

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書



學校			校長簽章	
填表單位	秘書室	填表單位 主管簽章		填表日期 101 年 3 月 5 日

聯絡人

姓名： 王小玲

單位及職稱： 秘書室書記

電話： (03)4581196 分機 2502

傳真： (03)4572400

E-mail： evelyn.wang@cyu.edu.tw

目錄

壹、 學校現況.....	1
一、 學校現有資源.....	1
二、 學校發展方向及執行重點特色.....	6
三、 本(101)年度發展重點.....	9
貳、 支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	16
一、 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	16
二、 經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	24
參、 經費支用原則.....	44
一、 經費分配原則與程序.....	44
二、 相關組織會議資料與成員名單.....	50
(一) 專責小組.....	50
(二) 內部兼任稽核人員.....	95
三、 獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	100
(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法.....	100
(二) 請採購規定及作業流程.....	149
肆、 以往執行成效.....	160
一、 最近3年經常門改善教學及師資結構情形.....	160
二、 最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	166
三、 最近3年已建立之學校特色.....	168
(一) 附表一 經費支用內容.....	169
(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	170
(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	171
(四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	178
(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	207
(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	208
(七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	209
(八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書.....	211
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表.....	212
(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表.....	214
二、 預期實施成效.....	215

壹、學校現況

民國 54 年秋，本校創辦人楊永奎先生籌設五年制工業專科學校，並於 55 年 3 月 3 日正式奉准成立「健行工業專科學校」。在本校董事會及歷任校長的領導擘劃及教育部長官們的輔導協助下，83 年奉准改制為「健行工商專科學校」，88 年改制為「健行技術學院」。為賦予本校新世代使命，於民國 89 年更名為「清雲技術學院」，92 年奉教育部核准改為「清雲科技大學」。

目前本校總招生系所共為 15 個系、1 個學位學程、11 個碩士班及 3 個碩士在職專班，分屬電資學院、工學院、管理學院、商學院，另設有通識教育中心。

本校創校迄今 40 餘年來，不斷充實設備、增建校舍，延攬學有專精之國內外學人來校執教，加強師資陣容，期能質量兼顧，為國家為社會培育德術兼備之有為青年人才。

一、學校現有資源

本校主要的教學建築物包括清雲館、清英館、雲鵬館、雲書館、雲漢館、清劭館、清逸館等，校園面積雖稍嫌侷促，但教師與學生應有之教學空間並未受到太大影響。例如清英館為綜合體育館，內有籃球場、排球場、羽球場、桌球室等球類運動設施，還有體適能中心、重量訓練室提供教職員生體能訓練場地；此外，並規劃有學生社團辦公室、會議室及視聽中心，提供社團活動空間。雲書館為本校專用圖書館，除有豐富藏書，並於民國 91 年 9 月成立清雲藝廊，主要目的在於推動校園藝文活動，提高學生人文素養，並藉由各類藝文的展覽活動薰陶本校師生對藝術鑑賞、人文關懷的風氣。本校新建之學生宿舍於 92 年 8 月正式開放使用，全宿舍採旅館式管理，提供床位 1,200 餘張，單獨衛浴、獨立式空調及寬頻網路設備，每層樓均有二間大型視聽交誼廳，為住宿生最佳交誼、休閒場所。空間寬敞明亮，更提供學生安全舒適的住宿環境。

(一) 師資結構

1. 近三年來專任師資表

職稱 學年度	教授	副教授	助理教授	講師 (含專技人員)	合計
98	29	99	142	91	361
99	31	109	139	80	359
100	29	112	131	73	345

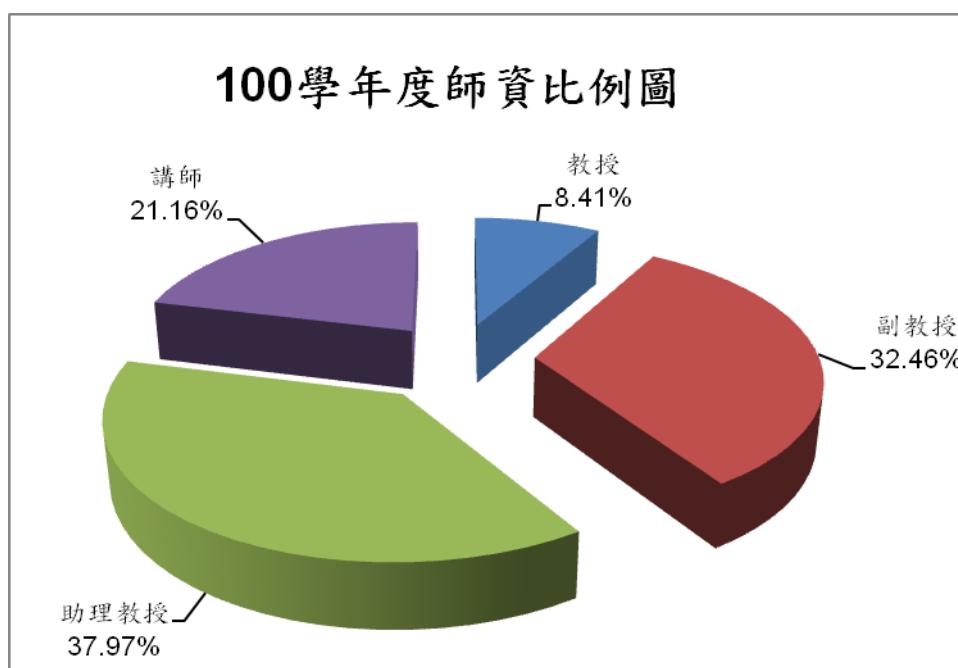
※100 學年度以第 1 學期為準

2.100 學年度專任師資素質統計表

職等 \ 學歷	博士	碩士	學士	其他	小計	職級百分比
教授	28	0	1	0	29	8.41%
副教授	103	5	2	2	112	32.46%
助理教授	124	7	0	0	131	37.97%
講師	0	64	7	2	73	21.16%
小計	255	76	10	4	345	100%
學歷百分比	73.91%	22.03%	2.90%	1.16%	100%	

註：本校 100 學年度第 1 學期已提升助理教授以上師資至 272 位，師資比例為 78.84%。
 （現助理教授以上具博士學位師資佔全校師資比例為 73.91%）

※100 學年度以第 1 學期為準



※以 100 學年度第 1 學期為準

3. 實務性師資統計表

區分別	年度	98 年度	99 年度	100 年度
持有證照 或實務經 驗教師數 (A)	乙級技術士	36	44	49
	甲級技術士	25	27	15
	實務經驗二年以上	113	117	107
	小 計	174	188	171
全校講師以上教師(B)		361	359	345
A/B(百分比)		48.2	52.4	49.57
全校不含通識中心講師以上教 師(C)		332	333	312
A/C(百分比)		52.4	56.5	54.81

註：具實務經驗二年以上人數中，同時兼持有甲級技術士者或乙級技術士者，並未重複併列入甲、乙級技術士人數計算。

※100 學年度以第 1 學期為準

(二) 圖書館軟、硬體資源

1、圖書館軟體資源

本校圖書館自 89 年度起即積極擴充中西文圖書館藏及電子館藏，目前館內現有館藏：中文圖書 185,656 冊，外文圖書 59,200 冊，中文期刊 758 種，外文期刊 156 種，中西文電子資料庫 216 種，中西文電子期刊 35,824 種，中西文電子書 102,647 冊可供查詢。

2、圖書館硬體資源

自 90 年度起，將原館擴充為七層樓（地下兩層、地上五層）之多功能圖書館，新館內除保留傳統之書庫及期刊閱報區外，並規劃多媒體視聽區，用以提供欣賞多媒體館藏的資訊設備及視聽空間。此外，圖書館亦將閱覽室內的桌椅全數更新，並提供個人研究使用的研究小間。97 年度規劃了全新的館舍配置，在不減少閱覽席次的原則下，擴充新的館藏空間，圖書館一樓規劃新的配置方式及裝潢，提供更溫暖、更寬廣及更有親和力的空間給全校師生。

3、圖書館推廣業務

圖書館多方面和校內單位合作推動各項活動，如與通識教育中心合作辦理駐校作家、藝術家等活動，自廖輝英到鴻鴻等共計 10 位。並與企管系合作辦理大型行銷競賽，自 95 年起，至今已進入第六屆，已成為企管系的一個傳承，而每次活動也為圖書館注入新構想與活力；亦與行銷系合辦統計圖競賽，自 97 年起至今已進入第三屆。此外，在本校藝文活動方面，圖書館內成立清雲藝廊，定期舉辦各類藝文展覽活動，並自 91 年 10 月份起已先後舉辦過三十餘場中西畫展，深獲校內外之好評。並於 97 年度起，每一年出版一冊畫冊。並分別於 96 年以及 99 年將活動成效以海報展形式參與中華民國圖書館學會年會海報展競賽榮獲第三名、第二名的佳績，更於 97 年赴美國圖書館學會年會海報展展出得獎海報。

4、圖書館行政管理

圖書館自動化系統，採用 Spydus 8 自動化系統，系統提供查詢、採訪、編目、期刊、流通等五大模組，採用 Windows 與 Web-based 介面方式操作，使得圖書館之作業效率與效能大幅提升，讀者亦可透過 Web 界面於查詢圖書時直接預約書籍或針對已借出之書籍進行續借等服務以節省讀者時間。在圖書介購部分，於 96 年度已購進線上薦購系統，使圖書館的館藏採購透明化，也讓全校師生可以藉由此一便利系統能夠推薦需要的圖書，讓每一本書都能發揮最大效益。

5、未來中長程規劃

(1) 圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫：

持續更新軟硬體設備之功能及效能將有助於提升設備使用率，定期保養及維護則有助於維持系統之穩定性，提高自動化系統之可用率。未來三年圖書館將不斷投入經費建置、更新與擴充館內軟硬體設備，對於重要伺服器主機也將編列經費與廠商簽訂維護合約，以確保圖書館之服務品質。

(2) 館藏擴充與使用率提升計畫：

- A. 編列預算，積極採購：積極爭取預算，逐年增加紙本圖書、視聽媒體以及電子資源之採購數量。
- B. 免費資源之徵集：除需付費取得之資源外，網路上尚有許多免費且具參考價值的電子資源，圖書館亦將積極蒐集，納入本校數位圖書館的網站中供全校師生參考利用。
- C. 整合校外資源，擴充館藏使用範圍：積極參與各種館際合作組織，藉由館際圖書互借以及合作採訪共購共享學術資源，盡力滿足全校師生教學與研究之需。

(3) 館舍再造新生計畫：

由於館舍空間多處需進行評估與思考，但經費的配置仍需視本校整體規劃之考量，故先

預擬三年館舍空間之再造計畫，逐年進行再造工程，以滿足使用者的需求。為改善不佳之典藏設備並藉由適宜、可用的設備，以達到節省空間的成效，圖書館預定年年檢視典藏設備的狀況，且為達到節省空間的成效，將草擬成立密集書庫區，將館內較陳舊、罕用但仍然有典藏必要性之館藏集中陳列於密集書庫區。

(4) 行銷與推廣活動計畫：

- A. 透過清雲藝廊吸引藝文界人士注目、建立對外友好關係
- B. 書展建立口碑與特色、推展同學閱讀風氣
- C. 舉辦多元化活動、建立圖書館新形象

(5) 促進館際資源共享計畫：

為配合圖書館之館藏發展政策，培養學生閱讀與資訊素養能力，圖書館已於 99 年編列預算，加入「中華資訊素養學會」，以提升學生之學習力與競爭力為目標。圖書館往後仍將持續針對地緣性之關係，將合作館擴展至中、南、東部等學校圖書館，並與區域性圖書館進行結盟，讓整體館藏資源的內容完整度與多元性提升。

(6) 提升圖書館行政服務效能計畫：

- A. 維持現有行政服務所需之軟硬體設備正常運作
- B. 提昇讀者對本館之整體滿意度
- C. 廣泛宣導圖書館相關資訊，培養讀者使用圖書館的風氣

(三) 教學設備

本校目前設有電資、工程、管理及商學院等四個學院，其下轄電機、電子、資工；機械、土木、應資與材料學程；工管、企管、行銷、資管、物管，100 學年新增餐旅管理系；國企、財金、應用外語、通識中心及語言教學中心。為建立優質之教學與研究環境，培育專業技術人才，本校每年均投注 7 千餘萬元於擴增實習(驗)室教學與研究設備上，以提升專業教學水準。100 年度各單位所提出之資本門合計金額共編列 71,176,293 元，其中電資學院提出金額計 12,974,150 元、工學院提出金額計 16,108,390 元、管理學院提出金額計 11,619,719 元、商學院提出金額計 11,619,719 元、圖書館提出金額計 16,000,614 元、計算機中心提出金額計 4,787,383 元，訓輔設備金 1,262,385 元，通識中心提出採購金額 595,785 元，語言教學中心金額計 197,600 元。101 年度各單位所編金額更達 75,002,885 元，本校持續挹注經費改善系所教學設備、建置多媒體體 E 化教學環境，各教學單位亦以建立重點特色為目標增購相關設備，以提升學生專業技能，銜接職場就業需求。

二、 學校發展方向及執行重點特色

(一)、發展方向

本期中程校務發展計畫，希望透過本位課程及專業能力的落實，將學生培養成符合未來職場需求的人才，再輔以本校歷來自然、人文並重的通識課程等，以求達成全人教育的目標。本校以「快樂學習」、「充分就業」、「永續發展」為教育追求之目標，如圖 1 所示。

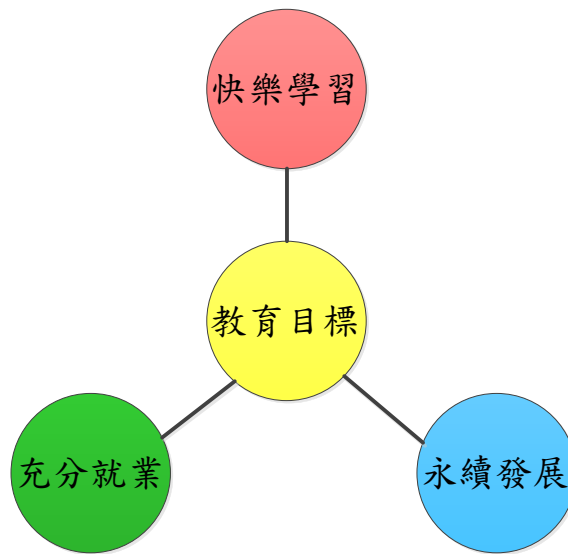


圖 1. 本校三大教育目標

(1)快樂學習

學習是人類的本能，也是人類文化得以傳承與發展的重要途徑。要讓學生能有快樂的學習，必須創造一個舒適合宜的學習環境，讓學生有充分的學習信心、動機，並滿足其成就感。為達成上述目的，本校近年來在提升教學品質、加強課業輔導面向，投入相當多的資源。

(2)充分就業

大學教育擔負著培育高科技人才的使命，加上在全球化、知識經濟等多重衝擊下，大學已成為提昇國家貿易競爭力及經濟生產的重要因素，也因此，如何讓在大學中受教育的學生能學習到符合當代產業發展所需的知識，縮短學校教育內涵與就業所需知識之間的距離，培養具專業力、就業力及社會力之畢業生，已成為大學必須面對的課題之一。但長期以來，台灣的高等教育機構與產業界互動較為不足，雙方的脫節，已造成產業界相當的困擾。為因應上述問題，本校特別注重強化學生上述三種能力，以縮短本校畢業生與產業所需人才間的差距，提供符合產業界所需之人才。100 學年度起，全校學生利用 UCAN 平台，進行職業興趣與職能分析之檢測，輔以職涯輔導機制，期使同學能適性發展，充分就業。

(3)永續發展

本校教育目標當中的「永續發展」，其意為培養學生在未來人生的旅途中，能具有自我反思、自我提昇與終身學習的能力，以面對變動的世局。因此，期盼學生能「永續發展」，理應具備以下多種能力，這包含：不斷求知、精進的終身學習能力；具有民主、正義觀念的現代公民意識，以及具備多元智慧觀念，能充分欣賞多元文化、藝術的眼光與襟懷。另一方面，為培養學生具備「永續發展」的能力，本校教師需不斷追求最新的知識與技能，與學生一同相互成長。

(二)、重點特色

(1)系所專業課程融入服務學習，培養學生成為才德兼備人才

本校於100年11月1日正式成立服務學習中心，統籌全校專業課程融入服務學習內涵、大一新生服務學習課程、社團活動服務學習以及自組團隊的營隊服務學習活動各項業務。本校除了通識課程的生命教育必修融入服務學習外，全面推動系所專業課程融入服務學習內涵，100學年度已經開課及申請中的課程，全校100%學系開設必修專業課程融入服務學習，同時100%學系開設選修專業課程融入服務學習。本校藉由全面性推動專業課程融入服務學習，目標在培養學生服務利他的價值觀，使清雲畢業生成為職場受歡迎的才德兼備人才。

(2)本校在綠能、防災、資電與商管等領域獨具優勢

在綠能方面，整合全校師資及設備等資源，以發展綠色能源相關技術，並朝向提昇技術研發能量、開授整合型學程、促進產學合作、及拓展推廣教育方向來努力。本校所發展的綠色能源技術包含太陽光電發電、風力發電及太陽能熱水器等領域。藉由這個太陽能光電發電系統的設置，除了可以提供能源會北部地區的實際運轉資料外，也可作為部分電力的提供以及老師學生學習研究的設備。

在防災方面，本校整合各種專長的人才參與空間環境資訊與防、減災研究及實務工作，應用E-GPS技術，以建立空間環境資訊資料庫，並提升防、減災的效率，並服務我們的社會。首先本校規畫並建置有迫切需要的地理資訊系統和相關空間環境資訊資料庫：蒐集並整合國內各相關學術研究機構之資料和研究成果。另外，本校在非破壞性檢測設備及技術上，包括地球物理探測與橋樑檢測技術領域，在全國技專院校中最具特色，不但為國家培育相關檢測技術人才，也協助政府及民間企業解決問題，堪稱產官學合作之典範。

為配合地區產業特色並針對業界人力需求以培育精密模具設計與製造、精密機械與機構設計、光機電整合與綠能暨節能產業之專業人才。推動技能證照與務實致用課程—提升學生之設計及製作專業能力；推動產學建教合作—結合周邊產業，服務並鼓勵提昇教師專業實務技能；聘請業界經驗豐富之人士擔任講師並提供自編之實務教材，充分提昇課程之實務性、職場認知與倫理之識能，培養學生職場倫理觀念與敬業精神，以裨益技職體系之學生投入未

來職場之適應能力及發揮所長。

在資電方面，本校具備完善校園學習資訊網路，不斷創新服務內涵，單一認證的校務行政系統、學生資訊系統與學生歷程系統等相關系統均提供全校師生友善便利之全面服務。因應未來資訊環境與技術之發展，持續建置雲端環境與服務平台，使全校師生教學與學習、校務行政與支援均不受空間與時間的限制，提升教學與學習成效以及行政與支援的效率。本校的智慧機器人與思科網路學院實驗室具有特色優勢。

1.智慧機器人—資工系於 100 學年度導入活潑生動的機器人平台，配合原有程式語言課程，讓學生學習機器人應用控制，並運用於校外競賽及國際發明展，獲得『2011 年波蘭國際發明展暨發明競賽』銀牌獎及教育部主辦之『第七屆人工智慧電腦鼠暨機器人 2011 國內及國際邀請賽』線迷宮鼠第一名。後續將再透過進階機器人教材，讓學生進行機電整合訓練，培養學生系統邏輯與軟硬體整合能力，並且在學習相關課程內容後可以報考嵌入式系統國際證照，增加學生未來就業競爭能力。

2.思科網路學院實驗室—本實驗室主要的目的是要培養學生考取 CCNA、CCTT、CCNP、CCSP 及 Wireless 等專業網路證照之實驗室，思科全球網路學會(Cisco Networking Academy)八學期課程的設計，提供另一就業先機，學生課程研習完畢後，即具有參加 CCNA、CCTT 及 CCNP 的認證考試能力，順利通過後即可取得認證資格。95 年至今陸續建構光纖熔接機、光纖斷點與衰減模組、12 套硬體防火牆、入侵防禦系統、AAA 認證伺服器、VPN 路由器、P2P 行為模擬系統等資安設備除可開設網路安全、資訊安全等相關課程外並可輔導學生考 EC-Council Security 5、ECCS 等資安證照。95 學年至今已輔導修習網路技能相關課程學生取得證照數 169 張。學生參加思科舉辦華陀盃網路解疑技能大賽共計得獎 6 次。

在商管方面，本校管理學院主要之發展重點與特色可分為下列 5 點：1.培養具備創新與整合特長的領導人才。2.強調理論與實務之結合，注重國內外產學合作。3.強化知識整合與管理，提供跨系整合之課程規劃，增加基礎課程之廣度。4.專業分流，提供適才適性之專業學群，強化專業課程之深度。5.加強整合各系之研究教學資源共享，提昇研究水準與學術地位，以及提供企業診斷與發展之諮詢服務。

本校商學院主要之重點與特色為：1.整合院內三系與校內其他院系資源推動國際商務學分學程，借重應用外語系師資，協助國企系與財金系同學提升外語能力；並借重財金與國企系所師資，強化應外系與校內其他系所同學之經貿與國際政經知識，以強化本校學生就業與升學的競爭力。2.透過證照之取得與企業合作實習計劃，強化本校同學之未來職場競爭力。目前以每位同學取得兩張以上相關領域之證照為基本標準，並且加強和企業界之實習與服務學習機會，使學生盡快適應職場之企業文化與需求。3.培養同學外語能力，促進本校與中國大陸相關院校及國際知名大學之學術交流。除了依照學校標準訂定外語基本門檻，也透過各種比賽和表演機會強化學生外語能力，以在本校國際化過程中能夠順利發展。

三、 本(101)年度發展重點

為實踐全人教育的理念，本期中程計畫特別提出未來發展的 7 大特色理念，臚列如下：

特色理念	工作小組	主導單位
充實學習資源、提升教學品質。	教務教學組	教務處
落實輔導機制、發展社會能力。	學務輔導組	學務處
推行校園美化、維護校園安全。	校園規劃組	總務處
累積研發能量、發展專業能力。	產學職能組	技合處
落實內稽內控、促進行政效率。	綜合行政組	秘書室
深化國際交流、促進教研合作。	國際合作組	國合處
分享學習資源、實踐社會教育。	推廣服務組	推廣教育中心

本校的三大教育目標與上述的 7 大特色理念，可表示成圖 2 之對應架構圖。在對應架構圖中的實線，是具有主要相關性，虛線表示次要相關性。

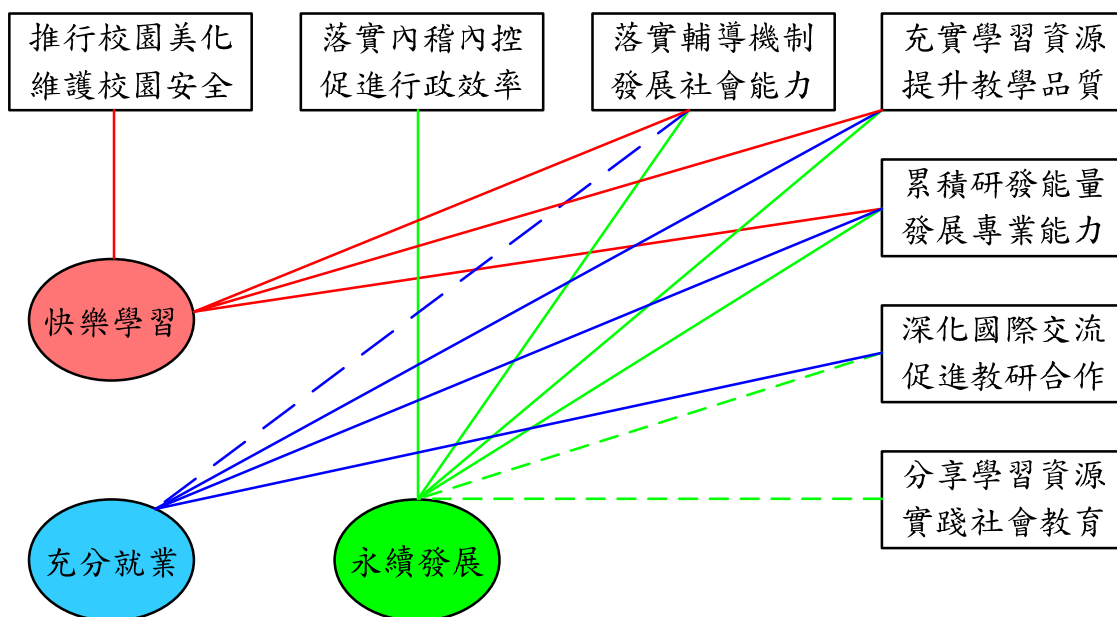


圖 2. 三大教育目標與七大特色理念對應架構圖

(一) 充實學習資源、提升教學品質。

大學教育的首要任務在於人才培育，人才培育的關鍵在於教學品質。建立、維護並持續增進本校教學品質乃教務處之職責，舉凡招生、課程、教師教學、學生學習及成果考評、學位授予及學籍管理，皆是大學教育之核心事項。據此，教務教學組致力於提高學生受教品質、確保學生學習成效，以培養符合社會所用之人才為目的，並持續的發展多元入學吸引優質學生、形塑優質教學文化、建置優良教學環境、推動課程改革、增進教務行政效能，以促進本校教學品質的持續提昇。

(二) 落實輔導機制、發展社會能力。

本校基於全人教育理念，培養具有專業力、就業力及社會力的大學生，學務輔導的主要任務就在培養學生的社會能力，意即全方位發展學生的品格力、團隊力、適應力、創造力及文化力。學務輔導工作由學生事務處為主，通識教育中心為輔，協同專業系所共同落實輔導機制以發展社會能力，發展策略包括落實諮商輔導以健全身心發展、落實生活輔導以建構友善校園、深化服務學習以培養利他價值、鼓勵社團參與以圓融群己關係。其中落實身心發展包括心理健康促進方案及生理健康促進方案；建構友善校園則包括學生安全促進方案及快樂學習促進方案；培養利他價值則包括專業服務發展方案及志工團隊發展方案；圓融群己關係則包括多元能力發展發案及群己關係發展方案。各項方案均編列各項計畫以執行之。

(三) 推行校園美化、維護校園安全。

校園規劃組延續前期中程計畫既有發展目標與成果，訂定 100 至 102 學年度中程發展計畫。除持續提供合乎全校師生教學與研究需求之設施，以及安全之學習環境外，也將持續進行校園綠美化工作，在結合節能減碳與空間美化的指導原則下，提供師生更為舒適與具有境教功能的校園環境。為達成此項目的，校園規劃組正致力把校園打造「力行節能減碳的環保校園」、「兼具美觀與舒適的安全校園」、「促進效率與提升服務品質的 e 化校園」。

(四) 累積研發能量、發展專業能力。

近年來，本校在各面向均有良好表現。教師面向：產學合作與研發計畫案件與金額均在科技大學中名列前茅，教師著作發表之質與量也穩定成長中，教師赴公民營機構研習及服務與專利申請及技術轉移也逐步推動辦理，整合校內外資源與跨領域合作則需進一步強化與落實。學生面向：校外實習、證照取得、校外競賽、職涯輔導與校友服務各項工作，正積極配合各教學單位辦理。課程面向：開設就業及三創學程、遴聘業界專家參與課程與教學，企業參訪也配合或融入課程中，以期累積研發能量並發揮專業能力。為落實本校教育理念：快樂學習、充分就業及永續發展；本校結合產官學與校友資源，提昇教師研發及本職學能，培養學生創新與就業力，達成師、生及學校永續發展目標。

(五) 落實內稽內控、促進行政效率。

為「落實內稽內控、提昇行政效率」，主要的工作目標為制訂各項行政運作規章、協調單位運作、建立自我評鑑與稽核制度、提昇行政效率等。除常態性的工作外，目前推動的重要工作項目包括「ISO 9001：2008 品質管理計畫」、「邁向永續清雲系列講座計畫」、「校務發展自我評鑑計畫」、「建立內部控制制度」等。本校近十年來大力推動校務運作的標準化工作，自民國 89 年開始，本校便通過 ISO 9001 品質管理的認證，最新通過的版本為 ISO 9001：2008 認證。此外，本校已於 99 年通過內部控制制度，建立更為完整的校務運作規範制度。

