

清 雲 科 技 大 學

96 學年度

第一次專責小組會議

會議記錄

中 華 民 國 97 年 1 月 18 日

清雲科技大學 96 學年度第一次專責小組會議 簽到表

1/2

時間	97 年 1 月 16 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)
單位	姓名	簽名		
校長	楊潔豪	楊潔豪		
副校長暨主任秘書 研究學院院長	陳春盛			
副校長	江青瓊	江青瓊		
教務長暨 教學卓越中心副主任	紀妍宇	紀妍宇		
技術合作處 處長	郭來松	奉派出席北區聯盟校區席會		
總務長	許秋萍	許秋萍		
學務長	范振鳳	范振鳳		
國際合作處 處長	陳文郎	陳文郎		
工學院 院長	宋國城	出席校外會議		
商學院 院長	梁榮輝			
電資學院 代院長	邱綺文	邱綺文		
管理學院 院長	徐 悌	請假		
電算中心 主任	李振燾	李振燾		
圖書館 代館長	劉家彰	請假		
通識教育中心 主任	王 坪	王坪		
會計室 主任	羅靜霞	請假		
空防所 代表	林德福	出國請假		

清雲科技大學 96 學年度第一次專責小組會議 簽到表

2/2

時間	97 年 1 月 16 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)	
單位	姓名	簽到			
經管所	代表	潘振雄			
中亞所	代表	徐慧芳	徐慧芳		
國企所	代表	李世暉	李世暉		
電機系	代表	卓中興	卓中興		
資工系	代表	李勇昇	李勇昇		
土木系	代表	趙錫民	趙錫民		
機械系	代表	林朝慨	林朝慨		
電子系	代表	簡宗藩	簡宗藩		
財金系	代表	陳妙盈			
企管系	代表	羅明正	羅明正		
工管系	代表	張子筠	張子筠		
資管系	代表	郭枝盈	校外開會請假		
行銷系	代表	方正璽	方正璽		
應外系	代表	謝怡娟	謝怡娟		
國企系	代表	趙宗明	趙宗明		
實習就業輔導組	組長	黃曦芬	黃曦芬		

列席:

胡美君

邱怡正

楊靜汶

蔡少

清雲科技大學 96 學年度第 1 次專責小組會議 議程

時間：97 年元月 16 日（星期三）10:00-11:00

地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

壹、主席致詞：

貳、工作報告：

參、提案討論：

案由一：圖書館 96 年度及 97 年度圖儀預算變更案，提請討論。

說明：本案資料請參考附件一。

1. 本館 96 年度圖儀預算尚餘經費 1,485,301 元整(包含中文圖書 12,576 元整及視聽媒體資源 1,472,725 元整)，因無法及時於 96 年 12 月 31 日前執行完畢，故提請刪減上述預算金額。
2. 尚未購入之圖書及視聽媒體資源為各系所推薦，為免於使教學研究受到影響，擬提請於 97 年度增加本館圖儀預算 1,485,301 元整(包含中文圖書 12,576 元整及視聽媒體資源 1,472,725 元整)，調整前後之預算對照表詳如附件。

案由二：電腦通訊與系統工程研究所，採購單號：960538、960544 及 960545 案，申請經費保留，提請討論。

說明：本案資料請參考附件二。

1. 採購單號：960538，預計交貨日期 97 年 1 月 22 日前，無法於 96 年 12 月 31 日前完成交貨。
採購單號：960544，為採購單號：960538 後續工程，無法於 96 年 12 月 31 日前完成交貨。
採購單號：960545，預計交貨日期 97 年 1 月 22 日前，無法於 96 年 12 月 31 日前完成交貨。
2. 採購單號：960538、960544 及 960545 案，保留至 97 年 2 月 28 日前，辦理核銷完畢。

案由三：「無接縫網路第二期建置第二階段」承攬廠商申請展延驗收案，提請討論。

說明：

1. 本中心「無接縫網路第二期建置第二階段」案，於六月十三日奉校長核准請購、九月十四日完成招標程序，議約時預計於十月十五日前完成建置，建置範圍涵括清劭、清逸、清英、雲書、雲漢及學生宿舍等館，建置工程主要為網路線路佈放，設備安置固定等。
2. 承攬廠商力麗科技於十月十六日申請完工驗收，清劭、清逸、清英、雲書及雲漢館雖已大致完工，但仍未達合約要求，故要求廠商改正後再行申請驗收；十一月十五日廠

商提出改正完成驗收申請，故提請驗收（驗收申請函詳如附檔）；惟學生宿舍點位因廠商疏失未完成建置。

3. 前項工程延誤，廠商來函述明施工期間為避免施工噪音影響本校教學，並務令建置之無線網路訊號涵蓋達到最佳效果，希望本校能展延驗收日期至十二月十日。（廠商來函詳如附檔）
4. 本案施工期間，因清勁、清逸、雲漢等館，須以鑽具於隔間牆或樓板洗孔以便網路線布放，無線接收器固定架亦須以火藥進行安裝，二者皆會發出高分貝噪音影響授課，故而廠商僅能儘量利用課餘時間進行施工。
5. 無線網路為利用無線電波進行資料傳遞，易受環境因素影響傳遞效率及穩定性，故需耗費較多時日進行調校。

案由四：96年度圖儀設備支用計畫書中之優先序 0058 項「介面控制模組及材料」、0129 項「A804 教室高架地板維修 15 坪」、0029 項「教室空間改善工程」、0131 項「日語教學書籍」等案，建議變更預算科目，提請討論。

