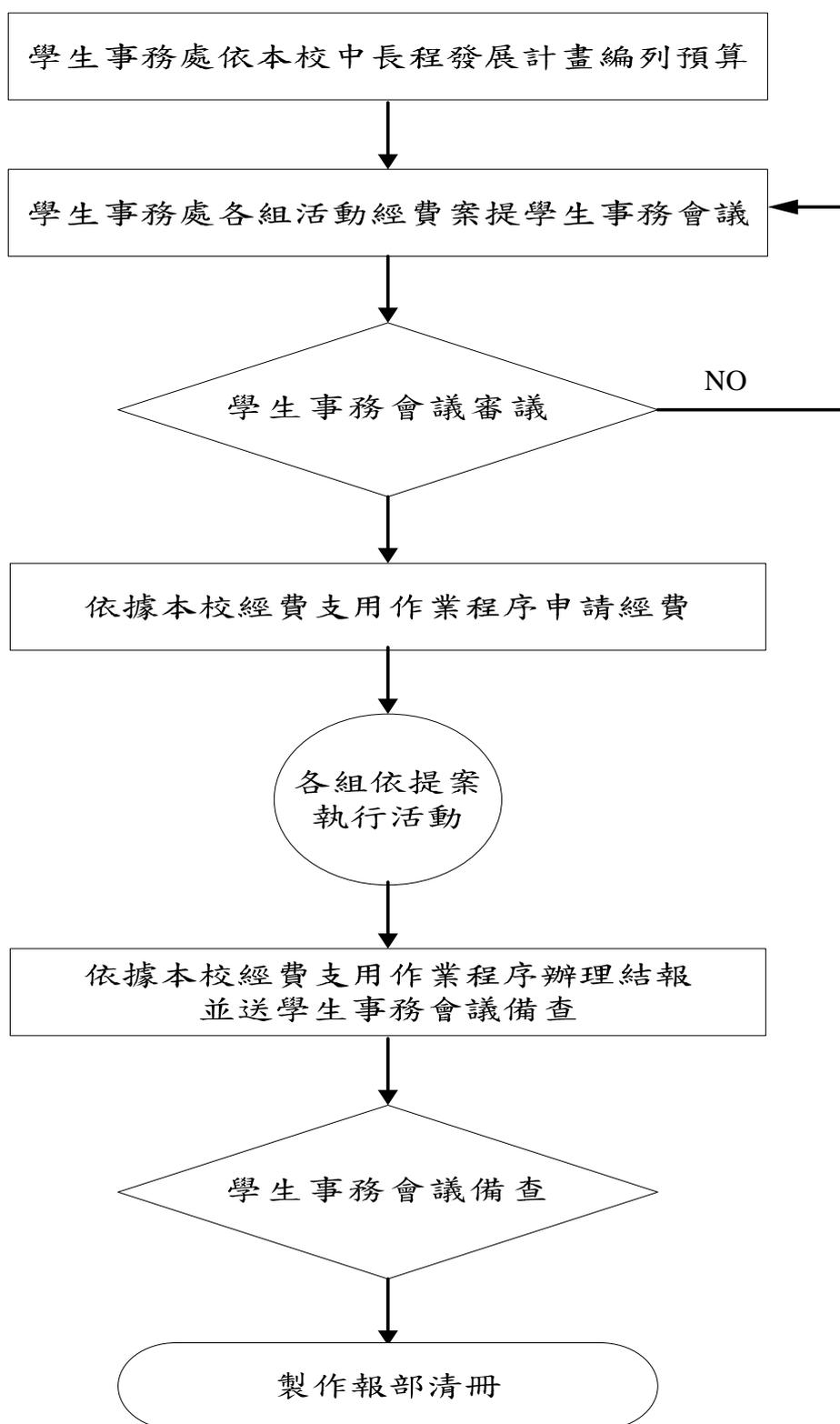
教育部補助款資本門預算－教學儀器設備編審流程圖



教育部補助款經常門預算分配流程圖—改善教學與師資結構（研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具）



教育部補助款經常門預算分配流程圖—加強多元化發展學生事務與輔導活動



二、 相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

(1) 組織辦法如下：

清雲科技大學整體發展經費核配專責小組設置辦法

中華民國 90 年 10 月 12 日行政會議通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議通過修正
中華民國 97 年 4 月 9 日行政會議通過修正
中華民國 97 年 4 月 9 日行政會議通過修正
中華民國 98 年 6 月 17 日行政會議通過修正

第一條 為審核教育部整體發展獎補助經費之運用事宜，設整體發展經費核配專責小組(以下簡稱本小組)。

第二條 本小組委員由下列人員組成：

- 一、當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、技術合作處處長、各學院院長、人事室主任及會計主任。
- 二、選任委員：由通識教育中心、電子計算機中心、圖書館及各系(所)各推選一人；獨立研究所及校級研究中心互推一人。

第三條 本小組每年度至少開會一次，必要時得召開臨時會議，均由校長擔任會議主席。校長因故不能出席實，由校長就委員中指定一人擔任。

第四條 本小組主要職掌為：

- 一、 規劃學校整體發展獎補助經費支用計畫。
- 二、 審查年度資本門分配。
- 三、 審查獎補助經費支用計畫書分配及變更。
- 四、 檢討獎補助款執行之績效。
- 五、 其他與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。

第五條 本小組開會應有委員二分之一以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

第六條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

(2)成員名單如下：

清雲科技大學專責小組委員（98 學年度）

名 稱	職 稱	姓 名
主席	校 長	李大偉
出席者	副 校 長	江青瓚
	主任秘書	陳維魁
	教 務 長	杜振輝
	技合處處長	郭來松
	總 務 長	許秋萍
	學 務 長	范振鳳
	工學院院長	黃吉宏
	商學院院長	黃同圳
	電資學院院長	簡澄陞
	管理學院院長	潘振雄
	人事室主任	詹明興
	會計室主任	葉麗玉
	通識教育中心代表	劉萬青
	中亞所代表	孔祥科
	電機系代表	卓中興
	資工系代表	李勇昇
	土木系代表	鄭世楠
	機械系代表	施泉炎
	電子系代表	簡宗莆
	財金系代表	許怡隆
	企管系代表	洪麗花
	工管系代表	林炯禮
	資管系代表	李岳軍
行銷系代表	李曜純	
應外系代表	謝怡娟	
國企系代表	彭開瓊	
應資系代表	黎驥文	

(3)相關會議紀錄

專責小組會議紀錄如下：

清 雲 科 技 大 學

98 學年度

第 1 次整體發展經費核配專責小組會議

會議紀錄

中 華 民 國 98 年 9 月 3 日

清雲科技大學 98 學年度第一次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 1/4

時間	98 年 9 月 1 日上午 9:00 至 12:00		地點	雲鵬館一樓
序號	單 位	姓名	簽 名	
1	校長	李大偉	李大偉	
2	副校長	江青瓚	江青瓚	
3	副校長	陳春盛	出差	
4	主任秘書	陳維魁	陳維魁	
5	教務長	杜振輝	請假	
6	學務長	范振鳳	范振鳳	
7	總務長	許秋萍	請假	
8	技術合作處 處長	郭來松	郭來松	
9	電資學院 院長	簡澄理	簡澄理	
10	商學院 院長	金榮勇	金榮勇	
11	工學院 院長	黃吉宏	黃吉宏	
12	管理學院 院長	潘振雄	請假. 主他校進行評鑑	
13	人事室 主任	詹明興	詹明興	
14	會計室 主任	葉麗玉	葉麗玉	
15	電算中心 主任	李衍博	李衍博	
16	圖書館 館長	劉家彰	公假 出國發表論文	

清雲科技大學 98 學年度第一次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 2/4

時間	98 年 9 月 1 日上午 9:00 至 12:00		地點	雲謁館一樓
序號	單 位	姓名	簽 名	
17	獨立所及校級研究中心	孔祥科	孔祥科	
18	電子系 代表	簡宗菁	簡宗菁	
19	電機系 代表	卓中興	卓中興	
20	資工系 代表	李勇昇	請假	
21	工管系 代表	林炯禮	林炯禮	
22	企管系 代表	洪麗花	洪麗花	
23	行銷系 代表	李曜純	李曜純	
24	資管系 代表	李岳軍	李岳軍	
25	財金系 代表	許怡隆	許怡隆	
26	國企系 代表	彭開瓊	彭開瓊	
27	應外系 代表	謝怡娟	請假	
28	通識教育中心 代表	劉萬青	劉萬青	
29	應資系 代表	黎曠文	黎曠文	
30	土木系 代表	鄭世楠	請假	
31	機械系 代表	陳振堂	陳振堂	

清雲科技大學 98 學年度第一次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 3/4

列席：

時間	98年9月1日上午9:00至12:00		地點	雲鷗館一樓
序號	單位	姓名	簽名	
1	電子工程系(所)主任	廖裕評	廖裕評	
2	電機工程系(所)主任	王金標	王金標	
3	資訊工程系(所)主任	魯大德	魯大德	
4	土木工程系主任	詹益臨	詹益臨	
5	機械工程系(所)主任	李正國	李正國	
6	應用空間資訊系主任	張嘉強	張嘉強	
7	物業管理學位學程主任	蕭良豪	蕭良豪	
8	材料製造科技學位學程主任	楊進義	楊進義	
9	工業工程與管理系主任	鄭昌奇	鄭昌奇	
10	行銷與流通管理系主任	江宏志	江宏志	
11	資訊管理系(所)主任	林譽方	林譽方	
12	國際企業經營系主任	吳克	吳克	
13	財務金融系(所)主任	李婉真	李婉真	
14	應用外語系主任	李小清	李小清	
15	企業管理系主任	林玲圓	林玲圓	
16	通識中心		王坤	
17	語言中心		黃志輝	

清雲科技大學 98 學年度第一次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 4/4

列席：

時間	98 年 9 月 1 日上午 9:00 至 12:00		地點	雲鵬館一樓
序號	單 位	姓名	簽 名	
1	技合處	溫以慧	溫以慧	
2	"	張玲詩	張玲詩	
3	"	蘇菁榕	蘇菁榕	
4	圖書館	邱明正	邱明正	
5	圖書館	歐澤芬	歐澤芬	
6	會計室	吳嘉敏		
7	語務組	蘇嘉雲		
8	語言中心	張雅婷	張雅婷	
9	中亞所		閻宇廷	
10	廳外室		陳微蔚	
11	體育組	鄭依嘉	鄭依嘉	
12	電子系	徐承瑜	徐承瑜	
13	中亞所	傅江坤	傅江坤	
14	事務組	楊靜文		

清雲科技大學 98 學年度第 1 次整體發展經費核配專責小組會議紀錄

壹、時間：98 年 9 月 1 日（星期二）09:30-10:30

貳、地點：雲鵬館 1 樓視聽室

參、主席致詞：謝謝各位能夠一同參與此次會議，也很高興本校獲得教育部的肯定，再次取得教學卓越計畫，證明全校同仁的努力是有代價的。由於大環境的影響，本年度預算相對減少，因此請各單位秉持撙節原則，謹慎提列各項預算，讓每一項經費的使用發揮最大的功效，再次謝謝各位老師！

肆、上次會議決議案執行情形

案號	案由	辦理情形
1	學生事務與輔導相關設備(優先序 7)之「籃球比賽設備組」規格中籃球 BKF-1 數量申請變更案	業依會議決議內容辦理變更。
2	優先序 15 之「一對一分離式冷氣機」申請變更規格案	1. 業依會議決議內容辦理變更。 2. 本案配合修正改由學校其他經費支應。
3	學生事務與輔導相關設備優先序 16 之「八角球」採購規格變更案	業依會議決議內容辦理變更。
4	優先序 49「觸控式顯示器」及優先序 50「多媒體液晶顯示器」採購規格變更案	業依會議決議內容辦理撤回。
5	優先序 104「PLC 可程式控制器」數量調整案	為維持教學品質，採購數量仍維持 50 套，經費不足部份由標餘款支付。
6	優先序 123「環境監控管理系統」、優先序 124「教學廣播系統」及優先序 125「數位監視系統」申請銷案	業依會議決議內容辦理撤回。
7	優先序 143「PowerCam」數位教材製作軟體，申請銷案	業依會議決議內容辦理撤回。
8	優先序 264「安全服務開道器」升級案及優先序 265「集中式系統日誌收集軟體」修正「項目名稱案」	業依會議決議內容辦理變更。
9	優先序 313「財務金融實驗室資料更新」、優先序 316「台灣財經商品風	業依會議決議內容辦理變更。

案號	案由	辦理情形
	險控管加值資料庫」、優先序 317「財務金融實驗室 ADSL 線路費用」、優先序 319「財務金融實驗室系統維護費」，申請預算轉移經常門使用案	
10	優先序 343「日本語能力測驗考古題三級-線上測驗」申請銷案	業依會議決議內容辦理銷案。
11	優先序 361「舊屏風拆除」修改數量案	業依會議決議內容辦理變更。
12	增加優先序 384 電子計算機中心採購 DV 案	業依會議決議內容辦理新增。
13	新增優先序 397-400「太陽光電發電系統安裝及測試技能檢定場之建立計畫」案	業依會議決議內容辦理新增。
14	新增優先序 401「大樓物業管理系統(軟體)」案	業依會議決議內容辦理新增。
15	新增軍訓室個人電腦組及寬螢幕彩色液晶顯示器設備項目案	業依會議決議內容辦理新增。
16	優先序 297 競爭型計畫「零售服務之展演實習平台計畫」計畫主持人變更及增加經費案案	業依會議決議內容辦理銷案。
17	資訊工程系 D503 擬新成立實驗室 [資訊技術與電腦通訊研究實驗室] 案	進行實驗室建置中。

決定：照案通過。

伍、工作報告：

- 一、99 年度整體發展獎補助預算編審作業時程，詳如第 4 頁。
- 二、9/11(二)~9/21 PM 6:00 開放線上申請，基本型及競爭型圖儀設備上網申請時間相同。所申請之設備若為競爭型計畫所需，請於 9/21 以前，以書面申請方式，送至技合處彙整，再由主任秘書召集會議審查。

陸、提案討論：

案由一：99 年度資本門(圖儀設備)經費核配案，提請討論。

說明：

- 一、按單位權重、班級權重、著作績效、國科會績效、產學績效等原則分配預算，各單位分配預算：電資學院 1011.86 萬元、工學院 712.70 萬元、管理學院 752.98 萬元、商學院 359.98 萬元、通識中心 57.81 萬元、語言中心 24.29 萬元、計算機中心 600 萬元、圖書館 1600 萬元、技合處 80 萬元。
- 二、績效指標是以各系填報於校務基本資料庫的資料為依據，故請

主任轉知老師務必提供完整資料，俾利行政單位上傳校務基本資料庫。

決 議：照案通過。

清雲科技大學

99年度整體發展獎補助預算編審作業時程

項次	內容	執行部門	99年度預算完成日期
1	召開協調會： (1)會計室召開 (2)協調系統可開放填寫時間。	秘書室、教務處 總務處、圖書館 技合處、學務處 人事室、會計室 計算機中心	8/18(二)
2	發通告：(填預算) (1)第一次開放： <u>9/1(二)~9/21(一)</u> PM6:00 止 上線填列 99 年度整體發展獎補助經費預算 (2)預算注意事項說明(如附件)，依規定填寫，請注意時效，逾期者視同放棄。	全校	8/19(三)
3	管理單位起始會議時間： (1)技合處：召開第一次專責會議(分配經費) (2)系統填寫說明會：技合處、人事室召開(另發通告) (3)學務處：召開第一次學務會議	技合處 人事室 學務處	9/1(二) 9/1(二) 9/16(三)
4	轉檔(一)： 電算中心將資料轉檔給各管理單位(依各處室需求轉檔) 轉檔給：總務處、技合處、人事室、會計室、計算機中心	計算機中心	9/22(二) 至 9/25(五)
5	審核(一)： 第一次審核，中程年度計畫預算中「草案」中資料 含規格審核 (1)總務處審核相關設備之規格、施工等項目是否符合 (2)計算機中心審核相關教學儀器設備等項目是否符合	技合處 總務處 人事室 會計室 計算機中心	9/28(一) 至 10/2(五)
6	修正(一)： 第一次修正，預算系統第二次開放(由管理單位自行通知)	全校	10/5(一) 至 10/7(三)
7	轉檔(二)： 電算中心將資料轉檔給各管理單位	計算機中心	10/8(四) 至 10/9(五)
8	競爭型計畫審核： 由主任秘書將競爭型計畫審核完畢送技合處 (會議紀錄決議：和基本型同一日關系統)	秘書室 技合處 總務處	10/12(一) 前

項次	內容	執行部門	99 年度預算 完成日期
9	<p>審核(二)：審核文字說明檔</p> <p>一、技合處彙整資本門文字檔：</p> <p>(1)總務處彙整相關設備 (2)計算機中心彙整教學儀器設備 (3)學務處彙整訓輔經費之資本門 (4)圖書館彙整圖書軟體資源 以上資料(1)~(4)將彙整完資料送交技合處</p> <p>二、人事室彙整經常門文字檔：</p> <p>(1)教務處彙整編纂教材、製作教具、教學優良獎 (2)技合處研發組彙整研究、著作、出席國際性學術會議 (3)技合處校友組彙整改進教學(教師考取專業證照) (4)學務處生輔組彙整學生事務與輔導相關經費、學輔相關政策研習(對象：教師) 以上資料(1)~(4)將彙整完資料送交人事室</p>	<p>總務處 學務處 圖書館 教務處 技合處 人事室 計算機中心</p>	<p>10/12(一) 至 10/16(五)</p>
10	<p>審核規格及經費：</p> <p>(1)技合處審核資本門經費 (2)人事室審核經常門經費</p>	<p>技合處 人事室</p>	<p>10/19(一) 至 10/23(五)</p>
11	<p>管理單位完成會議時間：</p> <p>(1)技合處：專責會議 預訂 10/28(三) (2)人事室：校教評會 預訂 10/15(四) (3)學務處：學務會議 預訂 10/14(三)</p>	<p>技合處 人事室 學務處</p>	<p>10/28(三) 10/15(四) 10/14(三)</p>
12	<p>修正(二)：</p> <p>預算系統第三次開放(由管理單位自行通知) 競爭型計畫：系統要鎖；只開放基本型計畫做修正</p>	<p>全校</p>	<p>10/29(四) 至 10/30(五)</p>
13	<p>轉檔(三)：</p> <p>電算中心將資料轉檔給各管理單位</p>	<p>計算機中心</p>	<p>11/2(一) 至 11/3(二)</p>
14	<p>審核(三)：</p> <p>第三次審核，中程年度計畫預算「執行」中資料</p>	<p>技合處 人事室 會計室</p>	<p>11/4(三) 至 11/6(五)</p>
15	<p>會計室審核紙本經費：</p> <p>(1)人事室、技合處提供經主管簽章後之附表紙本送會計室審核。(承辦人員另寄電子檔核對)</p>	<p>技合處 人事室 會計室</p>	<p>11/6(五)</p>

項次	內容	執行部門	99 年度預算 完成日期
	(2)會計室審核後之資本門經費紙本送總務處審核 (3)總務處審核後經主管簽章後送會計室	總務處 會計室	11/9(一) 至 11/10(二)
	(4)會計室審核報部用附表紙本並簽章送秘書室	會計室 秘書室	11/11(三) 至 11/13(五)
16	文字檔送至秘書室： (1)技合處、人事室將彙整後文字檔送秘書室 (含電子檔及主管簽章後之紙本) (2)技合處彙整報部用附表電子檔送秘書室	技合處 人事室 秘書室	11/13(五)
17	報部： 秘書室彙整將文件送教育部	秘書室	11/20(五)
18	轉檔： 電算中心將 99 年度執行中預算轉入會計系統	計算機中心	12/01(二) 至 12/02(三)
19	會計系統審核： 會計室審核會計系統預算資料，勾選使用單類別等	會計室	12/03(四) 至 12/15(二)
20	發公告： 會計室通告各單位(2010/01/01)) 即可上系統使用年度預算	全校	12/21(一)

附件：

- (1)99 年度預算編審作業時程表(會計室)
- (2)99 年度圖儀設備相關注意事項(會計室)
- (3)99 年度圖儀設備經費作業規範(技合處)

備註

- (1)技合處：「經費作業規範」，如有變動依 9/1 召開之會議內容為依據。

清雲科技大學 99 年度競爭型計畫初審會議紀錄

壹、時間：98 年 9 月 29 日（星期二）10:30-12:00

貳、地點：清雲館 10 樓主任秘書辦公室

參、主持人：江副校長青瓊 記錄：陳桂媛

肆、工作報告：

經統計各位委員就 29 案之評分排序後，99 年度競爭型計畫優先序排列如附件。

伍、協商結論：

一、排序 2 語言教學中心所提「建置清雲科大語言學習與資源中心」案，因屬全校性之語言教學改善政策，專案予以補助，不列入評比。

二、優先序 1 至 11 等 13 案為通過初審名單，原編號 23、25 及 24 等 3 案，考量院系平衡，特別列入通過初審名單。

三、通過初審名單，除優先序 2、3、4 等三案毋需於複審會議中簡報外，其餘 13 案請通知計畫主持人及其團隊，於 10 月 1 日準備 5 分鐘簡報，於主任秘書辦公室進行複審會議。

99 年度競爭型計畫初審評分表

(原)編號	院別	系所別	計畫名稱	金額	優先序	小計金額	備註
6	電資學院	資訊工程系所	資訊類專業擬開教學輔助與系統整合品質改善計畫	2,263,309	1	2,263,309	同報
30	教務處	語言教學中心	建置清雲科大語言學習與資源中心	2,934,500	2	5,197,809	特修正金額
7	電資學院	資訊工程系所	資訊安全整合與應用學程跨院推動計畫	2,521,307	3	7,719,116	特修正金額
4	電資學院	電子工程系所	清雲科技大學與美商國家儀器聯合實驗室與認證中心成立計畫	2,742,180	4	10,461,296	修正金額
14	工學院	材料製造科技學位學程	綠能材料製造課程之改善教學計畫(競爭型)	1,646,800	5	12,108,096	同報
19	商學院	應用外語系	多媒體專業翻譯教室設備升級計畫	613,984	6	12,722,080	同報
26	管理學院	行銷與流通管理系	運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫-競爭型	782,057	7	13,504,137	同報
11	工學院	機械工程系所	逆向工程整合課程更新設備改善教學計畫	1,339,675	8	14,843,812	同報
18	商學院	財務金融系	財金實證教學與研究能力提升計畫_競爭型計畫	663,000	8	15,506,812	同報

16	工學院	應用空間資訊系	行動測繪系統實務教學設備建置(競爭型計畫)	821,920	9	16,328,732	同報
15	工學院	物業管理學位學程	專題製作室改善計畫	1,068,622	10	17,397,354	同報
20	商學院	國際企業經營系	國際企業全球經營管理網路整合教學平台	700,000	10	18,097,354	同報
13	工學院	機械工程系所	奈米高分子複合材料微細發泡射出成型	2,000,000	11	20,097,354	同報
3	電資學院	電子工程系所	射頻分配器教學改善計畫	1,600,000	12	21,697,354	
12	工學院	機械工程系所	PMMA/MMT 及 PMMA/Mica 奈米複合材料之製備及其性質之研究	795,000	13	22,492,354	
23	管理學院	資訊管理系所	建置虛擬化伺服器與災難復原重建領域教學環境	453,092	14	22,945,446	同報
25	管理學院	企業管理系	99 年度競爭型計劃-網路創業暨行銷經營模擬系統	980,000	15	23,925,446	同報
27	管理學院	行銷與流通管理系	商店經營零售系統建置計畫	302,000	16	24,227,446	
21	管理學院	工業工程與管理系	人因工程實驗室新增重要大型教學用設備	2,117,415	17	26,344,861	
5	電資學院	電機工程系所	燃料電池混合動力驅動車發展特色計畫	1,080,000	18	27,424,861	
17	工學院	土木工程系	教學及研究用實驗數據量測分析改善計劃(教學儀器設備競爭性計畫)	325,248	18	27,750,109	
24	管理學院	資訊管理系所	改善「企業電子化」之教學計劃	282,000	18	28,032,109	同報

8	電資學院	資訊工程系所	資安攻防演練技術教學及研究計畫	1,845,900	19	29,878,009	
28	管理學院	行銷與流通管理系	行銷研究問卷調查改善教學計畫	300,000	20	30,178,009	
29	管理學院	行銷與流通管理系	消費行為追蹤教學改善計畫(競爭型計畫)	1,320,000	20	31,498,009	
9	電資學院	資訊工程系所	生物資訊安全應用與系統整合研究室專案建置計畫	1,032,545	21	32,530,554	
10	電資學院	資訊工程系所	嵌入式系統應用研究室提升計畫	920,000	22	33,450,554	
2	電資學院	電子工程系所	建置數位邏輯兩級能力認證考場	272,475	23	33,723,029	
22	管理學院	工業工程與管理系	X光檢查機(未登AIP)	4,200,000	24	34,923,029	
4	電資學院	電子工程系所	時域有限差分法模擬軟體(未登AIP)	674,100	25	35,597,129	

清雲科技大學 99 年度競爭型計畫複審會議紀錄

壹、時間：98 年 10 月 1 日（星期四）09:00-12:00

貳、地點：清雲館 10 樓主任秘書辦公室

參、主持人：江副校長青瓊 記錄：陳桂媛

肆、複審結果：

- 一、經統計各位委員就 29 案之評分排序後，99 年度競爭型計畫共計 16 案，各計畫提出之經費除企管系之「網路創業暨行銷經營模擬系統」由 980,000 元調整為 550,000 元外，其餘各案均按原申請金額通過，各計畫案金額、應配合修改及辦理事項如附件。
- 二、電子系所提「清雲科技大學與美商國家儀器聯合實驗室與認證中心成立計畫」，原列經費 3,711,750 元，計畫主持人原同意先申請 2,742,180 元，餘 913,815 元於下年度編列。為使計畫順利進行，同意於 99 年度一次編足經費，惟應於電資學院 100 年度基本型預算中扣除。
- 三、綜上，99 年度競爭型計畫通過案件共計 16 件，總經費為 21,892,016 元。

99 年度競爭型計畫複審報告表

報告 順序	系所別	計畫名稱	計畫主持人	提列金額	審查意見
1	資訊工程系	資訊類專業課程教學輔助與系統整合品質改善計畫	魯大德	2,263,309	1. 請將簡報上傳至 AIP 系統。 2. 簡報中所提一學期上課人數 200 餘人部分，請列入中程計畫之自訂指標。 3. 請於計畫書中增列：榮譽專業課程之種類，並以成為本校考取實驗室為目標進行規劃。 4. 開設跨院或跨系之共同選修課程。 5. 按提列金額核給經費。
2	材料製造科技學位學程	綠能材料製造課程之改善教學計畫	譚安宏	1,646,800	1. 請將簡報上傳至 AIP 系統。 2. 請於計畫書中增列：跨院開課數、上課人數、使用率，並請列入中程計畫之自訂指標。 3. 請於計畫書中增列：開設之課程及與課程之關聯性。 4. 請依規定申請成立實驗室並將實驗室成果上傳。請環安衛組檢查實驗室之安全性。 5. 按提列金額核給經費。
3	應用外語系	多媒體專業翻譯教室設備升級計畫	李小清	613,984	1. 請於計畫書中補充說明使用實驗室之課程、使用人數及使用率。 2. 請和語言中心合作規劃課程。 3. 請確認設備購置數量足夠上課使用。 4. 請補充說明跨系（國企、中亞所）使用率，並列為指標。 5. 請訂定該實驗室之管理規則並指定專任老師管理。 6. 5. 按提列金額核給經費。
4	行銷與流通管理系	運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫	江宏志	782,057	1. 請將簡報上傳至 AIP 系統。 2. 除 EMBA 課程外，請補充說明大學部之課程。

					3. 請將修課人數及使用率列入指標。 4. 按提列金額核給經費。
5	機械工程系	逆向工程整合課程更新設備改善教學計畫	陳健忠	1,339,675	1. 請將簡報上傳至 AIP 系統。 2. 請將自訂指標之上課班級數，修改為開設課程數。 3. 請與應用空間資訊系合作開設課程，並規劃跨系整合課程。 4. 按提列金額核給經費。
6	財務金融系	財金實證教學與研究能力提升計畫	李婉真	663,000	1. 請將簡報上傳至 AIP 系統。2. 請修改中程計畫中之指標：增加與大學部相關之指標。3. 請說明使用本項軟體之大學部課程、專題及使用人次。4. 按提列金額核給經費。
7	應用空間資訊系	行動測繪系統實務教學設備建置	黎顯文	821,920	1. 請將簡報上傳至 AIP 系統。 2. 請修改中程計畫中之指標：增加校外競賽之組數。 3. 本項計畫應與防災中心及 e-GPS 中心分享設備，以開更能發揮本校重點特色。 4. 請與防災中心研擬合併申請國家防災中心之計畫，並請留、整實規劃設備之購置。 按提列金額核給經費。
8	物業管理學位學程	專題製作室改善計畫（暫緩討論）	蕭良豪	1,068,622	依系所調整會議後再議。
9	國際企業經營系	國際企業全球經貿管理網路整合教學平台	莊育詩	700,000	1. 請將簡報上傳至 AIP 系統。 2. 請於計畫書中增列：跨院開課數、上課人數、使用率，並請列入中程計畫之自訂指標。 3. 請於計畫書中詳列本系教學平台之規格，如為限制性指標，應舉證說明 4. 按提列金額核給經費。

10	機械工程系	奈米高分子複合材料微發泡射出成型	黃世欣	2,000,000	1. 請將簡報上傳至 AIP 系統。 2. 請修改中程計畫中之指標：增加與大學部相關之指標。 3. 有條件性通過：請計畫主持人提列產學合作計畫，並將之列入指標。 4. 按提列金額核給經費。
11	資訊管理系	建置虛擬化伺服器與災難復原重建領域教學環境	李振豪	453,092	1. 請將簡報上傳至 AIP 系統。 2. 請將簡報中之效益列為中程計畫中之指標。 3. 按提列金額核給經費。
12	企業管理系	網路創業暨行銷經營模擬系統	王啟秀	550,000	1. 本案係考量院系平衡獲通過，請自行刪減經費。(980,000) 2. 請將簡報上傳至 AIP 系統。 3. 請於中程計畫中增列就業人數之指標。 4. 請將簡報中之指標列入中程計畫中。
13	資訊管理系	改善「企業電子化」之教學計劃	許呈如	282,000	1. 本案係考量院系平衡獲通過。 2. 請將簡報上傳至 AIP 系統。 3. 請修改中程計畫中之指標。 4. 請將簡報內容補充至計畫書，納入跨院、系課程之說明。 5. 按提列金額核給經費。
14	語言教學中心	建置清雲科大語言學習與資源中心	楊舒涵	2,934,500	
15	資訊工程系	資通安全整合與應用學程跨院推動計畫	陳信北	2,061,307	
16	電子工程系	清雲科技大學與美商國家儀器聯合實驗室與認證中心成立計畫	廖裕鈺	3,711,750	

21,892,016

清 雲 科 技 大 學

98 學年度

第 2 次整體發展經費核配專責小組會議

會議紀錄

中 華 民 國 98 年 11 月 9 日

清雲科技大學 98 學年度第二次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 1/3

時間	98 年 10 月 28 日中午 12:00		地點	清雲館 1002
序號	單 位	姓名	簽 名	
1	校長	李大偉	李大偉	
2	副校長	江青瓊	江青瓊	
3	副校長	陳春盛		
4	主任秘書	陳維魁	陳維魁	
5	教務長	杜振輝	杜振輝	
6	學務長	范振鳳	范振鳳	
7	總務長	許秋萍	許秋萍	
8	技術合作處 處長	郭來松	郭來松	
9	電資學院 院長	簡澄陞	簡澄陞	
10	商學院 院長	黃同圳	黃同圳	
11	工學院 院長	黃吉宏	黃吉宏	
12	管理學院 院長	潘振雄	潘振雄	
13	人事室 主任	詹明興	詹明興	
14	會計室 主任	葉麗玉	葉麗玉	
15	電算中心 代表	李衍博	李衍博	
16	圖書館 代表	劉家彰	劉家彰	

清雲科技大學 98 學年度第二次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 2/3

時間	98 年 10 月 28 日中午 12:00		地點	清雲館 1002
序號	單 位	姓名	簽 名	
17	獨立所及校級研究中心 代表	閔宇經	閔宇經	
18	電子系 代表	簡宗菁	簡宗菁	
19	電機系 代表	卓中興	卓中興	
20	資工系 代表	李勇昇	李勇昇	
21	工管系 代表	林炯禮	林炯禮	
22	企管系 代表	洪麗花	洪麗花	
23	行銷系 代表	李曜純	李曜純	
24	資管系 代表	李岳軍	李岳軍	
25	財金系 代表	許怡隆	許怡隆	
26	國企系 代表	彭開瓊	彭開瓊	
27	應外系 代表	謝怡娟	謝怡娟	
28	通識教育中心 代表	劉萬青	劉萬青	
29	應資系 代表	黎驥文	黎驥文	
30	土木系 代表	鄭世楠	請假,另有會議	
31	機械系 代表	施泉炎	施泉炎	
32	實習輔導組 組長	陳桂煥	陳桂煥	

