

113 學年度

第1次整體發展經費核配專責小組會議

會議紀錄

健行科技大學 技術合作處 113 學年度第 1 學期

整體發展經費核配專責小組會議簽到表

時間：113 年 09 月 05 日（星期四）12 時 00 分

地點：行政大樓 A1002 會議室

主持人：郭校長瑞祥

記錄：黃佳文

出缺席情況：出席：36 人、請假：7 人、實到：29 人。

出席人員	簽名	出席人員	簽名
主席 郭校長瑞祥	郭瑞祥	當然委員 詹主秘明興	詹明興
當然委員 廖教務長梨月	廖梨月	當然委員 李學務長宜致	李宜致
當然委員 張總務長振陽	張振陽	當然委員 許處長仁綜	許仁綜
當然委員 呂處長慈恩	呂慈恩	當然委員 曾處長曉萍	曾曉萍
當然委員 魯院長大德	魯大德	當然委員 黃院長吉宏	黃吉宏
當然委員 曾院長真真	曾真真	當然委員 吳院長偉立	吳偉立
當然委員 陳主任信北	陳信北	當然委員 劉主任淑貞	劉淑貞
當然委員 楊館長靜汶	楊靜汶	當然委員 陳主任建儒	陳建儒
選任委員 彭正平老師	請假	選任委員 黃厚生老師	黃厚生
選任委員 張木盛老師	張木盛	選任委員 陳宏瑞老師	陳宏瑞
選任委員 王啟秀老師	請假	選任委員 楊琮平老師	請假
選任委員 鄭培成老師	鄭培成	選任委員 沈冠甫老師	沈冠甫

出席人員	簽名	出席人員	簽名
選任委員 沈慈珍老師	沈慈珍	選任委員 周復華老師	周復華
選任委員 陳明孝老師	陳明孝	選任委員 魏淑美老師	請假
選任委員 曹輝雄老師	曹輝雄	選任委員 鄭世楠老師	鄭世楠
選任委員 梁國柱老師	梁國柱	選任委員 王阿成老師	王阿成
選任委員 詹益臨老師	請假	選任委員 陳育民老師	陳育民
選任委員 郭淑玲老師	郭淑玲	選任委員 呂主任文隆	請假

列席人員：

列席人員	簽名	列席人員	簽名

健行科技大學 113 學年度第 1 次整體發展經費核配專責小組會議紀錄

壹、時間：113 年 09 月 05 日（星期四）中午 12:00

貳、地點：行政大樓 A1002 會議室

參、主席致詞：郭校長瑞祥(略)

會議紀錄：黃佳文

肆、上次會議決議案執行情形

案號	案由	辦理情形
1	113 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門學生事務及輔導相關工作經費預算案。	業依會議決議內容辦理。
2	113 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門經費預算案。	業依會議決議內容辦理。
3	113 年度資本門圖儀設備經費核配案。	業依會議決議內容辦理。

決議：同意備查。

伍、工作報告：

- 113 年度部份設備因廠商延遲交貨，產生違約金共計 1,475 元，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定應全數繳回，檢附各項違約金收入明細表，如附件一。
- 學校最新版專責小組設置辦法於 104 年行政會議通過，小組之開會門檻為二分之一以上委員出席，鑒於獎補助款經費支用為學校重要會議，審查委員建議修法提高為應達三分之二以上出席為宜，故本組擬於 113 年 9 月 25 日行政會議提案修法。
- 113 年度獎補助款資本門執行情況：資本門經費截至 113 年 8 月 29 日共計執行補助款 24,203,773 元，如表所示。 單位：元

項目	113 年度獎補助經費-資本門		
	核配經費 (獎補款+自籌款)	已執行採購經費 (統計至 113.08.29)	執行率
教學儀器設備	19,989,572	19,961,388	99.86%
圖書館自動化	1,008,400	973,400	96.53%
圖書期刊、教學媒體	2,902,260	2,407,557	82.95%
學生事務及輔導相關設備 (學生社團活動所需之器材設備)	982,090	831,828	84.70%
其他-校園安全設備等	29,600	29,600	100%
總計	24,911,922	24,203,773	97.16%