說明：

1. 0058 項「介面控制模組及材料」，因設備中含專業耗材，建議預算科目由資本門變更為經常門。
2. 0129 項「A804 教室高架地板維修 15 坪」，因為維修案，建議由事務設備預算科目下支應。
3. 0029 項「教室空間改善工程」，總務處於本案申請時建議，預算科目修正為事務設備，因此本預算建議由資本門移為經常門。
4. 0131 項「日語教學書籍」，為使預算得統籌分配，建議此項改由圖書經費進行採購。

肆、臨時動議：

伍、散會。

壹、主席致詞：

各單位申請經費保留的狀況日益嚴重，以後保留預算需經過會計室及江副校長核可後，使得提專責小組會議討論，另驗收不合格案件，即應依各案予以應有處置，無需刻意為廠商提轉圓之策，教育部評鑑最重依法程序，各系代表應回系上轉告，並有危機意識。本人稍後將趕至台北開會，會議進行將請江副校長代為主持。

貳、工作報告：略

參、案由討論：

案由一：96年度圖儀預算尚餘經費1,485,301元整(包含中文圖書12,576元整及視聽媒體資源1,472,725元整)因無法及時於96年12月31日前執行完畢，故提請刪減上述預算金額。提請討論。

說明：本案資料請參考附件一。

1. 本館96年度圖儀預算尚餘經費1,485,301元整(包含中文圖書12,576元整及視聽媒體資源1,472,725元整)，因無法及時於96年12月31日前執行完畢，故提請刪減上述預算金額。
2. 尚未購入之圖書及視聽媒體資源為各系所推薦，為免於使教學研究受到影響，擬提請於97年度增加本館圖儀預算1,485,301元整(包含中文圖書12,576元整及視聽媒體資源1,472,725元整)，調整前後之預算對照表詳如附件。

決議：

1. 本案依說明1.刪除預算，下年度再補撥相同經費，以維持圖書經費比率。
2. 本案問題點應是各系未能在時間內準時提出介購，以後介購程序圖書館擬做修訂，以提高執行率。

案由二：採購通訊與系統工程研究所採購單號：960538、960544及960545案，申請經費保留。提請討論。

說明：本案使用單位11/7才送請購單，故再經開標程序，則造成整個時序問題。

決議：

採購單號：960538、960544及960545案，因已進行採購程序，通過經費保留至97/2/28前辦理核銷完畢。

案由三：系採修網路第二期建置第一階段，承攬廠商申請展延驗收案，提請討論。

決議：

1. 本案採購的問題由採購會議討論，不屬專責會議範疇。
2. 本項於執行清冊仍編列，財產編號欄中則請註明「財產驗收中，無財產編號」。

案由四：96年度圖儀設備支用科目圖書中文優先序0058項「介面控制模組及材料」，0129項「A804教室高架地板維修15坪」，0131項「日語教學書籍」三案，建議變更預算科目，提請討論。

說明：

1. 0058項「介面控制模組及材料」，因設備中含專業耗材，建議預算科目由資本門變更為經常門。
2. 0129項「A804教室高架地板維修15坪」，因為維修案，建議由事務設備預算科目下支應。
3. 0029項「教室空間改善工程」，總務處於本案申請時建議，預算科目修正為事務設備，因此本預算建議由資本門移為經常門。

4. 0131 項「日語教學書籍」，為使預算得統籌分配，建議此項改由圖書經費進行採購。

決議：本案通過依說明修訂。

肆、臨時動議：無

伍、主席結語

1. 關於獎補助經費編列，學校必需非常謹慎處理，請技合處與總務處共同討論出最有利標的規範，並於下次專責會議中提出書面資料予各系參考。
2. 要求各系或各院之院、系務會議，要安排各項委員報告的程序，以利各決議事項宣達，並請各單位邀請江副校長參與，期能更快速確實推展學校目標。
3. 技合處黃組長建請各申請人於 AIP 採購系統需夾帶估價單等附件之程序，請處長於行政會議中提出說明，且系主任應做完整確實的初審，此也請各委員協助宣達此點。
4. 依會計室說明，AIP 內申請經費來源，請統一先填〔教育部整體發展獎補助設備〕。
5. 依事務組說明，關於限制性招標，爾後祇要有廠商檢舉任一標單內規格為申請老師將任一廠商的目錄抄寫者，總務處應立即退案，並請申請人上簽呈說明。

陸、散會

敬呈

校長

校 長
楊 潔 豪

0124
0930

職 務
實習就業輔導組
劉 怡 君
511876A0

實習就業輔導組
黃 曦 芬
0124

0123/116

清 雲 科 技 大 學

96 學年度

第二次專責小組會議

會議記錄

中 華 民 國 97 年 5 月 22 日



204009600097

清雲科技大學 96 學年度第二次專責小組會議 簽到表

1/2

時間	97 年 5 月 22 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)
序號	單 位	姓 名	簽 名	
1	校長	楊潔豪	楊潔豪	
2	副校長兼主任秘書	陳春盛	上課，請假。	
3	副校長	江青瓊	外島出差，公假。	
4	副校長兼研究學院院長	金榮勇	金榮勇	
5	教務長兼 教學卓越中心副主任	紀岍宇	教育部開會，公假。	
6	技術合作處 處長	郭來松	郭來松	
7	總務長	許秋萍	許秋萍	
8	學務長	范振鳳	范振鳳	
9	國際合作處 處長	陳文郎	上課，請假。	
10	工學院 院長	宋國城	出國，請假。	
11	商學院 院長	梁榮輝	梁榮輝	
12	電資學院 院長	吳英素	吳英素	
13	管理學院 院長	徐 悌	請假	
14	電算中心 主任	李振熹	請假。	
15	圖書館 代館長	劉家彰		
16	通識教育中心主任	王 坪	王坪	
17	會計室 主任	葉麗玉	葉麗玉	
18	空防所 代表	林德福	林德福	

