

112 學年度

第1次整體發展經費核配專責小組會議

會議紀錄

健行科技大學 技術合作處 112 學年度第 1 學期

整體發展經費核配專責小組會議簽到表









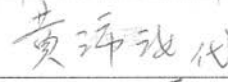
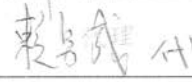

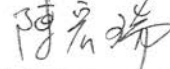


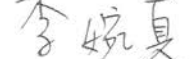
時間：112 年 08 月 09 日（星期三）10 時 00 分

地點：行政大樓 A1002 會議室

主持人：李副校長衍博

記錄：黃佳文

出缺席情況：出席：36 人、請假：13 人、實到：23 人。

出席人員	簽名	出席人員	簽名
主席 李校長大偉	請假	當然委員 李副校長衍博	
當然委員 羅主秘新興	請假	當然委員 江教務長青瓚	請假
當然委員 李學務長宜致	請假	當然委員 張總務長振陽	
當然委員 徐處長彬偉		當然委員 魏處長俊卿	
當然委員 蘇處長聖珠		當然委員 魯院長大德	
當然委員 張院長嘉強	請假	當然委員 曾院長真真	
當然委員 劉主任美利		當然委員 劉主任淑貞	
當然委員 楊館長靜汶		當然委員 李主任勇昇	
選任委員 彭正平老師		選任委員 林慶輝老師	請假
選任委員 韓維愈老師	請假	選任委員 陳宏瑞老師	
選任委員 羅行文老師	請假	選任委員 楊琮平老師	
選任委員 吳函諺老師		選任委員 李婉真老師	

出席人員	簽名	出席人員	簽名
選任委員 黃慧勤老師		選任委員 周復華老師	
選任委員 陳明孝老師	請假	選任委員 謝怡娟老師	
選任委員 沈育禎老師		選任委員 鄭世楠老師	
選任委員 周世賢老師		選任委員 黃吉宏老師	請假
選任委員 郭來松老師		選任委員 徐榮鴻老師	請假
選任委員 趙佩玉老師		選任委員 呂主任文隆	

列席人員：

列席人員	簽名	列席人員	簽名

健行科技大學 112 學年度第 1 次整體發展經費核配專責小組會議紀錄

壹、時間：112 年 08 月 09 日（星期三）中午 10:00

貳、地點：行政大樓 A1002 會議室

會議紀錄：黃佳文

參、主席致詞：暑假期間，感謝各位委員撥冗出席今天的會議。

肆、上次會議決議案執行情形

案號	案由	辦理情形
1	112 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門經費預算案。	業依會議決議內容辦理。
2	112 年度資本門圖儀設備經費核配案。	業依會議決議內容辦理。

決議：同意備查。

伍、工作報告：

1. 暑假期間，請各實驗室管理老師加強實驗室清潔作業並落實防疫消毒清潔紀錄表、使用紀錄簿及維護紀錄簿之記載。
2. 111 學年度實驗室成果報告請於 8/31(四)前完成上傳，請具體呈現實驗室特色。
3. 112 年度設備因廠商延遲交貨，產生違約金共計 22,050 元，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定應全數繳回，檢附該項違約金收入明細表，如附件一。爾後委請申請單位注意缺料情形。
4. 112 年度獎補助款資本門執行情況：資本門經費截至 112 年 7 月 31 日共計執行補助款 28,042,769 元，如表所示。

單位：元

項目	112 年度獎補助經費-資本門		
	核配經費 (獎補款+自籌款)	已執行採購經費 (統計至 112.07.31)	執行率
教學儀器設備	25,913,805	23,441,471	90.46%
圖書館自動化	104,600	90,630	86.64%
圖書期刊、教學媒體	4,895,400	3,745,629	76.51%
學生事務及輔導相關設備 (學生社團活動所需之器材設備)	960,960	768,039	79.92%
其他-校園安全設備等	675,686	採購中	-
總計	32,550,451	28,042,769	86.16%