4. 113 年度獎補助經費經常門執行進度:

(1)經常門經費截至 113 年 8 月 29 日共計執行補助款 14,822,204 元(執行率為 73.39%)、自籌款 3,083,575 元(執行率為 32.15%)，執行情形請參閱下表。

(2)各項目執行率低於 60%者以紅色標記，並已請各單位說明原因，及預計執行時間。

(3)經常門經費採購之「改善教學相關物品」及「學輔經費物品」請盡速執行，勿累積至年底以免影響學生受課權益。

統計至 113.08.29

權責單位	項目	執行率 (獎補助)	執行率 (自籌款)	執行率低於 60%原因說明	預計執行時間
人事室	新聘(三年以內)專任教師薪資	100%	35.06%		
	113 年度提高現職專任教師薪資	99.97%	25.81%		
	專業實務研習	92.27%	14.00%		
	行政人員研習進修	85.05% 72.76%	未編列		
	專業證照研習	61.82%	5.68%		
	進修	48.66%	未編列	刻正辦理王柏智老師進修獎勵經費核銷作業。	113 年 9 月 15 日前執行完畢。
	一般研習	36.76%	6.00%	本年度截至 8 月底，教師參與研習多為 16 小時(含)以上之實務研習。	將於 113 年 12 月進行最終結算與流用。
	升等送審	33.33%	未編列	依本校教師升等送審辦法規定，教師每年應於 3 月底及 9 月底提出升等，截至目前 8 月底尚未有教師提出升等。	預計 10 月初再次統整提出升等之教師人數。
教務處	教師輔導學生考取專業技能證照、輔導學生實習及創新創業競賽/計畫獎勵金	0%	0%	相關作業正在辦理中。	預計 11 月初通過教評會，12 月中完成核銷與結案。
	教師教學優良獎勵	0%	0%		
教學卓越中心	教師編纂教材獎助金	100%	100%		
	教師製作教具獎助金	100%	100%		

權責單位	項目	執行率 (獎補助)	執行率 (自籌款)	執行率低於 60%原因說明	預計執行時間
	彈性薪資	66.66%	未編列		
學務處	推廣健康促進活動	99.59%	未編列		
	推展身心健康宣 教活動	40%	未編列	尚未執行完畢，學生 課程多為 113-1 學期	10 月前完成。
	外聘社團指導教 師鐘點費	33.33%	未編列		
	推展生活教育活 動	0%	未編列	於 113-1 等待核示。	10 月前完成申請。
	學輔相關經費(物 品)	0%	未編列	等待核示。	於 10 月前完成。
	技合處	深耕服務交通費	100%	未編列	
教師參與國際學 術研討會		100%	未編列		
研究(獎勵)、著作 (含自籌款)		0%	0%	相關作業正在辦理 中。	預計 11 月初通過教評 會，12 月中完成核銷與 結案。
校外競賽獎勵		0%	0%		
教師考取證照獎 金		0%	0%		
電算 中心	校園軟體	100%	100%		
圖書 館	圖書館電子資源	100%	100%		
土木 系	大型研討會 (土木系)	100%	未編列		
財金 系	大型研討會 (財金系)	100%	未編列		
電機 系	大型研討會 (電機系)	0%	未編列	綠能研討會預計於 11 月辦理。	預計於 11 月 30 日核銷完 畢。
各系	改善教學之相關 物品	72.83%	未編列		

