

健 行 科 技 大 學

108 學年度

第 5 次整體發展經費核配專責小組會議

會議紀錄

健行科技大學 技術合作處 108 學年度第 2 學期

整體發展經費核配專責小組會議簽到表

時間：109 年 04 月 22 日（星期三）12 時 00 分

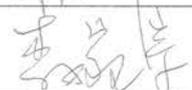
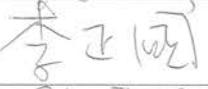
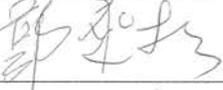
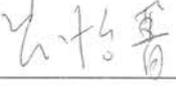
地點：行政大樓 A1004 會議室

主持人：李校長大偉

記錄：黃佳文

出缺席情況：出席：35人、請假：3人、實到：32人。

出席人員	簽名	出席人員	簽名
主席 李校長大偉	李 大 偉	當然委員 李主任秘書衍博	李 衍 博
當然委員 王教務長彥文	王 彥 文	當然委員 羅學務長景文	羅 景 文
當然委員 莊總務長敬弘	莊 敬 弘	當然委員 王處長啟秀	王 啟 秀
當然委員 彭處長極富	彭 極 富	當然委員 李處長國樑	李 國 樑
當然委員 魯院長大德	請假	當然委員 張院長嘉強	張 嘉 強
當然委員 羅院長新興	羅 新 興	當然委員 楊院長志德	楊 志 德
當然委員 劉主任美利	劉 美 利	當然委員 劉主任淑貞	劉 淑 貞
當然委員 楊館長靜汶	楊 靜 汶	當然委員 陳主任建儒	陳 建 儒
選任委員 簡宗莆老師	簡 宗 莆	選任委員 梅玉貞老師	梅 玉 貞
選任委員 李勇昇老師	李 勇 昇	選任委員 許美玉老師	許 美 玉
選任委員 羅行文老師	羅 行 文	選任委員 陳叔君老師	陳 叔 君
選任委員 陳惠娟老師	陳 惠 娟	選任委員 林秀怡老師	林 秀 怡

出席人員	簽名	出席人員	簽名
選任委員 周復華老師		選任委員 張明敏老師	請假
選任委員 李婉宗老師		選任委員 陳明李老師	
選任委員 吳美玲老師		選任委員 黎驥文老師	請假
選任委員 李正國老師		選任委員 施泉炎老師	
選任委員 郭來松老師		選任委員 呂主任文隆	
選任委員 呂怡菁老師			

健行科技大學 108 學年度第 5 次整體發展經費核配專責小組會議紀錄

壹、時間：109 年 4 月 22 日（星期三）中午 12:00

貳、地點：行政大樓 A1004 會議室

參、主席：李校長大偉

紀錄：黃佳文

肆、上次會議決議案執行情形

案號	案由	辦理情形
1	109 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門經費預算案。	業依會議決議內容辦理，並據以執行。
2	109 年度資本門圖儀設備經費核配案。	業依會議決議內容辦理，並據以執行。

決議：同意備查。

伍、工作報告：

- 一、各實驗室管理人請落實使用記錄簿、維護記錄簿及防疫消毒清潔紀錄表之記載。
- 二、各實驗室、工廠及設有機台、具危險性或使用時有安全疑慮設備之空間，不得單獨逗留或使用該空間設備，並請將此列入實驗室使用規則，同時向學生加強宣導。
- 三、110 年度整體發展獎勵補助預算編審作業時程，詳如第 5-7 頁。（圖儀設備相關表單及編列原則，均置放於技合處網頁及中程暨年度計畫系統，敬請參酌。
- 四、配合中程計畫系統修正完成，將於 4/22（三）下午二點於 A703 教室辦理系統說明會，敬請師長們踴躍參加。

五、資本門經費需求表，詳如第 8 頁。

- (1)各系請依優先序進行填列，會議紀錄應敘明排列原則，提送系圖儀及系、院務會議審議。
- (2)各學院分別依據中程發展計畫及高等教育深耕計畫學程特色發展，於院務會議紀錄敘明全院之優先序及排列原由。
- (3)各項圖儀設備之估價單及需求表一併送技合處。