5. 112 年度獎補助經費經常門執行進度：

- (1)經常門經費截至 112 年 7 月 31 日共計執行補助款 20,008,796 元(執行率為 64.31%)、自籌款 4,549,543 元(執行率為 33.03%)，執行情形請參閱附件二
 - (2)各項目執行率低於 50%者以紅色標記，並已請各單位說明原因，及預計執行時間。
 - (3)經常門經費採購之「改善教學相關物品」及「學輔經費物品」皆已執行完畢。
6. 113 年度整體發展獎勵補助預算編審作業時程，詳如附件三。圖儀設備相關表單及編列原則，置放技合處網頁，敬請參酌。
7. 資、經門經費需求表，詳如附件四。
- (1) 各系請依優先序進行填列，會議紀錄應敘明排列原則，提送系圖儀及系、院務會議審議。
 - (2) 各學院分別依據中程發展計畫特色發展，於院務會議紀錄敘明全院之優先序及排列原由。
 - (3) 各項圖儀設備之估價單、需求表及計畫發展申請書一併送技合處。
8. 電腦設備係採統購方式辦理，各單位請參照電算中心所提規格進行編列，請參考附件五。如有特殊規格需求仍可提出，再由電算中心進行審核。

陸、提案討論：

案由一：112 年度資本門優先序總 1「校區頂樓門禁暨火警訊號移報建置」規格數量變更案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

(一)優先序總 1「校區頂樓門禁暨火警訊號移報建置」因配合實際規劃之需求，故本案修正規格數量及預算，檢附變更項目前後對照表，如附件六。

(二)本案經專簽通過，提列本次會議辦理審議，於總務會議辦理追認。

決議：照案通過。

案由二：112 年度經常門優先序 20-1 至 20-8「防疫物資」經費變更案，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：

(一)依據 112 年度修正支用計畫書審查意見指出：「依教育部 112 年

5月17日核定函文，並未說明得以獎勵補助經費支用防疫相關業務所需費用，建議相關經費需求改以自籌款支應為宜。」予以調整。

(二)疫情日漸趨緩，加之本校學年度預算已編列「醫療器材」項目145,000元，故擬不執行20-1至20-8「防疫物資」經費，相關經費流用至改善教學與師資結構等項目。

(三)變更表請參閱附件七。

副校長建議：請秘書室在附件七之後增加經費流用後之經常門經費支用明細表，以利更完整呈現各項目之金額與比例。

決議：照案通過，業已請秘書室修正如附件七所示。

案由三：113年度資本門(圖儀設備)預算編列案，提請討論。(提案單位：技術合作處)

說明：

(一)113年度資本門(圖儀設備)年度預算，包含整體發展獎勵補助經費、學校自籌款、校內經費等進行編列，總金額視當年度計畫實際需求進行規劃編列。

(二)113年度預算編列與分配原則，如附件八。

(三)請各單位於8月10日至9月8日期間，至中程暨年度計畫系統提出申請。

決議：照案通過

柒、臨時動議

捌、散會(12:40)

附件一

健行科技大學
違約金收入明細表

優先序	項目名稱	財產編號	數量	單位	單價	總價	使用單位	違約金金額	違約金金額計算方式
4	資訊講桌控制設備	3140101-010053(-80)-11205	28	套	31,500	882,000	電算中心	22,050	本案逾期，依據本校財務採購契約第十四條遲延履約，逾期違約金，以日為單位，按逾期日曆天數，每日依契約價金額千分之一計算。 882,000 X 千分之一 X 25 天=22,050 元
合 計								22,050	