5. 114 年度整體發展獎勵補助預算編審作業時程，詳如附件二。圖儀設備相關表單及編列原則，置放技合處網頁，敬請參酌。

6. 資、經門經費需求表，詳如附件三。

(1) 各系請依優先序進行填列，會議紀錄應敘明排列原則，提送系圖儀及系、院務會議審議。

(2) 各學院分別依據中程發展計畫特色發展，於院務會議紀錄敘明全院之優先序及排列原由。

(3) 各項圖儀設備之估價單、需求表及計畫發展申請書一併送技合

處。

7. 電腦設備係採統購方式辦理，各單位請參照電算中心所提規格進行編列，請參考附件四。如有特殊規格需求仍可提出，再由電算中心進行審核。
8. 依據教育部聘請外部委員建議請各單位加強宣導：
 - (1)資本門實際採購價格與原計畫預估落差大於 20%項目，宜持續強化市場詢價，避免造成經費排擠效應，或產生過多標餘款，而影響經費規劃及增加行政負擔。
 - (2)經常門經費實際執行亦有與原計畫差異幅度高於 20%之項目，建議執行單位加強事先調查，並落實 PDCA 循環改善機制，以提升計畫管考能力。
 - (3)學校宜依預計採購月份之規劃完成驗收，落實採購期程之控管，在開學前完成採購驗收俾利相關設備投入教學使用，以免影響學生上課權益。
 - (4)獎助經費運用勿集中於少數教師，建議學校在經費運用之「獎優」與「扶弱」間取得平衡，持續鼓勵未獲獎助或獎助金額較少之教師提出申請，以同時激勵績優教師及協助弱勢教師精進教學與研究。

數媒系委員：

- (1)資本門實際採購與原規畫時程過了半年之久，會因匯率等因素而增加經費。
- (2)估價單以網路/電商截圖報價可以嗎？

技合處處長：

- (1)視當年度核配經費，在維持總金額不變原則下，在涉及本獎勵補助經費報本部支用計畫書所列項目、規格、數量、及細項改變者，應經由專責小組會議通過，報部審核。
- (2)各校應於每年本部公告期限前，提出次年度經費支用計畫書報部審查，在網路變遷時代快速下，網路報價較為浮動，避免增加行政負擔，建議還是以實體市場詢價為主。

陸、提案討論：

案由一：114 年度資本門(圖儀設備)預算編列案，提請討論。(提案單位：技術合作處)

說明：

- (一)114 年度資本門(圖儀設備)年度預算，包含整體發展獎勵補助

經費、學校自籌款、校內經費等進行編列，總金額視當年度計畫實際需求進行規劃編列。

(二)114年度預算編列與分配原則，如附件五。

(三)請各單位於9月05日至9月20日期間，至中程暨年度計畫系統提出申請。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議

捌、散會

附件一

健行科技大學
違約金收入明細表

優先序	項目名稱	財產編號	數量	單位	單價	總價	使用單位	違約金金額	違約金金額計算方式
6	坐式大腿推蹬訓練機	5010307-310002-11306	1	台	72,648.0	72,648.0	學務處	581.18	$72,648 \times 1\% \times 8 = 581.18$ (逾期8天)
7	高拉滑輪訓練機	5010307-130002-11306	1	台	55,856.0	55,856.0	學務處	446.85	$55,856 \times 1\% \times 8 = 446.85$ (逾期8天)
8	肩部推舉訓練機	5010307-220001-11306	1	台	55,856.0	55,856.0	學務處	446.85	$55,856 \times 1\% \times 8 = 446.85$ (逾期8天)
合 計								1,475 (1474.88)	依健行學校財團法人健行科技大學財務採購契約案號 113-A0315-060708 第十四條第一項：逾期違約金，以日為單位，按逾期日曆天數，每日依契約價金總額的千分之一，計算違約金。

附件二

114 年度整體發展獎補助預算編審作業時程

項次	內容	執行部門	預估 114 年度 預算完成日期
1	召開協調會： (1)技合處召開 (2)協調系統可開放填寫時間	秘書室、教務處 學務處、總務處 圖書館、技合處 教學卓越、會計室 電算中心、人事室	8/30(五)前
2	管理單位起始會議時間： (1)技合處：召開第一次專責會議(分配經費) (2)系統填寫說明：秘書室、技合處以 Mail 另行通知	技合處 秘書室	09/05(四) 上午 09/20(五) 下午
3	發通告：(填預算) (1)預算第一次開放： 09/05AM08:00-09/20 AM12:00 止 上線填列 114 年度整體發展獎補助經費預算 (2)預算注意事項說明，依規定填寫，請注意時效，逾期者視同放棄。	全校	09/05(四)
4	轉檔(一)： 電算中心將草案中資料轉檔給各管理單位 技合處轉檔給：電算中心、總務處及各院	電算中心	09/20(五)
5	審核(一)： 第一次審核，中程年度計畫預算中「草案」中資料 含規格審核 (1)技合處、總務處審核相關設備之規格、施工、財產分類等項目是否符合規定 (2)電算中心審核電腦相關教學儀器設備等項目是否符合規定	技合處 總務處 電算中心	09/20(五) 至 10/04(五)
6	修正(一)： 第一次修正，預算系統第二次開放(由管理單位自行通知)	全校	10/07(一) 至 10/09(三)
7	轉檔(二)： 電算中心將草案中資料轉入審核中 再將資料轉檔給各管理單位(依各處室需求格式轉檔) 技合處轉檔給：總務處、電算中心	電算中心	10/11(五)