六、電腦設備係採統購方式辦理，各單位請參照電算中心所提規格進行編列，請參考第 9-12 頁。如有特殊規格之需求仍可提出，再由電算中心進行審核。

陸、提案討論：

案由一：110 年度資本門(圖儀設備)預算編列案，提請討論。(提案單位：技術合作處)

說 明：

- (一)110年度資本門(圖儀設備)年度預算，包含整體發展獎勵補助經費、高等教育深耕計畫補助經費、學校自籌款、校內經費等進行編列，總金額視當年度計畫實際需求進行規劃編列。
- (二) 110年度預算編列原則，如附件一；預算分配，如附件二。
- (三) 請各單位於4月22日至5月18日期間，至中程計畫系統提出申請。
- (四)若有實驗室工程整建之需求，可提出申請。將視各實驗室之使用績效、排課狀況及特色學程發展進行整體評估後，總務處再予以整體考量。
- (五)擬開放編列單價一萬元以下之非消耗品，於經常門-改善教學相關物品項下採購。

技合處處長：結合高教深耕計畫的各院系特色發展，110年度資本門的特色計畫所購置之相關儀器設備需以產業需求人才為目標，並且敘明本計畫之規劃在系的課程與輔導學生考取證照等相關規劃(課程地圖、證照地圖、就業地圖)之連結程度及扮演角色，另也請評估於校內相關指標(證照、實習、產學案、競賽、招生人數等)貢獻度進行規劃。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議。

捌、散會。

110 年度資本門(圖儀設備)預算編列原則

一、年度預算：包含整體發展獎勵補助經費、高等教育深耕計畫補助經費、學校自籌款、校內經費等進行編列，總金額視當年度計畫實際需求進行規畫編列。

二、經費優先序分配原則：

基本型：

1. 院統籌電腦教室之汰舊換新計畫。
2. 教學實驗室基本需求計畫。

競爭型：

1. 發展學校重點特色計畫。
2. 院級特色發展，跨系跨領域之大型計畫。
3. 系級學程及特色發展計畫。

以上各優先序應配合高等教育深耕計畫，各院、系之重點發展及未來特色發展、中長程計畫及教學需要為規劃方向。所提預算皆需符合中長程計畫發展目標及高教深耕計畫。經專責小組會議審議通過後列入本年度提案單位之年度預算。

110 年度資本門預算分配

1. 預算總金額

年度預算：包含整體發展獎勵補助經費、高等教育深耕計畫補助經費、學校自籌款、校內經費等進行編列，總金額視當年度計畫實際需求進行規畫編列。

預算分配原則：

- (1)發展學校重點特色計畫
 - (2)院統籌電腦教室之汰舊換新計畫
 - (3)教學實驗室基本需求計畫：為滿足教學實驗室基本需求之教學設備
 - (4)院級特色發展，跨系跨領域之大型計畫
 - (5)系級學程及特色發展計畫，以配合學程發展方向之需求提出申請(含乙、丙級證照考場設立需求，皆請配合學程發展特色編列)
2. 行政單位預算：電算中心 3,000 萬(經、資門)、學務處 200 萬(2%以上)、圖書館 600 萬、體育組 30 萬、通識中心 20 萬，合計約 3,850 萬。
3. 各教學單位電腦教室之電腦採購，請由院統籌後再進行編列。
- (1)以達設備規格統一、使用年限單一化。
 - (2)得視需求區分高、中、低階設備需求。
 - (3)電腦設備之使用尚未滿五年(106 年(含)以後採購者)，不得申請報廢，亦不得提出請購。
5. 若有實驗室工程整建之需求，可提出申請。將視各實驗室之使用績效、排課狀況及特色學程發展進行整體評估後，總務處再予整體考量。
6. 擬開放編列單價一萬元以下之非消耗品，於經常門-改善教學相關物品項下編列採購。