清雲科技大學 98 學年度第二次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 3/3

列席：

時間	98 年 10 月 28 日中午 12:00		地點	清雲館 1002
序號	單位	姓名	簽名	
1	電子工程系(所)主任	廖裕評	廖裕評	
2	電機工程系(所)主任	王金標		
3	資訊工程系(所)主任	魯大德		
4	土木工程系主任	詹益臨	詹益臨	
5	機械工程系(所)主任	李正國		
6	應用空間資訊系主任	張嘉強		
7	物業管理學位學程主任	蕭良豪	蕭良豪	
8	材料製造科技學位學程主任	楊進義	楊進義	
9	工業工程與管理系主任	鄭昌奇	鄭昌奇	
10	行銷與流通管理系主任	江宏志	江宏志	
11	資訊管理系(所)主任	林譽方	林譽方	
12	國際企業經營系主任	吳克	吳克	
13	財務金融系(所)主任	李婉真	李婉真	
14	應用外語系主任	李小清	李小清	
15	企業管理系主任	林玲圓	林玲圓	
16	語言中心	張雅婷	張雅婷	
17	國企系	莊育詩	莊育詩	

陳德成 吳嘉強

清雲科技大學 98 學年度第 2 次整體發展經費核配專責小組會議紀錄

壹、時間：98 年 10 月 28 日（星期三）12:00

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

參、主席致詞：

一、教育部針對本校 97 年執行清冊之審查意見之一為「各項支用項目（優先序）執行與原計畫之相符程度雖相符，惟相較於其他學校變更項目較多（10 件）」。
去年是 10 件變更項目案，教育部已來函指正，今年數字並未減少，請各位委員轉知所屬單位的老師特別注意。

二、本校對於提升教學的各項設備，向來不遺餘力，但也請老師在提列預算時，慎重思考欲採購之項目是否有其必要？有其必要性後，品名是否具體？規格的提列是否清楚？都應確實考慮周詳。

三、謝謝各位委員出席本次會議，也請各位委員為本校 99 年預算嚴加審查。

肆、上次會議決議案執行情形

案號	案由	辦理情形
1	99 年度資本門(圖儀設備)經費核配案	各單位業依會議決議內容完成預算編列，並提本次會議討論。

伍、工作報告：

一、教育部針對本校 97 年執行清冊之審查意見之一為「各項支用項目（優先序）執行與原計畫之相符程度雖相符，惟相較於其他學校變更項目較多（10 件）」。
98 年度經費執行情況，有 4 項採購項目變更規格，6 項採購項目申請銷案，共計有 10 項變更案，請各位代表轉知系上老師對於採購項目之規格應審慎提列，避免變更情況一再發生。

二、自 9 月 21 日各單位填報 99 年圖儀設備經費後，感謝總務處及電算中心同仁的協助，讓各項申請項目的審查得以順利進行。本年度預算填寫之問題已較往年減少許多，但仍有需注意改進的地方如下：

（一）「記憶體」屬電腦耗材，各單位如有申請「記憶體」，皆已告知申請老師刪除。

（二）「個人電腦」之規格，有部分單位填寫為「無作業系統」，根據電算中心意見，除非該電腦確定會使用其他作業系統，否則應填寫「含

作業系統」，以利採購後之安裝使用。

(三)「筆記型電腦」之編列，以系為單位，每 10 位老師可申請一台筆記型電腦，惟各筆記型電腦應放置於系辦公室，非供私人使用。

(四)電算中心已於 98 年採購「數位攝影機」20 台，並分配至各系，99 年度提出「數位攝影機」者均已刪除。

(五)「數位相機」之編列，因數位攝影機亦有照相功能，每系申請一部「數位相機」，並放置於系辦公室，非供私人使用。「數位相機」規格由電算中心統一規範。

三、本次經費審查過程中，有系務會議或院務會議刪除之項目，但金額並未隨之刪除，造成系務會議紀錄、院務會議紀錄及系統鍵入項目核對上之複雜性，類此行政流程之疏失，請轉知改善。

四、10 月 29 日及 30 日開放系統進行第三次修改，請老師依限修改。

陸、提案討論：

一、案由：98 年度資本門優先序 94，高階高畫質彩色數位攝影機(硬碟) 變更規格案，提請討論。(提案單位:機械工程系)

說明：本案係修改整組設備中之「規格」，原「規格」因資料誤植，致與欲採購之「高階高畫質彩色數位攝影機(硬碟)」設備完全無關。故「規格」應變更為「共同供應契約資訊設備，LP5-970060 第十組彩色數位相機及攝影機第 25 項高階高畫質彩色數位攝影機(硬碟)或同級以上」。請參閱附件一。

決議：

(一) 機械系雖亦配有攝影機，但因本案所欲採購之攝影機係為配合拍攝相關教學設備之動態行為，且其規格屬最高階之攝影機，機械系現有之攝影機無法足其需求，本案有購買之必要。

(二) 照案通過。

二、案由：98 年度資本門優先序 129，彩色雷射印表機變更金額案，提請討論。(提案單位: 企業管理系)

說明：本案係中信局案號：LP5-960060 第一組第 30 項 HP Color LaserJet 5550dn 或同級品以上，單價原為 76,539 元，因物價上漲，金額調漲為 NT\$83,689 元，增加 7,150 元，修改單價為 83,689 元，增加之金額由企管系 99 年預算扣除。請參閱附件二。

決議：照案通過

三、案由：98 年度學生事務與輔導相關設備(優先序 4)之「棒球球棒組」變更規格案，提請討論。(提案單位：學生事務處)

說明：本案係修改整組設備中規格標示，即「棒球球棒組」規格中原規格寫法係指商品型號，針對實際規格（如重量、大小、材質等）部份標示不清楚，導致購買不易，故將規格標示清晰，並增加同級品或同級品以上。請參閱附件三。

決議：照案通過

四、案由：98 年度學生事務與輔導相關設備(優先序 19)之「影片後製軟體」規格變更案，提請討論。(提案單位：學生事務處)

說明：本案係修改整組設備中之威力導演規格，即「影片後製軟體」規格中威力導演 7 停產，故修改規格為威力導演 8。請參閱附件四。

決議：照案通過。

五、案由：98 年度學生事務與輔導相關設備(優先序 27)之「折疊椅」規格變更案，提請討論。(提案單位：學生事務處)

說明：本案係修改整組設備中之折疊椅規格，即「折疊椅」規格中尺寸 W180*D60*H74 為誤植，故規格變更為 29*22*27 CM。請參閱附件五。

決議：照案通過。

六、案由：98 年度國企系競爭型計畫建構 e 時代全球經貿商務管理整合教學平台（優先序 222）子項目 TMT 國際貿易乙丙級檢定教學模擬平台申請變更獨家廠商一案，提請討論。(提案單位：國際企業經營系)

說明：本案因獨家廠商新都資訊科技公司僅能提供丙級檢定無法提供乙級證照教學相關資料及建置教學平台，無法符合使用單位需求，因此修改

軟體開發獨家廠商由唯鼎企管資訊有限公司建置國際貿易乙丙級檢定教學模擬平台及國貿業務檢定題庫 TSIT 系統，故申請變更。請參閱附件六。

決議：

- (一) 本案係因獨家廠商無法提供使用單位之需求，由使用單位提案申請變更廠商。惟「獨家廠家」應有其不可取代性，使用單位能立即找到另家廠商提供產品，表示其未具「獨家」資格。
- (二) 本案改採一般性招標，並請申請單位嚴格遵守「限制性招標」之規範。

七、案由：99 年度資本門(圖儀設備)申請項目審查案，提請討論。

說明：

- (一) 99 年度資本門預算共計 60,920,249 元，其中各單位資本門基本圖儀設備經費計 39,028,233 元，各單位申請預算一覽表如下：

電資學院	申請預算	工學院	申請預算	商學院	申請預算	管理學院	申請預算	行政單位	所提預算
電子系	3,439,475	土木系暨空防所	2,163,273	財金系	719,812	工管系	1,842,118	通識教育中心	581,996
電機系	3,419,169	機械系	3,053,214	國企系	1,452,500	企管系	2,070,154	語言中心	231,150
資工系	3,164,801	應資系	742,500	應外系	901,271	行銷系	865,137	學務處	1,003,931
電資學院	95,120	物業學程	559,523	中亞所	183,490	資管系	2,719,285	電子計算機中心	6,033,159
合計	10,118,565	材料學程	587,000	合計	3,257,073	合計	7,496,694	圖書館	3,200,155
		合計	7,105,510					合計	11,050,391

- (二) 各單位所提 99 年競爭型計畫共計 30 件，經初審會議及複審會議審查後，通過競爭型計畫 16 件，經費共計 21,892,016 元，競爭型計畫一覽表如下：

順序	系所別	計畫名稱	計畫主持人	提列金額
1	資訊工程系	資訊類專業證照教學輔助與系統整合品質改善計畫	魯大德	2,263,309
2	材料製造科技學位學程	綠能材料製造課程之改善教學計畫	譚安宏	1,646,800
3	應用外語系	多媒體專業翻譯教室設備升級計畫	李小清	613,984
4	行銷與流通管理系	運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫	江宏志	782,057
5	機械工程系	逆向工程整合課程更新設備改善教學計畫	陳健忠	1,339,675
6	財務金融系	財金實證教學與研究能力提升計畫	李婉真	663,000

7	應用空間資訊系	行動測繪系統實務教學設備建置	黎驥文	821,920
8	物業管理學位學程	專題製作室改善計畫	蕭良豪	1,068,622
9	國際企業經營系	國際企業全球經貿管理網路整合教學平台	莊育詩	700,000
10	機械工程系	奈米高分子複合材料微細發泡射出成型	黃世欣	2,000,000
11	資訊管理系	建置虛擬化伺服器與災難復原重建領域教學環境	李振燾	453,092
12	企業管理系	網路創業暨行銷經營模擬系統	王啟秀	550,000
13	資訊管理系	改善「企業電子化」之教學計畫	許呈如	282,000
14	語言中心	建置清雲科大語言學習與資源中心	楊舒涵	2,934,500
15	資訊工程系	資通安全整合與應用學程跨院推動計畫	陳信北	2,061,307
16	電子工程系	清雲科技大學與美商國家儀器聯合實驗室與認證中心成立計畫	廖裕評	3,711,750

(三) 99 年度資本門(圖儀設備)申請項目，請參考附件。

決議：

- (一) 冷氣、空調設備等屬行政事務設備，不適合於本次提列，各單位有提冷氣申請者，一律刪除，並統一由總務處調查需求性後編列。
- (二) 「數位相機」各系以一部為原則，已有「數位相機」之系所，本次如再編列，應予刪除。
- (三) 各實驗室可編列一部「雷射印表機」，且已有「雷射印表機」之實驗室不宜再編列「彩色雷射印表機」。
- (四) 「教學廣播系統」之規格統一由電算中心訂定。
- (五) 物業管理學位學程所提競爭型計畫，「專題製作室改善計畫」，僅保留「指靜脈認證系統辨識器」、「客戶關係管理學習與安全認證系統」，其餘經費均予刪除。
- (六) 其餘項目，逐項審查結果如附表，並授權技合處重新調整優先序。

柒、臨時動議。

捌、散會。

註:會議紀錄附件詳報部附件「專責小組會議紀錄」。

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

(1) 設置辦法如下：

清雲科技大學經費稽核委員會設置辦法

81年9月9日校務會議通過

81年10月6日台技字54799號函同意備查

86年6月4日校務會議修訂通過

86年7月22日教育部86技二字第86075920號核備

91年9月17日校務會議通過

94年1月14日校務會議修正通過

97年6月20日校務會議修正通過

97年9月24日校務會議通過

- 第一條 清雲科技大學（以下簡稱本校）經費稽核委員會（以下簡稱本會）依照本校組織規程第三十八條訂定。
- 第二條 本會置委員七人，其中教師代表五人，由各學院與通識教育中心各推薦未兼行政職務之校務會議教師代表一人；職員代表二人，由校務會議職員代表互選之。但總務長、會計主任及其職員不得為委員，必要時應列席說明。
- 第三條 本會置主任委員一人，由委員互選產生，負責召集常會或臨時會，並於會議中擔任主席。
- 第四條 本會委員任期一年，連選得連任，連任以二次為限。
- 第五條 本會職掌如左：
一、關於各項經費收支，預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
二、關於現金出納得查詢其處理情形。
三、關於校產添置租賃或讓售事項，得加以審議。
四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見，提供校長採擇施行。
五、根據前項職責，本會得商請會計室，提供有關之會計報告，以備參考。
六、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得牴觸。
- 第六條 本會開會時，得視情形，通知校內有關單位選派代表列席，就其主管業務報告說明。
- 第七條 本會得調閱校內帳冊表報案卷並實施調查。
- 第八條 本會置秘書一人，由校內人員調任(兼)之，辦理日常事務，並於開會時擔任紀錄。
- 第九條 本會每學期開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會議。
- 第十條 本會委員均為無給職。
- 第十一條 本會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

(2) 成員名單如下：

97 學年度：

會議名稱	經費稽核委員會	
組成人數	7人	
主任委員	委員互選-趙志凌	1
教師代表	通識教育中心 (1名): 陳進益 管理學院 (1名): 蔡重成 (工管系) 工學院 (1名): 林朝慨 (機械系) 商學院 (1名): 趙志凌 (國企系) 電資學院 (1名): 韓維愈 (資工系)	4
職員代表	吳育筠 (電算中心)、徐淑瑜 (電子系)	2
任 期	一學年 (97.08.01 ~ 98.07.31)	
備 註	<p>※本會置委員七人，其中教師代表五人，由各學院與通識教育中心各推薦未兼行政職務之校務會議教師代表一人；職員代表二人，由校務會議職員代表互選之。但總務長、會計主任及其職員不得為委員，必要時應列席說明。</p> <p>※本會置主任委員一人，由委員互選產生，負責召集常會或臨時會，並於會議中擔任主席。</p> <p>※每學期舉行一次。</p> <p>※連選得連任，連任以二次為限。</p>	

98 學年度：

會議名稱	經費稽核委員會	
組成人數	7人	
主任委員	委員互選-紀岍宇	1
教師代表	通識教育中心(1名):姚振黎 管理學院(1名):周富得(工管系) 工學院(1名):紀岍宇(機械系) 商學院(1名):李文雄(財金系) 電資學院(1名):鐘金明(電機系)	4
職員代表	林頂立(電算中心)、徐淑瑜(電子系)	2
任 期	一學年(98.08.01~99.07.31)	
備 註	<p>※本會置委員七人，其中教師代表五人，由各學院與通識教育中心各推薦未兼行政職務之校務會議教師代表一人；職員代表二人，由校務會議職員代表互選之。但總務長、會計主任及其職員不得為委員，必要時應列席說明。</p> <p>※本會置主任委員一人，由委員互選產生，負責召集常會或臨時會，並於會議中擔任主席。</p> <p>※每學期舉行一次。</p> <p>※連選得連任，連任以二次為限。</p>	

(3) 會議紀錄如下：

日期：2017

頁次：1/1

清雲科技大學

通告

中華民國106年11月14日

發文字號：經費字第 97003 號

發文者：如正本收受者

主旨：檢送本校 97 學年度第 1 學期第 3 次經費稽核委員會議紀錄

乙份，請 查照。

正本收受者：

蔡委員達成（工管系）、林委員興凱（機械系）

趙委員志凌（國企系）、韓委員維愈（資工系）

陳委員進益（通識教育中心）

吳委員百琦（職員代表）、徐委員淑瑜（職員代表）

副本收受者：本校秘書室、總務處、務合處、會計室、人事室

主任委員

趙志凌

清雲科技大學 97 學年度第 1 學期第 3 次經費稽核委員會議簽到簿

一、時間：98 年 1 月 13 日（星期二）中午 12 時正

二、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

三、主持人：趙主任委員志凌

四、出席人員：

蔡委員重威	許 毅	林委員朝瀨	林朝瀨	趙委員志凌	趙志凌
陳委員維益	陳維益	陳委員建益	陳建益	吳委員育琦	吳育琦
徐委員淑瑜	徐淑瑜				

列席單位：

總務處	黃淑儀	技合處	戴 人	會計室	葉 蓁
人事室	廖明光	秘書室	陳維冠	王 晶	王 晶

清雲科技大學 97 學年度第 1 學期第 3 次經費稽核委員會議紀錄

時間：98 年 1 月 13 日（星期二）中午 12 時正

地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

出席人員：如簽到表所列，應到 7 人，實到 6 人。

出席：趙主任委員志凌

紀錄：王小玲

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議案執行情形：

案號	案由	執行情形
一	96 學年度決算報表案。	業於 97 年 11 月 27 日清會字第 0970004194 號函報部核備中。

參、工作報告：

技合處報告：

本(97)年度執行清冊之表達報部之執行清冊因應會計室之建議，於備註欄「增列校內經費」之說明，為配合充分顯示本校於機器儀器(資本門)配合款自籌比例高，除於本冊 B 欄=10%(因應法規不得低於 10%之限制)，例外於備註欄再說明投入金額。

預算分配比例說明：

1、系所開辦費：96 與 97 年度分配原則維持不變。

2、系所教學儀器分配比例維持不變。

肆、討論事項：

案由：97 年度私立技專校院整體發展獎補助經費執行清冊，提請討論。

說明：

(一) 97 年度補助款金額為 17,664,437 元，績效型獎助款金額為 19,187,788 元，加上學校配合款 15,604,380 元，總經費為 52,456,605 元。依規定獎補助款 40%用於經常門，60%用於資本門，因此 97 年度經常門金額為 14,740,890，資本額金額為 37,715,715 元，學校配合款全用於資本門使用。

(二) 依 97 年度教育部補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之規定，獎補助經費執行清冊，需先經本校經費稽核委員會審核通過後始得備文報部。有關圖儀設備之購置業經本校專責小組通過；經常門之使用依其性質分別經學生事務會議、校教評會及行政會議通過。

(三) 檢附 97 年度私立技專校院整體發展獎補助經費執行清冊，如附件。

委員提問一：

依獎補助款之規定，應公告執行清冊、支用計畫書等資料於學校網站，是否確實公告？

秘書室答覆：

於本校首頁設有獎補助經費專區，每年均依照教育部規定時限公告。

委員提問二：

各項經費支用之法定比例，及本校實際支用之比例是否於執行清冊註明。

人事室答覆：

關於經常門之各項法定比例及實際支用比例，已於附表四註明。

決議：照案通過。唯總表之「總經費分配比例」是否含自籌款，請於會後再度確認，授

權主任委員驗證金額及比例是否正確無誤。

柒、臨時動議：無。

捌、散會。

本校除設有經費稽核委員外，另設有內部稽核委員會。內部稽核委員每年均就現金、固定資產、資產採購管理等進行查核，並評估校內內部控制制度之缺失及衡量營運之效率，以適時提供學校改進之建議。內部稽核委員之組成係由經費稽核委員中遴選，97 學年度及 98 學年度之委員均完全相同。

內部稽核委員會會議紀錄如下：

清雲科技大學 97 學年度 內部稽核結束會議紀錄

時間：98 年 6 月 22 日(星期一)15 時 30 分

地點：清雲館 10 樓 1002 室

主持人：李大偉

與會人員：主席、內稽委員、被稽核單位主管

(宣布開會)

壹、主席致詞

貳、上次會議決議執行情形

	案由	執行情形
臨時動議	內部稽核結束會議，能在會計師查帳前開會完成，以便針對缺點地方可先行改進。	96 學年度結束會議在 9/23 舉行，本學年度已提前於 6/22 開會

有關總務長於上次會議中提出臨時動議－內部稽核結束會議，須於會計師查帳前開會完成，根據總務長之建議本學年度已提前於 6/22 開會。

參、工作報告

1. 感謝各位委員辛苦一段時間協助辦理內部稽核工作，此次內部稽核類別，共計有 6 大類、42 項、182 細項；經本次委員稽查結果，計有 4 個細項不符合，有 7 個建議事項，2 個小更正，不符合率達 2.197%；期待經由此次內部稽核，能適時提供行政單位作為改進依據，以確保內部控制制度有效實施，學校資源得以充分利用，增進整合效能。
2. 目前所使用之內部稽核辦法，為 91.06.25 經校務會議通過，而其內部稽核作業有些已與現行制度不合，已商請各相關單位，重新評估並修正流程，提供予會計室，以符合現狀。

肆、提案討論

一、案由：97 學年度內部稽核查核意見表，提請討論

說明：檢附清雲科技大學 97 學年度內部稽核查核意見明細表(如附件一)

1. 陳進益委員報告：大宗物品及消耗器材管理作業不符合，因財產卡預定將於下學年度取消使用，請營繕組提出說明。
2. 葉主任報告：因林朝慨委員請假，就林委員稽核文件編號 17，學雜費收入一就學貸款作業，查核意見：本項查核工作，是否來年可在完成所有作業程序，再後稽核，如此必可更完備。
3. 徐淑瑜委員報告：印鑑管理作業未建立印鑑報銷申請單及未截角作廢，建議製作印鑑報銷申請單，統一收回銷毀或截角作廢。
4. 徐淑瑜委員報告：本校募款推動委員會設置辦法為經校務會議過，經董事會核備後

實施。

結論：

- 1.總務處說明：有關大宗物品及消耗器材無財產卡問題，預定將於下學年度取消使用，而本學年度已先行不再使用了，擬於修正本法之相關規定。
- 2.學務處說明：配合內部稽核時間，如有未完作業程序部分則補充說明之。
- 3.總務處說明：收回之職名章、單位章戳已全部作廢並登錄印鑑註銷登記簿完成，文書組擬於修正本法之相關規定。
- 4.技合處說明：本辦法係校內組織辦法，無須向教育部或主管機構核備。

二、案由：財團法人清雲科技大學內部稽核作業修正條文，提請討論

說明：1.依據各委員提供之建議事項，作條文修正

2.檢附修正條文對照表(如附件二)

結論：

- 1.根據委員們的結果，我們提出相關修正
- 2.陳秘書說明：有關於行政選擇劃分明細表，目前正在規劃中，將於暑假中與各單位研議，預定在下個學期開始實施。
- 3.人事主任說明：自辦的研討會或各個行政單位辦的訓練，學術單位辦理研討會在技合處列管，各行政單位舉辦的訓練就由各單位列管。有關教師獎勵申請表，有待確認。

伍、臨時動議

無

陸、散會

97 學年度內部稽核意見明細表

類別	文件編號	項目	所屬單位	稽核人員	查核結果	查核意見	權責單位說明事項
壹、現金管理	1	一、現金及銀行存款管理作業	總務處-出納組	趙志凌	符合。		
	2	二、有價證券管理作業	總務處-出納組	趙志凌	符合。		
	3	三、借款作業	總務處-出納組	趙志凌	本校於查核年度之內無任何借款。		
貳、固定資產之管理	4	一、固定資產登記作業	總務處-營繕組	陳進益	符合。		
	5	二、固定資產異動作業	總務處-營繕組	陳進益	符合。		
	6	三、固定資產減損作業	總務處-營繕組	陳進益	符合。		97 學年度僅有提折舊，並無報廢減損事宜。
	7	四、固定資產盤點作業			符合。		
	8	五、大宗物品及消耗器材管理作業	總務處-營繕組	陳進益	項次 1.不符合，無財產卡。		因財產卡預定將於下學年度取消使用，而本學年已先行不再使用了。
參、資產採購之管理	9	一、請購作業	總務處-事務組	韓維愈	符合。		
	10	二、採購作業	總務處-事務組	韓維愈	符合。	項次 5.「決標金小於等於底價」 頁次 6.「97 年度沒有購置地。」	
	11	三、維修作業	總務處-事務組/ 營繕組	韓維愈	符合。		

類別	文件編號	項目	所屬單位	稽核人員	查核結果	查核意見	權責單位說明事項
	12	四、新建工程發包作業	總務處-營繕組	林朝慨	今年無新建工程。		
	13	五、進口作業	總務處-事務組	林朝慨	符合。	建議:程序雖符合,但近幾年內並沒有進口相關業務,只能提供最近一年之佐證資料,往後若未有進口事項,是否可以免稽核。	是否有進口之項目,無法明確得知,為稽核之一致性,不建議免稽。
	14	六、驗收作業	總務處-事務組	林朝慨	符合。		
	15	七、新建工程驗收作業	總務處-營繕組	林朝慨	今年無新建工程。		
肆、各項收入之處理程序	16	一、學雜費收入-一般學生作業	會計室	蔡重成	符合。	建議:編號原則可形之於文或更加達成共識。 “實繳總金額”欄位的數字合計有誤。 已建請改正。	經查學雜費報表中實繳總金額誤將減免、獎學金無須繳納之金額計入,造成實際應繳總金額與實繳總金額不符,關於上述情事已惠請計算機中心承辦人查明並修正之。
	17	二、學雜費收入-就學貸款作業	學務處-課指組	林朝慨	項次 3.及項次 5.: 申貸補助人數計 2753 人。因部份學生(18)在連帶保證人於銀行保證債務逾期未清償,應先繳清逾期本息方可撥貸。因此目前 18 人當中有 16 人已覆核通過,正待通知註用組及會計,補辦手續。其中 2 人已取消資格亦正通	建議:本項查核工作,是否來年可在完成所有作業程序,再後稽核,如此必可更完備。	

類別	文件編號	項目	所屬單位	稽核人員	查核結果	查核意見	權責單位說明事項
					知辦理中。		
	18	三、學雜費收入－減免補助優待作業	學務處-課指組	林朝慨	符合。		
	19	四、學雜費收入－休退學退費作業	會計室 教務處－ 註冊組	蔡重成	符合。	依教育部 92<函>學生退學名冊由學校自行建檔無須報部。 建議：修改本”稽核事項”中文 字，刪除”報部”的用詞。	詳如附件說明： 「財團法人清雲科技大學內部稽核作業 修正條文對照表」編號 1。
	20	五、推廣教育作業	推廣中心	蔡重成	符合。		
	21	六、建教合作收入作業	推廣中心 技合處－研發 組	蔡重成	符合。		
	22	七、補助款收入－教育部作業	會計室	蔡重成	符合。		
	23	八、補助款收入-國科會及公民營 機構委託研究計劃作業	會計室 總務處-出納組	趙志凌	符合。		
	24	九、捐贈收入	募款推動委員 會	徐淑瑜	項次 2.本校募款推動委員會 設置辦法為經校務會議通 過，經董事會核備後實施。	請查明須向哪個主管機關核 准。或由大學自治，免向教 育部核備。	本辦法係校內組織辦法，無須向教育部或 主管機關核備。
	25	十、財務收入	會計室	徐淑瑜	符合。		

類別	文件編號	項目	所屬單位	稽核人員	查核結果	查核意見	權責單位說明事項
	26	十一、其他收入	會計室 總務處-出納組	徐淑瑜	符合。	建議：“查核明細表”“依據資料”，更改為“汽機車管理費收據”。(原列統一發票)	詳如附件說明： 「財團法人清雲科技大學內部稽核作業修正條文對照表」編號2。
伍、預算編製與執行處理程	27	預算編製與執行作業	會計室	徐淑瑜	符合。		
陸、其他作業規章	28	一、印鑑管理作業	總務處-文書組	徐淑瑜	項次 6.未建立印鑑報銷申請單。 項次 7.未截角作廢。	建議：製作“印鑑報銷申請單”統一收回銷毀或截角作廢	收回之職名章、單位章戳已全部截角作廢並登錄印鑑註銷登記簿完成。
	29	二、票據使用管理作業	總務處-出納組	徐淑瑜	項次 6.97 學年度皆未發生。 項次 8.放保險箱。 項次 9.以制度控管、會計確定票期出納無法更改。		
	30	三、零用金作業	會計室	陳進益	符合。	記錄表中“實際盤點金額”項下應為 5600，誤植為 56000，已當場立即修正。	筆誤，日後加強審查。
	31	四、費用報銷作業	會計室	陳進益	符合。		

類別	文件編號	項目	所屬單位	稽核人員	查核結果	查核意見	權責單位說明事項
	32	五、文書管理作業	總務處-文書組	林朝慨	符合。	書面資料均有用印，但本校全面採用電子化之後，一切簽核發文均由電腦處理。	
	33	六、職務授權管理作業	秘書室 人事室	吳育筠	符合。	查核「私立健行工商專科學校校務行政權責劃分明細表」之版本為86年2月。 建議：依組織現況更新。	
	34	七、人員增補作業	人事室	吳育筠	符合。	依「清雲科技大學教師聘任辦法」第八條規定，依本辦法聘任外籍人士為教師，應依「雇主聘用外國人許可及管理辦法」規定辦理工作許可。而雇主聘僱外國人許可及管理辦法之依據為「就業服務法」，在「就業服務法」第六條之定義「主管機關為行政院勞工委員會」，而非「教育部」，故建議稽核事項第2項之內容，建議予以修正。	詳如附件說明： 「財團法人清雲科技大學內部稽核作業修正條文對照表」編號3。
	35	八、任用作業	人事室	吳育筠	符合。	稽核事項第2點所列之「職員工試用期滿考核記錄表」已更改為「清雲科技大學約僱人員考核記錄表」	詳如附件說明： 「財團法人清雲科技大學內部稽核作業修正條文對照表」編號4。

類別	文件編號	項目	所屬單位	稽核人員	查核結果	查核意見	權責單位說明事項
	36	九、教育訓練作業	人事室	吳育筠	符合。	自辦教師研習(研討/訓練)活動申請表已由技合處列管。教師獎勵申請表已由技合處列管。	
	37	十、人事異動、交接作業	人事室	吳育筠	符合。		
	38	十一、考勤及績效考核作業	人事室	吳育筠	符合。	「教師評量自評表」與「教師評量總評分表」已合併為「清雲科技大學 XX 學年度 XX 單位專任教師評量表」	詳如附件說明： 「財團法人清雲科技大學內部稽核作業修正條文對照表」編號 5。
	39	十二、薪資核計及發放作業	人事室	趙志凌	符合。		
	40	十三、資訊處理部門之功能及職責劃分作業	電算中心	韓維愈	符合。		
	41	十三、系統開發及程式修改控制作業查核明細表	電算中心	韓維愈	符合。		
	42	十五、程式及資料之存取及使用控制作業	電算中心	韓維愈	符合。		
	43	十六、檔案及設備之安全控制作業	電算中心	韓維愈	符合。		

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

(1)組織辦法如下：

本校依教育部「獎勵私立技專校院提升教師素質經費使用原則」並配合學校未來發展計畫，訂定「清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則」暨相關獎勵法規。

(2)成員名單如下：

- 1.行政會議：成員為校長、各行政單位主管、各系主任及各研究中心主任等。
- 2.校務會議：成員為校長、各行政單位主管代表、各學院院長、各系主任及各研究中心主任等推派代表、教師代表、職員代表及學生推派代表。
- 3.校教評會議：成員為校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、技合處處長及各院院長，各學院以公開方式推選教師代表，選任委員由電資學院推選三名、工學院推選三名委員、管理學院推選三名、商學院推選三名委員、通識教育中心推選一名委員。

(3)教師評審委員會設置辦法、成員名單及會議紀錄：

設置辦法：

清雲科技大學教師評審委員會設置辦法

中華民國 90 年 6 月 22 日校務會議修訂通過
中華民國 90 年 8 月 10 日教育部台 90 技三字第 90111916 號同意備查
中華民國 92 年 7 月 29 日校務會議通過修正名稱、第一、三、四、九及十條
中華民國 93 年 2 月 18 日校務會議通修訂通過
中華民國 93 年 3 月 10 日教育部台技三字第 0930029023 號同意備查
中華民國 94 年 6 月 23 日校務會議修訂通過
中華民國 94 年 10 月 5 日校務會議修訂通過
中華民國 94 年 11 月 15 日教育部台技三字第 0940157744 號同意備查
中華民國 95 年 1 月 27 日教育部函不需報部同意
中華民國 98 年 6 月 22 日校務會議修訂通過

- 第一條 依據大學法第二十條暨清雲科技大學(以下簡稱本校)組織規程第三十八條規定，設置本校教師評審委員會(以下簡稱本會)。
- 第二條 本會職掌如下：
一、審議本校關於教師聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究、進修、延長服務、評鑑等事項單行規章。
二、評審有關教師之聘任、解聘、停聘、不續聘、延長服務等事項。
三、評審有關教師赴國內外機構教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
四、評審有關教師參加國內外進修與研究事項。
五、關於教師資遣原因認定之審查事項。
六、評議有關教師評鑑成績及違反義務等事項。
七、其他依法令應行評審事項。
- 第三條 本會委員之組成方式如下：
一、當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、技合處處長、各學院院長、通識教育中心。
二、選任委員及候補委員：各學院以公開方式推選不同系(中心)教師代表擔任。選任委員由電資學院推選三名、工學院推選三名委員、管理學院推選三名、商學院推選三名委員、通識教育中心推選一名委員；候補委員由各學院(中心)推選各一名。選任委員以教授為原則，如無適當人選得由副教授或助理教授擔任或聘請校外專家學者參與。
三、未兼行政之委員人數不得低於全體委員二分之一，且任一性別委員應占委員總數三分之一(含)以上。委員每任任期為一年，得連選連任，連任以二次為限。
四、本會委員不得同時兼任本校教師申訴評議委員會委員。
五、委員任期中因留職留(停)薪、休假研究、請假六個月以上者由原推選單位之候補委員依序遞補，其任期以補足所遺任期為限。如因職務變動無法繼續擔任本會委員時，其缺額由職務接替人遞補至原任期屆滿時為止。
- 第四條 本會以校長為主任委員，開會時擔任主席，如因事未能出席時由教務長代理之。本會置秘書一人，由人事室主任兼任。
- 第五條 本會依職掌視需要召開會議，委員應親自出席會議，若委員公出或請假不得由其他人員代理。
委員不得參與高於本身職等教師升等之審議，同級委員審議時，以教學及

