

## 清雲科技大學九十五年第二次校內圖儀專責小組會議

壹、主席致詞：

請直接進入討論議程。

貳、工作報告：

根據上次評鑑的結果及第一次會議決議，須增列各系代表。故今日請各系推派之代表出席。現將就議程內事項加以討論。

參、提案討論：

案由一、採購變更：九十四年度校內資本門圖儀設備採購變更事項。

說明：採購變更共七項，以下逐項討論。

第一項：國企所北美中心軟體至今尚未採買，因匯率波動導致實際購買價格漲價太多，國企所已上專簽，將不採購軟體，提請追認。

討論：

校長：院系應按照截止時間，辦理採購事宜。獎補助款採購一定要照原定計畫進行。單位若提出購買預算卻沒有購買，則預算應刪除。技合處在十一月時提醒，若各單位不理，則取消預算。若技合處未通知送圖儀小組審理，也該負部份責任；若不理技合處通知，則為該單位問題，不能依賴技合處通知。另，原預算有變更屬重大問題。除非變更是因停產或不可抗拒之因素，否則，申請購買項目不同，不合規定。變更項目時，仍然要經過系圖儀、院圖儀會議與系院務會議通過，若是通過，就必須把系院務會議紀錄與申請單送至技合處，由技合處召開專責小組會議，會議通過後即可執行。

江主任秘書青瓚：正確流程中，變更一定要由系所提出，由系主任提出。變更不需寫專簽，系圖儀及系務會議通過後，經院圖儀及院務會議通過，即可送校圖儀專責小組審理。採購執行時間方面，共分兩段。第一段為1/1~7/31，第二段為8/1~12/31。採購項目放在哪一段由各單位自行決定。採購應在截止日期前執行完畢。如要變更、延後，必須照程序申請。另外，學校會計室完成核銷時間在截止日期前半個月（即截止當月15日），會先通知未購項目。各單位應特別注意，並請各委員將訊息帶回系上。變更案送至技合處時，若一定會通過，可以先呈報，於會議追認即可。若無法決定，則盡快召開專責小組會議討論。變更步驟繁瑣，各單位在提預算時務必謹慎。填寫規格時，請盡量保留彈性空間，寫『某某規格以上』，以利作業。

校長：國外採購需要在截止日前二至三個月辦理。

決議：本項同意追認。

第二項：電資學院電子系所提出採購項目，示波器、電源供應器、傳輸線脈波電性測試組件、數位電源測量儀，尚未採購。提請討論。

討論：

實就組杜組長維鈞：電子系示波器的問題，到目前尚未申請變更，也未申請預算保留，目前無法購買。

校長：若採購法不允許分為上下期購買，則不可行。

電資學院吳院長英秦：電資學院十一月院務會議討論結果，要求黃老師重拿一份估價單後提請校圖儀小組討論。

實就組杜組長維鈞：本計畫原屬大型計畫，因考慮到金額過高而分開申請，而後又因評鑑而

擔誤。

電子系黃至堯老師：原訂採購總價是 250 萬，當時欲將專案設備拆開採購，但廠商不願意，拆開買之後，附有估價單，前三項可以在其他廠商買得到，但是第四項只能在該廠商買，共約二十萬美金，目標是採購四合一設備。

電資學院吳院長英秦：電子系 10 月 17 召開系務會議，11 月 28 開院務會議，提出變更申請，黃老師也同意要求四合一設備的估價單，但因適逢評鑑，時間順延。加上截止日期太近，故未完成採購。

決議：(一) 請電子系檢討本項執行缺失。

(二) 同意本項展延至下年度執行。

(三) 日後有類似情況將不與展延，請單位自行負責。

第三項：電機系採購垂直型風力發電系統，已進貨並安裝完畢，但驗收延後，提請追認。

討論：

電機系代表卓中興老師：本案牽涉結構問題，因擺設太高，有安全疑慮。當初招標時並未考慮，故請廠商另外計算結構能否承受。

江主任秘書青瓚：購買時尺寸未知，故評估時，可裝在頂樓樓板。現因裝置於樓梯間上方，牽涉安全問題，故另請廠商提出結構證明，造成驗收延後。

決議：本項同意追認。

第四項：土木系鉛衣採購數量問題，提請討論。

討論：

實就組杜組長維鈞：防護鉛衣原本欲採購二件，共 23,000。購買時發現價格有誤，應為每件 23,000，故開標時以一件 23,000 購入。後因廠商贈送一件，讓數量價格符合，但是依 23,000 定價，數量是一件。採購數目不合。

