

清 雲 科 技 大 學

96 年度

第一次專責小組會議

會議記錄

中 華 民 國 95 年 9 月 27 日

清雲科技大學
96年度第一次圖儀專責小組會議

簽到表

日期：九十五年九月二十七日

單位	姓名	簽名
校長	楊潔豪	
主任秘書	江青瓚	江青瓚
教務長	林仲廉	林仲廉
總務長	許秋萍	許秋萍
學務長	徐煌輝	徐煌輝
研究學院院長	陳春盛	陳春盛
電資學院院長	劉說安	劉說安
工學院院長	紀妍宇	紀妍宇
商學院院長	梁榮輝	梁榮輝
管理學院院長	徐悌	徐悌
電算中心主任	李振燾	李振燾
圖書館館長	劉家彰	劉家彰
通識教育中心主任	王坪	王坪
技合處處長	杜振輝	杜振輝
會計室主任	黃妙齡	黃妙齡
實習組組長	黃曦芬	黃曦芬

清雲科技大學
96年度第一次圖儀專責小組會議

簽到表

日期：九十五年九月二十七日

系所代表	姓名	簽名
中亞所代表	艾克林	
土防所代表	林德福	林德福
國企所代表	梁榮輝	梁榮輝
經管所代表	潘振雄	
電子系代表	簡宗甫	簡宗甫
電機系代表	張茂林	張茂林
資工系代表	李勇昇	李勇昇
土木系代表	趙錫民	趙錫民
機械系代表	林朝樞	林朝樞
企管系代表	羅明正	羅明正
工管系代表	張子筠	張子筠
資管系代表	郭技盈	郭技盈
行銷系代表	薛哲夫	薛哲夫
應外系代表	鍾曙華	鍾曙華
國企系代表	杜惟鈞	杜惟鈞
財金系代表	陳妙盈	陳妙盈

清雲科技大學 96 年度第一次專責小組會議 議程

時間：95 年 9 月 27 日（星期三）13 時

地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

壹、主席致詞

貳、工作報告

參、提案討論：

案由一、預算分配：

1. 96 年度校內資本門圖儀設備預算分配事項。

肆、臨時動議：

伍、散會。

壹、主席致詞：

林教務長代理：

本次會議為 95 學年度第一次校內資本門圖儀設備預算分配討論，請各位針對上週已說明過預算分配方式及本次提出修訂內容進行踴躍發言。

貳、工作報告：

技術合作處杜處長：

96 年度預算分配，基本預算 1800 萬元內含二系所開辦費用，扣除後為 1500 萬元，分三大部分：

1. 基本需求（依各系加權數計算）
2. 班級數加權（依班級數計算）
3. 績效（依 9/22 17:00 前各系登錄能量系統—著作點數、國科會、產官學計畫等資料調整而成）如附件。

圖書館、計中與訓輔經費維持去年預算，競爭性計畫共 3050 萬元，教學與研究都可提，但希望以教學優先，200 萬以上仍需送外審，10/18 前提出計畫，請送三份紙本計畫及電子檔。

參、案由討論：

電資學院黃厚生老師：

依附件內容所示，電資學院各項金額加總金額與表列總額相差約 50000 元。

技術合作處杜處長：

附件金額是捨小數點以四捨五入計算，可能會有微距，將會再確認出較精確數字，最後版本再送給各委員。

另再特別提醒二點；

1. 已經在卓越計畫中提過之題目請不要再提計畫。
2. 限制型標案，在提計畫時即要同時提出說明，如筆記電腦、數位相機、DV 等原則上是予以通過的。

主席林教務長：

1. 進行本次會議決議，96 年度校內資本門圖儀設備預算分配照案全數通過。
2. 競爭性計畫不可以卓越計畫相同案提出
3. 請各委員轉告各系老師，隨時注意卓越計畫網站公佈，並鼓勵老師儘量申請提出校外各項計畫。

肆、臨時動議：無

伍、散會

敬陳

校長

職

清雲科技大學
96年度第二次專責小組會議

簽到表

日期：九十五年十一月二十二日

單位	姓名	簽名
校長	楊潔豪	楊潔豪
主任秘書	江青瓚	
教務長	林仲廉	林仲廉
總務長	許秋萍	許秋萍
學務長	徐煜輝	徐煜輝
研究學院院長	陳春盛	陳春盛
電資學院院長	劉說安	劉說安
工學院院長	紀岍宇	紀岍宇
商學院院長	梁榮輝	梁榮輝
管理學院院長	徐悌	徐悌
電算中心主任	李振燾	李振燾
圖書館館長	劉家彰	劉家彰
通識教育中心主任	王坪	王坪
技合處處長	杜振輝	
會計室主任	黃妙齡	
實習組組長	黃曦芬	黃曦芬

清雲科技大學
96年度第二次專責小組會議

簽到表

日期：九十五年十一月二十二日

系所代表	姓名	簽名
中亞所代表	艾克林	
土防所代表	林德福	林德福
經營所代表	潘振雄	
國企所代表	李世暉	李世暉
電子系代表	簡宗甫	簡宗甫
電機系代表	張茂林	張茂林
資工系代表	李勇昇	李勇昇
土木系代表	趙錫民	趙錫民
機械系代表	林朝慨	林朝慨
企管系代表	羅明正	羅明正
工管系代表	張子筠	張子筠
資管系代表	郭枝盈	
行銷系代表	薛哲夫	薛哲夫
應外系代表	江足滿	江足滿
國企系代表	杜維鈞	
財金系代表	陳妙盈	陳妙盈

清 雲 科 技 大 學

96 年度

第二次專責小組會議

會議記錄

中 華 民 國 95 年 11 月 22 日

清雲科技大學 96 年度第二次專責小組會議 議程

時間：95 年 11 月 22 日（星期三）13:30-16:20

地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

參、主席致詞

肆、工作報告

參、提案討論：

案由一：96 年度資本門(圖儀設備)計畫清冊審核

肆、臨時動議：

伍、散會。

壹、主席致詞：

楊校長：

本次會議開始前先做部份說明，本年度 788 萬 5 仟原屬研究學院，外審成績也是最好，但考慮到資源均霑，陳院長願意把此次配額讓出，待明年申請，故明年亦將優先考量此經費配額撥予研究學院，藉此我們也重申學校是重團隊精神的，期每一份子都能發揮功能。另有個重要的概念，目前仍有部份老師對圖儀費及業務費混淆不清，將工讀金等編入了圖儀費，造成了承辦單位的作業困擾，而電腦設備仍是不予通融通過的。