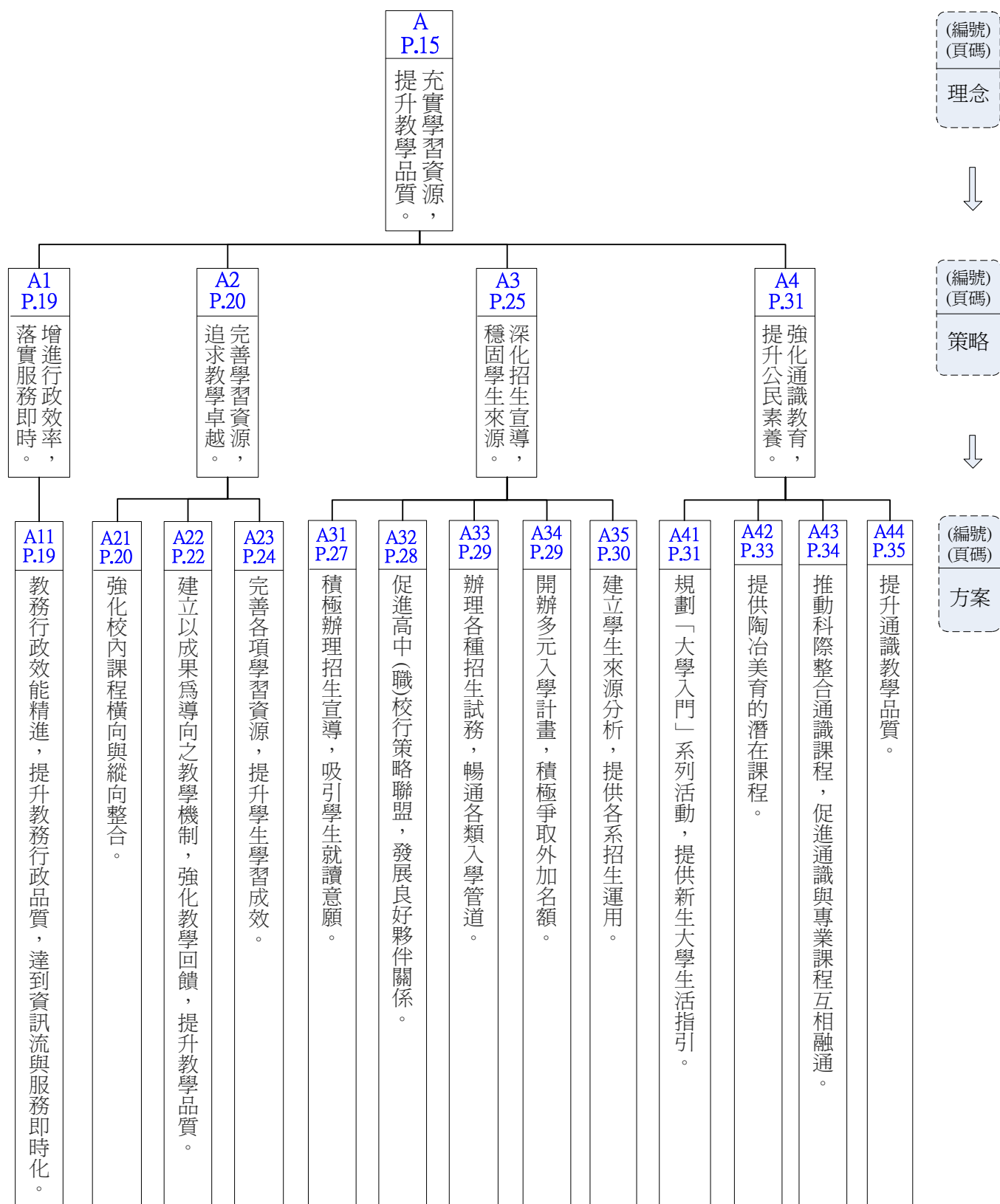
(六) 深化國際交流、促進教研合作。

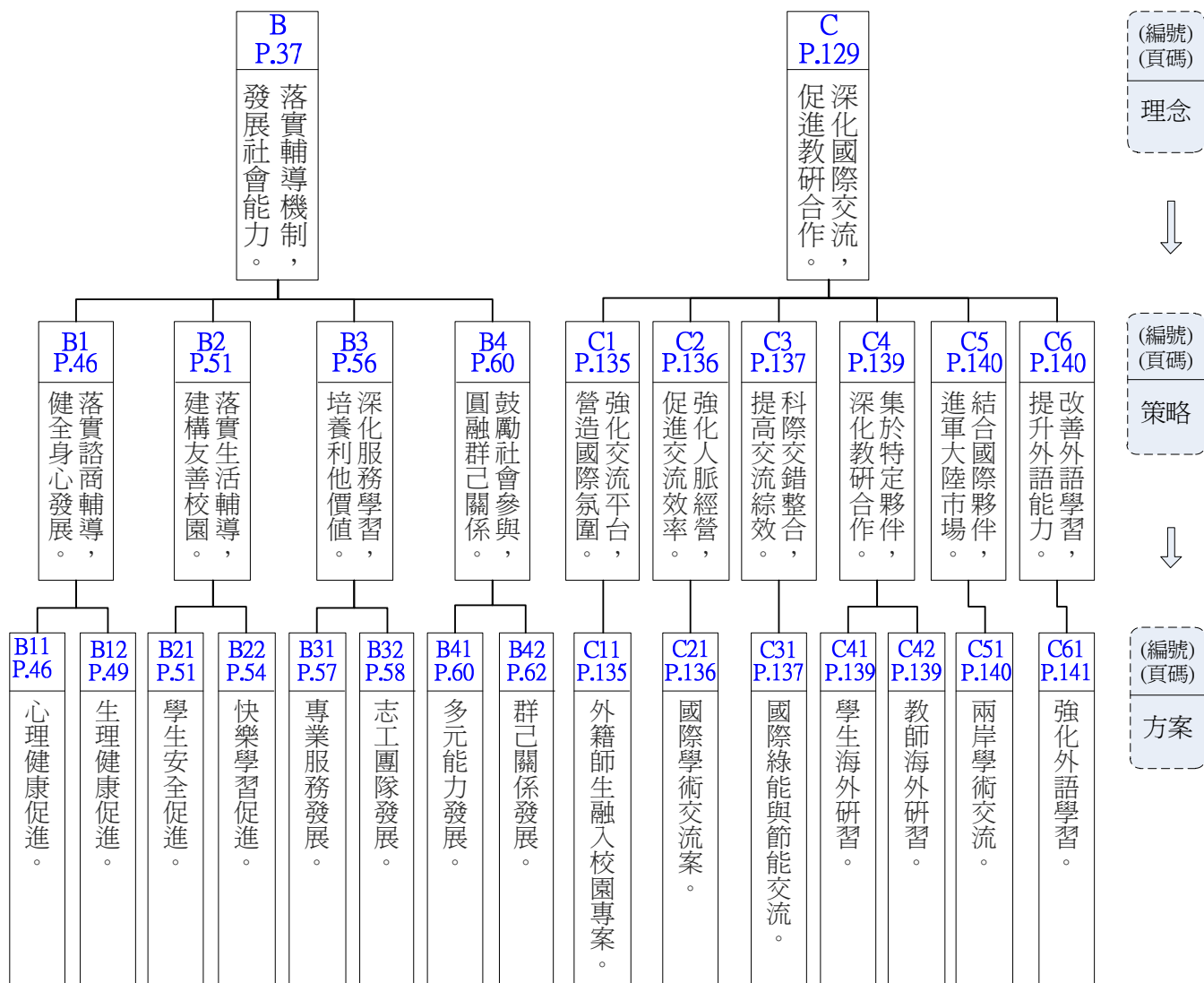
本校以應用科技見長，又地處航空城桃園縣的中壢市，中介於大台北與新竹科學園區之間，其擁有傳統與現代產業的優勢環境，使得清雲享有得天獨厚的地緣優勢。目前本校已與美國科羅拉多大學科羅拉多泉分校、阿帕拉契州立大學、中央奧克拉荷馬大學以及俄羅斯的國立莫斯科大學、聖彼得堡聚合物科技大學等 5 所姊妹學校之間建立了親密與穩定的合作關係。與中國大陸姊妹校的關係則配合教育部政策，也正在開展當中。透過全球化與在地化的連結，在強調精耕、深耕與長期夥伴的策略思考下，藉由國際化策略，教師與學生的素質相互提昇，並以踏實與穩健的步伐逐步邁向國際性大學的境界。

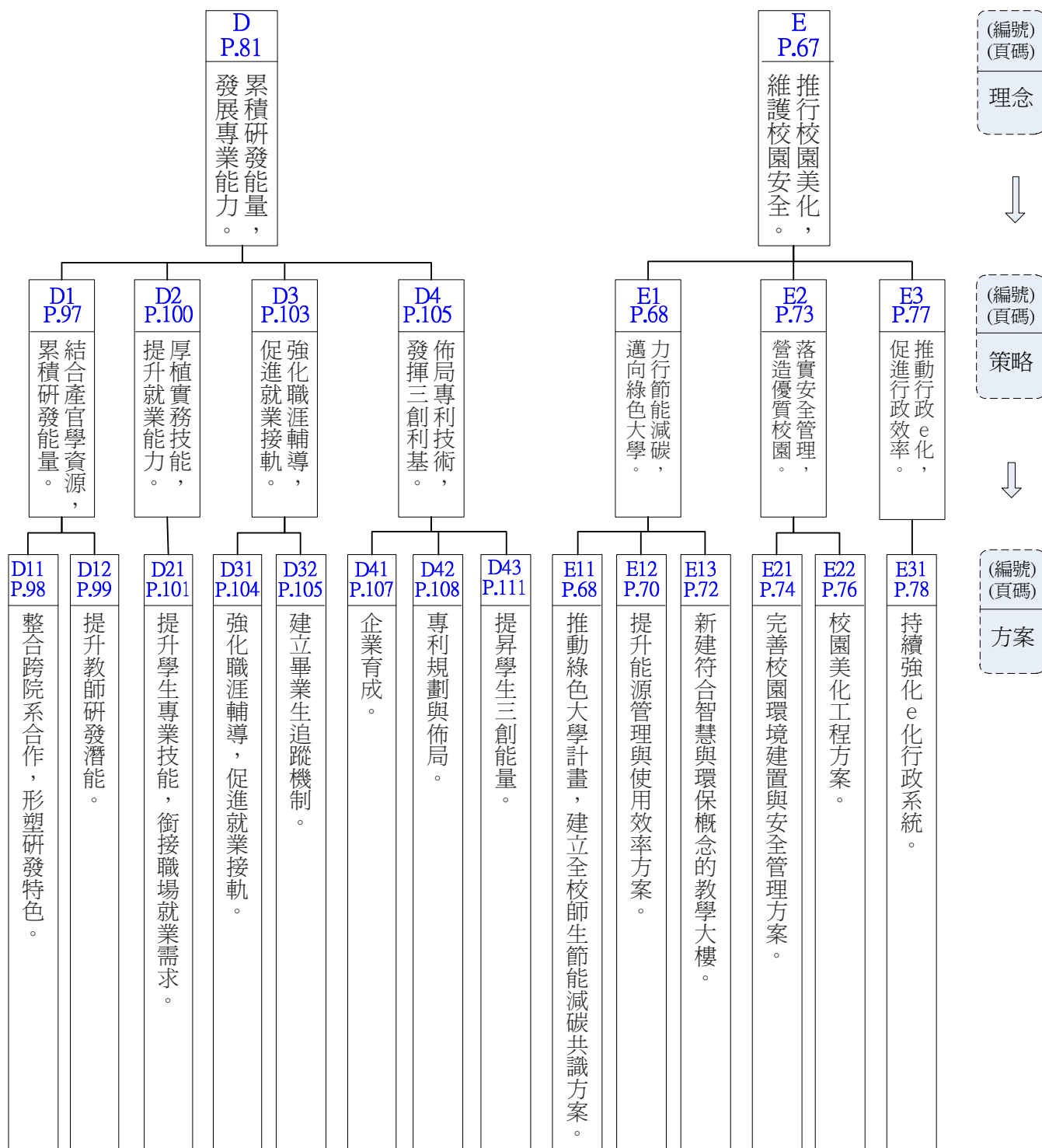
(七) 分享學習資源、實踐社會教育。

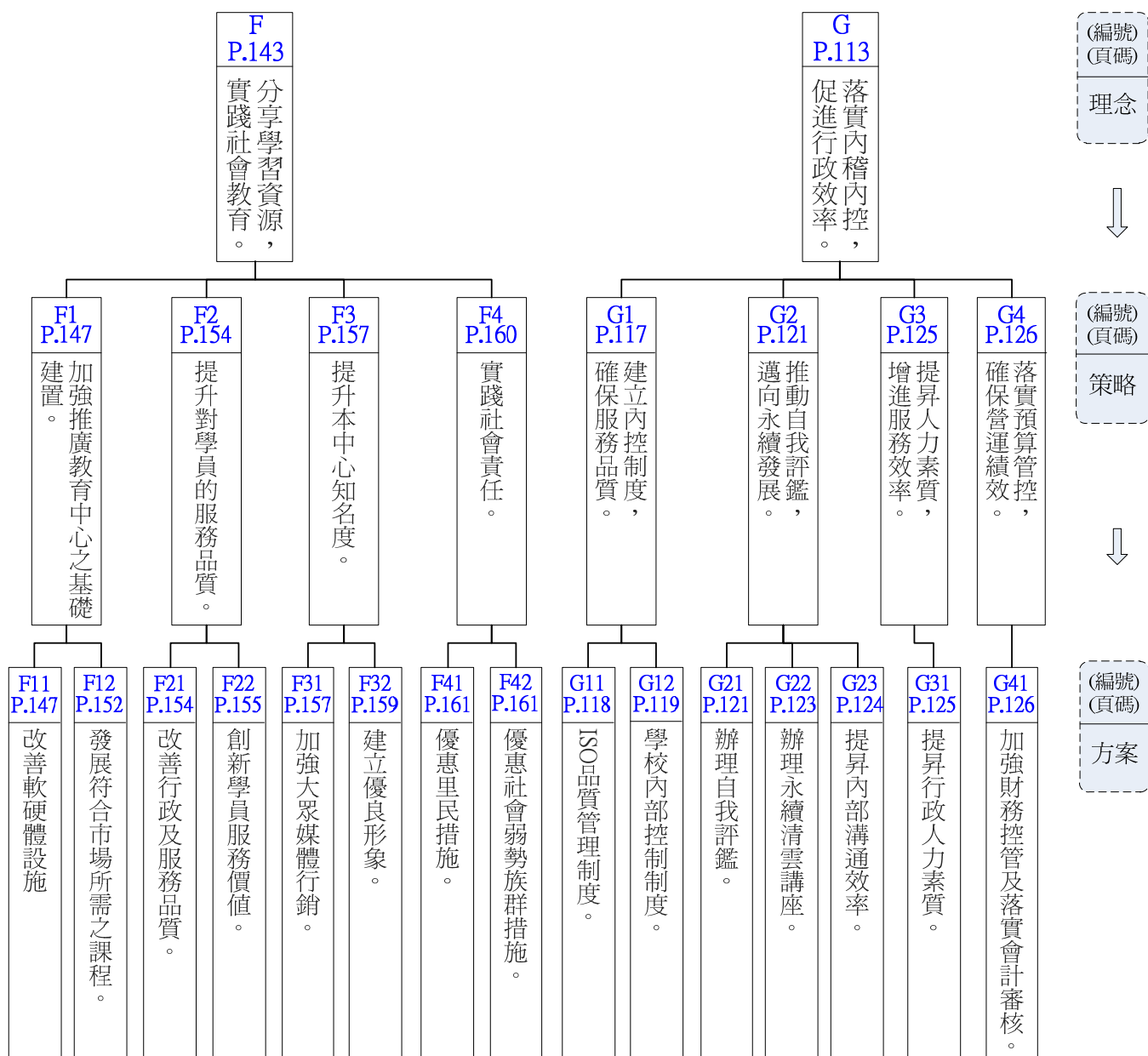
本校推廣教育設立之理念為分享學習資源、實踐社會教育，以提升大眾學識、技能及社會文化水準，進而達成推展終生教育、終生學習為目標。近年社會結構改變，社會回流教育之推廣日益受到重視，本校研擬提供更多元的進修管道，滿足社會大眾進修需求，提升大學推廣教育品質，因應當前社會工商之需要，利用本校現有之師資、設備，自行辦理或接受各公民營機構、企業委託合作開設各類推廣教育學程及班次。並配合國內終身學習與繼續教育的發展方向，未來將以更積極態度結合學術與實務，加強推廣教育功能及推展終身學習的觀念。

為服務北部地區之社會人士及學生，提升專業人力素質及終身學習的意願，提供一個高品質的在職進修環境。以成為首屈一指的優質進修環境為己任，秉持「專業、品質、關懷、負責」的服務信念，除了課程專業、教師專業、教學有品質之外，更以關懷學員的需求及負責任的態度來服務學員，提供優質的進修教育服務，以提升學員在職場的就業力及生命的價值感，以期回饋社會實踐社會責任。









貳、 支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 101 年資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性如下：

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
1	學生事務處	充實並更新社團圖儀設備計畫	增置並改善社團設施	學 1	個人電腦	20	套	落實輔導機制，發展社會能力	鼓勵社會參與，圓融群己關係	群己關係發展
				學 2	魔術表演用交換箱	1	個			
				學 3	雙輪發球機	1	部			
				學 4	多功能計時計分顯示器	1	部			
				學 5	數位相機	3	部			
				學 6	Corel 音箱	2	部			
				學 7	手音箱	1	組			
2	圖書館	圖書館軟體設備購置、更新與擴充計畫	持續改善圖書館各項軟、硬體設備。	圖設 1	虛擬化軟體	2	套	充實學習資源，提升教學品質	完善學習資源，追求教學卓越	完善各項學習資源，提升學生學習成效。
				圖設 2	雷射印表機	1	部			
				圖設 3	光纖通道主機總線配適介面卡	2	片			
				圖設 4	繪圖機	1	台			
3	電子工程系	行動裝置數位匯流應用系統建構	「行動裝置數位匯流應用」與「數位匯流行動影音服務」	13	個人電腦	30	部	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				88	手持式行動裝置	10	部			
				89	平板電腦	5	部			
				90	體感娛樂開發平台	5	部			

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
				91	多媒體匯流伺服器	1	部			
				92	高效影像擷取設備	1	部			
				93	即時去背系統	1	部			
4	電子工程系	特殊應用積體電路實驗室教學環境改善計畫	持續改善教學設備	65	教學廣播系統	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
5	電子工程系	通訊實驗室教學改進計畫	提供學生學習基礎類通訊與射頻電路的知識	17	量測天線組	1	組	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				18	4埠網路分析儀升級	1	台			
				42	電腦主機	24	台			
				94	貫孔工具組	1	組			
6	電子工程系	智慧綠能實驗室教學改進計畫	本校以「防災」與「能源」兩議題為特色，規劃將積極地朝綠能及節能方向發展。	25	綠光雷射教學套件	15	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
7	電子工程系	改善數位電子乙級技術士技能檢定場地設施	成立新的數位電子乙級技術士技能檢定場地	26	單晶片 51 編譯軟體	1	組	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				105	萬用型 IC 燒錄器	7	台			
8	電機工程系	成立 Basic Stamp 國際證照考場與建構教學設備	建立 Basic Stamp 嵌入式系統國際證照考場	4	智慧型樂高機器人平台	15	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
9	電機工程系	提昇研究生研究設備計畫(D208)	充實研究生研究室設備	46	個人電腦	9	部	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
10	電機工程系	燃料電池發電系統教學品質提升計畫	以“燃料電池技術”課程為主要推動方向	27	燃料電池市電併聯控制系統	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
11	電機工程系	電機系燃料電池研究室持續改善計畫	強化研究室使用效率	52	個人電腦	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
12	電機工程系	電機系所風力發電系教學品質提升計畫	作為研究生使用論文研究	33	熱流模擬分析軟體	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
13	電機工程系	微處理機及數位信號處理實驗室教學品質提昇計畫	電腦主機網路終端管理系統擴增	35	個人電腦	29	部	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				56	個人電腦	1	部			
				103	機櫃	1	個			
14	電機工程系	電機系自動控制實驗室持續改善計畫	持續改善自動控制實驗室	43	個人電腦	15	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				85	網路交換器	1	個			
				86	單槍投影機	1	台			
15	電機工程系	提升研究生研究設備計畫(D204)	提升研究生的研究品質及改進論文產出效率	44	個人電腦	10	部	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				108	雷射印表機		1			
16	電機工程系	提昇研究生研究設備計畫(D206)	充實研究室設備，用於研究生撰寫研究計畫及碩士論文寫作	47	個人電腦	10	部	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
17	資訊工程系	App 創意軟體開發教學計畫	建立 App 創意教學特色實驗室	6	蘋果創意應用軟體設計發展平台	25	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
18	資訊工程系	思科網路學院教學設備更新及擴充計畫	因應 100 學年度資工系網路技術組成立，需擴增電腦套數，以因應網路技術組必修科目。	40	個人電腦	73	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				63	教學廣播系統	1	台			
				69	交換器	2	台			

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案																																																																																									
19	資訊工程系	資工系網路技術組安全擴建學計畫	本計畫將使本系網路技術及領域之課程更具競爭力	34	個人電腦	40	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																																																																																									
				66	教學廣播系統	1	組				20	資訊工程系	提昇資工所碩士班研究發展能量	碩士班學生入學額增加，為利碩士班新生入學後滿足作業所需	45	個人電腦	11	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	21	機械工程系	提昇熱流實驗室設備	提昇實驗室教學品質和強化高分子材料研究發展能力	1	冷凍實驗機	1	組	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	22	機械工程系	提昇材料實驗室設備	可進行材料機械性質測試及金相組織分析	2	電子天平	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	3	金相顯微鏡	1	套	23	機械工程系	提昇精密量具實驗室品質	提昇實驗室教學品質和強化精密量測之研究發展能力	5	雷射測定機	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	24	機械工程系	精密三次元測量技術精進教學計畫	提昇實驗室教學品質	23	三次元測定機	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	25	機械工程系	提昇半導體封裝與高子加工實驗室設備	提昇實驗室教學品質和強化高分子材料研究發展	28	射出成型機	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	29	模溫機	1	部	26	機械工程系	擴增光學與振動量測實驗室設備	碩士班研究生從事論文研究及執行相關研究計畫	30	函數/任意波形產生器	1	部	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	27	機械工程系	提昇學生模流分析能力	採購模流分析軟體 Moldflow 學生練習
20	資訊工程系	提昇資工所碩士班研究發展能量	碩士班學生入學額增加，為利碩士班新生入學後滿足作業所需	45	個人電腦	11	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																																																																																									
21	機械工程系	提昇熱流實驗室設備	提昇實驗室教學品質和強化高分子材料研究發展能力	1	冷凍實驗機	1	組	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																																																																																									
22	機械工程系	提昇材料實驗室設備	可進行材料機械性質測試及金相組織分析	2	電子天平	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																																																																																									
				3	金相顯微鏡	1	套				23	機械工程系	提昇精密量具實驗室品質	提昇實驗室教學品質和強化精密量測之研究發展能力	5	雷射測定機	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	24	機械工程系	精密三次元測量技術精進教學計畫	提昇實驗室教學品質	23	三次元測定機	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	25	機械工程系	提昇半導體封裝與高子加工實驗室設備	提昇實驗室教學品質和強化高分子材料研究發展	28	射出成型機	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	29	模溫機	1	部	26	機械工程系	擴增光學與振動量測實驗室設備	碩士班研究生從事論文研究及執行相關研究計畫	30	函數/任意波形產生器	1	部	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	27	機械工程系	提昇學生模流分析能力	採購模流分析軟體 Moldflow 學生練習	31	模流分析軟體	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																														
23	機械工程系	提昇精密量具實驗室品質	提昇實驗室教學品質和強化精密量測之研究發展能力	5	雷射測定機	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																																																																																									
24	機械工程系	精密三次元測量技術精進教學計畫	提昇實驗室教學品質	23	三次元測定機	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																																																																																									
25	機械工程系	提昇半導體封裝與高子加工實驗室設備	提昇實驗室教學品質和強化高分子材料研究發展	28	射出成型機	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																																																																																									
				29	模溫機	1	部				26	機械工程系	擴增光學與振動量測實驗室設備	碩士班研究生從事論文研究及執行相關研究計畫	30	函數/任意波形產生器	1	部	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求	27	機械工程系	提昇學生模流分析能力	採購模流分析軟體 Moldflow 學生練習	31	模流分析軟體	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																																																																			
26	機械工程系	擴增光學與振動量測實驗室設備	碩士班研究生從事論文研究及執行相關研究計畫	30	函數/任意波形產生器	1	部	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																																																																																									
27	機械工程系	提昇學生模流分析能力	採購模流分析軟體 Moldflow 學生練習	31	模流分析軟體	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求																																																																																									

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
28	機械工程系	機器人教學設備採購計畫	改善教研設備	87	智慧型清潔機器人		2 台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
29	機械工程系	提昇結構實驗室設備	強化學生在研機產品發展及統整方面之能力	95	生醫模組整合系統	1	組	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
30	土木工程系	提升材料實驗室儀器備案	充實儀器設備，以符合時代之發展潮流及產業需求	24	混凝土透水性試驗儀	1	式	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				80	細骨材搖篩機	1	台			
31	土木工程系	土木工程計算實驗室設備新購	提升相關專業軟體之執行效率，增進授課教學與學生學習成效	50	個人電腦	11	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				54	個人電腦	1	套			
				84	電腦輔助設計軟體	1	套			
32	土木工程系	土壤力學實驗室新增教學設備	提供學生教學實習用	51	多功能水質測定儀	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				53	攜帶型濁度計	1	台			
				81	攜帶防水型溶氧度計	1	台			
				82	有機無機含量及溫度試驗組	1	組			
				96	新型多單位攜帶型總溶解固體測試計	1	台			
				98	化學測試組	1	組			
33	土木工程系	測繪中心E化設備增設	協助在該實驗中心之教學活動	55	個人電腦	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				57	個人電腦	1	式			
				71	單槍投影機	2	套			
				100	數位多功能講桌	1	套			
				101	數位多功能講桌	1	式			
34	材料製造科技學位課程	充實儀器設備建立課程特色計畫	改善教學設備，建置完善學習環境。	7	高真空製程控制系統	1	組	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				8	光電效率量測系統	1	台			
35	材料製造科技	光電材料實務教學設備建置計畫	建立實務教學及強化課程之特色，提	32	光電元件製程系統	1	組	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
	學位學程		昇學生未來就業競爭力							
36	應用空間資訊系	充實儀器設備發展特色計畫	持續改善教學設備，建置完善學習環境	14	檢定用電子經緯儀	5	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
37	應用空間資訊系	中英文地理資訊系統教學及應用軟體	提升學生專業能力	15	中英文桌上型地理資訊系統	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				16	中英文行動地理資訊系統	1	套			
38	空間資訊與防災科技研究所	教學軟體採購	開設 BIM 相關課程	83	歐特克教育版專業包：大專授權（建築/土木/機械/工設；4合一）	25	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
39	工業管理系	C504 電腦教學設備更新	改善系所教學實驗設備	37	電腦主機	61	部	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				49	個人電腦	5	部			
40	工業管理系	C501 教學設備系統更新	改善系所教學實驗設備	64	教學廣播系統	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
41	工業管理系	c601a 新增教學用設備	專題學生在進行工廠安全與流程改善時，完整記錄彙整與有利於事後分析之依據	109	數位相機	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
42	企業管理系	全球貿易分析模型資料庫	建置 e 化環境，增進學習效率	110	全球貿易分析模型資料庫	1	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
43	行銷與流通管理系	智慧型商車實驗室(行銷系電腦教室)教學設備改善計畫_基本型	建置 e 化環境，增進學習效率	22	電腦主機	44	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
44	行銷與流通管理系	智慧型商車實驗室(行銷系電腦教室)教學設備改善計畫_競爭型	建置 e 化環境，增進學習效率	38	個人電腦	18	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
45	資訊管理系	雲端運算平台與環境建置及應用	改善教研設備，促進學習成效	9	虛擬化雲端運算平台標準版	12	套	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
				11	虛擬化管理伺服器標準版	1	套			
				12	機箱型刀鋒伺服器	1	式			
46	資訊管理系	伺服器機房儲存效能提升	改善教研設備，促進學習成效	10	機架式 FC TO SATA 磁碟陣列儲存系統	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
47	資訊管理系	建置多媒體教學環境	建置本系所多媒體互動教學基本環境，提供所需的基本實驗環境建置	41	平板電腦	31	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				61	教學廣播系統	1	台			
				68	網路交換器	4	台			
				70	單槍投影機	1	台			
				102	20U 機櫃	1	組			
48	物業經營與管理系	智慧型人員進出總量管制系統-第一期	打造智慧型門禁系統，進行空間流量管制	106	指靜脈設備	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
49	物業經營與管理系	充實儀器設備加強系特色計畫	改善教學設備，建置完善學習環境	48	個人電腦	6	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				97	Adobe Web Premium CS5 中文教育授權版	1	式			
				99	精簡型電腦	10	台			
				107	雷射印表機	1	台			
50	餐旅管理系	充實餐旅專業設備計畫-基本型	充實專業設備與提升行政效率及教學成效，	72	多門電冰箱	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				74	蒸氣烘燒烤微波爐	2	台			
				75	打蠟機	1	台			

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	優先序	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
				76	電瓶式洗地機	1	台			
				104	彩色雷射印表機	1	台			
51	餐旅管理系	餐飲服務技能培育計畫	培育學生餐飲服務技能	19	半自動咖啡機(雙孔)	1	組	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				73	專業調酒活動吧台(組裝式)	2	組			
				77	雙面陶板電爐(雙座)	1	台			
				78	高速攪拌機(冰沙機)	1	台			
				79	數位高速攪拌機(靜音型)	1	台			
52	國際企業經營系	提升專業教室設備	提升學生的學習環境	39	個人電腦	29	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
53	國際企業經營系	行銷零售專家競賽平台_教學售軟體	利用平台模擬出大量的數據用於統計分析上的行銷研究以及個案分析	60	零售專家競賽平台_電腦及伺服器	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
54	應用外語系	A703 多媒體教室升級改善計畫	模擬專業認證的語言教室，以提昇學生的考照率	20	ViVo DLS 多媒體學習應用系統最新版	1	式	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
				21	ViVo 考試管理編輯軟體	1	式			
				36	個人電腦	65	部			
				62	教學廣播系統	1	式			
				67	20KV 穩壓器	1	式			
55	通識教育中心	音樂教室 e 化教學電腦採購案	更新視聽資料播放硬體升級，以提升音樂教學品質	58	電腦主機	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求
56	通識教育中心	通識教育中心伺服器採購計畫	因應教學發展之需求，建立通識教學專屬之教學平台	59	伺服器	1	台	累積研發能量，發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力	提升學生專業技能，銜接職場就業需求

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 101 年經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
1	教務處	教師教學優良獎獎勵-教育部獎補助款	教學優良獎獲獎教師，分校級和院級(含通識教育中心、語言教學中心、體育組)。校級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「春風」獎狀及獎金五萬元，院級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「化雨」獎狀及獎金三萬元以資表揚。其各級獲獎名額由校長核定；如無適當人選，名額得以從缺。	1. 教師教學優良化雨獎 2. 教師教學優良春風獎	15 5	人 人	充實學習資源 提升教學品質	完善學習資源 追求教學卓越	建立以成果為道向之教學機制，強化教學回饋，提升教學品質。
2	教務處	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	一般研習	1	式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源，累積研發能量 2. 厚植實務技能，提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能，銜接職場就業需求。
3	學生事務處	執行學生事務與輔導相關工作-教育部獎補助款	1. 依教育部政策指導，配合本校發展「全人教育」的理念，建構「快樂學習」、「充分就業」及「永續發展」的教學目標，培養	1. 推展「多元能力-社會能力」培養同學品格力、團隊力、適應力、文化力與創造力相關推廣活動	1	式	落實輔導機制 發展社會能力	1. 深化服務學習 2. 鼓勵社會參與 圓融群己關係	1. 專業服務發展 2. 志工團隊發展 3. 多元能力發展 4. 群己關係發展