江主任秘書青瓚：一般做法為二件改成一件，採購單上註明贈送一件，財產登錄二件。

決議：採購數量為一件，財產登錄為二件。

第五項：圖書館「線上全文影像傳輸軟體」尚未採購案。

討論：

實就組杜組長維鈞：本案規劃金額為 39,500 元。所需版本未依預定時間上市，無法採買。

決議：同意本項目不採購。

第六項：圖書館 VHS 放影機採購數量變更案。

討論：

實就組杜組長維鈞：原欲採購九台，因 VHS 影帶用量較少，廠商只能提供五台，提請變更採買數量為五台。

決議：本項同意變更。

第七項：行銷系的數位相機案，提請追認。

討論：

實就組杜組長維鈞：行銷系已經將財產請購單與申請表送出，將在 12/31 前採購完成。

江主任秘書青瓚：預算填寫時，需注意型號填寫，不可預定廠商與型號，應註明，以利採購作業。

決議：(一) 日後預算所提規格若未註明『同級品或以上』者，立即退案。

(二) 本項同意追認。

案由二：九十五年度校內資本門圖儀設備預算分配案。

說明：九十五年度資本門圖儀預算分配協調共二項，以下逐項討論。

第一項：九十五年度校內資本門圖儀設備預算分配事項

討論：

實就組杜組長維鈞：95 年度校內資本門圖儀設備總預算為 7,600 萬，基本圖儀 1,500 萬元。

校長：研究學院下轄四獨立研究所：中亞研究所、國際企業管理研究所、土木防災所(空間資訊與防災研究中心)、經營管理研究所。以上研究所的老師學生歸屬研究學院。本年度圖儀預算旨在維持各系所正常教學，至於非教學的部份，計算機中心 600 萬元、圖書館 2,000 萬元、訓輔設備 150 萬元。扣除基本預算、計中、圖書館、訓輔等設備後，餘 3,350 萬。由研究學院負責規畫。分為兩部份，一部份為提升教學，一部份為提升競爭性研究計劃。為使清雲的學生更上一層樓，以研究所發展方向也是重點。研究所課程將來由研究學院負責規劃，第一，要確保研究生研究品質；第二，把系上專長與研究方向整合；第三點，結合校內相關領域師資成為專門研究所。例如電腦通訊整合型研究所。舊宿舍所在地將規劃成研究學院辦公室與所有研究所的研究中心。研究所，在職專班等，可以請更多老師投入，不但在學校排名方面有幫助，更是長期投資，預計投資報酬率高。

江主任秘書青瓚：競爭性計畫預算原為 3,350 萬元，研究學院應研究需要，已於院長會議協調，另撥 200 萬元專款。故調整競爭性計畫預算為 3,150 萬元，研究學院預算為 367.455 萬元。另，請各系注意電腦教室每四年應全部更新。系上需以基本預算維護。

決議：(一) 九十五年度校內資本門圖儀設備預算分配金額：電資學院 469.577 萬元、工學院 273.084 萬元、管理學院 353.599 萬元、商學院 183.347 萬元、通識中心 52.937 萬元、研究學院 367.455 萬元，計算機中心 600 萬元、圖書館 2,000 萬元、訓輔經費 150 萬元，全校競爭性計畫金額 3,150 萬元，共 7,600 萬元。

(二) 全校競爭性計畫款項由研究學院負責統籌分配。

第二項：企管院支援國企系基本預算歸還事項。

說明：

(一) 企管系 92 年度基本預算中 50 萬元，支援國企系電腦教室設備提升。最近企管系電腦教室狀況較多，所以希望能有經費來更新電腦教室。

(二) 當初國企系預算不足，管院院長借出基本預算中 50 萬，支援國企系更新電腦設備。企管系電腦設備若需更新，國企系再歸還企管系 50 萬元。故商學院需歸還管理學院 50 萬元。

決議：(一) 請商學院注意，歸還管理學院企管系支援款項。

(二) 請兩院院長協調完後，通知技合處修改金額。

案由三：制訂採購變更表格

決議：因為表單尚未測試，暫不予討論。

肆、臨時動議：無

伍、其他提議：

(一) 江主任秘書青瓚：

下週將舉辦辦理線上預算填寫事宜說明會，屆時請各單位代表一名參加，填寫

方式同中程計劃，請各系請申請案子的老師上線申請，開會時將詳細說明。

(二) 電資學院吳院長英秦：

採購系統是否可使用電子估價單？

江主任秘書青瓚回答：

假如寒假測試順利完成，即可使用電子估價單。

(三) 實就組杜組長維鈞：

九十四年度執行清冊需於 1/31 前交出。在年度經費稽查會議 1/16 召開前，必須由校專責小組會議，確認清冊內容。確認完成後才能提請經費稽核會議召開，下次專責小組會議召開時間約在元月十日左右。

陸、散會

# 清雲科技大學

## 95年第二次校圖儀專責小組會議

簽到表

日期：九十四年十二月三十日

姓名	簽名
楊潔豪 校長	楊潔豪
江青瓊 主任秘書	江青瓊
林仲廉 教務長	林仲廉
杜振輝 總務長	杜振輝
徐煒輝 學務長	徐煒輝
陳春盛 院長	陳春盛
葉永田 院長	葉永田
吳英秦 院長	吳英秦
吳祥華 院長	吳祥華
潘振雄 院長	潘振雄
李振熹 主任	李振熹
王坪 館長	王坪
李正民 處長	李正民
黃妙齡 主任	請假
杜維鈞 組長	杜維鈞

# 清雲科技大學

## 95年第二次校圖儀專責小組會議

簽到表

日期：九十四年十二月三十日

所系代表	簽名
中亞所代表	李亞輝
土防所代表	請假
國企所代表	請假
經管所代表	請假
電子系代表	張政元
電機系代表	李再昇
資工系代表	趙錫心
土木系代表	何強生
機械系代表	曾之凱
企管系代表	張子均
工管系代表	劉松慶
資管系代表	江安志
行銷系代表	李子清
應外系代表	莊希詩
國企系代表	請假
財金系代表	請假

## 清雲科技大學九十五年第三次校內圖儀專責小組會議

### 壹、主席致詞：

請直接進入討論議程。

### 貳、工作報告：

九十五年教育部獎補助私立技專院校整體發展經費執行清冊已製作完成，待專責小組會議通過後，將送經費稽核會議審核後報部。

### 參、提案討論：

案由一、採購變更：九十四年度校內資本門圖儀設備採購變更事項。

說明：電機系 TV 視頻訊號產生器等三項採購變更，以下逐項討論。

第一項：原電機系欲購買之 TV 視頻訊號產生器，將不予購買。

說明：

- (一) 廠商因價格因素無法交貨，本校已沒收履約金，需重新開標。
- (二) 重新開標後，核銷時程需延後至九十五年。
- (三) 綜合以上兩項因素，故建議不予購買。
- (四) 本項提請追認。