貳、工作報告：

技術合作處黃組長：

今天會議的目的是將 96 年度資本門計畫清冊做審核，以便 11/30 完成報部。我們將依會議資料所列（如附件），以系為單位逐項討論，於此也提醒各位老師在購買時規格需是同級品以上。

楊校長補充：

限制性招標、獨家採購學校是有特別規定的，一旦填寫了限制性是需負責任的，若系上各位老師有不懂處請問總務處或技合處。而表列經費是各計劃主持人自己鍵入的，表示該金額是可以完成計劃的，屆時不可再提出異議。

參、案由討論：

電子工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
電腦、萬用燒錄器 〔建立電腦硬體裝修(乙級)技能檢定標準考場設備五套(專案)〕	簡宗莆	以後該考場訓練的成果如考取率等要列入考核，以示補助績效。會議結束後，計中與簡老師討論是否可用計中既有舊電腦，若可考量，把錢省下，明年電子系將優先考量此配額，不行則進行採購。
桌上型電腦	歐謙敏	關於作業系統升級問題，OS 買進時，學校與廠商簽有合約，將來系統更新，學校亦隨之升級。

◎電子工程系預算：\$8,033,359 全數通過

電機工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
網路攝影伺服器、攝影機	劉光發	劉老師到場說明 1.本案是結合網路之設備 2.適用於教學
五爪椅〔改善專題製作環境〕	許柳禁	保留款項，總務處應對實驗室學生用椅統一規格採購
[台俄風力發電研究計畫-提升風洞實驗性能與風力發電監控系統工程]	林慶輝	將來其中有套軟體要移轉給機械系

◎電機工程系預算：\$13,590,637 全數通過

資訊工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
硬碟防護系統	魯大德	優先序希望能往前提，此實為防寫系統
雷射印表機〔嵌入式系統應用實驗室提昇計畫〕	李鈺華	經費刪除(38,380)

◎資訊工程系預算：\$1,806,941 刪除金額：38,380 通過預算：1,768,561

◎機械工程系預算：\$3,640,570 全數照列通過

土木工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
電腦還原系統	董寧謙	單價過高，依中信局應改為2200元
門禁系統	董寧謙	經費刪除(30,000)

◎土木工程系：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：2,376,500

◎工業工程與管理系預算：照列通過，通過預算：2,609,569

企業管理系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
自動控制程式設定費	羅新興	應列為費用，非圖儀經費，經費刪除(42,000)
線材五金零料	羅新興	應列為費用，非圖儀經費，經費刪除(35,000)
器材安裝、調整、測試工資	羅新興	應列為費用，非圖儀經費，經費刪除(70,000)
機櫃	羅明正	所有機櫃之預算申請，確認各老師的型號，若相同，以最低價購買
記憶體、DVD燒錄器	羅明正	應以耗材申請，經費刪除(7,732)

◎企業管理系：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：4,167,598

行銷與流通管理系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
軟體〔探析中國大陸城市品牌行銷策略〕	羅景文	預算經費刪除(45,105)
電腦〔更新、汰換實驗室儀器設備〕	許哲瑋	預算經費刪除(23,987)，由計中提供一部主機

◎行銷與流通管理系：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：520,736

◎國際企業經營系預算：\$450,000 全數照列通過

財務金融系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
系統資料更新、系統維護費	陳妙盈	應列為費用，非圖儀經費，經費刪除(482,600)

◎財務金融系：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：524,144

應用外語系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
全罩式耳機	江足滿	應以耗材申請，而非圖儀經費，經費刪除（6,000）
Dream weaver 教育版 25 套	江足滿	學校有 Dream weaver 100 套，原則上可以提供二個班級使用，學期結束，軟體回歸計中，重覆使用

◎財務金融系：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：421,249

◎研究學院預算:\$175,848 全數照列通過

◎中亞研究所預算:\$240,773 全數照列通過

空防所經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
硬碟含外接盒	林德福	應以耗材申請，而非圖儀經費，經費刪除（6,600）
研究室門禁	林德福	經費刪除（35,500）
手動壁掛式	林德福	品名不明，應寫螢幕

◎空防所：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：1,806,506

◎國際企業管理研究所預算:\$2,719,280 全數照列通過

◎經營管理研究所預算:\$94,244 全數照列通過

◎通識教育中心預算:\$610,000 全數照列通過

◎圖書館預算:\$16,999,999 全數照列通過

◎學務處預算:\$1,435,040 全數照列通過

◎電子計算機中心預算:\$6,013,500 全數照列通過

◎管理學院 SPSS 統一採購預算:\$1,200,000 全數照列通過

96 年度資本門計畫清冊總彙如下：

院、單位名稱	院所小計	系名	各系預算
電資學院	23,392,557	電子	8,033,359
		電機	13,590,637
		資工	1,768,561
工學院	6,017,070	機械	3,640,570
		土木	2,376,500
管理學院	9,299,005	工管	2,609,569
		企管	4,167,598
		行銷	520,736
		資管	801,102
		SPSS	1,200,000
商學院	1,395,393	國企	450,000
		財金	524,144
		應外	421,249
研究學院	5,036,651	研究學院	175,848
		中亞所	240,773
		空防所	1,806,506
		國企所	2,719,280
		經管所	94,244
通識中心	610,000		
圖書館	16,999,990		
學務處	1,435,040		
電子計算機中心	6,013,500		
總計	70,199,206		

會計室說明：通常列為設備是指金額 10000 萬以上，效益二年以上

主席結論：(楊校長因要務先行離席，由教務長代理)

1. 3S 相關設備，未來應與應用空間資訊系結合，避免資源浪費。
2. 96 年度資本門計畫清冊預算總計新台幣 70,199,206 元

肆、臨時動議：

伍、散會

：

敬陳

校長

職

清雲科技大學
96年度第三次專責小組會議

簽到表

日期：九十六年一月十一日

單位	姓名	簽名
校長	楊潔豪	
主任秘書	江青瓊	江青瓊
教務長	林仲廉	詣假
總務長	許秋萍	許秋萍
學務長	徐煌輝	徐煌輝
研究學院院長	陳春盛	陳春盛
電資學院院長	劉說安	劉說安
工學院院長	紀岍宇	詣假
商學院院長	梁榮輝	
管理學院院長	徐梯	徐梯
電算中心主任	李振燾	李振燾
圖書館館長	劉家彰	劉家彰
通識教育中心主任	王坪	王坪
技合處處長	杜振輝	杜振輝
會計室主任	黃妙齡	黃妙齡
實習組組長	黃曦芬	黃曦芬