附件二

項目	權責單位	執行率 (平均值)	執行率低於 50%原因說明	預計執行時間
進修	人事室	49.13%	進修獎勵於每年 2 月及 9 月執行	將於 112 年 9 月撥付進修獎勵金
行政人員研習進修	人事室	52.86%	無須說明	無須說明
專業證照研習	人事室	51.23%	無須說明	無須說明
升等送審	人事室	33.33%	升等作業於每年 3 月及 9 月執行	待 112 年 9 月教師提出升等後將提出經費執行
112 年度提高現職專任教師薪資	人事室	57.29%	無須說明	無須說明
新聘(三年以內)專任教師薪資	人事室	56.21%	無須說明	無須說明
一般研習	人事室	51.74%	無須說明	無須說明
專業實務研習	人事室	62.94%	無須說明	無須說明
一般研習/專業實務研習/專業證照研習	人事室	50.69%	無須說明	無須說明
研究(獎勵)	技術合作處 (研發組)	0.00%	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。
研究(著作)	技術合作處 (研發組)	0.00%	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。
教師參與國際學術研討會	技術合作處 (研發組)	0.00%	目前已有兩位教師規畫支用。	112 年 11 月 30 日前執行完畢
校外競賽獎勵	技術合作處 (研發組)	0.00%	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。
深耕服務交通費	技術合作處 (研發組)	100%	無須說明	無須說明
教師考取證照獎金	技術合作處 (校就組)	0.00%	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。

項目	權責單位	執行率 (平均值)	執行率低於 50%原因說明	預計執行時間
教師輔導學生考取專業技能證照、輔導學生實習及創新創業競賽/計畫獎勵金	教務處 (課務組)	0.00%	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。
教師教學優良獎勵	教務處 (課務組)	0.00%	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。	教師研究獎勵作業將於 112 年 8 月啟動，112 年 10 月完成。
彈性薪資	教學卓越中心	0.00%	7 月份已召開會議，從 7 月起至 12 月按月撥付。	112 年 12 月執行完畢
教師編纂教材獎助金	教學卓越中心	97.02%	無須說明	無須說明
教師製作教具獎助金	教學卓越中心	98.25%	無須說明	無須說明
校園軟體(Autodesk)	電子計算機 中心	100%	無須說明	無須說明
校園軟體(微軟主約)	電子計算機 中心	100%	無須說明	無須說明
校園軟體(微軟 Server)	電子計算機 中心	0.00%	此授權於 10 月底到期，微軟授權項目一般程序為合約到期前一個月才可辦理續約，故慣例會在 8 至 9 月提出採購申請，以免過早完成採購，影響保固。	112 年 8 月中旬
圖書館電子資源	圖書館	100%	無須說明	無須說明
補助兼任助理的薪資、勞保與健保費用	學生事務處 (生輔組)	0.00%	預計辦理時間為 112 年 11 月。	112 年 11 月 30 日
學輔相關經費(物品)	學生事務處 (課指組)	100%	無須說明	無須說明
學輔相關經費(身心活動)	學生事務處 (課指組)	16.64%	大部份活動對象為大一新生，規劃在下半年(上學期)新生剛入學時執行	大一心理健康講座 9/5-6 大一外籍生講座 10 月 生涯講座、工作坊 11 月
友善宿舍-生活教育活動	學生事務處 (課指組)	100.00%	無須說明	無須說明

項目	權責單位	執行率 (平均值)	執行率低於 50%原因說明	預計執行時間
學輔相關經費(健康活動)	學生事務處 (課指組)	69.10%	無須說明	無須說明
學輔相關經費(外品社團老師)	學生事務處 (課指組)	86.66%	無須說明	無須說明
大型研討會(土木系)	土木系	100%	無須說明	無須說明
大型研討會(工管系)	資管系	100%	無須說明	無須說明
大型研討會(電機系)	電機系	0.00%	研討會預計於 112 年 10 月辦理。	112 年 11 月 15 日前
改善教學之相關物品	各系	100%	無須說明	無須說明