決議：本項同意追認。

第二項：電資學院資工系所提出採購項目『網路伺服主機』項目名稱誤植。

說明：

- (一) 資工系所提出採購項目『網路伺服主機』項目名稱誤植，故原先預算金額，不足以購買本項目機器。建議不予購買。
- (二) 本項提請追認。

決議：本項同意追認。

第三項：學務處採購社團桌椅、看板組等器材一批。器材中白板(240\*120)原規劃採購兩個，改為採購一個。

說明：

- (一) 學務處採購社團桌椅、看板組等器材一批。器材中白板(240\*120)原規劃採購一個，誤植為為採購兩個。故採購白板一個即可。
- (二) 本項提請追認。

決議：本項同意追認。

案由二：審查及確認九十四年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊案

說明：九十四年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊已製作完成，提請審查無誤後通過報部。

決議：九十四年度獎補助私立技專校院整體發展經費執行清冊審查無誤，請送經費稽核會議審核後報部。

肆、臨時動議：無

伍、其他提議：無

陸、散會

# 清雲科技大學

## 95年第三次校園儀專責小組會議

### 簽到表

日期：九十五年一月十六日

姓名	簽名
楊潔豪 校長	楊潔豪
江青瓚 主任秘書	江青瓚
林仲廉 教務長	林仲廉
杜振輝 總務長	杜振輝
徐煜輝 學務長	徐煜輝
陳春盛 院長	陳春盛
葉永田 院長	葉永田
吳英泰 院長	吳英泰
吳祥華 院長	吳祥華
潘振雄 院長	潘振雄
李振燾 主任	李振燾
王坪 館長	王坪
李正民 處長	李正民
黃妙齡 主任	黃妙齡
杜維鈞 組長	杜維鈞

# 清雲科技大學

## 95年第三次校園儀專責小組會議

### 簽到表

日期：九十五年一月十六日

所系代表	簽名
中亞所代表	李正民
土防所代表	葉永田
國企所代表	徐煜輝
經營所代表	張政元
電子系代表	李正民
電機系代表	李正民
資工系代表	李正民
土木系代表	李正民
機械系代表	李正民
企管系代表	李正民
工管系代表	李正民
資管系代表	李正民
行銷系代表	李正民
應外系代表	李正民
國企系代表	李正民
財金系代表	李正民

## 清雲科技大學九十五年度第四次校內圖儀專責小組會議

### 壹、主席致詞：

請直接進入議程。

### 貳、工作報告：

研究學院及技合處審查九十五年度競爭性專案預算及校內基本圖儀預算，業已完成，請委員審核。

### 參、提案討論：

案由一、九十五年度競爭性專案預算審查結果報告案。

說明：研究學院本校九十五年度競爭性專案預算，結果如附件一。

決議：本案通過。

案由二：九十五年度校內基本圖儀預算審查結果報告案。

說明：校內基本圖儀預算審查結果如清冊，請委員審核。

決議：本案通過，但校長指示如下：

(一) 錄音筆、數位相機和筆記型電腦等列管物品，請說明申購理由。

(二) 伺服器購買之必要性請電子計算中心協助審查，並會同技合處決議。

(三) 儀器設備清冊最後的彙編審查請技合處處長全權處理。

### 肆、臨時動議：無

### 伍、其他提議：無

### 陸、散會

附件：清雲科技大學九十四學度研究經費審查及分配會議記錄

壹、時間：九十五年二月二十一日（星期二）下午三點整

貳、地點：研究學院



參、主持人：陳院長春盛

伍、主席致詞：

一、本次儀器設備專案申請書共計38件（未含資訊工程系：無線射頻辨識技術(RFID)應用與系統整合實驗室專案建置計畫），合計金額為56,099,245元（若含則為57,117,139元），本次儀器設備專案計畫總金額為3,150萬元，經校長指示將於研究大樓建置一高階電腦教室，所需經費為2,712,700元，故，本競爭性專案實際剩餘可分配淨額為28,787,300元。

二、重點特色案共計3件，申請金額為：37,936,000元，擬向教育部申請補助部份為31,398,000元，向本校申請補助部份為6,538,000元。

陸、討論事項：

一、案由：電資學院資訊工程系申請「無線射頻辨識技術(RFID)應用與系統整合實驗室專案建置計畫」於電資學院院務會議已通過，惟未於學校繳交時間內送案，是否列入審查，提請討論。

決議：因本案在校內規定送案時間內已完成院務會議之審議，故仍列入本次審議計畫。

二、案由：重點特色案是否列入分配，提請討論。

決議：重點特色案保留款200萬元整。

三、案由：新設所第二年是否仍有開辦費，提請討論。

決議：因商學院吳院長於02/01才兼任國企所所長，對所內事務仍未深入了解，故其開辦費50萬元暫予保留。

四、案由：外審案審查及分配，提請討論。

說明：本次計有10件專案送外審，金額合計為23,626,510元

決議：外審成績平均5分(滿分)，全額補助。

平均成績4以上未滿5者，補助70%。

「結合表面電漿共振原理及共光程外差干涉術的微小位移測量儀之研究」之平均成績為3.75，補助50萬元。

「無線射頻辨識(RFID)技術應用於貨物監控與追蹤計畫」之平均成績為3.75，與校內自審之「無線射頻辨識技術(RFID)應用與系統整合實驗室專案建置計畫」性質相同，決議兩案併案補助150萬元，並由資工系主導，行銷系輔助。審後核撥經費為：13,476,948元，詳細資料如附件。