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			學生具備「專業力」、「就業力」及「社會力」等核心能力，執行多元能力-社會能力，全方位發展各項對社會的適應能力活動。	2. 推展服務學習課程暨活動方案	1	式			
				3. 社團專業指導老師指導費	1	式			
				4. 霧化玻璃白板	2	張			
				5. 3*6 尺-胡桃船型會議桌	2	張			
			2. 依教育部政策指導，規畫服務學方案，發展本校服務學習特色課程與活動。	6. 彩色雷射複合機	1	部			
				7. 木質衣櫃	1	個			
				8. 效率櫃	4	組			
			3. 協助社團聘請校外專業指導老師，安排專業教學課程，強化社團學習成效。	9. 魔術表演用燕尾服	1	套			
				10. 氣泡水機組	1	組			
				11. 直排輪組	2	組			
				12. 蛇板	1	組			
			4. 依教育部政策指導，拓展社團必需資源，購置學生社團所需之器材設備，以利於社團辦理各項活動與社課規劃。	13. 圓椎角標	8	組			
				14. 圓盤角標	4	組			
				15. 保護組	1	組			
				16. 柔術訓練用器材	1	批			
				17. 跆拳道器材	1	批			
				18. 單頻無線擴音機	1	組			
				19. 0mmF1.8G 標準定焦鏡頭	1	個			

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
				20. A350EX 三腳架	1	組			
				21. Bass 音箱	1	組			
				22. 鄒族女服	1	套			
				23. 鄒族男服	1	套			
				24. 碳纖球棒	1	支			
4	學生事務處	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	一般研習	1	式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源，累積研發能量 2. 厚植實務技能，提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能，銜接職場就業需求。
5	技術合作處	獎勵教師考取證照-教育部獎補助款	1. 提供專業證照考試相關資訊 2. 鼓勵教師取得證照，精進教師教學品質並鼓勵建立教學內容。 3. 運用獎勵制度提升教師取得專業證照的意願	1. 獎勵教師考取證照	1	式	累積研發能量 發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力。	提升學生專業技能，銜接職場就業需求。
6	技術合作處	提昇教師發表學術研究著作量能-教育部獎補助款	1. 邀請著作豐碩或擔任國際期刊審查人之校內教師舉辦座談會，分享經驗藉以縮短教	1. 教師發表學術研究著作獎勵	1	式	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源，累積研發能量。	提升教師研發潛能。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			師的摸索期。 2. 將期刊或研討會徵稿資訊上網公告或通知相關領域之系所參考。 3. 透過獎勵、減免留校時間以及優先排課等措施來鼓勵教師發表學術研究著作。	2. 教師論文編修及論文國外郵寄費	1	式			
7	技術合作處	提升本校教師參與國際學術研討會計畫-教育部獎補助款	1. 蒐集國際學術研討會舉辦的相關訊息，上網公告或Email給相關領域之系所單位參考。 2. 透過學校減免教師留校時間、優先排課以及經費的獎補助等措施之誘因，鼓勵教師參與國際學術研討會。 3. 配合教師向國科會申請出席國際學術研討會之經費補助。	1. 教師參與國際學術研討會	1	式	累積研發能量發展專業能力	結合產官學資源，累積研發能量。	提升教師研發潛能。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
8	技術合作處	提升教師執行產官學合作研究量能計畫-教育部獎補助款	<ol style="list-style-type: none"> 隨時將有助於申請或執行產學合作計畫之相關訊息上網公告。 舉辦說明會或座談會，透過雙向交流互動的場合，瞭解教師在申請或執行產學合作計畫時所遭遇的問題，並且設法提供解決方案。 推動教師赴企業參訪，建立與業界交流的網絡，開創產學合作的機會。 重新檢討執行產學合作計畫之相關業務流程，降低教師執行產學合作計畫的行政業務負荷。 落實獎勵機制，提高教師產官學意願。 	1. 教師產官學研究計畫獎勵金	1	式	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源，累積研發能量。	提升教師研發潛能。
9	人事室	改善教學與師資結構-教育部獎補助款	<ol style="list-style-type: none"> 遴聘優秀專任教師，提高生師比及助理教授以上師資比例。 	1. 101 年度獎勵教師專業進修經費	3	人	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源，累積研發能量	提升教師研發潛能。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			2. 鼓勵教師辦理升等，強化師資結構。 3. 獎勵教師積極進修，提升教師教學素質。 4. 培育本校未來發展所需師資，獎補助教師參特定專長之在職進修。	2. 101 年度獎勵教師升等送審經費 3. 101 年度補助增聘教師之薪資	1 1	式 式			
10	人事室	獎勵行政人員研習-教育部獎補助款	鼓勵職員參加與專業相關之研習課程，充實專業能力，達終身學習之目的鼓勵職員充實本身之專業知識，促進本質學能，提升工作品質，激勵職員士氣。	101 年度獎勵行政人員研習	1	式	落實內稽內控促進行政效率	提昇人力素質，增進服務效率。	提昇行政人力素質。
11	人事室	獎勵教師校外競賽-教育部獎補助款	1. 專任教師以本校名義參加及指導學生參加由教育部、中央政府機關主辦，或政府機關指導，由國內外企業及學術團體主辦之全國性及國際性之對外公開競賽，成績優異且獲獎者，得提出獎勵申請。	校外競賽成績優異獎勵金	1	式	累積研發能量發展專業能力	厚植實務技能，提升就業能力。	提升學生專業技能，銜接職場就業需求。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			2. 競賽項目包含專題作品創作競賽、行銷企劃競賽、教學媒體競賽、軟體程式設計比賽、演講比賽、論文競賽、藝文創作、體育競賽或學校指定參與之活動競賽等。						
12	人事室	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	1. 補助教師參加證照研習課程或考試，取得專業證照。 2. 補助教師參加校外或校內各單位自辦之16小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 專業實務研習 2. 專業證照研習	1 1	式 式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源，累積研發能量 2. 厚植實務技能，提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能，銜接職場就業需求。
13	國際合作處	教師海外研習	1. 鼓勵本校教師利用在職進修的機會，以提升自我的國際學術競爭力。 2. 蒐集國際學術	1. 教師海外研習費用	1	式	深化國際交流 促進教研合作	集於特定夥伴，深化教研合作。	教師海外研習。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			<p>海外研習的相關訊息，透過上網公告或 E-mail 給相關領域之系所單位參考。</p> <p>3. 透過學校提供海外研習經費等獎勵補助措施，以提升本校教師參與海外研習的意願。</p>						
14	電子工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	一般研習	36	人	累積研發能量 發展專業能力	<p>1. 結合產官學資源，累積研發能量</p> <p>2. 厚植實務技能，提升就業能力。</p>	<p>1. 提升教師研發潛能</p> <p>2. 提升學生專業技能，銜接職場就業需求。</p>
15	電子工程系	2012 民生電子論壇-智慧綠能	<p>論壇鑑於節能之發展的重要性與急迫性，面對將如何將不同來源的能量以最有效率、最低能量耗損的方式提供給多元電子電路使用的能源管理技術，與電能監控技術是本論壇的重點。本論壇敦請國內外學者專家作精彩論述，同時並</p>	<p>1. 外國人士演講鐘點費</p> <p>2. 國內人士演講鐘點費</p> <p>3. 主持費</p> <p>4. 校外審查費(中文)</p> <p>5. 校外審查費(外文)</p> <p>6. 校外人士交通費</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>8</p>	<p>場</p> <p>場</p> <p>場</p> <p>場</p> <p>場</p> <p>人</p>	<p>累積研發能量 發展專業能力</p>	<p>結合產官學資源，累積研發能量。</p>	<p>整合跨院系合作，形塑研發特色。</p>

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			邀請相關廠商於會場作相關系統與應用的觀摩展示,期盼與會者能有豐碩的收穫。	7. 會議資料印刷費	100	式			
				8. 雜費	1	式			
16	電機工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	20	人	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。
17	電機工程系	綠色能源研討會	迎合全球推動潔淨能源之潮流及趨勢需求,推廣二十一世紀最有展望的太陽能、風力能、燃料電池等能源技術,擬邀請具有理論或實務經驗之專家學者,就綠色能源先進技術發表演說及論文發表,藉以引入綠色能源相關之先進技術,以提昇本校綠色能源之研發能量及綠色能源學程之教學品質。	1. 國內專家學者演講鐘點費	5	場	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源,累積研發能量。	整合跨院系合作,形塑研發特色。
				2. 校外人士交通費	5	位			
				3. 會議講義	200	份			
				4. 論文集印製或光碟製作費	150	份			
				5. 場地佈置作業費	1	式			
				6. 雜費	1	式			

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
18	機械工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	1	式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。
19	機械工程系	先進精密模具、成型與相關材料設計/分析、設備及檢測系列研習會	1. 先進精密成型技術 2. 先進精密模具技術 3. 材料分析檢測系統 4. 新穎高分子材料介紹	1. 人事費-講座鐘點費 國外 2. 人事費-講座鐘點費 國內 3. 人事費-主持費 4. 業務費會議資料印刷費 5. 業務費場地佈置作業費 6. 業務費交通費 7. 業務費雜費	3 4 2 50 1 7 1	位 位 位 本 式 位 式	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源,累積研發能量。	整合跨院系合作,形塑研發特色。
20	土木工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	1	式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。
21	土木工程系	2012 土木工程與防災研討會	促進校內外專家學者學術交流,提昇教師專業素養與研究能量。提供	1. 講座鐘點費 2. 主持費 3. 中文審查費	4 2 10	場 場 件	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源,累積研發能量。	整合跨院系合作,形塑研發特色。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			教師研究發表舞台。整體策略 1. 持續定期舉辦清雲土木工程研討會。 2. 爭取全國性學術研討會於清雲舉辦。	4. 交通費 5. 論文集印製及光碟製作費 6. 雜費 7. 場地佈置費	2 100 1 1	人 份 式 式			
22	空間資訊與防災科技研究所	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	一般研習	1	式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源，累積研發能量 2. 厚植實務技能，提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能，銜接職場就業需求。
23	工業管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	一般研習	19	人	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源，累積研發能量 2. 厚植實務技能，提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能，銜接職場就業需求。
24	資訊工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	一般研習	1	式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源，累積研發能量 2. 厚植實務技能，提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能，銜接職場就業需求。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
25	應用空間資訊系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	1	式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。
26	國際企業經營系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	22	人	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。
27	財務金融系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	10	人	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。
28	企業管理系	第九屆「企業經營管理」研討會	研討方式:依投稿領域分為四場次舉行,發表方式分為論文研討及壁報發表研討內容:策略管理、科技與知識管理、生產與作業管理、行銷與流通管理、金融與財務管理、人力資源管理、組織	1. 主持費 2. 會議講義 3. 校外人士交通費 4. 論文集印製或光碟製作費	3 1 3 150	場 式 人 份	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源,累積研發能量。	整合跨院系合作,形塑研發特色。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			行為與管理、數量方法等企業管理相關領域的研究。	5. 雜費	1	式			
29	企業管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	一般研習	20	人	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源，累積研發能量 2. 厚植實務技能，提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能，銜接職場就業需求。
30	行銷與流通管理系	2012 行銷與流通管理實務研討會	研討方式：依投稿領域分為兩場次舉行，發表方式分為論文研討及壁報發表。研討內容：行銷管理、行銷研究、網路行銷、推廣策略、流通管理、物流管理、供應鏈管理等相關領域的研究。	1. 主持費 2. 講座鐘點費 3. 校外審查費 4. 校外人士交通費 5. 會議講義印刷費 6. 論文集印製或光碟製作費 7. 雜費(郵電費、攝影費、文具費) 8. 出席名牌	2 2 15 3 70 70 1 70	場 場 件 人 份 份 式 個	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源，累積研發能量。	整合跨院系合作，形塑研發特色。
31	行銷與流通管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	一般研習	15	人	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源，累積研發能量 2. 厚植實務技能，提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能，銜接職場就業需求。
32	資訊管理系	2012 年資訊管理實務研討會	2012 年資訊管理實務研討會將聘請具資訊管理實	1. 講座鐘點費(國內專家學者)	2	場	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源，累積研發能量。	整合跨院系合作，形塑研發特色。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			務經驗之學者專家作精闢演講，並作深入討論及意見交換。此外，研討會亦徵求產官學界於資訊管理相關議題的學術論文，並進行研討。研討會主題包括：多媒體應用、數位內容、數位學習、網路服務、Web2.0、電子商務、資訊安全、知識管理、網際網路技術與其他相關資訊管理領域的研究。	2. 會議資料印刷費(會議講義) 3. 會議資料印刷費(出席名牌) 4. 會議資料印刷費(貴賓卡) 5. 論文集印製和光碟製作費 6. 雜費(郵電費、攝影費、文具費)	100 20 15 100 1	式 式 式 式 式			
33	資訊管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	一般研習	10	人	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源，累積研發能量 2. 厚植實務技能，提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能，銜接職場就業需求。
34	餐旅管理系	餐飲實務技能研討會計畫	一、研討會活動宗旨：藉由餐飲相關技術觀摩，增進本校師生、各大專院校觀光餐旅領域教師、業界餐飲從業與服務人員等與	1. 主持費 2. 講座鐘點費 國外學者	6 1	場 場	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源，累積研發能量。	整合跨院系合作，形塑研發特色。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			會人士對於咖啡、茶品及調酒、果雕、口布等吧台全方位之知識與調製之技能，以期提升本校教師餐飲相關技能與服務品質，繁榮餐飲相關行業，培養餐飲專業人才。	3. 講座鐘點費 國內學者	5	場			
				4. 口譯費	1	場			
				5. 校外人士交通費	6	式			
			二、研討會活動對象 1. 本校學生與教職人員 2. 全國各校觀光餐旅領域教師 3. 餐飲專業人士 4. 餐飲相關業者與贊助廠商	6. 會議資料印刷費	100	式			
			三、研討會活動內容 (一) 國外專業人士演講與技術傳授：擬邀請日本沖繩縣調酒協會理事長 (二) 實務經驗交流與探討 1. 創意調酒 2. 花式調酒 3. 虹吸壺咖啡 4. 水果切雕 5. 花式餐巾	7. 論文集印製或光碟製作費	100	式			
				8. 場地佈置作業費	1	式			
				9. 雜費	1	式			

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
35	餐旅管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	1	式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。
36	物業經營與管理系	2012 創新物業管理論壇	增進校內外專家學者學術交流,提升教師專業素養與研究能量。提供教師研究發表舞台。整體策略 1. 持續定期舉辦研討會。 2. 爭取全國性學術研討會於清雲舉辦。	1. 主持費 2. 講座鐘點費 3. 交通費 4. 會議資料印刷費 5. 論文集印製及光碟製作費	4 4 4 200 50	場 場 式 式 本	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源,累積研發能量。	整合跨院系合作,形塑研發特色。
37	物業經營與管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	1	式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。
38	應用外語系	2012 清雲科技大學應用外語國際學術研討會	學術研討會擬邀請國外、國內外語教學、華語文教學、文學、語言學學者專家,針對全球化世界中的外語教學趨勢,思考文學與文化教學	1. 主持費 2. 國外學者講座鐘點費 3. 交通費 4. 外文論文審查費	6 2 10 20	場 場 式 式	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源,累積研發能量。	整合跨院系合作,形塑研發特色。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			新方向。研討會為期一天,包含兩場專題演講(keynote speech)與專題研討(panel discussion),以及約 8-10 篇論文發表。專題演講與專題研討個進行 60 分鐘,並於演講結束後進行問答討論。論文發表人需提供摘要、投影片(PowerPoint),每人進行 20 分鐘論文發表。發表結束後由在場學者提問 10 分鐘,以交換學術意見。	5. 會議講義印刷費 6. 名牌印製 7. 貴賓卡 8. 論文集印製或光碟製作 9. 場地佈置費 10. 雜費 11. 國內學者講座鐘點費	80 80 20 150 1 1 5	式 式 式 份 式 式 場			
39	應用外語系	教師專業實務與證照研習-改善教學師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	10	人	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。
40	通識教育中心	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	1	式	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
41	電資學院	第五屆提升教育品質研討會	研討會旨在提供教學改進方法，以提升教育品質，做為教師教學方法之交流平台。將廣邀國內學者專家共同參與，期藉由邀請教學優良老師演講、發表論文與討論，以擴大教師之教學經驗交流，促進教育品質提升。研討會內容涵蓋主題包括，但不侷限於此範圍：1. 改進教學方法 2. 提升學生人文教育素養 3. 教學評量與問卷調查 4. 教學回饋與輔導機制 5. 課程內容與學程規劃 6. 提升學生自信與潛能開發 7. 就學與就業進路規劃 8. 產業人才與工程教育 9. 其他相關主題	1. 講座鐘點費-國內學者 2. 校外審查費(中文) 3. 校外人士交通費 4. 會議資料印刷費 5. 出席名牌 6. 論文集印製或光碟製作費 7. 場地佈置作業費 8. 雜費	2 5 4 1 5 80 1 1	場 件 式 式 式 份 式 式	累積研發能量發展專業能力	結合產官學資源，累積研發能量。	整合跨院系合作，形塑研發特色。
42	教學卓越中心	教學教材獎勵金-教育部獎補助款	一、製作教具：該年度申請教學教材案之老師，均參加教材競賽，獲得等第者給	1. 製作教具(教材競賽)	1	項	充實學習資源提升教學品質	完善學習資源，追求教學卓越。	建立以成果為導向之教學機制，強化教學回饋，提升教學品質。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
			予獎勵金。 二、編纂教材：教材編纂，如結合教師產學合作或業界經歷之教學教材。	2. 編纂教材	1	項			
43	商學院	第八屆全國商學研討會	(一)專題演講：邀請1-2名產官學界知名人士針對相關議題進行專題演講，分享經驗並與教師互動。 (二)論文發表：向全國商管領域學界、實務界公開徵稿，進行研究論文發表與交流。論文發表略分為下列次領域：1. 國際貿易與國際企業管理 2. 財務金融與會計管理 3. 一般企業管理 4. 商學資訊管理 5. 行銷與策略管理 6. 企業社會責任 7. 知識與科技管理 8. 電子商務	1. 主持費 2. 講座鐘點費-國外學者 3. 講座鐘點費-國內學者 4. 講座鐘點費-本校人員 5. 校外審查費(中文) 6. 校外審查費(外文) 7. 校外人士交通費 8. 會議資料印刷費 9. 貴賓卡 10. 論文集大會手冊光碟製作費 11. 場地佈置作業費 12. 雜費	10 1 1 2 40 15 10 200 20 300 1 1	場 場 場 場 件 件 式 式 式 份 式 式	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源，累積研發能量。	整合跨院系合作，形塑研發特色。

編號	單位/系所別	計畫名稱	計畫內容	支用項目	數量	單位	校中程發展特色理念	策略	實施方案
44	中亞研究所	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構-教育部獎補助款	鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習,以提升教學或研究之質與量。	一般研習	2	人	累積研發能量 發展專業能力	1. 結合產官學資源,累積研發能量 2. 厚植實務技能,提升就業能力。	1. 提升教師研發潛能 2. 提升學生專業技能,銜接職場就業需求。
45	中亞研究所	中亞論壇學術研討會	由專家學者發表相關專業論文,了解中亞最新情勢動態等影響。	1. 人事費-主持費	5	人	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源,累積研發能量。	整合跨院系合作,形塑研發特色。
				2. 人事費-講座鐘點費	3	人			
				3. 業務費-會議資料印刷費	80	份			
				4. 業務費-場地佈置作業費	1	式			
				5. 業務費-雜支	1	式			
46	中亞研究所	文化空間學術研討會	由專家學者發表相關專業論文,嘗試從風水文化與空間管理為面向,來探討風水學多彩特質及其對人類身心發展之影響。	1. 人事費-主持費	5	人	累積研發能量 發展專業能力	結合產官學資源,累積研發能量。	整合跨院系合作,形塑研發特色。
				2. 人事費-講座鐘點費	3	人			
				3. 業務費-會議資料印刷費	80	份			
				4. 業務費-場地佈置作業費	1	式			
				5. 業務費-雜支	1	式			

參、 經費支用原則

一、 經費分配原則與程序

(一) 資本門：

1. 101 年度資本門預算依基本圖儀與專案(競爭性計畫)補助兩部分編列：基本數按各系基本班級數、各系辦學績效(含產官學計畫、研究著作)比例進行分配。專案(競爭性計畫)申請則以各單位依據重點發展特色、各系中長程發展計畫及單位教學需要等原則，自提專案計畫，送技合處彙整後由專責小組審查。

專案(競爭性計畫)由秘書室組成校內審查小組進行內審，凡符合教學優先、發展學校整體特色或系發展方向之原則的申請案，經校內審查小組初審、複審後，提交全校專責小組會議討論，以確認各單位專案補助經費，經議決通過後方可列入各單位年度預算。

2. 各單位依前述預算金額，由系(所)內各老師依需求提出申請案、彙整後提報系圖儀小組會議審議，以編定單位年度儀器設備採購項目及排序，再經系務會議審議通過後，提交技術合作處併同總務處、電子計算機中心共同審查，審查原則依『教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項』規定，優先考量教學需要及實習所需儀器設備為主，並完成請購優先序，交付專責小組會議核定並製成圖儀採購清冊及輸入清雲 AIP 作業系統列管。

3. 各單位所提預算均需符合中長程發展計畫之目標，並核實逐年編列。各單位填報『預算申請單』及其他作業流程，本校均以 ISO 文件方式控管，儀器設備之規格內容需經由總務處、電子計算機中心及技合處共同審查，以發揮最大效益。

4. 支用計畫製作程序：各系依通過之預算金額，由各系(含實習(驗)室負責人)上 AIP 系統填寫年度計畫書並附上年度資本門經費需求表，經系圖儀小組委員會審查並編定系採購優先序後，送交系務會議審議通過(各系圖儀小組委員會及系務會議記錄亦應提供副本存查)後，提報技術合作處實習輔導組審

查（審查原則依『教育部補助款申請原則及注意事項』規定，優先考量教學及實習所需儀器設備為主）並彙整全校各單位所提報之預算金額、採購項目、規格、數量及採購優先順序，並依據『教育部獎補助私立技專校院整體發展經費支用計劃』編製『資本門經費需求表』，提送專責小組會議，議決後報部備查。

（二）經常門：

1. 本校 101 年度獎補助經常門預算，以改善教學及師資結構為主，提供教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具，並為改善師資結構，經費亦用於增聘助理教授以上師資。提撥百分之五以內經費支用於行政人員相關業務研習，同時再行提撥百分之二以上經費辦理學生事務與輔導相關工作。
2. 本於公開、公正之原則，訂定本校及各項經常門改善師資結構獎勵辦法且經校教評會議審議通過後公告周知，明定教師每年支領獎補助款上限，以公平有效地使用獎補助經費，並配合歷次教評會之討論及研發委員會意見，新增或修訂相關獎勵辦法，隨時協助提供老師研究學習之適切需要。
3. 有關預算之編列作業，係依本校中長程發展計畫規劃及研究單位實際需要，由各學院依教師需求提出研習、進修計畫及員額預算。技合處、人事室、教務處及教學卓越中心分別依以往執行成果加乘初估研究、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等預算，經人事室彙整概估經費預算之分配並專責小組會議審議。
4. 經費審議通過後之執行政序如下：由個人或單位提出申請，a. 教師進修、升等、編纂教材及製作教具需經系、院教評會審查；b. 教師研習、改進教學之教師考取專業證照等由各系（所、中心）逕予審查；c. 教師研究、著作等部分由技合處彙辦並送研究發展委員會審查；d. 行政人員相關業務之研習部分由各所屬單位及人事室、會計室審查；e. 學生事務與輔導部分由學生事務會議通過；f. 其它部分（例如補助增聘教師薪資等）則由人事室彙辦。各項經費依法申請實報實銷。
5. 有關各項經費之申請、執行到核銷等流程，本校均建立審核機制，以 ISO 文件方式控管，並有具體成果或報告留校備查，以發揮獎補助經費之最大效益。

101 年度基本型資本門(圖儀設備)預算分配原則

一、基本預算 2400 萬元

基本預算分單位預算 680 萬元及班級數預算 1720 萬元，說明如下：

1. 單位預算 680 萬元

單位分配金額=單位權重*680 萬

單位權重=單位數/總單位數

2. 班級數預算 1720 萬元

班級數分配金額=單位班級數權重*1720 萬

單位班級數權重=系所基數/各系所基數總合

工科系所基數=班級權數*2

商科系所基數=班級權數*1

班級權數=(日間大學部班級數×1.4+夜間大學部班級數×0.5+專科(日)班級數 ×
1.0+專科(夜)班級數×0.25+研究所班級數×2.0)

二、依績效分配預算 600 萬元

單位績效分著作績效 200 萬、國科會計畫案績效 200 萬及產官學績效 200 萬，說明如下：

1. 著作績效

著作績效分配之金額=〔(單位著作點數)/各單位著作點數總和〕×(200 萬)

SCI/EI/SSCI/AHCI：24 點/篇，國際期刊：12 點/篇，國內期刊：10 點/篇，國內研討會：5 點/篇，國外研討會：8 點/篇

2. 國科會績效

國科會績效分配之金額=〔(單位國科會件數/各單位國科會件數總和)×0.6×200 +
(國科會計畫金額/各單位國科會金額總和)×0.4×200〕)

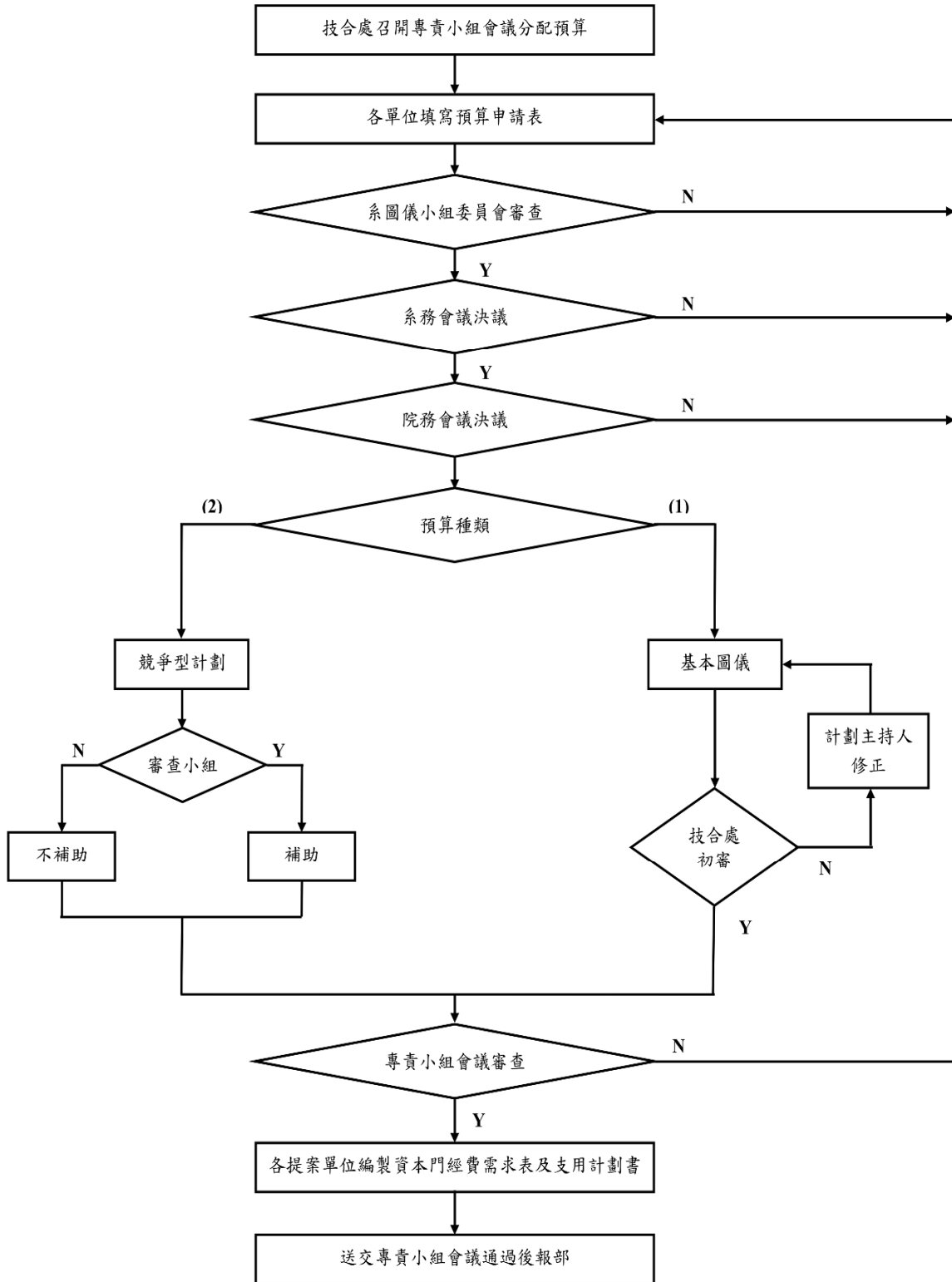
3. 產官學績效

產官學績效分配之金額=〔(單位產官學件數/各單位產官學件數總和)×0.4×200 +
(產官學金額/各單位產官學金額總和)×0.6×200〕)