附件三

113 年度整體發展獎補助預算編審作業時程

項次	內容	執行部門	預估 113 年度 預算完成日期
1	召開協調會： (1)技合處召開 (2)協調系統可開放填寫時間	秘書室、教務處 學務處、總務處 圖書館、技合處 教學卓越、會計室 電算中心、人事室	8/3(四)
2	管理單位起始會議時間： (1)技合處：召開第一次專責會議(分配經費) (2)系統填寫說明：秘書室、技合處以 Mail 另行通知	技合處 秘書室	8/9(三) 上午 8/9(三) 下午
3	發通告：(填預算) (1)預算第一次開放： 08/10AM08:00-09/08 AM12:00 止 上線填列 113 年度整體發展獎補助經費預算 (2)預算注意事項說明，依規定填寫，請注意時效，逾期者視同放棄。	全校	8/10(四)
4	轉檔(一)： 電算中心將草案中資料轉檔給各管理單位 技合處轉檔給：電算中心、總務處及各院	電算中心	9/8(五)
5	審核(一)： 第一次審核，中程年度計畫預算中「草案」中資料 含規格審核 (1)技合處、總務處審核相關設備之規格、施工、財產分類等項目是否符合規定 (2)電算中心審核電腦相關教學儀器設備等項目是否符合規定	技合處 總務處 電算中心	9/8(五) 至 10/6(五)
6	修正(一)： 第一次修正，預算系統第二次開放(由管理單位自行通知)	全校	10/9(一) 至 10/12(四)
7	轉檔(二)： 電算中心將草案中資料轉入審核中 再將資料轉檔給各管理單位(依各處室需求格式轉檔) 技合處轉檔給：總務處、電算中心	電算中心	10/13(五)

項次	內容	執行部門	預估 113 年度 預算完成日期
8	<p>審核(二)：審核文字說明檔</p> <p>一、技合處彙整資本門文字檔：</p> <p>(1)電算中心彙整教學儀器設備 (2)學務處彙整訓輔經費之資本門 (3)圖書館彙整圖書軟體資源 以上資料(1)~(3)將彙整完資料送交技合處</p> <p>二、秘書室彙整經常門文字檔：</p> <p>(1)教務處彙整教學優良獎 (2)教學卓越中心彙整編纂教材、製作教具 (3)技合處研發組彙整研究、著作、出席國際性學術會議 (4)技合處校友組彙整改進教學(教師考取專業證照) (5)學務處生輔組彙整學生事務與輔導相關經費、學輔相關政策研習 以上資料(1)~(5)將彙整完資料送交人事室</p>	<p>學務處 圖書館 教務處 技合處 秘書室 電算中心</p>	<p>10/16(一) 至 10/20(五)</p>
9	<p>審核規格及經費：</p> <p>(1)技合處審核資本門經費 (2)秘書室審核經常門經費</p> <p>※技合處將年度預算表給會計室、總務處以利審核。</p>	<p>技合處 秘書室</p> <p>總務處 會計室</p>	<p>10/23(一) 至 10/25(三) 10/26(四) 至 10/27(五)</p>
10	<p>管理單位完成會議時間：</p> <p>(1)學務處：學生事務會議 訂於 11/1 前完成 (2)人事室：校教評會 預訂 11/3 前完成 (3)技合處：專責會議 預訂 11/8 前完成</p>	<p>學務處 人事室 技合處</p>	<p>11/1(三)前 11/3(五)前 11/8(三)</p>
11	<p>修正(二)：</p> <p>預算系統第三次開放【就 11/9 專責會議決議之事項，作系統上修正】(由管理單位自行通知)</p>	<p>全校</p>	<p>11/9(四) 至 11/10(五)</p>
12	<p>轉檔(三)：</p> <p>電算中心將審核中資料轉入執行中 再將資料轉檔給各管理單位(依各處室需求格式轉檔) 技合處轉檔給：總務處、電算中心、會計室</p>	<p>電算中心</p>	<p>11/11(一)</p>
13	<p>審核(三)：</p> <p>第三次審核，中程年度計畫預算「執行」中資料</p>	<p>技合處、總務處 人事室、會計室、 電算中心</p>	<p>11/13(一) 至 11/14(二)</p>