清雲科技大學 96 學年度第二次專責小組會議 簽到表

2/2

時間	97 年 5 月 22 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)
序號	單位	姓名	簽到	
19	經管所 代表	潘振雄		
20	中亞所 代表	徐慧芳	徐慧芳	
21	國企所 代表	李世暉	李世暉	
22	電機系 代表	卓中興	卓中興	
23	資工系 代表	李勇昇	出差，請假。	
24	土木系 代表	趙錫民	趙錫民	
25	機械系 代表	林朝慨	林朝慨	
26	電子系 代表	簡宗蕭	簡宗蕭	
27	財金系 代表	陳妙盈	陳妙盈	
28	企管系 代表	羅明正	羅明正	
29	工管系 代表	張子筠	張子筠	
30	資管系 代表	郭枝盈	赴醫院看診，病假。	
31	行銷系 代表	方正璽	方正璽	
32	應外系 代表	謝怡娟	謝怡娟	
33	國企系 代表	趙宗明	趙宗明	
34	實習就業輔導組 組長	黃曦芬	黃曦芬	

列席： 資管系 張子筠 郭枝盈 蘇聖珠

清雲科技大學 96 學年度第 2 次專責小組會議

時間：97 年 5 月 22 日（星期四）12:00-14:00

地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

郭處長：

1. 所有設備之內容變更，均需經由專責會議通過始可執行，故請各單位在提案時特別留意申請規格及其他內容之正確性。
2. 目前年度預算到 97 年 7 月應執行部份幾乎皆已進行，僅餘一項未上 AIP，敬請使用單位留意採購時程。

參、提案討論：

案由一：空間資訊及防災科技研究所蔡明修助理教授提請撤除 97 年競爭型計畫「結合 RFID 與 GIS 技術之校園設施管理系統建立之研究」乙案之執行，提請討論。

說明：

- 一、本案改請同意由應用空間資訊系主任張嘉強擔任主持人，繼續執行完成。
- 二、本案申請採購之 8 項儀器設備，財產移至應資系。

決議：本案仍以空防所購置，再依校內財產移轉辦法將財產移至應資系。

案由二：電機工程系呈請轉移校內專案部分經費至機械系，提請討論。

說明：

- 一、校內專案計畫"台俄風力發電研究計畫—風力機實體模型研製與實驗"中，所編列採購的 STARCAM 3D 彩色光學掃描套裝系統，係由共同主持人黃世欣老師規畫，考慮使用該設備的專業需求，建請轉移此項設備經費至機械系，委由黃老師採購。
- 二、STARCAM 3D 彩色光學掃描套裝系統的經費編號為 963020019P9000101-01，總金額為台幣 1,680,000 元。

決議：本案亦依前案作法，由電機工程系購置，再依校內財產移轉辦法轉至電機系。

案由三：資工系蔡惠達老師承接「電腦視覺實驗室」後續建置案，提請討論。

說明：

- 一、「電腦視覺實驗室」原由本(資工)系林武杰老師提出規劃建置，所需經費計新台幣八十九萬七千四百七十元整，林武杰老師因個人生涯規劃已於 2 月 1 日離職，為使規劃之「電腦視覺實驗室」能持續進行達到規劃的目標，建議由本系專長相近之老師承接建

置作業。

- 二、本系蔡蕙逢老師專長為編碼理論、資料儲存、影像資料壓縮，而林大為老師專長為資訊安全、網路安全、入侵偵測與資訊隱藏，相對於林武杰老師所規劃「電腦視覺實驗室」建置與後續應用所需專長相近，可發揮設備成效。
- 三、建議由蔡蕙逢老師及林大為老師依林武杰老師規劃辦理「電腦視覺實驗室」建置規劃，應用於產學合作、學術研究及專題製作上，發揮「電腦視覺實驗室」的價值，並促進本校在電腦視覺領域上的研究。

決議：本案通過依說明內容修訂。

案由四：機械系黃世欣老師儀器設備採購，更改報價單採購廠牌事宜，提請討論。

說明：

- 一、機械系採購電腦一批(該批電腦擬放置於 E210, E214 電腦教室)，已經通過核准準備採購，事務組要發包時，發現採購項目，電腦終端機奇美廠牌已停產。
- 二、供應商後來找到同樣價錢之宏碁 Acer 電腦終端機，故請准予更換報價單之電腦終端機廠牌(附件 2)。

決議：本案因生產單位停產屬非人力可抗拒之因素，同意如說明更改之。

案由五：圖書館申請調整 962 學年度中西文期刊及 962 視聽媒體資源預算，提請討論。

說明：

- 一、原預算編號：962100001P9000102-11，962 學年度中文期刊預算編列為\$770,000 元整；預算編號：962100001P9000102-12，962 學年度西文期刊預算編列為\$3,000,000 元整；預算編號：962100001P9000102-14，962 學年度視聽媒體資源預算編列為\$2,000,000 元整。但因輔導教學用之視聽媒體資源，其推薦採購之件數十分踴躍，故欲採購之總金額已超過原編列之\$2,000,000 元預算，故需對於 962 學年度中西文期刊與 962 視聽媒體資源之預算金額做適度調整。
- 二、為顧及圖書館經費能有效運用於全校師生之輔導教學使用上，故擬對經費做以下調整：
 1. 預算編號：962100001P9000102-11，962 學年度中文期刊預算調整後之金額為\$620,000 元整；
 2. 預算編號：962100001P9000102-12，962 學年度西文期刊預算調整後之金額為\$2,800,000 元整；
 3. 預算編號：962100001P9000102-14，962 學年度視聽媒體資源預算調整後之金額為\$2,350,000 元整。