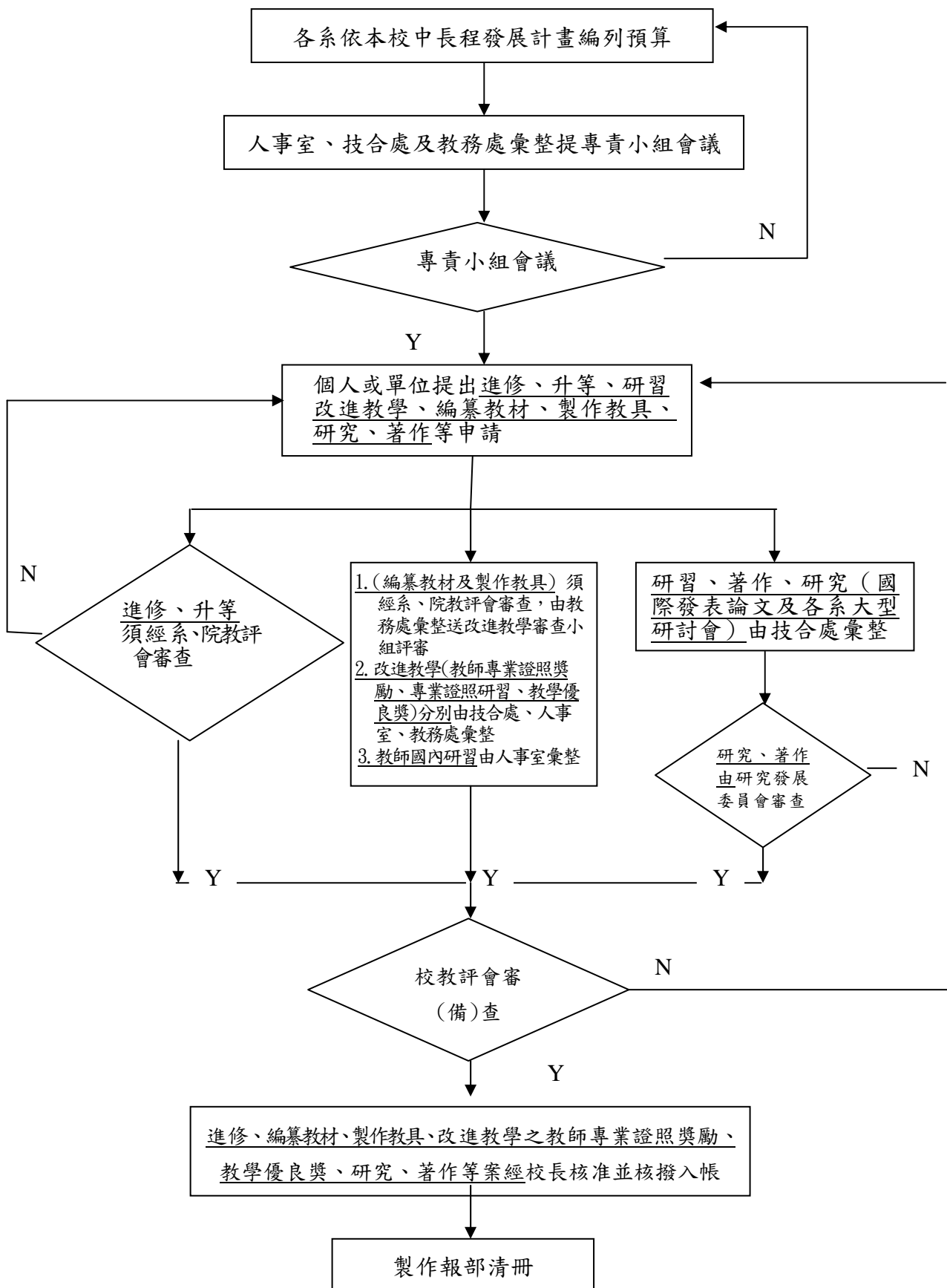
三、單位分配預算

單位分配預算=單位分配金額+班級數分配金額+著作績效分配之金額
+國科會績效分配之金額+產官學績效分配之金額

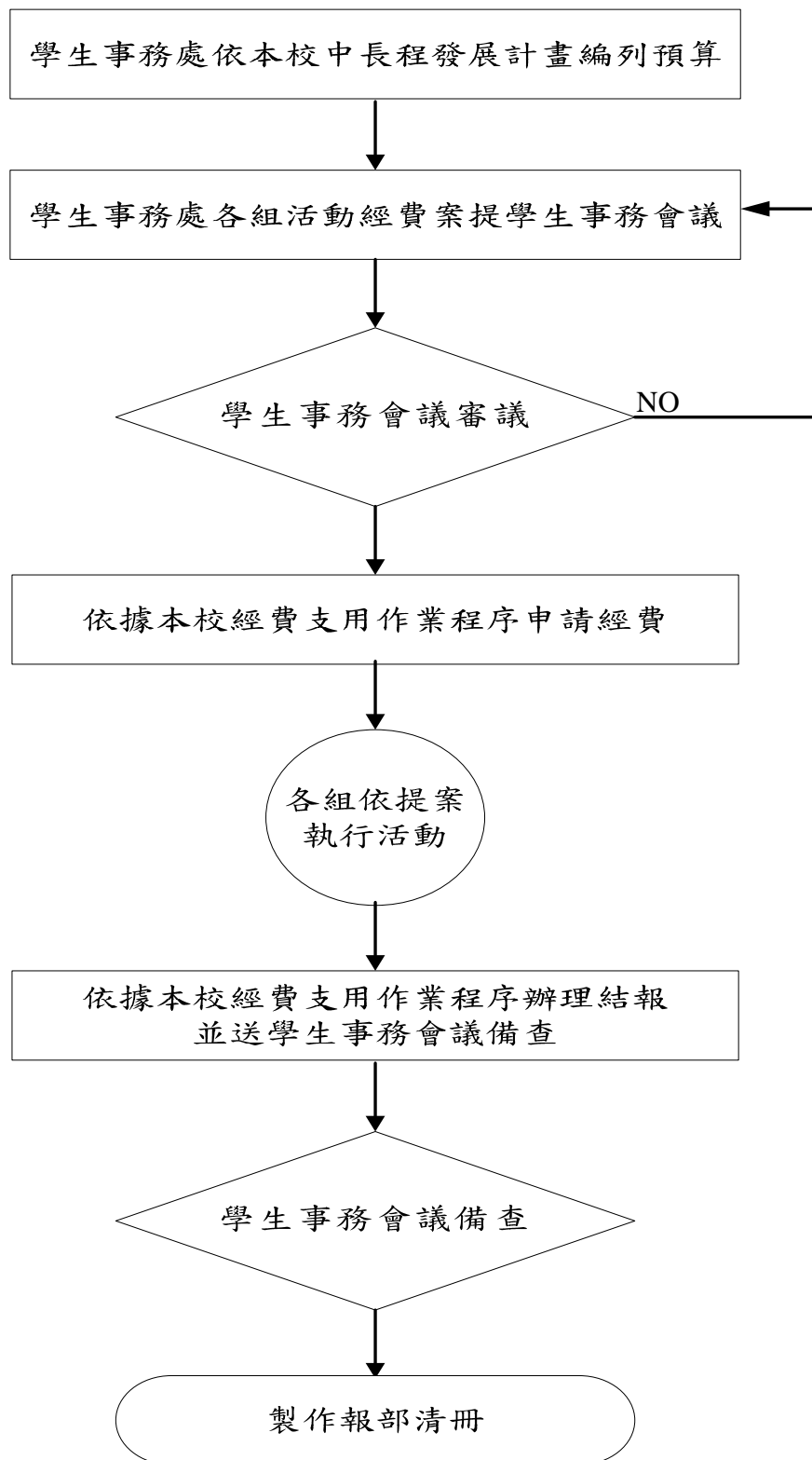
教育部補助款資本門預算－教學儀器設備編審流程圖



教育部補助款經常門預算分配流程圖—改善教學與師資結構（研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具）



教育部補助款經常門預算分配流程圖—加強多元化發展學生事務與輔導活動



二、 相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法如下：

清雲科技大學整體發展經費核配專責小組設置辦法

中華民國 90 年 10 月 12 日 行政會議通過
中華民國 92 年 6 月 12 日 校務會議通過修正
中華民國 97 年 4 月 9 日 行政會議通過修正
中華民國 97 年 4 月 9 日 行政會議通過修正
中華民國 98 年 6 月 17 日 行政會議通過修正

第一條 為審核教育部整體發展獎補助經費之運用事宜，設整體發展經費核配專責小組(以下簡稱本小組)。

第二條 本小組委員由下列人員組成：

- 一、當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、技術合作處處長、各學院院長、人事室主任及會計主任。
- 二、選任委員：由通識教育中心、電子計算機中心、圖書館及各系(所)各推選一人；獨立研究所及校級研究中心互推一人

第三條 本小組每年度至少開會一次，必要時得召開臨時會議，均由校長擔任會議主席。校長因故不能出席實，由校長就委員中指定一人擔任。

第四條 本小組主要職掌為：

- 一、 規劃學校整體發展獎補助經費支用計畫。
- 二、 審查年度資本門分配。
- 三、 審查獎補助經費支用計畫書分配及變更。
- 四、 檢討獎補助款執行之績效。
- 五、 其他與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。

第五條 本小組開會應有委員二分之一以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

第六條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

2. 清雲科技大學專責小組委員（100 學年度）

擔任職務	任職單位	行政職務	姓名	職級
主席	校長室	校長	李大偉	教授
當然委員	秘書室	主任秘書	洪榮木	副教授
	教務處	教務長	紀岍宇	教授
	學生事務處	學務長	羅新興	副教授
	總務處	總務長	楊靜汶	專任職員
	技術合作處	技合處處長	詹益臨	副教授
	電資學院	電資學院院長	簡澄陞	教授
	商學院	商學院院長	金榮勇	教授
	工學院	工學院院長	黃吉宏	教授
	管理學院	管理學院院長	黃同川	教授
	人事室	人事室主任	李宜致	助理教授
	會計室	會計主任	饒慧芬	專任職員
選任委員	通識教育中心	空間資訊與防災研究中心主任	鄭世楠	助理教授
	電子系	無	簡宗莆	講師
	電機系	無	卓中興	講師
	資工系	無	李勇昇	講師
	中亞所	中亞所所長	傅仁坤	教授
	財金系	無	鄭敏聰	助理教授
	國企系	無	彭開瓊	助理教授
	應外系	無	謝怡娟	助理教授
	工管系	無	李水彬	助理教授
	企管系	無	徐孝芳	講師
	行銷系	無	李曜純	助理教授
	資管系	無	陳皆成	助理教授
	機械系	無	施泉炎	講師
	應資系	無	黎驥文	助理教授
	土木系	無	宋國城	教授
	圖書館	圖書館館長	劉家彰	副教授
電子計算機中心	電子計算機中心主任	李衍博	助理教授	

審議 101 年度支用計畫(修正版)相關會議紀錄：

清 雲 科 技 大 學

100 學年度

第 4 次整體發展經費核配專責小組會議

會議紀錄

清雲科技大學
100學年度第4次整體發展經費核配專責小組會議簽到表

時間：101年2月22日(三)12:00

地點：清雲館10樓1002會議室

出席人員


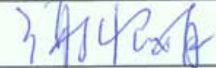

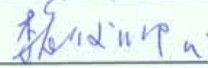
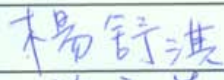
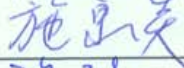
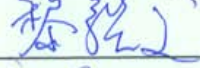
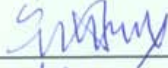
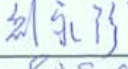
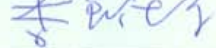
序號	單位	姓名	簽名	備註
1	校長	李大偉	李大偉	
2	主任秘書	洪榮木	洪榮木	
3	教務長	紀岍宇	紀岍宇	
4	學務長	羅新興	羅新興	
5	總務長	楊靜汶	楊靜汶	
6	技術合作處處長	詹益臨	詹益臨	
7	電資學院院長	簡澄陞	簡澄陞	
8	管理學院院長	黃同圳	黃同圳	
9	工學院院長	黃吉宏	黃吉宏	
10	商學院院長	金榮勇	金榮勇	
11	人事室主任	李宜致	李宜致	
12	會計室主任	饒慧芬	饒慧芬	素
13	通識教育中心	鄭世楠	鄭世楠	
14	電子系	簡宗莆	簡宗莆	
15	電機系	卓中興	卓中興	
16	資工系	李勇昇	李勇昇	
17	中亞所	傅仁坤	傅仁坤	
18	財金系	鄭敏聰	鄭敏聰	✓

清雲科技大學
100學年度第4次整體發展經費核配專責小組會議簽到表

時間：101年2月22日(三)12:00

地點：清雲館10樓1002會議室

出席人員

19	國企系	彭開瓊		
20	應外系	謝怡娟		
21	工管系	李水彬		
22	企管系	徐孝芳		
23	行銷系	李曜純		李老師婚假 魏主任代
24	資管系	陳皆成		
25	物業系	吳昭慧		
26	餐旅系	楊舒淇		
27	機械系	施泉炎		
28	應資系	黎驥文		
29	土木系	宋國城		
30	圖書館	劉家彰		
31	電子計算機中心	李衍博		

列席人員

序號	單位	姓名	簽名	備註
1	會計室	曾瑞評		
2	會計室	戴宛錚		
3				

清雲科技大學 100 學年度第 4 次整體發展經費核配專責小組會議紀錄

壹、時間：101 年 2 月 22 日（星期三）12:00

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

記錄：楊宇白

參、主席致詞：(略)

肆、上次會議決議案執行情形

案號	案由	辦理情形
1	100 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書資本門提列項目調整案	業依會議決議內容辦理變更
2	100 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，修正資本門經費支用項目、金額及比例案	業依會議決議內容，製作 100 年度整體發展獎勵補助經費執行清冊報部
3	100 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，變更經常門經費支用項目金額及比例案	業依會議決議內容，製作 100 年度整體發展獎勵補助經費執行清冊報部

決議：准予備查。

伍、工作報告：

一、101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，本校獲補助經費共計 4,567 萬 2,024 元，較 100 年度高出 500 萬 3,267 元。由於報送第 1 版支用計畫書時，本校預估之獎補助經費為 47,000,000 元，與實際獎補助金額相差 1,327,976 元，因此本次會議主要在審議修訂報部之支用項目。

二、電腦設備部分，編列 101 年預算時，感謝電算中心提供台灣銀行採購部共同供應契約之項目提列規格及單價，本年度執行採購時，將由總務處協助以統一採購方式辦理電腦設備之採購，以符合審查委員電腦設備規格統一之建議。

陸、提案討論：

一、案由：101 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門經費核配案。(提案單位：人事室)

說明：有關 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，教育部核定經常門金額為 1,370 萬 1,607 元，檢附各項金額核配表如附件 1。(P7)

決議：照案通過。

二、案由：101 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門經費核配案及

優先排序提請討論。(提案單位：技合處)

說明：

- (一) 有關 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，教育部核定資本門金額為 3,197 萬 0,417 元，本校自籌款編列金額 7,663,567 元，總計 39,633,984 元。
- (二) 檢附資本門經費支用項目、金額與比例表及經費需求教學及研究設備規格說明書如附件 2 (P8~P35)。
- (三) 優先序的排列原則：
 1. 各系依其特色發展研擬年度之教學重點方向，規畫出各系、所，以教學為主及實習所需的各項儀器設備。經系圖儀小組委員會審查並編定系採購優先序後，送交系務會議審議通過後，再送院務會議討論。
 2. 各學院依據中程發展計畫及特色發展為考量以符合教學需求，建立本校的重點特色及提升學生之學習品質所需之設備為優先考量，審查各項計畫提報的設備及項目，做出院優先序之排列。
 3. 技術合作處實習輔導組依各系次學年教學課程需求之迫切性，審議優先序。並彙整全校各單位所提報之預算金額、採購項目、規格、數量後，提送專責小組會議，議決後報部備查。
 4. 審查原則皆依『教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項』規定辦理。本校資本門所需採購之各項設備，全數排定於優先序之採購項目，經費來自教育部獎補助款、自籌款外，不足部份另編列校內經費於年度內全數完成採購。各系所皆能依其計畫完成各設備之建置。

決議：

- (一) 本校歷年對於各系因教學考量所需的各項設備，不會因為獎補助款用罄而無法採買，學校每年都有足額的校內經費編列，所有申請項目排序皆會買足。因此請各位委員不用擔憂老師們有買不到需求的設備而影響學生學習品質的問題。

(二) 技合處在受理請購時皆依『教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項』規定辦理。

(三) 照案通過。

三、案由：101年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」本校資本門、經常門及自籌款比例分配，提請討論。(提案單位：技合處)

說明：

(一) 依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第五點第

(二)項之規定，本獎補助經費應區分為資本門及經常門，各佔70% 及30% ，若有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫書中。前段經常門預算得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於75%，經常門不得低於25%。資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算70% 及30% 。

(二) 依獎勵補助款編列10% 以上為自籌款。(不限定經常門及資本門的比例)。

(三) 檢附獎勵補助款經費明細分配表，如附件3。(P36)

決議：照案通過。

柒、臨時動議:(無)

捌、散會。

附件1 經常門經費支用項目、金額與比例表

附件-101 年度經常門各項經費核配表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$300,000	2.19%	\$0	0%	
	製作教具	\$390,000	2.85%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,950,000	14.23%	\$0	0%	
	研究	\$4,600,000	33.57%	\$0	0%	
	研習	\$2,905,681	21.21%	\$0	0%	
	進修	\$150,000	1.09%	\$0	0%	
	著作	\$2,305,000	16.82%	\$0	0%	
	升等送審	\$300,000	2.19%	\$0	0%	
	小計	\$12,900,681	94.15%	\$0	0%	
二、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$200,000	1.46%	\$0	0%	
三、學生事務與輔導相關經費 (占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$100,000	0.73%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$400,926	2.93%	\$0	0%	
	小計	\$500,926	3.66%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$0	0%	
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$100,000	0.73%	\$0	0%	
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$0	0%	
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	

	小計	\$100,000	0.73%	\$0	0%	
總計		\$13,701,607	100%	\$0	0%	

製表日期：101年2月22日

附件 2

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上 【不含自籌款金額】)	\$25,666,141	80.28%	5,763,567	75.21%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$486,356	1.52%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$4,990,420	15.61%	\$1,900,000	24.79%	
	小計	\$5,476,776	17.13%	\$1,900,000	24.79%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$827,500	2.59%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$31,970,417	100%	\$7,663,567	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例

(一)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	冷凍實驗機	規格如下/或同級品以上： 1. 壓縮機 1HP 110/220V 60/50Hz, 2. 冷媒 R134a 3. 高壓錶 (0~500psig), 低壓錶 (0~250psig) 4. 熱膨脹閥(-40~10oC) 5. 風扇 110/220 V 60/50Hz	1	組	450,000	450,000	教學設備(增購設備, 大學部機械工程實驗(二)課程學生使用)	機械工程系	D21	
2	電子天平	規格如下/或同級品以上, 含: 1. 最大稱量:210g 2. 感量:0.0001g 3. 線性誤差:±0.0002g 4. 再現線:0.0001g 5. 秤盤尺寸:φ85mm	1	台	55,650	55,650	教學設備(增購設備, 大學部機械工程實驗(一)課程學生使用)	機械工程系	D21	
3	金相顯微鏡	規格如下/或同級品以上: 1. 顯微鏡主機:光學系統:具有(UIS2)無限遠光學及色彩校正光學系統,符合歐盟規定使用環保無鉛鏡頭;濾光片:U-25LBD 藍色濾光片;三眼觀察筒:U-TR30-2,可三段分光 2. Adr_CCD_R1 影像量測軟體:本軟體內含軟體光碟,KeyPro, USB 影像擷取卡等相關配件;PC1 套(含主機、24" 螢幕和 CCD 套件)。	1	套	598,500	598,500	教學設備(增購設備, 大學部機械工程實驗(一)課程學生使用)	機械工程系	D21	
4	智慧型樂高機器人平台	規格如下/或同級品以上: LEGO 機器人實驗室-教育基本組,LEGO 機器人擴充元件組,NXT 陀螺儀感應器 NXT 軸加速度感應器 ,NXT 紅外線接收感應器 顏色感應器, PF 紅外線遙控器,PF 紅	15	套	32,400	486,000	使用對象:大學部學生, 課程名稱:機器人概論	電機工程系	D21	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		外線接收器，全向輪，NXT 雙紅外線障礙物偵測器								
5	雷射測定機	規格如下/或同級品以上，含：1.測定範圍：0.1~25mm 2.最小表示量：0.01 μm 3.重線性： $\pm 0.05 \mu\text{m}$ 4.直線性： $\pm 0.5 \mu\text{m}$ 5.測定領域：3*25mm 6.掃描頻率：800 回/秒升降移動治具 LSM-902 雷射專用	1	套	436,800	436,800	教學與研究設備(目前所使用的設備係82年所購置，設備十分老舊，且常常故障，影響教學品質，因此打算新增設備)	機械工程系	D21	
6	蘋果創意應用軟體設計發展平台	規格如下/或同級品以上：2.0GHz 四核心 Intel Core i7 /4GB MacBook Pro 15 吋鏡面寬螢幕顯示器, Mac OS, Mini DisplayPort 轉 VGA 的轉接器	25	台	71,800	1,795,000	實驗室教學用	資訊工程系	D21	
7	高真空製程控制系統	規格如下/或同級品以上：A. 6" Turbo 幫浦 CF 尺寸："6"，抽氣速率：210L/min, 幫浦設計：渦輪分子式 B. 電控控制閥件系統腔體真空壓力控制	1	組	370,000	370,000	增購教學設備(可提供大學部表面處理技術, 新能源材料課程學生使用)	材料製造科技學位學程	D21	
8	光電效率量測系統	規格如下/或同級品以上：A. 量測測試功能溫度系數測試, 脈衝型式&100W 直流電, B. 測試範圍限制光電電池最大限制 200W, 電壓限制:200V,	1	台	254,000	254,000	增購教學設備(可提供大學部新能源材料, 半導體元件課程學生使用)	材料製造科技學位學程	D21	
9	虛擬化雲端運算平台標準版	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行採購部標案案號第 139 項	12	套	57,360	688,320	建置本系伺服器機房雲端服務用軟體	資訊管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10	機架式 FC TO SATA 磁碟陣列儲存系統	規格如下/或同級品以上：1. 機櫃提供12 組(含)以上硬碟機擴充槽空間，最大可擴充 48 組(含)以上硬碟機擴充槽空間，每套磁碟儲存系統未格式化之容量可原機組擴充至 48 TB(含)以上。	1	台	345,000	345,000	擴充伺服器儲存裝置效能	資訊管理系	D21	
11	虛擬化管理伺服器標準版	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行採購部第 133 項，買斷式版權	1	套	291,680	291,680	建置本系伺服器機房雲端服務用軟體	資訊管理系	D21	
12	機箱型刀鋒伺服器	規格如下/或同級品以上：一、機箱型刀鋒伺服器規格及配備 6 套 1. 中央處理器：內建 2 個雙核心 Intel Quad Core Xeon E5620 2.4GHz 處理器，12MB L3 快取記憶體。 2. 主記憶體：標準 48GB (8GB×6) 可擴充至 192GB	1	式	1,841,858	1,841,858	建置本系伺服器機房雲端服務基礎設備	資訊管理系	D21	
13	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 2.7GHz Dual-Core Intel Core i7 4GB 1333MHz DDR3 SDRAM - 2x2GB 500GB Serial ATA 硬碟； Mini DisplayPort 轉 DVI 轉接器； User's Guide (Traditional Chinese)； Mac mini 的 AppleCare 全方位服務專案 - 自動註冊；	30	部	25,000	750,000	大學部：行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用	電子工程系	D21	
14	檢定用電子經緯儀	規格如下/或同級品以上： 倍率：30 倍(含)以上、視野：1°30' (含)以上、最短焦距：0.9m(含)以內、角度	5	套	188,120	940,600	持續改善教學設備	應用空間資訊系	D21	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		讀碼方式:絕對讀碼方式,開機後可直接測量、角度最小讀數:1”(含)以內,角度精度 5”(含)以內、輸出介面:RS-232、光學求心望遠鏡倍率 3 倍(含)以上, EZMAP 測圖軟體(教學版)、需為通過 TAF 國家實驗室校驗之產品								
15	中英文桌上型地理資訊系統	規格如下/或同級品以上: 編輯、分析各式的空間資料,並將產出的地圖及圖表運用於其他文件及應用中。實驗室授權至少滿足教室 60 人同時使用。保固期滿維持當時版本永久使用。	1	套	615,000	615,000	充實教育設備	應用空間資訊系	D21	
16	中英文行動地理資訊系統	規格如下/或同級品以上: 可執行於所有支援.NET CF 2.0 SP2 以上之行動裝置,提供多樣化的 GPS 功能,可協助查人員進行 GPS 方向導引、導航點建立等功能,具編輯輔助列中提供數種編輯輔助工具授權至少滿足教室 60 人同時使用。保固期滿維持當時版本永久使用。	1	套	65,500	65,500	充實教育設備	應用空間資訊系	D21	
17	量測天線組	規格如下/或同級品以上: 1. 對數周期天線 2. 渦形天線 3. 環形天線 4. 螺旋天線 5. 平板天線 6. 碟形天線 7. 144MHz 天線 3 支	1	組	95,500	95,500	強化天線原理與設計(大四)教學	電子工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
18	4埠網路分析儀升級	規格如下/或同級品以上：2埠升級4埠，頻率8GHz	1	台	780,000	780,000	強化射頻電路設計(大四),天線原理與設計(大四)教學	電子工程系	D21	
19	半自動咖啡機(雙孔)	規格如下/或同級品以上：*含磨豆機*具獨立熱交換系統、獨創兩段式加熱功率、壓力錶(幫浦壓力與鍋爐壓力)、鍋爐水位檢視錶，11公升大容量黃銅鍋爐、迴轉式幫浦(ROTARY PUMP)設計、預浸泡功能設計、沖煮秒數顯示、沖煮杯數查詢、獨立按鍵控制熱水出口(可設定水量)、沖煮秒數顯示、沖煮杯數查詢、全不銹鋼機身設計、關機自動空壓洩壓閥、電子式控制面板、雙不銹鋼蒸氣管、咖啡下粉量調整：6-16g、每小時咖啡產能50杯(濃縮咖啡30-50CC)*壓力：15bar、規格：810*540*570、重量：73kg、電壓，電流：4800W-220V/60Hz/1Ph	1	組	180,000	180,000	供教學使用	餐旅管理系	D21	
20	ViVo DLS 多媒體學習應用系統最新版	規格如下/或同級品以上：1.共同契約第八組38項 2.系統軟體1套，單機使用永久授權。	1	式	128,000	128,000	大學部學生使用(英日語聽講、職場英語、日語會話、英日語證照輔導等課程)	應用外語系	D21	
21	ViVo 考試管理編輯軟體	規格如下/或同級品以上：系統軟體一套，台銀第八組39項。	1	式	78,000	78,000	大學部學生使用(英日語聽講、職場英語、日語會話、英日語證照輔導等課	應用外語系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
							程)			
22	電腦主機	規格如下/或同級品以上：一般型電腦 Core i7 3.4GHz (獨立主機不含螢幕)。	44	台	23,241	1,022,604	大學部學生使用。課程名稱：計算機應用、商業套裝軟體、網路行銷、商業簡報、流通管理概論、網路社群行銷、行銷企劃...等課程。	行銷與流通管理系	D21	
23	三次元測定機	規格如下/或同級品以上：一，機器本體規格 1.量測範圍：X 軸 505mm, Y 軸 405mm, Z 軸 405mm 2.測長方式:Linear Encoder 3.最小表示量:0.0001mm 4.最大載積:638 x 860 mm(X*Y) 5.最大載高:545mm(Z) 6.最大載重:180kg 7.本體尺寸:1082 x 1122 x 2185 mm(W x D x H) 8.本體質量:515kg 9.使用氣源:空氣壓力 0.4 MPa(4kgf/cm ²)空氣消耗量 50 L/min (100 L/min) 10.量測精度:(1.9+3L/1000) um(溫度在 18-22°C / at 18 to 20°C)(used TP200)	1	套	2,600,000	2,600,000	本規劃重點在新購精密量測實驗教學及研究設備，以提昇實驗室教學品質、因應產業發展與政府發展綠能產業等世界未來趨勢，強化技職實驗內容，增強本系學生學習力、畢業後競爭能力與就業力，因此，規劃擴建教學設備和強化精密量測之研究發展能力。	機械工程系	D21	
24	混凝土透水性試驗儀	規格如下/或同級品以上：能測試混凝土之透水性 1.壓力範圍 0~3.0bar 2.整套設備可於實驗室中進行試驗，亦可至現場實地試驗水平面或垂直面皆可。 3.水通量測試可達 1.0x10 ⁻⁵ mm/s	1	式	200,000	200,000	增進教學及學習效果	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
25	綠光雷射教學套件	規格如下/或同級品以上：1. 綠光雷射，波長:532nm, 2. 輸出功率:~3mW, 3. 工作電流:<240mA, 4. 電源:電壓 AC 100-240V 50-60Hz 5. 外箱尺寸:400*300*260mm, 6. 總重量:5kg	15	套	80,000	1,200,000	開設應用光學實習課程使用的教學設備。	電子工程系	D21	
26	單晶片 51 編譯軟體	規格如下/或同級品以上：ANSI 標準 C 及組合語言與巨集組編譯器	1	組	175,000	175,000	增購數位電子技術士技能檢定設備,單晶片編譯軟體正式授權 25 套.	電子工程系	D21	
27	燃料電池市電併聯控制系統	規格如下/或同級品以上：系統包含燃料電池 1KW，電能轉換(DC/DC, DC/AC) 市電併聯裝置、儀表控制、儲能裝置、製氫技術與安全檢測警報裝置。	1	套	1,207,500	1,207,500	推展新興綠色能源科技，以有效實務應用	電機工程系	D21	
28	射出成型機	規格如下/或同級品以上：型號：SM-50，支柱內距 310x310 (mm)，螺桿直徑(ϕ mm)31，射出容積 56 (cm ³)，射出壓力 1390 (kgf/cm ²) 射膠量 89 (g/s)	1	台	810,600	810,600	教學與研究設備(精密射出成型、複合材料、高分子加工等課程教學、專題製作及研究使用)	機械工程系	D21	
29	模溫機	規格如下/或同級品以上：cmtc-2001，油循環式	1	部	50,000	50,000	教學與研究設備(配合射出成型機使用)	機械工程系	D21	
30	函數/任意波形產生器	規格如下/或同級品以上：函數/任意波形產生器 1.80MHz 正弦波和方波輸出 2. 正弦波, 方波, 斜波, 噪聲波和其它波形 3.50MHz 脈衝波形, 帶可變上升/下降時間 4.12bit, 200MSa/s, 64K 存儲深	1	部	167,000	167,000	因應研究生碩士論文所需,進行有關壓電陶瓷振動能量擷取之實驗,因此需增購此設備)	機械工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		度的任意波形								
31	模流分析軟體	規格如下/或同級品以上：AUTODESK MOLDFLOW INSIGHT 2011 1. 充填和保壓分析 2. 澆口位置分析 3. 成型視窗分析 4. 流道平衡分析 5. 最佳化實驗 6. 雙色射出 7. 冷卻分析 8. 纖維流動分析 9. 收縮分析 10. 最佳化分析 11. 翹曲變形 12. 射出壓縮 13. 共射 14. 氣體輔助 15. 微細發泡 16. 雙折色 (25 使用者)	1	套	280,000	280,000	模流分析軟體 Moldflow 2011	機械工程系	D21	
32	光電元件製程系統	規格如下/或同級品以上：A 即時功率輸出數據擷取及記錄界面與程式 B. 加熱反射爐體系統 C. 不銹鋼爐水冷式套筒不銹鋼爐管套，熱電偶訊號接點 (NW25 接點，進/出氣體接點)，出氣端採簡易抽取同心管，簡易更換密封用之石英管方式設計。	1	組	875,000	875,000	教學設備(大學部新能源材料, 光電材料, 光電元件, 材料光電性質等課程學生使用)	材料製造科技學位學程	D21	
33	熱流模擬分析軟體	規格如下/或同級品以上：25 個授權的 Autodesk Simulation CFD 最新教育版軟體(包含 Basic Version、Advanced Version、Motion Version 全模組、無節點限制、買斷版)	1	套	300,000	300,000	配合風力發電系統課程教學訓練使用	電機工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
34	個人電腦	規格如下或同級品以上：CPU i5 2400 3.1GHz/ 記憶體 4G/ 硬碟 500G/DVD-SM/MS Windows XP(含以上) 隨機版。高階 19 吋 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	40	台	26,183	1,047,320	實驗室上課學生電腦主機，所有課程，D509 資訊安全實驗室	資訊工程系	D21	
35	個人電腦	規格如下/或同級品以上：Core i3 3.1GHz(獨立主機不含螢幕)	29	部	17,651	511,879	持續改善教學設施。替換下來之電腦可供電腦硬體裝修使用。	電機工程系	D21	
36	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1.一般型電腦 Core i5 3.1GHz(Windows 及 Linux 作業系統) 2.彩色液晶顯示器 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(與主機同一廠牌) 3. 還原卡	65	部	27,824	1,808,560	大學部學生使用(英日語聽講、職場英語、日語會話、英日語證照輔導等課程)	應用外語系	D21	
37	電腦主機	規格如下/或同級品以上：一般型電腦 Core i7 3.4GHz (Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕)含還原卡	61	部	24,291	1,481,751	提供教學使用	工業管理系	D21	
38	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i7 3.4GHz (獨立主機不含螢幕)。二、19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。三、還原卡。	18	台	29,112	524,016	大學部學生使用。課程名稱：計算機應用、商業套裝軟體、網路行銷、商業簡報、流通管理概論、網路社群行銷、行銷企劃...等課程。	行銷與流通管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
39	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i7 3.4GHz(獨立主機不含螢幕) 二、19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能) 三、還原卡	29	台	29,112	844,248	提升專業教室設備	國際企業經營系	D21	
40	個人電腦	規格如下/或同級品以上：企業型電腦 Core i5 3.1GHz/ 記憶體 8G/ 硬碟 500G/DVD-RW/MS Windows 7 pro+ Linux(含以上)，主機外殼 29.0x9.3x31.2(含以下)，彩色液晶顯示器 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(與主機同一廠牌), 主機及彩色液晶顯示器四年保固	73	台	27,217	1,986,841	實驗室教學使用	資訊工程系	D21	
41	平板電腦	規格如下/或同級品以上：1. 內建 Android 3.0、iOS4.3 以上版本作業系統 2. 內建 GPS、WIFI 802.11bgn 3. 7 吋以上電容式觸控螢幕 (1024 × 600pixels 以上) 4. 1.5GHz 以上之處理器 5. 搭載至少 500 萬畫素相機、130 萬畫素以上之視訊鏡頭 6. 支援 HDMI 影片輸出 7. 支援 A2DP 藍牙 3.0 8. 內建至少 32GB 儲存空間 9. 通訊協定 HSPA/WCDMA: 900/AWS/2100 MHz、四頻 GSM/GPRS/EDGE: 850/900/1800/1900MHz 等	31	台	20,900	647,900	培養具備行動通訊程式開發能力之人才, 因應產業界行動載具應用程式開發之人才需求	資訊管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
42	電腦主機	規格如下/或同級品以上：Core i5 3.1GHz,(獨立主機不含螢幕及還原卡)	24	台	20,106	482,544	設備更新;設備採購後原電腦申請報廢	電子工程系	D21	
43	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1.一般型電腦 Core i3 3.1GHz(獨立主機不含螢幕) 2.19吋寬螢幕彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	15	台	22,022	330,330	持續改善自動控制實驗室教學設備:配合實驗室網路化,擴充電腦設備。	電機工程系	D21	
44	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i5 3.1GHz (獨立主機不含螢幕) 二、21.5吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	10	部	25,543	255,430	研究所學生使用(研究與碩士論文寫作)	電機工程系	D21	
45	個人電腦	規格如下/或同級規格如下/或同級品以上：企業型電腦 Core i5 3.1GHz(Windows 及 Linux 作業系統),彩色液晶顯示器 21.5吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(與主機同一廠牌)	11	套	27,217	299,387	碩士班學生從事學術研討使用	資訊工程系	D21	
46	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i5 3.1GHz (獨立主機不含螢幕) 二、21.5吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	9	部	25,543	229,887	研究所學生使用(研究與碩士論文寫作)	電機工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
47	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一般型電腦，Core i5 3.1GHz (獨立主機不含螢幕) 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	10	部	25,543	255,430	研究所學生使用(研究與碩士論文寫作)	電機工程系	D21	
48	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i7 3.4GHz 二、23.6 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	6	台	30,597	183,582	教學及證照輔導	物業經營與管理系	D21	
49	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一般型電腦 Core i7 3.4GHz (Windows 作業系統 19 吋 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)含還原卡	5	部	30,368	151,840	提供教學使用	工業管理系	D21	
50	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1. 一般型電腦 Core i7 3.4GHz(獨立主機不含螢幕)	11	套	23,241	255,651	土木系, 應資系, 物管系及防災研究所, 共 4 教學單位之大學部/研究所學生相關之電腦課程使用.	土木工程系	D21	
合計						31,429,708				