五、案由：內審案審查及分配，提請討論。

說明：本次校內自審案件計有28件，金額合計為30,777,929元

決議：校內自審計畫案評等為A者，補助90%。評等為B者，補助50%，其餘不予補助。審後核撥經費為：12,878,681元，詳細資料如附件。

總結：本次儀器設備專案計畫總金額為3,150萬元，研究大樓建置高階電腦教室，所需經費為2,712,700元，重點特色案保留款200萬元整，國企所開辦費保留款50萬元，競爭性專案外審部分審後核撥經費為：13,476,948元，競爭性專案校內自審部分審後核撥經費為：12,878,681元，共計使用31,568,329元，缺68,329元。

清雲科技大學九十四年度第十次專責小組會議簽到簿

時間：九十五年二月二十二日（星期三）

地點：清雲館

主持人：楊校長潔豪

出席人員：

主持人：楊校長潔豪

紀錄：周子傑

楊潔豪 校長	楊潔豪
江青瓚 主任秘書	江青瓚
林仲廉 教務長	林仲廉
杜振輝 總務長	杜振輝
徐煜輝 學務長	徐煜輝
陳春盛 院長	陳春盛
葉永田 院長	葉永田
吳英泰 院長	吳英泰
吳祥華 院長	吳祥華
潘振雄 院長	潘振雄
李振熹 主任	李振熹
王坪 館長	王坪
黃妙齡 主任	黃妙齡
杜維鈞 組長	杜維鈞

清雲科技大學九十五年第四次專責小組會議簽到簿

時間：九十五年二月二十二日（星期三）

地點：清雲館

主持人：楊校長潔豪

出席人員：

主持人：楊校長潔豪

紀錄：周子傑

中亞所 代表	
土防所 代表	
國企所 代表	吳祥華
經管所 代表	張政元
電子系 代表	李厚升
電機系 代表	趙錫仁
土木系 代表	施景炎
機械系 代表	張子琦
企管系 代表	鄧希庭
工管系 代表	江宏志
資管系 代表	
行銷系 代表	
應外系 代表	
國企系 代表	張希洋

# 清雲科技大學九十五年度第五次校內圖儀專責小組會議

## 壹、主席致詞：

往後應避免圖儀變更，且需變更項目大多因輸入錯誤，若已送系、院、校圖儀會議通過，則填寫單位必須自行負責。若申請案件為專責小組通過之預算金額發生問題，則由承辦單位負責。若事前釐清責任歸屬，需變更時較易處理。變更案件若經專責小組同意通過，可保留或變更預算。

## 貳、工作報告：

技合處為專責小組幕僚，只負責審核工作，不負責採購。目前技合處審核過程中發現問題如下：1. 部分請購案在規格、項目填寫不明確，若再有類似情況，將予以退件。規格部份若填寫中央信託局規格，需註明項次。是否需加上「同級品或以上」，由學校決定。2. 整修、修繕項目應於資本門編列。院、系為首要審核單位，若有錯誤，應由通過該案之系、院務會議負責。

「同級品以上」乃為避免採購之困難，故必須附註。同級品之定義係指所需之設計、功能、品質可以取代。基於經費審核立場，技合處必須讓教育部或校內經費款項合理支用，以維護學校名譽，促成學校永續經營。

## 參、提案討論：

案由一、九十五年度基本圖儀設備與專案經費線上支用時、會計室提出部分 項目「經費門錯置」案，提請討論。

說明：

- (一) 技合處僅負責審核工作，協助圖儀專責小組會議順利進行，但已通過之採購案，目前部份訓練費用項目遭會計室退回。
- (二) 儀器使用訓練，分為國內及國外。國內訓練基本使用上已足夠。除非國內尚未發展該項技術，只能到國外受訓，才能接受。
- (三) 修繕維護部份需詳列改善原因、改善項目、改善預期效果。
- (四) 修繕項目不可列於財產項目，若需佐證成果，可於施工時將過程攝錄下來，備份光碟給各單位備查。
- (五) 採購時需將規格清楚列出。採買時若需另找同級品，將根據所列規格進行採購。填寫規格需避免填寫特定廠牌型號，否則需提出限制型招標申請，以進行獨家代理之採購。
- (六) 現有六採購項目（如附件一），會計室認為不應列於機械儀器設備採購，請會計室說明原因。
- (七) 會計室僅針對訓練課程退回。
- (八) 除了第一項訓練費不應列於設備採購外，其他五項均可。
- (九) 通識中心採購案，經廠商報價，核定經費不足，提請撤案。
- (十) 應外系因實驗室電腦設備，有部分不敷使用，故需更新。

決議：1. 避免日後採購案變更。

2. 通識中心「建立音樂科技實驗室」預算 248,240 元同意撤案。

3. 請資訊工程系、應用外語系、通識中心、財務金融系上呈專簽變更。
4. 請總務處協助處理相關變更。

案由二、電子系與土防所分別提出支用九十五年基本圖儀設備經費時線上採購系統與原申請計畫內容不符案，提請討論。

說明：

- (一) 電子系資料請見附件二，土防所資料請見附件三。
- (二) 電子系周復華老師之專案通過後，發現線上資料不符，請電子系主任說明。
- (三) 經電子系主任確認為系上誤填。
- (四) 土防所部份，因數量誤填，以致總價不同。
- (五) 報部資料中數量經核對為相同。相關設備使用之訓練，請照學校程序自行辦理。