決議：為避免資源浪費及兼顧符合中、西文及視聽媒體資源比例下，同意用標餘款進行調整之。

案由六：學務處申請修正 97 年度圖儀設備-跆拳道比賽指定用拳套(護具)數量及單價，提請討論。

說明：

- 一、因原申請單價為未含稅價格，因此修正數量及單價，並於原申請總計 12,096 元內。
- 二、原申請為跆拳道比賽指定用拳套(護具)，數量 16 雙(6 號 6 雙、7 號 6 雙、8 號 4 雙)，單價：756 元，總計 12,096。
- 三、修正後為跆拳道比賽指定用拳套(護具)，數量 14 雙(6 號 4 雙、7 號 6 雙、8 號 4 雙)，單價：794 元，總計 11,116。

決議：本案通過依說明內容修訂。

案由七：電子系黃至堯老師修改直流電流電壓曲線測量單元採購案規格，提請討論。

說明：

- 一、之前進行請購直流電流電壓曲線測量單元(半導體量測系統)作業時，中功率電源量測單元 (medium power source and monitor unit/MPSMU) 之數量規格輸入錯誤。
- 二、近日進行類似實驗測量時發現，原規格的中功率電源量測單元之功率較低，不足以迎合所有測量條件需求。因此中功率電源量測單元之一擬更改為高功率電源量測單元 (high power source and monitor unit/HPSMU)。

決議：1. 本案因在申請時未列同級品以上，故需提本會討論，此點可為各單位借鏡。
2. 本案通過由中功率電源量測單元更改為高功率電源量測單元，且同意原於 AIP 誤植套數 2 套修改為 3 套。

案由八：工管系張子筠老師呈請變更預算編號 (963050014P9000101-04, 13410500, 機械儀器及設備) 與 (963050014P9000101-05, 13410500, 機械儀器及設備) 之採購規格內容暨經費相互流用案，提請討論。

說明：

- 一、原核定預算編號 (963050014P9000101-04, 13410500, 機械儀器及設備) 採購項目為電腦工作站，經費為 88,000 元整。
- 二、原核定預算編號 (963050014P9000101-05, 13410500, 機械儀器及設備) 採購項目為裝置於上述之電腦工作站的記憶體，經費為 67,200 元整。
- 三、編列預算時所提電腦工作站規格為兩顆雙核心 Intel Xeon 2.66 GHz 等級以及額外購置配置 16GB 之記憶體，兩項總經費共計 155,200 元整。由於電腦工作站製造廠商目前推出更高階規格為兩顆四核心 Intel Xeon 2.8 GHz 等級以及額外購置配置 16GB 之記憶體，所需總經費預計共 150,400 元整。
- 四、原核定兩項設備預算總金額足以購置相同品項但更高階規格等級之電腦工作站與記憶體，惟需將預算編號 (963050014P9000101-05, 13410500, 機械儀器及設備) 記憶體經費金額 20,000 元整調整流用到預算編號(963050014P9000101-04, 13410500, 機械儀器及設備) 電腦工作站經費之中。

決議：本案為教學設備案，且由低階變高階，同意通過申請。

案由九：管理學院擬變更「ERP business intelligence system」設備規劃配置，以不變更預算為原則，提請討論。

說明：

一、變更「ERP business intelligence system」設備規劃配置，以不變更預算為原則，故擬請變更「ERP business intelligence system」（請購單號 962069）規格內容，擬請同意。

二、（原報部品名及規格）

鼎新大專院校軟體 EIS 買斷授權(鼎新 V-Point EIS 系統包含銷售 EIS、財務 EIS、存貨 EIS、生產 EIS 專業版、username 1U)

BI 應用人才數位課程 content(應用人才認證課程，BI OLAP 設計應用篇)

三、（變更）

1. 鼎新大專院校軟體 EIS 買斷授權(鼎新 V-Point EIS 系統包含銷售 EIS、財務 EIS、存貨 EIS、生產 EIS 專業版、username 1U)
2. BI 應用人才數位課程 content(應用人才認證課程，BI OLAP 設計應用篇)
3. 1U 超薄型伺服器(Intel Xeon 1.86GHz 一顆)(Serial ATA 硬碟)IBM System x3250(4GB RAM)
4. 一般型電腦 Pentium Dual-Core 1.6GHz(800MHz FSB)Acer Power FH
5. 個人電腦之顯示器第 3 項高階 17 吋彩色液晶顯示器 Acer AL1717
6. 電腦軟體(教育版)SQL Server 標準版最新授權版

- 決議：**
1. 本案採購招標時，即應含細目，但查核原始文件並無，此案的確較不適當。
 2. 為讓整套軟硬體設備能相互配合發揮更高效能，是項議價後的標餘款原應歸還回學校，本案特別裁定 ERP 系統不改，標餘款同意以校內經費案採購上述說明三之設備。

案由：資工系李衍博老師申請建置核准之行動多媒體教學研究實驗室，採購項量誤植更正事宜

說明：

- 一、職李衍博已於 96 學年度申請建置核准之行動多媒體教學研究實驗室
- 二、該實驗室所需設備已於本學年度陸續進行採購程序
- 三、其中優先序第 84 項“網路攝影機一組”內容中套數誤植
- 四、應修正為 YO-USB-001-mi-USB 數位接收機+超高解析彩色 Panasonic CCD 攝影機*3 套。YO-IP-SOIP380-SONY-高解析網路攝影機*2 套
- 五、修正後總金額不變
- 六、優先序第 88 項：採購 NI Vision Builder 軟體(系所版)，項目名稱中(系所版)應予以刪除；此因填寫過程複製資料誤植且該產品並無系所版。修正後採購金額不變。
- 七、本案已於資工系圖儀審議小組會議通過(如附件：資工系圖儀小組會議紀錄)。
- 八、得標廠商將於 5 月 1 日改組改名 本案將有驗收之急迫性