健行科技大學

110 年度整體發展獎補助預算編審作業時程

項次	內容	執行部門	預估 110 年度 預算完成日期
1	召開協調會： (1)技合處召開 (2)協調系統可開放填寫時間	秘書室、教務處 學務處、總務處 圖書館、技合處 教學卓越、會計室 電算中心、人事室	4/21(二)
2	管理單位起始會議時間： (1)技合處：召開第一次專責會議(分配經費) (2)系統填寫說明：人事室、技合處以 Mail 另行通知	技合處 人事室	4/22(三) 上午 4/22(三) 下午
3	發通告：(填預算) (1)預算第一次開放： 4/22AM8:00-5/18 AM12:00 止 上線 填列 110 年度整體發展獎補助經費預算 (2)預算注意事項說明，依規定填寫，請注意時效，逾期者視同放棄。	全校	5/18(一)
4	轉檔(一)： 電算中心將草案中資料轉檔給各管理單位 技合處轉檔給：電算中心、總務處	電算中心	5/18(一)
5	審核(一)： 第一次審核，中程年度計畫預算中「草案」中資料 含規格審核 (1)技合處、總務處審核相關設備之規格、施工、財產分類等項目是否符合規定 (2)電算中心審核電腦相關教學儀器設備等項目是否符合規定	技合處 人事室 總務處 電算中心	5/19(二) 至 5/24(日)
6	修正(一)： 第一次修正，預算系統第二次開放(由管理單位自行通知)	全校	5/25(一) 至 5/27(三)
7	轉檔(二)： 電算中心將草案中資料轉入審核中 再將資料轉檔給各管理單位(依各處室需求格式轉檔) 技合處轉檔給：總務處、電算中心	電算中心	5/28(四)

項次	內容	執行部門	預估 110 年度 預算完成日期
8	<p>審核(二)：審核文字說明檔</p> <p>一、技合處彙整資本門文字檔：</p> <p>(1)電算中心彙整教學儀器設備 (2)學務處彙整訓輔經費之資本門 (3)圖書館彙整圖書軟體資源 以上資料(1)~(3)將彙整完資料送交技合處</p> <p>二、人事室彙整經常門文字檔：</p> <p>(1)教務處彙整教學優良獎 (2)教學卓越中心彙整編纂教材、製作教具 (3)技合處研發組彙整研究、著作、出席國際性學術會議 (4)技合處校友組彙整改進教學(教師考取專業證照) (5)學務處生輔組彙整學生事務與輔導相關經費、學輔相關政策研習 以上資料(1)~(5)將彙整完資料送交人事室</p>	<p>學務處 圖書館 教務處 技合處 人事室 電算中心</p>	<p>5/25(一) 至 5/29(五)</p>
9	<p>審核規格及經費：</p> <p>(1)技合處審核資本門經費 (2)人事室審核經常門經費</p> <p>※技合處將年度預算表給會計室、總務處以利審核。</p>	<p>技合處 人事室</p> <p>總務處 會計室</p>	<p>6/01(一) 至 6/03(三) 6/04(四) 至 6/05(五)</p>
10	<p>管理單位完成會議時間：</p> <p>(1)學務處：學生事務會議 訂於 6/5 前完成 (2)人事室：校教評會 預訂 6/23 前完成 (3)技合處：專責會議 預訂 6/24 前完成</p>	<p>學務處 人事室 技合處</p>	<p>6/05(五)前 6/23(二)前 6/24(三)</p>
11	<p>修正(二)：</p> <p>預算系統第三次開放【就 6/24 專責會議決議之事項，作系統上修正】(由管理單位自行通知)</p>	<p>全校</p>	<p>6/25(四) 至 6/28(日)</p>
12	<p>轉檔(三)：</p> <p>電算中心將審核中資料轉入執行中 再將資料轉檔給各管理單位(依各處室需求格式轉檔) 技合處轉檔給：總務處、電算中心、會計室</p>	<p>電算中心</p>	<p>6/29(一)</p>
13	<p>審核(三)：</p> <p>第三次審核，中程年度計畫預算「執行」中資料</p>	<p>技合處、總務處 人事室、會計室 電算中心</p>	<p>6/29(一) 至 6/30(二)</p>