服務為限。因本項原因迴避委員之缺數，得經校長核可後，聘請校內較高職級教師或校外公正學者專家遞補之。

遇有關委員本人或其配偶、三親等內親屬提本會評審事項時，應行迴避，未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。委員若有需迴避事，決議計數時迴避之委員應不予計列。

與教師法第十四條第一項第六款及第八款有關審議事項之決議，應有全體委員三分之二(含)以上出席，並獲出席委員二分之一(含)以上同意；其他審議事項決議，應有全體委員二分之一(含)以上出席，並獲出席委員二分之一(含)以上同意。

第六條 本會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。

第七條 本會業務由人事室會同教務處辦理。

第八條 本會成員均為無給職。

第九條 本校教師評審委員會採三級制。各學院、系、中心應設各級教師評審委員會，其組織章程由各單位自行訂定，院級教評會組織章程送本會核備，系級教評會組織章程送院級教評會核備。

第十條 有關教師解聘、停聘及不續聘案如事證明確，而系級教評會所作之決議與法律規定顯然不合時，院級教評會得逕依規定審議變更之；校級教評會對院級教評會有此類情形者亦同。

第十一條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

成員名單：

會議名稱	教師評審委員會	
組成人數	25	
當然委員	校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、技合處處長、電資學院院長、工學院院長、管理學院院長、商學院院長、通識教育中心主任	12
選任委員	電資學院：推選三名 李正民、郭姿君、趙士儀 候補：彭極富 工學院：推選三名 李永瑤、吳昭慧、黃名村 候補：梁國柱 管理學院：推選三名 歐陽惠華、陳山火、羅景文 候補：周富得 商學院：推選三名 曾真真、劉賢軒、楊適如 候補：李宜致 通識教育中心： 姚振黎 候補：黃國銘	13
任 期	一學年（98.08.01～99.07.31）	
備 註	※ 本會委員由下列人員組成： 一、當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、技合處處長、各學院院長、通識教育中心主任。 二、選任委員：由各學院以公開方式推選不同系（中心）教師代表擔任。電資學院推選三名、工學院推選三名、管理學院推選三名、商學院推選三名、通識教育中心一名。 ※ 委員不得參與高於本身職等教師升等之審議，同級委員審議時，以教學及服務為限。 ※ 以校長為主任委員，開會時擔任主席，如因事未能出席時由教務長代理之。 ※ 教師代表不得少於全部委員的二分之一。 ※ 開會時應有委員三分之二以上出席。決議事項應有出席委員二分之一以上之同意。 ※ 置秘書一人，由人事室主任兼任。	

檔 號：
保存年限：

清雲科技大學教師評審委員會 開會通知單

受文者：如出席人員

發文日期：中華民國98年05月14日

發文字號：清教評字第0972003號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開97學年度第2學期第3次校教師評審委員會

開會時間：98年05月21日(星期四)中午12時

開會地點：清雲館10樓1002會議室

主持人：李委員大偉

聯絡人及電話：人事室 王慧卿 分機3132

出席者：李委員大偉、陳委員春盛、江委員青瓚、陳委員維魁
杜委員振輝、范委員振鳳、郭委員來松、吳委員英秦
宋委員國城、潘委員振雄、金委員榮勇、王委員 坪
黃委員厚生、廖委員裕評、邱委員綺文、李委員永瑤
黃委員吉宏、吳委員昭慧、林委員玲圓、陳委員山火
羅委員景文、楊委員適如、葉委員寶文、鍾委員曙華
姚委員振黎

副 本：本校人事室、秘書室

備註：1.如不克出席，務請於98年05月20日前以電話或Mail告知。

2.會議備有餐盒，茹素者請來電話告知人事室。

3.「為響應紙杯減量，請自備環保杯」。

清雲科技大學教師評審委員會

清雲科技大學 97 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會簽到單

開會日期：98 年 5 月 21 日

委員姓名	簽名處	委員姓名	簽名處
李委員大偉	李大偉	廖委員裕評	廖裕評
陳委員春盛	陳春盛	邱委員綺文	邱綺文
江委員青瓚	江青瓚	李委員永瑤	請假
陳委員維魁	陳維魁	黃委員吉宏	黃吉宏
杜委員振輝	杜振輝	吳委員昭慧	請假
范委員振鳳	范振鳳	林委員玲圓	林玲圓
郭委員來松	郭來松	陳委員山火	陳山火
吳委員英秦	請假	羅委員景文	羅景文
宋委員國城	請假	楊委員適如	楊適如
潘委員振雄	請假	葉委員寶文	葉寶文
金委員榮勇	金榮勇	鍾委員曙華	鍾曙華
王委員 坪	王坪	姚委員振黎	姚振黎
黃委員厚生	黃厚生		
	詹明光	王慧卿	

清雲科技大學 97 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會會議記錄

壹、時間：中華民國 98 年 05 月 21 日（星期四）中午 12 時整

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

參、出席委員人數：李委員大偉、陳委員春盛、江委員青瓚、陳委員維魁
杜委員振輝、范委員振鳳、郭委員來松、金委員榮勇
王委員坪、黃委員厚生、廖委員裕評、邱委員綺文
黃委員吉宏、林委員玲圓、陳委員山火、羅委員景文
楊委員適如、葉委員寶文、鍾委員曙華、姚委員振黎
，計 20 人。

請假委員人數：吳委員英秦、宋委員國城、潘委員振雄、李委員永瑤、
吳委員昭慧，計 5 人。

肆、主任委員報告：無

記錄：王慧卿

案由 九、98 學年度獎勵專任教師進修案，提請審查。（提案單位：人事室）
說明：

- 一、本年度專任教師擬申請進修人數計 21 人，電機系 2 人、電子系 5 人、資工系 2 人、
土木系 2 人、機械系 3 人、工管系 2 人、企管系 1 人、通識中心 4 人。
- 二、本校依教育部獎補助經費所訂定之獎勵教師國內進修辦法規定，申請進修教師選擇
給予減授基本鐘點二小時，或不減授基本鐘點另發給二小時鐘點費 50,600 元之獎勵
金，但不得支領超鐘點費，獎勵之期限，每人至多為三學年，可申請優先排課並核
減二日留校時間。
- 三、可接受獎勵教師計有：土木系徐瑞宏老師、工管系陳叔君老師、企管系徐孝芳老師，
屆時再讓老師選擇減授基本鐘點二小時或不減授基本鐘點另發給二小時鐘點費
50,600 元之獎勵金與放棄領取獎勵金。

決議：照案通過。

玖、散會(13：25)

檔 號：
保存年限：

清雲科技大學教師評審委員會 開會通知單

受文者：人事室

發文日期：中華民國98年06月19日

發文字號：清教評字第0972004號

逸別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開97學年度第2學期第4次校教師評審委員會

開會時間：98年06月26日(星期五)上午10時

開會地點：清雲館10樓1002會議室

主持人：李委員大偉

聯絡人及電話：人事室 王慈卿 分機3132

出席者：李委員大偉、陳委員春盛、江委員青瓚、陳委員維魁
杜委員振輝、范委員振鳳、郭委員來松、吳委員英泰
宋委員國城、潘委員振雄、金委員榮勇、王委員 坪
黃委員厚生、廖委員裕評、邱委員綺文、李委員永瑤
黃委員吉宏、吳委員昭慧、林委員玲圓、陳委員山火
羅委員景文、楊委員適如、葉委員寶文、鍾委員曙華
姚委員振黎

副 本：本校人事室、秘書室

備註：1.如不克出席，務請於98年06月23日前以電話或Mail告知。

2.會議備有餐盒，茹素者請來電話告知人事室。

3.「為響應紙杯減量，請自備環保杯」。

清雲科技大學教師評審委員會

表單編號：GA-R-004 版本 A1

清雲科技大學 97 學年度第 2 學期第 4 次教師評審委員會簽到單

開會日期：98 年 6 月 26 日

委員姓名	簽名處	委員姓名	簽名處
李委員大偉	李大偉	廖委員裕評	廖裕評
陳委員春盛	請假	邱委員綺文	邱綺文
江委員青璜	江青璜	李委員永瑤	李永瑤
陳委員維魁	陳維魁	黃委員吉宏	請假
杜委員振輝	請假	吳委員昭慧	
范委員振鳳	范振鳳	林委員玲圓	林玲圓
郭委員來松	郭來松	陳委員山火	陳山火
吳委員英泰	吳英泰	羅委員景文	羅景文
宋委員國城		楊委員適如	楊適如
潘委員振雄	潘振雄	葉委員寶文	葉寶文
金委員榮勇	金榮勇	鍾委員曙華	鍾曙華
王委員 坪	王坪	姚委員振黎	姚振黎
黃委員厚生	黃厚生	列席： 楊舒涵主任	楊舒涵
齊明光			齊麗鈴

王慧卿 陳怡真 張桂英 吳素琳 楊宇白 黃則惟 林嘉嘉

清雲科技大學 97 學年度第 2 學期第 4 次教師評審委員會會議記錄

壹、時間：中華民國 98 年 06 月 26 日（星期四）上午 10 時整

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

參、出席委員人數：李委員大偉、江委員青瓚、陳委員維魁、范委員振鳳
郭委員來松、吳委員英秦、潘委員振雄、金委員榮勇
王委員坪、黃委員厚生、廖委員裕評、邱委員綺文
李委員永瑤、林委員玲圓、陳委員山火、羅委員景文
楊委員適如、葉委員寶文、鍾委員曙華、姚委員振黎
，計 20 人。

請假委員人數：陳委員春盛、杜委員振輝、宋委員國城、黃委員吉宏
吳委員昭慧，計 5 人。

肆、主任委員報告：無

記錄：王慧卿

伍、上次會議決議執行情形：

案號	案由	執行情形
一	應外系助理教授鍾曙華擬升等副教授資格，有關校外審查結果案。	提送本次會議討論，如案由一。
二	通識教育中心擬申請專任副教授楊曼華延長服務案。	刻正辦理報部作業。
三	98 學年度第 1 學期應外系擬新聘專任副教授劉淑楨聘任案。	辦理發聘作業。
四	98 學年度第 1 學期新續聘兼任教師聘任案。	各系陸續辦理發聘作業。
五	電子系副教授王信福、電機系副教授王金標、機械系副教授劉春和、財金系副教授曾真真皆擬以著作升等教授資格送校外審查案。	刻正辦理外審作業。
六	機械系助理教授劉家彰、工管系助理教授魏俊卿、通識教育中心助理教授許秦蓁、體育組講師戴興豪皆擬以著作升等副教授資格送校外審查案。	刻正辦理外審作業。
七	機械系講師陳鎮邦擬以著作升等助理教授資格送校外審查案。	刻正辦理外審作業。
八	97 年度獎勵教師參加及教師指導學生參加校外競賽獎勵案。	刻正專案辦理核發獎勵金。
九	98 學年度獎勵專任教師進修案。	刻正專案辦理核發進修獎勵金。
十	財金系擬聘請沈湘莉小姐擔任進修部暑期選修開課師資案。	因財金系不開暑期選修課程，擬不聘請沈湘莉小姐擔任進修部暑期選修開課師資。
十一	研修「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」與「清雲科技大學國內學術期刊名冊」部份條文修正討論案。	公告實施。
十二	研修「清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則」部份修正條文討論案。	公告實施。
十三	研修「清雲科技大學教師評審委員會設置辦	本案於 98 年 6 月 22 日 97 學

案號	案由	執行情形
	法」部份修正條文討論案。	年度第 2 學期第 3 次校務會議通過。
十四	研修「清雲科技大學商學院教師評審委員會組織章程」部份修正條文討論案。	公告實施。
十五	98 學年度第 1 學期專任教師合聘案。	已依決議事項辦理。

案由九、98 學年度獎勵專任教師進修案(續一)，提請審查。(提案單位：語言教學中心)
說明：

一、本校依教育部獎補助經費所訂定之獎勵教師國內進修辦法規定，申請進修教師選擇給予減授基本鐘點二小時，或不減授基本鐘點另發給二小時鐘點費 50,600 元之獎勵金，但不得支領超鐘點費，獎勵之期限，每人至多為三學年，可申請優先排課並核減二日留校時間。

二、接受獎勵教師計有：柯幼寧老師等 1 人，歐德芬老師也為進修中教師且已過獎勵期限，雖未申領教育部獎補助經費，教育部規定進修中之教師未取得學位前仍應要管制，所以未領取教育部獎補助經費但仍要備查。

決議：照案通過。

玖、散會（13：10）

檔 號：
保存年限：

清雲科技大學教師評審委員會 開會通知單

受文者：人事室

發文日期：中華民國98年10月08日

發文字號：清教評字第0981004號

送別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開98學年度第1學期第2次校教師評審委員會

開會時間：98年10月15日(星期四)中午12時

開會地點：清雲館10樓1002會議室

主持人：李委員大偉

聯絡人及電話：人事室 王慧卿 分機3131

出席者：李委員大偉、陳委員春盛、江委員青瓊、陳委員維魁
杜委員振輝、范委員振鳳、郭委員來松、簡委員澄陞
黃委員吉宏、潘委員振雄、金委員榮勇、王委員 坪
李委員正民、郭委員姿君、趙委員士儀、李委員永瑤
黃委員名村、吳委員昭慧、歐陽委員息華、陳委員山火
羅委員景文、楊委員適如、曾委員真真、劉委員賢軒
姚委員振黎

列席者：李主任正國、林主任譽方

副 本：本校人事室、秘書室

備註：1.如不克出席，務請於98年10月13日前以電話或Mail告知。

2.會議備有餐盒，茹素者請來電話告知人事室。

3.「為響應紙杯減量，請自備環保杯」。

清雲科技大學教師評審委員會

表單編號：GA-R-004 版本 A1

清雲科技大學 98 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會簽到單

開會日期：98 年 10 月 15 日

委員姓名	簽名處	委員姓名	簽名處
李委員大偉	李大偉	李委員正民	李正民
陳委員春盛	陳春盛	郭委員姿君	郭姿君
江委員青瓚	江青瓚	趙委員士儀	趙士儀
陳委員維魁	陳維魁	黃委員名村	黃名村
杜委員振輝	杜振輝	吳委員昭慧	吳昭慧
范委員振鳳	范振鳳	李委員永瑤	李永瑤
郭委員來松	郭來松	歐陽委員惠華	歐陽惠華
簡委員澄陞	簡澄陞	陳委員山火	陳山火
黃委員吉宏	黃吉宏	羅委員景文	羅景文
潘委員振雄	潘振雄	楊委員適如	楊適如
黃委員同圳	黃同圳	曾委員真真	/
王委員坪	王坪	劉委員賢軒	劉賢軒
列席：李正國主任	李正國	姚委員振黎	姚振黎
列席：林譽方主任	林譽方		

廖明光、楊白、王沛辰、陳怡貞、張桂英、黃則惟、齊慶、顧鍾欣、王謙、王謙仰

清雲科技大學 98 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會會議記錄

壹、時間：中華民國 98 年 10 月 15 日（星期四）中午 12 時整

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

參、出席委員人數：李委員大偉、李委員正民、陳委員春盛、郭委員姿君、江委員青瓚、趙委員士儀、陳委員維魁、黃委員名村、杜委員振輝、吳委員昭慧、范委員振鳳、李委員永瑤、郭委員來松、歐陽委員惠華、簡委員澄陞、陳委員山火、黃委員吉宏、羅委員景文、潘委員振雄楊委員適如、黃委員同圳、王委員坪、劉委員賢軒、姚委員振黎計 24 人。

請假委員人數：曾委員真真計 1 人。

肆、主任委員報告：無

記錄：陳怡真

案由六、99 年度各系(中心)申請辦理研討會預估案。(提案單位：技合處)

說明：本案係屬私立技專校院整體發展獎補助經費中改善師資獎助經費其中一項，有關各系預估執行 99 年度辦理年度研討會，經技合處彙整後計有 11 案。

委員摘要：

主席：有關第 12 案由四個學院合辦之提升教育品質研討會，建議仍要舉行。原則上由四個學院輪流主辦，99 年度則委請工學院擔任主辦單位。

郭委員來松：本案經費是否增列 10 萬元。

主席：請增列「提昇教育品質研討會」所需預算 10 萬元。

決議：增加第 12 案由四個學院合辦提昇教育品質研討會，修正後通過。

案由七、99 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」經常門預算預估金額案。(提案單位：人事室)

說明：有關私立技專校院整體發展獎補助經費經常門預算由技合處、人事室、各系與教務處、學務處一同預估。

委員摘要：

郭來松委員：因前案已增加 10 萬元預算辦理「提昇教育品質研討會」，因此，經常門預算預估金額應修正為 20,403,505 元。

決議：依郭委員意見修正後通過。

捌、散會（13：30）

清雲科技大學教師評審委員會 開會通知單

受文者：人事室

發文日期：中華民國98年11月03日

發文字號：清教評字第0981005號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開98學年度第1學期第3次校教師評審委員會

開會時間：98年11月10日(星期二)中午12時

開會地點：清雲館10樓1002會議室

主持人：李主任委員大偉

聯絡人及電話：人事室 陳怡真 分機3132

出席者：李委員大偉、陳委員春盛、江委員青瓚、陳委員維魁
杜委員振輝、范委員振鳳、郭委員來松、簡委員澄陞
黃委員吉宏、潘委員振雄、黃委員同圳、王委員坪
李委員正民、郭委員姿君、趙委員士儀、李委員永瑤
黃委員名村、吳委員昭慧、歐陽委員惠華、陳委員山火
羅委員景文、楊委員適如、曾委員真真、劉委員賢軒
姚委員振黎

副 本：本校人事室、秘書室

備註：1.如不克出席，務請於98年11月6日前以電話或Mail告知。

2.會議備有餐盒，茹素者請來電話告知人事室。

3.「為響應紙杯減量，請自備環保杯」。

清雲科技大學教師評審委員會

表單編號：CA-R-004 版本 A1

清雲科技大學 98 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會簽到單

開會日期：98 年 11 月 10 日

委員姓名	簽名處	委員姓名	簽名處
李委員大偉		李委員正民	李正民
陳委員春盛		郭委員姿君	郭姿君
江委員青瓚		趙委員士儀	趙士儀
陳委員維魁	陳維魁	黃委員名村	黃名村
杜委員振輝	杜振輝	吳委員昭慧	吳昭慧
范委員振鳳 0928-842-358	范振鳳	李委員永瑤	
郭委員來松 0926-184-210	郭來松	歐陽委員惠華	
簡委員澄陞	簡澄陞	陳委員山火	陳山火
黃委員吉宏	黃吉宏	羅委員景文	羅景文
潘委員振雄	潘振雄	楊委員適如	
黃委員同圳	黃同圳	曾委員真真	
王委員坪	王坪	劉委員賢軒	劉賢軒
	王益文	姚委員振黎	姚振黎
		林委員辰	張桂英

廖明光

黃則槐

楊宇白、王慧卿、陳怡貞

清雲科技大學 98 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會會議紀錄

壹、時間：中華民國 98 年 11 月 10 日（星期二）中午 12 時整

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

參、出席委員人數：陳委員維魁、杜委員振輝、范委員振鳳、郭委員來松、簡委員澄陞、黃委員吉宏、潘委員振雄、黃委員同圳、王委員坪、李委員正民、郭委員姿君、趙委員士儀、黃委員名村、吳委員昭慧、陳委員山火、羅委員景文、劉委員賢軒、姚委員振黎計 18 人。

請假委員人數：李委員大偉、陳委員春盛、江委員青瓚、李委員永瑤、歐陽委員惠華、楊委員適如、曾委員真真計 7 人。

肆、主任委員報告：本次會議由杜振輝委員為代理主席。 記錄：陳怡真

伍、上次會議決議執行情形：

案號	案由	執行情形
一	電子系副教授王信福、電機系副教授王金標、機械系副教授劉春和、財金系副教授曾真真，擬以專門著作升等教授資格，已送校外審查後提本會複審案。	本案已於 98 年 10 月 29 日清人字第 0980004438、0980004442 與 0980004444 號函報教育部申請教授資格審查。 另曾真真老師擬送審教授資格案未獲校外審查通過，人事室於 98 年 10 月 21 日清人字第 0980004314 號函通知當事人。
二	機械系助理教授劉家彰、工管系助理教授魏俊卿、通識教育中心助理教授許秦蓁、體育組講師戴興豪擬以專門著作升等副教授資格，已送校外審查後提本會複審案。	本案已於 98 年 10 月 30 日清人字第 0980004446、0980004448 與 0980004450 號函報教育部申請副教授資格審查。
三	通識教育中心聘請鍾文音小姐、侯季然先生、李國修先生、翁立美小姐及王瑋婷小姐擔任本校駐校藝術家案。	刻正辦理報部作業。
四	98 學年度第 1 學期兼任教師聘任案。	2 位兼任教師均已回聘。
五	98 學年度第 1 學期電機系兼任講師曾炳豪與土木系兼任講師邱耀德擬送審講師資格已送校外審查後提本會複審案。	教育部於 98 年 10 月 27 日台學審字第 0980186496 號函核定講師資格。

六	99 年度各系(中心)申請辦理研討會預估案。	有關 99 年度各系(中心)申請辦理年度大型研習研討會案共計 12 案，預估執行金額為\$1,259,605 元整，本案將編入 99 年度私立技專校院整體支用計畫書。
七	99 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」經常門預算預估金額案。	有關 99 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」經常門預算預估金額為\$16,500,000 元，本案已編入 99 年度支用計畫書。
八	有關教師對於 97 學年度教師評鑑成績結果不服，申請教師評鑑成績申覆案。	人事室於 98 年 11 月 9 日清人字第 0980004578A、0980004579A、0980004580A 號函通知當事人。
九	研擬「清雲科技大學教授休假研究進修審查要點」草案。	已於 98 年 11 月 5 日發布清人字第 0980004546 號公告實施。
十	98 學年度第 1 學期通識教育中心專任助理教授呂碧玲轉任案，提請審查。	已於 98 年 10 月 16 日發布清人字第 0980004195 號公告週知。
十一	機械系講師李永瑤與講師陳健忠擬以學位升等副教授資格送校外審查同意案，提請討論。	刻正辦理外審作業。
十二	98 學年度第 1 學期財金系兼任助理教授李明德擬送校外審查助理教授資格同意案	刻正辦理外審作業。

陸、討論議案：

案由 一、98 年度獎補助款項經常門改進教學項下教師教學優良獎勵案，提請審查。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據本校教師教學優良獎設置辦法第三條規定，獲獎名額由校長核定後，經各學院教評會遴選「化雨獎」人選，並將「化雨獎」人選提報本校校教評會且遴選出「春風獎」。
- 二、「化雨獎」獎勵金額為每位 30,000 元，「春風獎」獎勵金額為每位 50,000 元，預計核發 580,000 元獎勵金，每位獲獎教師均製作優良教師獎座，獎座費用預計 16,500 元。
- 三、檢附 97 學年度第 2 學期之教學優良獎老師事蹟表。

委員摘要：

主席：上次在選拔優良教師時，有委員提出建議，希望申請優良教師獎補助的相關資料可以事先公告給委員。因此，教務處於開會前一週以電子郵件通告各位委員，有關各院已遴選出教學優良獎勵名單與書面資料已陳列在教務處，請校教評會委員審閱。

依校長核定額為電資學院一位春風獎、工學院一位春風獎、管理學院一位春風獎、商學院一位春風獎，另外是通識、語言和體育組總選一位。圈選方式，是由每院推派名單中各選出一名老師，通識中心、語言中心與體育組當中選出一名，

但發生重複圈選或未圈選視同廢票。

決議：電資學院胡文豐老師以最高票十票通過；工學院李道綸老師以最高票八票通過；管理學院張隆君老師以最高票五票通過；商學院曾曉萍老師以最高票六票通過；通識中心、語言中心與體育組以魏素足以最高票八票通過。

案由二、98年度獎補助款項經常門獎勵教師製作教具與編纂教材項下經費支用審查案。(提案單位：教務處)

說明：

一、本校98年度製作教具(數位教材競賽)之申請，計29件參賽。經評等後，獲得獎勵者為傑出者5位、優等者5位、佳作者12位，應核發獎勵金172,000元。另評等為普通者計有5位，不予核發獎勵金。

二、本校98年度申請編纂教材獎勵者共9位，計核發獎勵金133,000元。

三、前二項之評審費用計18,000元。

四、檢附教師製作數位教材競賽獎勵名單及教師編纂教材獎勵名單。

委員摘要：

主席：請王彥文組長說明。

王彥文組長：有關評選教師製作數位教材與教師編纂教材計有七位評審委員，分別為四位校內評審委員與各院推薦三位校外評審委員。經七位評審評分後所排列出的順序及獎勵金，詳如教師製作數位教材競賽獎勵名單及教師編纂教材獎勵名單。

決議：照案通過，有關98年度獎勵教師製作教具與編纂教材獎勵金額總計305,000元與評審費18,000元。

案由三、98年度獎補助款項經常門獎勵教師學術著作經費支用審查案。(提案單位：技合處)說明：

一、教育部核定本校98年度獎補助款項經常門改善教學與師資結構獎助經費中，有關獎勵教師著作經費預算4,172,078元，其中含有論文編修70,000元正在執行中，本案著作經費預算以4,102,078元執行。

二、本案經98年10月23日技合處研發組研發委員會議審查後，國際知名期刊60篇、學術研究著作獎勵經評審分列為特優、優等、甲等、乙等四類，共計141人次，其獎勵金額總計3,834,000元，賸餘款268,078元。

委員摘要：

主席：擬請郭委員來松說明。

郭委員來松：著作獎勵主要可分兩種類型，第一類型是國際知名期刊，每一篇獎勵五萬元。其他著作，按點數分為特優、優、甲、乙共四級，程序上須由系、院教評會討論後再送請研究發展委員會建議獎勵金額。研究發展委員會今年建議獎勵金額為乙等獎勵1500元、甲等獎勵3000元、優等獎勵7500元、特優獎勵10500元，以一、二、五、七的比例予以獎勵。

主席：依本校提升教師素質支用獎補助經費原則，專任教師每年申請研究、著作、教師出席國際性學術會議之獎補助款總額不得超過20萬元。

人事室：本校有四位教師發生校外違法兼職遭教育部糾正，教育部依據這四位教師校外兼職之起迄時間，清查本校90年度至98年度獎補助款後，須繳回80萬2,667元回教育部。因此，這四位老師若有列於獎勵名單中，是否不宜予以獎勵。

主席：四位教師之校外行為，使得本校獎補助款遭受處分，而四位教師當中又有二人羅列於此獎勵名單內，本年度是否暫不予以獎勵。

李委員正民：由於獎勵辦法當中並未提及兼職即取消獎勵資格，所以我認為在無法條依據之下，若僅憑學校受到處罰而不予以獎勵，可能會有爭議。

陳委員維魁：學校執行教師著作獎勵與專案計畫獎勵之經費來源，就是教育部的獎補助款。教育部在核配獎補助款金額時，主要之依據為學生人數、專任教師人數、過去一年內學生証照產出數量，與老師研究、著作、及專利等等……，依此計算出總需核配給各校之經費。像本案所討論之獎勵金，費用來源即教育部所核撥之獎補助款。此四位教師雙專，不僅違反學校聘約，亦使教育部認定他們非本校專任老師，故不承認四位教師過去兼職期間的，也追回過去核發之獎補助款。因此，今天我們也沒有理由使用教育部認定應核發給專任教師之經費，撥放給這些不屬於教育部認可之專任老師。在此也補充一點，其實學校因此損失之經費不只八十萬元，此次教育部不僅針對過去年度追回八十多萬元經費，更已對明年尚未核配的部份來函，因為這些老師雙專的問題，教育部先行扣除尚未提撥約二十萬的經費，故兩筆經費相加約一百萬左右。

黃委員同圳：我認同陳維魁委員剛才所提的論點，本校教師均遵守並合乎學校的行為規範，那我們自然希望給予獎勵，況且獎勵經費來自教育部應謹慎。

李委員正民：若依照陳委員剛才所提教育部的敘述，此四位教師並不屬於本校專職老師，那麼撤銷此獎勵就是合理的。但若這四位教師仍為本校專任老師，而獎勵辦法中並未註明因雙專須取消相關獎勵金，我會認為須要衡量取消獎勵之決定。

人 事 室：四位老師在外是執業技師，在營造業法有規範執業技師是專任，由於四位老師在本校也是專任教師，故已構成雙專問題，不是兼差。因為雙專問題，使得教育部有理由認為這四位教師在本校並非專任教師，若持相同理由，本校亦可認為這四位教師並非本校專任老師。

李委員正民：我只是覺得教師若涉有雙專情形，已不被學校認定為專任教師，則取消獎勵資格是沒有疑慮；然若學校仍將這四位教師視為校內專任教師，則我會認為一罪不能兩罰。

主 席：有關教師適任性的問題今天就不在此討論，現在僅針對此案決議是否給予獎勵。
決 議：取消雙專身分之二位老師獎勵金後，通過 98 年度獎勵教師學術著作獎勵金額總計 3,828,000 元，賸餘款 274,078 元。

案 由 四、98 年度獎勵教師專案研究經費支用審查案。(提案單位：技合處)

說 明：

一、教育部核定本校 98 年度獎補助款項經常門改善教學與師資結構獎助經費中，有關獎勵教師研究經費預算 4,100,000 元。

二、本案經 98 年 10 月 23 日技合處研發組研發委員會議審查後，有關 98 年度教師專案研究獎勵計有國科會計畫案(包含專題研究計畫與產學計畫)72 件、國科會大專學生專題研究計畫 10 件、產學計畫 59 件以及教育部(或其他政府部會)計畫 37 件；共計 178 件，獎勵金額總計 4,890,477 元，預算不足 790,477 元，預算不足部分，擬由 98 年度教育部獎補助款中經常門其他項目經費剩餘款流用。

委員摘要：

主 席：擬請郭委員來松說明。

郭委員來松：有關專案研究計畫獎勵中國科會計畫每案獎勵五萬元、國科會大專生專題研究計畫每案獎勵三千元，其餘部分按照產學或政府付費金額多寡做不同等級之獎勵，此外，主席剛才才提到，本校教師每人每年所獲獎勵金額以不超過 20 萬元為上限。另涉有雙專情形之教師，在專案研究計畫獎勵部份亦取消獎勵資格。

決 議：獎勵金額超過 20 萬元之教師，擬給予 20 萬元獎勵金。經取消涉有雙專身分之二位老師獎勵金與 4 件尚未結案計畫獎勵金，通過 98 年度獎勵教師專案研究計畫獎勵金額總計 4,687,370 元，預算不足-587,370 元，擬由 98 年度教育部獎補助款中經常門其他項目經費剩餘款流用。

案由五、98年度獎補助款項經常門改進教學之獎勵教師考取專業證照經費支用審查案。(提案單位：技合處)

說明：

- 一、依專任教師考取專業證照獎勵辦法第八條規定：「申請獎勵證照考取之教師，以證書起始日期為基準，於獲證一年內檢附「獎助教師取得專業證照申請表」及證照影本，於每年九月前送交技術合作處彙辦，經校教評會審查核定，並報陳校長獎勵。」
- 二、有關甲、乙級證照認定標準係以教育部技職司之「自學進修學力鑑定考試職業證照與專科學校類科及筆試科目對照表」及行政院勞委會公告之職類為準。
- 三、有關專業證照獎勵金之申請計有 19 人，皆核定等同乙級證照，其獎勵金額總計 190,000 元。
- 四、陳叔君老師於 97 年 9 月 5 日取得證照，97 年 10 月 6 日提出申請，但因其提出證照申請時間與法規不符，故校教評會於 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議辦理獎勵案時，決議應將本案列入下年度獎勵。然待 98 年 11 月 10 日召開校教評會時，顯然陳叔君老師之證照已超過獲證一年內需申請獎勵之期限，是否仍給予獎勵金擬請討論。

委員摘要：

主席：請郭委員來松說明。

郭委員來松：陳叔君老師於 97 年 9 月 10 日就已提出申請，本案仍在獎勵期限範圍內。

人事室：教育部要求各校凡使用獎補助款補助老師，均須與教學專業相關。在附件列表中較有疑慮的是導遊、領隊證照是否為教師之專業，故提請各位委員討論。

主席：19 張證照當中數量最多的是華語導遊人員：計有電機系胡文豐老師、通識中心郭淑玲老師有華語導遊證照，企管系李筱丰老師、行銷系羅景文老師與許哲瑋老師均有華語領隊與導遊證照，行銷系楊琮平老師則有外語領隊證照。由於本校目前並無開設相關課程，是否應認定為專業證照。

陳委員維魁：延續人事室意見，現在教育部對於獎補助款使用情形之審核，態度均相當嚴謹，若部裡認為有疑慮，就會直接行文至學校要求追回補助款，並列為重大缺失。各位委員可以決議對於領隊與導遊證照不予以獎勵，但若各位決定予以獎勵，那個人會建議導遊與領隊證照的部份不以獎補助款支付。個人認為，電機系與導遊證照之間的區隔較為明確，但通識中心、企管系與導遊證照之間是否有相關性，還請各位委員提供意見。