- 決議：**本案為老師在申請採購時鍵錯資料，請各單位爾後務必特別留意檢查後始可送案，同意通過更正。

案由十一：工管系變更林炯禮老師九十七年度競爭型計畫（動素研究分析系統之建立）中採購項目之「品名暨規格」，並將此採購案由「一般性招標」更改為「限制性招標」案，提請討論。

說明：

- 一、林炯禮老師於其負責執行之九十七年度競爭型計畫——「動素研究分析系統之建立」原訂採購四台「DV攝影機」，總價為400,000元整。此採購項目按照規定屬「一般性招標」之範疇。
- 二、因在計畫書內提出所需的「DV攝影機」只是該系統中攝影部分之硬體設備，完整的擷取設備還需含有相關軟硬體部分才能與原有的動素研究分析系統(SIMI)整合，才能在「動素研究分析系統之建立」計畫中發揮之功能及要扮演之角色。因此為了符合計畫所需，擬將採購品名由「DV攝影機」變更為「動作捕捉專用紅外線攝影機擷取系統」數量為1式(內含6部攝影機)，其詳細規格如附件所示。此系統之總價維持400,000元不變。
- 三、由於「動作捕捉專用紅外線攝影機擷取系統」具備許多特殊功能，且設計與原SIMI系統相互整合，因此必須搭派員SIMI系統才能發揮其功能。擬將其一併由「一般性招標」更改為「限制性招標」。

決議：本案為工管系競爭性計畫由林炯禮老師團隊負責，當時因訊息傳遞錯誤而發生上述狀況，為使計劃得以順利進行，同意通過申請更正。

肆、臨時動議：

伍、散會。

敬呈

校長

校長
楊潔豪

0603/1140

職

書記
劉怡君
05307910

工管系業務專任組長
黃曦芬

06020950
技術台
郭來松

0602/1140

清 雲 科 技 大 學

97 學年度第一次

整體發展經費核配專責小組會議

會議記錄

中 華 民 國 97 年 9 月 17 日



204009700288

//

清雲科技大學 97 學年度第一次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 1/3

時間	97 年 9 月 17 日		地點	清雲館十樓會議室(1004)
序號	單 位	姓名	簽 名	
1	校長	李大偉	李大偉	
2	副校長	江青瓚	江青瓚	
3	主任秘書	陳維魁	陳維魁	
4	教務長	呂武志	呂武志	
5	技術合作處 處長	郭來松	郭來松	
6	總務長	許秋萍	許秋萍	
7	學務長	范振鳳	范振鳳	
8	工學院 院長	宋國城	宋國城	
9	商學院 院長	金榮勇	金榮勇	
10	電資學院 院長	吳英素	吳英素	
11	管理學院 院長	潘振雄	潘振雄	
12	人事室 主任	詹明興	詹明興	
13	會計室 主任	葉麗玉	葉麗玉	
14	通識教育中心 代表	許素蕓	許素蕓	
15	中亞所 代表	陳德富	陳德富	

清雲科技大學 97 學年度第一次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 2/3

時間	97 年 9 月 17 日		地點	清雲館十樓會議室(1004)
序號	單 位	姓名	簽 名	
16	電機系 代表	卓中興	卓中興	
17	資工系 代表	李勇昇	李勇昇	
18	土木系 代表	徐瑞祥	徐瑞祥	
19	機械系 代表	施泉炎	施泉炎	
20	電子系 代表	簡宗菁	簡宗菁	
21	財金系 代表	王忠建	王忠建	
22	企管系 代表	許文秀	許文秀	
23	工管系 代表	張子筠	張子筠	
24	資管系 代表	李岳軍	李岳軍	
25	行銷系 代表	王世澤	王世澤	
26	應外系 代表	魏淑美	魏淑美	
27	國企系 代表	彭開瓊		
28	應資系 代表	黃名村	黃名村	
29	實習輔導組 組長	黃曦芬	黃曦芬	

清雲科技大學 97 學年度第一次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 3/3

列席：

時間	97 年 9 月 17 日		地點	清雲館十樓會議室(1004)
序號	單 位	姓名	簽 名	
1	國際合作處 處長	陳文郎		
2	電算中心 主任	李衍博	李衍博	
3	圖書館 館長	劉家彰	劉家彰	
4	電機系 主任	王金標	王金標	
5	資工系 主任	魯大德	魯大德	
6	土木系 主任	詹益臨	詹益臨	
7	機械系 主任	李正國		
8	電子系 主任	桂清平	桂清平	
9	財金系 主任	李婉真	李婉真	
10	企管系 主任	蘇聖珠	蘇聖珠	
11	工管系 主任	杜振輝	杜振輝	
12	資管系 主任	林譽方	林譽方	
13	行銷系 主任	江宏志	江宏志	
14	應外系 主任	劉賢軒	劉賢軒	
15	國企系 主任	吳 克	吳 克	
16	應資系 主任	張嘉強	Yull	
17	物業管理學位學程主任	蕭良豪	楊淑娟代	
18	材料製造科技學位學程主任	楊進義	楊進義	
19	中亞研究所 所長	傅仁坤	傅仁坤	

清雲科技大學 97 學年度第一次整體發展經費核配專責小組會議

時間：97 年 9 月 17 日（星期三）13:30-14:30

地點：清雲館 10 樓 1004 會議室

壹、主席致詞：

首先謝謝大家撥冗參加會議，開學以來學校正積極規劃人事及經費的安排，今天會議重點為 98 年度整體性經費考量規劃，請各位老師能針對提案提供寶貴意見。

貳、上次會議決議案執行情形

1. 修正「清雲科技大學整體發展經費核配專責小組設置辦法」
說明：配合教育部對私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視意見，修正本校專責小組設置辦法，並於本處網頁公告週知。
2. 上次會議通過 97 年度教育部獎補助發展經費 10 件計畫變更案，並依會議決議執行，詳如附件工作報告項。