決議：同意變更。

肆、臨時動議：

提案：建議與會人數精簡，以增進會議效率。

決議：將於行政會議中討論。

伍、其他提議：無

陸、散會

清雲科技大學

95年度第五次校園儀專責小組會議

簽到表

日期：九十五年四月六日

姓名	簽名
楊潔豪 校長	楊潔豪
江青瓊 主任秘書	
林仲廉 教務長	
杜振輝 總務長	杜振輝
徐煜輝 學務長	徐煜輝
陳春盛 院長	陳春盛
葉永田 院長	葉永田
吳英泰 院長	吳英泰
吳祥華 院長	吳祥華
潘振雄 院長	
李振燾 主任	李振燾
王坪 館長	王坪
葉永田 處長	葉永田
黃妙齡 主任	黃妙齡
黃曦芬 組長	黃曦芬

清雲科技大學

95年度第五次校園儀專責小組會議

簽到表

日期：九十五年四月六日

所系代表	簽名
中亞所代表	李國輝
土防所代表	葉大同
國企所代表	
經管所代表	
電子系代表	
電機系代表	楊中
資工系代表	
土木系代表	
機械系代表	施永
企管系代表	吳明
工管系代表	張子筠
資管系代表	魚大德代
行銷系代表	江文
應外系代表	吳明
國企系代表	
財金系代表	李香娟代

## 清雲科技大學九十五年度第六次校內圖儀專責小組會議

### 壹、主席致詞：

請直接進入議程。

### 貳、工作報告：

本次會議討論案共六案，相關參考資料請見附件，提請圖儀專責小組討論。

### 參、提案討論：

**案由一、工管系電腦還卡(蓮騰復活卡)中止採買案，提請討論。**

說明：

- (十一) 工管系電腦還原卡(如附件：變更對照表)，因該項產品已停止生產，欲申請中止採購。
- (十二) 工管系欲採購電腦還原卡之規格確已停產，但請提出是否考慮其他規格。
- (十三) 請提出其他採購規格，仍准予變更而非終止採購。

決議：同意變更規格後採購。

**案由二、財金系陳妙盈老師採購財務分析資料庫 North America 北美 2005 年財報資料光碟單機版經費項目案，提請討論。**

說明：

- (一) 財金系財務分析資料庫北美版，因該案 70%預算編列屬資本門，餘 30%為國科會計畫案經費，會計室建議改由經常門支付。
- (二) 此案財金系在執行過程沒有問題，但由於部份採購項目是軟體類，所以會建議用經常門支付。
- (三) 國科會現僅補助經常門經費。
- (四) 經費編列中，資本門與經常門各編 70%與 30%，無法用資本門採買該項目。

決議：同意改由經常門支付。

**案由三、電子系分散式智慧看護系統發展平台，部份採購項目於提出請購未獲核准，擬修正經費與項目案。**

說明：

- (六) 電子系分散式智慧看護系統發展平台報部經費為 224,250 元，共提出四項，但僅一項通過，計 136,000 元。
- (七) 電子系原本報部經費為 224,250 元，欲採購四項。但總務處審核採購時，不同意其中三項。
- (八) 該案申請時，四項中二項為伺服器，但該項目中包含校內管制採購品(如筆記型電腦，數位相機，DV 等)。
- (九) 該案送審時，被教育部刪除品項後，卻自行增加原未列出之項目，請各系注意避免

類似情事。

決議：同意變更。

**案由四：資管系資訊技術整合實驗室隔間案。**

說明：

- (一) 資管系申請隔間案尚未收到該系會議記錄，只備示意圖，無經費編列或採購申請項目。
- (二) 未提出完整規畫前，暫緩執行。

決議：此案授權予總務長處理。

**案由五：學務處社團機器儀器設備品名與規格變更案。**

說明：

學務處申請品名原為「專業象棋」(52cm\*48cm)，提請修正品名為「專業棋盤」(52cm\*48cm)。

- 決議：1. 請避免類似情況。  
2. 同意修正。

**案由六：國企系移轉 12 部電腦主機與螢幕至國企所案。**

說明：

- (一) 企管系 92 學年度曾支援國企系基本預算。
- (二) 經系所會議協商後，原屬國企系之電腦 12 部，擬轉移歸屬為國企所折合 36 萬，歸還企管系。

決議：依系務會議決議，國企系移轉之 36 萬元七月底由學校收回，下年度再撥還企管系。

**肆、臨時動議：**

提案：本年度執行清冊編製尚有部份問題，請學務處說明尚未採購魔術道具原因。

說明：因部份魔術道具須從國外進口，且部份單價過高，故欲申請終止請購。

決議：同意終止請購

**伍、其他提議：無**

**陸、散會**





# 清雲科技大學 96 年度第一次圖儀專責小組會議

## 壹、主席致詞：

### 林教務長代理：

本次會議為 95 學年度第一次校內資本門圖儀設備預算分配討論，請各位針對上週已說明過預算分配方式及本次提出修訂內容進行踴躍發言。

## 貳、工作報告：

### 技術合作處杜處長：

96 年度預算分配，基本預算 1800 萬元內含二系所開辦費用，扣除後為 1500 萬元，分三大部分：

1. 基本需求（依各系加權數計算）
2. 班級數加權（依班級數計算）
3. 績效（依 9/22 17:00 前各系登錄能量系統—著作點數、國科會、產官學計畫等資料調整而成）如附件。