清雲科技大學
96年度第三次專責小組會議

簽到表

日期：九十六年一月十一日

系所代表	姓名	簽名
中亞所代表	艾克林	艾克林
土防所代表	林德福	林德福
經營所代表	潘振雄	
國企所代表	李世暉	李世暉
電子系代表	簡宗蒲	簡宗蒲
電機系代表	張茂林	張茂林
資工系代表	李勇昇	李勇昇
土木系代表	趙錫民	趙錫民
機械系代表	林朝慨	林朝慨
企管系代表	羅明正	羅明正
工管系代表	張子筠	張子筠
資管系代表	郭技盈	
行銷系代表	薛哲夫	薛哲夫

清雲科技大學
96年度第三次專責小組會議

簽到表

日期：九十六年一月十一日

系所代表	姓名	簽名
應外系代表	江足滿	江足滿
應外系主任	章鴻基	章鴻基
國企系代表	杜維鈞	
財金系代表	陳妙盈	陳妙盈

清 雲 科 技 大 學

96 年度

第三次專責小組會議

會議資料

中 華 民 國 96 年 1 月 11 日

清雲科技大學 96 年度第三次專責小組會議 議程

時間：民國 96 年 1 月 11 日(星期四) 12:00-13:00

地點：清雲館財金系會議室

伍、 主席致詞:江青瓚主任秘書代

陸、 工作報告

參、 提案討論：

「95 年度資本門(圖儀設備)經費購置教學儀器設備執行情形說明」

案由一：土木系-陳德成老師採購「恆溫加熱觀察系統」等設備，申請延遲交貨，提請同意。

1. 優先序 104-3-plate stage，數量 1，單價 98600，總價 98600 元
2. 優先序 105-3 軸移動機械載物台，數量 1，單價 55000，總價 55000 元
3. 優先序 107-恆溫加熱觀察系統，數量 1，單價 420000，總價 420000 元

說明：本採購案因得標廠商交貨適逢聖誕假期，國外原廠無庫存現貨，預計交貨日為 96 年 2 月 11 日。

案由二：網路全球衛星定位中心-葉大綱老師採購「VRS-RTK/GPS 衛星接收儀」申請保留預算，提前同意。

說明：本採購案經費為 730000 元，廠商預計交貨日為 96 年 1 月 13 日。

案由三：應外系-兩項設備未如期於 95 年 12 月 31 日前完成請購，預算收回，提請同意。

1. 優先序 193 「Live ABC 英語學習資源網」，數量 32，單價 3250，總價 112000 元。
2. 優先序 194 「手提音響+單卡音座」，數量 3，單價 5250，總價 15750 元

說明：應外系兩項設備請購為 95 年下半年應完成採購作業，至 95 年 12 月 31 日前未完成。

案由四：電機系-黃厚生老師 95 年度儀器設備「太陽能載具發展系統」經費申請展延，提請同意。

說明：本設備招標規格需待「日本鈴鹿太陽能車大賽」主辦單位之最新「技術規則」公佈始能確定，因此無法如期於95年12月31日完成採購作業程序。

案由五：圖書館-期刊、圖書採購等四案，辦理保留，提請同意。

說明：

1. 西文期刊乙批，款項 150133 元。因招標時間超過 95 年 12 月 25 日。
2. 中文期刊乙批，款項 203040 元。因招標時間超過 95 年 12 月 25 日。
3. 西文圖書乙批，款項 158961 元。因廠商交貨時間延至 96 年 1 月 15 日
4. 西文圖書乙批，款項 59473 元。因廠商交貨時間延至 96 年 1 月 15 日

案由六：通識中心採購「高速旋轉台」，預算為 165308 元，辦理退驗，預算收回，提請同意。

說明：通識中心採購設備「高速旋轉台」，因該設備於辦理驗收時未達原始採購規格要求（搖桿、軌跡球操控），故予以退驗處理。（檢附工程驗收報告資料一份）

肆、臨時動議：

伍、散會。

壹、主席致詞：

因校長另有要務，今暫代理本會主持。於此特別向在座各位重申，專責委員即是各系代表，每次會議之討論資料應帶回系上討論及宣達，而且應有責任確認各項設備預算是否在執行期限內確實執行，這期 1/1-7/31 的預算各系即可儘快執行。另特別轉答校長指示：

以後若因系上各因素造成之執行延誤，此預算一律收回，該案並列為下年度執行成效評估。

貳、工作報告：

本次會議旨在討論 95 年度資本門(圖儀設備)經費購置教學儀器設備執行情形說明，共有六項預算需討論預算保留或收回預算，並請相關院系代表針對各案由提出說明討論。

參、提案討論：

案由一：土木系-陳德成老師採購「恆溫加熱觀察系統」等設備，申請延遲交貨，
提請同意。

主席說明：本提案共包含「3-plate stage 載物台」、「3 軸移動機械載物台」、「恆溫加熱觀察系統」三項設備，經校長批示通過，陳老師實為 10 月份即提出申請，後因外國廠商適逢假期，無法即時交貨而延誤。

決議：本案通過預算保留

案由二：網路全球衛星定位中心-葉大綱老師採購「VRS-RTK/GPS 衛星接收儀」申請
保留預算，提前同意。

主席說明：本案緣於葉老師為新進教師，屬作業程序之疏忽，雖於 11 月提出請購仍然來不及，本席再次提醒 1/1 已開始進行採購，現在即可上線申請，從招標到驗收約歷時二個月，各系應提早做時程安排。

決議：本案通過預算保留

案由三：應外系-兩項設備未如期於 95 年 12 月 31 日前完成請購，預算收回，提請同意。

1. 優先序 193 「Live ABC 英語學習資源網」，數量 32，單價 3250，總價 112000 元。

2. 優先序 194 「手提音響+單卡音座」，數量 3，單價 5250，總價 15750 元。

應外系章主任說明，因不曉得有此案故未執行。

主席說明：系上各老師都可以在線上看到系上之預算資料，本案請應外系先做計畫變更，故設備不進行請購，延誤原因部份應於系圖儀會議提出討論，會議記錄應於下次專責會議報告。

決議：本案通過預算收回

案由四：電機系-黃厚生老師 95 年度儀器設備「太陽能載具發展系統」經費申請展
延，提請同意。

主席補充說明：本案於簽請校長核示時，校長原不同意；實查本案在9月初已提出請購並進行招標程序，但因招標規格不符故廢標，因而該系決定待「日本鈴鹿太陽能大賽」技術規格訂出後完成採購作業程序。