項次	內容	執行部門	預估 114 年度 預算完成日期
8	審核(二)：審核文字說明檔 一、技合處彙整資本門文字檔： (1)電算中心彙整教學儀器設備 (2)學務處彙整訓輔經費之資本門 (3)圖書館彙整圖書軟體資源 以上資料(1)~(3)將彙整完資料送交技合處 二、秘書室彙整經常門文字檔： (1)教務處彙整教學優良獎 (2)教學卓越中心彙整編纂教材、製作教具 (3)技合處研發組彙整研究、著作、出席國際性學術會議 (4)技合處校友組彙整改進教學（教師考取專業證照） (5)學務處生輔組彙整學生事務與輔導相關經費、學輔相關政策研習 以上資料(1)~(5)將彙整完資料送交秘書室	學務處 圖書館 教務處 技合處 秘書室 電算中心	10/14(一) 至 10/18(五)
9	審核規格及經費： (1)技合處審核資本門經費 (2)秘書室審核經常門經費 ※技合處將年度 <u>預算表</u> 給會計室、總務處以利審核。	技合處 秘書室 總務處 會計室	10/21(一) 至 10/23(三) 10/24(四) 至 10/25(五)
10	管理單位完成會議時間： (1)學務處：學生事務會議 訂於 11/01 前完成 (2)人事室：校教評會 預訂 11/03 前完成 (3)技合處：專責會議 預訂 11/08 前完成	學務處 人事室 技合處	11/01(五) 前 11/01(五) 前 11/08(五)
11	修正(二)： 預算系統第三次開放【就 11/08 專責會議決議之事項，作系統上修正】（由管理單位自行通知）	全校	11/01(一) 至 11/12(二)
12	轉檔(三)： 電算中心將 <u>審核中</u> 資料轉入 <u>執行中</u> 再將資料轉檔給各管理單位(依各處室需求格式轉檔) 技合處轉檔給：總務處、電算中心、會計室	電算中心	11/13(三)
13	審核(三)： 第三次審核，中程年度計畫預算「執行」中資料	技合處、總務處 人事室、會計室、 電算中心	11/13(三) 至 11/14(四)

項次	內容	執行部門	預估 114 年度 預算完成日期
14	會計室審核紙本經費： (1)秘書室、技合處提供經主管簽章後之附表紙本送總務處審核。(承辦人員另寄電子檔核對) (2)總務處審核後經主管簽章後送會計室 (3)會計室彙整將各單位審核簽章後附表紙本送秘書室	技合處 秘書室 總務處 會計室 秘書室	11/13(三) 至 11/14(四)
15	文字檔送至秘書室： (1)技合處將彙整後文字檔送秘書室 (含電子檔及主管簽章後之紙本) (2)技合處彙整報部用附表電子檔送秘書室	技合處 秘書室	11/15(五)
16	報部： 秘書室彙整將文件送教育部	秘書室	11/15(五)
17	轉檔： 電算中心將 114 年度執行中預算轉入會計系統	電算中心	11/18(一)
18	會計系統審核： 會計室審核會計系統預算資料，勾選使用單類別等	會計室	11/19(二) 至 11/22(五)
19	發公告： 技合處通告各單位(隔年/01/01)) 即可上系統使用年度預算	全校	12/30(一) 前