參、工作報告：

郭處長：

- 一. 這次討論提案包含 98 年度預算分配，與各系關係密切，特別請各系主任列席參與。
- 二. 過去設備變更的比率偏高，故請各單位在提案時特別留意申請內容之正確性，尤其在規格上請加註同等級或以上。

校長：依工作報告內容，請各系配合在 9/30 前依格式填報實驗室相關紀錄表冊。

肆、提案討論：

案由一：98 年度資本門(圖儀設備)預算分配原則案，提請討論。

說明：相關資料，詳如附件一(P1)。

決議：

1. 績效分配建議下次再討論計算方式，98 年度仍依先前通過之分配原則進行討論。
2. 為符合學校發展特色需求，競爭性計畫不外審，改由校內組成審查小組執行之。

案由二：98 年度資本門(圖儀設備)經費核配案，提請討論。

說明：相關資料，詳如附件二(P2)。

決議：

1. 班級數分配部份，資管及工管二系請調整回工科收費，專班部份酌予補助 50%，班級數請教務處複核之，核算後再會各院長。
2. 績效部份是以各系填報於校務基本資料庫的資料為依據，故請各系老師務必完整上傳資料。
3. 開辦費修正為系所成立第一年補助，若系上仍有需求，請依系所發展特色提計畫申請。

案由三：97 年度私立技專校院整體發展「經費支用計畫書」設備變更案，共 10 件，提請討論。

說明：相關資料，詳如附件三(P3~P18)。

清雲科技大學 97 年度資本門經費需求教學儀器設備變更案

項次	變更原因	申請單位	申請人	設備品名	預算	說明	決議
1	單價與數量錯置	學務處	沈慧茹	防護聚合墊	40,000	單價與數量於線上申請時顛倒填寫，原申請 1 組*40000 元，變更正確為數量 4 個，單價為 10,000 元 (P3)	本案通過。 往後此錯誤要避免
2	申請銷案	學務處	沈慧茹	立式水桶靶	6,240	原申請一式*6240，因物價波動無法以原預算購置該項設備，請求銷案，不執行本案。(P4)	同意銷案
3		國企系	陳盈璇	哈佛個案教學法實施計畫	137,500	本案為 96 年度競爭性計畫獲通過補助案，97/8/26 經查本案尚未提出申請，經詢問原因，計畫主持人表示：因本校不屬哈佛管理個案發行中心簽約之會員，無法購買本項系統，故請求銷案。(P5)	同意銷案
4		經管所	徐悌	Home Meeting Join NETServer	787,500	本項軟體因應校內資源分享，由技中已有資源予以協助，然於 97/7/31 前該項請購尚未提出銷案申請，經通知系秘書依規定提出申請。(P6-P7)	同意銷案
5		財金系	許怡隆	證照模考題庫	259,000	本預算已另於 96 年度教學卓越計畫中提出。(本案無檢附資料)	同意銷案
6		預算保留	土木系	趙錫民	雷射彩印機等三項設備	265,032	該三項設備於 97 年二月因採購程序不合遭退

						案,且因不熟悉系統操作未於預算開放時程內(97/07/31前)提出請購,故申請預算保留。(P8-P9)	
7	預算保留	行銷系	羅景文	專業影像圖庫軟體	63,000	申請人不熟悉系統操作未於預算開放時程內(97/07/31前)提出請購,申請預算保留。(P10)	照案通過
8		計算機中心	李銘賢	E化教室設備汰換及群控系統設計及施工	3,800,000	原訂97/8/28招標,因投標廠商未滿三家宣佈流標,第二次開標後,仍將導致本案進度落後,申請保留經費。(P11-P12)	照案通過
9		學務處	沈慧茹	音響設備	625,800	本案97/4/9第一次開標流標,97/5/8第二次開標因規格爭議而廢標,故將致進度延後,申請保留經費。(P13)	照案通過
10		工管系	張子筠	電腦工作站及工作站記憶體	108,000	1.本設備品名由「蘋果電腦工作站」修正為「電腦工作站」。 2.同時因為物價調漲,原電腦工作站之預算不敷採購,因工作記憶體價格降價,經簽准後修正預算由原工作記憶體之預算流入\$20,000元至電腦工作站。由於因預算修正,致使採購時程延後,故申請保留經費。(P14-P18)	照案通過

伍、臨時動議：

陸、散會。

敬呈

校長

Lh
9/24/08

職

書記
劉怡君
97/9/10
實習輔導組組長
黃曦茹

4

97/9/16

清 雲 科 技 大 學

97 學年度

第二次整體發展經費核配專責小組會議

會議記錄

中 華 民 國 97 年 11 月 21 日

清雲科技大學 97 學年度第二次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 1/3

時間	97 年 11 月 21 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)
序號	單 位	姓名	簽 名	
1	校長	李大偉	李大偉	
2	副校長	江青瓚	江青瓚	
3	主任秘書	陳維魁	陳維魁	
4	教務長	呂武志	呂武志	
5	技術合作處 處長	郭來松	郭來松	
6	總務長	許秋萍	許秋萍	
7	學務長	范振鳳	范振鳳	
8	工學院 院長	宋國城	請假	
9	商學院 院長	金榮勇	金榮勇	
10	電資學院 院長	吳英泰	吳英泰	
11	管理學院 院長	潘振雄	潘振雄	
12	人事室 主任	詹明興	詹明興	
13	會計室 主任	葉麗玉	葉麗玉	
14	通識教育中心 代表	許秦蓁	許秦蓁	
15	中亞所 代表	陳德富	請假	