決議：本案通過預算保留

案由五：圖書館-期刊、圖書採購等四案，辦理保留，提請同意。

館長：進行介購流程說明，以後亦將採用以書單讓系上勾選方式來改善採購程序。

主席補充：本校一年投入圖書館的預算約2800萬約佔2.8%，此比率是大於其他各私立科技大學，故也希望館長張顯圖書委員會功能，除了決定訂購內容，追蹤各資料庫使用量亦應改善介購程序，各院系需要之期刊書籍，也請提出與圖書館溝通。

決議：本案通過預算保留

案由六：通識中心採購「高速旋轉台」，預算為165308元，辦理退驗，預算收回，提請同意。

主席說明：本案預算保留問題，應於不致影響教學前題下，予以收回預算。

決議：本案通過預算收回

肆、臨時動議：

無

伍、散會

敬陳

校長

職

劉怡君

96.1.12

清雲科技大學
96年度第四次專責小組會議

簽到表

日期：九十六年三月十九日

單位	姓名	簽名
校長	楊潔豪	
主任秘書	江青瓊	江青瓊
教務長	林仲廉	林仲廉
總務長	許秋萍	許秋萍
學務長	徐煌輝	
研究學院院長	陳春盛	陳春盛
電資學院院長	劉說安	劉說安
工學院院長	紀研宇	紀研宇
商學院院長	梁榮輝	梁榮輝
管理學院院長	徐悌	徐悌
電算中心主任	李振焘	李振焘
圖書館館長	劉家彰	劉家彰
通識教育中心主任	王坪	王坪
技合處處長	杜振輝	杜振輝
會計室主任	黃妙齡	黃妙齡
實習組組長	黃曦芬	黃曦芬

清雲科技大學
96年度第四次專責小組會議

簽到表

日期：九十六年三月十九日

系所代表	姓名	簽名
中亞所代表	艾克林	艾克林
土防所代表	林德福	林德福
經管所代表	潘振雄	
國企所代表	李世暉	李世暉
電子系代表	簡宗甫	簡宗甫
電機系代表	張茂林	張茂林
資工系代表	李勇昇	
土木系代表	趙錫民	趙錫民
機械系代表	林朝慨	林朝慨
企管系代表	羅明正	羅明正
工管系代表	張子筠	張子筠
資管系代表	郭枝盈	郭枝盈
行銷系代表	薛哲夫	薛哲夫
應外系代表	江足滿	江足滿
國企系代表	杜維鈞	杜維鈞
財金系代表	陳妙盈	陳妙盈

清 雲 科 技 大 學

96 年度

第四次圖儀專責小組會議

會議記錄

中 華 民 國 96 年 3 月 19 日

清雲科技大學 96 年度第四次專責小組會議 議程

時間：96 年 3 月 19 日（星期一）12:00-13:30

地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

壹、主席致詞：

貳、工作報告：

參、提案討論：

案由一：96 年度資本門(圖儀設備)各系基本圖儀短列設備經費清單，詳如附件一，提請討論。

肆、臨時動議：

提案一：財金系 96 年度基本圖儀預算原編列資料更新費用、系統維護費用及 ADSL 線路費用共 482,600 元，請同意預算轉移至經常門使用，提請討論。(附件二)

說明：因本預算應屬經常門預算非資本門，故於 96 年專責會議資本門預算審查全數刪除。

提案二：學生事務處 96 年度「羽球拍穿線機」核定預算 15000 元，購置數量一台，因編列預算不足，無法完成請購程序，擬請同意增列 15000 元，提請討論。

說明：因「羽球拍穿線機」每台單價為 30000 元，原編列 15000 元不足採購一台「羽球拍穿線機」。

伍、散會。

壹、主席致詞：

江主秘清瓚代理：略

貳、工作報告：

技術合作處杜處長：

96 年度圖儀設備總預算編列 7600 萬，於第一次召開專責小組會議審查後，通過之圖儀設備預算為 7019 萬 9206 元。然由於技合處作業疏失致使部分系所出現基本圖儀設備短列，短列設備系所，計有機械系、行銷系、工管系與電子系，如附件一。

另 96 年度圖儀設備已送出請購申請達 80%，尚未提出申請程序計有 54 案，其中 7 案為下年度預算，因此計有 47 案尚未送出請購單，請尚未送出之系所儘速送出。

江主秘清瓚代理：

校長再三要求有關圖儀設備申請各系應於時程內提出申請，否則逾時將收回預算，因此，請尚未送出請購單之系所儘速送出若有任何問題請與技合處黃組長確認。

參、案由討論：

案由一：96 年度資本門(圖儀設備)各系基本圖儀短列設備經費清單，詳如附件一，提請討論。

決議：依列表通過。

肆、臨時動議：

提案一：財金系 96 年度基本圖儀預算原編列資料更新費用、系統維護費用及 ADSL 線路費用共 482,600 元，請同意預算轉移至經常門使用，提請討論。(附件二)

決議：本案已於經常門預算列入，會計室將於開放經常門申請時通知。本案請撤案。

提案二：學生事務處 96 年度「羽球拍穿線機」核定預算 15000 元，購置數量一台，因編列預算不足，無法完成請購程序，擬請同意增列 15000 元，提請討論。

決議：本案通過。然請學務處在設備價格提出前請確實詢價。

提案三：電機系擬提高 96 年度圖儀設備「專業級太陽電能系統安裝及測試教具發展計畫」校內專案之預算，提請討論。(附件三)

杜處長：本專案於計畫提出時為三套設備，然因經費有限故於審查通過時暫時先以 2 套設備經費為通過之預算，俟標餘款多寡協助補足為三套設備，另由於電機系呂主任於開學前即提出今年歐元匯率不斷上揚，恐造成採購設備預算將大幅提高，希望能增列預算。然第二次專責小組會議召開時本提案未列入討論，同時本提案於會前已先報告校長知悉，並獲校長同意，為順利發展電機系「專業級太陽電能系統安裝及測試教具發展計畫」希望各委員能支持預算增列 150 萬，(詳如附件方案一說明)。

決議：本提案以方案一通過，增列 147 萬 7079 元。

伍、散會

敬呈

校長

清雲科技大學 96 年度第五次專責小組會議 簽到表

1/3

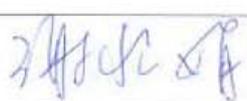
時間	96 年 10 月 1 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)
單位	姓名	簽名		
校長	楊潔豪	楊潔豪		
副校長暨主任秘書	陳春盛	陳春盛		
副校長	江青瓚	江青瓚		
教務長	紀岍宇	出國請假		
技術合作處 處長	郭來松	郭來松		
總務長	許秋萍			
學務長	范振鳳			
國際合作處 處長	陳文郎			
教學卓越中心 副主任	紀岍宇	出國請假		
研究學院 代院長	陳春盛			
工學院 院長	宋國城	宋國城		
商學院 院長	梁榮輝	梁榮輝		
電資學院 代院長	邱綺文	邱綺文		
管理學院 院長	徐 悌			
電算中心 主任	李振熹	李振熹		
圖書館 代館長	劉家彰	劉家彰		