簡委員澄陞：我的意見陳維魁委員已經解釋很清楚，胡老師的專業領域與導遊證照是沒有關係的。

郭委員來松：有關導遊與領隊證照，由於均為考試院所核可的專門職業及技術人員考試，屬於國家級考試及格，這一點是否也應列入考量？

主席：現在我們所要討論的並非著墨於這些證照是否為國家級考試，而是這些證照與教師之專業有無關聯。

黃委員吉宏：我認為在決議之前，應先了解現行法條中有無規定教師考取證照須與目前所學專業科目相關。此外，假設教師認為考取領隊與導遊證照是配合學校未來增設餐旅科系之規劃，而個人只是提前為轉換專長做準備，那我們似乎也無法否決老師的證照獎勵。況且，郭委員剛才也有提到，導遊與領隊證照是一個獲得國家機關與考試院認可的證照，因此我想，若要嚴格限制證照與目前教學專業之相關性，是否可從下次開始執行？另外，我記得本校學生只要能考取學校認可之證照，那麼無論證照類別列於哪一科系，學生均可申請獎勵；反觀老師是否也有這種權力，不受限於僅能考取個人目前所任專業之相關證照？我們應該思考，若老師提出未來有轉換專長的需求、或是已經考取不與目前專長相關之證照，那我們應如何說

服老師、又要如何避免教師反彈的情形？

王委員坪：通識中心老師們能考取證照的範圍很小，而觀光導遊的考照內容，恰巧就是文史相關，故以通識課程的需求而言，是相當契合；並非所有考取專業證照的老師們均可開設通識課程，否則對通識教學的認定又太為草率。

李委員正民：今天討論重點應在於觀光、旅遊證照之獎勵金，是否適合使用獎補助款項支用，針對這一點，個人相當贊同陳委員剛才所表達的意見，亦即以專業相關性而言，使用獎補助項下款項是不適宜的，若可使用其他校內經費，或許會比較妥當。

郭委員來松：一般而言，只要通過考試院所主辦之大型檢定，經國家認定後即為專門職業，也就是專業。所謂專業是否必須與教學之相關性畫上等號，我認為應有彈性空間。

潘委員振雄：可否請主秘與教育部之間多加溝通，並定義專業證照之範疇。若教育部認定這幾張證照與教師專業無關，那本校便可將其從獎勵名單中刪除，另行處理。

陳委員維魁：學生將來也許未必會從事與本科系相關的工作，若學生非常多才多藝，那麼即使本科系為理工科，未來要擔任會計人員也是有可能的。所以學生在就學期間，只要能在教育部認可的範圍之內，考取教育部認列的相關證照，不論是否隸屬於學生主修領域，我們均會予以獎勵。但教師真的不同，對教育部而言，惟有與教師目前從事教學行為相關之專業產出，才能構成獎勵。若本校採用寬鬆的規定，則資工系老師若考取乙級廚師證照，是否也可受到獎勵？若送到教育部申請獎補助款，肯定會被列記缺點。

郭委員來松：那由行銷、企管系開設類似的證照輔導班，是否可讓這些老師參與？

主席：證照輔導課程是額外增加的，是否與該系、院課程規劃有所關聯，我認為有待商確。

人事室：我建議請這幾位老師提出說明，解釋導遊與領隊證照與其目前教學之相關性，呈校長決定；若老師們認為該證照與其目前教學之間並無相關性，則請其提出未來開課計畫，並請教學單位主管監督後續，確認教師們以後必須實際開設相關課程。

主席：我同意如此處理。

郭委員來松：那可能要趕在一個星期之內。

主席：請技合處長協助通知這幾位老師。

陳委員維魁：由教學單位審查，校長則是擔任最後把關。

主席：若沒有其他意見，就依照剛才的建議方式，先請教師提出個人教學規劃，交系主任審核，經由技合處彙整後陳報校長。

決議：部份通過。除電機系胡文豐老師華語導遊證照，企管系李筱丰老師、行銷系羅景文老師與許哲瑋老師華語領隊與導遊證照，行銷系楊琮平老師外語領隊證照先不予獎勵外，其餘教師專業證照皆給予獎勵。98年度改進教學之獎勵教師考取專業證照經費獎勵金額總計 110,000 元，贖餘款 490,000 元。

附註：會後本案陳校長裁示：電機系胡文豐老師華語導遊證照，企管系李筱丰老師、行銷系羅景文老師與許哲瑋老師華語領隊與導遊證照，行銷系楊琮平老師外語領隊證照不由獎補助款支應獎勵金，由本校校內經費支應。

捌、散會：(13：50)。

(4) 相關獎勵辦法：

相關獎勵辦法之修訂如下簡表：

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
1	清雲科技大學提升教師素質支用 獎補助經費原則 (詳 P.161-P.162)	90.02.21 校教評會議 通過	90.11.22 校教評會議通過 91.01.09 校教評會議修訂通過 91.12.20 校教評會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 92.11.19 校教評會議修訂通過 94.11.01 校教評會議修訂通過 95.02.21 校教評會議修訂通過 95.03.27 校教評會議修訂通過 96.06.15 校教評會議修訂通過 98.05.21 校教評會議修訂通過
2	清雲科技大學獎勵教師國內進修 辦法/清雲科技大學教師留職帶薪 進修合約 (詳 P.163-P.165)	84.03.08 行政會議通 過	85.04.11 校務會議修訂通過 86.09.25 校務會議修訂通過 87.08.28 校務會議修訂通過 88.09.10 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 94.11.01 校教評會議修訂通過 95.11.07 校務會議修訂通過 98.02.25 校教評會議修訂通過 98.03.13 校務會議修正通過 98.09.24 校教評會議修正通過
3	清雲科技大學獎勵教師研習辦法 (詳 P.166-P.167)	85.04.11 校務會議通 過	89.04.10 校務會議修訂通過 89.11.03 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 93.02.17 校教評會議修訂通過 94.11.01 校教評會議修訂通過 97.12.29 校教評會議修正通過 98.11.10 校教評會議修正通過

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
4	清雲科技大學教師學術研究著作 補助與獎勵辦法 (詳 P.168-P169)	84.03.08 校務會議通 過	85.06.18 校務會議修訂通過 88.10.25 校務會議修訂通過 90.03.09 校務會議修訂通過 90.11.22 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 93.09.10 校教評會議修訂通過 94.11.01 校教評會議修訂通過 96.11.01 校教評會議修訂通過 97.10.15 校教評會議修訂通過 98.04.15 校教評會議修訂通過 98.05.20 校教評會議修訂通過 99.01.15 校教評會議修訂通過
5	清雲科技大學教師學術研究著作 獎勵要點 (99 年度適用版本 1 詳 P.170-P.172 ; 99 年度適用版本 2 詳 P.173-P.175)	90.03.09 校教評會議 通過	90.11.22 校教評會議修訂通過 92.01.21 校教評會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 93.05.28 校教評會議修訂通過 93.09.10 校教評會議修訂通過 95.09.07 校教評會議修訂通過 96.01.12 校教評會議修訂通過 96.05.01 校教評會議修訂通過 96.11.01 校教評會議修訂通過 97.10.15 校教評會議修訂通過 98.04.15 校教評會議修訂通過 99.02.25 校教評會議修訂通過
6	清雲科技大學教師專案研究獎勵 辦法 (99 年度適用版本 1 詳 P.176-P.177 ; 99 年度適用版本 2 詳 P.178-P.179)	92.05.06 校教評會議 通過	94.11.01 校教評會議修訂通過 96.11.01 校教評會議修訂通過 97.10.15 校教評會議修訂通過 98.04.15 校教評會議修訂通過 99.01.15 校教評會議修訂通過
7	清雲科技大學教師出席國際性學 術會議補助辦法	85.06.18 行政會議通 過	90.03.09 校務會議修訂通過 91.01.21 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 95.05.01 校教評會議修訂通過 96.01.12 校教評會議修訂通過 97.06.10 校教評會議修訂通過 99.01.15 校教評會議通過廢止

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
8	清雲科技大學教師製作教學教材獎勵辦法	96.04.13 校教評會議通過	97.04.15 校教評會議通過 98.11.10 校教評會議通過廢止
9	清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法 (詳 P.180-P.181)	98.11.10 校教評會議通過	
10	清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法 (詳 P.182)	92.06.12 校務會議修訂通過名稱	92.07.22 校教評會議通過 98.04.15 校教評會議通過
11	清雲科技大學學術研討會經費補助原則 (詳 P.183-P.184)	95.05.17 日行政會議通過	96.04.25 行政會議通過 98.02.25 校教評會議通過 99.01.15 校教評會議修訂通過
12	清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準 (詳 P.185-P.186)	95.05.17 日行政會議通過	96.10.24 行政會議修訂通過 97.10.22 行政會議通過 98.12.16 校教評會議修訂通過
13	清雲科技大學教師升等辦法 (詳 P.187-P.189)	82.10.21 校教評會議修正通過	85.6.18 校務會議修訂通過 86.9.24 校務會議修訂通過 87.8.28 校務會議修訂通過 92.6.12 校務會議修訂通過名稱 94.01.14 校務會議修訂通過 96.06.26 校務會議修正通過 96.12.31 校務會議修正通過 97.11.12 校務會議修正通過 98.03.13 校務會議修正通過
14	清雲科技大學獎勵教師升等送審辦法 (詳 P.190)	85.04.11 行政會議通過	91.3.27 行政會議修訂通過 92.6.12 校務會議修訂通過名稱
15	清雲科技大學補助職員參加進修研習辦法 (詳 P.191-P.192)	91.03.27 行政會議通過	92.06.12 校務會議修訂通過名稱 97.10.22 行政會議修訂通過 98.06.17 行政會議修訂通過 99.03.17 行政會議修訂通過

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
16	清雲科技大學生事務與輔導工作 經費申請補助作業規則 (詳 P.193-P.196)	88.12.10 學生事務會 議通過	89.03.15 學生事務會議修訂通過 89.07.24 學生事務會議修訂通過 90.03.24 學生事務會議修訂通過 91.02.26 學生事務會議修訂通過 92.06.24 學生事務會議修訂通過 93.02.06 學生事務會議修訂通過 95.01.13 學生事務會議修訂通過 96.05.23 學生事務會議修訂通過 97.01.09 學生事務會議修訂通過 97.11.20 學生事務會議修訂通過
17	清雲科技大學教師教學優良獎設 置辦法 (詳 P.197)	91.06.12 教務會議通 過	91.06.21 行政會議修訂通過 97.10.24 教務會議修訂通過 97.12.29 校教評會議修訂通過 98.11.18 教務會議修訂通過 98.12.29 校教評會議修訂通過

清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則

中華民國 90 年 2 月 21 日校教評會議通過
中華民國 90 年 11 月 22 日校教評會議通過
中華民國 91 年 1 月 9 日校教評會議通過
中華民國 91 年 12 月 20 日校教評會議修正通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱
中華民國 92 年 11 月 19 日校教評會議修訂通過
中華民國 94 年 11 月 1 日校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 02 月 21 日校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 03 月 27 日校教評會議修訂通過
中華民國 96 年 06 月 15 日校教評會議修訂通過
中華民國 98 年 05 月 21 日校教評會議修訂修正通過

第一條 依教育部「獎勵私立技專校院提升教師素質經費使用原則」訂定「清雲科技大學(以下簡稱本校)提升教師素質支用獎補助經費原則(以下簡稱本原則)」,並配合學校未來發展計畫擬定使用計畫。

第二條 為提升教師素質暨改善教學提升研究風氣,學校每年由教育部獎補助款或學校年度預算提撥經費以獎助或補助專任教師從事進修、研習、著作、研究、升等、改進教學、編纂教材及製作教具。

一、進修：依本校獎勵教師國內進修辦法辦理。並應簽訂進修服務合約，明定進修教師之權利與義務，於取得學位後返校服務。

二、研習：依本校獎勵教師研習辦法及教師出席國際性學術會議補助辦法辦理。

三、著作：依本校教師學術研究著作補助與獎勵辦法和教師學術研究著作獎勵要點辦理。

四、研究：依本校教師專案研究獎勵辦法辦理。

五、升等：依本校教師升等辦法及獎勵教師升等送審辦法，經校教師評審委員會同意支付著作論文外審費用。

六、改進教學：依本校專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法及本校教師教學優良獎設置辦法辦理。

七、編纂教材：依本校教師製作教學教材獎勵辦法辦理。

八、製作教具：依本校教師製作教學教材獎勵辦法辦理。

第三條 依本原則獎補助教師之金額限制如下：

一、專任教師每年申請研究、著作、教師出席國際性學術會議之獎補助款總額不得超過貳拾萬元。

二、專任教師依本校獎勵教師研習辦法每年申請國內研習之補助款，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過貳萬元。

三、專任教師依本校專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法每年申請之獎補助款，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過參萬元。

四、專任教師合併前兩款獎補助款總額，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)

以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過參萬元。

第四條 各項獎補助案件之成果（如進修學校之論文、研習報告、研究成果、著作、升等論文）應留存學校圖書館供各界查閱。

第五條 本支用原則經本校教師評審委員會會議通過後，陳校長核定實施，修訂時亦同。

清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法

中華民國 84 年 3 月 8 日行政會議通過
中華民國 85 年 4 月 11 日校務會議修訂通過
中華民國 86 年 9 月 25 日校務會議修訂通過
中華民國 87 年 8 月 28 日校務會議修訂通過
中華民國 88 年 9 月 10 日校務會議修訂通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱
中華民國 94 年 11 月 1 日校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 11 月 7 日校務會議修訂通過
中華民國 98 年 2 月 25 日校教評會議修訂通過
中華民國 98 年 3 月 13 日校務會議修正通過
中華民國 98 年 9 月 24 日校教評會議修正通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師進修，以提昇教師素質，特訂「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法獎勵進修教師對象以奉准參加進修博士學位或第二專長碩士學位進修者為限。
進修學位以教育部認可之國內公私立大學研究所博士班或碩士班為限。

第三條 申請資格：應符合下列條件之一。

- 一、在本校連續任教滿三年以上，於教學、服務有優良表現之專任講師以上教師，且修習之學位符合各系教學實際需要由教師自主提出進修計畫者。
- 二、配合學校未來發展需要，由本校專案選送進修之教師。

第四條 獎勵措施：

- 一、依前條第一項第一款經核定進修博士學位及第二專長進修之教師，得選擇給予減授基本鐘點二小時；或不減授基本鐘點但另發給伍萬元之獎勵金，且不得支領超鐘點費。獎勵之期限，每人至多為三學年。
- 二、依前條第一項第二款經核定進修博士學位及第二專長進修之教師，得全額獎助在學學費及雜費，惟不得支領超鐘點費。進修碩士學位最高獎助二年，進修博士學位最高獎助四年。
- 三、經核定進修之教師得申請排課優先配合並核減二日留校時間。
- 四、經核定進修博士學位之教師如有特殊需求，得以專案簽請留職停薪。其留職停薪之期限，每人至多二學年。

第五條 凡接受進修博士學位及第二專長碩士學位進修教師之義務如下：

- 一、於修得學位後，應繼續留校任教，服務年限以獎勵年數加倍計算。留校服務年限之起算自取得學位之次學年度開始。

- 二、取得學位後並依法升等之教師，其服務年限不得少於五年。
- 三、進修教師未經同意，不得自行變更研究或進修計畫、主題或提前終止研究進修。
- 四、若違反本條規定，校方得隨時停止獎勵，並追回依第四條所領取之獎勵，包括已核發之獎勵金、與減授鐘點等值之獎勵金以及核減留校時間之薪資(即本俸及學術研究費總和之五分之二)。如追回款項係以教育部獎補助經費支應時，應依規定程序繳回教育部。

第六條 申請程序：

凡申請進修獎勵之教師，應檢附進修計畫書經其所屬系級及院級教評會議通過，提校教師評審委員會審查評定後，呈校長核定後實施。

進修之教師應逐年檢送進修計畫及成績單等相關文件，向本校提出申請，依前項程序核定後，始得繼續進修。

第七條 依本辦法申請進修博士學位及第二專進修之教師，應與本校簽訂合約，合約條文另訂。

第八條 教師申請出國進修相關規定，依本校專任教師出國講學、研究或進修辦法辦理。

第九條 未奉准而私自進修之教師，經查明屬實，校方除依法懲處外，並應追回進修期間本俸及學術研究費總和之五分之二之薪資。

第十條 本辦法經校教評會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

清雲科技大學教師留職帶薪進修合約

甲方：清雲科技大學

乙方：研究或進修教師：

茲經雙方協議：依據「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」，由甲方獎助乙方研究進修，並議定條件如左：

- 一、甲方同意乙方研究或進修，並依「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」逐年申請研究進修。
- 二、甲方在乙方研究進修期間給予核減留校時間、獎助金或減扣基本鐘點之獎助(實際獎助如獎助方式確認表)。
- 三、乙方在研究進修期間應經常與甲方保持連繫，每半年需繳交研究進修成績單送推薦單位，轉呈校長核閱。
- 四、乙方如未徵得甲方同意，不得自行變更研究或進修計劃、主題、或提前終止研究進修，若違反本條規定，甲方得隨時停止獎助，並依本合約第七條之規定辦理。
- 五、乙方因故必須終止研究進修時，應事先徵得甲方同意，甲方得視情形追繳乙方在研究或進修期間向甲方所領取之部分或全部補助費等費用。
- 六、乙方應於取得學位或結業證明後之次學期，返校履行「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」所規定之義務，如不履行義務，依本合約第五條之規定辦理。
- 七、乙方不履行合約或違背「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」之規定時，甲方得追繳乙方在研究或進修期間向甲方實際所領取之一切獎助費用，包括核給之獎助金、減扣鐘點費及核減留校時間比例之薪資。其不能歸還者，得向保證人追繳之，保證人應負帶保證責任，並願放棄先訴抗辯權。
- 八、甲方向乙方追繳費用時，得依銀行放款利率加計利息。
- 九、本合約如有未盡事宜，悉依「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」之規定辦理。
- 十、本合約一式三份，分別由甲乙雙方、保證人收執。
- 十一、「獎助方式確認表」每學年由乙方填寫確認，交人事室存查。

甲方代表： (簽章)

乙方代表： (簽章)

身份證號碼：

住址：

保證人： (簽章)

身份證號碼：

住址：

中 華 民 國 年 月 日

清雲科技大學獎勵教師研習辦法

中華民國 85 年 4 月 11 日校務會議通過
中華民國 89 年 4 月 10 日校務會議修訂通過
中華民國 89 年 11 月 3 日校務會議修訂通過
中華民國 92 年 6 月 12 日 校務會議修訂通過名稱
中華民國 93 年 2 月 17 日校教評會議修訂通過
中華民國 94 年 11 月 1 日校教評會議修訂通過
中華民國 97 年 12 月 29 日校教評會議修訂通過
中華民國 98 年 11 月 10 日校教評會議修訂通過

第一條 為鼓勵本校教師參加學術研習，以加強教師之專業知識並提升教學研究之水準，特訂定本辦法。

第二條 本校教師參加教育部認可之國內公私立大學、研究所、進修班及各機關團體舉辦之各種進修、訓練、學術或教學研習(含赴實務單位研習)，均可自所屬單位提出申請，超過一星期者，應專案報呈。

第三條 參加個人研習或發表論文之教師，得依本校相關規定申請報名費、學分費、學費、證照考試及申請費用、交通費、旅館費、膳雜費之補助，如主辦單位供有膳宿時，費用不得重複申報。參加研習講習課程、訓練未發表論文之教師，則不予補助旅館費及膳雜費。

本校各單位主辦教師研習，得依本校自辦研習會經費編列標準(如附表)支應。

第四條 參加研習教師以不耽誤學生課業為原則，補課依本校差假辦法之規定辦理。

第五條 教師個人參與研習於研習結束後七日內申請核銷，同時應檢附研習心得、研習證明影本或發表之論文陳核。經會計室、人事室驗核後存原申請單位。得視需要於系務會議中提出報告。

本校單位自辦教師研習會，應於研習結束後十五日內，檢具核准公文、研習會簡章或課程表、參與人員名單、教師研習心得及教師研習證明影本等統一辦理核銷手續。

第六條 本辦法經校教師評審委員會議通過，並陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

清雲科技大學自辦教師研習會經費編列基準表

項 目	編 列 基 準	支 用 說 明
講 座 鐘 點 費	外聘—國外專家學者 2,400 元。 外聘—國內專家學者 1,600 元。 內聘—本校人員按職級給付，標準如右說明；行政人員按講師職級給付。 講座助理—協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給。	授課時間每節為五十分鐘，未滿者減半支給。 講 師(日)575 元/時 (夜)615 元/時 助理教授(日)630 元/時 (夜)665 元/時 副 教 授(日)685 元/時 (夜)710 元/時 教 授(日)795 元/時 (夜)830 元/時
主持費 引言費	每次研習會 1,000 元/人。本校人員不得支領。	
交通費	大眾交通工具或租用交通車，按實核銷。	依本校出差旅費規則、長程旅費支給標準表辦理。
膳宿費	1. 辦理 1 日（含）以上者：每人每日膳費上限為 120 元，(餐費 80 元，茶點費 40 元)。 2. 每日住宿費上限為 1,400 元。	依本校出差旅費規則辦理。
保險費	每人每日 200 萬意外險+5%醫療險，核實支付。	
場地使用費	實編列支。	一、補助案件不補助內部場地使用費。 二、本項經費應視會議舉辦場所核實列支。
工作費、 工讀費	每人每日 760 元或每小時 95 元。	一、應依工作內容及性質核實編列。 二、辦理各類研習會等，所需臨時人力以參加人數 1/10 為編列上限，工作日數以會期加計前後 1 日為編列上限。
印刷費	核實編列。	為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美。

清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法

中華民國八十四年三月八日訂定
中華民國八十五年六月十八日校務會議修訂通過
中華民國八十八年十月二十五日校務會議修訂通過
中華民國九十年三月九日校教評會議修訂通過
中華民國九十二年六月十二日校務會議修訂通過名稱
中華民國九十三年九月十日校教評會議修訂通過
中華民國九十四年十一月一日校教評會議修訂通過
中華民國九十六年十一月一日校教評會議修訂通過
中華民國九十七年十月十五日校教評會議修訂通過
中華民國九十八年四月十五日校教評會議修訂通過
中華民國九十八年五月二十日校教評會議修訂通過
中華民國九十九年一月十五日校教評會議修訂通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為促進教師研究風氣，特訂定教師學術研究著作補助與獎勵辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 凡本校專任教師以本校名義且為第一作者對外投稿，經技術合作處受理者，得依需要申請下列事項之費用補助：

1. 論文外文之編修費(每篇最高補助乙次且以3,000元為限)。
2. 郵寄費(每篇最多補助郵寄費兩次)。

第三條 凡任職本校專任教師出席國際性學術會議並以本校名義發表之論文或展示創作，得依下列原則申請補助：

1. 同一申請人於同一年度內，以申請一次為原則，最高補助新台幣二萬元」；出席相同會議，每系以補助一人為限。

每篇以補助一人為限(限第一作者或通訊作者)。

2. 教師應於出發前三週提出申請。申請時以簽呈方式檢附已向國科會申請補助之證明(已在計畫中獲得補助者，檢附核定清單)、發表論文(或展示創作)及受邀請書等證明文件，向技術合作處提出申請，呈校長核定。

3. 申請補助僅限於下列費用。

(1)、由國內至會議舉行地最直接之經濟艙往返飛機票款。

(2)、註冊費。

凡獲其他單位全額補助或逾期向國科會申請而未獲補助者，本校不予補助；獲部分補助者，本校補助不足之額，但最多不得超過新台幣二萬元。

受補助之教師應於會議結束後一個月內提出出席國際會議書面報告書，並依規定辦理核銷手續；未提出報告書結案者，爾後不得再申請本項補助。

第四條 本校專任教師以本校名義發表之學術研究著作，且於申請獎勵截止日(每年九月三

十日)前最近兩年內，刊載於具有公信力之學術刊物者，得依本辦法提出獎勵申請。

- 第五條 本校專任教師學術著作獎勵申請須於每年九月三十日前檢具合於前條文所規定之著作，經系、院（中心）教評會審議通過，向技合處提出申請，同一學術著作不得重複獎勵。
- 第六條 本校專任教師申請研究著作獎勵時，須依教育部校務基本資料庫格式並檢附足資佐證相關資料填報至技術合作處，否則日後該著作不予獎勵。著作(不含繳回之專利)於三月至九月發表者需於當年十月一日前填報，於十月至次年二月發表者需於次年三月一日前填報。
- 第七條 繳回之專利須可填報至當次教育部校務基本資料庫方可予以獎勵。若以修正校務基本資料庫方式填報者，不予獎勵。
- 第八條 本辦法之獎勵標準於「清雲科技大學教師學術研究著作獎勵要點」另訂定之。
- 第九條 研究著作經研究發展委員會會議依前述要點評定成績後，送校教評會審理並報請校長同意後核發獎勵金。且本辦法之補助與獎勵金額和專案研究獎勵金合併計算，教師每人每年補助與獎勵合計以新台幣二十萬元為上限。
- 第十條 借調教師於借調期間不得申請研究著作補助與獎勵，但可申請保留研究著作獎勵，獎勵保留時間與其借調服務時間相同。
- 第十一條 本辦法之補助與獎勵金由本校編列預算或教育部獎補助款項支付。
- 第十二條 本辦法經校教師評審委員會會議通過後，陳校長核定公佈實施，修正時亦同。

清雲科技大學教師學術研究著作獎勵要點（99年度適用版本1）

中華民國九十年三月九日校教評會議通過
中華民國九十年十一月二十二日校教評會議修訂通過
中華民國九十二年一月二十一日校教評會議修訂通過
中華民國九十二年六月十二日校務會議修訂通過名稱
中華民國九十三年五月二十八日校教評會議修訂通過
中華民國九十三年九月十日校教評會議修訂通過
中華民國九十五年九月七日校教評會議修訂通過
中華民國九十六年一月十二日校教評會議修訂通過
中華民國九十六年五月一日校教評會議修訂通過
中華民國九十六年十一月一日校教評會議修訂通過
中華民國九十七年十月十五日校教評會議修訂通過
中華民國九十八年四月十五日校教評會議修訂通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)依據本校教師學術研究著作補助與獎勵辦法訂定清雲科技大學教師學術研究著作獎勵要點(以下簡稱本要點)。

第二條 本校專任教師以本校名義發表之 SCI、SSCI、EI 及 AHCI 類期刊論文，且為第一作者，每篇獎勵金額為五萬元整。

第三條 除上述第二條所列之期刊論文，其它研究著作評分歸類為特優、優、甲及乙四個等級。

特優：累積分數達到 24 點(含)以上且滿足下列條件之一者

1. SCI、SSCI、EI 及 AHCI 類期刊論文之第二作者。
2. 取得專利者。
3. 國際期刊論文第一作者。
4. TSSCI 類期刊論文第一作者。

優等：累積分數達到 18 點(含)以上且滿足下列條件之一者

1. SCI、SSCI、EI、AHCI 類期刊論文之第二或第三作者及以後。
2. 國際期刊論文之第一、第二或第三作者。
3. 國內學術期刊論文之第一、第二作者。
4. 國立大學學報或清雲學報第一作者。
5. SCI、SSCI、EI 及 AHCI 類研討會論文之第一作者。
6. 專利第一作者。

甲等：累積分數達到 12 點(含)以上者。

乙等：累積分數達到 6 點(含)以上者。

分數之計分方法，請參考以下附件：

第四條 特優、優、甲、乙四個等級之獎勵金比例為 7、5、2、1。

第五條 符合本要點第二條者優先獎勵，其餘依第四條之等級及其獎勵金比例核發之。

第六條 本要點經校教師評審委員會會議通過，並陳校長核定後施行，修訂時亦同。

研究著作評分準則

以下所述之研究著作，必須是兩年內（前年十月至當年九月）以學校名義發表為準。

採取累計方式記分：

一、國際學術學刊（International journal）

第一順位作者 12 點

第二順位作者 8 點

第三順位作者及以後者 4 點

二、國際學術研討會（International conference）

第一順位作者 8 點

第二順位作者 4 點

第三順位作者及以後者 2 點

三、國內專業學術學刊（Journal）

第一順位作者 10 點

第二順位作者 5 點

第三順位作者及以後者 3 點

四、國內學術研討會（Conference）

第一順位作者 5 點

第二順位作者 3 點

第三順位作者及以後者 1 點

五、國內外專利：

1.發明專利者：12 點

2.新型、新式樣專利：8 點

六、非本校認定之國內專業學術學刊之學校單位學報視為國內學術研討會；申請專書獎勵，需送研究發展委員會議審查後評定。

七、屬於 SCI、SSCI、EI 及 AHCI 類之著作且為第一作者另予獎勵，不列入計點。

八、屬於 SCI、SSCI、EI 及 AHCI 類期刊之第二順位作者及以後或前類之研討會論文，該篇著作評分點數加一倍計。

九、屬於 TSSCI、TSCI 類之著作，比照國際學術學刊（International journal）之計點方式。

清雲科技大學教師學術研究著作獎勵要點（99年度適用版本2）

中華民國九十年三月九日校教評會議通過
中華民國九十年十一月二十二日校教評會議修訂通過
中華民國九十二年一月二十一日校教評會議修訂通過
中華民國九十二年六月十二日校務會議修訂通過名稱
中華民國九十三年五月二十八日校教評會議修訂通過
中華民國九十三年九月十日校教評會議修訂通過
中華民國九十五年九月七日校教評會議修訂通過
中華民國九十六年一月十二日校教評會議修訂通過
中華民國九十六年五月一日校教評會議修訂通過
中華民國九十六年十一月一日校教評會議修訂通過
中華民國九十七年十月十五日校教評會議修訂通過
中華民國九十八年四月十五日校教評會議修訂通過
中華民國九十九年二月二十五日校教評會議修訂通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)依據本校教師學術研究著作補助與獎勵辦法訂定清雲科技大學教師學術研究著作獎勵要點(以下簡稱本要點)。

第二條 本校專任教師以本校名義發表之 SCI、SSCI、AHCI、EI、ABI、ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 類期刊論文，且為第一作者或通訊作者，依下列標準獎勵：

1. SCI、SSCI 及 AHCI 每篇獎勵金額為三萬元整。
2. EI 及 ABI 每篇獎勵金額為二萬元整。
3. ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 每篇獎勵金額為一萬元整。

第三條 除上述第二條所列之期刊論文，其它研究著作評分歸類為特優、優、甲及乙四個等級。

特優：累積分數達到 24 點(含)以上且滿足下列條件之一者

1. 上述第二條所列期刊論文之第二作者。
2. 取得專利者。
3. 其它國際期刊論文第一作者。

優等：累積分數達到 18 點(含)以上且滿足下列條件之一者

1. 上述第二條所列期刊論文之第三作者及以後。
2. 其它國際期刊論文之第一、第二或第三作者。
3. 國內學術期刊論文之第一、第二作者。
4. 國立大學學報或清雲學報第一作者。
5. 上述第二條所列期刊類研討會論文之第一作者。
6. 專利第一作者。

甲等：累積分數達到 12 點(含)以上者。

乙等：累積分數達到 6 點(含)以上者。

分數之計分方法，請參考以下附件：

第四條 特優、優、甲、乙四個等級之獎勵金比例為 7、5、2、1。

第五條 符合本要點第二條者優先獎勵，其餘依第四條之等級及其獎勵金比例核發之。

第六條 本要點經校教師評審委員會會議通過，並陳校長核定後施行，修訂時亦同。

研究著作評分準則

以下所述之研究著作，必須是兩年內（前年十月至當年九月）以學校名義發表為準。

採取累計方式記分：

一、其它國際學術學刊（International journal）

第一順位作者 12 點

第二順位作者 8 點

第三順位作者及以後者 4 點

二、其它國際學術研討會（International conference）

第一順位作者 8 點

第二順位作者 4 點

第三順位作者及以後者 2 點

三、國內專業學術學刊（Journal）

第一順位作者 10 點

第二順位作者 5 點

第三順位作者及以後者 3 點

四、國內學術研討會（Conference）

第一順位作者 5 點

第二順位作者 3 點

第三順位作者及以後者 1 點

五、國內外專利：

1.發明專利者：12 點

2.新型、新式樣專利：8 點

六、非本校認定之國內專業學術學刊之學校單位學報視為國內學術研討會；申請專書獎勵，需送研究發展委員會議審查後評定。

七、本獎勵要點第二條所列之期刊論文之第二順位作者及以後或前類之研討會論文，該篇著作評分點數依前述評分準備加一倍計。

清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法（99年度適用版本1）

中華民國九十二年五月六日校教評會議通過
中華民國九十四年十一月一日校教評會議修訂通過
中華民國九十六年十一月一日校教評會議修訂通過
中華民國九十七年十月十五日校教評會議修訂通過
中華民國九十八年四月十五日校教評會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師從事應用與學術研究，特訂定「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡本校專任教師以本校名義主持公民營機構補助或委託研究計畫，皆可檢附計畫核准公文、核定清單或合約書，向所屬單位主管申請彈性留校或辦公時間。
- 第三條 本校將於每學年第一學期期初舉辦研究成果發表會，展出前一學年已如期執行完成之計畫成果（完成經費核銷、送委託機關辦理結案且已繳交結案報告），始可向技合處提出獎勵申請，再由技合處召開研究發展委員會議審定研究獎勵金額，送請校教評會審理並報請校長同意後核發。
- 第四條 本獎勵金依本校年度預算執行，其獎勵金額給予標準由研究發展委員會另定並公告之，且本獎勵金額、學術研究著作補助與獎勵金及教師出席國際性學術會議補助費用等合併計算，教師每人每年獎勵以新台幣二十萬元為上限。
- 第五條 借調教師於借調期間不得申請專案研究獎勵，但可申請保留專案研究獎勵，獎勵保留時間與其借調服務時間相同。
- 第六條 本辦法經校教師評審委員會審議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