備註：以上如有變動依專責小組會議決議內容或最後修正版本為依據。

編列時敬請參閱：

1. 圖儀設備經費作業規範
2. 圖儀設備相關注意事

附件三

年度 (單位名稱) 資本門經費需求表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明 見注(一)	放置地點	使用期間 見注二	特色發展 見注(三)	與 ☐ 中程校務發展 ☐ 高教深耕計畫 特色理念符合程度
								(請註明教室或實驗室名稱)			
									☐ 1月1日－7月31日		☐ 完全符合
									☐ 8月1日－12月31日		☐ 部分符合
											☐ 完全無關
									☐ 1月1日－7月31日		☐ 完全符合
									☐ 8月1日－12月31日		☐ 部分符合
											☐ 完全無關
									☐ 1月1日－7月31日		☐ 完全符合
									☐ 8月1日－12月31日		☐ 部分符合
											☐ 完全無關
									☐ 1月1日－7月31日		☐ 完全符合
									☐ 8月1日－12月31日		☐ 部分符合
											☐ 完全無關
合計：					元						

表格如有不足，請自行增列使用。

注意事項：

(一) 用途說明：1. 高教深耕計畫，分項X，子計畫：1-1-1XXXX；2. 學程名程：XXX學程；3. 用於學制/必選修/課程名稱。

(二) 若選擇 ☐1月1日－7月31日時，中程系統請同時修改為1/1-7/31；☐8月1日－12月31日時，中程系統請同時修改為8/1-12/31

(三) 特色發展，請說明為下列那幾項：專業教學型：1. 院統籌電腦教室之汰舊換新計畫；2. 教學實驗室基本需求計畫；特色發展型：3. 發展學校重點特色計畫；4. 院級特色發展，跨系跨領域之大型計畫；5. 系級學程及特色發展計畫

(四) 編列規則請見「圖儀設備作業規範及注意事項&補充說明」。

系主任核章:

表單編號：TC-R-197 版本B1

年度 (單位名稱) 經常門(改善教學相關物品)經費需求表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明 見注(一)	放置地點	使用期間 見注二	特色發展 見注(三)	與 ☐ 中程校務發展 ☐ 高教深耕計畫 特色理念符合程度
								(請註明教室或實驗室名稱)			
									☐ 1月1日－7月31日 ☐ 8月1日－12月31日		☐ 完全符合 ☐ 部分符合 ☐ 完全無關
									☐ 1月1日－7月31日 ☐ 8月1日－12月31日		☐ 完全符合 ☐ 部分符合 ☐ 完全無關
									☐ 1月1日－7月31日 ☐ 8月1日－12月31日		☐ 完全符合 ☐ 部分符合 ☐ 完全無關
									☐ 1月1日－7月31日 ☐ 8月1日－12月31日		☐ 完全符合 ☐ 部分符合 ☐ 完全無關
									☐ 1月1日－7月31日 ☐ 8月1日－12月31日		☐ 完全符合 ☐ 部分符合 ☐ 完全無關
合計：						元					

表格如有不足，請自行增列使用。

注意事項：

(一) 用途說明：1. 高教深耕計畫，分項X，子計畫：1-1-1XXXX；2. 學程名程：XXX學程；3. 用於學制/必選修/課程名稱。

(二) 若選擇 ☐1月1日－7月31日時，中程系統請同時修改為1/1-7/31；☐8月1日－12月31日時，中程系統請同時修改為8/1-12/31

(三) 特色發展，請說明為下列那幾項：專業教學型：1. 院統籌電腦教室之汰舊換新計畫；2. 教學實驗室基本需求計畫；特色發展型：3. 發展學校重點特色計畫；4. 院級特色發展，跨系跨領域之大型計畫；5. 系級學程及特色發展計畫

(四) 編列規則請見「圖儀設備作業規範及注意事項&補充說明」。

系主任核章:

表單編號：TC-R-197 版本B1

附件四

電腦採購規格統整

113/08/03

參考資料：
台銀共同供應契約案號：LP5-112029
(契約期間自 113 年 01 月 01 日起至 113 年 12 月 31 日止)

一、第一組個人電腦主機：

主要規格：

項次	品名	價格	備註
4	一般型電腦 Intel Core i5-13500 (雙硬碟：固態硬碟 400G 及硬碟 900G) (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕)	24,494	硬碟： M.2 SSD 400GB+SATA 900GB（含）以上。
7	一般型電腦 Intel Core i7-13700 (雙硬碟：固態硬碟 400G 及硬碟 900G) (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕)	30,245	硬碟： M.2 SSD 400GB+SATA 900GB（含）以上。