項次	內容	執行部門	預估 110 年度 預算完成日期
14	會計室審核紙本經費： (1)人事室、技合處提供經主管簽章後之附表紙本送總務處審核。(承辦人員另寄電子檔核對) (2)總務處審核後經主管簽章後送會計室 (3)會計室彙整將各單位審核簽章後附表紙本送秘書室	技合處 人事室 總務處 會計室 秘書室	6/29(一) 至 7/1(三)
15	文字檔送至秘書室： (1)技合處、人事室將彙整後文字檔送秘書室(含電子檔及主管簽章後之紙本) (2)技合處彙整報部用附表電子檔送秘書室	技合處 人事室 秘書室	7/1(三)
16	報部： 秘書室彙整將文件送教育部	秘書室	7/3(五)
17	轉檔： 電算中心將 109 年度執行中預算轉入會計系統	電算中心	7/3(五)
18	會計系統審核： 會計室審核會計系統預算資料，勾選使用單類別等	會計室	7/3(五)
19	發公告： 技合處通告各單位(隔年/01/01)) 即可上系統使用年度預算	全校	12/28(一) 前

備註：以上如有變動依專責小組會議決議內容或最後修正版本為依據。

編列時敬請參閱：

1. 圖儀設備經費作業規範
2. 圖儀設備相關注意事

年度 (單位名稱) 資本門經費需求表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明 見注(一)	放置地點	使用期間 見注(二)	特色發展 見注(三)	與
								(請註明教室或實驗室名稱)			<input type="checkbox"/> 中程校務發展 <input type="checkbox"/> 高教深耕計畫 特色理念符合程度
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
									<input type="checkbox"/> 1月1日-7月31日 <input type="checkbox"/> 8月1日-12月31日		<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 完全無關
合計：						元					

表格如有不足，請自行增列使用。

注意事項：

(一)用途說明：1. 高教深耕計畫，分項 X，子計畫：1-1-1XXXX；2. 學程名程：XXX 學程；3. 用於學制/必選修/課程名稱。

(二)若選擇 1月1日-7月31日時，中程系統請同時修改為 1/1-7/31；8月1日-12月31日時，中程系統請同時修改為 8/1-12/31

(三)特色發展，請說明為下列那幾項：1. 發展學校重點特色計畫 2. 院統籌電腦教室之汰舊換新計畫 3. 教學實驗室基本需求計畫 4. 院級特色發展，跨系跨領域之大型計畫 5. 系級學程及特色發展計畫。6. 高教深耕計畫

(四)編列規則請見「圖儀設備作業規範及注意事項&補充說明」。

表單編號：TC-R-197 版本 B1

電腦採購規格統整

109/03/19

參考資料：

台銀共同供應契約案號：LP5-108019

(契約期間自 108 年 10 月 9 日至 109 年 9 月 30 日止)

一、第一組個人電腦主機：

主要規格：

項次	品名	價格	備註
7	一般型電腦 Core i5-9500 (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕)	22,258	硬碟： 900GB(以上) HD + 200GB(以上) SSD
13	一般型電腦 Core i7-9700 (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕)	25,559	硬碟： 900GB(以上) HD

共同規格：

作業系統：Microsoft Windows 10 Professional 64bit 中文專業版
記憶體：8GB
光碟機：DVD/CD 複合式燒錄光碟機
網路介面：RJ-45，10/100/1000Base-T
顯示介面：HDMI 或 DVI 或 Display Port 或 D-Sub(VGA)任 2 個影像輸出介面
電源供應器：輸出功率 200W(含)以上，電源轉換效率符合 80 PLUS 規範
配件：鍵盤(USB 或 PS/2)、光學滾輪滑鼠(USB 或 PS/2)

可選配，增購項目(建議增購)

品名	規格	數量	單價
桌上型電腦記憶體	8GB DDR4-2666	1	1400
固態硬碟	250GB SATA SSD	1	1800

二、第二組顯示器：

主要規格：

項次	品名	價格
2	21.5 吋(含)以上 VA 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能) (獨立顯示器不含主機)	3,408
11	23.5 吋(含)以上 IPS 或 PLS 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能) (獨立顯示器不含主機)	4,622
14	27 吋(含)以上 IPS 或 PLS 或 VA 面板 寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃功能) (獨立顯示器不含主機)	6,922