項次	內容	執行部門	預估 113 年度 預算完成日期
14	會計室審核紙本經費： (1)秘書室、技合處提供經主管簽章後之附表紙本送總務處審核。(承辦人員另寄電子檔核對) (2)總務處審核後經主管簽章後送會計室 (3)會計室彙整將各單位審核簽章後附表紙本送秘書室	技合處 秘書室 總務處 會計室 秘書室	11/13(一) 至 11/15(三)
15	文字檔送至秘書室： (1)技合處將彙整後文字檔送秘書室 (含電子檔及主管簽章後之紙本) (2)技合處彙整報部用附表電子檔送秘書室	技合處 秘書室	11/16(四)
16	報部： 秘書室彙整將文件送教育部	秘書室	11/17(五)
17	轉檔： 電算中心將 113 年度執行中預算轉入會計系統	電算中心	11/20(一)
18	會計系統審核： 會計室審核會計系統預算資料，勾選使用單類別等	會計室	11/21(二) 至 11/24(五)
19	發公告： 技合處通告各單位(隔年/01/01)) 即可上系統使用年度預算	全校	12/25(一) 前

備註：以上如有變動依專責小組會議決議內容或最後修正版本為依據。
編列時敬請參閱：

1. 圖儀設備經費作業規範
2. 圖儀設備相關注意事項

附件四

年度 (單位名稱) 資本門經費需求表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明 見注(一)	放置地點	使用期間 見注二	特色發展 見注(三)	與
								(請註明教室或實驗室名稱)			<input type="checkbox"/> 中程校務發展 <input type="checkbox"/> 高教深耕計畫 特色理念符合程度
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
					合計：	元					

表格如有不足，請自行增列使用。

注意事項：

(一) 用途說明：1. 高教深耕計畫，分項X，子計畫：1-1-1XXXX；2. 學程名程：XXX學程；3. 用於學制/必選修/課程名稱。

(二) 若選擇 1月1日-7月31日時，中程系統請同時修改為1/1-7/31；8月1日-12月31日時，中程系統請同時修改為8/1-12/31

(三) 特色發展，請說明為下列那幾項：專業教學型：1. 院統籌電腦教室之汰舊換新計畫；2. 教學實驗室基本需求計畫；特色發展型：3. 發展學校重點特色計畫；4. 院級特色發展，跨系跨領域之大型計畫；5. 系級學程及特色發展計畫

(四) 編列規則請見「圖儀設備作業規範及注意事項&補充說明」。

系主任核章:

表單編號：TC-R-197 版本B1

年度 (單位名稱) 經常門(改善教學相關物品)經費需求表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明 見注(一)	放置地點	使用期間 見注二	特色發展 見注(三)	與
								(請註明教室或 實驗室名稱)			<input type="checkbox"/> 中程校務發展 <input type="checkbox"/> 高教深耕計畫 特色理念符合程度
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
合計：						元					

表格如有不足，請自行增列使用。

注意事項：

(一) 用途說明：1. 高教深耕計畫，分項X，子計畫：1-1-1XXXX；2. 學程名程：XXX學程；3. 用於學制/必選修/課程名稱。

(二) 若選擇 1月1日-7月31日時，中程系統請同時修改為1/1-7/31；8月1日-12月31日時，中程系統請同時修改為8/1-12/31

(三) 特色發展，請說明為下列那幾項：專業教學型：1. 院統籌電腦教室之汰舊換新計畫；2. 教學實驗室基本需求計畫；特色發展型：3. 發展學校重點特色計畫；4. 院級特色發展，跨系跨領域之大型計畫；5. 系級學程及特色發展計畫

(四) 編列規則請見「圖儀設備作業規範及注意事項&補充說明」。

系主任核章:

表單編號：TC-R-197 版本B1

附件五

電腦採購規格統整

112/06/14

參考資料：

台銀共同供應契約案號：LP5-111039

(契約期間自 111 年 12 月 1 日起至 112 年 11 月 30 日止)

一、第一組個人電腦主機：

主要規格：

項次	品名	價格	備註
3	一般型電腦 Intel Core i5-12500 (雙硬碟：固態硬碟 200G 及硬碟 900G) (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕)	23,429	硬碟： M.2 PCIe 介面固態硬碟 (SSD) 200GB (含) 以上 及 SATA 介面硬碟(HDD) 900GB(含)以上
6	一般型電腦 Intel Core i7-12700 (雙硬碟：固態硬碟 200G 及硬碟 900G) (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕)	27,902	硬碟： M.2 PCIe 介面固態硬碟 (SSD) 200GB (含) 以上 及 SATA 介面硬碟(HDD) 900GB(含)以上