附表四之一（標餘款採購項目）

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
51	多功能水質測定儀	規格如下/或同級品以上：測試範圍：pH. mV. DO. EC. 比電阻. TDS. 鹽度. 海水比重. 大氣壓、pH:0.00~14.00pH、mV:± 600.0: ± 2000.0mV、DO:0.0~500.0%:0.00~50.00mg/L	1	台	80,000	80,000	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	
52	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i5 3.1GHz（獨立主機不含螢幕）二、21.5吋(含以上寬螢幕背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	1	套	25,543	25,543	支援相關選修課程: 1. 日四技四年級:燃料電池技術 2. 研究所:能源應用技術與管理	電機工程系	D21	
53	攜帶型濁度計	規格如下/或同級品以上：測試範圍：0.00~1000NTU、解析度：0.01NTU、光源偵測：矽光電管、依據原理：比例分布	1	台	32,000	32,000	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	
54	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1. 一般型電腦 Core i7 3.4GHz(獨立主機不含螢幕)	1	套	23,241	23,241	土木系, 應資系, 物管系及防災研究所, 共 4 教學單位之大學部/研究所學生相關之電腦課程使用.	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
55	個人電腦	規格如下/或同級品以上：Core i7 3.4GHz (Windows 作業系統) CPU Core i7 3.4GHz 記憶體:4G DDR III 硬碟:500G	1	套	23,241	23,241	E化講桌之電腦	土木工程系	D21	
56	個人電腦	規格如下/或同級品以上：Core i5 3.1GHz(獨立主機不含螢幕)	1	部	20,106	20,106	更新終端管理系統之電腦，使其滿足教學使用。	電機工程系	D21	
57	個人電腦	規格如下/或同級品以上：Core i7 3.4GHz (Windows 作業系統) Lenovo 4524 CPU Core i7 3.4GHz 記憶體:4G DDR III 硬碟:500G	1	式	23,241	23,241	E化講桌之電腦	土木工程系	D21	
58	電腦主機	規格如下/或同級品以上：企業型電腦 Core i5 3.1GHz(獨立主機不含螢幕) 作業系統：Microsoft Windows 隨機版	1	台	21,387	21,387	更新音樂教室e化教學電腦，視聽資料播放硬體升級，以提升音樂教學品質	通識教育中心	D21	
59	伺服器	規格如下/或同級品以上：共同供應契約案號：LP5-990091 第四組：伺服器 第32項：2U 超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.4GHz 二顆)(SAS 硬碟) 作業系統：Microsoft Windows Server 隨機版 記憶體：4GB DDR3 1066 Registered ECC SDRAM 硬碟：300G SAS 四顆磁碟陣列模式：SAS RAID 0, 1, 5 電源供應器：二顆 600W 以上 POWER	1	台	160,981	160,981	建立通識教學專屬之教學平台，推動通識課程及微積分、物理等課程之線上教學及發展通識普測系統	通識教育中心	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
60	零售專家競賽平台_電腦及伺服器	規格如下/或同級品以上：1.(1)中央處理器：Intel Xeon E5620 QC(四核心) 2. 4G/1066MHz/12MB L3 Cache (2)記憶體：標準 4GB(4GB*1)，採用 PC10600 DDR3 ECC DRAM，且速度達 1333MHz(含) (3)磁碟控制器：內建 ServerRaid-BR10i1，支援 Raid-0,1 (4)電源供應器:標準 670W 電源供應器一組 (5)光碟機:16X DVD-ROM (6)保固期限:三年(工作日隔日)到場保固	1	台	90,825	90,825	用平台模擬出大量的數量資料用於統計分析上的行銷研究以及個案分析等課程	國際企業經營系	D21	
61	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：UTP 標準版 教學廣播網路系統：含 UTP 廣播系統主機一台（附一組控制線）、UTP 廣播系統子機 64 點	1	台	98,800	98,800	支援新購之高解析度螢幕之教學廣播切換	資訊管理系	D21	
62	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：含教師端*1，學生端*64，相容於 MacOS、Windows7、WindowsXP	1	式	97,500	97,500	大學部學生使用(英日語聽講、職場英語、日語會話、英日語證照輔導等課程)	應用外語系	D21	
63	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：學生端 1 對 4 控制盒及老師端主控臺+中繼器(同級品以上)可容納至少 72 學生及 1 位教師主控台	1	台	97,000	97,000	實驗室教學使用	資訊工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
64	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：請參考以下說明含教師端*1，學生端*60，相容於 MacOS、Windows7、WindowsXP	1	套	98,280	98,280	提升教學設備妥善率及提升教學品質。	工業管理系	D21	
65	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：含教師端*1，學生端*60，相容於 Mac OS、Windows 7、Windows XP	1	套	98,280	98,280	特殊應用積體電路實驗室教學環境改善計畫	電子工程系	D21	
66	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：原廣播系統設備(DBS)擴充學生子機*40點	1	組	72,500	72,500	資訊安全實驗室擴建提升教學應用建置計畫	資訊工程系	D21	
67	20KV 穩壓器	規格如下/或同級品以上：1. 輸入電源：三相四線式 208/120V IN 三相四線式 190/110V OUT 2. 容量:20KVA 3. 輸入電源變動範圍:±15%或+10%~ -20% 4	1	式	60,000	60,000	大學部學生使用(英日語聽講、職場英語、日語會話、英日語證照輔導等課程)	應用外語系	D21	
68	網路交換器	規格如下/或同級品以上：1. 24 埠 2. 10/100/1000Mbps 自動切換，並具二個光纖埠	4	台	21,000	84,000	建置多媒體教學環境	資訊管理系	D21	
69	交換器	規格如下/或同級品以上：台灣銀行採購部 LP5-990074, 第一組 第 7 項次無網管交換器之 48 埠 10/100/1000Base-T	2	台	17,057	34,114	實驗室教學使用	資訊工程系	D21	
70	單槍投影機	規格如下/或同級品以上： 解析度：1920x1080(對應 1080i/p 無失真)真實解析度 3. 支援 PC 訊號可達	1	台	90,000	90,000	建置多媒體教學環境	資訊管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		UXGA(1600x1200)60Hz 及 1920x1080 4. 具備 HDMI 輸入端子								
71	單槍投影機	規格如下/或同級品以上：台灣銀行採購部第 1 組單槍投影機第 14 項 4000ANSI 流明(含) 以上，WXGA	2	套	54,960	109,920	測繪中心及視聽教室 E 化講桌之投影用	土木工程系	D21	
72	多門電冰箱	規格如下/或同級品以上：門數:6 門容量:603 公升(具冷藏室、蔬果室、冷凍室、製冰室、新鮮凍結等) 尺寸:高 1818 x 寬 740 x 深 729 (mm) 耗電量:329 (kWh/年)	1	台	72,900	72,900	提供教學使用	餐旅管理系	D21	
73	專業調酒活動吧台 (組裝式)	規格如下/或同級品以上：尺寸大小：組裝前(長 20cm 寬 60cm 高 82cm)，組裝後(長 60cm 寬 160cm 高 Front bar112cm 高 Under bar82cm) 版面材質：雙面鋁板+塑鋼板+表層面超質感弗碳烤漆。 1. 鋁塑鋼板製成、耐衝擊、耐腐蝕、耐燃 2. 組裝無須任何螺絲 3. 側邊模擬水槽設計(專為冰杯後不倒回冰桶設計) 4. 快速架、果汁壺槽，全白鐵一體成行不易變形 5. 具搬運左右便利拉把和雙滑輪	2	組	72,000	144,000	供教學使用(餐旅實務. 吧台管理與實習)	餐旅管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
74	蒸氣烘燒烤微波爐	規格如下/或同級品以上：外部尺寸：509 × 463 × 414 mm 內部尺寸：394 × 309 × 234 mm 微波輸出功率：1000 W 烘燒烤火力：1350 W 機體重量：24.5 KG	2	台	32,500	65,000	提供教學使用	餐旅管理系	D21	
75	打蠟機	規格如下/或同級品以上：馬達：1000W 電壓：230/120V，AC60HZ 轉速：150rpm 刷寬：450mm 鈎盤：400mm 重量：34kg	1	台	28,000	28,000	提供教學使用	餐旅管理系	D21	
76	電瓶式洗地機	規格如下/或同級品以上：刮水寬度：700mm 刷寬：500mm 主刷轉速：140rpm 主刷馬力：24/400 V/W 吸水馬力：24/370 V/W 電源：24V	1	台	83,000	83,000	提供教學使用	餐旅管理系	D21	
77	雙面陶板電爐(雙座)	規格如下/或同級品以上：銅板尺寸：N°2 250X250 mm 頻率：50/60HZ 電壓：230V~1N 電機功率：3kw 尺寸：619x458x176 重量：17kg	1	台	38,000	38,000	供教學使用(餐旅實務.餐廳設計與規劃)	餐旅管理系	D21	
78	高速攪拌機(冰沙機)	規格如下/或同級品以上：電壓：220-240 V, 50/60 Hz, 750 - 850 W Pack: Includes BarBoss Advance with 0,9 L high-impact *淨重 5,9 kg (6,3 kg 帶盒)尺寸：44,9 x 20,3 x 22,9 cm (H x W x D) *內建 6 組『自動操作』程式。並可依照不同需求設定程式。*具溫度保護開關，在尖峰時段或攪拌濃稠原料	1	台	20,000	20,000	供教學使用(餐旅實務.餐廳設計與規劃)	餐旅管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		時，馬達不會過熱。 *具有瞬轉功能								
79	數位高速攪拌機(靜音型)	規格如下/或同級品以上：重量：7,7 kg (8,6 kg 帶盒) 尺寸： On-Counter: 49,2 x 23,5 x 26,7 cm (H x W x D) 蓋子打開高度：： 68,9 cm In-Counter: 38,1 x 22,9 x 26,7 cm (H x W x D) 蓋子打開高度：： 57,2 cm D epth below counter: 14,4 cm *靜音馬達，加上吸音材質的隔音罩， *內建 34 種不同程式設定，針對不同需求，搭配不同轉速與時間， *每分鐘 37000 轉的極限轉速	1	台	37,000	37,000	供教學使用	餐旅管理系	D21	
80	細骨材搖篩機	規格如下/或同級品以上： 1. 型式：上擊式、2. 振盪數：約 290RPM、3. 打擊數：約 90 下 4. 架數：8in(200mm)H4.5cm * 8 個、8in(200mm)H6cm*7 個、5. 馬力：1/2HP、6. 尺寸：不得大於 W70*D45*H100cm、7. 水平往複中打擊槌連續上下擊、8. 可同時使用 7-8 個標準篩網進行篩分析、9. 能分別篩選出試料、10. 鋁鑄半圓形樑柱使機器輕量化、11. 含現場安裝測試(須有接地線)、12. 附中文操作說明書	1	台	30,000	30,000	增進教學及學習效果	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
81	攜帶防水型溶氧度計	規格如下/或同級品以上：測定範圍：0.0~19.9mg/L(ppm)02、解析度：0.1mg/L(ppm)02、準確度：±1.5%全刻度、校正：可選擇單點或兩點手動旋鈕校正、自動溫度補償、電極：極譜電極	1	台	24,000	24,000	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	
82	有機無機含量及溫度試驗組	規格如下/或同級品以上：含一、紅外線/K型兩用溫度計(測量範圍：-35°C~550°C、解析度：0.1°C、感應光譜：6~14μm、距離與目標比：12:1(最小目標物:25mm直徑)、電熱隔K-TYPE、測量範圍：150°C~1350°C、解析度：0.1°C)；二、有機無含量試驗組(試樣比色瓶*6、測試液*1、比色盤*1)三、手持式磷酸鹽離子比色計(含兩個附瓶塞樣品試瓶、六包磷酸鹽粉劑、測量範圍：0.00 to 2.50ppm(mg/L)、解析度：0.01ppm(mg/L))四、手持式高範圍六價鉻離子比色計(試瓶附蓋*2組，試劑約6次測量、測試範圍：0~999ppb、解析度：1ppb)	1	組	18,200	18,200	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	
83	歐特克教育版專業包：大專授權(建築/土木/機械/工設；4合一)	規格如下/或同級品以上：內附18種軟體(AutoCAD(自由形式設計)/AutoCAD Architecture(建築設計)/AutoCAD Raster Design(檢視器和公用程式)/	25	套	35,533	888,325	走出土木系之特色、學生除工程實務之知識，更能學習更多應用之電腦軟體	空間資訊與防災科技研究所	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		Autodesk Revit Architecture (建築設計) / Autodesk Revit Structure (結構細部設計) / Autodesk Revit MEP(機械、電力及配管設計) / AutoCAD MEP(機械、電力及配管設計) / AutoCAD Inventor Professional Suite (機構設計) / Autodesk Navisworks Manage (專案資訊整合) / Autodesk Ecotect Analysis(綠建築設計) / Autodesk 3ds Max Design? (視覺化設計) / AutoCAD Civil 3D(土木工程設計) / AutoCAD Map 3D (建立與管理空間資料) / AutoCAD Electrical (電力控制系統設計) / Autodesk Showcase (3D 數位設計) / Autodesk Robot Structural Analysis (結構分析) / Autodesk Impression (素描與彩線) / Autodesk Sketchbook Pro (草圖設計)								
84	電腦輔助設計軟體	規格如下/或同級品以上：電腦輔助設計軟體 SolidWorks Premium 教育版, 買斷單機版。	1	套	42,000	42,000	大學部學生/工程圖學、電腦繪圖與實習、3D 電腦繪圖與實習及相關工程力學, 結構分析設計等課程教學使用	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
85	網路交換器	規格如下/或同級品以上：網路交換器 24埠 10/100/1000Base-T	1	個	45,000	45,000	持續改善自動控制實驗室教學設備：配合實驗室網路化，必須擴充網路接點的設備。	電機工程系	D21	
86	單槍投影機	規格如下/或同級品以上： 3500ANSI 流明(含)以上，WXGA	1	台	45,000	45,000	實驗室教學使用：汰換舊投影機。	電機工程系	D21	
87	智慧型清潔機器人	規格如下/或同級品以上： 1.教學發展板、USB 電源傳輸板與 IP CAM 直接安裝於 RV-13 清潔機器人裡，使用者可直接編輯清潔機器人內部程式並搭配遠端遙控。 2.可直接透過 IE 與 IP CAM 相互連線，傳送影像為 MP4 格式。 3. IP CAM 顯示影像最大解析度為 640X480，最大可達 30FPS。 4.附 ARM 及 8051 原始碼，使用者可以增加自己需要的功能。 5.內建模擬紅外線信號接腳，可透過連接的網頁或是自行撰寫的電腦端程式來控制清潔機器人。 6.附電腦端的副程式，能使用 VB、VC 或 LabVIEW 等程式來控制，副程式包含：(a)防盜偵測 E-MAIL 副程式，可作定點畫面偵測。(b)防盜偵測錄影副程式。(c)清潔機器人紅外線模擬副程式，透過無線網路讓 IP CAM 直接控制清潔機器人。 7.	2	台	24,430	48,860	PC_Based 控制實驗室 教學及研究設備	機械工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		IP CAM 電源：5V/350mA。								
88	手持式行動裝置	規格如下/或同級品以上：處理器 A5 雙核心處理器，作業系統 iOS 5.0，儲存容量 32GB，內建相機 800 萬畫素，解析度 3264*2448 錄影功能 1080P 高畫質影片 30 fps	10	部	25,000	250,000	行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用	電子工程系	D21	
89	平板電腦	規格如下/或同級品以上：WIFI 64G 1GHz 雙核心，螢幕：10 吋以下，1024x768 解析度含以上/電容式多點觸控螢幕 藍牙：2.1 + EDR 無線網路：WiFi 802.11n，內建 3G 數位羅盤、A-GPS 內建 iOS 4 含以上作業系統；Apple VGA Adapter；iPad - AppleCare Protection Plan - Auto-Enroll	5	部	25,000	125,000	行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用	電子工程系	D21	
90	體感娛樂開發平台	規格如下/或同級品以上：體感娛樂主機；含感應器具有彩色和深度感應鏡頭、陣列式麥克風，輔助感應傾斜驅動馬達，同時辨識 6 人，包含 2 人的動作追蹤每人能追蹤 20 個點	5	部	10,000	50,000	行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用	電子工程系	D21	
91	多媒體匯流伺服器	規格如下/或同級品以上：兩個 2.66GHz 六核心 Intel Xeon 「Westmere」（十二核心）；24GB (6x4GB)；2TB 7200-rpm Serial ATA 3Gb/s 硬碟 X2；ATI Radeon HD 5770	1	部	50,000	50,000	行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用	電子工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		1GB; 一台 18 倍速 SuperDrive; Magic Mouse; Apple Wireless Keyboard;(臺灣) & 用戶指南 (臺灣) 國家套件; Mac Pro 的 AppleCare 全 方位服務專案 - 自動註冊								
92	高效影像擷取設備	規格如下/或同級品以上： 1080 FULL HD, 容量 220GB 含以上,10 倍三向式 光學防手震;含影像處理軟體 Final Cut Pro X、Motion 5、Compress 4 具 音效剪輯與色彩分級功能, 背景處理, 支援 SD 和 HD 格式中的多重串流即時 特效, 動態繪圖, 提供編碼工具之 功能	1	部	100,000	100,000	行動裝置數位匯流應 用、數位匯流行動影音 服務之教學使用;主要 是將感興趣的視訊畫 面擷取出來作影像切 割與合成.	電子工程系	D21	
93	即時去背系統	規格如下/或同級品以上：可去除背景 (藍、綠)色含以上, 可調整去除背景 顏色的程度, 修正殘留之陰影, 支援 DVI-I、S-Video 影像輸入	1	部	50,000	50,000	行動裝置數位匯流應 用、數位匯流行動影音 服務之教學使用;去除 綠幕背景並且疊加相 關影像與感興趣的影 像背景, 使整個情境模 式有整體的展現	電子工程系	D21	
94	貫孔工具組	規格如下/或同級品以上： 1. 含 0.8mm 貫孔工具含貫孔針 750pin, 2. 1.0mm 貫 孔工具含貫孔針 750pin, 3. 1.2mm 貫孔 工具含貫孔針 500pin	1	組	30,000	30,000	強化射頻電路設計(大 四), 天線原理與設計 (大四)教學	電子工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
95	生醫模組整合系統	規格如下/或同級品以上：含：腦波、眼動、肌電及心電等信號之感測功能。	1	組	15,000	15,000	教學設備(增購設備，大學部「系統與信號」課程之實驗示範教學使用)	機械工程系	D21	
96	新型多單位攜帶型 總溶解固體測試計	規格如下/或同級品以上：測試範圍：EC:19.99;1999 μ S/cm、比電阻:0~19.90M Ω ·cm、解析度:EC:0.01;1 μ S/cm、比電阻:0~10M Ω ·cm、俱溫度補償，附四環 EC 電極，內建感溫器 阻抗探棒、顯示校正步驟提示	1	台	18,000	18,000	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	
97	Adobe Web Premium CS5 中文教育授權 版	規格如下/或同級品以上：Adobe CS5.5 Design Premium 中文校園安裝版	1	式	200,000	200,000	教學及證照輔導	物業經營與管理系	D21	
98	化學測試組	規格如下/或同級品以上：含一、硫酸鹽化學測試組(測試項目：硫酸鹽、測試法：濁度法、測試範圍：20~100mg/L、使用次數：100 次) 二、總鹼(Total)化學測試組(測量範圍：0~8500mg/L(ppm)、解析度：85ppm、測試方法：滴定法、使用次數：100 次); 三、磷酸鹽化學測試組(測量範圍：0.00~1.00mg/L、解析度：0.02mg/L、使用次數：100 次); 四、土壤磷離子化學測試組(測試範圍：	1	組	21,000	21,000	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		0.0~130.0mg/L、使用次數：100 次)； 五、土壤鈣/錳離子化學測試組（測量 範圍：0.0~10.0mg/L、解析度： 0.5mg/L、測試方法：比色盤、使用次 數：100 次)；六、鹼度(Alkalinity) 化學測試組（測試範圍：0~300mg/L、 解析度：1~3mg/L)								
99	精簡型電腦	規格如下/或同級品以上:台灣銀行採 購部第六組精簡型電腦的第四項 ASUS TF101 規格處理器:NVIDIA Tegra 2(1.0 GHz)雙核心處理器記憶體:1GB 儲存設 備: EMMC 32GB + 一年無限 web storage LCD 尺寸: 10 吋 IPS (可視角 178 度)1280 x 800 相機: 前-120 萬畫 素、後-500 萬畫素鍵盤: 一體成形滑 蓋鍵盤無線網路: 802.11b/g/n、藍芽 2.1 其他: Mini-HDMI、Micro SD、USB 作業系統: Android v3.1(Honeycomb) 可升級至 3.2 本商品為 WiFi 版本, 不 支援 3G	10	台	17,500	175,000	教學	物業經營與管 理系	D21	
100	數位多功能講桌	規格如下/或同級品以上:數位多功能 講桌 630~790*640~720*1080~1200mm 內含鵝頸麥克風,擴大機,IR 控制器 4 埠網路分享器*1 17 吋觸控螢幕	1	套	80,000	80,000	E化講桌:課程 - 大學 部學生/工程測量、空 間資訊概論、路工定線	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		ACCU*1 手持式有線麥克風含塑膠製設備盒*1 外接式喇叭含吊架 BOK CS-303 *1 還原卡								
101	數位多功能講桌	規格如下/或同級品以上：數位多功能講桌 630~790*640~720*1080~1200mm 內含鵝頸麥克風, 擴大機, IR 控制器 4 埠網路分享器*1 17 吋觸控螢幕 ACCU*1 手持式有線麥克風含塑膠製設備盒*1 外接式喇叭含吊架 BOK CS-303 *1 還原卡	1	式	80,000	80,000	E 化講桌：課程-研究所學生/研究方法、專題討論、英文論文寫作	土木工程系	D21	
102	20U 機櫃	規格如下/或同級品以上：1. 生產依據 ANSI/ EIA RS-310-C, D, E, F 標準. 通過 UL & CE 認證, 以及 MIL-STD-167 標準. 2. 使用鋁擠型鋁柱為主體鋁柱, 材質為:AL6063T5 3. 活動鋁柱能任意置設於機櫃的前後, 以達實際之需求;當機櫃外深延長為 900mm, 內深仍維持 750mm. 其孔位符合 ANSI/EIA RS-310C 之規格。 4. 標準配備為 6 孔排插 1 組, 另可加裝接地銅條, 每台機箱附面板螺絲 50 組及彈片螺母(浮動螺母)50 組 5. 如果機櫃的外寬需延伸至 600mm 時, 活動鋁柱仍能維持在 19 英吋的寬度 6. 標準配備前鋁質壓克	1	組	21,000	21,000	放置教學廣播系統、藍光播放器與擴大機等設備	資訊管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		力門 * 1 / 後蜂巢孔門 * 1 / 可拆式側板 * 2 / 風扇 * 2 / 三孔六只排插 * 1 / 綁線架 * 2 / 面板螺絲 * 50 / 活動煞車輪 * 4 / 地平螺絲 * 4 / 支架支撐板 * 2								
103	機櫃	規格如下/或同級品以上：U41 90 公分內深+2 個層板	1	個	28,000	28,000	持續改善實驗室設備。	電機工程系	D21	
104	彩色雷射印表機	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行採購部 LP5-990073 組別：印表機 項次：35 A3 規格(Color 8~20 頁)彩色印表機 HP Color LaserJet Pro CP5225dn (20/20;支援 Linux 作業系統)	1	台	60,500	60,500	提供教學使用	餐旅管理系	D21	
105	萬用型 IC 燒錄器	規格如下/或同級品以上：可燒錄 MCS51、PIC 多種單晶片，93Cxx 系列、24Cxx 系列 EEPROM	7	台	15,540	108,780	增購數位電子乙級技術士技能檢定設備	電子工程系	D21	
106	指靜脈設備	規格如下/或同級品以上：指靜脈辨識設備(FALCON)(含辨識控制器 /預埋盒 /指靜脈管理軟體) 登錄用掃描器(含 2M Cable)	1	台	500,000	500,000	流量控制系統，進行空間流量管制	物業經營與管理系	D21	
107	雷射印表機	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行採購部第 1 組 A4 印表機	1	台	16,951	16,951	教學及證照輔導	物業經營與管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
108	雷射印表機	規格如下/或同級品以上：台灣銀行採購部第1組 A4 印表機	1	台	16,951	16,951	研究所學生使用(研究與碩士論文寫作)	電機工程系	D21	
109	數位相機	規格如下/或同級品以上：1000 萬像素、翻轉螢幕 2.8 吋	1	台	20,000	20,000	添購數位相機有益於修人因專題的學生，進行工廠流程改善時之紀錄，提高學習品質	工業管理系	D21	
110	全球貿易分析模型資料庫	規格如下/或同級品以上：全球貿易分析模型資料庫 7.0 版(For Academic Single license, Windows)	1	套	40,000	40,000	提昇研究生財務計量研究能力	企業管理系	D21	
合計						5,126,426				