圖書館、計中與訓輔經費維持去年預算，競爭性計畫共 3050 萬元，教學與研究都可提，但希望以教學優先，200 萬以上仍需送外審，10/18 前提出計畫，請送三份紙本計畫及電子檔。

## 參、案由討論：

### 電資學院黃厚生老師：

依附件內容所示，電資學院各項金額加總金額與表列總額相差約 50000 元。

### 技術合作處杜處長：

附件金額是捨小數點以四捨五入計算，可能會有微距，將會再確認出較精確數字，最後版本再送給各委員。

另再特別提醒二點：

1. 已經在卓越計畫中提過之題目請不要再提計畫。
2. 限制型標案，在提計畫時即要同時提出說明，如筆記電腦、數位相機、DV 等原則上是不予通過的。

### 主席林教務長：

1. 進行本次會議決議，96 年度校內資本門圖儀設備預算分配照案全數通過。
2. 競爭性計畫不可以卓越計畫相同案提出
3. 請各委員轉告各系老師，隨時注意卓越計畫網站公佈，並鼓勵老師儘量申請提出校外各項計畫。

## 肆、臨時動議：無

## 伍、散會

清雲科技大學  
96年度第一次圖儀專責小組會議

簽到表

日期：九十五年九月二十七日

單位	姓名	簽名
校長	楊潔豪	楊潔豪
主任秘書	江青瓊	江青瓊
教務長	林仲廉	林仲廉
總務長	許秋萍	許秋萍
學務長	徐堙輝	徐堙輝
研究學院 院長	陳春盛	陳春盛
電資學院 院長	劉說安	劉說安
工學院 院長	紀岍宇	紀岍宇
商學院 院長	梁榮輝	梁榮輝
管理學院 院長	徐梯	徐梯
電算中心 主任	李振燾	李振燾
圖書館 館長	劉家彰	劉家彰
通識教育中心 主任	王坪	王坪
技合處處長	杜振輝	杜振輝
會計室 主任	黃妙齡	黃妙齡
實習組 組長	黃曦芬	黃曦芬

清雲科技大學  
96年度第一次圖儀專責小組會議

簽到表

日期：九十五年九月二十七日

系所代表	姓名	簽名
中亞所代表	艾克林	艾克林
土防所代表	林德福	林德福
國企所代表	梁榮輝	梁榮輝
經管所代表	潘振雄	潘振雄
電子系代表	簡宗甫	簡宗甫
電機系代表	張茂林	張茂林
資工系代表	李勇昇	李勇昇
土木系代表	趙錫民	趙錫民
機械系代表	林朝概	林朝概
企管系代表	羅明正	羅明正
工管系代表	張子筠	張子筠
資管系代表	郭技盈	郭技盈
行銷系代表	薛哲夫	薛哲夫
應外系代表	鍾曙華	鍾曙華
國企系代表	杜惟鈞	杜惟鈞
財金系代表	陳妙盈	陳妙盈

## 清雲科技大學 96 年度第二次專責小組會議

### 壹、主席致詞：

#### 楊校長：

本次會議開始前先做部份說明，本年度 788 萬 5 仟原屬研究學院，外審成績也是最好，但考慮到資源均霑，陳院長願意把此次配額讓出，待明年申請，故明年亦將優先考量此經費配額撥予研究學院，藉此我們也重申學校是重團隊精神的，期每一份子都能發揮功能。另有個重要的概念，目前仍有部份老師對圖儀費及業務費混淆不清，將工讀金等編入了圖儀費，造成了承辦單位的作業困擾，而電腦設備仍是不予通融通過的。

### 貳、工作報告：

#### 技術合作處黃組長：

今天會議的目的是將 96 年度資本門計畫清冊做審核，以便 11/30 完成報部。我們將依會議資料所列(如附件)，以系為單位逐項討論，於此也提醒各位老師在購買時規格需是同級品以上。

#### 楊校長補充：

限制性招標、獨家採購學校是有特別規定的，一旦填寫了限制性是需負責任的，若系上各位老師有不懂處請問總務處或技合處。而表列經費是各計劃主持人自己鍵入的，表示該金額是可以完成計劃的，屆時不可再提出異議。

### 參、案由討論：

#### 電子工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
電腦、萬用燒錄器 〔建立電腦硬體裝修(乙級)技能 檢定標準考場設備五套(專案)〕	簡宗莆	以後該考場訓練的成果如考取率等要列入考核，以示補助績效。會議結束後，計中與簡老師討論是否可用計中既有舊電腦，若可考量，把錢省下，明年電子系將優先考量此配額，不行則進行採購。
桌上型電腦	歐謙敏	關於作業系統升級問題，OS 買進時，學校與廠商簽有合約，將來系統更新，學校亦隨之升級。

◎電子工程系預算：\$8,033,359 全數通過

#### 電機工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
網路攝影伺服器、攝影機	劉光發	劉老師到場說明 1.本案是結合網路之設備 2.適用於教學
五爪椅〔改善專題製作環境〕	許柳禁	保留款項，總務處應對實驗室學生用椅統一規格採購
[台俄風力發電研究計畫-提升風洞實驗性能與風力發電監控系統工程]	林慶輝	將來其中有套軟體要移轉給機械系

◎電機工程系預算：\$13,590,637 全數通過

#### 資訊工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
硬碟防護系統	魯大德	優先序希望能往前提，此實為防寫系統
雷射印表機〔嵌入式系統應用實驗室提昇計畫〕	李鈺華	經費刪除(38,380)