共同規格：

<p>作業系統：Windows 10(含)以上專業版(Professional) 64bit 中文作業系統 記憶體：8GB(含)以上記憶體(規格 DDR4/DDR5 3200 (含)以上) 硬碟(SSD+SATA)：M.2 SSD 200GB+SATA 900GB (含) 以上 光碟機：DVD/CD 複合式燒錄光碟機 網路介面：RJ-45，100/1000Mbps Ethernet 網路介面 顯示介面：提供 HDMI 或 DVI 或 Display Port 或 D-Sub(VGA)或 USB Type-C 任 2 個(含)以上影像輸出介面 電源供應器：輸出功率 200W(含)以上，電源轉換效率符合 80 PLUS 規範 配件：鍵盤(USB 或 PS/2)、光學滾輪滑鼠(USB 或 PS/2)</p>
--

可選配，增購項目(建議增購)

品名	規格	數量	單價
桌上型電腦記憶體	8GB DDR4-3200	1	600
桌上型電腦記憶體	8GB DDR5-4800	1	950
固態硬碟	1TB M.2 PCIe(Gen4)SSD	1	2,650

二、第二組顯示器：

主要規格：

項次	品名	價格
8	可直立旋轉 21.4 吋(含)以上 IPS 或 PLS 或 VA 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能) (獨立顯示器不含主機)	4,579
10	可直立旋轉 23.5 吋(含)以上 IPS 或 PLS 或 VA 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能) (獨立顯示器不含主機)	5,005
15	專業繪圖 27 吋(含)以上 IPS 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器 2K WQHD (2560x 1440)解析度 (獨立顯示器不含主機) (預設不含護目鏡)	7,987

共同規格：

<ol style="list-style-type: none">1. 解析度：1920x1080 @60Hz(含)以上。2. 防刮玻璃：內建抗眩光(AG anti-gloss)霧面二氧化矽塗覆(SiO₂ Coating)材質防刮玻璃功能，表面鍍膜硬度 7H(含)以上，或內建抗反射(AR anti-reflection)雙面雙層鍍膜防刮玻璃功能，表面鍍膜硬度 7H(含)以上。3. 訊號輸入：提供下列任一訊號輸入介面總數 2 個(含)以上<ol style="list-style-type: none">(1)D-Sub(VGA)(2)DVI-D(3)HDMI(4)DisplayPort(5)USB Type C

編列範例：

品名：個人電腦

規格如下/或同級品以上：

一般型電腦 Intel Core i7-12700，

記憶體：8GB，

硬碟：200GB SSD+900GB HDD(含)以上，

作業系統：Microsoft Windows 10 隨機版，

顯示器 27 吋(含)以上。

金額：35,889 元(電腦主機 27,902+顯示器 7,987)

三、還原卡：(非共同供應契約項次)

單價：2,900

主要規格：

1. 硬體介面卡式(PCI-E)。
2. 支援 Windows 2000、Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10、Linux 作業系統開機立即還原。
3. 支援 1TB(含)以上硬碟(SATA、IDE)。
4. 可單獨設定各分割區還原模式(每次開機還原、每日還原、每週還原、自定日期還原、手動還原)。
5. 內建多重開機選單(可定時自動進入預設開機分割區)。
6. 具網路拷貝派送功能(任一安裝還原卡主機皆可當作派送主機)。
7. 具網路一對多派送功能。
8. 具差異資料派送功能。
9. 可設定一主控主機對其餘主機執行開機、關機、重新啟動、設定還原卡參數功能。
10. 支援 GPT 磁碟格式

四、廣播教學系統：(非共同供應契約項次)

主控端價格(包含教師機)：30,000

學生端價格(每一端點)：3,000

1. 使用介面：各子機以數位式 HDMI/DVI/DP 介面連接電腦或配合電腦介面提供轉接線材連接。
2. 主控端：觸控式或按鍵式操作面板，主要功能為廣播、黑幕、切換輸入、切換輸出、群組廣播、指定學生機轉播、監看學生機。
3. 主控端可自訂顯示模式如：簡易模式、傳統模式、依照使用者需求作主控功能切換。
4. 主控台要求不可指定特定廠牌，避免增加教學與維護上困擾。
5. 主機及子機防拆功能。