(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	虛擬化軟體	規格如下/或同級品以上：VMware vSphere 4(含)以上版本	2	套	152,284	304,568	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	A23	
2	雷射印表機	規格如下/或同級品以上：A4 規格，列印速度 51PPM(含)以上，含雙面列印器	1	部	43,500	43,500	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	A23	
3	光纖通道主機總線配適介面卡	規格如下/或同級品以上：8Gbps 光纖通道 HBA，Single-port，PCI-E 介面	2	片	28,000	56,000	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	A23	
4	繪圖機	規格如下/或同級品以上：42"(A0+)，含腳架、網路卡、416MB(含)以上記憶體	1	台	82,288	82,288	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	A23	
合計						486,356				

(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量(冊、卷)	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1			✓			電子書、電子資料庫、資訊系統(使用年限2年(含)以上)	1	批	3,090,420	3,090,420	電子書、電子期刊、電子資料庫、資訊系統	圖書館	A23	
2	✓	✓					1	批	1,600,000	1,600,000	中西文圖書	圖書館	A23	
3				✓	✓		1	批	300,000	300,000	Audio-CD/VCD/DVD/VOD Conten	圖書館	A23	
4	✓	✓					1	批	1,600,000	1,600,000	中西文圖書	圖書館	A23	
5				✓	✓		1	批	300,000	300,000	Audio-CD/VCD/DVD/VOD Conten	圖書館	A23	
合計										6,890,420				

(七)附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 一、電腦主機(獨立主機不含螢幕) 1. 一般型電腦 2.Core i7 3.4GHz (含作業系統：) 二、電腦螢幕(內建防刮玻璃功能) 1. 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組 2. 彩色液晶顯示器 三、還原卡。	20	套	30,000	600,000	社團資料電子化處理。	各社團	B42	
2	魔術表演用交換箱	規格如下/或同級品以上： 木質 尺寸:100cm長 x80cm寬 x120cm高 能於瞬間將箱內外魔術師與助手互換	1	個	30,000	30,000	魔術社表演道具，社團活動/課程使用。	魔術社	B42	
3	雙輪發球機	規格如下/或同級品以上： 1. 出球頻率:30~100 次/分鐘 2. 出球數目:4~50 公尺/秒 3. 出球角度:從定點到全球檯任意點 4. 出球弧度:可條範圍 45 度	1	部	23,000	23,000	桌球社社團各項活動/教學使用。	桌球社	B42	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4	多功能計時計分顯示器	規格如下/或同級品以上：1. 背板附操作按鍵及顯示器，前面附大型LED顯示，可另接大型顯示器。2. 可見距離：>40 公尺，時間及分數字高14cmx6cm、24 秒字高 7cmx3.5cm 3. 外部尺寸：60cm 寬 x38cm 高 x25cm 深	1	部	25,000	25,000	籃球社用於辦理各類體育比賽和體育訓練，能準確地記錄並掌握比賽信息和體育訓練的強度與密度。	籃球社	B42	
5	數位相機	規格如下/或同級品以上：全手動操作/前端手動控制環 ISO12800 高感光/HD 高畫質錄影 1000 萬畫素/2.8 吋翻轉螢幕 28mm 廣角/5 倍光學變焦 支援外接閃燈及遠攝鏡頭	3	部	18,000	54,000	課指組控管，提供社團各項活動/教學使用。	課指組	B42	
6	Corel 音箱	規格如下/或同級品以上：8" flat honeycomb-diaphragm speaker 200 瓦 hi-fi amplifier 1 Two studio quality all discrete 前級 Aux 輸入孔 包含 1/4" and RCA 輸入 1/4" 和 XLR 雙軌輸入差孔	2	部	39,000	78,000	舞社、流行音樂歌唱社社團各項活動/教學使用。	舞社、流行音樂歌唱社	B42	
7	手音箱	規格如下/或同級品以上：尺寸：480(寬)x295(深)x435(高)公釐重量：14 公斤	1	組	17,500	17,500	熱音社社團各項活動/教學使用。	熱音社	B42	
合計						827,500				

附件三

附表一 經費支用內容（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$19,208,891	\$26,463,133	\$45,672,024	\$7,663,567	\$53,335,591

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (100%)	補助款	獎勵款	自籌款 (0%)
金額	\$13,446,224	\$18,524,193	\$7,663,567	\$5,762,667	\$7,938,940	\$0
合計	\$39,633,984			\$13,701,607		
占總經費比例	74.31%			25.69%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

(二) 內部兼任稽核人員

1. 選任或組成機制

清雲科技大學內部稽核委員會設置辦法

中華民國 91 年 06 月 25 日校務會議訂定通過
中華民國 92 年 07 月 29 日校務會議通過修正名稱
中華民國 99 年 10 月 20 日校務會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學（以下簡稱本校）依據內部控制制度之內部稽核作業規範，特訂定清雲科技大學內部稽核委員會（以下簡稱本會）設置辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 內部稽核之目的，主要在評估內部控制制度之缺失及衡量營運之效率，適時提供學校管理當局改進之建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施，學校資源得以充分利用，增進整合效能，並協助管理階層確實履行其責任。
- 第三條 本會隸屬於校長室，置稽核委員九至十五人，任期二年，任滿得續聘。稽核委員由校長於校內專任教師或職員中遴聘之，但現任各級行政單位主管不得入選，如遇必要時得列席說明。
- 第四條 本會置主任委員一人，由校長於稽核委員中指派之，直接對校長負責。
- 第五條 內部稽核委員資格
- 一、曾經擔任一級主管，並對所稽核之業務作業規定、辦法、程序熟悉者。
 - 二、未擔任過一級主管，但對所稽核之業務有專門研究之專任教師。
 - 三、未擔任過一級主管，但曾經參與所稽核之業務研習或訓練，對稽核事項熟悉並取得證書者。
 - 四、具各類相關主導稽核認證資格者。
 - 五、其他經校長指定之專任教職員。
- 第六條 內部稽核委員職責
- 一、修(增)訂內部控制制度，並提報校務會議及董事會通過。
 - 二、遵循內部控制制度第柒項內部稽核制度規範之規定。
 - 三、依風險評估結果擬訂年度稽核計畫，並經校長核定後實施。
 - 四、依年度計畫及內部控制制度對業務單位進行稽核，並製作稽核報告及後續追蹤，完成後送校長核閱。
 - 五、如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長。
- 第七條 內部稽核作業之範圍如下：
- 一、人事事項：
 - (一) 聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。
 - (二) 出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。
 - 二、財務事項：
 - (一) 投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。
 - (二) 不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相

關事業之辦理。

- (三) 募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。
- (四) 負債承諾與或有事項之管理及記錄。
- (五) 獎補助款之收支、管理、執行及記錄。
- (六) 代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。
- (七) 預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露。

三、營運事項

- (一) 教學事項。
- (二) 學生事項。
- (三) 總務事項。
- (四) 研究發展事項。
- (五) 產學合作事項。
- (六) 國際交流及合作事項。
- (七) 資訊處理事項。
- (八) 實習輔導事項。
- (九) 校友暨就業服務事項。
- (十) 育成事項。
- (十一) 圖書管理事項。
- (十二) 推廣教育事項。
- (十三) 進修部業務事項。

四、關係人交易事項。

前項未盡事宜應依學校內部控制制度所定範圍執行。

- 第八條 本會開會時，得視情形通知校內有關單位人員列席，就其主管業務報告說明。
- 第九條 本會置秘書一人，由校內教職員兼任之，辦理日常事務，並於開會時擔任紀錄。
- 第十條 本會每學年至少開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會議。
- 第十一條 本會稽核委員均為無給職。
- 第十二條 其餘未盡事項，悉依本校相關規定辦理。
- 第十三條 本辦法經校務會議通過，陳校長公佈後實施，修訂時亦同。

2. 成員名單

清雲科技大學兼任稽核人員名單

姓名	任職單位	職級	行政職務
黃俊穎	企業管理系	助理教授	無
羅明正	企業管理系	副教授	無
李婉真	財務金融系	副教授	無
張竹萱	財務金融系	助理教授	無
曾曉萍	財務金融系	助理教授	無
李岳軍	資訊管理系	助理教授	無
賴勇成	國際企業經營系	助理教授	無
陳啟明	工業工程與管理系	助理教授	無
林烱禮	行銷與流通管理系	助理教授	無
邱金源	學生事務處體育運動組	客座副教授	無

3. 稽核人員相關背景及專長說明

清雲科技大學兼任稽核人員名單

姓名	學歷	歷任本校行政職務	相關專業、證照或實務經歷	備註
黃俊穎	國立交通大學工業工程與管理系博士	無	1. 現任本校 ISO9001 稽核員 2. AFAQ/AFNOR : The Quality Management Systems Auditor/Lead Auditor Training Course ISO 9001: 2008 version	
羅明正	台灣科技大學工業管理系博士	無	1. 現任本校 ISO9001 稽核員 2. AFAQ/AFNOR : ISO 9000 : 2000 Series Auditor 3. AFAQ/AFNOR : The Quality Management Systems Auditor/Lead Auditor Training Course ISO 9001: 2008 version	
李婉真	中央大學財務金融學系博士	財金系主任 健行工商國貿科主任	1. 中國人壽保險股份有限公司專員 2. 理財規劃人員專業能力測驗 3. 人身保險業務員 4. 期貨經紀商業業務員 5. 證券商業務人員業務員	
張竹萱	台灣大學財金系博士	無	曾任富邦綜合證券(股)公司承銷部專案襄理	
曾曉萍	中山大學財金系博士	教學卓越中心學生歷程組組長 教學卓越中心學生資源籌備組組長		
李岳軍	中正理工學院國防科學研究所博士	電子計算機中心行政支援組組長	1. KPMG Audit PLC : ISMS Auditor 2. 現任本校 ISO27001 稽核員	不參與獎補助款專案稽核
賴勇成	台灣大學商學研究所博士	無	中華民國商業職業教育學會會計技能測驗委員會：會計技能	
陳啟明	美國愛荷華州立大學工業技術系博	無	AFAQ/AFNOR : The Quality Management Systems Auditor/Lead Auditor Training Course ISO 9001: 2008	

姓名	學歷	歷任本校行政職務	相關專業、證照或實務經歷	備註
	士		version	
林烱禮	交通大學工業工程與管理學系博士	教務處課務組組長	1. 現任本校 ISO9001 稽核員	
邱金源	省立體專體育科三專	1. 曾任本校董事會董事 2. 體育組組長 3. 健行工專訓導處主任		

三、 獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
1	清雲科技大學提升教師素質支用獎勵補助經費原則 (101 年度適用版本 1) (101 年度適用版本 2)	90.02.21 校教評會議通過 101.02.16 校教評會議修訂通過名稱	90.11.22 校教評會議通過 91.01.09 校教評會議修訂通過 91.12.20 校教評會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 92.11.19 校教評會議修訂通過 94.11.01 校教評會議修訂通過 95.02.21 校教評會議修訂通過 95.03.27 校教評會議修訂通過 96.06.15 校教評會議修訂通過 98.05.21 校教評會議修訂通過 99.12.27 校教評會議修訂通過 100.06.13 校教評會議修訂通過 101.02.16 校教評會議修訂通過
2	清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法/清雲科技大學教師留職帶薪進修合約	84.03.08 行政會議通過	85.04.11 校務會議修訂通過 86.09.25 校務會議修訂通過 87.08.28 校務會議修訂通過 88.09.10 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 94.11.01 校教評會議修訂通過 95.11.07 校務會議修訂通過 98.02.25 校教評會議修訂通過 98.03.13 校務會議修訂通過 98.09.24 校教評會議修訂通過 100.08.31 校教評會議修訂通過 100.12.29 校教評會議修訂通過
3	清雲科技大學補助教師研習辦法	85.04.11 校務會議通過 100.12.29 校教評會議修訂通過名稱	89.04.10 校務會議修訂通過 89.11.03 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 93.02.17 校教評會議修訂通過 94.11.01 校教評會議修訂通過 98.11.10 校教評會議修訂通過 100.12.29 校教評會議修訂通過

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
4	清雲科技大學獎助教師赴海外研習遴選辦法	97.12.31 行政會議通過	97.12.31 行政會議訂定通過 98.09.16 行政會議修訂通過 99.12.29 行政會議修訂通過
5	清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法 (101 年度適用版本 1) (101 年度適用版本 2)	84.03.08 校務會議通過	85.06.18 校務會議修訂通過 88.10.25 校務會議修訂通過 90.03.09 校務會議修訂通過 90.11.22 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 93.09.10 校教評會議修訂通過 94.11.01 校教評會議修訂通過 96.11.01 校教評會議修訂通過 97.10.15 校教評會議修訂通過 98.04.15 校教評會議修訂通過 98.05.20 校教評會議修訂通過 99.01.15 校教評會議修訂通過 99.06.30 校教評會議修訂通過 99.12.27 校教評會議修訂通過 101.02.16 校教評會議修訂通過
6	清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法 (101 年度適用版本 1) (101 年度適用版本 2)	92.05.06 校教評會議通過	94.11.01 校教評會議修訂通過 96.11.01 校教評會議修訂通過 97.10.15 校教評會議修訂通過 98.04.15 校教評會議修訂通過 99.01.15 校教評會議修訂通過 99.12.27 校教評會議修訂通過 101.02.16 校教評會議修訂通過
7	清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法	98.11.10 校教評會議通過	101.02.16 校教評會議通過廢止
8	清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法	101.02.16 校教評會議通過	
9	清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法	92.06.12 校務會議修訂通過名稱	92.07.22 校教評會議修訂通過 98.04.15 校教評會議修訂通過 100.03.24 校教評會議修訂通過 100.12.29 校教評會議修訂通過

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
10	清雲科技大學學術研討會經費補助原則 (101 年度適用版本 1) (101 年度適用版本 2)	95. 05. 17 日行政會議通過	96. 04. 25 行政會議修訂通過 98. 02. 25 校教評會議修訂通過 99. 01. 15 校教評會議修訂通過 99. 12. 27 校教評會議修訂通過 101. 02. 16 校教評會議修訂通過
11	清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準	95. 05. 17 日行政會議通過	96. 10. 24 行政會議修訂通過 97. 10. 22 行政會議修訂通過 98. 12. 16 行政會議修訂通過 99. 12. 27 校教評會議修訂通過
12	清雲科技大學教師升等辦法	82. 10. 21 校教評會議修正通過	85. 6. 18 校務會議修訂通過 86. 9. 24 校務會議修訂通過 87. 8. 28 校務會議修訂通過 92. 6. 12 校務會議修訂通過名稱 94. 01. 14 校務會議修訂通過 96. 06. 26 校務會議修訂通過 96. 12. 31 校務會議修訂通過 97. 11. 12 校務會議修訂通過 98. 03. 13 校務會議修訂通過 100. 02. 23 校教評會議修訂通過 100. 12. 29 校教評會議修訂通過
13	清雲科技大學獎勵教師升等送審辦法	85. 04. 11 行政會議通過	91. 3. 27 行政會議修訂通過 92. 6. 12 校務會議修訂通過名稱 100. 10. 20 校教評會議修訂通過
14	清雲科技大學教師教學優良獎設置辦法	91. 06. 12 教務會議通過	91. 06. 21 行政會議修訂通過 97. 10. 24 教務會議修訂通過 97. 12. 29 校教評會議修訂通過 98. 11. 18 校教評會議修訂通過 98. 12. 29 校教評會議修訂通過
15	清雲科技大學職員工參加進修研習辦法	91. 03. 27 行政會議通過 100. 03. 09 行政會議修訂通過名稱 100. 11. 23 行政會議修訂通過名稱	100. 03. 09 行政會議修訂通過 100. 11. 23 行政會議修訂通過

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
16	清雲科技大學生事務與輔導工作經費申請補助作業規則	88.12.10 學生事務會議通過	89.03.15 學生事務會議修訂通過 89.07.24 學生事務會議修訂通過 90.03.24 學生事務會議修訂通過 91.02.26 學生事務會議修訂通過 92.06.24 學生事務會議修訂通過 93.02.06 學生事務會議修訂通過 95.01.13 學生事務會議修訂通過 95.05.23 學生事務會議修訂通過 97.01.09 學生事務會議修訂通過 97.11.20 學生事務會議修訂通過 99.06.29 學生事務會議修訂通過
17	清雲科技大學獎勵教師參加校外競賽辦法	85.04.11 校務會議通過	88.10.25 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 100.06.22 校務會議修訂通過

清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則(適用版 1)

中華民國 90 年 2 月 21 日校教評會議通過
中華民國 90 年 11 月 22 日校教評會議通過
中華民國 91 年 1 月 9 日校教評會議通過
中華民國 91 年 12 月 20 日校教評會議修正通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱
中華民國 92 年 11 月 19 日校教評會議修訂通過
中華民國 94 年 11 月 1 日校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 02 月 21 日校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 03 月 27 日校教評會議修訂通過
中華民國 96 年 06 月 15 日校教評會議修訂通過
中華民國 98 年 05 月 21 日校教評會議修訂通過
中華民國 99 年 12 月 27 日校教評會議修訂通過
中華民國 100 年 6 月 13 日校教評會議修訂通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為配合學校未來發展計畫，依教育部獎勵補助私立技專學院整體發展經費核配及申請要點訂定「清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則(以下簡稱本支用原則)」。

第二條 為提升教師素質暨改善教學提升研究風氣，學校每年由教育部獎補助款或學校年度預算提撥經費以獎助或補助專任教師從事進修、研習、著作、研究、升等、改進教學、編纂教材及製作教具。

一、進修：依本校獎勵教師國內進修辦法辦理。並應簽訂進修服務合約，明訂進修教師之權利與義務，於取得學位後返校服務。

二、研習：依本校獎勵教師研習辦法、教師學術研究著作補助與獎勵辦法、獎助教師赴海外研習遴選辦法辦理。

三、著作：依本校教師學術研究著作補助與獎勵辦法辦理。

四、研究：依本校教師專案研究獎勵辦法辦理。

五、升等：依本校教師升等辦法及獎勵教師升等送審辦法，經校教師評審委員會同意支付著作論文外審費用。

六、改進教學：依本校專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法、教師教學優良獎設置辦法及獎勵教師參加校外競賽辦法辦理。

七、編纂教材：依本校教師製作教學教材獎勵辦法辦理。

八、製作教具：依本校教師製作教學教材獎勵辦法辦理。

第三條 依本支用原則獎補助教師之金額限制如下：

一、專任教師每年申請研究、著作、教師出席國際性學術會議之獎補助款總額不得超過貳拾萬元。

二、專任教師依本校獎勵教師研習辦法每年申請國內研習之補助款，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過貳萬元。

三、專任教師依本校專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法每年申請之獎補助款，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過參萬元。

四、專任教師合併前兩款獎補助款總額，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過參萬元。

五、專任教師合併上述第二條之獎勵及補助累計總額每年不得超過貳拾伍萬元。

第四條 各項獎補助案件之成果（如進修學校之論文、研習報告、研究成果、著作、升等論文）應留存學校圖書館或連結上網供各界查閱。

第五條 本支用原則經本校教師評審委員會會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

清雲科技大學提升教師素質支用獎勵補助經費原則(適用版2)

中華民國 90 年 2 月 21 日校教評會議通過
中華民國 90 年 11 月 22 日校教評會議通過
中華民國 91 年 1 月 9 日校教評會議通過
中華民國 91 年 12 月 20 日校教評會議修正通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱
中華民國 92 年 11 月 19 日校教評會議修訂通過
中華民國 94 年 11 月 1 日校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 02 月 21 日校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 03 月 27 日校教評會議修訂通過
中華民國 96 年 06 月 15 日校教評會議修訂通過
中華民國 98 年 05 月 21 日校教評會議修訂通過
中華民國 99 年 12 月 27 日校教評會議修訂通過
中華民國 100 年 6 月 13 日校教評會議修訂通過
中華民國 101 年 2 月 16 日校教評會議修訂通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為配合學校未來發展計畫，依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點訂定「清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則(以下簡稱本支用原則)」。

第二條 為提升教師素質暨改善教學提升研究風氣，學校每年由教育部獎補助款或學校年度預算提撥經費以獎助或補助專任教師從事進修、研習、著作、研究、升等、改進教學、編纂教材及製作教具。

- 一、進修：依本校獎勵教師國內進修辦法辦理。並應簽訂進修服務合約，明訂進修教師之權利與義務，於取得學位後返校服務。
- 二、研習：依本校補助教師研習辦法、教師學術研究著作補助與獎勵辦法、獎助教師赴海外研習遴選辦法辦理。
- 三、著作：依本校教師學術研究著作補助與獎勵辦法辦理。
- 四、研究：依本校教師專案研究獎勵辦法辦理。
- 五、升等：依本校教師升等辦法及獎勵教師升等送審辦法，經校教師評審委員會同意支付著作論文外審費用。
- 六、改進教學：依本校專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法、教師教學優良獎設置辦法及獎勵教師參加校外競賽辦法辦理。
- 七、編纂教材：依本校教師製作教學教材獎勵辦法辦理。
- 八、製作教具：依本校教師製作教學教材獎勵辦法辦理。

第三條 依本支用原則獎補助教師之金額限制如下：

- 一、專任教師每年申請研究、著作、教師出席國際性學術會議之獎補助款總額不得超過貳拾萬元。
- 二、專任教師依本校獎勵教師研習辦法每年申請國內研習之補助款，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過貳萬元。
- 三、專任教師依本校專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法每年申請之獎補助款，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過參萬元。
- 四、專任教師合併前兩款獎補助款總額，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)

以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過參萬元。

五、專任教師合併上述第二條之獎勵及補助累計總額每年不得超過貳拾伍萬元。

第四條 各項獎補助案件之相關申請單、成果或心得報告等資料，應留校備查。

第五條 本支用原則經本校教師評審委員會會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法

中華民國 84 年 3 月 8 日 行政會議通過
中華民國 85 年 4 月 11 日 校務會議修訂通過
中華民國 86 年 9 月 25 日 校務會議修訂通過
中華民國 87 年 8 月 28 日 校務會議修訂通過
中華民國 88 年 9 月 10 日 校務會議修訂通過
中華民國 92 年 6 月 12 日 校務會議修訂通過名稱
中華民國 94 年 11 月 1 日 校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 11 月 7 日 校務評會議修訂通過
中華民國 98 年 2 月 25 日 校教評會議修訂通過
中華民國 98 年 3 月 13 日 校務會議修訂通過
中華民國 98 年 9 月 24 日 校教評會議修訂通過
中華民國 100 年 08 月 31 日 校教評會議修訂通過
中華民國 100 年 12 月 29 日 校教評會議修訂通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師進修，以提昇教師素質，特訂「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法獎勵進修教師對象以奉准參加進修博士學位或第二專長碩士學位進修者為限。進修學位以教育部認可之國內公私立大學研究所博士班或碩士班為限。

第三條 申請資格：

一、在本校連續任教滿三年以上，於教學、服務有優良表現之專任講師以上教師，且修習之學位符合各系教學實際需要，由教師自主提出進修計畫者，經各級教師評審委員會審議通過後，簽訂進修合約後始同意進修。

二、近三次評鑑成績不得有丙等，且至少有二次考績為甲等者。

三、配合學校未來發展需要選送進修之教師。

第四條 獎勵措施：

一、依前條第一項第一款經核定進修博士學位及第二專長進修之教師，得選擇給予減授基本鐘點二小時；或不減授基本鐘點但另發給伍萬元之獎勵金，且不得支領超鐘點費。獎勵之期限，每人至多為三學年。

二、依前條第一項第二款經核定進修博士學位及第二專長進修之教師，得全額獎助在學學費及雜費，惟不得支領超鐘點費。進修碩士學位最高獎助二年，進修博士學位最高獎助四年。

三、經核定進修之教師得申請排課優先配合並核減二日留校時間。

四、經核定進修博士學位之教師如有特殊需求，得以專案簽請留職停薪。其留職停薪之期限，每人至多二學年。

第五條 凡接受進修博士學位及第二專長碩士學位進修教師之義務如下：

- 一、於修得學位後，應繼續留校任教，服務年限以獎勵年數加倍計算。留校服務年限之起算自取得學位之次學年度開始。
- 二、取得學位後並依法升等之教師，其服務年限不得少於五年。
- 三、進修教師未經同意，不得自行變更研究或進修計畫、主題或提前終止研究進修。
- 四、若違反本條規定，校方得隨時停止獎勵，並追回減授鐘點等值之獎勵金以及核減留校時間之薪資(即本俸及學術研究費總和之五分之二)。

第六條 申請程序：

凡申請進修獎勵之教師，應檢附入學許可、進修計畫書及教師進修申請表，經其所屬系級及院級教評會議通過，提校教師評審委員會審查評定後，呈校長核定後實施。

進修之教師應逐年檢送進修計畫及成績單等相關文件，向本校提出申請，依前項程序核定後，始得繼續進修。

第七條 依本辦法申請進修博士學位及第二專進修之教師，應與本校簽訂合約，合約條文另訂。

第八條 教師申請出國進修相關規定，依本校專任教師出國講學、研究或進修辦法辦理。

第九條 未奉准而私自進修之教師，經查明屬實，校方除依法懲處外，並應追回進修期間本俸及學術研究費總和之五分之二之薪資。

第十條 本辦法經校教評會議通過，陳校長核定後公布實施，修訂時亦同。

清雲科技大學教師留職帶薪進修合約

甲方：清雲科技大學

乙方：研究或進修教師：

茲經雙方協議：依據「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」，由甲方獎助乙方研究進修，並議定條件如左：

- 一、甲方同意乙方研究或進修，並依「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」逐年申請研究進修。
- 二、甲方在乙方研究進修期間給予核減留校時間、獎助金或減扣基本鐘點之獎助(實際獎助如獎助方式確認表)。
- 三、乙方在研究進修期間應經常與甲方保持連繫，每半年需繳交研究進修成績單送推薦單位，轉呈校長核閱。
- 四、乙方如未徵得甲方同意，不得自行變更研究或進修計劃、主題、或提前終止研究進修，若違反本條規定，甲方得隨時停止獎助，並依本合約第七條之規定辦理。
- 五、乙方因故必須終止研究進修時，應事先徵得甲方同意，甲方得視情形追繳乙方在研究或進修期間向甲方所領取之部分或全部補助費等費用。
- 六、乙方應於取得學位或結業證明後之次學期，返校履行「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」所規定之義務，如不履行義務，依本合約第五條之規定辦理。
- 七、乙方不履行合約或違背「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」之規定時，甲方得追繳乙方在研究或進修期間向甲方實際所領取之一切獎助費用，包括核給之獎助金、減扣鐘點費及核減留校時間比例之薪資。其不能歸還者，得向保證人追繳之，保證人應負帶保證責任，並願放棄先訴抗辯權。
- 八、甲方向乙方追繳費用時，得依銀行放款利率加計利息。
- 九、本合約如有未盡事宜，悉依「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」之規定辦理。
- 十、本合約一式三份，分別由甲乙雙方、保證人收執。
- 十一、「獎助方式確認表」每學年由乙方填寫確認，交人事室存查。

甲方代表： (簽章)

乙方代表： (簽章)

身份證號碼：

住址：

保證人： (簽章)

身份證號碼：

住址：

中 華 民 國 年 月 日

清雲科技大學補助教師研習辦法

中華民國 85 年 4 月 11 日校務會議通過
中華民國 89 年 4 月 10 日校務會議修訂通過
中華民國 89 年 11 月 3 日校務會議修訂通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱
中華民國 93 年 2 月 17 日校教評會議修訂通過
中華民國 94 年 11 月 1 日校教評會議修訂通過
中華民國 97 年 12 月 29 日校教評會議修訂通過
中華民國 98 年 11 月 10 日校教評會議修訂通過
中華民國 100 年 12 月 29 日校教評會議修訂通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師參加各項研習，以加強教師之專業知識並提升教學研究之水準，特訂定本辦法。

第二條 凡本校專任教師參加教育部認可之國內公私立大學、研究所、進修班及各機關團體舉辦之各種進修、訓練、學術或教學研習(含赴實務單位研習)，均可提出申請，超過一星期者，應專案報呈。