◎資訊工程系預算：\$1,806,941 刪除金額：38,380 通過預算：1,768,561

◎機械工程系預算：\$3,640,570 全數照列通過

#### 土木工程系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
電腦還原系統	董寧謙	單價過高，依中信局應改為 2200 元
門禁系統	董寧謙	經費刪除(30,000)

◎土木工程系：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：2,376,500

◎工業工程與管理系預算：照列通過，通過預算：2,609,569

#### 企業管理系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
自動控制程式設定費	羅新興	應列為費用，非圖儀經費，經費刪除（42,000）
線材五金零料	羅新興	應列為費用，非圖儀經費，經費刪除（35,000）
器材安裝、調整、測試工資	羅新興	應列為費用，非圖儀經費，經費刪除（70,000）
機櫃	羅明正	所有機櫃之預算申請，確認各老師的型號，若相同，以最低價購買
記憶體、DVD 燒錄器	羅明正	應以耗材申請，經費刪除（7,732）

◎企業管理系：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：4,167,598

#### 行銷與流通管理系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
軟體 [探析中國大陸城市品牌行銷策略]	羅景文	預算經費刪除（45,105）
電腦 [更新、汰換實驗室儀器設備]	許哲瑋	預算經費刪除（23,987），由計中提供一部主機

◎行銷與流通管理系：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：520,736

◎國際企業經營系預算：\$450,000 全數照列通過

#### 財務金融系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
系統資料更新、系統維護費	陳妙盈	應列為費用，非圖儀經費，經費刪除（482,600）

◎財務金融系：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：524,144

#### 應用外語系經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
----------	-----	------

全罩式耳機	江足滿	應以耗材申請，而非圖儀經費，經費刪除（6,000）
Dream weaver 教育版 25 套	江足滿	學校有 Dream weaver 100 套，原則上可以提供二個班級使用，學期結束，軟體回歸計中，重覆使用

◎財務金融系：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：421,249

◎研究學院預算:\$175,848 全數照列通過

◎中亞研究所預算:\$240,773 全數照列通過

#### 空防所經費討論

品名〔計劃名稱〕	主持人	討論結果
硬碟含外接盒	林德福	應以耗材申請，而非圖儀經費，經費刪除（6,600）
研究室門禁	林德福	經費刪除（35,500）
手動壁掛式	林德福	品名不明，應寫螢幕

◎空防所：刪除以上金額，其他照列通過 通過預算：1,806,506

◎國際企業管理研究所預算:\$2,719,280 全數照列通過

◎經營管理研究所預算:\$94,244 全數照列通過

◎通識教育中心預算:\$610,000 全數照列通過

◎圖書館預算:\$16,999,999 全數照列通過

◎學務處預算:\$1,435,040 全數照列通過

◎電子計算機中心預算:\$6,013,500 全數照列通過

◎管理學院 SPSS 統一採購預算:\$1,200,000 全數照列通過

96 年度資本門計畫清冊總彙如下:

院、單位名稱	院所小計	系名	各系預算
電資學院	23,392,557	電子	8,033,359
		電機	13,590,637
		資工	1,768,561
工學院	6,017,070	機械	3,640,570
		土木	2,376,500
管理學院	9,299,005	工管	2,609,569
		企管	4,167,598
		行銷	520,736
		資管	801,102
		SPSS	1,200,000
商學院	1,395,393	國企	450,000
		財金	524,144
		應外	421,249
研究學院	5,036,651	研究學院	175,848
		中亞所	240,773
		空防所	1,806,506
		國企所	2,719,280
		經管所	94,244
通識中心	610,000		
圖書館	16,999,990		
學務處	1,435,040		
電子計算機中心	6,013,500		
<b>總計</b>	<b>70,199,206</b>		

會計室說明：通常列為設備是指金額 10000 萬以上，效益二年以上

主席結論：(楊校長因要務先行離席，由教務長代理)

1. 3S 相關設備，未來應與應用空間資訊系結合，避免資源浪費。
2. 96 年度資本門計畫清冊預算總計新台幣 70,199,206 元

肆、臨時動議：

伍、散會

清雲科技大學  
96年度第二次專責小組會議

簽到表

日期：九十五年十一月二十二日

財金系代表	國企系代表	應外系代表	行銷系代表	資管系代表	工管系代表	企管系代表	機械系代表	土木系代表	資工系代表	電機系代表	電子系代表	國企所代表	經管所代表	土防所代表	中亞所代表	系所代表
陳妙盈	杜維鈞	江足滿	薛哲夫	郭技盈	張子筠	羅明正	林朝慨	趙錫民	李勇昇	張茂林	簡宗甫	李世暉	潘振雄	林德福	艾克林	姓名
陳妙盈		江足滿	薛哲夫		張子筠代	羅明正	林朝慨	趙錫民	李勇昇	張茂林	簡宗甫	李世暉		林德福		簽名

清雲科技大學  
96年度第二次專責小組會議

簽到表

日期：九十五年十一月二十二日

實習組組長	會計室主任	技合處處長	通識教育中心主任	圖書館館長	電算中心主任	管理學院院長	商學院院長	工學院院長	電資學院院長	研究學院院長	學務長	總務長	教務長	主任秘書	校長	單位
黃曦芬	黃妙齡	杜振輝	王坪	劉家彰	李振燾	徐悌	梁榮輝	紀岍宇	劉說安	陳春盛	徐煜輝	許秋萍	林仲廉	江青璜	楊潔豪	姓名
	黃曦芬		王坪	劉家彰	李振燾	徐悌	梁榮輝	紀岍宇	劉說安	陳春盛	徐煜輝	許秋萍	林仲廉	江青璜	楊潔豪	簽名