* 預估價格算法：教室總共有 30 台學生機加 1 台老師機，預算為
 $3,000 \times 30 + 30,000 = 120,000$

五、投影機設備：

以下均為招標參考價格，無共同供應契約價格。

品名	規格	參考價格	備註
投影機	雷射短焦投影機 投影方式 TFT LCD 呈像投影 亮度 4000 流明(含)以上 原生解析度 FULL HD 1080P(1920*1080) 光源壽命 20000 小時以上 含投影機吊架及線材、含安裝	52,000	
	投影機 投影方式 TFT LCD 呈像投影 亮度 4000 流明(含)以上 解析度 FULL HD 1080P(1920*1080) 含投影機吊架及線材、含安裝	33,000	
	雷射投影機 投影方式 TFT LCD 呈像投影 亮度 4500 流明(含)以上 原生解析度 FULL HD 1080P(1920*1080) 光源壽命 20000 小時以上 含投影機吊架及線材、含安裝	63,000	
手拉布幕	7呎*7呎(100吋)，手拉布幕吊架含安裝	3,000	
	8呎*8呎(120吋)，手拉布幕吊架含安裝	4,000	
電動布幕	7呎*7呎(100吋)，電動布幕安裝及電源配置	6,600	
	8呎*8呎(120吋)，電動布幕安裝及電源配置	9,000	

編列範例：

品名:投影機組

金額:27,600元(21000+6600)

規格如下/或同級品以上：雷射短焦投影機，投影方式 TFT LCD 呈像投影，亮度 3800 流明(含)以上，解析度 XGA 1280*800，含投影機吊架及線材、含安裝；電動布幕 7呎*7呎(100吋)，電動布幕安裝及電源配置。

**「校區頂樓門禁暨火警訊號移報建置」
規格變更對照表**

項目	品名及規格	單位	原數量	變更後數量
壹	RF門禁系統工程			
1	讀卡機(含變壓器、壓克力罩)	台	9	17
2	戶外解除按鈕(防水型)	組	18	17
3	陽極鎖或磁力鎖(依現場門型選擇)	組	18	19
4	I C卡	片	100	100
5	安裝另料及工資	式	9	9
6	系統安裝測試費	式	9	9
貳	火警訊號移報工程			
1	長距離無線發射器	台	9	9
2	1回路無線接收機	台	9	17
3	無線中繼器	台	9	0
4	系統安裝測試費	式	9	9
參	門禁+火警訊號移報連結介面			
1	連結介面控制器	組	9	9
2	安裝另料及工資	式	9	9
原預估經費			675,686	
變更後預估經費			480,720	

附件七

變更前							變更後			
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	流出費用	流出項目		
20-1	95%酒精	規格如下/或同級品以上：衛服部核可字號	170	瓶(4L)	480	81,600	54,240	>補助兼任助理的薪資、 勞保與健保費用		
20-2	蒸餾水	規格如下/或同級品以上：衛服部核可字號	120	瓶 (450ML)	15	1,800				
20-3	洗手乳	規格如下/或同級品以上：慕斯泡沫洗手液	100	瓶(4L)	400	40,000				
20-4	夾鏈袋	6號透明PE夾鏈袋(食品級)	50	包	65	3,250				
20-5	垃圾袋	圓底封口撕取式環保垃圾清潔袋-小 (43X56cm)	20	包	250	5,000			86,210	>專業證照研習
20-6	電池	規格如下/或同級品以上：3號鹼性電池	140	顆	20	2,800				
20-7	口罩	規格如下/或同級品以上：1.符合CNS14774規範 2.細菌過濾效率>BFE95%	40	盒	150	6,000				
20-8	防疫消毒	範圍：全校之公共區域、各會議室、一般教室、 廁所、電梯…等	5	次	50,000	250,000	63,146	>補助兼任助理的薪資、 勞保與健保費用		
							36,854	>教師參與國際學術研討會		
							150,000	>專業證照研習		
總計						390,450	390,450			