附表一 清雲科技大學九十八年度專案研究獎勵標準

一、國科會計畫依計畫件數獎勵

國科會計畫類型	獎勵金額
國科會計畫每案(包含專題研究計畫與產學計畫)	\$50,000
國科會大專學生專題研究計畫每案	\$3,000

二、產學計畫每案依計畫金額獎勵如下：

計畫金額	獎勵金額
達一百萬元以上之計畫	\$50,000
達五十萬元未達一百萬元之計畫	\$30,000
達二十萬元未達五十萬元之計畫	\$20,000
達十萬元未達二十萬元之計畫	\$10,000
達五萬元未達十萬元之計畫	\$5,000
未達五萬元之計畫	\$3,000

三、教育部或其他政府部門計畫每案依計畫金額獎勵如下：

計畫金額	金額
達一仟萬元以上之計畫	\$50,000
達五百萬元未達一仟萬元之計畫	\$40,000
達一百萬元未達五百萬元之計畫	\$30,000
達五十萬元未達一百萬元之計畫	\$20,000
達十萬元未達五十萬元之計畫	\$10,000
未達十萬元以下計畫	\$5,000

清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法（99 年度適用版本 2）

中華民國九十四年十一月一日校教評會議通過
中華民國九十六年十一月一日校教評會議通過
中華民國九十七年十月十五日校教評會議通過
中華民國九十八年四月十五日校教評會議通過
中華民國九十九年一月十五日校教評會議通過

- 第一條 清雲科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師從事應用與學術研究，特訂定「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡本校專任教師以本校名義主持公民營機構補助或委託研究計畫，皆可檢附計畫核准公文、核定清單或合約書，向所屬單位主管申請彈性留校或辦公時間。
- 第三條 本校將於每學年第一學期期初舉辦研究成果發表會，展出前一學年已如期執行完成之計畫成果（完成經費核銷、送委託機關辦理結案且已繳交結案報告），始可向技合處提出獎勵申請，再由技合處召開研究發展委員會審定研究獎勵金額，送請校教評會審理並報請校長同意後核發。
- 第四條 本獎勵金依本校年度預算執行，其獎勵金額給予標準由研究發展委員會另定並公告之，且本獎勵金額及學術研究著作補助與獎勵金合併計算，教師每人每年補助與獎勵合計以新台幣二十萬元為上限。
- 第五條 借調教師於借調期間不得申請專案研究獎勵，但可申請保留專案研究獎勵，獎勵保留時間與其借調服務時間相同。
- 第六條 本辦法經校教師評審委員會審議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

一、國科會計畫依計畫件數獎勵

國科會計畫類型	獎勵金額
國科會計畫每案(包含專題研究計畫與產學計畫)	\$40,000
國科會大專學生專題研究計畫每案	\$3,000

二、產學計畫每案依計畫金額獎勵如下：

計畫金額	獎勵金額
一百萬元(含)以上之計畫	\$50,000
五十萬元(含)至一百萬元之計畫	\$30,000
二十萬元(含)至五十萬元之計畫	\$20,000
十萬元(含)至二十萬元之計畫	\$15,000
五萬元(含)至十萬元之計畫	\$3,000
五萬元以下之計畫	\$0

三、教育部或其他政府部門計畫每案依計畫金額獎勵如下：

計畫金額	獎勵金額
達伍佰萬元以上之計畫	\$25,000
達二佰萬元未達伍佰萬元之計畫	\$20,000
達一佰萬元未達二佰萬元之計畫	\$10,000
達五十萬元未達一佰萬元之計畫	\$6,000
達十萬元未達五十萬元之計畫	\$4,000
達五萬元未達十萬元之計畫	\$3,000
未達五萬元之計畫	\$0

註：除國科會計畫外，其餘計畫獎勵金額不得超過管理費。

清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法

98.11.10 98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會制訂通過

第一條 為提升教學品質，提高學生學習興趣，充實教學內容，鼓勵教師改進教學方法，強化教學平台統整並鼓勵實施線上互動教學策略與活動，訂定本校「教師製作教學教材補助暨獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 補助暨獎勵範圍如下列：

- 一、涵蓋學院精神特色之通識課程。
- 二、遠距教學教材。
- 三、具創新理念、改進教學方法，而撰述之教材或輔助教學設計。

第三條 教師為教學需要所創作之教材，得申請下列獎勵與補助：

一、計畫類之教材：凡擬訂教材編製計畫書，得申請經費補助；教材種類如下：

(一)新開教學教材：在校服務滿一年以上，且近3年內未提出新開發教材之科目，均可申請，每科目最高補助20,000元。教材應符合下列條件：

- 1.新教材與所屬教學單位相關。
- 2.新教材為自行製作非購買之教材。
- 3.新教材內容具有創意。
- 4.新教材申請人之專長相關。
- 5.新教材形式可為著作及創新教材、統整性教材、多媒體教材、幻燈片、創意教具等多元教材。

(二)數位教學教材：應以網頁模式呈現為主，並應建立互動討論區，每科目最高補助20,000元。教材內容應包括以下部分或全部項目：

- 1.圖文瀏覽：教材由大量文字及圖片組成，讓學者者能夠自由瀏覽，控制自我學習進度，適合閱讀份量重、佐以圖片就能將概念解說清楚之課程教學內容。
- 2.影音串流：教材以講解學習內容的聲音或影像為主，並配搭同步投影片、字幕講義等，適合動作示範、演講、模擬、實驗等教學課程內容。
- 3.多媒體動畫：以多媒體動畫製作軟體(Flash, Director, etc.)將各種格式素材(圖文、動畫、音樂等)統整製作之教材，透過循序的方式，引導學習者學習，適合抽象、概念邏輯思考課程。

(三)遠距教學教材：係指能透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等媒體傳輸之教學內容，並為未來申請本校遠距教學課程或教育部數位學習認證等之使用，每科目最高補助100,000元。

二、成果類之教材：凡近二年內編製之教材達具體成效，得提出申請獎勵；教材種類如下：

(一)實務教學教材：結合教師產學合作或業界經歷，納入課程內容製作實務教學教材，每科目最高獎勵金25,000元。

(二)共同科教學教材：如微積分、物理或國文等全校性共同必修科目，統一製作教材供學生自學，每科目最高獎勵金25,000元。

申請教材補助者應填具教材製作補助申請書及計畫書；申請教材獎勵者應填具申請書，並檢附實際教材成果及相關文件，依照當年各項教材申請規定，並於每年教務處公告期間提出申請。各教師所提申請案，應由系(所)、中心、學位學程初審後送教務處彙整；由教務處召集各學院(中心)及校外委員1位代表進行審查，通過者可獲補助或獎勵。

第四條 經費來源若為「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」，不得重複對同一案教材補助或獎勵。

第五條 凡獲當年度補助之教材者，應參與教材競賽，由教務處組成改進教學審查小組進行評審，小組成員由教務長遴聘校內、外各3位評審委員擔任之。競賽評審後依得獎等第頒發獎勵金(傑出頒發獎勵金20,000元、優等頒發獎勵金15,000元、佳作頒發獎勵金10,000元)。其教材競賽之規定、評分方式及名額由教務處另訂之。

第六條 獲補助或獎勵之教師有義務參加本校所舉辦之相關教學研討會或成果發表，分享教學心得。

第七條 得獎作品若經發覺有剽竊、抄襲等情事，學校得追回補助(獎勵金)，並簽請校長同意予以適當懲處。

第八條 本辦法經校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法

中華民國九十二年六月十二日校務會議修訂通過名稱

中華民國九十二年七月二十二日校教評會議通過

中華民國九十八年四月十五日校教評會議通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為落實證照制度，積極鼓勵專任教師參加專業技能進修、研習、訓練及專案檢定認證，以期提昇實務技能，俾便指導學生，提高教學品質，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法分為補助證照研習相關費用及獎勵證照考取兩項，分別由人事室及技合處管理，申請資格為本校專任講師以上之教師。
- 第三條 教師參加專業證照研習申請補助，得申請報名費、學分費、證照考試費、證照申請費及交通費之補助。
- 第四條 教師考取證照申請獎勵，係以考取專業證照為核發依據。本辦法所稱之證照為全國技術士技能檢定甲、乙級證照。
- 第五條 本辦法獎勵標準如下：
- 一、教育部技職司之「自學進修學力鑑定考試職業證照與相關工作經驗對照表」及行政院勞委會公告之職類之甲級證照，每證獎勵三萬元。
 - 二、教育部技職司之「自學進修學力鑑定考試職業證照與相關工作經驗對照表」及行政院勞委會公告之職類之乙級證照，每證獎勵一萬元。
 - 三、體育教師體育證照獎勵標準：
 - (一)國際裁判或教練證照，每證獎勵三萬元。
 - (二)國家 A 級或稱國家級裁判或教練證照，每證獎勵一萬元。
- 第六條 針對相同證照之獎補助，申請人僅得就獎勵證照考取或補助證照研習兩項費用中，擇一申請核發，不得重覆領取。
- 第七條 申請補助證照研習之教師於研習、考照或領照結束後七日內應提出申請核銷，同時應檢附研習心得、考取證照影本及費用單據陳核，經會計室、人事室核驗及校長核定後存原申請單位。
- 第八條 申請獎勵證照考取之教師，以證書起始日期為基準，於獲證一年內檢附「獎助教師取得專業證照申請表」及證照影本，於每年九月前送交技術合作處彙辦，經校教評會審查核定，並報陳校長獎勵。
- 第九條 本辦法經本校校教評會議審議通過，陳請校長核定後公布實，修訂時亦同。

清雲科技大學學術研討會經費補助原則

中華民國九十五年五月十七日行政會議通過
中華民國九十六年四月二十五日行政會議通過
中華民國九十八年二月二十五日校教評會議通過
中華民國九十九年一月十五日校教評會議修訂通過

一、清雲科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵各單位辦理學術研討會，提升學術水準，特訂定本補助原則；本原則補助的學術研討會須有論文發表。

二、各單位辦理學術研討會，如獲校外單位全額補助者本校不予補助；若未獲校外單位補助或僅獲部分補助者，其所需經費或差額可依本原則申請補助。

三、補助經費：

(一)各單位全年度之補助經費上限以新台幣六萬元為原則。

(二)本校經費不補助國際學者之旅費和生活費。

(三)本校經費不補助紀念品費用。

四、經費編列標準

依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定，並請依本校「學術研討會經費申請補助編列標準」辦理，標準另定。

五、申請條件：

(一)申請補助之國際學術研討會(含相關之視訊會議)，應具備下列條件之一：

1.由國際性學術組織授權主辦或與該學術組織聯合舉辦之研討會。

2.與本校簽訂學術合作之國外學術機構合辦之研討會。

3.本校學術單位為第一順位主辦之研討會。

(二)國內區域性學術活動指由本校主辦並公開邀請各界參加之研討會、講習會、工作坊、學術會議、學術研討會與論壇等。

六、申請辦法：

(一)申請日期：各單位應於每年十月十五日前備妥申請計畫書等相關文件送本校技合處研發組(以下簡稱本組)辦理，逾期不予受理。申請表請各單位自行上技合處

網站下載，經各單位主管簽核後，連同相關文件，交由本組彙整後辦理。

(二)計畫主要內容需包含目的、邀請對象與人數、相關單位(指導單位、主辦單位、承辦單位)、時間與地點、研討方式與內容、預期效益、經費預算(請分項列明，並分為三大項：人事費、業務費、其它費用)、承辦人員姓名及連絡電話。

(三)各申請案應經校教評會審查通過後方予以補助。

七、經費核銷：

獲補助之單位應於研討會結束後一個月內辦理核銷，且須於每年十一月三十日前提出相關資料，並檢附所核定學年度各項費用支出單據，在核定補助範圍內核實報支。若因故延期或改變會議內容或擬調整已核定之經費補助額度，應事先簽報學校核可後始可辦理。

八、校外單位補助經費，於完成經費報銷手續及所有結案手續後如有結餘(校外補助單位要求將結餘款繳回者除外)，其結餘款之百分之十由學校統籌運用，另百分之九十由申請單位或申請人以結餘款專帳循環使用，待離職或退休，該專帳餘款悉由學校統籌運用。

九、注意事項：

依相關規定檢據辦理核銷作業時需加會技合處(繳交學術研討會成果)，若有結餘款須歸還學校。

十、本辦法經校教評會通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準

中華民國九十五年五月十七日行政會議通過
 中華民國九十六年十月二十四日行政會議修訂通過
 中華民國九十七年十月二十二日行政會議修訂通過
 中華民國九十八年十二月十六日行政會議修訂通過

一、人事費		
項目	說明	備註
1.主持費	每場\$1000 元，限校外人士方可支領。	1. 單一個人支領經費(含交通費)以不得高於\$5,000 元為原則。 2. 如邀請貴賓屬國際性或學術聲望崇高或於業界資歷深厚為人所公認，申請單位得提出資料說明經奉核後酌予增加經費。 3. 發表論文者不得支領任何鐘點費。
2.講座鐘點費(原則上一場以 50 分鐘計算)	外聘－國外專家學者 2,400 元/場。 外聘－國內專家學者 1,600 元/場。 外聘－與本校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元。 內聘－本校人員 800 元。 講座助理－協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給。	
3.口譯費	每場\$1000 元，限校外人士方可支領。	專業口譯人員，得專簽酌加。
4.審查費：	審查費限校外人士方可支領。 按件計酬：中文每件 690 元；外文每件 1,040 元。	
二、業務費		
項目	說明	備註
1.交通費	1. 本校專任教師不得支領。 2. 非本校專任教師： 交通費包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運等費，均按實報支，搭乘飛機和高鐵須檢據報核銷；駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車費等費用；如發生事故，亦不得報支公款修理。短程車資上限 250 元。	邀請國外人士，得專簽酌加。
2.海報印刷費	經核定舉辦之學術研討會，學校補助每案以\$10,000 元為上限。	核實報支。

3.會議資料印刷費 (會議講義、邀請函及出席名牌與貴賓卡)	經核定舉辦之學術研討會，學校補助每案以\$10,000元為上限。	核實報支。
4.論文集印製或光碟製作費	經核定舉辦之學術研討會，學校補助每案以\$50,000元為上限。	核實報支。
5.場地佈置作業費	如紅布條、花籃等，以\$3,000元為上限。	
6.雜費	含郵電費、攝影費、文具費等必要支出，但以不超過業務費總額6%為限。	
7.保險費	原則不予補助，特殊需請專案申請。	
三、其他		
項目	說明	備註
1.餐飲費	午餐：每人\$80元。 點心茶水：每人次\$40元。	1. 依參加研討會人數核實報支。 2. 活動半日以上且跨越或至中午12點，始得列支午餐費。 3. 點心以每半日每人乙次計算。 4. 核銷時需附簽到表及議程。
2.住宿費	原則不予補助，特殊需請專案申請。	
3.工讀費	依據清雲科技大學工讀助學金分配辦理原則編列，但該項金額不得超過總預算的5%。	
備註： 1. 以上經費項目之來源如屬於校外其他單位補助時，得依照經費補助單位之要求或規定辦理經費核銷，如該單位無要求或規定者可事前於計畫書或專簽敘明款項支用等相關事項陳核後執行，或依照學校規定辦理。 2. 經費執行均須依照審核通過之計畫書內的預算項目，如有異動須事先簽報學校同意。 3. 其他費用，不得由教育部獎補助款支應。		

清雲科技大學教師升等辦法

82年10月21日教評會修正通過
85年6月18日校務會議修訂通過
86年9月24日校務會議修訂通過
87年8月28日校務會議修訂通過
92年6月12日校務會議修訂通過
94年1月14日校務會議修正通過
96年6月26日校務會議修正通過
96年12月31日校務會議修正通過
97年11月12日校務會議修正通過
98年03月13日校務會議修正通過

第一條

本辦法依據本校教師評審委員會設置辦法第二條規定訂定之。

第二條

本校專任教師在校任教滿乙年以上，其現職經教育部審定合格後現職年資屆滿下列規定時，始可申請升等審查。

- 一、講師升助理教授如須持有教育部所頒之講師證書，任講師三年以上，教學及服務成績優良，並有相當於博士之著作。
- 二、助理教授升副教授者，須持有教育部所頒助理教授證書後，任助理教授三年以上，教學及服務成績優良，具有相當價值之專門著作。
- 三、副教授升教授者，須持有教育部所頒副教授證書後，任副教授三年以上，教學及服務成績優良，具有相當價值之專門著作。

所稱著作指已出版之著作或在學術刊物發表之論文或創作作品。教師申請升等之在校年資，應於辦理升等之當學期開始日二月一日及八月一日滿乙年者。

經學校同意在職進修獲得博士學位升等者，得於取得畢業證書後申請送審，惟實質審查所需時間比照教師升等日程表辦理。

於教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審。

依教育人員任用條例規定第16條第2、3款送審講師資格及第16條之1第2至4款送審助理教授資格者，自96學年度起授權由本校自行審查。

第三條

教師之升等，應符合本校教師職等編額暨擬升職等之於全校整體教師表現評量近五年之排序要求；其著作方向或修習之學位須與其教學或本校學術發展相關。

第四條

教師升等之評審以其教學、服務、研究為主，其於近六年內曾任一、二級主管或現職兼任行政職務或擔任導師者，參酌其績效良好者，予以優先。評審之標準另訂之。

第五條

申請升等教師有下列情形之一者，不予受理。

- 一、各系所(科目)各級專任教師編制無缺額時，編制以教師申請升等之該學年度之教師職等編額為依據。
- 二、新聘教師服務本校未滿一年者。
- 三、申請未按程序，或有關人員未予簽註者。
- 四、專門著作(含學位論文)未經出版或已逾五年或於取得前一等級教師資格前發表者。
- 五、著作或論文經送校外三位專家審查，二位審查未達七十分者，但講師以專門著作、技術報告、體育成就送審助理教授資格者，經送校外五位專家審查，二位審查未達七十分者、或講師以藝術作品經送校外七位專家審查，二位審查未達七十分者。
- 六、教師在學年度內曾受記過以上處分或前學年度評鑑結果列乙等(含)以下者。
- 七、未達擬升職等之教師表現評量之排序要求。

八、與學校簽訂進修博士合約而聘任者，依合約規定辦理。

九、申請人送審審查過程中，嚴禁送審教師自身或委託他人進行關說，一經發覺，送學校教評會調查，經查明屬實者，立即駁回其升等申請。

第六條 教師升等評審程序如下列：

一、系所先行審核申請升等教師各項有關表件，其符合升等規定者，提請系所教師評審委員會就其教學、服務、研究資料進行審查，教學、服務成績之考評須依本校教師教學服務成績考核辦法及評分標準表辦理。通過後將相關資料，報請院長提交院教師評審委員會審議。

二、院級教師評審委員會評定教學、服務成績通過後，研究著作應加以審查。再就系所教師評審委員會所送之其他教學、服務、研究成績等書面資料進行審議通過後，送人事室提交校教師評審委員會審議。

三、校教師評審委員會審議，由主任委員指定將其著作(含代表著作及參考著作)送請校外學者、專家審查，再行送校教評審委員會複審。

四、本校教師申請升等著作外審作業要點另訂之。

第七條 校教評會辦理教師升等複審通過經校長核定後，由人事室報請教育部審查核發相當等級之教師證書。送審期間仍以原聘職級支薪，俟教育部審定通過後，依證書所載之起資年月改聘支薪。

第八條 申請升等教師應檢送下列文件：

一、教師升等申請表。

二、教師升等教學服務考核評分表及各項評核佐證資料裝訂一式四份。

三、代表著作及參考著作裝訂各一式四份，但講師以著作送審助理教授資格者，需一式六份。

四、代表著作合著人證明一式四份，但講師以著作送審助理教授資格者，需一式六份。

五、中(英)文代表著作摘要一份。

六、教師資格審查履歷表一份。

七、外審教授迴避名單(3人以內並附理由)。

八、合著證明書(代表著作有合著者方需檢附)。

第九條 教師升等每年於六月、十一月提送校教評會各辦理一次。

第十條 申請人未獲通過時，各級教評會應於評審後一週內將結果通知本人；申請人對評審結果有疑異時得提出申覆，其辦法另訂之。

第十一條 各級教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，足以動搖外審學者專家審查之可信度或正確性外，否則應尊重其判斷。

第十二條 本辦法未盡事實依有關法令或教育部新頒規定辦理。

第十三條 本辦法經校教評會議通過後，呈校長核定後實施，修正時亦同。

教師升等日程表：

次 序	日 程	項 目
一	03 月 15 日前 09 月 15 日前	升等教師向所屬單位提出申請。
二	04 月 01 日前 10 月 01 日前	系教評會審查。
三	04 月 15 日前 10 月 15 日前	院教評會審查。
四	06 月 10 日 11 月 10 日	校教評會初審。
五	06 月 25 日前 11 月 25 日前	請校教評會主任委員圈選專門著作外審名單及審查費。
六	06 月 30 日前 11 月 30 日前	連絡外審教授作審查。
七	10 月 15 日前 4 月 15 日前	外審結果提校教評會複審。
八	10 月底前 (8 月起資) 4 月底前 (2 月起資)	人事室備齊資料報部。
備註	上述預定日程如遇特殊狀況得予順延。	

清雲科技大學獎勵教師升等送審辦法

中華民國 85 年 4 月 11 日行政會議通過
中華民國 91 年 3 月 27 日行政會議修訂通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱

- 第一條 為配合『教育部私立技專校院整體發展獎補助經費』之執行，特訂定『獎勵教師升等送審辦法』（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用於本校專任教師之升等。
- 第三條 本辦法適用範圍以符合本校教師升等辦法者及新聘教師資格審查之外審費用為對象。
- 第四條 獎勵教師升等論文外審費用，全額補助，補助以每學年一次為限。
- 第五條 本辦法經校教評會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學補助職員參加進修研習辦法

中華民國 91 年 3 月 27 日行政會議訂定通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過
中華民國 97 年 10 月 22 日行政會議修訂通過
中華民國 98 年 6 月 17 日行政會議修訂通過
中華民國 99 年 3 月 17 日行政會議修訂通過

- 第一條 為鼓勵職員充實本身之專業知能，提高行政效率及服務品質，特訂定「清雲科技大學補助職員參加研習進修辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡本校專任職員(含約聘僱人員)與兼任行政之教師，從事與職務相關之研習均適用本辦法。
- 第三條 本辦法所稱進修研習，係分學位進修及短期研習兩方面：
(一)學位進修：指在職修讀學士、碩士或博士學位。
(二)短期研習：參加校內外舉辦之短期訓練班、研習及研討會。
- 第四條 本校職員奉核參加與業務相關之短期研習者，得依本辦法補助研習費用及支領差旅費。
每年申請國內研習之補助款，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過貳萬元。
- 第五條 參加研習之差旅費補助依本校出差旅費規則辦理，核銷需附研習心得。
- 第六條 校內舉辦之各項研習會、研討會或專業教育訓練，其講座鐘點費、交通費、膳雜費、講義印刷等費用以獎補助款支應，補助標準依本校自辦教師研習會經費編列基準表辦理。
其他未列入該基準表中可支用項目之費用，得另以校內經費編列核支。
- 第七條 同一最小行政單位內同時間申請學位進修職員以一人為限，每人每年核給二萬元，且同一人補助以二年為限。
- 第八條 職員申請學位進修補助，資格條件如下：
(一)須於本校連續服務滿二年以上，且最近二年考績皆列甲等。
(二)最近二年未受記過以上懲處。
(三)須獲原單位主管推薦。
- 第九條 申請在職學位進修者，應於入學考試前簽陳校長同意後始得參與應考。
欲申請補助者，應持入學通知文件或在學證明於本校申請公告期間內提出，且須逐年提出申請。申請案件由人事室做初步審核後，陳校長核定之。
- 第十條 進修人員應盡量選修非上班時段課程，以不影響本身業務為原則。倘遇部分課程須使用上班時間上課時，應事前覓得職務代理人，以簽呈報准核備後，方得以調班之方式處理，惟每週最多以三個半天為限。進修人員應於每學期開學後一個月內，將課程表送人事室備查。

第十一條 進修人員取得學位後，應在本校履行服務義務，其年限為補助期間的兩倍。前項人員如未繼續留校服務或履行義務期間未滿而辭職者，應按未履行義務之期間比率，賠償進修期間因進修所給予之補助。

第十二條 本辦法經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學學生事務與輔導工作經費申請補助作業規則

88.12.10 訂定
89.03.15 修訂
89.07.24 修訂
90.03.24 修訂
91.02.26 學生事務會議修訂通過
92.06.24 學生事務會議修訂通過
93.02.06 學生事務會議修訂通過
95.01.13 學生事務會議修訂通過
95.05.23 學生事務會議修訂通過
97.01.09 學生事務會議修訂通過
97.11.20 學生事務會議修訂通過

一、本校依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點，特訂定本作業規則，作為全校教職員生申請補助款之依循。

二、呈報教育部本校「學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表」編列流程：

由執行單位依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」及「本校學生事務與輔導工作經費申請補助作業規則」之規定提報預算申請表，經學生事務處處務會議初審後，在預算額度內，提報學生事務會議審議，經校長核定通過後報部，此預算亦編列於本校會計預算系統控管，經教育部核定後上網公告周知各相關單位並依計畫執行。

三、補助對象：

- (一)行政單位：由學務處所屬單位提出年度經費預算經校長核定通過者。
- (二)社團：本校登記成立之學生自治團體、系學會暨社團，經提出年度經費預算審查合於學生事務與輔導工作項目者。
- (三)導師：依班上學生實際發生事故狀況適時提出。

四、申請及核銷程序：向學務處提出申請，會簽會計室，經校長或授權相關行政主管核可後執行，核銷時亦同。

- (一)申請：由申請單位填寫本校「活動申請表」，並檢附經費預算及活動計劃，於活動日二週前辦理申請執行。
- (二)核銷：由申請單位填寫本校「活動核銷表」，並檢附支出憑證及成果報告，於活動結束二週內（年度結算時依會計單位規定之時限辦理）辦理核銷。

五、經費編列標準表如下：

項 目	不 得 超 過 以 下 編 列 標 準			備 註
鐘點費	專題演講： 外聘：3,000 元/場 內聘：1,000 元/時（非上班時間），上班時間以教師職級給付			講 師(日)575 元/時 (夜)615 元/時 助理教授(日)630 元/時 (夜)665 元/時 副 教 授(日)685 元/時 (夜)710 元/時 教 授(日)795 元/時 (夜)830 元/時
	授課、訓練： 外聘：專家學者 1,600 元/時 外聘：與學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元 內聘：學校人員 800 元/時（非上班時間），上班時間以教師職級給付 講座助理：協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給			
評審費	內聘教職員：200 元/時(上班時間)，300 元/時(非上班時間)， 內聘學生：100 元/時			內聘學生用於邀請校隊或學有專精之學生擔任
裁判費	一般性競賽外聘：400 元/時 專業性競賽外聘：800 元/時 國家級裁判上限 1,500 元/日 省(市)級裁判上限 1,200 元/日 縣(市)級裁判上限 1,000 元/日			
展演費	校外團體及個人邀請展覽、表演費用，核實列支。			
交通費	講師、評審、裁判：台北.桃園.新竹地區 500 元/人次，以外區域 1,000 元/人次 大眾交通工具(火車、公車、捷運)及租用交通車，核實列支。			內聘為非上班時間，實際有交通往返者，得支應交通費。 帶隊老師差旅費由學校支應
保險費	區域	校內	校外	
	天數	60 萬+5%醫療	100 萬+5%醫療	
	一天(不過夜)			

項目	不得超過以下編列標準			備註
	二天一夜	100萬+5%醫療	200萬+5%醫療	
	二天以上	200萬+5%醫療	200萬+5%醫療	
報名費	學務人員或社團學生參加學生事務與輔導工作相關研習或社團相關性研習或競賽，得簽請全額或補份部助。			
住宿費	由學務單位辦理之研習活動或社團代表學校參加競賽、研習使得支應。			
餐飲費	研習：早餐:50元/人，午、晚餐：100元/人 其他活動：早餐:50元/人，午、晚餐：80元/人（用餐時間舉行始得列支）			
項目	不得超過以下編列標準			備註
茶點費	35元/人，一整天活動除餐飲費得另編列，半天活動不得與餐飲費同時列之，展覽、表演，以10,000元為上限			
獎金費	依本校各類獎助學金規定給付名額及金額			由本校各類獎助學金項下支付
獎勵金	優良導師獎勵			
獎盃牌費	校內競賽活動500元/個，全校性大型活動、校際活動以1,500元/個為上限。			
獎品費	一般性活動200元/個，全校性大型活動、校際活動以1,000元/個為上限			
慰問品	單一活動以3000元為上限 探視急難學生慰問品500元/次			
租借費	場地、器材、道具等用品租借費，核實列支			
佈置費	活動場地佈置核實列支			
印製費	手冊、海報、文宣等印刷製作品，核實列支			
製作費	活動所需道具、物品之製作，核實列支			
教材費	教學活動所需教具、材料費，核實列支			
耗材費	非器材之消耗性材料、用品，核實列支			
工作服	150元/人			年度校外社團幹部研習始得編列工作服

項目	不得超過以下編列標準	備註
稿費	依本校出版刊物之標準給付	
訪視費	聘請專家學者，對於學務工作現況解析，並對未來發展方向提出建議，半天 1,000 元，一天 2,000 元	用於學務工作訪視稽核
評鑑費	聘請專家學者，進行學務工作現況評估，並對於工作效能提出建議，半天 2,000 元，一天 4,000 元	用於學務工作自我評鑑
文宣費	以總金額 5% 內列計(不含獎金、收取費用)	含紙張.影印
雜費		含文具.紙張.影印.郵電等必要支出
全校(校際)性或特殊之活動	補助項目及金額以專案申請核定之	

六、預支原則：

學校每學年撥予課指組周轉金，供各申請單位為推展學生事務與輔導工作之用。為活用此經費，期望申請單位配合預支原則。原則如下：

- (一)申請核准。
- (二)預支額度：預算之二分之一。
- (三)前案尚未核銷，後案不可預支。
- (四)純租用.印製或採購案，不予預支，核銷後再由學校開支票付予廠商。

七、私立技專校院整體發展獎補助經常門提撥 2% 之經費支用原則，應符合上述第五條「經費編列標準支用」。其申請與核銷方式準用本校校內經費申請及核銷流程辦理。

八、本辦法經學生事務會議通過後，送交校長核定後公佈實施，修正時亦同

清雲科技大學教師教學優良獎設置辦法

中華民國91年 6月12日教務會議通過

中華民國91年 6月21日行政會議通過

中華民國97年10月24日教務會議修訂通過

中華民國97年12月29日校教評會議修訂通過

中華民國98年11月18日教務會議修訂通過

中華民國98年12月29日校教評會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為獎勵教學，提昇教學水準並擴大教學成果，訂定「教師教學優良獎設置辦法」(以下簡稱本辦法)，教學優良獎之遴選依本辦法辦理。
- 第二條 教學優良獎之獎勵對象為本校專任教師，其遴選每學年舉行一次。
- 第三條 教學優良獎獲獎教師，分校級和院級(含通識教育中心、語言教學中心、體育組)。校級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「春風」獎牌、獎狀及獎金五萬元，院級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「化雨」獎牌、獎狀及獎金三萬元以資表揚。其各級獲獎名額由校長核定；如無適當人選，名額得以從缺。
- 第四條 教學優良獎之評量重點項目：(1)開設證照課程；(2)規劃帶領校外實習參訪；(3)輔導考取證照；(4)執行教學卓越計畫；(5)規劃執行就業學程計畫；(6)規劃執行服務學習課程；(7)指導學生專題、碩士論文；(8)創新教材、教具；(9)使用電子化平台輔助教學；(10)課餘輔導學生課業；(11)輔導學生參與課外活動；(12)教學評量問卷成績；(13)配合學校教務行政作業(如開課、排課等)；(14)其他各教學單位特別著重之教學優良事蹟。
- 第五條 教師該學年有下列情形之一者，不得參加教學優良獎之遴選：(1)無故缺課影響學生受教權益者；(2)因個人疏忽而登錄學生成績錯誤者；(3)該學年成績不依規定期限填送者；(4)課程大綱未依規定時限在學生選課前上網者；(5)其他不配合學校教學措施者。
- 第六條 教學優良獎之評審作業係依核定名額，經由系所(中心、學程)級教評會討論推薦人選，並填具教學優良獎推薦申請表，附評量重點之佐證資料，送院級教評會審查，通過即獲得「化雨」獎；其所有通過名單再送校級教評會審查，如通過即改為頒發「春風」獎；所有獲獎名單由校長核定。教學優良獎之評審，院級、校級教評會得邀請被推薦之教師列席說明教學優良事蹟。教學優良獎核定後，亦得邀請獲獎教師舉行教學觀摩或教學優良事蹟成果展示，以收見賢思齊之效。
- 第七條 本辦法經教務會議、校教評會議通過，由校長核定施行；修訂時亦同。

肆、 預期成效

一、 本年度規劃具體措施

(一) 附表一 經費支用內容

(*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款)

(*填表數字以整數為準，小數點不予計算)

99 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
20,154,519	18,142,386	38,296,905	9,701,328	47,998,233