# 清雲科技大學 96 年度第三次專責小組會議

## 伍、主席致詞：

因校長另有要務，今暫代理本會主持。於此特別向在座各位重申，專責委員即是各系代表，每次會議之討論資料應帶回系上討論及宣達，而且應有責任確認各項設備預算是否在執行期限內確實執行，這期 1/1-7/31 的預算各系即可儘快執行。另特別轉答校長指示：以後若因系上各因素造成之執行延誤，此預算一律收回，該案並列為下年度執行成效評估。

## 陸、工作報告：

本次會議旨在討論 95 年度資本門(圖儀設備)經費購置教學儀器設備執行情形說明，共有六項預算需討論預算保留或收回預算，並請相關院系代表針對各案由提出說明討論。

## 柒、提案討論：

案由一：土木系-陳德成老師採購「恆溫加熱觀察系統」等設備，申請延遲交貨，  
提請同意。

主席說明：本提案共包含「3-plate stage 載物台」、「3 軸移動機械載物台」、「恆溫加熱觀察系統」三項設備，經校長批示通過，陳老師實為 10 月份即提出申請，後因外國廠商適逢假期，無法即時交貨而延誤。

決議：本案通過預算保留

案由二：網路全球衛星定位中心-葉大綱老師採購「VRS-RTK/GPS 衛星接收儀」申請  
保留預算，提前同意。

主席說明：本案緣於葉老師為新進教師，屬作業程序之疏忽，雖於 11 月提出請購仍然來不及，本席再次提醒 1/1 已開始進行採購，現在即可上線申請，從招標到驗收約歷時二個月，各系應提早做時程安排。

決議：本案通過預算保留

案由三：應外系-兩項設備未如期於 95 年 12 月 31 日前完成請購，預算收回，提請同意。

1. 優先序 193 「Live ABC 英語學習資源網」，數量 32，單價 3250，總價 112000 元。

2. 優先序 194 「手提音響+單卡音座」，數量 3，單價 5250，總價 15750 元。

應外系章主任說明，因不曉得有此案故未執行。

主席說明：系上各老師都可以在線上看到系上之預算資料，本案請應外系先做計畫變更，故設備不進行請購，延誤原因部份應於系圖儀會議提出討論，會議記錄應於下次專責會議報告。

決議：本案通過預算收回

案由四：電機系-黃厚生老師 95 年度儀器設備「太陽能載具發展系統」經費申請展  
延，提請同意。



主席補充說明：本案於簽請校長核示時，校長原不同意；實查本案在9月初已提出請購並進行招標程序，但因招標規格不符故廢標，因而該系決定待「日本鈴鹿太陽能大賽」技術規格訂出後完成採購作業程序。

決議：本案通過預算保留

案由五：圖書館-期刊、圖書採購等四案，辦理保留，提請同意。

館長：進行介購流程說明，以後亦將採用以書單讓系上勾選方式來改善採購程序。

主席補充：本校一年投入圖書館的預算約2800萬約佔2.8%，此比率是大於其他各私立科技大學，故也希望館長張顯圖書委員會功能，除了決定訂購內容，追蹤各資料庫使用量亦應改善介購程序，各院系需要之期刊書籍，也請提出與圖書館溝通。

決議：本案通過預算保留

案由六：通識中心採購「高速旋轉台」，預算為165308元，辦理退驗，預算收回，提請同意。

主席說明：本案預算保留問題，應於不致影響教學前題下，予以收回預算。

決議：本案通過預算收回

捌、臨時動議：

無

伍、散會

敬陳

校長

清雲科技大學  
96年度第三次專責小組會議

簽到表

日期：九十六年一月十一日

單位	姓名	簽名
校長	楊潔豪	楊潔豪
主任秘書	江青瓚	江青瓚
教務長	林仲廉	林仲廉
總務長	許秋萍	許秋萍
學務長	徐堙輝	徐堙輝
研究學院 院長	陳春盛	陳春盛
電資學院 院長	劉說安	劉說安
工學院 院長	紀岍宇	紀岍宇
商學院 院長	梁榮輝	梁榮輝
管理學院 院長	徐悌	徐悌
電算中心 主任	李振燾	李振燾
圖書館 館長	劉家彰	劉家彰
通識教育中心 主任	王坪	王坪
技合處處長	杜振輝	杜振輝
會計室 主任	黃妙齡	黃妙齡
實習組 組長	黃曦芬	黃曦芬

清雲科技大學  
96年度第三次專責小組會議

簽到表

日期：九十六年一月十一日

系所代表	姓名	簽名
中亞所代表	艾克林	艾克林
土防所代表	林德福	林德福
經管所代表	潘振雄	潘振雄
國企所代表	李世暉	李世暉
電子系代表	簡宗莆	簡宗莆
電機系代表	張茂林	張茂林
資工系代表	李勇昇	李勇昇
土木系代表	趙錫民	趙錫民
機械系代表	林朝慨	林朝慨
企管系代表	羅明正	羅明正
工管系代表	張子筠	張子筠
資管系代表	郭技盈	郭技盈
行銷系代表	薛哲夫	薛哲夫

清 雲 科 技 大 學  
 96 年 度 第 三 次 專 責 小 組 會 議

簽 到 表

日期：九十六年一月十一日

系 所 代 表	姓 名	簽 名
應外系代表	江 足 滿	江 足 滿
應外系主任	章 鴻 基	章 鴻 基
國企系代表	杜 維 鈞	
財金系代表	陳 妙 盈	陳 妙 盈