112年度經常門經費支用項目表

項目			調整前		調整後	
			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資		4,605,960	14.80%	5,603,250	40.68%
	提高現職專任教師薪資		4,207,080	13.52%	3,929,315	28.53%
	現職專任教師彈性薪資		660,000	2.12%	0	0.00%
	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)		4,786,692	15.38%	324,500	2.36%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)		3,488,650	11.21%	567,000	4.12%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		865,534	2.78%	90,750	0.66%
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)		155,640	0.50%	0	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)		75,000	0.24%	0	0.00%
	小計		18,844,556	60.57%	10,514,815	76.33%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費		150,000	0.48%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		329,300	1.06%	0	0.00%
	其他學輔相關工作經費		250,000	0.80%	0	0.00%
	小計		729,300	2.34%	0	0.00%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)			408,900	1.31%	0	0.00%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)			985,490	3.17%	0	0.00%
五、其他	資料庫訂閱費		5,075,021	16.31%	3,260,000	23.67%
	軟體訂購費用		3,015,000	9.69%	0	0.00%
	其他-勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用		864,170	2.78%	0	0.00%
	其他-防疫經費		390,450	1.25%	0	0.00%
	小計		9,344,641	30.03%	3,260,000	23.67%
六、兼任師資授課鐘點費			0	0.00%	0	0.00%
七、學生留用合作機構			800,000	2.57%		0.00%
	總計		31,112,887	100.00%	13,774,815	100.00%

說明1：五、其他-防疫經費 390,450 元經112學年度第一次專責小組會議通過變更為 0 元。

說明2：「防疫費用及其他作業執行餘款」之經費流用後，調整後預算如右表所示。

113 年度支用計畫預算編列與分配原則

一、年度預算：包含整體發展獎勵補助經費、學校自籌款、校內經費等資源，依該年度內執行中程校務發展計畫之需求進行規劃編列，專責小組依資源及計畫優先序審查彙整。

二、經費優先序分配原則：

(一)資本門：

A、特色發展型：

1. 發展學校重點特色計畫。
2. 院級特色發展，跨系跨領域之大型計畫，建議各院提一案進行評選。
3. 系級學程及特色發展計畫。

#發展主題以 5+2 產業/教育部訂定的 10 大產業領域或技能檢定試場、iPAS 證照發展、技能競賽、知名競賽為主。(如:人工智慧、半導體、智慧機械、數位經濟)

#不論是專業教學型或是特色發展型皆需填報發展計畫申請書，申請書如附件。

B、專業教學型：

1. 院統籌電腦教室之精進計畫。(各院以一間為原則)
2. 教學實驗室原設備精進計畫。如:投影機、教學廣播系統、switch、NAT 或教學軟硬體升級等設備)

(二)經常門:依教育部支用計畫書之支用比例與各單位實際編列，由專責小組審查彙整

三、各教學單位電腦教室之電腦採購，請由院統籌後再進行編列。

1. 以達設備規格統一、使用年限單一化。
2. 得視需求區分高、中、低階設備需求。
3. 電腦設備之使用尚未滿五年(109 年(含)以後採購者)，不得申請報廢，亦不得提出請購。

四、若有實驗室工程整建之需求，可提出申請。將視各實驗室之使用績效、排課狀況及特色學程發展進行整體評估後，總務處再予整體考量。

五、擬開放編列單價 1500 元~10000 元以下之非消耗品，於經常門-改善教學相關物品項下編列採購。

六、資本門分配比例：(1)特色發展型占 35%、專業教學型①院統籌電腦教室與②原設備精進之需求共占 35%，(2)圖書資訊型(電算中心、圖書館、學務處)預算占 30%為原則，各類型實際比例，將視計畫書審查後各類型計劃實際需求進行調整。

以上各優先序應配合各院、系之重點發展及未來特色發展、中長程計畫及教學需要為規劃方向。所提預算皆需符合中長程計畫發展目標。經專責小組會議審議通過後列入本年度提案單位之年度預算。