第三條 參加個人研習或發表論文之教師，得依本校相關規定申請報名費、學分費、學費、證照考試及申請費用、交通費、旅館費、膳雜費之補助，如主辦單位供有膳宿時，費用不得重複申報。參加研習講習課程、訓練未發表論文之教師，則不予補助旅館費及膳雜費。

本校各單位主辦教師研習，得依本校自辦研習會經費編列標準(如附表)支應。

第四條 參加研習教師以不耽誤學生課業為原則，補課依本校差假辦法之規定辦理。

第五條 教師參與研習，須於活動前一週提出申請，經由系、院主管初核，人事室及會計室複審，陳校長同意後參加，並於研習結束後十五日內檢附心得報告、研習證明影本或發表之論文辦理核銷。經會計室、人事室驗核後存原申請單位。得視需要於系務會議中提出報告。如因不可抗拒事由未能在研習結束後十五日內核銷者，須檢附核准簽呈後始可辦理。

本校各單位自辦教師研習會，應於研習結束後十五日內，檢具核准公文、研習會簡章或課程表、參與人員名單、教師研習證明影本等統一辦理核銷手續。

第六條 本辦法經校教師評審委員會議通過，並陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

清雲科技大學獎助教師赴海外研習遴選辦法

中華民國 97 年 12 月 31 日 行政會議訂定通過
中華民國 98 年 09 月 16 日 行政會議修訂通過
中華民國 99 年 12 月 29 日 行政會議修訂通過

第一條 為獎勵本校教師赴海外短期研習，拓展國際視野及提升教學品質，特訂定「清雲科技大學獎助教師赴海外研習遴選辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎助內容

- 一、獎助對象：凡任職本校之專任教師得依本辦法申請獎助。
- 二、獎助名額：受獎助人數依學校政策需求與預算狀況而定。
- 三、獎助額度：原則上補助額度均分給四個學院，但如有政策考量則不在此限。
- 四、獎助項目：本校教師赴海外研習地所需之護照費、簽證費、來回機票費、會議註冊費、住宿費、車資費，及每日生活膳雜費(津貼)等，但如總預算不夠充足時，則僅補助大項目的支出，如機票或住宿等。補助項目依當年度預算狀況而定。

第三條 研習之相關資訊

- 一、赴海外研習以提升學校教學品質為主要目的，而所申請之計畫需以學校或學院重點發展需求之項目為主。
- 二、研習之期間不得少於 14 天，為配合當年度行政作業，研習活動務於即日起至每年 7 月底完成。
- 三、在學期中赴海外研習期間之教師，以不耽誤學生課業為原則，補課依本校差假辦法之規定辦理。

第四條 遴選方式

- 一、遴選過程、方式與委員名單，委由各學院院教評會自行決定。
- 二、各院遴選結果需經由國際合作處轉陳校長核准。

第五條 報名申請方式

- 一、報名期間依國際合作處當年度公告為主。
- 二、申請者須繳交之資料為
 - (一) 教師赴海外研習之申請報名表
 - (二) 研習計畫書
 - (三) 個人五年內之所有學術著作及研究成果影本各一份
 - (四) 五年內教師評鑑結果之文件影本一份
 - (五) 申請前往辦理研習之學校邀請函
- 三、所有提交之資料，須檢附紙本及電子檔（學術著作及研究成果檢附紙本即可）送國際合作處。

第六條 報名須知

- 一、申請者須於返國後二週內提交相關研習成果報告至國際合作處，並配合國際合作處統籌辦理之公開發表會。
- 二、研習期間實際支出之“國外出差旅費報告表” 紙本及電子檔，連同赴海外研

習期間所有相關支出之重要憑證，須於返國後二週內一併繳交國際合作處辦理核銷。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法(適用版1)

中華民國84年3月8日校務會議訂定通過
中華民國85年6月18日校務會議修訂通過
中華民國88年10月25日校務會議修訂通過
中華民國90年3月9日校教評會議修訂通過
中華民國92年6月12日校務會議修訂通過名稱
中華民國93年9月10日校教評會議修訂通過
中華民國94年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國96年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國97年10月15日校教評會議修訂通過
中華民國98年4月15日校教評會議修訂通過
中華民國98年5月20日校教評會議修訂通過
中華民國99年1月15日校教評會議修訂通過
中華民國99年6月30日校教評會議修訂通過
中華民國99年12月27日校教評會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為提昇教師研究質與量,特訂定教師學術研究著作補助與獎勵辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法之補助與獎勵對象為本校專任教師,並以本校名義發表論文、展示創作或發明專利(須以本校為所有權者)者適用之。
- 第三條 教師以本校名義且為第一作者或通訊作者對外投稿,經技術合作處受理者,得依需要申請下列事項之費用補助:
一、論文外文之編修費(每篇最高補助乙次且以3,000元為限)。
二、郵寄費(每篇最多補助郵寄費兩次)。
- 第四條 教師出席國際性學術會議並以本校名義發表之論文或展示創作,得依下列原則申請補助:
一、同一申請人於同一年度內,以申請一次為原則,最高補助新台幣二萬元;出席相同會議,每系以補助一人為限。每篇以補助一人為限(限第一作者或通訊作者)。
二、教師應於出發前三週提出申請。申請時以簽呈方式檢附已向國科會申請補助之證明(已在計畫中獲得補助者,檢附核定清單)、發表論文(或展示創作)及受邀請書等證明文件,向技術合作處提出申請,呈校長核定。
三、申請補助僅限於下列費用。
(一)、由國內至國外國際性學術會議舉行地最直接之經濟艙往返飛機票款。
(二)、由學校至國內國際性學術會議舉行地之交通費,依校內規定核實報支。
(三)、註冊費。
- 凡獲其他單位全額補助或逾期向國科會申請而未獲補助者,本校不予補助;獲部分補助者,本校補助不足之額,但最多不得超過新台幣二萬元。
受補助之教師應於會議結束後一個月內提出出席國際會議書面報告書,並依規定辦理核銷手續;未提出報告書結案者,爾後不得再申請本項補助。
- 第五條 教師發表且刊載於具有公信力之學術刊物之學術研究著作或專利,得依本辦法提出獎勵申請,並以申請年度所正確登錄至校務基本資料庫之前一年度著作或專利者方得獎勵。若修正校務基本資料庫者,不予獎勵。
- 第六條 教師學術著作獎勵申請須於每年九月三十日前檢具合於前條文所規定之著作,經系、院(中心)教評會審議通過,向技合處提出申請,同一學術著作有多位本校教

師共同發表時，可分別依作者順序獎勵。

第七條 繳回之專利須可填報至當次教育部校務基本資料庫方可予以獎勵。

第八條 教師發表之學術研究著作依下列標準計算獎勵點數：

一、SCI、SSCI 及 AHCI 類論文

第一作者或通訊作者每篇 60 點

第二作者每篇 10 點

第三作者及以後者每篇 5 點。

二、EI 及 ABI 類論文

第一作者或通訊作者每篇 40 點

第二作者每篇 6 點

第三作者及以後者每篇 3 點

三、ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 類論文

第一作者或通訊作者每篇 20 點

第二作者每篇 3 點

第三作者及以後者每篇 2 點

四、發表於其它國際學術期刊論文

第一作者或通訊作者每篇 6 點

第二作者每篇 2 點

第三作者及以後者每篇 1 點

五、發表於國際學術研討會論文

第一作者或通訊作者每篇 4 點

第二作者每篇 2 點

第三作者及以後者每篇 1 點

若為 SCI、SSCI、AHCI、EI、ABI、ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 類之研討會論文，其點數計算加一倍計。

六、國內專業學術期刊論文

第一順位作者每篇 3 點

第二作者每篇 2 點

第三作者及以後者每篇 1 點

若為清雲學報之論文，其點數計算比照國際學術研討會論文。

七、國內學術研討會及非本校認定之其他國內學術期刊論文

第一順位作者每篇 2 點

第二順位作者每篇 1 點

八、國內外專利：皆按件獎勵，若同一專利有多位本校教師共同發明，由其中一名教師代表申請獎勵。

1. 發明專利每件 20 點

2. 新型或新式樣專利每件 10 點

九、申請專書獎勵，需送研究發展委員會議審查後評定獎勵點數。

- 第九條 本獎勵金依本校年度預算執行，以每位教師所申請學術研究著作之獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額，並四捨五入至百位數。
- 第十條 研究著作經研究發展委員會會議依前述要點評定成績後，送校教評會審理並報請校長同意後核發獎勵金。且本辦法之補助與獎勵金額和專案研究獎勵金合併計算，教師每人每年補助與獎勵合計以新台幣二十萬元為上限。
- 第十一條 借調教師於借調期間不得申請研究著作補助與獎勵，但可申請保留研究著作獎勵，獎勵保留時間與其借調服務時間相同。
- 第十二條 本辦法之補助與獎勵金由本校編列預算或教育部獎補助款項支付。
- 第十三條 本辦法經校教師評審委員會會議通過後，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。

清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法(適用版 2)

中華民國84年3月8日校務會議訂定通過
中華民國85年6月18日校務會議修訂通過
中華民國88年10月25日校務會議修訂通過
中華民國90年3月9日校教評會議修訂通過
中華民國92年6月12日校務會議修訂通過名稱
中華民國93年9月10日校教評會議修訂通過
中華民國94年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國96年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國97年10月15日校教評會議修訂通過
中華民國98年4月15日校教評會議修訂通過
中華民國98年5月20日校教評會議修訂通過
中華民國99年1月15日校教評會議修訂通過
中華民國99年6月30日校教評會議修訂通過
中華民國99年12月27日校教評會議修訂通過
中華民國101年2月16日校教評會議修訂通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為提昇教師研究質與量，特訂定教師學術研究著作補助與獎勵辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法之補助與獎勵對象為本校專任教師，並以本校名義發表論文、展示創作或發明專利(須以本校為所有權者)者適用之。

第三條 教師以本校名義且為第一作者或通訊作者對外投稿，經技術合作處受理者，得依需要申請下列事項之費用補助：

一、論文外文之編修費(每篇最高補助乙次且以3,000元為限)。

二、郵寄費(每篇最多補助郵寄費兩次)。

第四條 教師出席國際性學術會議並以本校名義發表之論文或展示創作，得依下列原則申請補助：

一、同一申請人於同一年度內，以申請一次為原則，最高補助新台幣二萬元；出席相同會議，每系以補助一人為限。每篇以補助一人為限(限第一作者或通訊作者)。

二、教師應於出發前三週提出申請。申請時以簽呈方式檢附已向國科會申請補助之證明(已在計畫中獲得補助者，檢附核定清單)、發表論文(或展示創作)及受邀請書等證明文件，向技術合作處提出申請，呈校長核定。

三、申請補助僅限於下列費用。

(一)、由國內至國外國際性學術會議舉行地最直接之經濟艙往返飛機票款。

(二)、由學校至國內國際性學術會議舉行地之交通費，依校內規定核實報支。

(三)、註冊費。

凡獲其他單位全額補助或逾期向國科會申請而未獲補助者，本校不予補助；獲部分補助者，本校補助不足之額，但最多不得超過新台幣二萬元。

受補助之教師應於會議結束後一個月內提出出席國際會議書面報告書，並依規定辦理核銷手續；未提出報告書結案者，爾後不得再申請本項補助。

第五條 獎勵申請規定：

一、教師發表且刊載於具有公信力之學術刊物之學術研究著作或專利，得依本辦法提出獎勵申請。

二、申請學術研究著作或專利獎勵須已填入技專校院校務基本資料庫系統及檢具

相關佐證資料，並登錄本校教師研發能量系統，否則不予獎勵。

三、獎勵範圍為前一年度登錄至技專校院校務基本資料庫之著作或專利。

四、若修正技專校院校務基本資料庫者，該項學術研究著作或專利不予獎勵，未提出修正技專校院校務基本資料庫，被其他相關單位引用發現錯誤，則停權三年不得獎勵。

第 六 條 教師學術著作獎勵申請須於依公告時間內檢具合於前條文所規定之申請表及評審表，經系、院（中心）教評會審議通過，向技合處提出申請，同一學術著作有多位本校教師共同發表時，可分別依作者順序獎勵。

第 七 條 學術研究著作或專利獎勵點數標準，如附件。

第 八 條 本獎勵金依本校年度預算執行，以每位教師所申請學術研究著作之獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額，並四捨五入至整數。若總獎勵點數低於 10 點（不含）將不予獎勵。

第 九 條 研究著作經研究發展委員會會議依前述要點評定成績後，送校教評會審理並報請校長同意後核發獎勵金。且本辦法之補助與獎勵金額和專案研究獎勵金合併計算，教師每人每年補助與獎勵合計以新台幣二十萬元為上限。

第 十 條 借調教師於借調期間不得申請研究著作補助與獎勵，但可申請保留研究著作獎勵，獎勵保留時間與其借調服務時間相同。

第 十一 條 本辦法之補助與獎勵金由本校編列預算或教育部獎補助款項支付。

第 十二 條 本辦法經校教師評審委員會會議通過後，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。

附件

清雲科技大學教師學術著作獎勵點數標準

一、期刊論文獎勵點數：

流水號	類別	通訊作者且 第一作者非 本校教師	第一作者	第二作者	其它
1	SCI、SSCI、AHCI	60	60	10	5
2	EI、ABI	40	40	6	3
3	ECONLIT、FLI、TSCI、 TSSCI	20	20	3	2
4	國際期刊	6	6	2	1
5	清雲學報	5	5	2	1
6	校認定國內期刊[項 次]	4	4	2	1
7	非校認定國內期刊	2	2	1	-

二、研討會論文獎勵點數：

流水號	類別	通訊作者且 第一作者非 本校教師	第一作者	第二作者	其它
1	SCI、SSCI、AHCI、EI、 ABI、ECONLIT、FLI、 TSCI及TSSCI	8	8	4	2
2	國際學術研討會	4	4	2	1
3	國內學術研討會	2	2	1	0

註：

1. 國內學術研討會最多獎勵 10 篇；國際學術研討會如在台灣、香港、澳門、大陸等地區主辦且會議名稱無”International”或”國際”，須舉證該研討會由三個國家以上學者參加。

三、專利獎勵點數：

流水號	類別	僅可一位發明人申請
1	發明專利	20
2	新型或新式樣專利	10

四、專書送研究發展委員會議審查後評定獎勵點數

清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法（適用版1）

中華民國92年5月6日校教評會議訂定通過
中華民國94年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國96年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國97年10月15日校教評會議修訂通過
中華民國98年4月15日校教評會議修訂通過
中華民國99年1月15日校教評會議修訂通過
中華民國99年12月27日校教評會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師從事應用與學術研究，特訂定「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡本校專任教師以本校名義主持公民營機構補助或委託研究計畫，皆可檢附計畫核准公文、核定清單或合約書，向所屬單位主管申請彈性留校或辦公時間。
- 第三條 本校將於每學年第一學期期初舉辦研究成果發表會，展出前一學年已如期執行完成之計畫成果（完成經費核銷、送委託機關辦理結案且已繳交結案報告），始可向技合處提出獎勵申請，再由技合處召開研究發展委員會議審定研究獎勵金額，送請校教評會審理並報請校長同意後核發。
- 第四條 本獎勵金依本校年度預算執行，以每位教師所申請研究計畫案之獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額，並四捨五入至百位數，每案獎勵點數標準如附件。本獎勵金及學術研究著作補助與獎勵金合併計算，教師每人每年補助與獎勵合計以新台幣二十萬元為上限。
- 第五條 借調教師於借調期間不得申請專案研究獎勵，但可申請保留專案研究獎勵，獎勵保留時間與其借調服務時間相同。
- 第六條 本辦法之獎勵金由本校編列預算或教育部獎補助款項支付。
- 第七條 本辦法經校教師評審委員會審議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

附表

一、國科會計畫每案獎勵點數

國科會計畫類型	獎勵點數
計畫金額一百萬元(含)以上之國科會計畫 (包含專題研究計畫與產學計畫)	50 點
計畫金額一百萬元以下之國科會計畫 (包含專題研究計畫與產學計畫)	40 點
國科會大專學生專題研究計畫每案	3 點

二、產學計畫每案獎勵點數如下：

計畫金額	獎勵點數
一百萬元(含)以上之計畫	50 點
五十萬元(含)至一百萬元之計畫	30 點
二十萬元(含)至五十萬元之計畫	20 點
十萬元(含)至二十萬元之計畫	15 點
五萬元(含)至十萬元之計畫	3 點
五萬元以下之計畫	0 點

三、教育部或其他政府部門計畫每案獎勵點數如下：

計畫金額	獎勵金額
達伍佰萬元以上之計畫	25 點
達二佰萬元未達伍佰萬元之計畫	20 點
達一佰萬元未達二佰萬元之計畫	10 點
達五十萬元未達一佰萬元之計畫	6 點
達十萬元未達五十萬元之計畫	4 點
達五萬元未達十萬元之計畫	3 點
未達五萬元之計畫	0 點

清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法(適用版2)

中華民國92年5月6日校教評會議訂定通過
中華民國94年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國96年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國97年10月15日校教評會議修訂通過
中華民國98年4月15日校教評會議修訂通過
中華民國99年1月15日校教評會議修訂通過
中華民國99年12月27日校教評會議修訂通過
中華民國101年2月16日校教評會議修訂通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師從事應用與學術研究,特訂定「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請資格:

一、凡本校專任教師以「清雲科技大學」名義主持公民營機構補助或委託研究計畫,得以本辦法申請獎勵。

二、受獎勵對象以仍在本校服務之專任教師為限,凡申請時已離職者均不給予獎勵。

第三條 獎勵申請與給獎規定:

一、申請規定

(一)、獎勵範圍包含國科會核准專案(題)研究計畫、教育部或其他政府機構、民營機構委託產學合作案計畫,須與本校簽訂合約書或來文及撥款且由本校教師擔任主要主持人者。

(二)、教師提出申請獎勵之研究計畫或產學合作計畫需已填入技專校院校務基本資料庫系統及登錄於本校教師研發能量系統,否則不予獎勵。

(三)、採計時間為計畫執行截止時間介於前一年度8月1日至本年度7月31日且依規定完成結案手續。如有依規定辦理展延程序者得延後至下年度獎勵。

二、獎勵內容

(一)、向所屬單位主管申請彈性留校或辦公時間。

(二)、本獎勵金依本校年度預算執行,以每位教師所申請研究計畫案之獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額,並四捨五入至整數,如附件。

(三)、本獎勵金及學術研究著作補助與獎勵金合併計算,教師每人每年補助與獎勵合計以新台幣二十萬元為上限。

第四條 申請獎勵之作業流程:

一、申請時間:依當年度公告實施之,未於規定時間內辦理者不予受理。

二、申請資料與流程:

(一)、以系(所)為單位填寫專案研究計畫獎勵申請表。申請人每案須檢附資料如下:以國科會案件申請需檢附經費核定清單,以教育部或其他公民營機構專案申請需檢附合約書或補助來函,資料不完整之申請案應不列入申請表。

(二)、通過系教評之申請案,申請人請填妥「清雲科技大學專案研究計畫成果發表會報名表」、專案研究計畫成果發表報告一份併專案研究計畫獎勵申

請表送院(中心)辦理成果發表會。

(三)、完成成果發表之申請案請以院(中心)為單位製作成果發表會參加名冊、研發成果展報告書、專案研究獎勵清冊，經院(中心)教評審議後送技合處彙整造冊。

(四)、技合處招開研究發展委員會議審定研究獎勵點數，換算成獎勵金後再送請校教評會審理並報請校長同意後核發。

第五條 借調教師於借調期間不得申請專案研究獎勵，但可申請保留專案研究獎勵，獎勵保留時間與其借調服務時間相同。

第六條 獲得獎勵金之教師，必須遵守本校相關規定，違者獎金予扣回。若遭委託單位查核列為缺失，該案教師將予停權1~3年。

第七條 本辦法之獎勵金由本校編列預算或教育部獎補助款項支付。

第八條 本辦法經校教師評審委員會審議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

附件

清雲科技大學教師專案研究獎勵點數標準

一、國科會計畫每案獎勵點數

國科會計畫類型	獎勵點數
計畫金額一百萬元(含)以上之國科會計畫 (包含專題研究計畫與產學計畫)	50 點
計畫金額一百萬元以下之國科會計畫 (包含專題研究計畫與產學計畫)	40 點
國科會大專學生專題研究計畫每案	3 點

二、產學計畫每案獎勵點數如下：

計畫金額	獎勵點數
一百萬元(含)以上之計畫	50 點
五十萬元(含)至一百萬元之計畫	30 點
二十萬元(含)至五十萬元之計畫	20 點
十萬元(含)至二十萬元之計畫	15 點
五萬元(含)至十萬元之計畫	3 點
五萬元以下之計畫	0 點

三、教育部或其他政府部門計畫每案獎勵點數如下：

計畫金額	獎勵金額
達五百萬元以上之計畫	25 點
達二百萬元未達五百萬元之計畫	20 點
達一百萬元未達二百萬元之計畫	10 點
達五十萬元未達一百萬元之計畫	6 點
達十萬元未達五十萬元之計畫	4 點
達五萬元未達十萬元之計畫	3 點
未達五萬元之計畫	0 點

清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法

98.11.10 98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會制訂通過

101.02.16 100 學年度第 2 學期第 1 次校教評會通過廢止

第一條 為提升教學品質，提高學生學習興趣，充實教學內容，鼓勵教師改進教學方法，強化教學平台統整並鼓勵實施線上互動教學策略與活動，訂定本校「教師製作教學教材補助暨獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 補助暨獎勵範圍如下列：

- 一、涵蓋學院精神特色之通識課程。
- 二、遠距教學教材。
- 三、具創新理念、改進教學方法，而撰述之教材或輔助教學設計。

第三條 教師為教學需要所創作之教材，得申請下列獎勵與補助：

一、計畫類之教材：凡擬訂教材編製計畫書，得申請經費補助；教材種類如下：

(一)新開教學教材：在校服務滿一年以上，且近3年內未提出新開發教材之科目，均可申請，每科目最高補助20,000元。教材應符合下列條件：

1. 新教材與所屬教學單位相關。
2. 新教材為自行製作非購買之教材。
3. 新教材內容具有創意。
4. 新教材申請人之專長相關。
5. 新教材形式可為著作及創新教材、統整性教材、多媒體教材、幻燈片、創意教具等多元教材。

(二)數位教學教材：應以網頁模式呈現為主，並應建立互動討論區，每科目最高補助20,000元。教材內容應包括以下部分或全部項目：

1. 圖文瀏覽：教材由大量文字及圖片組成，讓學者者能夠自由瀏覽，控制自我學習進度，適合閱讀份量重、佐以圖片就能將概念解說清楚之課程教學內容。
2. 影音串流：教材以講解學習內容的聲音或影像為主，並配搭同步投影片、字幕講義等，適合動作示範、演講、模擬、實驗等教學課程內容。
3. 多媒體動畫：以多媒體動畫製作軟體(Flash, Director, etc.)將各種格式素材(圖文、動畫、音樂等)統整製作之教材，透過循序的方式，引導學習者學習，適合抽象、概念邏輯思考課程。

(三)遠距教學教材：係指能透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等媒體傳輸之教學內容，並為未來申請本校遠距教學課程或教育部數位學習認證等之使用，每科目最高補助100,000元。

二、成果類之教材：凡近二年內編製之教材達具體成效，得提出申請獎勵；教材種類如下：

(一)實務教學教材：結合教師產學合作或業界經歷，納入課程內容製作實務教學教材，每科目最高獎勵金25,000元。

(二)共同科教學教材：如微積分、物理或國文等全校性共同必修科目，統一製作

教材供學生自學，每科目最高獎勵金25,000元。

申請教材補助者應填具教材製作補助申請書及計畫書；申請教材獎勵者應填具申請書，並檢附實際教材成果及相關文件，依照當年各項教材申請規定，並於每年教務處公告期間提出申請。各教師所提申請案，應由系(所)、中心、學位學程初審後送教務處彙整；由教務處召集各學院(中心)及校外委員1位代表進行審查，通過者可獲補助或獎勵。

第四條 經費來源若為「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」，不得重複對同一案教材補助或獎勵。

第五條 凡獲當年度補助之教材者，應參與教材競賽，由教務處組成改進教學審查小組進行評審，小組成員由教務長遴聘校內、外各3位評審委員擔任之。競賽評審後依得獎等第頒發獎勵金(傑出頒發獎勵金20,000元、優等頒發獎勵金15,000元、佳作頒發獎勵金10,000元)。其教材競賽之規定、評分方式及名額由教務處另訂之。

第六條 獲補助或獎勵之教師有義務參加本校所舉辦之相關教學研討會或成果發表，分享教學心得。

第七條 得獎作品若經發覺有剽竊、抄襲等情事，學校得追回補助(獎勵金)，並簽請校長同意予以適當懲處。

第八條 本辦法經校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法

中華民國 101 年 2 月 16 日校教評會訂定通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為提升教學品質，提高學生學習興趣，充實教學內容，鼓勵教師改進教學方法，強化教學平台統整並鼓勵實施線上互動教學策略與活動，訂定本校「教師製作教學教材補助暨獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 補助暨獎勵範圍如下列：
一、涵蓋學院精神特色之通識課程。
二、遠距教學教材。
三、具創新理念、改進教學方法，而撰述之教材或輔助教學設計。
- 第三條 教師為教學需要所創作之教材，得申請下列獎勵與補助：
一、計畫類之教材：凡符合各項補助規定之科目，均可提出申請；教材種類如下：
(一) 數位教材：在校服務滿 1 年以上之教師，近 2 年內未獲本項補助之科目，均可提出申請補助，本教材以網頁模式呈現為主，並應建立「互動討論區」及「課後輔導區」。教材內容應包括以下部分或全部項目：
1. 圖文瀏覽：教材由大量文字及圖片組成，讓學習者能夠自由瀏覽，控制自我學習進度，適合閱讀份量重、佐以圖片就能將概念解說清楚之課程教學內容。
2. 影音串流：教材以講解學習內容的聲音或影像為主，並配搭同步投影片、字幕講義等，適合動作示範、演講、模擬、實驗等教學課程內容。
3. 多媒體動畫：以多媒體動畫製作軟體(Flash, Director, etc.)將各種格式素材(圖文、動畫、音樂等)統整製作之教材，透過循序的方式，引導學習者學習，適合抽象、概念邏輯思考課程。
(二) 遠距教學教材：係指能透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等媒體傳輸之教學內容，並為未來申請本校遠距教學課程或教育部數位學習認證等之使用。
二、成果類之教材：凡近 2 年內編製之教材達具體成效，得提出申請獎勵；教材種類如下：
編撰教材：在校服務滿 1 年以上之教師，近 2 年內未獲本項獎勵之科目均可提出，以結合教師產學合作或業界經歷，納入課程內容製作實務之教學教材為優先獎勵對象。教材應符合下列條件：
1. 教材與所屬教學單位相關。
2. 教材為自行製作非購買之教材。
3. 教材內容具有創意。
4. 教材申請人之專長相關。
5. 教材形式可為著作及創新教材、統整性教材、幻燈片、創意教具等多元教材。

申請教材補助者應填具教材製作補助申請書及計畫書；申請教材獎勵者應填具申請書，並檢附實際教材成果及相關文件，依照當年各項教材申請規定，並於公告期間提出申請，各項教材補助及獎勵之金額以當年度規劃為主。各教師所提申請案，應由系(所)、中心、學位學程、院初審後，由「改進教學審查小組」進行複審後公告，小組成員由校內各學院代表擔任。

第四條 經費來源若為「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」，不得重複對同一案教材補助或獎勵。

第五條 凡獲當年度補助之教材者，應參與教材競賽，由遴聘之校外評審委員及改進教學審查小組進行合併評審作業。競賽評審後依得獎等第頒發獎勵金（傑出頒發獎勵金 20,000 元、優等頒發獎勵金 15,000 元、佳作頒發獎勵金 10,000 元）。

第六條 獲補助或獎勵之教師有義務參加本校所舉辦之相關教學研討會或成果發表，分享教學心得。

第七條 教材製作應注意著作權法等相關法規之規定並簽署授權同意書，教材成果若經發覺有剽竊、抄襲等情事，學校得追回補助（獎勵金），並簽請校長同意予以適當懲處。

第八條 本辦法經校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法

中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱
中華民國 92 年 7 月 22 日校教評會議修訂通過
中華民國 98 年 4 月 15 日校教評會議修訂通過
中華民國 100 年 3 月 24 日校教評會議修訂通過
中華民國 100 年 12 月 29 日校教評會議修訂通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為落實證照制度，積極鼓勵專任教師參加專業技能進修、研習、訓練及專案檢定認證，以期提昇實務技能，俾便指導學生，提高教學品質，特訂定本辦法。

第二條 本辦法分為補助證照研習與考試相關費用及獎勵證照考取兩項，分別由人事室及技合處管理，申請資格為本校專任講師以上之教師。

第三條 教師參加專業證照研習與考試，得申請報名費、學分費、證照考試費、證照申請費及交通費之補助。

第四條 教師考取證照申請獎勵，係以考取專業證照為核發依據。本辦法所稱之證照為全國技術士技能檢定甲、乙級證照，及教育部技職司「自學進修學力鑑定考試職業證照與專科學校類科及筆試科目對照表」明訂等級之證照，以及經教育部核備之適合教師採計之民間證書等。

第五條 本辦法獎勵標準如下：

一、教育部技職司之「自學進修學力鑑定考試職業證照與專科學校類科及筆試科目對照表」及行政院勞委會公告之職類之甲級證照，每證獎勵三萬元。

二、教育部技職司之「自學進修學力鑑定考試職業證照與專科學校類科及筆試科目對照表」，及行政院勞委會公告之職類之乙級證照，以及經教育部核備之適合教師採計之民間證書，每證獎勵一萬元。

三、體育教師體育證照獎勵標準：

(一)國際裁判或教練證照，每證獎勵三萬元。

(二)國家 A 級或稱國家級裁判或教練證照，每證獎勵一萬元。

第六條 針對相同證照之獎補助，申請人僅得就獎勵證照考取或補助證照研習與考試兩項費用中，擇一申請核發，不得重覆領取。

第七條 申請補助證照研習與考試之教師，須於一週前提出申請，經由系、院主管初核，人事室及會計室複審，陳校長同意後參加，並於研習或考照結束後十五日內檢附心得報告、考取證照影本及費用單據辦理核銷。經會計室、人事室核驗及校長核定後存原申請單位。如因不可抗拒事由未能在研習或考照結束後十五日內核銷者，須檢附核准簽呈後始可辦理。