清雲科技大學 96 年度第五次專責小組會議 簽到表 2/3

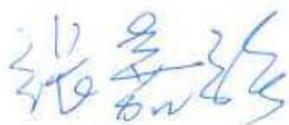
時間	96 年 10 月 1 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)
單位	姓名	簽到		
通識教育中心 主任	王 坪	王坪		
會計室 代主任	饒慧芬	饒慧芬		
空防所 代表	林德福	林德福		
經管所 代表	潘振雄			
中亞所 代表	徐慧芳	徐慧芳		
國企所 代表	李世暉	李世暉		
電機系 代表	卓中興	卓中興		
資工系 代表	李勇昇			
土木系 代表	趙錫民	趙錫民		
機械系 代表	林朝慨	林朝慨		
電子系 代表	簡宗菁	簡宗菁		
財金系 代表	陳妙盈	陳妙盈		
企管系 代表	羅明正	羅明正		
工管系 代表	張子筠	張子筠		
資管系 代表	郭枝盈			
行銷系 代表	方正璽			

清雲科技大學 96 年度第五次專責小組會議 簽到表

3/3

時間	96 年 10 月 1 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)
	單 位	姓 名	簽 到	
應外系	代表	謝怡娟		
國企系	代表	趙宗明		
實習就業輔導組	組長	黃曦芬		

列席:



清 雲 科 技 大 學

96 年度

第五次專責小組會議

會議記錄

中 華 民 國 96 年 10 月 1 日

清雲科技大學 96 年度第五次專責小組會議 議程

時間：96 年 10 月 1 日（星期一）10:00-11:00

地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

壹、主席致詞：

貳、工作報告：

參、提案討論：

案由一：97 年度資本門(圖儀設備)預算分配，詳如附件一，提請討論。

案由二：空間資訊與防災科技研究所楊潔豪教授計畫，原計畫採購透地雷達發射器為 PlusEKKO Transmitter Model(MP)屬舊式機型，申請更改為新式 PlusEKKO Pro 可調整電壓之發射器 PlusEKKO Pro Transmitter Model(VP)，提請討論。

說明：本項採購新舊型預算金額不變，皆為\$315,000。(附件二)

案由三：工管系原計劃採購統計軟體Minitab 版本已更新版本，提議將原採購的版本由 14 提昇變更為 15 升級版，提請討論。(附件三)

說明：本項採購於 96 年資本門預算編計\$140,000，擬採購之升級版報價金額為\$90,000。

肆、臨時動議：

伍、散會。

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：略

參、案由討論：

案由一：97 年度資本門(圖儀設備)預算分配，詳如附件一，提請討論。

說明：(技術合作處郭處長)

97 年度圖儀設備總預算編列 7600 萬元，其中基本預算佔 1800 萬元，分別依各系所基本需求(20%)、班級加權(50%)及績效(30%)三項加權總合分配，技合處僅將預算分配至院級單位，再由院依系所需求做適當分配。

決議：

1. 本案依附件一之分配原則進行。
2. 各院系表列資料若有異議，請於週三(10/3)中午 12 點前提報至技合處查核，逾時不受理。
3. 圖書館原分配預算為 2000 萬，在上年度時已調整為 1600 萬，因其部份電子資源費用是以一年支付，餘額經費撥入競爭型計劃。
4. 10/5-10/15 會計室開放上線鍵入資料，若是限制型，需在說明部分載明。
5. 97 年度資本門(圖儀設備)預算分配授權技合處依修訂版本執行。

案由二：空間資訊與防災科技研究所楊潔豪教授計畫，原計畫採購透地雷達發射器為 PlusEKKO Transmitter Model(MP)屬舊式機型，申請更改為新式 PlusEKKO Pro 可調整電壓之發射器 PlusEKKO Pro Transmitter Model(VP)，提請討論。

決議：本案通過。

說明：

建議申請採購時用同級或以上，並留意洽談一年內若有升級版，廠家要自動昇級的權益，而空間改善維修部分應於學校學年度預算提出編列，不可列入資本門，一經發現，預算即收回。

案由三：工管系原計劃採購統計軟體Minitab 版本已更新版本，提議將原採購的版本由 14 提昇變更為 15 升級版，提請討論。

決議：本案通過。

伍、臨時動議：無

伍、散會

敬呈 校長

清雲科技大學 96 年度第六次專責小組會議 簽到表 ^{1/2}頁

時間	96 年 11 月 5 日		地點	雲鵬館七樓會議室(730)
單位	姓名	簽名		
校長	楊潔豪	楊潔豪		
副校長暨主任秘書 研究學院院長	陳春盛	陳春盛		
副校長	江青瓊	江青瓊		
教務長 暨教學卓越中心副主任	紀岍宇			
技術合作處 處長	郭來松	郭來松		
總務長	許秋萍			
學務長	范振鳳			
國際合作處 處長	陳文郎			
工學院 院長	宋國城	宋國城		
商學院 院長	梁榮輝	梁榮輝		
電資學院 代院長	邱綺文	邱綺文		
管理學院 院長	徐 悌	徐 悌		
電算中心 主任	李振燾	李振燾		
圖書館 代館長	劉家彰	劉家彰		
通識教育中心 主任	王 坪	王 坪		
會計室 主任	羅靜霞			

清雲科技大學 96 年度第六次專責小組會議 簽到表

時間	96 年 11 月 5 日		地點	雲鵬館七樓會議室(730)
單位	姓名	簽到		
空防所	代表	林德福	林德福	
經管所	代表	潘振雄		
中亞所	代表	徐慧芳	徐慧芳	
國企所	代表	李世暉	李世暉	
電機系	代表	卓中興	卓中興	
資工系	代表	李勇昇	李勇昇	
土木系	代表	趙錫民	趙錫民	
機械系	代表	林朝慨	林朝慨	
電子系	代表	簡宗莆	簡宗莆	
財金系	代表	陳妙盈	陳妙盈	
企管系	代表	羅明正	羅明正	
工管系	代表	張子筠	張子筠	
資管系	代表	郭枝盈	郭枝盈	
行銷系	代表	方正璽	方正璽	
應外系	代表	謝怡娟	謝怡娟	
國企系	代表	趙宗明	趙宗明	
實就組	組長	黃曦芬	黃曦芬	