清雲科技大學 97 學年度第二次整體發展經費核配專責小組會議 簽到表 2/3

時間	97 年 11 月 21 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)
序號	單 位	姓名	簽 名	
16	電機系 代表	卓中興	卓中興	
17	資工系 代表	李勇昇	李勇昇	
18	土木系 代表	徐瑞祥	徐瑞祥	
19	機械系 代表	施泉炎	施泉炎	
20	電子系 代表	簡宗蕭	簡宗蕭	
21	財金系 代表	王忠建	王忠建	
22	企管系 代表	許文秀	許文秀	
23	工管系 代表	張子筠	張子筠	
24	資管系 代表	李岳軍	李岳軍	
25	行銷系 代表	王世澤	王世澤	
26	應外系 代表	魏淑美	魏淑美	
27	國企系 代表	彭開瓊	彭開瓊	
28	應資系 代表	黃名村	黃名村	
29	實習輔導組 組長	黃曦芬	黃曦芬	

壹、主席致詞：

李校長：

大家午安!今天的會議是關於 98 年資本門預算編列的審核，為俾利會議順利進行，我們先請江副校長說明 98 年度預算審核的原則，再請技合處長做相關業務說明。

貳、上次會議決議案執行情形（略）

參、工作報告：

江副校長：

本年度整體發展經費預算來源以學校經費為主，教育部獎補款的資本門經費每年大約 2500 至 3000 萬左右，本年度技合處彙整各教學單位所需預算後，整體發展經費大約 8600~9000 萬元左右，由此可看出學校在機器儀器設備上的投入。在會議進行之前，相關單位已有討論出幾項決議，在此先做說明：

1. 在這次審查中，有些新老師或系主任提出的內容，有一些與我們法規或安全規定有衝突的，如實驗室的變動、裝璜、隔間或放置危險物品等，關係到環保、安全議題的部份，將建議成立審查委員會做細項審查，若案件本體無大問題，預算可以先通過，但執行前要做第二次相關議題的審查（包括高架地板及窗簾等都是）。
2. 過去學校把 DV、NB 及彩色雷射印表機等列為限制採購品，校長這次指示開放 DV、各系可編列一台，另 NB、彩雷與數位相機亦可以開放採購，但規格由電算中心統一訂定，爾後的維修及升級問題較能掌握。所以，會後下午 2 點到 5 點，我們系統開放讓各系修訂今天的決議內容。
3. 限制性招標，這次提的案件很多，請委員再次轉告系上老師，一定要符合限制性條款的才可提出申請，否則皆用公開招標。
4. 軟體部份，先感謝管院及商學院已做了商管學院的整合，其他各系的軟體，這次將委由計中先做軟體彙整合併後再採購，系上有問題請與技合處討論。
5. 其餘細項，於會議進行中討論。

技術合作處郭處長：

技合處有兩項工作事項報告：

- 一、今年 10 月已完成各實驗室的成果報告，並裝訂成冊乙份予各老師備存，感謝各實驗室老師的協助，未來一年仍會編彙一冊，其中包含了各室的設備、使用紀錄、產出等，這對於未來的評鑑準備，是成果的具體展現。
- 二、全校的實驗室抽查，我們大部份已完成，會將各室的建議事項再給各教學單位參考，未完成的部份，我們仍會陸續進行。

另有幾項審查的原則及注意事項，也於此先向大家說明：

1. 預算編列，各單位應在核定經費額度內編列，且稅款應為內含。
2. 施工、事務、資本門三項應分開提案。
3. 資本門報部條件為單價 10,000 元以上。
4. 是否為限制性招標，申請時即應註記。
5. 申請時品名、規格常混淆，規格建議載明同級品以上，放置地點亦應詳填。
6. 今天 14:00-17:00 開放會議決議內容修改變更
7. 尚缺估價單的請於 12/15 日前補齊
8. 本次經費執行期間為 98.1.1 到年底，建議於 98.11.30 前完成採購程序。

肆、案由討論：

案由一：98年度資本門(圖儀設備)計畫清冊審核，提請討論。

逐頁討論結果如下：

◎電子計算機中心預算：\$7,445,000元，全數照列通過

圖書館經費討論

品名〔計劃名稱〕	討論結果	備註
桌上型低階網路附加儲存系統	建議品名應刪除“附加儲存系統”字樣。	所有軟體及計算機相關設備，請電算中心協助複核

◎圖書館預算：\$16,049,476元 全數通過

教務處經費討論

品名〔計劃名稱〕	討論結果	備註
機櫃含線材吊架	品名應僅為機櫃，餘為規格項內容，且請一併修改其他項之規格內容，不得指定廠牌名稱且需詳盡。	

◎教務處預算：\$1,136,390元 全數通過

學務處經費討論

品名〔計劃名稱〕	討論結果	備註
後製電腦主機	品名應僅為電腦主機，請刪除“後製”字樣，另社團採購部份請備註放置地點。	

◎學務處預算：\$1,759,288元 全數通過

土木工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	討論結果	備註
高架地板、補土及器材室電力網路設施改善項	左列各項，預算通過，需再送審查委員會。	所有項的品名與規格應不同，請修改
窗簾更換	此項預算\$100,000元刪除	
Autodesk Auto CAD等四項	Autodesk 以每年授權方式進行，因祇用一年期限，不符資本門，此項應為資本門轉為經常門。	品名部份儘量以中文顯示
電腦、顯示器、顯示卡	此三項為組合執行設備，請列為一個品名，規格內含三個品項。	

◎土木工程系：刪除上述預算，其他照列通過 通過預算：6,366,612元

應用空間資訊系經費討論

品名〔計劃名稱〕	討論結果	備註
空間資訊專題實作實驗室建置施工	預算通過，需再送審查委員會。	
行動定位電腦及 GPS 等項	此為暑假學生實作所需，建議於 98.6 月再行採購，如此，規格即可買到最新的。另建議，數量買可用的適當數量，第二年可再增購，不致系統折舊過快。	
個人電腦、顯示卡	此二項為組合執行設備，請列為一個品名，規格內含二個品項。	