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎助款 70%	自籌款 (62%)	補助款 30%	獎助款 30%	自籌款 (38%)
金額	14,108,163	12,699,670	6,000,000	6,046,356	5,442,716	3,701,328
合計	32,807,833			15,190,400		
占總經費比例	68%			32%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】)	\$ 19,385,853	72.31%	\$ 3,698,553	61.64%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費10%【不含自籌款金額】)	\$ 6,685,880	24.94%	\$ 2,301,447	38.36%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費2%【不含自籌款金額】)	\$ 736,100	2.75%	\$ 0	- %	註四
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	- %	\$ 0	- %	註五
合計	\$ 26,807,833	100%	\$ 6,000,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築(亦不得支用於興建建築貸款利息補助)。

但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定資本門的比例)。

(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)				
	金額	比例	金額	比例					
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	研究	\$ 4,558,672	研究	39.68%	研究	\$ 1,681,328	研究	45.42%	1.本項經費佔經常門經費總經費30%以上。 2.鼓勵教師研究及發表著作，由教師提出申請送技合處彙整，研發委員會依相關法規審查後，再送校教評會審查。 3.鼓勵教師進修升等，由教師提出申請，經系、院教評會審查後，送校教評會審查。 4.訂定相關法規獎勵教師參加各項研習活動外，同時鼓勵教師考取專業證照以增加教師之專業技能。 5.由教師向所屬單位提出製作教具與編纂教材申請，經系(所)、院教評會審查後送教務處彙整，再經由改進教學審查小組進行審查後，送校教評會審查。 6.教學優良獎教師由系所推薦，經三級校教評審議後核定。
	研習	\$ 1,083,000	研習	9.42%	研習	\$ 200,000	研習	5.40%	
	進修	\$ 100,000	進修	0.87%	進修	\$ 0	進修	—%	
	著作	\$ 2,400,000	著作	20.89%	著作	\$ 1,000,000	著作	27.02%	
	升等送審	\$ 225,000	升等送審	1.96%	升等送審	\$ 0	升等送審	—%	
	改進教學	\$ 1,914,000	改進教學	16.66%	改進教學	\$ 0	改進教學	—%	
	編纂教材	\$ 250,000	編纂教材	2.18%	編纂教材	\$ 0	編纂教材	—%	
	製作教具	\$ 340,000	製作教具	2.96%	製作教具	\$ 0	製作教具	—%	
	合計	\$ 10,870,672	合計	94.62%	合計	\$ 2,881,328	合計	77.84%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$ 0		—%		\$ 320,000	8.65%	1.本項經費佔經常門經費5%以內。 2.依本校補助職員參加進修研習辦法辦理。	

三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	\$ 518,400	4.51%	\$ 0	—%	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	—%	\$ 0	—%	
五、其他	\$ 0	—%	\$ 0	—%	
六、新聘教師薪資	\$ 0	—%	\$ 0	—%	
七、現有教師薪資	\$ 100,000	0.87%	\$ 500,000	13.51%	
總計	\$ 11,489,072	100%	\$ 3,701,328	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之30%支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎補助款金額，不含自籌款金額)
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表三 經常門經費支用項目、金額與內容補充說明

項目	獎補助(含自籌)款預估金額	內容說明																																		
改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上)																																				
研究	6,240,000	<p>本校依「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」，獎勵教師從事應用與學術研究。因 99 年 1 月 15 日校教評通過「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」修正案，執行準則為 99 年 3 月 31 日前完成結案者採用 98 年 4 月 15 日版之獎勵規定，99 年 3 月 31 日後完成結案之獎勵標準則用 99 年 1 月 15 日版之獎勵規定，預計獲獎勵案約 210 件。</p> <p>98 年 4 月 15 日版之獎勵規定摘要如下：</p> <p>一、國科會計畫依計畫件數獎勵</p> <table border="1" data-bbox="512 622 1461 790"> <thead> <tr> <th>國科會計畫類型</th> <th>獎勵金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國科會計畫每案(包含專題研究計畫與產學計畫)</td> <td>\$50,000</td> </tr> <tr> <td>國科會大專學生專題研究計畫每案</td> <td>\$3,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、產學計畫每案依計畫金額獎勵如下：</p> <table border="1" data-bbox="512 837 1461 1184"> <thead> <tr> <th>計畫金額</th> <th>獎勵金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>達一百萬元以上之計畫</td> <td>\$50,000</td> </tr> <tr> <td>達五十萬元未達一百萬元之計畫</td> <td>\$30,000</td> </tr> <tr> <td>達二十萬元未達五十萬元之計畫</td> <td>\$20,000</td> </tr> <tr> <td>達十萬元未達二十萬元之計畫</td> <td>\$10,000</td> </tr> <tr> <td>達五萬元未達十萬元之計畫</td> <td>\$5,000</td> </tr> <tr> <td>未達五萬元之計畫</td> <td>\$3,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、教育部或其他政府部門計畫每案依計畫金額獎勵如下：</p> <table border="1" data-bbox="512 1232 1461 1579"> <thead> <tr> <th>計畫金額</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>達一仟萬元以上之計畫</td> <td>\$50,000</td> </tr> <tr> <td>達五百萬元未達一仟萬元之計畫</td> <td>\$40,000</td> </tr> <tr> <td>達一佰萬元未達五百萬元之計畫</td> <td>\$30,000</td> </tr> <tr> <td>達五十萬元未達一佰萬元之計畫</td> <td>\$20,000</td> </tr> <tr> <td>達十萬元未達五十萬元之計畫</td> <td>\$10,000</td> </tr> <tr> <td>未達十萬元之計畫</td> <td>\$5,000</td> </tr> </tbody> </table>	國科會計畫類型	獎勵金額	國科會計畫每案(包含專題研究計畫與產學計畫)	\$50,000	國科會大專學生專題研究計畫每案	\$3,000	計畫金額	獎勵金額	達一百萬元以上之計畫	\$50,000	達五十萬元未達一百萬元之計畫	\$30,000	達二十萬元未達五十萬元之計畫	\$20,000	達十萬元未達二十萬元之計畫	\$10,000	達五萬元未達十萬元之計畫	\$5,000	未達五萬元之計畫	\$3,000	計畫金額	金額	達一仟萬元以上之計畫	\$50,000	達五百萬元未達一仟萬元之計畫	\$40,000	達一佰萬元未達五百萬元之計畫	\$30,000	達五十萬元未達一佰萬元之計畫	\$20,000	達十萬元未達五十萬元之計畫	\$10,000	未達十萬元之計畫	\$5,000
		國科會計畫類型	獎勵金額																																	
		國科會計畫每案(包含專題研究計畫與產學計畫)	\$50,000																																	
		國科會大專學生專題研究計畫每案	\$3,000																																	
		計畫金額	獎勵金額																																	
		達一百萬元以上之計畫	\$50,000																																	
		達五十萬元未達一百萬元之計畫	\$30,000																																	
		達二十萬元未達五十萬元之計畫	\$20,000																																	
		達十萬元未達二十萬元之計畫	\$10,000																																	
		達五萬元未達十萬元之計畫	\$5,000																																	
未達五萬元之計畫	\$3,000																																			
計畫金額	金額																																			
達一仟萬元以上之計畫	\$50,000																																			
達五百萬元未達一仟萬元之計畫	\$40,000																																			
達一佰萬元未達五百萬元之計畫	\$30,000																																			
達五十萬元未達一佰萬元之計畫	\$20,000																																			
達十萬元未達五十萬元之計畫	\$10,000																																			
未達十萬元之計畫	\$5,000																																			

項目	獎補助(含自籌)款預估金額	內容說明																																				
		<p>99年1月15日版之獎勵規定摘要如下：</p> <p>一、國科會計畫依計畫件數獎勵</p> <table border="1" data-bbox="512 353 1461 524"> <thead> <tr> <th>國科會計畫類型</th> <th>獎勵金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國科會計畫每案(包含專題研究計畫與產學計畫)</td> <td>\$40,000</td> </tr> <tr> <td>國科會大專學生專題研究計畫每案</td> <td>\$3,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、產學計畫每案依計畫金額獎勵如下：</p> <table border="1" data-bbox="512 571 1461 918"> <thead> <tr> <th>計畫金額</th> <th>獎勵金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>達一百萬元以上之計畫</td> <td>\$50,000</td> </tr> <tr> <td>達五十萬元未達一百萬元之計畫</td> <td>\$30,000</td> </tr> <tr> <td>達二十萬元未達五十萬元之計畫</td> <td>\$20,000</td> </tr> <tr> <td>達十萬元未達二十萬元之計畫</td> <td>\$15,000</td> </tr> <tr> <td>達五萬元未達十萬元之計畫</td> <td>\$3,000</td> </tr> <tr> <td>未達五萬元之計畫</td> <td>\$0</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、教育部或其他政府部門計畫每案依計畫金額獎勵如下：</p> <table border="1" data-bbox="512 965 1461 1359"> <thead> <tr> <th>計畫金額</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>達伍百萬元以上之計畫</td> <td>\$25,000</td> </tr> <tr> <td>達二佰萬元未達五百萬元之計畫</td> <td>\$20,000</td> </tr> <tr> <td>達一佰萬元未達二佰萬元之計畫</td> <td>\$10,000</td> </tr> <tr> <td>達五十萬元未達一佰萬元之計畫</td> <td>\$6,000</td> </tr> <tr> <td>達十萬元未達五十萬元之計畫</td> <td>\$4,000</td> </tr> <tr> <td>達五萬元未達十萬元之計畫</td> <td>\$3,000</td> </tr> <tr> <td>未達五萬元之計畫</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.依「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」第三條，鼓勵本校教師參與國際性學術活動。教師於同一年度內以申請補助20,000元以內為限，補助費用為機票費與註冊費。99年度預計補助30人次。</p> <p>2.依「清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準」辦理，每申請案以60,000萬元為限，99年度申請案為12場。</p>	國科會計畫類型	獎勵金額	國科會計畫每案(包含專題研究計畫與產學計畫)	\$40,000	國科會大專學生專題研究計畫每案	\$3,000	計畫金額	獎勵金額	達一百萬元以上之計畫	\$50,000	達五十萬元未達一百萬元之計畫	\$30,000	達二十萬元未達五十萬元之計畫	\$20,000	達十萬元未達二十萬元之計畫	\$15,000	達五萬元未達十萬元之計畫	\$3,000	未達五萬元之計畫	\$0	計畫金額	金額	達伍百萬元以上之計畫	\$25,000	達二佰萬元未達五百萬元之計畫	\$20,000	達一佰萬元未達二佰萬元之計畫	\$10,000	達五十萬元未達一佰萬元之計畫	\$6,000	達十萬元未達五十萬元之計畫	\$4,000	達五萬元未達十萬元之計畫	\$3,000	未達五萬元之計畫	0
國科會計畫類型	獎勵金額																																					
國科會計畫每案(包含專題研究計畫與產學計畫)	\$40,000																																					
國科會大專學生專題研究計畫每案	\$3,000																																					
計畫金額	獎勵金額																																					
達一百萬元以上之計畫	\$50,000																																					
達五十萬元未達一百萬元之計畫	\$30,000																																					
達二十萬元未達五十萬元之計畫	\$20,000																																					
達十萬元未達二十萬元之計畫	\$15,000																																					
達五萬元未達十萬元之計畫	\$3,000																																					
未達五萬元之計畫	\$0																																					
計畫金額	金額																																					
達伍百萬元以上之計畫	\$25,000																																					
達二佰萬元未達五百萬元之計畫	\$20,000																																					
達一佰萬元未達二佰萬元之計畫	\$10,000																																					
達五十萬元未達一佰萬元之計畫	\$6,000																																					
達十萬元未達五十萬元之計畫	\$4,000																																					
達五萬元未達十萬元之計畫	\$3,000																																					
未達五萬元之計畫	0																																					
研習	\$ 1,283,000	<p>1、依「清雲科技大學獎勵教師研習辦法」鼓勵本校教師參加專業實務研習，加強教師之專業知識並提升教學研究之水準，99年度預估補助300人次。</p> <p>2、舉辦學輔相關政策研習如品德教育、生命教育、性別平等教育、智慧財產權、服務學習等課程，加強教師之專業輔導知能，以利協助學生問題諮商與晤談。99年度預計參與教師200人次。</p>																																				

項目	獎補助(含自籌)款預估金額	內容說明
進修	\$ 100,000	<p>依「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」補助修習學位及進修項目符合各系教學實際需要或本校未來學術發展需要之教師</p> <p>1、經核定進修博士學位及第二專長進修之教師得選擇給予減授基本鐘點二小時，或不減授基本鐘點但另發給二小時鐘點費之獎勵，但不得支領超鐘點費，獎勵之期限，每人至多為三學年，其獎勵金額 50,000 元。</p> <p>2、99 年度預估補助 2 人。</p>
著作	\$ 3,400,000	<p>一、依「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」與「清雲科技大學教師學術研究著作獎勵要點」，獎勵教師從事學術研究著作。99 年度預計獲獎勵人次約 150 人次。本校於 99 年 2 月 25 日通過「清雲科技大學教師學術研究著作獎勵要點」修正案，本校專任教師如已於 99/3/22 前 (依教育部校務基本資料庫格式並檢附足資佐證相關資料至技術合作處)，並於本年度申請教師學術研究著作獎勵時，均採用 98 年 4 月 15 日版之獎勵規定，若於下年度申請獎勵，則採用 99 年 2 月 25 日版之獎勵規定，99 年 3 月 22 日後完成填報者採用 99 年 2 月 25 日版之獎勵規定。兩種版本的差異在於國際期刊的單篇獎勵部份，摘要敘述如下：</p> <p>98 年 4 月 15 日版之獎勵規定摘要如下：</p> <p>本校專任教師以第一作者於 SCI、SSCI、EI、及 AHCI 等國際期刊發表論文，按篇獎勵，每篇獎勵 50,000 元。</p> <p>99 年 2 月 25 日版之獎勵規定摘要如下：</p> <p>本校專任教師以第一作者或通訊作者於 SCI、SSCI、AHCI、EI、ABI、ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 等國際期刊發表論文，按篇獎勵。其中發表於 SCI、SSCI 和 AHCI 論文，每篇獎勵 30,000 元；發表於 EI 和 ABI 論文，每篇獎勵 20,000 元；發表於 ECONLIT、FLI、TSCI 和 TSSCI 論文，每篇獎勵 10,000 元；</p> <p>其他著作皆依清雲科技大學教師學術研究著作獎勵要點計點評等，分別為特優、優等、甲等和乙等，並依當年度著作獎勵金額以 7：5：2：1 之比例獎勵之。預計約 100 人獲獎勵。</p> <p>二、依「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」第二條補助教師論文編修及郵寄國外費用，預計獲補助篇數約 25 篇。</p>
升等送審	\$ 225,000	<p>依「清雲科技大學教師升等辦法」與「清雲科技大學獎勵教師升等送審辦法」為提昇教師素質，而教師升等其著作方向或修習之學位須與其教學或本校學術發展相關者。99 年度預估升等送審案 15 人，每一升等案送三位校外專家學者審查，其審查費 15,000 元(每一位校外專家學者審查費 5,000 元)。</p>

項目	獎補助(含自籌)款預估金額	內容說明
改進教學	\$ 1,914,000	<p>1. 依「清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法」，為鼓勵教師改進教學及落實證照制度，提昇教學品質與實務技能。考取甲級證照及相當證照等級，每證獎勵三萬元，考取乙級證照及相當證照等級，每證獎勵一萬元。99 年度預估專任教師考取證照獎勵金額約 250,000 元。</p> <p>2. 為提升改進教學效能，本校修訂「清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法」，增加教師參加證照班研習費用之補助項目，鼓勵教師取得專業證照，進而回校開班輔導學生考取證照，建立教師證照授課及實務教學能力，以提升學生專業及就業能力，落實改進教學精神。並強化各系所之教學特色。</p> <p>3. 另依「清雲科技大學教師教學優良獎設置辦法」，教學優良獎獲獎教師，分校級和院級(含通識教育中心、語言教學中心、體育組)。校級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「春風」獎牌、獎狀及獎金五萬元，院級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「化雨」獎牌、獎狀及獎金三萬元以資表揚。其各級獲獎名額由校長核定；如無適當人選，名額得以從缺。</p>
編纂教材	\$ 250,000	<p>依「清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法」</p> <p>1、實務教學教材：結合教師產學合作或業界經歷，納入課程內容製作實務教學教材，每科目最高獎勵金25,000元。</p> <p>2、共同科教學教材：如微積分、物理或國文等全校性共同必修科目，統一製作教材供學生自學，每科目最高獎勵金25,000元。</p>
製作教具	\$ 340,000	<p>依「清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法」</p> <p>凡獲當年度補助之教材者，應參與教材競賽，由教務處組成改進教學審查小組進行評審，小組成員由教務長遴聘校內、外各3位評審委員擔任之。競賽評審後依得獎等第頒發獎勵金（傑出頒發獎勵金20,000元、優等頒發獎勵金15,000元、佳作頒發獎勵金10,000元）。其教材競賽之規定、評分方式及名額由教務處另訂之。</p>