清 雲 科 技 大 學

96 年度

第六次專責小組會議

會議記錄

中 華 民 國 96 年 11 月 21 日

清雲科技大學 96 年度第六次專責小組會議 議程

時間：96 年 11 月 5 日（星期一）10:30-12:00

地點：雲鵬館 730 會議室

柒、主席致詞

捌、工作報告

參、提案討論：

案由一：97 年度資本門(圖儀設備)計畫清冊審核，提請討論。

說明：97 年度依各系所提出之專案及非專案資本門設備清冊，詳如附件一。(附件資料頁數共 67 頁，原稿於會議結束後由實就組備存)

案由二：圖書館申請加入「台灣學術電子書聯盟」，擬請補助，提請討論。

說明：圖書館申請加入「台灣學術電子書聯盟」時間為 97-99 年，約新台幣 100 萬元，該館已於 97 年預算編列第一年之經費 30 萬元，其餘不足 70 萬元之預算，詳如附件二。

案由三：經管所 UCCS 教學軟體統一採購案，提請討論。

說明：本項採購總價格為\$787,500 元，目前由管理學院等 4 個單位分攤後，尚缺\$197,500 元之差額，擬請補助，詳如附件三。

肆、臨時動議：

伍、散會。

壹、主席致詞：

略

貳、工作報告：

略

參、案由討論：

案由一、97 年度資本門(圖儀設備)計畫清冊審核，提請討論。

電子工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
多功能彩色雷射印表機 〔資訊技術實驗室提昇教學設備〕	周昌民	基於資源公平分配，每系祇能有一部多功能彩色雷射印表機，且應置於系上而非個人實驗室。 <u>本項預算刪除</u>
印表機 HP3005x 〔改善光電自動化實驗室設備〕	卓聖芬	提出的機型等級頗高，要求學校各單位公正公平，選購的等級應一致性。 <u>本項預算保留</u>
數字式精密三用表 〔持續改善教學設施,添購圖儀設備〕	卓聖芬	<u>本項預算新增</u>

◎ 電子工程系預算：通過 9,175,012 。

◎ 電機工程系預算：照列通過，通過預算：5,750,851。

資訊工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
行動導航嵌入式平台+外接硬碟盒〔數位家庭系統專案〕	吳匡時	<u>本項預算刪除</u>
多功能彩色雷射印表機 〔電腦視覺實驗室建置計劃〕	林武杰	依先前規定辦理。 <u>本項預算刪除</u>
彩色雷射網路印表機及周邊〔行動多媒體教學與研究實驗室建置〕	李衍博	依先前規定辦理，請資工系主任和提案老師針對內容協商整合。 <u>本項預算刪除</u>

◎ 資訊工程系預算：刪除以上金額，其他照列通過；通過預算：5,159,209。

◎ 應用空間資訊系預算：照列通過，通過預算：1,000,000。

土木工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
箱型冷氣機〔提昇測繪中心設備〕	趙錫民	屬事務設備不可置於此案，請總務處評估可行性。 <u>本項預算刪除</u>

◎ 土木工程系：刪除以上金額，其他照列通過；通過預算：2,801,076。

機械工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
147 項穩壓系統〔提昇半導體〕	林朝慨	本項重覆鍵入。 <u>本項預算刪除</u>

封裝與模流分析實驗室設備]		
---------------	--	--

◎機械工程系：刪除以上金額，其他照列通過；通過預算：6,245,344。

工業工程與管理系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
160、161 無線式眼球移動追蹤系統及專用螢幕軟體	林炯禮	本項為誤植。本項預算刪除
品質管理課程實習機台教具模組	李國樑	本項應為正確編列預算。

◎工業工程與管理系：通過預算：5,101,891。

◎資訊管理系預算：照列通過，通過預算：924,627。

企業管理系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
筆記型電腦	羅明正	本項預算刪除 (57,500)
戰情專用電腦主機(含戰情顯示控制軟體)	蘇聖珠	本項預算刪除 (65,000)

◎ 企業管理系：刪除以上金額，其他照列通過；通過預算：2,218,888

◎ 行銷與流通管理系：照列通過，通過預算：1,301,141。

管理學院經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
高速 A4 雙面規格高階掃描	徐悌	本項預算非置於此，本項預算刪除
卡式錄音機	徐悌	本項預算非置於此，本項預算刪除
ERP business intelligence system	徐悌	本項預算為新增(600000)

◎管理學院：該院通過預算 700,000

◎國際企業經營系：照列通過，通過預算：1,106,500。

◎財務金融系：照列通過，通過預算：1,059,000。

◎應用外語系：預算 607,600，全數照列通過。

◎商學院：預算 2,257,900，全數照列通過。

◎國際企業管理研究所：預算 233,270，全數照列通過。

中亞所經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
----------	-----	------

一般型筆記型電腦	傅仁坤	本項預算刪除 (67,614)
期刊架.書籍展示架	傅仁坤	本項預算刪除 (20,000)
珍貴文物展示櫃	傅仁坤	建議考量是否購買現成之成品，本項預算刪除 (51,947)
DVD 燒錄機	傅仁坤	原預購 2 部，僅同意編列 1 部

◎中亞研究所：刪除以上金額，其他照列通過，通過預算：284,547。

空防所經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
257.269 項 1000 萬畫素單眼數位相機	林德福	二項共申請 3 部，僅同意編列 1 部。

◎空間資訊與防災科技研究所：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：3,224,171。

◎經營管理研究所預算:480,726 全數照列通過。

◎電腦通訊與系統工程研究所預算:999,702 全數照列通過。

◎通識教育中心預算:605,016 全數照列通過。

◎圖書館預算:\$16,000,000 全數照列通過。

學務處經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
電玩遊戲組	沈慧茹	本項預算刪除 (67,614)。
防護聚合墊	沈慧茹	原預購 4 個，僅同意編列 1 個

◎學務處：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：1,444,586。

◎電子計算機中心預算:\$6,030,540 全數照列通過。

決議：以上討論後之修改之清冊，因頁數繁多，統一備存於技合處實就組。

97 年度資本門計畫清冊總彙如下:

院、單位名稱	院所小計	系名	各系預算
電資學院	21,085,072	電子	9,175,012
		電機	5,750,851
		資工	5,159,209
		應資	1,000,000
工學院	9,046,420	機械	6,245,344
		土木	2,801,076
管理學院	10,246,547	工管	5,101,891
		企管	2,218,888
		行銷	1,301,141
		資管	924,627
		管院	700,000
商學院	5,031,000	國企	1,106,500
		財金	1,059,000
		應外	607,600
		商院	2,257,900
研究學院	5,222,416	中亞所	284,547
		空防所	3,224,171
		國企所	233,270
		電通所	999,702
		經管所	480,726
通識中心	605,016		
圖書館	16,000,000		
學務處	1,444,586		
電子計算機中心	6,030,540		
總計	74,711,597		