共同規格：

作業系統：Windows 11(含)以上專業版(Professional) 64bit 中文作業系統 記憶體：8GB(含)以上記憶體(規格 DDR4/DDR5 3200 (含)以上) 硬碟(SSD+SATA)：M.2 SSD 400GB+SATA 900GB（含）以上 光碟機：內建或外接 DVD/CD 複合式燒錄光碟機 網路介面：RJ-45，100/1000Mbps Ethernet 網路介面 顯示介面：提供 HDMI 或 DVI 或 Display Port 或 D-Sub(VGA)或 USB Type-C 任 2 個(含)以上影像輸出介面 電源供應器：輸出功率 180W(含)以上，電源轉換效率符合 80 PLUS 規範 配件：鍵盤(USB 或 PS/2)、光學滾輪滑鼠(USB 或 PS/2)

二、第二組顯示器：

主要規格：

項次	品名	價格
8	可直立旋轉 21.4 吋(含)以上 IPS 或 PLS 或 VA 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能) (獨立顯示器不含主機)	4,366
10	可直立旋轉 23.5 吋(含)以上 IPS 或 PLS 或 VA 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能) (獨立顯示器不含主機)	5,005
15	專業繪圖 26.5 吋(含)以上 IPS 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器 (獨立顯示器不含主機) (預設不含護目鏡) 解析度：2560 X 1440 @60Hz (含)以上	7,774

共同規格：

1. 解析度：1920x1080 @60Hz(含)以上。
2. 防刮玻璃：內建抗眩光(AG anti-gloss)霧面二氧化矽塗覆(SiO2 Coating)材質防刮玻璃功能，表面鍍膜硬度 7H(含) 以上，或內建抗反射(AR anti-reflection)雙面雙層鍍 膜防刮玻璃功能，表面鍍膜硬度 7H(含)以上。
3. 訊號輸入：提供下列任一訊號輸入介面總數 2 個(含)以上
 - (1)D-Sub(VGA)
 - (2)DVI-D
 - (3)HDMI
 - (4)DisplayPort
 - (5)USB Type C

編列範例：

品名：個人電腦

規格如下/或同級品以上：

一般型電腦 Intel Core i7-13700，

記憶體：8GB，(規格 DDR4/DDR5 3200 (含)以上)

硬碟：400GB SSD+900GB HDD(含)以上，

作業系統：Windows 11(含)以上專業版(Professional) 64bit 中文作業系統，

顯示器：26.5 吋(含)以上。

金額：38,019 元(電腦主機 30,245+顯示器 7,774)

三、還原卡：(非共同供應契約項次)

單價：2,900

主要規格：

1. 硬體介面卡式(PCI-E)。
2. 支援 Windows 2000、Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10、Linux 作業系統開機立即還原。
3. 支援 1TB(含)以上硬碟(SATA、IDE)。
4. 可單獨設定各分割區還原模式(每次開機還原、每日還原、每週還原、自定日期還原、手動還原)。
5. 內建多重開機選單(可定時自動進入預設開機分割區)。
6. 具網路拷貝派送功能(任一安裝還原卡主機皆可當作派送主機)。
7. 具網路一對多派送功能。
8. 具差異資料派送功能。
9. 可設定一主控主機對其餘主機執行開機、關機、重新啟動、設定還原卡參數功能。
10. 支援 GPT 磁碟格式

四、廣播教學系統：(非共同供應契約項次)

主控端價格(包含教師機)：30,000

學生端價格(每一端點)：3,000

1. 使用介面：各子機以數位式 HDMI/DVI/DP 介面連接電腦或配合電腦介面提供轉接線材連接。
2. 主控端：觸控式或按鍵式操作面板，主要功能為廣播、黑幕、切換輸入、切換輸出、群組廣播、指定學生機轉播、監看學生機。
3. 主控端可自訂顯示模式如：簡易模式、傳統模式、依照使用者需求作主控功能切換。
4. 主控台要求不可指定特定廠牌，避免增加教學與維護上困擾。
5. 主機及子機防拆功能。