(四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
1	光譜儀教學套件	規格如下/或同級品以上：光譜儀 USB 650 波長 350-1000nm, 雷射.(紅)(綠)(藍)(白)光.近紅外光.LED 近紅外光.紫外線.6V 燈泡.太陽光.室內日光燈,電源:電壓 AC 110V-240V/50-60Hz 輸出 DC5V,總重量:5.8kg,附教學手冊(教師版)*1(學生版)*1,Ocean Spectrasuite 光碟*1.實驗講義 Powerpoint 光碟*1,可供 6 種實驗。	1	套	91,000	91,000	光譜儀教學實習	電子工程系	
2	光學顯微量測實習系統	規格如下/或同級品以上：*鏡筒：三眼式 45 度/90 度/360 度*目鏡：大視野目鏡(30X)*ZOOM: 1~6.5X*焦距：高低倍率皆齊焦*輔助鏡：2X*光學倍率：30X~390X*影像倍率:45X~585XA:雷射光經 BS(90%/10%)元件反射至共軛光學系統 B:被測物元件散射雷射光經共軛光學系統,進而穿透 BS 元件 C:提高散射接收率 D:雷射光不經 BS 元件反射,以 100%全光量進入共軛光學系統*系統：A:以最高物鏡為基準點,光軸偏移量：±0.05mm 焦距誤差：±0.02mm B:表面鏡：BK7, $\lambda/4$, 400nm~700nm C:分光稜鏡：BK7, $\lambda/4$, 50%/50% D:光路設計 E:金屬元件固定座 F:BS 元件更新製作 *Micropositioner *XYZ 平台(X-Y-Z Travel:15mmx15mmx15mm) *每英寸 300 點(Tr300 Threads Per Inch) *解析度:20nm Resolution	1	套	180,000	180,000	奈米顯微量測實習	電子工程系	
3	麥克森干涉教學套件	規格如下/或同級品以上：1.雷射 x1 組 2.透鏡組、反射鏡組、分光鏡組 x1 組 3.平板 x1 片 4.平移台 x1 組	1	套	90,000	90,000	麥克遜干涉儀實習	電子工程系	
4	LED-電流電壓特性曲線量測系統	規格如下/或同級品以上：1. 底盤:NI PXI-1033 Chassis, Integrated MXI Express;5 個周邊擴充槽,1 個連接埠,3 米長電纜線(5Peripheral Slots 1 Port PCIe, 3m Cable) 2.共用電源供應箱(NI PXI-4130 Power SMU, with APS-4100 Auxiliary Power)	1	套	130,000	130,000	LED 之電流電壓特性曲線量測實習	電子工程系	
5	LED 光學特性量測實習系統	規格如下/或同級品以上：◆光度量測(1)光強度(2)總光通量(3)2D/3D 配光曲線◆光譜/色度量測 (※配 spectra meter：350-850 nm, 250 data points, 2 nm pixel resolution USB connection with LIBRA brand, 可量測(1)主波長(2)峰值波長(3)中心波長(4)半高寬(5)三刺激值(6)色度座標(7)色純度(8)色溫	1	套	99,000	99,000	LED 光學特性量測實習	電子工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
6	太陽能電池分析儀	規格如下/或同級品以上：1.單晶片 I-V 特性曲線測試 2. 可找出太陽能模組最大功率的工作點 (Vmaxp, Imaxp) 3.量測最大功率時 (Pmax) 的最大電壓 (Vmaxp) 最大電流 (Imaxp) 4.量測開路電壓 (Vopen) 與短路電流 (Ishort) 5.移動指標可顯示 I-V 特性曲線每一點的特性值 6.可選購攜帶式印表機將圖形與特性值直接複製下來 7.在標準光源下可直接顯示太陽能電池的轉換效率 η (%) 與 FF 值 8.可以自動掃瞄或單點測試 9. DC 直流電流之電器規格 (23°C±5°C)，(1) 0 - 0.6A，解析度：0.1mA (2) 0.6 - 1A，解析度：0.1mA (3) 1 - 6A，解析度：1mA 11. DC 直流負載電流之電器規格 (23°C±5°C)，(1) 0 - 1A，解析度：0.1mA (2) 1 - 6A，解析度：1mA	1	台	47,250	47,250	太陽能光電實習用	電子工程系	
7	個人電腦	規格如下/或同級品以上：台灣銀行共同供應契約之電腦及伺服器 (LP5-970060)(第一組)個人電腦之主機第 5 項 1.CPU:Pentium Dual-Core 2.5GHz(800MHz FSB)2.Windows 作業系統)3.記憶體:DDR2 800 2GB *14.硬碟:490GB 7200 RPPM5.IC 卡讀卡機或記憶卡讀卡機 6.光碟機:支援雙模式寫入與覆寫(DVD±R/RW)7.直立式外殼及電源供應器 8 中英文鍵盤 7.光學滾輪滑鼠	33	台	18,443	608,619	持續改善教學設備施	電機工程系	
8	數位儲存示波器	規格如下/或同級品以上：Tektronix 數位儲存示波器 TDS-2022B (頻寬：200MHZ、通道數：2、取樣率 2GS/s、電流探棒 A622)	3	套	87,500	262,500	配合太陽光電發電系統架設訓練實驗室實習使用	電機工程系	
9	無刷伺服馬達實驗平台	規格如下/或同級品以上：(含數位控制器) 無刷伺服馬達實驗平台 1.無刷伺服馬達/300W(學校自備) 2.磁粉剎車器 3.無刷伺服控制器 *無刷伺服驅動電路 *磁粉剎車激磁電路 *電源供應裝置 *控制箱 4.馬達固定平台 *無刷伺服馬達 L 型固定架 *磁粉剎車 L 型固定架 *聯軸器 *高強度鋁合金固定平台 5.AD/DA 伺服控制卡含 MATLAB 介面程式 6.教學控制軟體及教材 數位控制器 *CPU：INTEL E2160 *主機板：MSI P35 Neo3- FP *內建網路卡/音效卡 *1G DDR2-667 RAM *160GB 7200rpm HD SATA2 *顯示卡 MSI 7300TP/128M *光碟機 20X SATA DVD+RW *機殼含電源供應器/USB Mouse/Keyboard *17"LCD Monitor	3	組	198,000	594,000	使學生經由實驗了解無刷馬達的動作方式及原理	電機工程系	
10	功率分析儀	規格如下/或同級品以上：量測範圍:600V,30A,18KW;4 組顯示視窗,25 段自動或手調,具 RS-232 介面.	8	台	24,800	198,400	持續改善教學設施	電機工程系	
11	掌上型線性 IC 測試器	規格如下/或同級品以上：各類型線性 IC(放大器,比較器,穩壓器)測試 LCD 或 LED 顯示 24 腳 DIP 測試座	2	台	31,500	63,000	持續改善教學設施	電機工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
12	桌上型數位 IC 測試器	規格如下/或同級品以上：各類型數位 IC(TTL,CMOS 全系列)測試 LCD 或 LED 顯示 24 腳 DIP 測試座	1	台	29,800	29,800	持續改善教學設施	電機工程系	
13	Pro/ENGINEER 教育版軟體	規格如下/或同級品以上：1.65 User License2.CAD/CAM 全模組 3.Perpetual	1	套	360,000	360,000	持續改善教學設施	機械工程系	
14	筆記型電腦	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行 LP5-970060 電腦設備第 3 組筆記型電腦第 14.01 項一般型筆記型電腦 Core 2 Duo Mobile 2.0GHz (Windows 作業系統) (14 吋)(537)	1	台	33,000	33,000	支援教學使用	機械工程系	
15	高溫爐	規格如下/或同級品以上：含：MODEL: YS-21.內部尺寸:20*20*40cm2.外部尺寸:54*65*62cm3. W20*H20*D40 1200℃ 220V 雙面加熱 4.電源:220V 電流:20A5.溫度範圍:1200℃常用 1100℃6.溫度控制器:微電腦觸控方式 PID 自動演算功能,雙字幕顯示,精度±1℃7.測溫體 K type8.發熱體:加熱線,爐內四面加熱 9.箱體材質:鍍鋅鋼板粉體烤漆及耐高溫漆 10.保溫:陶瓷棉及保溫磚雙重保溫 11.含儀器設備所需電源之設施。	2	台	39,000	78,000	持續改善教學設施	機械工程系	
16	精密型真空氣氛控制系統	規格如下/或同級品以上：含：一.水平三區間高溫控制爐：反應爐尺寸：300mm(W)X300mm(D)X400mm(L)；反應爐材質：SUS304 不銹鋼及氧化鋁/氧化矽保溫棉；最高溫度：1200℃；最高使用溫度：1100℃；溫度穩定度：±3℃；Kanthal A1 級 Ni-Cr-Al 合金線(Sweeden)；可對開式腔體設計；內建隱藏式加熱線圈；外腔體靜電粉體烤漆；具超溫斷電功能；強制氣冷式不銹鋼內腔設計；K-Type 爐體保溫熱電偶；75mm(OD)X70mm(ID)X800mm(L)兩端開口石英管；石英管內量測試片溫度熱電偶；Maxthermo MC2738 溫度控制器；Auto Tuning。二.不銹鋼質氣氛控制反應爐管套：具冷卻水夾層；NW25 進出氣接泊點；NW25 改裝訊號接泊點；氣動式封蓋啟/閉緊迫裝置；石英反應腔體超壓自動洩壓防爆破保護裝置。三.ULVAC Mechanical Pump: 具定電流式加熱方式,電流可調範圍:0~200A;具相列輸出/零位輸出選擇方式設定;具 RS485 溝通界面對溫度及反應氣氛做最佳化控制;可程式溫度及氣氛以電腦控制;不同參數分析;濾波器重覆分析;圖形比對功能;可程式溫度及氣氛以電腦控制;不同參數分析;濾波器重覆分析;圖形比對功能;錯誤訊息;座標對準;統計分析;反向觀視功能;可程式電腦控制溫度及氣氛;直流電定電流加熱方式;數位變頻式與類比式 SCR 功率輸出方式;即時功率輸出數據擷取及記錄界面與程式;超高速氣體放電;C Type 高感溫熱電偶;雙藍寶	1	套	392,000	392,000	持續改善教學設施	機械工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
		石為絕緣礙子；自動隔離高純度氧化鋁冷卻腔體；高純度氧化鋁冷卻腔體具液氮噴霧急速冷卻裝置；藍寶石超高速氣體放電系統。 四.含儀器設備所需水電之設施。							
17	旋轉曲屈疲勞試驗機	規格如下/或同級品以上：含：MODEL:TN-8120-10 1.最大曲屈:10kgf-M2. 回轉數值(約):2900R.P.M(50HZ)，3500R.P.M(50HZ)3.計數器:10,000,0004.負荷桿長度:200mm5.重錘:組合100kg,最少2kg以上6.電動機:220V 3PH/0.4KW7.自動停止裝置:自動計數停機 8.機械尺寸:W1300xD400xH1000mm9.重量:約350kg10.電源:3 ϕ ,220VAC 50/60HZ(OPTIONAL 380V OR 415V) 11.含儀器設備所需電源之設施。	1	台	370,000	370,000	持續改善教學設施	機械工程系	
18	CHARPY 衝擊試驗機	規格如下/或同級品以上：含：MODEL:TN-8041A-301.測試能力:300J/30kgf-M2.錘轉軸中心與打擊點之間距離:750mm3.錘刀半徑:2mm4.錘刀角度:30°5.錘上昇角度:140°6.錘重:26kg7.錘在衝擊點上的速度:5m/sec8.尺寸大小:W46xD88xH130cm9.機器重量:約300kg10.電腦系統:(1)PC1套(附電腦桌)(2)連線轉換卡*1(3)軟體1套:試片資料設定、自動算出衝擊值、統計資料、報表顯示及列印 11.含儀器設備所需電源之設施。	1	台	860,000	860,000	持續改善教學設施	機械工程系	
19	電子秤	規格如下/或同級品以上：1.秤量 2Kg 以上。2.解析度 \leq 0.01g。3.附防塵罩。	4	台	25,000	100,000	持續改善教學設施	土木工程系	
20	輻射劑量計(可測氬氣)X射線和伽瑪輻射劑量計	規格如下/或同級品以上：1.Minimum pulse duration at dose rate up to 1.3 Sv/s within the pulse (AT1123, AT1123A) 10 ns 2.短期輻射最小脈衝時間:30ms 3.環境連續輻射劑量測量範圍: 50 nSv - 10 Sv 及 4.能量範圍: 0,015 - 10 MeV 5.能量反應係數對於鈾 137: 15 keV to 60 keV \pm 35% 60 keV to 3 MeV \pm 25% 3 MeV to 10 MeV \pm 50% 6.儀器連續運行時間: 7.交流電源或直流電源 不少於 24 小時 8.內置的蓄電池 不得少於 12 小時 9.工作溫度範圍:-30~40°C及 10.內部計算誤差: \pm 15 %及 11.校正誤差: \pm 5 % 12.溫度補償誤差: \pm 10 % 13.在 35°C 準確度:98% 14.防水防塵等級:IP54 15.電力需求:內置蓄電池6V 外接AC電源220V,外接DC電源12V 16.認證: CE/IEC CISPR 22:1997 CE/IEC 61000-4-2:1995 IEC 61000-4-3:1995 17.重量:0.9 kg 18.儀器尺寸: 233o85o67 mm	1	台	181,125	181,125	物業環境管理課程學生實習用。	土木工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
21	多功能氣體偵測器	規格如下/或同級品以上： 1.尺寸: 98mm, 78mm, 197mm 2.重量:0.5kg3. ABS 外殼材質 4. LCD 螢幕顯示 5.內置式採樣 PUMP6. 標準偵測種類:溫度:0-50°C, 最小解析度: 0.1°C 溼度:0-100%RH, 最小解析度: 0.02 7.增加偵測種類:甲醛:0-10ppm, 最小解析度: 0.01ppm 有機氣體:0-50ppm, 最小解析度: 0.01ppm 氮氣: 0-50ppm, 最小解析度: 0.04ppm(偵測極限 0.5ppm) 8. 附件: NIMH 充電電池, 充電器, 電源轉接器	1	台	219,712	219,712	物業環境管理課程學生實習用。	土木工程系	
22	非色散式紅外線二氧化碳測試器	規格如下/或同級品以上: TES-1370 非色散式紅外線二氧化碳測試器測量範圍: CO ₂ : 0~6,000 ppm, 擴散式取樣 濕度: 10%~95%RH 及溫度: - 20°C ~+60°C /- 4°F ~+140°F 單晶片微處理器電路及大型 LCD 顯示 76.5mm*50.5mm*2.7mm pH: 0 到 14 pH 及 mV: 0 到 1999mV 溫度: 0 到 100°C , 32 到 200°F	1	台	17,325	17,325	物業環境管理課程學生實習用。	土木工程系	
23	磁場測試儀	規格如下/或同級品以上: 1393 磁場測試儀。提供 - 快速、可靠和容易的方法來量測包含電源線、家電和工業設備的電磁場輻射等級。• 具有物超所值、攜帶方便等特點，並可量測不同頻寬的電磁場輻射。• 可同時顯示微特斯拉及毫高斯二種單位。• 資料鎖定、最大 / 最小值鎖定功能。• 資料具有記憶及讀取功能，999 筆資料	1	台	18,900	18,900	物業環境管理課程學生實習用。	土木工程系	
24	三維空間校園建置教學模組	規格如下/或同級品以上: 含教育訓練課程-TerraExplorer Pro 操作課程。三維空間校園教學範例與指導。技術諮詢服務。	1	套	97,020	97,020	地理資訊教學及應用。	土木工程系	
25	雷射印表機	規格如下/或同級品以上: 臺灣銀行 LP5-970061 第 1 組印表機第 4.02 項 A4 規格(26~30 頁)雷射印表機(13)	1	台	14,284	14,284	支援教學使用	工業工程與管理系	
26	擴音設備組	規格如下/或同級品以上: 含擴大器 (80W) 1 個、輕鋼架喇叭 6 個、無線麥克風 1 支、有線麥克風 1 支等	1	套	19,500	19,500	教學使用	工業工程與管理系	
27	筆記型電腦	規格如下/或同級品以上:臺灣銀行 LP5-970060 第 3 組筆記型電腦第 15.02 項一般型筆記型電腦 Core 2 Duo Mobile 2.26GHz (Windows 作業系統) (14 吋)(546)[環保證號(有效日期): 4525(2011/3/19)]	1	台	37,000	37,000	用於非一般教室、校外教學、支持專題講演等之教學活動。	工業工程與管理系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
28	雷射距離測試器	規格如下/或同級品以上：測量精度(0.05m~200m)：±1mm，波長：635mm 鹼性電池：AA x2 (可測量 5000 次) 工作溫度：-10℃至+50℃ Size：143(L) x 55(W) x 30(H)mm / 195g ± 45 ° 傾斜角測量四倍數位瞄準器螢幕照明燈顯示，防水，防塵	1	台	16,065	16,065	用以收集廠區搬運人員執行人工物料搬運時實際行走的距離	工業工程與管理系	
29	雷射雕刻系統夾治具	規格如下/或同級品以上：因應不同規格(200mmx200mm 內)之名片，設計並製作一可調式治具，整合應用於自動化雷射雕刻系統中。	1	式	350,000	350,000	提升加工品的適用性，增加可加工品的彈性	工業工程與管理系	
30	個人電腦	規格如下/或同級品以上： Intel Core 2 Quad 2.33GHz,硬碟 500GB 以上,記憶體 2G,19 吋寬螢幕,鍵盤滑鼠,統購案(LP5-970060)電腦主機之第 52 項及顯示器第 4.04 項款。	65	台	26,835	1,744,275	行動商務實驗室設備更新計畫	資訊工程系	
31	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上： 一、全體廣播。二、全體黑屏。三、監看任一學生機。四、轉播任一學生機至全體或群組。五、螢幕畫面廣播品質可達 1280*1024(含)以上。六、具備兩個(含)以上 VGA 輸出介面，可選擇單一介面或兩介面同時輸出，可執行「全體廣播」或輸出給投影機投射之用。七、具備兩個(含)以上 VGA 輸入端，可同時連接兩台電腦(筆記型電腦)，老師可任意選擇切換任一輸入源。八、主控端可顯示用戶電腦是否上線或離線狀態。	1	套	150,000	150,000	行動商務實驗室設備更新計畫	資訊工程系	
32	彩色噴墨繪圖印表機	規格如下/或同級品以上：A0 尺寸,八色墨水匣分離式墨水,彩色列印解析度 1200dpix1200dpi,記憶體 64MB,USB2.0 及內建 100Base-TX 網卡,如統購案(LP5-970061)第一組印表機第 57 項。	1	台	127,932	127,932	資訊技術整合實驗室設備擴充	資訊工程系	
33	個人電腦	規格如下/或同級品以上： Intel Core 2 Quad 2.33GHz(含),硬碟 500GB,記憶體 4G,2 組 100Mbps 網卡,19 吋寬螢幕,鍵盤滑鼠,還原卡,統購案(LP5-970060)電腦主機之第 52 項及顯示器第 4.04 項款。	35	組	30,160	1,055,600	資訊類專業證照教學輔助實驗室設備	資訊工程系	
34	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上： 1 教師端 + 35 學生端(每學生端單價約為 2000 元)基本功能：一、全體廣播。二、全體黑屏。三、監看任一學生機。四、轉播任一學生機至全體或群組。五、螢幕畫面廣播品質可達 1280*1024(含)以上。六、具備兩個(含)以上 VGA 輸出介面，可選擇單一介面或兩介面同時輸出，可執行「全體廣播」或輸出給投影機投射之用。七、具備兩個(含)以上 VGA 輸入端，可同時連接兩台電腦(筆記型電腦)，老師可任意選擇切換任一輸入源。八、主控端可顯示用戶電腦是否上線或離線狀態。	1	組	96,000	96,000	資訊類專業證照教學輔助實驗室設備	資訊工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
35	全球導航衛星系統(GNSS)三頻信號接收器	規格如下/或同級品以上：1.可接收 GPS L1/L2/L2C/L5 + GLONASS L1/L2 衛星相位資料 2.可進行靜態及動態相對基線觀測定位 2. 配件含:GPS/GLONASS 天線盤,信號纜線,CDU 操作軟體,GPS 網形平差軟體 (20 套授權)	1	套	684,500	684,500	可支援 GPS 衛星定位及資料處理, 專題實作等課程使用	應用空間資訊系	
36	全景像機	規格如下/或同級品以上：1.至少六個 CCD，每個 CCD 解析力至少可達到 1024x768(真實 80 萬)像素，每個 CCD 均可獨立控制鏡頭，且鏡頭可預先率定。2.影像擷取卡及可處理全景影像之發展套件。	1	套	398,000	398,000	行動測繪系統實務教學設備建置所需感測系統	應用空間資訊系	
37	微型姿態感測元件	規格如下/或同級品以上：1.六向度姿態及方位感測能力 2.具加速計、陀螺儀、磁力計功能 3.整合 GPS 接收器，靜態壓力及溫度感測 4.提供即時三維定向、定位及加速度訊號處理能力 5.提供介面擴充發展套件	1	套	350,000	350,000	行動測繪系統實務教學設備建置所需定位及定向裝置	應用空間資訊系	
38	方位定向計	規格如下/或同級品以上：1.定向範圍：傾角 90°；旋角及滾角 180°2.精確度:靜止情況精確度 0.5°，一般動態或任意方向角精度 2°3.具加速計、陀螺儀、磁力計功能 4.提供即時三維定向及加速度訊號處理能力 5.提供介面擴充發展套件	1	套	73,920	73,920	行動測繪系統實務教學設備建置所需之簡易定向裝置	應用空間資訊系	
39	真空元件量測系統	規格如下/或同級品以上：含：1.基板加熱承載盤:Substrate Holder:可裝置 4"wafer,基板具旋轉裝置轉速：150RPM(MAX),真空旋轉模組一台, Temperature:25°C~1200°C,X-Y-Z Traveal:15mmx15mmx15mm,1500 Threads Per Inch10nm Resolution,C Type 高感溫熱電偶,藍寶石超高速氣體放電系統,可程式電腦控制溫度及氣氛,RS-485 溝通界面針對溫度及反應氣氛,直流電定電流加熱方式 2.內建氣冷式冷卻循環系統: 尺寸：550(W) x 550(D) x 700(L) m/m,型式：QCC-2000A,壓縮機噸位：1.5Hp,氣冷散熱片:3Hp 氣冷散熱片:3Hp,水槽容量：25L 使用溫度範圍：50°C~-40°C,溫度穩定度：±1.0°C 輸出水壓：2.0kgw/cm ² ,輸出水流量：30L/min 水幫浦馬達功率：1Hp,壓縮機旋鈕式低溫設定功能 具馬達及壓縮機過載保護功能。	1	組	360,000	360,000	支援教學使用	材料製造科技學位學程	
40	四點探針座測試控制台	規格如下/或同級品以上：含：1.測試控制台:300mmx250mmx200mm (LXWXH)，不鏽鋼底座 8 mm ² .四點探針頭，探針針距 1mmx4 針距 1000um ³ .探針頭深度:1 mm ⁴ .量測尺寸:半徑 105 mm ⁵ .針頭壓力:50-500g	1	台	70,000	70,000	支援教學使用	材料製造科技學位學程	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
41	光電材料製程系統	規格如下 / 或同級品以上：1. 真空腔體：腔體尺寸：500mm(W)X400mm(D)X500mm(H),3"濺鍍槍,待鍍物上方具手動濺鍍物擋板(並可旋轉 0~60 度),腔體內加熱管具包覆式冷卻水夾層,腔體門具觀測窗(120mm),並具手動視窗擋板,腔體下正中心具手動閘門,腔體內部具可拆式拋光濺鍍擋板,NW25 手動閘門,內外腔體電解拋光處理.可擴充至三組濺鍍源裝置,預留三種氣體進入口,可擴充至一組 Turbo Pump.2.4"擴散幫浦(ULVAC):Model:ULK-04A,幫浦最高真空度:3.0X10 ⁻⁷ ,冷卻水:1.0L/min,電源:110Vac/450W 3.真空幫浦(ULVAC):Model:G-100D,排氣速率:120L/min,到達壓力:6.7X10 ⁻² Pa,吸氣口徑:OD:27mm,ID:20mm,電源:單相,110V,60Hz,400W,4P, Power Generator:600W 4.真空感測系統(ULVAC):派藍尼真空計(Pirani Gauge),型號:GP-1000G,量測範圍:4X10 ⁻¹ ~3X10 ³ Pa,單位:Torr & Pa 可切換,顯示方式:數位式,高真空離子真空計(Ion Gauge),型號:GI-TL3.,量測範圍:10 ⁻³ ~10 ⁻⁷ Torr,顯示方式:指針式,源:AC 110V,60Hz 5.3"濺鍍槍及直流電源供應器:濺鍍距離:4~10cm 可調整,由上往下鍍方式. 6.自動真空氣動電磁閥及電控系統:電動啟動真空閘門(2 個),三通不銹鋼管,利用 NW50 連接兩真空幫浦之氣動電磁閥以利電控切換(2 個),邏輯程式化電控系統,程式電控箱,空壓機(1hp).可由電腦自動執行腔體漏率測試 Traveal:15mmx15mmx15mm,1500 Threads Per Inch 10nm Resolution,C Type 高感溫熱電偶,雙藍寶石為絕緣礙子,自動隔離高純度氧化鋁冷卻腔體,高純度氧化鋁冷卻腔體具液氮噴霧急速冷卻裝置,藍寶石超高速氣體放電系統,以最高倍率基準點,光軸偏移量:±0.0005mm 焦距誤差:±0.0001mm,表面鏡:BK7,λ/4,400~700nm 分光鏡:BK7,λ/4,50%/50%, 7.以上已含儀器設備所需水電之設施	1	組	1,180,000	1,180,000	支援教學使用	材料製造科技學位學程	
42	面電阻測試儀	規格如下/或同級品以上:含:1.量測範圍:10m 歐姆-22K 歐姆;50 m 歐姆-100K 歐姆 2.精確度:1 % 3.量測速度:10samples/sec4. 電源:AC90V-260V5.4PP 測試標準片	1	台	65,000	65,000	支援教學使用	材料製造科技學位學程	
43	指靜脈認證系統辨識器	規格如下/或同級品以上:連結介面:USB2.0 設備內感應器:Infrared LED+Camera 外型尺寸:W59*D82*H74mm 重量:96g 溫度:攝氏 5~35 度溼度:20~80%RH 他人接受率 0.0001%本人受拒率:0.01%消費電力:<500mA(Power from UBC)應用範例:1.Windows logon2.應用程式認證 3.機密性高要求系統	10	個	20,000	200,000	支援教學使用。	物業管理學位學程	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
44	客戶關係管理學習與安全認證系統	規格如下/或同級品以上：登入介面串接 1.本系統登入方式為透過指紋辨識 API 串接指紋資料庫，做為管理者識別紀錄查詢"1.管理功能：查詢、修改、刪除 2.可依日期區間查詢 3.個人登入次數、時間統計"	1	個	225,000	225,000	支援教學使用。	物業管理學位學程	
45	觸控面板	規格如下/或同級品以上：42 吋，解析度：4096x4096	1	式	26,000	26,000	持續改善教學設備	物業管理學位學程	
46	數位筆	規格如下/或同級品以上：型號：DP-201 (Bluetooth+USB model)重量：30g 尺寸：153x19x17mm(不含筆套)157x21x18mm(含筆套)資料傳輸介面：USB 1.1 standard (USB 2.0 standard can be used) Bluetooth 1.2 standard 記憶體：1 MB (約可存 40 張 A4 資料)運作溫度：0°C to 40°C 內建電池：鋰電子充電電池運作時間：2 小時(120 分鐘)以上，待機時間 10 小時(未蓋筆套) 充電時間：約 2.5 小時 充電方式：Via cradle (AC adapter/USB) 記錄的參數資料：紙張中書寫的位置 使用者書寫的速度 書寫時的壓力感應 書寫的使用時間 書寫中筆所傾斜與旋轉的角度 感應方式：CMOS 攝影機+壓力感應器 拍照速度：每秒 100 張	10	支	13,500	135,000	學生實習使用	物業管理學位學程	
47	觸控電腦	規格如下/或同級品以上：中央處理器：Intel® ATOM 330 Processor 雙核心 1.6GHz 533MHz Hyper Threading 記憶體：2GB DDR2 ，可擴充最高至 4GB 硬碟機：320G SATAII 5400rpm 螢幕：20 吋 16:9 寬螢幕 (1000:1 對比)網路介面：內建 10/100/1000Mbps Ethernet 網路介面，高速無線網路 802.11n 無線網卡光碟機：Tray-in Super Multi DVD 燒錄作業系統：正版 Windows Vista® Home Premium (未來可升級 Win 7 請見華碩官網) 顯示晶片：NVIDIA ION, 256MB 高畫質顯示晶片 I/O：側面 I：2 個 USB 2.0 埠 3 合一讀卡機 (SD/SDHC/MS/MS Pro) 背板：3 組音效接孔提供 5.1 聲道 a.麥克風輸入 s> 中音聲道/重低音 b.訊號輸入 s> 環繞左/右聲道 c.訊號輸出 s> 前置左/右聲道 USB 2.0 x 4 Gigabit LAN x 1, 內建網路攝影機：100 萬畫素 ， 陣列式麥克風 電源供應器：90W 變壓器 淨重：7.2KG (511mmx53mmx405mm)	5	台	24,000	120,000	專題製作室使用	物業管理學位學程	
48	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1.主機：台灣銀行 LP5-970060 第一組 個人電腦主機 第 10 項 一般型電腦 Core 2 Duo 2.8GHz(1066MHz FSB) (Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕)2. 顯示器：台灣銀行 LP5-970060 第二組 個人電腦之顯示器 第 2.01 項 17 吋彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃)(獨立顯示器不含主機)	20	台	26,866	537,320	電腦教室 C402 所使用	國際企業經營系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
49	個人電腦	規格如下/或同級品以上:1.主機:台灣銀行 LP5-970060 第一組 個人電腦主機 第 10 項 一般型電腦 Core 2 Duo 2.8GHz(1066MHz FSB) (Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕)2.顯示器:台灣銀行 LP5-970060 第二組 個人電腦之顯示器 第 2.01 項 17 吋彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃)(獨立顯示器不含主機)	5	台	26,866	134,330	電腦教室 C404 所使用	國際企業經營系	
50	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上:數量:1 教師端 + 64 學生端基本功能:一、全體廣播。二、全體黑屏。三、監看任一學生機。四、轉播任一學生機至全體或群組。五、螢幕畫面廣播品質可達 1280*1024(含)以上。六、具備兩個(含)以上 VGA 輸出介面,可選擇單一介面或兩介面同時輸出,可執行「全體廣播」或輸出給投影機投射之用。七、具備兩個(含)以上 VGA 輸入端,可同時連接兩台電腦(筆記型電腦),老師可任意選擇切換任一輸入源。八、主控端可顯示用戶電腦是否上線或離線狀態。	1	套	150,000	150,000	電腦教室 C404 所使用	國際企業經營系	
51	個人電腦	規格如下/或同級品以上:1.主機:台灣銀行 LP5-970060 第一組 個人電腦主機 第 10 項 一般型電腦 Core 2 Duo 2.8GHz(1066MHz FSB) (Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕)2.顯示器:台灣銀行 LP5-970060 第二組 個人電腦之顯示器 第 2.01 項 17 吋彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃)(獨立顯示器不含主機)	10	台	26,866	268,660	電腦教室 C405 所使用	國際企業經營系	
52	低階繪圖伺服器	規格如下/或同級品以上:臺灣銀行 LP5-970060 第 4 組第 10 項,低階繪圖伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz 一顆)(Windows 作業系統)(Serial ATA 硬碟)	1	台	57,036	57,036	金融實驗室圖儀設備	財務金融系	
53	不斷電系統	規格如下/或同級品以上:臺灣銀行 LP5-970061 第 5 組,直立型 1500VA 在線式(ON-Line)不斷電系統	1	台	12,793	12,793	金融實驗室圖儀設備	財務金融系	
54	不斷電系統	規格如下/或同級品以上:臺灣銀行 LP5-970061 第 3 組第 8 項,直立型 3000VA 在線式(ON-Line)不斷電系統	1	台	31,983	31,983	金融實驗室圖儀設備	財務金融系	
55	個人電腦	規格如下/或同級品以上:1.主機:臺灣銀行採購部 LP5-970060 電腦設備第一組個人電腦之主機 第 18 項 一般型電腦 Core 2 Dual 2.66GHz(1333MHz FSB) (windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕)(117)(台灣)同級品以上 2.顯示器:臺灣銀行採購部 LP5-970060 電腦設備第二組個人電腦之顯示器第 3.03 項 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)(389) LG W1942TT (台灣)同級品以上	20	台	33,496	669,920	持續改善教學設備	企業管理系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
56	觸控操作雙核心多媒體電腦	規格如下/或同級品以上：LCD 20" 16:9 Widescreen 作業系統 正版 WindowsR Vista Home Premium (可升級至正版 WindowsR 7) 觸控式螢幕 Yes 處理器&晶片組 IntelR Atom Processor 330 Dual coreNVIDIAR ION 記憶體 DDR2 SO-DIMM 2GB(up to 4GB) 硬碟機 250GB/320GB SATAII 5400rpm Optical Drive Super Multi 顯示卡 NVIDIAR ION 內建網路攝影機麥克風 數位麥克風 有線網路 10/100/1000 Mbps 無線網路 802.11b/g/n 音效 SRS Premium Sound 3W Hi-Fi 喇叭 x2 側面輸出介面 USB 2.0 x 2, 三合一讀卡機: SD/MMC/Memory Stick, 耳機連接孔 x 1, 麥克風連接孔 x 1 背面輸出介面 電源輸入(DC 19V) USB Ports x 4 LAN Port HDMI-輸入：獨立的螢幕與遊戲輸入連接埠 Keyboard + Mouse 無線鍵盤/滑鼠組 電源 19Vdc, 3.42A, 65W 變壓器 19Vdc, 4.74A, 90W 變壓器 尺寸 511(W)x410(H)x53(D) 淨重 7.2KG	18	台	32,500	585,000	支援運籌管理中心提升多功能教學環境	企業管理系	
57	NVivo 8 Full License 應用軟體	規格如下/或同級品以上：NVivo 8 Full License 質性分析軟體單機版*For Academic Single User License 同級品以上	1	套	22,000	22,000	提升以網絡行銷基本能力	企業管理系	
58	BOSS 應用軟體	規格如下/或同級品以上：BOSS(企業經營模擬教學系統)升級 2009 版同級品以上	1	套	198,000	198,000	提升以網絡行銷基本能力	企業管理系	
59	雷射印表機	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行採購部 LP5-970061 電腦設備第 1 組印表機第 4.02 項 A4 規格(26~30 頁)雷射印表機(12)Fuji Xerox Phaser 3428DN(28 頁,一體成型,不支援 Linux 作業系統)	1	台	14,284	14,284	持續改善教學設備	企業管理系	
60	觸控操作雙核心多媒體電腦	規格如下/或同級品以上：LCD 20" 16:9 Widescreen 作業系統 正版 WindowsR Vista Home Premium (可升級至正版 WindowsR 7) 觸控式螢幕 Yes 處理器&晶片組 IntelR Atom Processor 330 Dual coreNVIDIAR ION 記憶體 DDR2 SO-DIMM 2GB(up to 4GB) 硬碟機 250GB/320GB SATAII 5400rpm Optical Drive Super Multi 顯示卡 NVIDIAR ION 內建網路攝影機 麥克風 數位麥克風 有線網路 10/100/1000 Mbps 無線網路 802.11b/g/n 音效 SRS Premium Sound 3W Hi-Fi 喇叭 x2 側面輸出介面 USB 2.0 x 2, 三合一讀卡機: SD/MMC/Memory Stick, 耳機連接孔 x 1, 麥克風連接孔 x 1 背面輸出介面 電源輸入(DC 19V) USB Ports x 4 LAN Port HDMI-輸入：獨立的螢幕與遊戲輸入連接埠 Keyboard + Mouse 無線鍵盤/滑鼠組 電源 19Vdc, 3.42A, 65W 變壓器 19Vdc, 4.74A, 90W 變壓器 尺寸 511(W)x410(H)x53(D) 淨重 7.2KG	18	台	32,500	585,000	運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫	行銷與流通管理系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
61	專業繪圖多媒體電腦	規格如下/或同級品以上：Apple iMac 20 吋多媒體電腦 MB417TA/A 同級品以上	10	台	54,500	545,000	運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫	行銷與流通管理系	
62	互動式電子白板	規格如下/或同級品以上：台灣銀行採購部共同供應契約 LP5-980016 事務設備第七組互動式電子白板第 4 項	1	座	60,728	60,728	智慧型商車實驗室教學設備更新計畫	行銷與流通管理系	
63	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1. 主機：台灣銀行採購部共同供應契約 LP5-970060 電腦及伺服器第 1 組個人電腦之主機第 22 項：一般型電腦 Core i7 2.66GHz(4.8GT/s QPI) (Windows 作業系統)2.顯示器：台灣銀行採購部共同供應契約 LP5-970060 電腦及伺服器第 2 組個人電腦之顯示器第 4 項：19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	2	台	49,600	99,200	智慧型商車實驗室教學設備更新計畫	行銷與流通管理系	
64	單眼數位相機	規格如下/或同級品以上：數位單鏡反光相機有效像素 12.3 百萬像素影像感應器 藝康 DX 格式 (23.6 x 15.8 毫米) CMOS 感光元件 影像大小(像素)4,288 x 2,848 [L], 3,216 x 2,136 [M], 2,144 x 1,424 [S]; D-movie: 1280 x 720 / 24fps, 640 x 480 / 24fps, 320 x 240 / 24fps 感光度 ISO 200 至 3,200, 以 1/3 EV 遞增 HI-0.3, HI-0.7, HI-1 (ISO 6400); LO-0.3, LO-0.7 和 LO-1 (ISO 100)	1	部	25,900	25,900	行銷企畫實驗室設備擴充與作品展示計畫	行銷與流通管理系	
65	Minitab 15 版	規格如下/或同級品以上：Minitab 15 版 56-65 users 買斷	1	組	105,000	105,000	持續改善教學設備	工業工程與管理系	
66	磁碟陣列儲存系統	規格如下/或同級品以上：機架式 2U FC to SCSI 或 FC to SAS 磁碟陣共同供應契約案號 LP5-970060 第 5 組第 14.01 項	1	台	293,177	293,177	擴充高階伺服器性能	資訊管理系	
67	KVM 電腦切換器	規格如下/或同級品以上：數位式 32 埠(共同供應契約案號 LP5-970061 第 8 組第 11 項)	1	台	159,915	159,915	擴充高階伺服器管理供能	資訊管理系	
68	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1. 一般型電腦 Core 2 Quad 2.66GHz (1333MHz FSB) (Windows 作業系統) 2. 復活卡 PLUS 版 (for.win Vista)	65	台	29,799	1,936,935	汰換 A 4 2 5 教學用電腦主機	資訊管理系	
69	交換器	規格如下/或同級品以上：有網管功能之高速乙太網路交換器高階 24 埠 10/100 Base-TX(16.05)	4	台	29,957	119,828	汰換 A 4 2 5 教學用電腦主機	資訊管理系	
70	交換器	規格如下/或同級品以上：有網管功能之超高速乙太網路交換器 48 埠 10/100/1000Base-T(26.07)	1	台	155,117	155,117	持續改善教學設備	資訊管理系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
71	Adobe Web Premium CS4 中文教育授權 CLP 版	規格如下/或同級品以上：1.Adobe Web Premium CS4 中文教育授權 clp 版軟體 2.含兩年維護合約	20	台/授權	20,000	400,000	支援學生上課需求	資訊管理系	
72	影像編輯伺服器	規格如下/或同級品以上：一般型電腦 Core i7 2.66GHz(4.8GT/s QPI)(Windows 作業系統)(寬螢幕彩色液晶顯示器 24 吋(含)以上、電源供應器 700W(含)以上、硬碟 SATAII 1.5TB (含)以上、記憶體 DDR3 16G (含)以上、顯示卡 ATI 4890 (含)以上	1	台	73,137	73,137	持續改善教學設備	應用外語系	
73	記憶翻譯軟體	規格如下/或同級品以上：1.不含硬體設備、電腦作業系統，亦不包括基本作業系統安裝及電腦網路設定工程 2.含安裝及教育訓練 3.授權時間為永久使用授權	25	套	24,000	600,000	支援學生上課需求	應用外語系	
74	多媒體數位液晶顯示器	規格如下/或同級品以上：1.42 吋 2.1920 x1080 高解析度 3.HDTV 對應(1080p/1080i/720p/480p)4.HDMI 高解析多媒體影音端子 5.1100:1 超高對比/500cd/m2 高亮度 6.178 度水平/垂直可視角度 7.5msec 高速動態技術 8.壁掛對應(含拆箱、壁掛定位、線路設定)	1	台	50,000	50,000	持續改善教學設備	應用外語系	
75	彩色雷射印表機	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行 LP5-970061 第一組第 31 項 A3 規格 (Color 36 項含以上)彩色印表機(雙面列印器)(含記憶體擴充)	1	台	102,345	102,345	持續改善教學設備	應用外語系	
76	筆記型電腦	規格如下/或同級品以上：1.處理器：Intel Core 2 Duo SU9400(1.4GHz) 2.獨立顯卡：ATI HD4330 (實體 512MB)3.記憶體：2G DDR3 記憶體 4.硬碟：500G (SATA)5.螢幕：16：9 之 HD13.3 吋，LED 背光(1366 x 768)6.其他：5 合 1 讀卡機、視訊、HDMI、VGA7.無線網路：802.11b/g/Draft-N、藍芽 8.作業系統：Windows Vista Home Premium (含記憶體擴充)	1	台	36,000	36,000	持續改善教學設備	應用外語系	
77	個人電腦	規格如下/或同級品以上：中信局第 18 項：一般型電腦 Core 2 Quad 2.66GHz 另含擴充記憶體 2GB(1333MHz FSB) (Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕)	4	台	28,924	115,696	物理實驗室設備更新計畫	通識教育中心	
78	材料應力應變裝置平台	規格如下/或同級品以上：材料應力應變裝置平台 AP-8214 含基本單元以及毫米頭、樣本固定器、施力臂與 7 種樣本每種各 10 件	1	套	43,300	43,300	物理實驗室設備更新計畫	通識教育中心	
79	正弦波產生器	規格如下/或同級品以上：正弦波產生器 WA-9867 頻率範圍 0-800Hz 解析度 0.1Hz 兩組頻率調整鈕 1Hz 及 0.1Hz 紅色 LED 數字顯示幕附電源變壓器	3	個	15,800	47,400	物理實驗室設備更新計畫	通識教育中心	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
80	氧氣感應器	規格如下/或同級品以上：氧氣感應器 PS-2126 1.測量範圍 0 至 100%2.精密度 1%3.取樣速率:100 samples/sec max	1	個	14,500	14,500	物理實驗室設備更新計畫	通識教育中心	
81	二氧化碳感應器	規格如下/或同級品以上:二氧化碳感應器 PS-21101.測量範圍 0 至 300,000 ppm CO2.精密度 10%3.附加 1 個 250 取樣瓶 4.取樣速率:10 samples/sec max	1	個	18,700	18,700	物理實驗室設備更新計畫	通識教育中心	
82	力學模組	規格如下/或同級品以上：1.PS-2199 放大器一個 2.負載感測器四個:範圍:±100N3.高階橋樑套件組 ME-6992 含下列 I 型樑柱 # 5(x24) 24 公分 I 型樑柱 # 4(x54) 17 公分 I 型樑柱 # 3(x54) 11.5 公分 I 型樑柱 # 2(x24) 8 公分 I 型樑柱 # 1(x24) 5.5 公分連結器 (x42)全方位連接 (x6)平坦連結器 (x6)角度連結器 (x24)直行連結器 (x24) 直行連結器 (x24) 軌道連結器 (x6) 滑輪及 O 型環(x12) 軸心 (x2) 空間墊片 (x12) 收集片 (x24) 螺絲 (x300) 張力夾 (x32) 張力線 (1 捆)	3	套	50,400	151,200	物理實驗室設備更新計畫	通識教育中心	
83	學生專題應用軟體	規格如下/或同級品以上：OxMetrics Enterprise 6 或最新版(For Acamedic Single User License, Windows)	1	套	44,000	44,000	教學、學生專題研究之用	財務金融系	
84	學生專題應用軟體	規格如下/或同級品以上：SsfPack 3.0 或最新版(For Acamedic Single User License, Windows)	1	套	19,000	19,000	教學、學生專題研究之用	財務金融系	
85	太陽能最大功率追蹤實習系統	規格如下/或同級品以上：1.具有 NI 電子教育平台(NI ELVIS/USB-6251 Bundle) (僅供學術使用,Academic Use Only)2.附太陽能最大功率追蹤元件	1	套	93,800	93,800	太陽能光電實習用	電子工程系	
86	自動化光學元件檢測實習系統	規格如下/或同級品以上：1.AOI 自動化光學檢測平台教具.附馬達,馬達控制卡和 CCD 光源,鏡頭設備。2.可做馬達.影像處理相關結合教學.EX 面板.太陽能元件。	1	套	276,000	276,000	自動化光學元件檢測實習用	電子工程系	
87	光電元件量測系統	規格如下/或同級品以上：1.量測平台:可量 4 吋,移動範圍 4 吋乘以 4 吋,可微調(Measuring Stage,4"Wafer Chuck,X-Y Travel:4"x4",There are Micropositioners which can put on the Special Platen,Vacuum Hole on the Chuck,Chuck Theta Rotation:0-30 deg)2. 立體顯微鏡(Stereo Microscope * Eyepieces:20X,Zoom M.A.G:0.7-4.5X ,Optical M.A.G:14-90X) 3.真空浦(Vacuum Pump * -400mmHg;-53.3KPa) 4.可微調控制(AE-100 Micropositioner (2 sets) * X-Y-Z Travel:12mmx12mmx12mm ,1000 Threads Per Inch,0.2um Resolution,1 Micropositioner Magnetic Force:50,000 Maxwell/cm2 ,Push Bar: Micropositioner Magnetic to inhale Platen, Press bar: Micropositioner	1	套	180,000	180,000	自動化光學元件檢測實習用	電子工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
		non Magnetic to left Platen *Horist the handle up to keep the Steel,Clasp the hadle in easy to move Space, Foot Print:GSG) 5.同軸探針(Coaxial Probe Holder (2 sets) * It Includes the 1.5 meter Coaxial Cable and Terminates with a Coaxial Connector Male L ,Leakage low of 1x10 ⁻¹⁴ A) 6.直流探針(D.C Probe Tip (2 sets)							
88	生醫電子實習系統	規格如下/或同級品以上：1.具有 NI 電子教育平台(NI ELVIS/USB-6251 Bundle) (僅供學術使用,Academic Use Only)2.附生醫電子實驗相關板	1	套	93,800	93,800	生醫電子 ECG 實習	電子工程系	
89	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一般型電腦 Pentium Dual-Core 2.5GHz(800MHz FSB) (windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕)/含同級品或以上，19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器 (獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)	25	套	25,587	639,675	逆向工程整合課程教學使用	機械工程系	
90	模具物理特性量測系統	規格如下/或同級品以上：一. 模具物理特性量測系統 1.6"不銹鋼平台 2. x-y 行程 :6"*" 6"3. 真空 ON OF4. 平台具真空孔 5. 真空 Pump:-40mmH;-535 .3KPa6.顯微鏡具粗微調功能 7.AEA -800 探針座* X-Y-Z Z 行程：181mmx18mm18m*每英吋 12000 對線*202 奈米解析度 *1 set8.三軸探針桿*三軸三 cable 連結三軸 connector male*1.5m長 *4set 9.D.C C 探針*材質材：Tungsten *2set 10. 數位 CCD 攝影機 *3 百萬畫素 *影像轉換成數位影像 *傳輸到 P.C *分析數位影像傳輸到 P.C *可連接 CD ROM,投影機,CD Writer and Notebook PC. 11. 熱平台 *尺寸:6" *控制精:±0.001 Temperature Range:RT~200°C 12. 光學顯微系統 Eyepieces:20X *以最高物鏡為基準點,光軸偏移量：±0.0005mm *焦距誤差：±0.0002 mm *表面鏡：BKB 7, , λ/4, , 400n ~700n *分光稜鏡：BKB 7, , λ/4, , 505 %/% 50 *每一探針座磁性強:505 ,000Maxwelc 2 *推拉桿：探針座磁吸住平台 *壓拉桿：探針座離開平台	1	套	700,000	700,000	逆向工程整合課程教學使用	機械工程系	
合計						23,084,406			