案由二：圖書館申請加入「台灣學術電子書聯盟」，擬請補助，提請討論。

說明：圖書館申請加入「台灣學術電子書聯盟」時間為 97-99 年，約新台幣 100 萬元，該館已於 97 年預算編列第一年之經費 30 萬元，其餘不足 70 萬元之預算，詳如附件二。

決議：同意補助。

案由三：經管所 UCCS 教學軟體統一採購案，提請討論。

說明：本項採購總價格為 \$787,500 元，目前由管理學院等 4 個單位分攤後，尚缺 \$197,500 元之差額，擬請補助，詳如附件三。

決議：同意補助。

主席結論：

1.結餘款及標餘款統一依下述優先序進行4項設備採購，期能做到各系所資源公平共享。

a.彩色雷射印表機 b.掃描器 c.網路還原卡 d.錄音筆

2.97年度資本門計畫清冊內容，各系所若有修改請於11/10前彙整予技合處。

肆、臨時動議：

伍、散會

：

敬陳

校長

職

清雲科技大學 96 學年度第一次專責小組會議 簽到表 1/2

時間	97 年 1 月 16 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)
單位	姓名	簽名		
校長	楊潔豪	楊潔豪		
副校長暨主任秘書 研究學院院長	陳春盛			
副校長	江青瓊	江青瓊		
教務長暨 教學卓越中心副主任	紀岍宇	紀岍宇		
技術合作處 處長	郭來松	奉派出席北區聯盟校區聯合會		
√ 總務長	許秋萍	許秋萍		
學務長	范振鳳	范振鳳		
國際合作處 處長	陳文郎	陳文郎		
工學院 院長	宋國城	出席校外會議		
商學院 院長	梁榮輝			
電資學院 代院長	邱綺文	邱綺文		
管理學院 院長	徐 悌	請假		
電算中心 主任	李振熹	李振熹		
圖書館 代館長	劉家彰	請假		
通識教育中心 主任	王 坪	王坪		
會計室 主任	羅靜霞	請假		
空防所 代表	林德福	出國請假		

清雲科技大學 96 學年度第一次專責小組會議 簽到表

2/2

時間	97 年 1 月 16 日		地點	清雲館十樓會議室(1002)
單位	姓名	簽到		
經管所	代表	潘振雄		
中亞所	代表	徐慧芳	徐慧芳	
國企所	代表	李世暉	李世暉	
電機系	代表	卓中興	卓中興	
資工系	代表	李勇昇	李勇昇	
土木系	代表	趙錫民	趙錫民	
機械系	代表	林朝慨	林朝慨	
電子系	代表	簡宗莆	簡宗莆	
財金系	代表	陳妙盈		
企管系	代表	羅明正	羅明正	
工管系	代表	張子筠	張子筠	
資管系	代表	郭枝盈	校外開會請假	
行銷系	代表	方正璽	方正璽	
應外系	代表	謝怡娟	謝怡娟	
國企系	代表	趙宗明	趙宗明	
實習就業輔導組	組長	黃曦芬	黃曦芬	

列席:

胡美慧 邱怡正 楊靜汶 蔡以

清 雲 科 技 大 學

96 學年度

第一次專責小組會議

會議記錄

中 華 民 國 97 年 1 月 18 日

清雲科技大學 96 學年度第 1 次專責小組會議 議程

時間：97 年元月 16 日（星期三）10:00-11:00

地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

壹、主席致詞：

貳、工作報告：

參、提案討論：

案由一：圖書館 96 年度及 97 年度圖儀預算變更案，提請討論。

說明：本案資料請參考附件一。

1. 本館 96 年度圖儀預算尚餘經費 1,485,301 元整(包含中文圖書 12,576 元整及視聽媒體資源 1,472,725 元整)，因無法及時於 96 年 12 月 31 日前執行完畢，故提請刪減上述預算金額。
2. 尚未購入之圖書及視聽媒體資源為各系所推薦，為免於使教學研究受到影響，擬提請於 97 年度增加本館圖儀預算 1,485,301 元整(包含中文圖書 12,576 元整及視聽媒體資源 1,472,725 元整)，調整前後之預算對照表詳如附件。

案由二：電腦通訊與系統工程研究所，採購單號：960538、960544 及 960545 案，申請經費保留，提請討論。

說明：本案資料請參考附件二。

1. 採購單號：960538，預計交貨日期 97 年 1 月 22 日前，無法於 96 年 12 月 31 日前完成交貨。
採購單號：960544，為採購單號：960538 後續工程，無法於 96 年 12 月 31 日前完成交貨。
採購單號：960545，預計交貨日期 97 年 1 月 22 日前，無法於 96 年 12 月 31 日前完成交貨。
2. 採購單號：960538、960544 及 960545 案，保留至 97 年 2 月 28 日前，辦理核銷完畢。

案由三：「無接縫網路第二期建置第二階段」承攬廠商申請展延驗收案，提請討論。

說明：

1. 本中心「無接縫網路第二期建置第二階段」案，於六月十三日奉校長核准請購、九月十四日完成招標程序，議約時預計於十月十五日前完成建置，建置範圍涵括清劭、清逸、清英、雲書、雲漢及學生宿舍等館，建置工程主要為網路線路佈放，設備安置固定等。
2. 承攬廠商力麗科技於十月十六日申請完工驗收，清劭、清逸、清英、雲書及雲漢館雖

已大致完工，但仍未達合約要求，故要求廠商改正後再行申請驗收；十一月十五日廠商提出改正完成驗收申請，故提請驗收（驗收申請函詳如附檔）；惟學生宿舍點位因廠商疏失未完成建置。

3. 前項工程延誤，廠商來函述明施工期間為避免施工噪音影響本校教學，並務令建置之無線網路訊號涵蓋達到最佳效果，希望本校能展延驗收日期至十二月十日。（廠商來函詳如附檔）
4. 本案施工期間，因清劭、清逸、雲漢等館，須以鑽具於隔間牆或樓板洗孔以便網路線布放，無線接收器固定架亦須以火藥進行安裝，二者皆會發出高分貝噪音影響授課，故而廠商僅能儘量利用課餘時間進行施工。
5. 無線網路為利用無線電波進行資料傳遞，易受環境因素影響傳遞效率及穩定性，故需耗費較多時日進行調校。