共同規格：

- 1.解析度：1920x1080 @60Hz(含)以上。
- 2.防刮玻璃：內建抗眩光(AG anti-gloss)霧面二氧化矽塗覆(SiO2 Coating)材質防刮玻璃功能，表面鍍膜硬度 7H(含) 以上，或內建抗反射(AR anti-reflection)雙面雙層鍍 膜防刮玻璃功能，表面鍍膜硬度 7H(含)以上。
- 3.訊號輸入：提供下列任一訊號輸入介面總數 2 個(含)以上
 - (1)D-Sub(VGA)(Video Graphics Array)
 - (2)DVI-D(Digital Visual Interface Digital)
 - (3)HDMI(高解析多媒體界面 High-Definition Multimedia Interface)
 - (4)DisplayPort

編列範例：

品名:個人電腦 金額:32,481 元(電腦主機 25559+顯示器 6922)
規格如下/或同級品以上: 一般型電腦 Core i7-9700，作業系統：Microsoft Windows 10 隨機版，記憶體：8GB，光碟機：DVD/CD 複合式燒錄光碟機，硬碟：900GB(含)以上，顯示器 27 吋(含)以上，解析度：1920x1080 @60Hz(含)以上。

三、還原卡：(非共同供應契約項次)

單價：2,900

主要規格：

- 1.硬體介面卡式(PCI-E)。
- 2.支援 Windows 2000、Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10、Linux 作業系統開機立即還原。
- 3.支援 1TB(含)以上硬碟(SATA、IDE)。
- 4.可單獨設定各分割區還原模式(每次開機還原、每日還原、每週還原、自定日期還原、手動還原)。
- 5.內建多重開機選單(可定時自動進入預設開機分割區)。
- 6.具網路拷貝派送功能(任一安裝還原卡主機皆可當作派送主機)。
- 7.具網路一對多派送功能。
- 8.具差異資料派送功能。
- 9.可設定一主控主機對其餘主機執行開機、關機、重新啟動、設定還原卡參數功能。
- 10.支援 GPT 磁碟格式
- 11.可同時保護兩顆硬碟,第二顆硬碟可設定資料排程還原(每次開機還原、每日還原、每週還原、自定日期還原、手動還原)。

四、廣播教學系統：(非共同供應契約項次)

主控端價格(包含教師機)：20,000

學生端價格(每一端點)：2,800

- 1.使用介面：各子機以 DVI 介面連接電腦。
- 2.主控端：觸控式或按鍵式操作面板，主要功能為廣播、黑幕、切換輸入、切換輸出、群組廣播、指定學生機轉播、監看學生機。
- 3.主控端可自訂顯示模式如：簡易模式、傳統模式、依照使用者需求作主控功能切換。
- 4.主控台要求不可指定特定廠牌，避免增加教學與維護上困擾。
- 5.主機及子機防拆功能。

* 預估價格算法：教室總共有 30 台學生機加 1 台老師機，預算為
 $2,800 \times 30 + 20,000 = 104,000$

五、投影機設備：

以下均為招標參考價格，無共同供應契約價格。

品名	規格	參考價格	備註
投影機	短焦投影機 投影方式 TFT LCD 呈像投影 亮度 3200 流明(含)以上 解析度 XGA 1024*768 含投影機吊架及線材、含安裝	25,500	
	投影機 投影方式 TFT LCD 呈像投影 亮度 4400 流明(含)以上 解析度 XGA 1024*768 含投影機吊架及線材、含安裝	27,500	
	高解析度投影機 投影方式 TFT LCD 呈像投影 亮度 3600 流明(含)以上 解析度 WUXGA 1920*1200 含投影機吊架及線材、含安裝	34,000	
手拉 布幕	7 呎*7 呎(100 吋)，手拉布幕吊架含安裝	3,000	
	8 呎*8 呎(120 吋)，手拉布幕吊架含安裝	4,000	
電動 布幕	7 呎*7 呎(100 吋)，電動布幕安裝及電源配置	6,600	
	8 呎*8 呎(120 吋)，電動布幕安裝及電源配置	9,000	

編列範例：

品名:投影機組

金額:32,100 元(25500+6600)

規格如下/或同級品以上：短焦投影機，投影方式 TFT LCD 呈像投影，亮度 3200 流明(含)以上，解析度 XGA 1024*768，含投影機吊架及線材、含安裝；電動布幕 7 呎*7 呎(100 吋)，電動布幕安裝及電源配置。