*** 預估價格算法：教室總共有 30 台學生機加 1 台老師機，預算為
 $3,000 \times 30 + 30,000 = 120,000$**

五、投影機設備：

以下均為招標參考價格，無共同供應契約價格。

品名	規格	參考價格	備註
投影機	雷射短焦投影機 投影方式 TFT LCD 呈像投影 亮度 4000 流明(含)以上 原生解析度 FULL HD 1080P(1920*1080) 光源壽命 20000 小時以上 含投影機吊架及線材、含安裝	52,000	
	投影機 投影方式 TFT LCD 呈像投影 亮度 4000 流明(含)以上 解析度 FULL HD 1080P(1920*1080) 含投影機吊架及線材、含安裝	33,000	
	雷射投影機 投影方式 TFT LCD 呈像投影 亮度 4500 流明(含)以上 原生解析度 FULL HD 1080P(1920*1080) 光源壽命 20000 小時以上 含投影機吊架及線材、含安裝	63,000	
手拉 布幕	7 呎*7 呎(100 吋)，手拉布幕吊架含安裝	3,000	
	8 呎*8 呎(120 吋)，手拉布幕吊架含安裝	4,000	
電動 布幕	7 呎*7 呎(100 吋)，電動布幕安裝及電源配置	6,600	
	8 呎*8 呎(120 吋)，電動布幕安裝及電源配置	9,000	

編列範例：

品名:投影機組 金額:58,600 元(52000+6600)

規格如下/或同級品以上：雷射短焦投影機，投影方式 TFT LCD 呈像投影，亮度 4000 流明(含)以上，原生解析度 FULL HD 1080P(1920*1080)，含投影機吊架及線材、含安裝；電動布幕 7 呎*7 呎(100 吋)，電動布幕安裝及電源配置。

114 年度支用計畫預算編列與分配原則

一、年度預算：包含整體發展獎勵補助經費、學校自籌款、校內經費等資源，依該年度內執行中程校務發展計畫之需求進行規劃編列，專責小組依資源及計畫優先序審查彙整。

二、經費優先序分配原則：

(一)資本門：

A、特色發展型：

1. 發展學校重點特色計畫。
2. 院級特色發展，跨系跨領域之大型計畫。
3. 系級學程及特色發展計畫。

#發展主題以 5+2 產業/教育部訂定的 10 大產業領域或技能檢定試場、iPAS 證照發展、技能競賽、知名競賽為主。(如:人工智慧、半導體、智慧機械、數位經濟)

#不論是專業教學型或是特色發展型皆需填報發展計畫申請書。

B、專業教學型：

1. 院統籌電腦教室之精進計畫。(各院以一間為原則)
2. 教學實驗室原設備精進計畫。如:投影機、教學廣播系統、教學軟硬體升級等設備)

(二)經常門:依教育部支用計畫書之支用比例與各單位實際編列，由專責小組審查彙整

三、各教學單位電腦教室之電腦採購，請由院統籌後再進行編列。

1. 以達設備規格統一、使用年限單一化。
2. 得視需求區分高、中、低階設備需求。
3. 電腦設備之使用尚未滿五年(110 年(含)以後採購者)，不得申請報廢，亦不得提出請購。

四、若有實驗室工程整建之需求，可提出申請。將視各實驗室之使用績效、排課狀況及特色學程發展進行整體評估後，總務處再予整體考量。

五、擬開放編列單價 1,500 元~10,000 元以下之非消耗品，於經常門-改善教學相關物品項下編列採購。

六、資本門分配比例：(1)特色發展型占 35%、專業教學型①院統籌電腦教室與②原設備精進之需求共占 35%，(2)圖書資訊型(電算中心、圖書館、學務處)預算占 30%為原則，各類型實際比例，將視計畫書審查後各類型計劃實際需求進行調整。

以上各優先序應配合各院、系之重點發展及未來特色發展、中長程計畫及教學需要為規劃方向。所提預算皆需符合中長程計畫發展目標。經專責小組會議審議通過後列入本年度提案單位之年度預算。