案由四：96 年度圖儀設備支用計畫書中之優先序 0058 項「介面控制模組及材料」、0129 項「A804 教室高架地板維修 15 坪」、0131 項「日語教學書籍」三案，建議變更預算科目，提請討論。

說明：

1. 0058 項「介面控制模組及材料」，因設備中含專業耗材，建議預算科目由資本門變更為經常門。
2. 0129 項「A804 教室高架地板維修 15 坪」，因為維修案，建議由事務設備預算科目下支應。
3. 0131 項「日語教學書籍」，為使預算得統籌分配，建議此項改由圖書經費進行採購。

肆、臨時動議：

伍、散會。

壹、主席致詞：

各單位申請經費保留的狀況日益嚴重，以後保留預算需經過會計室及江副校長核可後，使得提專責小組會議討論，另驗收不合格案件，即應依各案予以應有處置，無需刻意為廠商提轉圜之策，教育部評鑑最重依法程序，各系代表應回系上轉告，並有危機意識。

本人稍後將趕至台北開會，會議進行將請江副校長代為主持。

貳、工作報告：略

參、案由討論：

案由一：圖書館 96 年度及 97 年度圖儀預算變更案，提請討論。

說明：本案資料請參考附件一。

1. 本館 96 年度圖儀預算尚餘經費 1,485,301 元整(包含中文圖書 12,576 元整及視聽媒體資源 1,472,725 元整)，因無法及時於 96 年 12 月 31 日前執行完畢，故提請刪減上述預算金額。
2. 尚未購入之圖書及視聽媒體資源為各系所推薦，為免於使教學研究受到影響，擬提請於 97 年度增加本館圖儀預算 1,485,301 元整(包含中文圖書 12,576 元整及視聽媒體資源 1,472,725 元整)，調整前後之預算對照表詳如附件。

決議：

1. 本案依說明 1. 刪除預算，下年度再補撥相同經費，以維持圖書經費比率。
2. 本案問題點應是各系未能在時間內準時提出介購，以後介購程序圖書館擬做修訂，以提高執行率。

案由二：電腦通訊與系統工程研究所，採購單號：960538、960544 及 960545 案，申請經費保留，提請討論。

說明：本案使用單位 11/7 才送請購單，故再經開標程序，則造成整個時序問題。

決議：

採購單號：960538、960544 及 960545 案，因已進行採購程序，通過經費保留至 97/2/28 前辦理核銷完畢。

案由三：「無接縫網路第二期建置第二階段」承攬廠商申請展延驗收案，提請討論。

決議：

1. 本案採購的問題由採購會議討論，不屬專責會議範疇。
2. 本項於執行清冊仍編列，財產編號欄中則請註明「財產驗收中，無財產編號」。

案由四：96 年度圖儀設備支用計畫書中之優先序 0058 項「介面控制模組及材料」、0129 項「A804 教室高架地板維修 15 坪」、0131 項「日語教學書籍」三案，建議變更預算科目，提請討論。

說明：

1. 0058 項「介面控制模組及材料」，因設備中含專業耗材，建議預算科目由資本門變更為經常門。
2. 0129 項「A804 教室高架地板維修 15 坪」，因為維修案，建議由事務設備預算科目下支

應。

3.0131 項「日語教學書籍」，為使預算得統籌分配，建議此項改由圖書經費進行採購。

決議：本案通過依說明修訂。

肆、臨時動議：無

伍、主席結語

1. 關於獎補助經費編列，學校必需非常謹慎處理，請技合處與總務處共同討論出最有利標的規範，並於下次專責會議中提出書面資料予各系參考。
2. 要求各系或各院之院、系務會議，要安排各項委員報告的程序，以利各決議事項宣達，並請各單位邀請江副校長參與，期能更快速確實推展學校目標。
3. 技合處黃組長建請各申請人於 AIP 採購系統需夾帶估價單等附件之程序，請處長於行政會議中提出說明，且系主任應做完整確實的初審，此也請各委員協助宣達此點。
4. 依會計室說明，AIP 內申請經費來源，請統一先填〔教育部整體發展獎補助設備〕。
5. 依事務組說明，關於限制性招標，爾後祇要有廠商檢舉任一標單內規格為申請老師將任一廠商的目錄抄寫者，總務處應立即退案，並請申請人上簽呈說明。

陸、散會

敬呈

校長

職

清雲科技大學專責小組委員（95 學年度）

名稱	職稱	姓名
主席	校 長	楊潔豪
出席者	主任秘書	江青瓚
	教 務 長	林仲廉
	總 務 長	許秋萍
	學 務 長	徐焯輝
	技合處處長	杜振輝
	圖書館館長	劉家彰
	電算中心主任	李振燾
	電資學院院長	劉說安
	工學院院長	紀岍宇
	管理學院院長	徐 悌
	商學院院長	梁榮輝
	會計主任	黃妙齡
	中亞所代表	艾克林
	土防所代表	林德福
	國企所代表	梁榮輝
經管所代表	潘振雄	

	電子系代表	簡宗莆
	電機系代表	張茂林
	資工系代表	李勇昇
	土木系代表	趙錫民
	機械系代表	林朝慨
	企管系代表	羅明正
	工管系代表	張子筠
	資管系代表	郭枝盈
	行銷系代表	薛哲夫
	應外系代表	江足滿
	國企系代表	杜維鈞
	財金系代表	陳妙盈
列席者	實就組組長	黃曦芬

清雲科技大學專責小組委員（96 年度）

名稱	職稱	姓名
主席	校長	楊潔豪
出席者	副校長暨主任秘書 研究學院院長	陳春盛
	副校長	江青瓚
	教務長 暨教學卓越中心副主任	紀岍宇
	技術合作處 處長	郭來松
	總務長	許秋萍
	學務長	范振鳳
	國際合作處 處長	陳文郎
	工學院 院長	宋國城
	商學院 院長	梁榮輝
	電資學院 代院長	邱綺文
	管理學院 院長	徐 悌
	電算中心 主任	李振燾
	圖書館 代館長	劉家彰
	通識教育中心 主任	王 坪
	會計室 主任	羅靜霞
空防所 代表	林德福	
經管所 代表	潘振雄	

	中亞所	代表	徐慧芬
	國企所	代表	李世暉
	電機系	代表	卓中興
	資工系	代表	李勇昇
	土木系	代表	趙錫民
	機械系	代表	林朝慨
	電子系	代表	簡宗莆
	財金系	代表	陳妙盈
	企管系	代表	羅明正
	工管系	代表	張子筠
	資管系	代表	郭枝盈
	行銷系	代表	方正璽
	應外系	代表	謝怡娟
	國企系	代表	趙宗明
列席者	實就組	組長	黃曦芬