◎應用空間資訊系預算：\$2,235,895 元 全數通過

物業管理學位學程籌備處經費討論

品名〔計劃名稱〕	討論結果	備註
申請之各項	請將各項單價改為稅內含，需於 12/15 前補送新的估價單。	

◎物業管理學位學程籌備處預算：\$1,529,250 元 全數通過

◎材料製造科技學位學程預算：\$1,271,454 元，全數照列通過

機械工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	討論結果	備註
類比控制實驗系統	江副校長建議：此項為限制性招標，提醒委員，當一個規格可能有很多系統，若祇有其中一小部份為限制性，依比例關係，其餘的品名應明列單價，俾利審查。	
移動式機器人教學模組	所列規格過於模糊，請修正。	

◎機械工程系預算：\$7,177,648 元 全數通過

電子工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	討論結果	備註
高架地板+廣播教學+實驗室網路架設	此項需再送審查委員會，並請補填規格。	
無線網路設備（含施工配電）	此項為有線網路備案，可刪除預算\$54220 元。	

◎電子工程系預算：刪除上述預算，其他照列通過 通過預算：6,886,025 元

電機工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	討論結果	備註
衛星系統工程及燃料電池安全隔間項	此項需再送審查委員會	
個人電腦、顯示卡	此二項為組合執行設備，請列為一個品名，規格內含二個品項。	

◎電機工程系預算：\$13,227,197 元 全數通過

◎資訊工程系預算：\$7,066,299 元，全數照列通過

18

98 年度資本門計畫清冊總彙如下:

院、單位名稱	院所小計	系名	各系預算
電資學院	27,179,521	電子	6,886,025 ✓
		電機	13,227,197
		資工	7,066,299 ✓
工學院	18,580,859	機械	7,177,648 ✓
		土木	6,366,612 ✓
		應資	2,235,895 ✓
		物業	1,529,250 ✓
		材料	1,271,454 ✓
管理學院	8575800	工管	2,008,955 ✓
		企管	1,821,537 ✓
		行銷	1,626,010 ✓
		資管	3,119,298 ✓
商學院	8,404,936	國企	3,238,350 ✓
		財金	1,513,086
		中亞所	508,623
		應外	3,144,877 ✓
通識中心	604,862 ✓		
教務處	1,136,390 ✓		
圖書館	16,049,476 ✓		
學務處	1,759,288 ✓		
電子計算機中心	7,445,000 ✓		
總計	89,736,132		

案由二：97 年度私立技專校院整體發展「經費支用計畫書」設備變更案，提請討論。

說明：計中 E 化教室設備汰換及群控系統設計及施工，原請保留款項至 98/2/28

1. 本採購案定於 10/6 日招開，計中 E 化教室設備汰換及群控系統設計及施工採購評選委員會，但投標廠商未通過評選將宣佈廢標，另行擇期重新辦理招標。
2. 因再次招標，導致本案執行進度落後，應工程期程及配合本校作息，擬保留補助款項（962090003P9000101-05 群控系統 3,000,000 元整）及校內經費（962090003-02 E 化教室設備汰換 850,000 元整）至 98/2/28，俾利完成後續結案及結報作業。

決議：通過提案，延至 98/3/28 前結案。

主席結論：（李校長因主持其他會議先行離席，由江副校長代理）

1. DV 由計中統一採購(15-20 台)，計中保留 3 台，其餘的由校長裁決分配，請計中加上此項預算，並請開出彩雷的規格。
2. 今天決議修改的內容請統一於下午 2:00-5:00 至 A221 室開放系統進行修改。

119

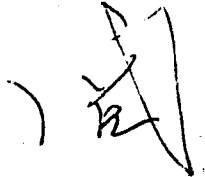
甲、臨時動議：

陸、散會

：

敬陳

校長


校
李大偉(印)
1125
(030)

職

實習輔導組組長
黃曦芬
1125/1640

技術合作處處長
郭來松
1126/0830

清 雲 科 技 大 學

97 學年度

第二次整體發展經費核配專責小組後之

審查委員會會議

會議記錄

中 華 民 國 97 年 12 月 10 日

2/

清雲科技大學 97 學年度第 2 次專責小組後之審查委員會議 簽到表

時間	97 年 12 月 10 日		地點	清雲館十樓董事會會議室
序號	單 位	姓 名	簽 名	
1	副校長	江青瓚		
2	主任秘書	陳維魁	陳維魁	
3	總務長	許秋萍	許秋萍	
4	會計室主任	葉麗玉	葉麗玉	
5	技術合作處 處長	郭來松	郭來松	
6	實輔組 組長	黃曦芬	黃曦芬	
7	土木系 老師	韋家振	董寧謙代	
8	應資系 老師	黎驥文	黎驥文	
9	電子系 老師	蔣東健	蔣東健	
10	電子系 老師	李涵一	李涵一	
11	電機系 老師	劉智群	曾炳豪 (代)	
12	電機系 老師	鍾金明	鍾金明	
13	資管系 老師	林譽方	林譽方	
14	行銷系 老師	戴凡真	戴凡真	
15	行銷系 老師	李曜純	李曜純	
16	行銷系 老師	羅景文	羅景文	

清雲科技大學 97 學年度第 2 次專責小組後之審查委員會議 議程

時間：97 年 12 月 10 日 (星期三) 15:00-16:30

地點：清雲館十樓 董事會會議室

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議案執行情形

參、工作報告：

肆、提案討論：

案由一：98 年度資本門(圖儀設備)因及環安衛等相關規定之預算案共 10 件，提請討論。
說明：相關資料，詳如附件。

伍、臨時動議：

六、散會。