附表四之一（標餘款採購項目）

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
91	熱機械黏彈儀	規格如下/或同級品以上：1.量測模式：旋轉頭設計可依測試需求，任何夾具均可將施力 Probe 向上(Up)、向下(Down)、水平(Horizontal)、45度角量測，以模擬實際樣品受力情形 2.2. 溫度範圍：高溫爐：-190°C to 600°C 3.掃描頻率範圍：0 to 300Hz 4.TMA 功能：同時具備 TMA 功能 可量測模式：Tension 及 ompression 可量測位移範圍：±1000 μm 位移靈敏度：10 nm 5. 夾具(Geometry)選擇：標準配備含：單槓桿、雙槓桿、剪力、張力、壓縮、3點彎曲 6.頻率精確度：0.001 Hz Precision 7.多頻掃描：最多可在同一個實驗中設定 100 個頻率一起掃描 8.動態位移範圍：0 to ±1000 μm (Dynamic Displacement)	1	套	2,000,000	2,000,000	量測塑膠材料之黏彈性質	機械工程系	
92	統計製程管制系統	規格如下/或同級品以上：(1) TQA 精密量測系統 1.資料處理器可連接 Mitutoyo 可輸出量具(如分釐卡、游標卡尺、高度計……) 含 RS232 線 2.游標卡尺 (日製 Mitutoyo 可輸出至電腦) 0-150mm *2, 0-300mm*2 數位輸出，含 1m 線材接到資料處理器(2)品質管理教育版軟體 1.QC e 化 SPC 統計分析軟體 500 單機版網路適用於 ACCESS 資料庫(含電腦：電腦硬體規格 雙核心 CPU 19"以上 LCD 螢幕)*繁簡中文、英文版，適用 Win98、ME、XP、2000、NT 等平台，可透過網路即時傳輸數據*量測數據可分為鍵盤及儀器連線輸入 *可截取各種量測儀器之檢測數據數據，可自動判斷存放位置 *可同步及時處理多項管制項目，電腦亦可依照大小或量測順序，自行歸檔分析。每一筆數據均可有不同層別設定 *公差規格可自行判定，以聲響或顏色區分 *自動判斷處理單向公差、單邊公差、不平衡公差 <詳盡的統計數據參數與統計圖形> *提供 XBar-R、XBar-S、X-Rm、圖等多種圖形。 <強大的決策分析支援功能> *即時(real	2	台	76,650	153,300	運用 SPC 於製程監控及改善	機械工程系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
		time)量測並繪製多種管制圖立即分析，可即時掌握製程，提供智慧型指標，可指導使用者如何改善製程能力 *相關資料等報表製作可動態轉至 Microsoft Excel 上 3. 分釐卡 (日製 Mitutoyo 可輸出至電腦) 0-25mm * 數位輸出，含 1m 線材接到四孔資料處理器							
93	個人電腦	1.電腦主機：規格如下/或同級品以上：一般型電腦 Phenom X3 2.3GHz(3600MHz HyperTransport)(Windows 作業系統)。2.顯示器：規格如下/或同級品以上：22 吋(含)以上寬螢幕彩色液晶顯示器 (內含防刮玻璃功能)	2	部	29,957	59,914	持續改善教學設施	機械工程系	
94	監視系統	規格如下/或同級品以上：1.高解析紅外線攝影機 4 只 2.4 路數位錄放影機 1 組：MPEG-4 壓縮模式遠端 IE 瀏覽、監控外接滑鼠多工處理附遙控器 VGA 輸出 1000 GB 硬碟	1	套	29,500	29,500	CAD/CAM 教學實驗室設備管理	機械工程系	
95	敲擊回音教學設備	規格如下/或同級品以上：敲擊回音 11.AD 資料轉換器(1)接收範圍 0~5 MHZ(2)12 bit(3)能將接收訊號轉換傳輸至電腦 2.訊號接收器 2 組(1)高度約 12cm(2)可將突波訊號傳輸至 AD 轉換器 3.可感測敲擊器重 0.34LB、2.4LB、12.1LB 各一組，可感測敲擊能量及敲擊時間傳至 AD 轉換器 4. 中文操作軟體 (1) 能中文顯示敲擊回波 (2) 經傅立葉轉換，顯示峰直圖 (3) 軟體授權書 (4) 能測試深 2m 以上 5. 資料處理系統 (1) 重量 2kg 以內 (2) 能接收 AD 轉換器之訊號並顯示及儲存測試結果	1	式	580,000	580,000	擴充敲擊回音教學設備	土木工程系	
96	三軸加速規量測系統	規格如下/或同級品以上：NI9234,24BitSigma-Delta ADCs,51.2kS/s Max Samp Rate, 4 Input Simultaneous, Software Selectable IEPE and AC/DC Coupling, Anti-Aliasing Filters, 102 dB Dynamic Range Triaxial Ceramic Shear Accelerometer, 5 mV/g	1	台	116,991	116,991	提升材料實驗室儀器設備	土木工程系	
97	大圖輸出機	規格如下/或同級品以上：寬 x 深 x 高 1702mmx678mmx1196mm 最大的紙張尺寸 44inch 重量約 90 公斤 (不包含墨水卡匣)電壓/頻率 100~240V / 50~60Hz 耗電量 約 58 瓦噴嘴數 黑色 540 孔噴嘴 (180X3)(亮黑色或,消光黑,淡黑色,超淡黑) 彩色 900 孔噴嘴 (180X5)(藍色,靚紅色,淡藍色,淡靚紅,黃色)列印紙張尺寸:滾筒紙 2 英吋紙軸 203~1118mm(W)x4500mm(L)3 英	1	台	127,932	127,932	支援工程課教學使用。	工業工程與管理系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
		吋紙軸 203~1118mm(W)x202000mm(L) 單張紙 203~1118mm(W)x279~1580mm(L) 列印範圍(單張紙) 寬度 最大 1118mm 列印速度 Speed 模式 每頁約 3.4 分鐘 (360x360dpi) Quality 模式 每頁約 8.5 分鐘(720x720dpi)							
98	心率錶	規格如下/或同級品以上：記錄頻率:1/2/5/15/60 秒儲存一次你的心律、步速/步頻和海拔高手錶測量精確度：在 25 °C 溫度條件下，小於±0.55 秒/天心率錶測量精確度：±1%或者 1 次/分鐘，以數值較大者為準。穩定狀態下適用的精確度。心率測量範圍： 15-240 速度顯示範圍： 步速傳感器：0-36 公里/小時或者 0-22,3 英里/小時，步頻 0-255；G3 GPS 傳感器：0-250 公里/小時或者 0-155,3 英里/小時；速度傳感器：0-127 公里/小時或者 0-78,9 英里/小時；腳踏圈速傳感器：15-200 高度顯示範圍： -550 m - +9000 m / -1800 ft - +29500 ft	1	台	20,710	20,710	量測運動或作業時 心率	工業工程與管 理系	
99	光纖角度計	規格如下/或同級品以上：滿刻度範圍: ±1.0 V 於 900 關節角度時.感應器平直位置的輸出: 2.5 V ± 0.2 V.精確度:±2% of FS.解析度:0.050 雜訊:0.07 mVrms/Hz1/2.3dB 頻寬: 1.0 kHz.環境: -400C 至 + 700C.溫度敏感度: ±2% of FS, -400C 至 +700C.重量 45g 工作電壓: 5 至 15 VDC (5 VDC 電流, 150C: ≤5 mA).	1	套	240,000	240,000	測量人體運動時內 部受力狀況	工業工程與管 理系	
100	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1.臺灣銀行 LP5-970060 第 1 組第 14 項一般型電腦 Core 2 Quad 2.33GHz(1333MHz FSB) (Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕)2.臺灣銀行 LP5-960070 第 2 組第 7.02 項高階 19 吋彩色液晶顯示器 (獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)	5	台	29,495	147,475	輔助電腦教學與實 機操作作用 (C501 教學設備)	工業工程與管 理系	
101	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1. 一般型電腦 Core 2 Quad 2.66GHz(1333MHz FSB) (Windows 作業系統) 2. 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	4	台	33,699	134,796	品質管理實驗室量 測系統改善計畫 (C502 教學設備)	工業工程與管 理系	
102	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1.主機：一般型電腦 Core i7 2.66GHz(4.8GT/s QPI) (Windows 及 Linux 作業系統)(獨立主機不含螢幕) 2.顯示器：22 吋(含)以上寬螢幕彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)	4	台	43,747	174,988	持續改善工管系 C602B 教學設備	工業工程與管 理系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
103	交換器網路設備	規格如下/或同級品以上:有網管功能之超高速乙太網路交換器 48埠 10/100/1000BaseT,統購案(LP5-970061) 第 26.07 項.	2	套	155,117	310,234	資訊類專業證照教學輔助與系統整合品質	資訊工程系	
104	高速乙太網路交換器	規格如下/或同級品以上: 含 2 埠 GBIC 以上, 共同契約 26 項	1	台	130,000	130,000	資訊類專業證照教學輔助與系統整合品質	資訊工程系	
105	入侵偵測防禦設備	規格如下/或同級品以上:效能 200Mbps 低階入侵防禦系統,具 IDS/IPS 及 IEEE 802.1q VLAN,內建攻擊特徵 2300 條以上,可偵測到 100 種以上 P2P 及 DoS/DDoS 行為,可對網路應用進行頻寬與流量管制,3 年軟硬體保固,中文化報表及操作介面。含教材與安裝與教育訓練。	4	台	159,915	639,660	資通安全整合與應用學程跨院推動計畫使用之設備	資訊工程系	
106	防火牆設備	規格如下/或同級品以上:效能 200Mbps 防火牆 50 萬個以上同時連線,200M 傳輸效能,具 NAT 功能、IDS 入侵記錄之警報與管理,支援 Dual-WAN,政策式負載平衡和設備備援的功能,中文化操作介面。含教材與安裝與教育訓練。	4	台	94,883	379,532	資通安全整合與應用學程跨院推動計畫使用之設備	資訊工程系	
107	流量分析測試系統	規格如下/或同級品以上:P2P 流量分析測試系統,適用 P2P 各項應用,可以識別不同 P2P 流量 (KaZaA,Thunder,MSN,Yahoo, QQLive),可分析網路中 P2P 流量的衝擊及應用效能。	1	台	219,450	219,450	資通安全整合與應用學程跨院推動計畫使用之設備	資訊工程系	
108	個人電腦	規格如下/或同級品以上:電腦主機採中信局標個人電腦主機之第 14 條,螢幕則採個人電腦顯示器第 12 條。	5	台	31,663	158,315	改善教學設備建立學位學程特色	物業管理學位學程	
109	彩色印表機	規格如下/或同級品以上:彩色印表機採中信局標印表機之第 27 項次	1	台	66,098	66,098	改善教學設備建立學位學程特色	物業管理學位學程	
110	模組化燃料電池教學平台	規格如下/或同級品以上:1.流量供應:陽極為金屬低壓儲氫罐供應燃料,規格如下:儲氫量:5.4g / 60std. Liters (condition dependent),直徑:51mm 高度:165mm,重量:800g,操作溫度:0~75°C,儲存溫度:-29~54°C,具美國 DOT 認證陽極使用氫氣專用浮子流量計控制流量,規格如下:適用氣體:H ₂ ,流量範圍:1000mL/min,操作最大溫度:54°C,操作最大壓力:100Psi 陰極為空氣幫浦供應燃料,規格如下:電壓:AC100V,輸出功率:2.0L/min,輸出壓力:	1	組	93,000	93,000	用於燃料電池技術與實務專題課程.	材料製造科技學位學程	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
		0.2kg/cm ² 2.氣體增濕:氣體增濕瓶兩式 材料:玻璃 ,加熱功能:有-加熱範圍:0~70°C 3.電性量測:電壓電流量測系統一式,Max. capacity: 1 W, Ports: 2 mm, Weight: 190 g 4.單電池模組: 開路電壓 0.7~0.9V, 最大電流 1000mA 外型尺寸 80*80*40, 重量 190g							
111	精密氣壓式光學防震桌	規格如下/或同級品以上: 含: Size:1000mm×700mm×800mm(LXWXH)花崗石陶瓷桌板,精密調壓控制器,使用高效能氣壓防震系統(效能: 60Hz:99.50%30Hz:99.00%),可承受壓力: 3500~3600kg/cm ² ,自然頻率: 12Hz,反應速度: 0.1ms,水平精度: ±0.005mm.	1	台	92,000	92,000	支援課程教學使用	材料製造科技學位學程	
112	超高速乙太網路交換器	規格如下/或同級品以上: 第四組 網路設備項次 9.05; 無網管功能之超高速乙太網路交換器 48 埠 10/100/1000Base-T Cisco Systems SLM2048.	1	台	31,557	31,557	支援課程教學使用	行銷與流通管理系	
113	訊號來源切換器	規格如下/或同級品以上: 訊號來源切換器 Input 輸入來源 VGA on female 15-Pin Connectors; Output 輸出來源 Video on female 15-Pin HD Connectors. 型號:EXTRON MVX88 VGA A 8*8VGA 矩陣.八畫面對八畫面.	1	台	105,000	105,000	進行互動教學使用	行銷與流通管理系	
合計						6,010,452			

(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
1	筆記型電腦	規格如下/或同級品以上：一般型筆記型電腦 Core 2 Duo Mobile 2.4GHz (Windows 作業系統)	3	台	51,908	155,724	因應學校發展擴充圖書館 軟硬體設備	圖書館	
2	圖書自動化系統 升級	規格如下/或同級品以上：Spyduc C6 升級更新 為 Spyduc C8,並與本校校務資訊系統可相容 及整合	1	套	2,507,732	2,507,732	因應學校發展擴充圖書館 軟硬體設備	圖書館	
3	報表軟體	規格如下/或同級品以上：Cystal Reports 2008(或最新版)中文版	1	套	24,252	24,252	因應學校發展擴充圖書館 軟硬體設備	圖書館	
4	伺服器	規格如下/或同級品以上：2U 超薄型伺服器 (Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆(含)以 上)(無作業系統)(SAS 硬碟)	1	套	161,700	161,700	因應學校發展擴充圖書館 軟硬體設備	圖書館	
5	儲存系統設備	規格如下/或同級品以上：機架式 2U SCSI to SATA 或 SAS to SATA 磁碟陣列儲存系統	1	套	248,833	248,833	因應學校發展擴充圖書館 軟硬體設備	圖書館	
合 計						3,098,241			

(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	✓	✓					批	1	4,200,000	4,200,000	因應學校發展擴充圖書館 軟硬體設備	圖書館	
2			✓				批	1	4,300,000	4,300,000	因應學校發展擴充圖書館 軟硬體設備	圖書館	
3				✓	✓		批	1	620,000	620,000	因應學校發展擴充圖書館 軟硬體設備	圖書館	
4						✓	批	1	3,680,000	3,680,000	因應學校發展擴充圖書館 軟硬體設備	圖書館	
合 計									12,800,000	12,800,000			

(七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
1	數位攝影機	規格如下/或同級品以上：電子書、電子期刊、電子資料庫、資訊系統	3	台	31,876	95,628	各社團辦理活動使用	學生事務處	
2	桌上型印表機	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行採購部 LP5-970061 第 1 組印表機第 13.01 項 A3 規格(36~45 頁)、雷射印表機(雙面列印器)、一體成型碳粉匣、支援 Linux 作業系統	1	台	52,772	52,772	社團辦理活動宣傳，會議，成果冊列印使用。	學生事務處	
3	彩色雷射印表機	規格如下/或同級品以上：寬格式(A3)彩色雷射印表機、中性灰階處理、技術色彩標準系統	1	台	98,000	98,000	社團辦理活動宣傳，成果冊製作使用。	學生事務處	
4	載重置物架	規格如下 / 或同級品以上：400x60x260cm、承重 300kg	12	組	13,000	156,000	社團器材室擺設器材使用	學生事務處	
5	液晶投影機	規格如下 / 或同級品以上：1.XGA1024x7682.超高亮度 4500 流明 3.1.6X 廣角鏡頭 4.2.4m~3.8m 皆可投影 100 吋大畫面 5.自動垂直梯形修正 6.具 2 組電腦輸入	1	台	63,000	63,000	各社團辦理活動使用	學生事務處	
6	氣壓式布幕	規格如下/或同級品以上：尺寸:80 吋氣壓布質:席白(可清洗、無角度限制)	2	組	12,000	24,000	各社團辦理活動使用	學生事務處	
7	原住民表演樂器組	規格如下/或同級品以上：木製鼓、含鼓	1	組	15,000	15,000	社團表演需使用之樂	學生事務處	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
		架、鼓棒					器		
8	護貝機	規格如下/或同級品以上：護貝寬度:A3	1	台	16,500	16,500	各社團辦理活動使用	學生事務處	
9	體操用泡棉地毯	規格如下/或同級品以上：2"體操用泡棉地毯	2	條	88,000	176,000	社團課程教學練習的安全維護用	學生事務處	
10	電鋼琴	規格如下/或同級品以上：1.音源AWM動態立體聲採樣 2.最大發聲數：64 音符 3.音色選擇：6	1	組	39,200	39,200	社團課程教學、社員練琴及表演使用	學生事務處	
合 計						736,100			

(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	改善教學與師資結構	1、研究：210 件研究計畫案、出席國際會議發表論文 30 人次、大型研討會 12 案。 2、研習：國內研習 300 人次、學輔相關研習：200 人次 3、進修：2 人 4、著作：發表 50 篇國際知名期刊、其他學術研究著作 100 人、及論文編修與郵寄費 25 篇。 5、升等送審：15 人 6、改進教學：25 人次考取證照、教學優良教師獎勵 20 人 專業證照研習：30 人次 7、編纂教材：10 件 8、製作教具：30 人	\$13,752,000	本項經費占經常門經費總經費 30% 以上。
2	行政人員相關業務研習及進修	106 人次	\$320,000	本項經費占經常門經費 5% 以內
3	學生事務與輔導相關工作	推動「友善校園、快樂學習」品德教育有關(如智慧財產權、能源教育、交通安全等)等校園輔教活動、網路成癮辨識宣教活動與推展服務學習課程暨活動方案	\$518,400	本項經費占經常門經費 2% 以上 【不含自籌款金額】
4	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		0	
5	其他(如補助現有教師薪資等)	補助現有教師薪資。	\$ 600,000	
合計			\$15,190,400	

(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以之非消耗品)明細表

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	無此項							
合 計								

校長

校 長
李大偉(甲)

教務長(主任)

教 務 長
杜振輝

總務長(主任)

總 務 長
許秋萍

學務長(主任)

學 務 長
范振鳳

會計主任

會 計 主 任
葉麗玉

人事主任

人 事 主 任
詹明興

二、 預期實施成效

(一) 資本門：教學儀器設備（包括各所系中心教學研究設備等）

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
電資學院	電子工程系	1. 電子實驗室 2. 光電自動化實驗室 3. 資訊技術實驗室。 4. 清雲科技大學與美商國家儀器聯合實驗室與認證中心成立計畫	1. 協助學生在學期間取得認證，增加就業競爭力。 2. 取得國際化認證，培養國際觀與國際競爭力。 3. 與業界接軌的專業能力，培養未來職場的正確態度。 4. 強化學生信心，提昇自我認同，母校認同，以期回饋社會。 5. LabVIEW 圖性化開發軟體環境，以設備輔助活用邏輯，可以培養學生的創造力。 6. 協助教師發展專業能力，提昇教學品質。
	電機工程系	1. 電腦輔助設計實驗室 2. 電子電路實驗室 3. 電動機控制實驗室 4. 綠色能源實驗室 5. 嵌入式系統實驗室 6. 電力電子實驗室 7. 電機機械實驗室	1. 開發符合太陽能載具特性需求的驅動器及提升感應馬達與無刷馬達驅動器的技術能力。 2. 培養學生在電動機控制方面理論與實務兼具的技術能力。 3. 開設太陽光電發電系統架設實務訓練課程，以增加學生畢業競爭力。 4. 培養具綠色能源相關技術之電機工程師。 5. 學習 32 位元嵌入式教學的理想平臺後 學生學習成果可容易銜接業界需求。 6. 研究生的理論驗證可做為論文發表。 7. 使電機機械實驗能順利進行。
電資學院	資訊工程系	1. 行動商務實驗室 2. 資訊技術整合實驗室 3. 資訊類專業證照教學輔助實驗室 4. 資訊類專業證照教學輔助與系統整合品質改善計畫 5. 資通安全整合與應用學程跨院推動計畫	1. 提昇教學服務工作效率。 2. 全力支援教學與評鑑相關工作。 3. 透過主機效能的提昇(尤其是記憶體量上的擴增)，讓虛擬機器的執行更順暢，學生可以練習架設伺服器。 4. 使學生瞭解專業資訊相關證照之類別與內容。 5. 使學生瞭解網路管理與資訊安全相關之軟硬體設備規劃與操作。 6. 透過實作網路管理建置的過程，使學生瞭解各項子系統與子系統間處理流程之整合，培養 System Engineer 專業人員。 7. 透過實習操作，增加學生對網路管理操作之實務技能，培養 Network Engineer 專業人員。 8. 引導學生對網路管理技術產生興趣及積極學習的態度。

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
工學院	物業管理學位學程	1.改善教學設備建立學位學程特色計畫 2.專題製作室改善計畫	1.驗證理論與實務經驗，以提高學生實際練習機會，提高實務經驗能力，充分符合產業工作需求。 2.提供大三及大四學生一套完整之物業管理系統，以應付未來投入職場時，能清楚明瞭物業管理之作業項目及作業流程;並結合目前業界常用物業管理資訊系統。 3.以資產及空間管理資訊系統為基礎，以新建學生宿舍為標的，開發一套宿舍管理資訊系統提供學校使用，並利用本計畫讓學生可同時了解物業管理資訊系統運作模式。
工學院	機械工程系	1.材料實驗室 2.熱處理實驗室 3.半導體封裝與模流分析實驗室 4.精密量具實驗室 5.奈米高分子複合材料微細發泡射出成型計畫 6.逆向工程整合課程更新設備計畫 7.電腦輔助機械製圖實驗室 8.精密射出成型實驗室能量 9.CAD/CAM 教學實驗室	1.提高乙級證照通過率。 2.提升畢業學生就業之實務技能，達到就業前一呎計畫。 3.可使學生充分學習並應用最先進的塑模技術。 4.提升學生就業之實務能力與輔導學生考取電腦輔助機械製圖乙級技術士證照。 5.完整提供 CAM 3D 刀具路徑規劃與模擬，提升模具加工能力。
	材料製造科技學位學程	1.綠能材料製造課程之改善教學計畫 2.充實儀器設備建立學程特色計畫	1.建立教學示範系統，讓學生在實習的過程中，實際參與燃料電池材料特性及製程。 2.提升本校太陽能電池與燃料電池的材料製造技術。 3.可加強學生學習到太陽能電池與燃料電池分析的觀念，讓學生了解綠能材料特性及應用。
	土木工程系	1.土壤力學實驗室 2.防災及安全資訊系統建置 3.測繪中心增購精密儀器防潮設備 4.材料實驗室 5.土木工程計算實驗室	1.透過數位建築系統之模組建立，整合建築物內的資訊流通，完成防災及安全資訊系統建置。 2.提升學生實驗操作與數據分析判斷的能力，增強學生對土木建築各項產業及專業需求的認知，增進學生未來在職場上的競爭力。 3.提升學生對校園三維空間的建置能力與學習興趣。

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
	應用空間資訊系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實儀器設備發展專業特色計畫。 2. 行動測繪系統實務教學設備建置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供專業課程實習場地，驗證理論與實務經驗之結合，以提高學生實際練習機會，提高實務經驗能力，充分符合產業工作需求。 2. 提升學生專業能力之外，亦可支援校內空間資訊與防災研究所與土木系之教學技術整合。
管理學院	工業工程與管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料辨識與分析實驗室 2. C503 ERP 實驗室 3. 人因實驗室 4. 品質管理實驗室 5. C501 電腦實驗室 6. C602C 生產排程實驗室 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立良好的資料辨識與分析專業領域的學習環境。 2. 加速建立人因工程與工業安全衛生專業的學習環境。 3. 提升學生在品管專業的學習品質。 4. 模擬完整生產製造，品質監控，提出改善方案的製造流程。 5. 未來班級授課人數如果在 60 人以上時，可以安排到本實驗室進行教學課程，有效增加實驗室利用率，也能維護學生選課與上課的權益。 6. 未來配合 ERP 課程與企業電子化就業學程之課程(如供應鏈管理、顧客關係管理等)上機實習，以及與 ERP 系統應用師相關之證照考試，輔導學生考取證照。 7. 輔導學生製作與企業電子化以及決策支援系統相關議題之專題。 8. 有助於電腦實驗室設備的安全與管理維護。 9. 有效支援需使用相關軟硬體之教學活動。 10. 建立良好的「生產排程」學習環境。 11. 提昇學生「演算法」的基本概念，以及「解決實際問題」的能力。 12. 提升示範工廠動態的展示效果。
	行銷與流通管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧型商車實驗室 2. 運籌管理研究中心 3. 運籌管理研究中心多功能教學環境提升計畫-競爭型。 4. 行銷企畫實驗室 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升管理學院系所（行銷系、企管系、經管所）之整合與發展。 2. 培養學生在行銷與流通方面的專業知識及實作技能以期成為該領域的專業人才。 3. 提供老師教學資訊上的溝通平台，同時方便資訊找尋與旁徵博引。

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
管理學院	資訊管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置虛擬化伺服器與災難復原重建領域教學環境。 2. 「企業電子化」之改善教學計劃。 3. 資通安全整合與應用學程跨院推動計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供資訊管理暨相關課程之實作訓練環境。 2. 讓管理學院之同學對企業的營運模式有一個更完整整合的認識，協助同學在學習各種學程時能更加的聚焦，以便將來進入職場時能更快融入組織，成為企業的關鍵棟樑。 3. 教材內容嵌入現行企業的電子化流程及管理模式，可以協助管理學院之同學了解企業 e 化後的各種營運面貌，對企業成功導入各種 e 化系統有相當大的助益。 4. 實作 OCLW，進行系統程式、資料庫、客戶端、伺服器端之設計與開發。 5. 實地建置 OCLW，包含至少一門課程的基本內容。 6. OCLW 上線並作基本之單元測試、功能測試、介面測試。 7. 取得資訊安全證照人數：30(含)位以上。 8. 取得學程證書人數：30(含)位以上。 9. 產學計畫件數：2(含)件以上。 10. 邀請業界師資授課：7(含)次以上。 11. 參與資安技能競賽或專題競賽：2 組以上。 12. 資通安全整合與應用學程跨院推動計畫。
商學院	國際企業經營系	1. 國際企業全球經貿管理網路整合教學平台。	1. 使得國貿教學與訓練更貼近業界需要；更進一步實踐 Last Mile 理念，結合產業界，提供學生職場實習機會。
	財務金融系	1. 金融實驗室	1. 強化研究所實務教學內容與學生進行實證研究能力。
	應用外語系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒體專業翻譯教室 2. E 化視聽自學中心 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫配合之課程與活動如下： 2. 課程：口譯、專業筆譯、英語戲劇欣賞、簡報英語、進階英語會話、英語演講、兒童英語教材教法、餐飲英語、飯店英語、空服英語、兒童繪本與英語教學、觀光專業日語、服務業日語。 3. 小型會議：本系每學期定期舉辦之教學研究會、小型講座、研討會等。 4. 校外競賽練習場地：北區教學資源中心及其他機構定期辦理之英日語競賽，如全方位英語競賽(短劇)、英日語演講比賽、配音比賽、說故事比賽等。 5. 改善行政效率，增進與校友和實習廠商的溝通與回饋。 6. 充實系上網頁，增添靜態動態活動影音串流與系上特色呈現。 7. 提升應外系學生實務翻譯能力。

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
通識教育中心		1. 物理實驗室設備更新計畫。	1. 實踐做中學、學中做的同儕互動式學習模式；落實數據資訊化，即時量測即時展現、設備整合的效果及發揮互動學習的實驗室特色。

(二)經常門預期成效

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
電資學院	電子工程 系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程 4、2010 電腦視覺與影像處理研討會	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。 6、舉辦此一研討會，可以增進本校大學部學生對此一領域的瞭解，進而提高其學習興趣；對於碩士班相關領域研究生，則可以增進其對於此一領域的認識廣度以及專業領域的學習深度，對於培養學生進入職場或是從事研究均有極大助益。此外，透過邀請國內從事相關領域的學者與業界專家參與此一研討會，對於提高本校聲望亦有助益。
	電機工程 系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程 4、綠色能源研討會	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。 6、藉由持續性研討會之舉辦，以引入綠色能源相關之先進技術，建立系所特色，並維持於國內之領先地位。 7、預期約有 100 人以上之校外專家學者與會，達到經驗及技術交流的目地，並有效提高本校及系所之知名度。 8、探討潔淨能源中之太陽能、風力能與燃料電池之最新技術與發展，符合國際發展需求，促進產業界之密切聯繫，提高系所產學合作之機會。 9、建立全國綠色能源教育指標性學校，並編列教材，培育綠色能源科技之優秀人才。 10、每年預期將有 15 篇以上綠色能源相關技術之論文於研討會中發表。
	資訊工程	1、鼓勵教師參加國內校	1、提升教師專業實務經驗。

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
	系	外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程	2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。
工學院	工學院	1、2010 第四屆提昇教育品質研討會	1.建立本院特色，促進教育品質提昇 2.教學品質研討會 1 次/年
	土木工程系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程 4、舉辦研討會	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。 6、每年舉辦一次研討會
	機械工程系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程 4、先進精密模具、成型與相關材料設計/分析、設備及檢測系列研習會	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。 6、介紹先進模具成型方面之技術，讓師生，業界能和世界潮流接軌，根留台灣。 7、介紹新穎高分子之發展，增加大家之知識。 8、介紹新設備，使研究更寬廣
	物業管理學位學程	1、舉辦研討會	增進校內外專家學者學術交流，提昇教師專業素養與研究能量。提供教師研究發表舞台。
	應用空間資訊系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。
管理學院	工業工程與管理系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
		3、鼓勵教師參加專業證照研習課程	設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。
管理學院	企業管理系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程 4、第七屆「企業經營管理」研討會	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。 6、以論文研討會作為知識分享的平台，增進校際及系際間之交流，以提昇學術研究品質；並期能藉由各領域專家學者經驗的分享與交流，為企業之經營與管理拓展新視野。藉由論文評論人及參與之來賓(學術界與實務界)所提供之專業意見，可以整合理論與實務觀點。
	經營管理研究所	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。
	資訊管理系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程 4、2010年資訊管理實務研討會	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。 6、舉辦本次研討會能夠增進校際學術交流，以提昇學術研究品質。並期望藉由各領域專家學者經驗的分享與交流，為資訊管理之創新與應用。
	行銷與流通管理系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。
商學院	商學院	1、每年舉辦全國商學研	1、整合全院師資，提昇研究水準，擴展教

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
		討會	師視野。
商學院	財務金融系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。
	國際企業經營系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。
	應用外語系	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。
	中亞研究所	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程 4、中亞論壇學術研討會 5、文化空間學術研討會	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。 4、建立教師證照授課及實務教學能力，開設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。 6、架構雙邊或多邊國際學術交流機制，配合政府政策需求，造福民間產業。 7、藉此推展現代社會優質風水觀，並提昇成熟人格的藝術心靈。
通識教育中心	通識教育中心	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證照研習課程	1、強化教師跨領域之教學能力。 2、增加教師承接產官學合作計畫件數。 3、增加有助於教師強化教學能力之專業證照數。
教務處	語言教學中心	1、鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、增加教師承接產學合作計畫件數。

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
		務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證 照研習課程 4、2010 國際學術研討 會：全球化、英語教 學與跨文化文學	4、建立教師證照授課及實務教學能力，開 設證照輔導班課程上。 5、強化本系教學特色。 6、增加本校之學術能見度與聲望，提高本 校教師與他校學者專家之間的交流。 7、提供應用外語系及語言教學中心教師未 來教學的可能方向，除單純語言訓練 外，益可容入多元文化與創意產業之元 素，增加學生未來專業素養之深度與廣 度。 8、除了幫助學生了解語言學習、如何將語 言專業與文化創意產業結合，創造更多 附加價值，開創未來就業更多可能。
學生事務 處	體育組	1、鼓勵教師參加國內校 外研習或論文發表 2、鼓勵教師參加專業實 務研習課程 3、鼓勵教師參加專業證 照研習課程	1、提升教師專業實務經驗。 2、增加教師取得專業證照張數。 3、強化本系教學特色。
行政單位	教務處	1、教師教學優良獎獎勵 2、教學教材獎勵金	1、規劃邀請獲獎教師舉行教學觀摩或教學 優良事蹟成果展示，以收見賢思齊之效。 2、為鼓勵教師改進教學，提昇教學品質， 增進師生互動。
	學生事務 處	1、99 年度執行學生事 務與輔導相關工作 2、推展認輔教師(導師) 專業輔導知能教育 研習活動	1、推廣具有清雲特色之品德中心要目，藉 由活動參與，以潛移默化方式影響本校 同學思維，建立正向品德觀念。 2、推廣具有清雲特色之品德中心要目，藉 由活動參與，以潛移默化方式影響本校 同學思維，建立正向品德觀念。 3、由各系所及通識教育中心所開設之 正式 課程，融入服務學習內涵，結合課室內 外的學習經驗，提昇學生學習成效與公 民素養。 4、加強認輔教師(導師)專業輔導知能，以 更正確的諮商輔導觀念，兼具效率與效 能，全方位協助學生問題諮商與晤談。 預期參與教師 200 人次。
	人事室	1、改善教學與師資結構	1、遴聘優秀專任教師、參與教師進修與升

學院/ 單位別	系所別	項目	預期效益
		2、獎勵行政人員研習	<p>等。</p> <p>2、逐年降低生師比例，提升助理教授以上師資比例，保障學生學習品質，</p> <p>3、提升本校之辦學績效 教師參加特定專長在職進修，增進學校未來多元化發展方向</p> <p>4、多元化在職訓練，強化行政職員專業知能，提高行政效率及服務品質</p>
行政單位	技術合作處	<p>1、獎勵教師考取證照</p> <p>2、提昇教師發表學術研究著作量能</p> <p>3、提升本校教師參與國際學術研討會計畫</p> <p>4、提升教師執行產官學合作研究量能計畫</p>	<p>1、提高教師擁有專業證照的數量。</p> <p>2、增加教師發表學術研究著作之質與量。</p> <p>3、增加本校教師參與國際學術研討會之人次。</p> <p>4、增加產官學合作計畫件數。</p>