第八條 申請獎勵證照考取之教師，以證書起始日期為基準，於獲證一年內檢附「獎助教師取得專業證照申請表」及證照影本，於每年九月前送交技術合作處彙辦，經校教評會審查核定，並報陳校長獎勵。

第九條 本辦法經本校校教評會議審議通過，陳請校長核定後公布實，修訂時亦同。

清雲科技大學學術研討會經費補助原則(適用版1)

中華民國 95 年 5 月 17 日行政會議訂定通過
中華民國 96 年 4 月 25 日行政會議修訂通過
中華民國 98 年 2 月 25 日校教評會議修訂通過
中華民國 99 年 1 月 15 日校教評會議修訂通過
中華民國 99 年 12 月 27 日校教評會議修訂通過

- 一、清雲科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵各單位辦理學術研討會，提升學術水準，特訂定本補助原則；本原則補助的學術研討會須有論文發表。
- 二、各單位辦理學術研討會，如獲校外單位全額補助者本校不予補助；若未獲校外單位補助或僅獲部分補助者，其所需經費或差額可依本原則申請補助。
- 三、補助經費：
 - (一)、各單位全年度之補助經費上限以新台幣六萬元為原則。
 - (二)、本校經費不補助國際學者之旅費和生活費。
 - (三)、本校經費不補助紀念品費用。
- 四、經費編列標準
依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定，並請依本校「學術研討會經費申請補助編列標準」辦理，標準另定。
- 五、申請條件：
 - (一)、申請補助之國際學術研討會(含相關之視訊會議)，應具備下列條件之一：
 1. 由國際性學術組織授權主辦或與該學術組織聯合舉辦之研討會。
 2. 與本校簽訂學術合作之國外學術機構合辦之研討會。
 3. 本校學術單位為第一順位主辦之研討會。
 - (二)、國內區域性學術活動指由本校主辦並公開邀請各界參加之研討會、講習會、工作坊、學術會議、學術研討會與論壇等。
- 六、申請程序：
 - (一)、申請日期：各單位應於每年九月三十日前向本校技合處研發組(以下簡稱本組)提出申請，逾期不予受理。申請表請各單位自行上技合處網站下載，經各單位主管簽核後，連同相關文件，交由本組彙整後辦理。
 - (二)、計畫主要內容需包含目的、邀請對象與人數、相關單位(指導單位、主辦單位、承辦單位)、時間與地點、研討方式與內容、預期效益、經費預算(請分項列明，並分為三大項：人事費、業務費、其它費用)、承辦人員姓名及連絡電話。
 - (三)、各申請案應經校教評會審查通過後方予以補助。
- 七、經費核銷：

獲補助之單位應於研討會結束後一個月內辦理核銷，且須於每年十一月三十日前辦理並核銷完畢，檢附所核定學年度各項費用支出單據，在核定補助範圍內核實報支。若因故延期、改變會議名稱、改變會議內容或擬調整已核定之經費補助額度，應事先簽報學校核可後始可辦理。
- 八、校外單位補助經費，於完成經費報銷手續及所有結案手續後如有結餘(校外補助單位要求將結餘款繳回者除外)，其結餘款之百分之十由學校統籌運用，另百

分之九十由申請單位或申請人以結餘款專帳循環使用，待離職或退休，該專帳餘款悉由學校統籌運用。

九、注意事項：

依相關規定檢據辦理核銷作業時需加會技合處(繳交學術研討會成果)，若有結餘款須歸還學校。

十、本辦法經校教評會通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學學術研討會經費補助原則(適用版 2)

中華民國 95 年 5 月 17 日行政會議訂定通過
中華民國 96 年 4 月 25 日行政會議修訂通過
中華民國 98 年 2 月 25 日校教評會議修訂通過
中華民國 99 年 1 月 15 日校教評會議修訂通過
中華民國 99 年 12 月 27 日校教評會議修訂通過
中華民國 101 年 2 月 16 日校教評會議修訂通過

- 一、清雲科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵各單位辦理學術研討會，提升學術水準，特訂定本補助原則；本原則補助的學術研討會須有論文發表。
- 二、各單位辦理學術研討會，如獲校外單位全額補助者本校不予補助；若未獲校外單位補助或僅獲部分補助者，其所需經費或差額可依本原則申請補助。
- 三、補助經費：
 - (一)、各單位全年度之補助經費上限以新台幣六萬元為原則。
 - (二)、本校經費不補助國際學者之旅費和生活費。
 - (三)、本校經費不補助紀念品費用。
- 四、經費編列標準
依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定，並請依本校「學術研討會經費申請補助編列標準」辦理，標準另定。
- 五、申請條件：
 - (一)、申請補助之國際學術研討會(含相關之視訊會議)，應具備下列條件之一：
 1. 由國際性學術組織授權主辦或與該學術組織聯合舉辦之研討會。
 2. 與本校簽訂學術合作之國外學術機構合辦之研討會。
 3. 本校學術單位為第一順位主辦之研討會。
 - (二)、國內區域性學術活動指由本校主辦並公開邀請各界參加之研討會、講習會、工作坊、學術會議、學術研討會與論壇等。
- 六、申請程序：
 - (一)、申請日期：各單位依公告時間向本校技合處研發組(以下簡稱本組)提出申請，逾期不予受理。申請表請各單位自行上技合處網站下載，經各單位主管簽核後，連同相關文件，交由本組彙整後辦理。
 - (二)、計畫主要內容需包含目的、邀請對象與人數、相關單位(指導單位、主辦單位、承辦單位)、時間與地點、研討方式與內容、預期效益、經費預算(請分項列明，並分為三大項：人事費、業務費、其它費用)、承辦人員姓名及連絡電話。
 - (三)、各申請案應經校教評會審查通過後方予以補助。
- 七、經費核銷：
獲補助之單位應於研討會結束後一個月內核銷完成並繳交核銷明細資料(各項費用支出單據)、成果報告及論文集至研發組，如舉辦時間為十一月，須於每年十一月三十日前辦理並核銷完畢，檢附所核定學年度各項費用支出單據，在核定補助範圍內核實報支。若因故延期、改變會議名稱、改變會議內容或擬調整已核定之經費補助額度，應事先簽報學校核可後始可辦理。
- 八、校外單位補助經費，於完成經費報銷手續及所有結案手續後如有結餘(校外補助單位

要求將結餘款繳回者除外)，其結餘款之百分之十由學校統籌運用，另百分之九十由申請單位或申請人以結餘款專帳循環使用，待離職或退休，該專帳餘款悉由學校統籌運用。

九、注意事項：

(一)、依相關規定檢據辦理核銷作業時需加會技合處(繳交學術研討會成果)，若有結餘款須歸還學校。

(二)、主要經費為教育部獎勵補助款時，本校教師參與人數需多於校外參與人士。

十、本原則經校教評會通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準

中華民國 95 年 5 月 1 日行政會議訂定通過
 中華民國 96 年 10 月 24 日行政會議修訂通過
 中華民國 97 年 10 月 22 日行政會議修訂通過
 中華民國 98 年 12 月 16 日行政會議修訂通過
 中華民國 99 年 12 月 27 日校教評會議修訂通過

一、 人事費		
項目	說明	備註
1. 主持費	每場\$1000 元,限校外人士方可支領。	1. 單一個人支領經費(含交通費)以不得高於\$5,000 元為原則。 2. 如邀請貴賓屬國際性或學術聲望崇高或於業界資歷深厚為人所公認,申請單位得提出資料說明經奉核後酌予增加經費。 3. 發表論文者不得支領任何鐘點費。
2. 講座鐘點費 (原則上一場以 50 分鐘計算)	外聘—國外專家學者 2,400 元/場。 外聘—國內專家學者 1,600 元/場。 外聘—與本校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元。 內聘—本校人員 800 元。 講座助理—協助教學並實際授課人員,按同一課程講座鐘點費 1/2 支給。	
3. 口譯費	每場\$1000 元,限校外人士方可支領。	專業口譯人員,得專簽酌加。
4. 審查費:	審查費限校外人士方可支領。 按件計酬:中文每件 690 元;外文每件 1,040 元。	
二、 業務費		
項目	說明	備註
1. 交通費	1. 本校專任教師不得支領。 2. 非本校專任教師: 交通費包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運等費,均按實報支,搭乘飛機和高鐵須檢據報核銷;駕駛自用汽(機)車者,其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車費等費用;如發生事故,亦不得報支公款修理。短程車資上限 250 元。	邀請國外人士,得專簽酌加。
2. 會議資料印刷	經核定舉辦之學術研討會,學校補助	核實報支。

費 (會議講義、出席名牌與貴賓卡)	每案以\$10,000元為上限。	
3. 論文集印製或光碟製作費	經核定舉辦之學術研討會，學校補助每案以\$30,000元為上限。	核實報支。
4. 場地佈置作業費	如紅布條、花籃等，以\$3,000元為上限。	
5. 雜費	● 含郵電費、攝影費、文具費等必要支出，但以不超過業務費總額6%為限。	
三、其他		
項目	說明	備註
1. 餐飲費	午餐：每人\$80元。 點心茶水：每人次\$40元。	1. 依參加研討會人數核實報支。 2. 活動半日以上且跨越或至中午12點，始得列支午餐費。 3. 點心以每半日每人乙次計算。 4. 核銷時需附簽到表及議程。
2. 住宿費	原則不予補助，特殊需請專案申請。	
3. 海報印刷費	經核定舉辦之學術研討會，學校補助每案以\$10,000元為上限。	核實報支。
4. 保險費	原則不予補助，特殊需請專案申請。	
5. 邀請函		
備註： 1. 以上經費項目之來源如屬於校外其他單位補助時，得依照經費補助單位之要求或規定辦理經費核銷，如該單位無要求或規定者可事前於計畫書或專簽敘明款項支用等相關事項陳核後執行，或依照學校規定辦理。 2. 經費執行均須依照審核通過之計畫書內的預算項目，如有異動須事先簽報學校同意。 3. 其他費用，不得由教育部獎補助款支應。		

清雲科技大學教師升等辦法

中華民國 82 年 10 月 21 日教評會修正通過
中華民國 85 年 06 月 18 日校務會議修訂通過
中華民國 86 年 09 月 24 日校務會議修訂通過
中華民國 87 年 08 月 28 日校務會議修訂通過
中華民國 92 年 06 月 12 日校務會議修訂通過
中華民國 94 年 01 月 14 日校務會議修正通過
中華民國 96 年 06 月 26 日校務會議修正通過
中華民國 96 年 12 月 31 日校務會議修正通過
中華民國 97 年 11 月 12 日校務會議修正通過
中華民國 98 年 03 月 13 日校務會議修正通過
中華民國 100 年 02 月 23 日校教評會議修正通過
中華民國 100 年 12 月 29 日校教評會議修正通過

第一條 本辦法依據本校教師評審委員會設置辦法第二條規定訂定之。

第二條 本校專任教師在校任教滿乙年以上，其現職經教育部審定合格後現職年資屆滿下列規定時，始可申請升等審查。

一、講師升助理教授如須持有教育部所頒之講師證書，任講師三年以上，教學及服務成績優良，並有相當於博士之著作。

二、助理教授升副教授者，須持有教育部所頒助理教授證書後，任助理教授三年以上，教學及服務成績優良，具有相當價值之專門著作。

三、副教授升教授者，須持有教育部所頒副教授證書後，任副教授三年以上，教學及服務成績優良，具有相當價值之專門著作。

所稱著作指已出版之著作或在學術刊物發表之論文或創作作品。教師申請升等之在校年資，應於辦理升等之當學期開始日二月一日及八月一日滿乙年者。

經學校同意在職進修獲得博士學位升等者，得於取得畢業證書後申請送審，惟實質審查所需時間比照教師升等日程表辦理。於教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審。

依教育人員任用條例規定第 16 條第 2、3 款送審講師資格及第 16 條之 1 第 2 至 4 款送審助理教授資格者，自 96 學年度起授權由本校自行審查。

第三條 申請升等教師，近三次之評鑑成績需有二次為甲等，且應符合本校教師職等編額暨擬升職等之於全校整體教師表現評量近五年之排序要求；其著作方向或修習之學位須與其教學或本校學術發展相關。

第四條 教師升等之評審以其教學、服務、研究為主，其於近六年內曾任一、二級主管或現職兼任行政職務或擔任導師者，參酌其績效良好者，予以優先。評審之標準另訂之。

第五條 專門著作之代表著作（含學位論文升等）應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作，參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限兩年。

第六條 申請升等教師有下列情形之一者，不予受理。

- 一、各系所(科目)各級專任教師編制無缺額時，編制以教師申請升等之該學年度之教師職等編額為依據。
- 二、新聘教師服務本校未滿一年者。
- 三、申請未按程序，或有關人員未予簽註者。
- 四、專門著作（含學位論文）未經出版或代表著作已逾五年、參考著作已逾七年或於取得前一等級教師資格前發表者。
- 五、著作或論文經送校外三位專家審查，二位審查未達七十分者，藝術類科教師以作品及成就證明經送校外四位專家審查，二位審查未達七十分者；但講師以專門著作、技術報告、體育成就送審助理教授資格者，經送校外五位專家審查，二位審查未達七十分者、或講師以藝術作品經送校外七位專家審查，二位審查未達七十分者。
- 六、教師在學年度內曾受記過以上處分。
- 七、近三次評鑑結果曾有丙等者。
- 八、未達擬升職等之教師表現評量之排序要求。
- 九、與學校簽訂進修博士合約而聘任者，依合約規定辦理。
- 十、申請人送審審查過程中，嚴禁送審教師自身或委託他人進行關說，一經發覺，送學校教評會調查，經查明屬實者，立即駁回其升等申請。

第七條 教師升等評審程序如下列：

- 一、系所先行審核申請升等教師各項有關表件，其符合升等規定者，提請系所教師評審委員會就其教學、服務、研究資料進行審查。通過後將相關資料，報請院長提交院教師評審委員會審議。
- 二、院級教師評審委員會評定教學、服務成績通過後，研究著作應加以審查。再就系所教師評審委員會所送之其他教學、服務、研究成績等書面資料進行審議通過後，送人事室提交校教師評審委員會審議。
- 三、校教師評審委員會審議，由主任委員指定將其著作(含代表著作及參考著作)送請校外學者、專家審查，再行送校教評審委員會複審。
- 四、本校教師申請升等著作外審作業要點另訂之。

第八條 校教評會辦理教師升等複審通過經校長核定後，由人事室報請教育部審查核發相當等級之教師證書。送審期間仍以原聘職級支薪，俟教育部審定通過後，依證書所載之起資年月改聘支薪。

第九條 申請升等教師應檢送下列文件：

- 一、教師升等申請表。

- 二、教師升等教學服務考核評分表及各項評核佐證資料裝訂一式四份。
- 三、代表著作及參考著作裝訂各一式四份，以作品及成就證明送審之代表著作及參考著作裝訂各一式五份，但講師以著作送審助理教授資格者，需一式六份。
- 四、代表著作合著人證明一式四份，以作品及成就證明送審之代表著作及參考著作裝訂各一式五份，但講師以著作送審助理教授資格者，需一式六份。
- 五、中（英）文代表著作摘要各一份。
- 六、教師資格審查履歷表（紙本與電子檔）一份。
- 七、著作、作品審查迴避參考名單一份（3人以內並附理由）。

第十條 教師升等每年於五月、十一月提送校教評會各辦理一次。

第十一條 申請人未獲通過時，各級教評會應於評審後一週內將結果通知本人；申請人對評審結果有疑異時得提出申覆，其辦法另訂之。

第十二條 各級教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，足以動搖外審學者專家審查之可信度或正確性外，否則應尊重其判斷。

第十三條 本辦法未盡事實依有關法令或教育部新頒規定辦理。

第十四條 本辦法經校教評會議通過後，呈校長核定後實施，修正時亦同。

教師升等日程表：

次 序	日 程	項 目
一	03月15日前 09月15日前	升等教師向所屬單位提出申請。
二	04月01日前 10月01日前	系教評會審查。
三	04月20日前 10月20日前	院教評會審查。
四	05月01日 11月01日	校教評會初審。
五	05月10日前 11月10日前	請校教評會主任委員圈選專門著作外審名單。
六	05月25日前 11月25日前	連絡外審教授作審查。
七	08月底前 02月底前	專門著作升等-外審結果提校教評會複審。
八	09月底前(8月起資) 03月底前(2月起資)	人事室備齊資料報部。 (1)學位論文升等於該學期內報部，起資年月為學期開始月(2月或8月);超過該學期報部，起資年月為報部月。 (2)最低一級教評會通過教師升等案時間晚於其升等生效年月者，雖依規定於當學期內報部，其教師證書年資起計自最低一級教評會通過月起計。
備註	上述預定日程如遇特殊狀況得予順延。	

清雲科技大學獎勵教師升等送審辦法

中華民國85年4月11日行政會議通過
中華民國91年3月27日行政會議修正通過
中華民國92年6月12日校務會議修正通過名稱
中華民國100年10月20日校教評會議修正通過

- 第一條 為配合『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費』之執行，特訂定『獎勵教師升等送審辦法』（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用於本校專任教師之升等。
- 第三條 本辦法適用範圍以符合本校教師升等辦法者為獎勵對象。
- 第四條 獎勵教師升等外審費用，全額補助，補助以每學年一次為限。
- 第五條 本辦法經校教評會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學教師教學優良獎設置辦法

中華民國91年 6月12日教務會議通過
中華民國91年 6月21日行政會議通過
中華民國97年10月24日教務會議修訂通過
中華民國97年12月29日校教評會議修訂通過
中華民國98年11月18日教務會議修訂通過
中華民國98年12月29日校教評會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為獎勵教學，提昇教學水準並擴大教學成果，訂定「教師教學優良獎設置辦法」(以下簡稱本辦法)，教學優良獎之遴選依本辦法辦理。
- 第二條 教學優良獎之獎勵對象為本校專任教師，其遴選每學年舉行一次。
- 第三條 教學優良獎獲獎教師，分校級和院級(含通識教育中心、語言教學中心、體育組)。校級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「春風」獎牌、獎狀及獎金五萬元，院級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「化雨」獎牌、獎狀及獎金三萬元以資表揚。其各級獲獎名額由校長核定；如無適當人選，名額得以從缺。
- 第四條 教學優良獎之評量重點項目：(1)開設證照課程；(2)規劃帶領校外實習參訪；(3)輔導考取證照；(4)執行教學卓越計畫；(5)規劃執行就業學程計畫；(6)規劃執行服務學習課程；(7)指導學生專題、碩士論文；(8)創新教材、教具；(9)使用電子化平台輔助教學；(10)課餘輔導學生課業；(11)輔導學生參與課外活動；(12)教學評量問卷成績；(13)配合學校教務行政作業(如開課、排課等)；(14)其他各教學單位特別著重之教學優良事蹟。
- 第五條 教師該學年有下列情形之一者，不得參加教學優良獎之遴選：(1)無故缺課影響學生受教權益者；(2)因個人疏忽而登錄學生成績錯誤者；(3)該學年成績不依規定期限填送者；(4)課程大綱未依規定時限在學生選課前上網者；(5)其他不配合學校教學措施者。
- 第六條 教學優良獎之評審作業係依核定名額，經由系所(中心、學程)級教評會討論推薦人選，並填具教學優良獎推薦申請表，附評量重點之佐證資料，送院級教評會審查，通過即獲得「化雨」獎；其所有通過名單再送校級教評會審查，如通過即改為頒發「春風」獎；所有獲獎名單由校長核定。教學優良獎之評審，院級、校級教評會得邀請被推薦之教師列席說明教學優良事蹟。教學優良獎核定後，亦得邀請獲獎教師舉行教學觀摩或教學優良事蹟成果展示，以收見賢思齊之效。
- 第七條 本辦法經教務會議、校教評會議通過，由校長核定施行；修訂時亦同。

清雲科技大學職員工參加進修研習辦法

中華民國 91 年 3 月 27 日行政會議訂定通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過
中華民國 97 年 10 月 22 日行政會議修訂通過
中華民國 98 年 6 月 17 日行政會議修訂通過
中華民國 99 年 3 月 17 日行政會議修訂通過
中華民國 100 年 3 月 9 日行政會議修訂通過
中華民國 100 年 11 月 23 日行政會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)，為鼓勵職員工充實本身之專業知能，提高行政效率及服務品質，特訂定「清雲科技大學職員工參加進修研習辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 凡本校專任職員(含到校滿一年之約聘僱人員)、技工、工友與兼任行政之教師，從事與職務相關之研習均適用本辦法。
- 第三條 本辦法所稱進修研習，係分學位進修及短期研習兩方面：
(一)學位進修：指在職修讀學士、碩士或博士學位。
(二)短期研習：參加校內外舉辦之短期訓練班、研習及研討會。
- 第四條 本校職員工參加與業務相關之短期訓練、研習(研討會)者，須於課程前一週提出申請，經由單位主管初核、人事室及會計室複審，陳核校長同意後參加者，方得依本辦法補助研習費用及支領差旅費。
- 第五條 若為增加個人專業職能而自行報名參加者，每人每年申請國內研習之補助款，累計不得超過壹萬伍仟元；如係其他必要因素參加，經專簽陳核校長同意者則不在此補助金額規範內。
- 第六條 參加研習之差旅費補助依本校出差旅費規則辦理，核銷需附研習心得。
- 第七條 校內舉辦之各項研習會、研討會或專業教育訓練，其講座鐘點費、交通費、膳雜費、講義印刷等費用以獎補助款支應，補助標準依本校自辦教師研習會經費編列基準表辦理。
其他未列入該基準表中可支用項目之費用，得另以校內經費編列核支。
- 第八條 同一最小行政單位內，申請學位進修或參加同一研習課程之職員工以一人為限。
- 第九條 申請在職學位進修者，應選擇夜間或假日專班就讀。職員工參加入學考試前，須簽陳校長同意後始得應考。申請學位進修資格如下：
(一)須於本校連續服務滿三年以上，且最近三年考績皆列甲等。
(二)最近三年未受記過以上懲處。
(三)須獲原單位主管推薦。
- 第十條 通過進修考試之職員工，應於每學期開學後一個月內將課表送人事室備查。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過並陳核校長核定後實施，修訂時亦同。

清雲科技大學學生事務與輔導工作經費申請補助作業規則

88.12.10 學生事務會議制訂通過
89.03.15 學生事務會議修訂通過
89.07.24 學生事務會議修訂通過
90.03.24 學生事務會議修訂通過
91.02.26 學生事務會議修訂通過
92.06.24 學生事務會議修訂通過
93.02.06 學生事務會議修訂通過
95.01.13 學生事務會議修訂通過
96.05.23 學生事務會議修訂通過
97.01.09 學生事務會議修訂通過
97.11.20 學生事務會議修訂通過
99.06.29 學生事務會議修訂通過

一、本校依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點，特訂定本作業規則，作為全校教職員生申請補助款之依循。

二、呈報教育部本校「學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表」編列流程：

由執行單位依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」及「本校學生事務與輔導工作經費申請補助作業規則」之規定提報預算申請表，經學生事務處處務會議初審後，在預算額度內，提報學生事務會議審議，經校長核定通過後報部，此預算亦編列於本校會計預算系統控管，經教育部核定後上網公告周知各相關單位並依計畫執行。

三、補助對象：

(一)行政單位：由學務處所屬單位提出年度經費預算經校長核定通過者。

(二)社團：本校登記成立之學生自治團體、系學會暨社團，經提出年度經費預算審查合於學生事務與輔導工作項目者。

(三)導師：依班上學生實際發生事故狀況適時提出。

四、申請及核銷程序：向學務處提出申請，會簽會計室，經校長或授權相關行政主管核可後執行，核銷時亦同。

(一)申請：由申請單位填寫本校「活動申請表」，並檢附經費預算及活動計劃，於活動日二週前辦理申請執行。

(二)核銷：由申請單位填寫本校「活動核銷表」，並檢附支出憑證及成果報告，於活動結束二週內（年度結算時依會計單位規定之時限辦理）辦理核銷。

五、經費編列標準表如下：

項 目	不 得 超 過 以 下 編 列 標 準			備 註
鐘點費	專題演講： 外聘：3,000 元/場 內聘：1,000 元/時（非上班時間），上班時間以教師職級給付			講師(日)575 元/時(夜)615 元/時 助理教授(日)630 元/時(夜)665 元/時 副教授(日)685 元/時(夜)710 元/時 教授(日)795 元/時(夜)830 元/時
	授課、訓練： 外聘：專家學者 1,600 元/時 外聘：與學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元 內聘：學校人員 800 元/時（非上班時間），上班時間以教師職級給付 講座助理：協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給			
評審費	內聘教職員：200 元/時(上班時間)，300 元/時(非上班時間)，			內聘學生用於邀請校隊或領有相關單位核發專業證照之學生擔任
裁判費	內聘學生：100 元/時 一般性競賽外聘：400 元/時 專業性競賽外聘：800 元/時 國家級裁判上限 1,500 元/日 省(市)級裁判上限 1,200 元/日 縣(市)級裁判上限 1,000 元/日			
展演費	校外團體及個人邀請展覽、表演費用，核實列支。			
交通費	大眾交通工具(火車、公車、捷運等)及租用交通車，核實列支。			內聘為非上班時間，實際有交通往返者，得支應交通費。 帶隊老師差旅費由學校支應
保險費	區域	校內	校外	1. 核銷須檢附保險收據、要保書及保險名冊。 2. 收據抬頭須為"清雲科技大學"。
	天數			
	一天(不過夜)	60 萬+5%醫療	100 萬+5%醫療	
	二天一夜	100 萬+5%醫療	200 萬+5%醫療	

項 目	不 得 超 過 以 下 編 列 標 準			備 註
	二天以上	200 萬+5%醫 療	200 萬+5% 醫療	
報名費	學務人員或社團學生參加學生事務與輔導工作相關研習或社團相關性研習或競賽，得簽請全額或補份部助。			
住宿費	由學務單位辦理之研習活動或社團代表學校參加競賽、研習使得支應。			
餐飲費	研習：早餐:50 元/人，午、晚餐：100 元/人 其他活動：早餐:50 元/人，午、晚餐：80 元/人（用餐時間舉行始得列支）			
項 目	不 得 超 過 以 下 編 列 標 準			備 註
茶點費	35 元/人，一整天活動除餐飲費得另編列，半天活動不得與餐飲費同時列之，展覽、表演，以 10,000 元為上限			
獎金費	依本校各類獎助學金規定給付名額及金額			由本校各類獎助學金項下支付
獎勵金	優良導師獎勵			
獎盃牌費	校內競賽活動 500 元/個，全校性大型活動、校際活動以 1,500 元/個為上限。			
獎品費	一般性活動 200 元/個，全校性大型活動、校際活動以 1,000 元/個為上限			
慰問品	單一活動以 3000 元為上限 探視急難學生慰問品 500 元/次			
租借費	場地、器材、道具等用品租借費，核實列支			
佈置費	活動場地佈置核實列支			
印製費	手冊、海報、文宣等印刷製作品，核實列支			
製作費	活動所需道具、物品之製作，核實列支			
教材費	教學活動所需教具、材料費，核實列支			
耗材費	非器材之消耗性材料、用品，核實列支			
工作服	150 元/人			年度校外社團幹部研習始得編列工作服
稿 費	依本校出版刊物之標準給付			
訪視費	聘請專家學者，對於學務工作現況解析，並對未來發展方向提出建議，半天 1,000 元，一天 2,000 元			用於學務工作訪視稽核

項 目	不 得 超 過 以 下 編 列 標 準	備 註
評鑑費	聘請專家學者，進行學務工作現況評估，並對於工作效能提出建議，半天 2,000 元，一天 4,000 元	用於學務工作自我評鑑
文宣費	以總金額 5% 內列計(不含獎金、收取費用)	含紙張、影印
雜 費		含文具、紙張、影印、郵電等必要支出
全校(校際)性或特殊之活動	補助項目及金額以專案申請核定之	

六、預支原則：

學校每學年撥予課指組周轉金，供各申請單位為推展學生事務與輔導工作之用。為活用此經費，期望申請單位配合預支原則。原則如下：

(一)申請核准。

(二)預支額度：預算之二分之一。

(三)前案尚未核銷，後案不可預支。

(四)純租用、印製或採購案，不予預支，核銷後再由學校開支票付予廠商。

七、私立技專校院整體發展獎補助經常門提撥 2% 之經費支用原則，應符合上述第五條「經費編列標準支用」。其申請與核銷方式準用本校校內經費申請及核銷流程辦理。

八、本辦法經學生事務會議通過後，陳校長核定後公佈實施。

清雲科技大學獎勵教師參加校外競賽辦法

中華民國 85 年 4 月 11 日校務會議通過
中華民國 88 年 10 月 25 日校務會議通過修訂
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱
中華民國 100 年 6 月 22 日校務會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師個人或指導學生參加全國性以上之競賽活動，特訂定清雲科技大學獎勵教師參加校外競賽辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱之全國性以上競賽，係指由教育部、中央政府機關主辦、政府機關指導由國內外企業及學術團體主辦之全國性或國際性對外公開競賽，包括專題作品創作競賽、行銷企劃競賽、教學媒體競賽、軟硬體程式設計比賽、演講比賽、論文競賽、藝文創作、體育競賽或學校指定參與之活動競賽。
- 第三條 凡專任教師以本校名義參加與自身教學領域相關或指導學生參加校外競賽成績優異且獲獎者(不包含入圍獎)，得提出獎勵申請。
- 第四條 學生參加校外競賽確有教師指導，而報名表未列指導教師或未發給指導證明者，應於報名前專簽核備，始得提出獎勵申請。
- 第五條 校外競賽獎勵方式依本校年度計畫執行，以每位教師所得點數佔全校教師獎勵總點數之比例計算，獎勵點數標準如下：
- (一) 國內之全國性競賽，主辦單位已發給獎金者：
 - 1. 獲得第一名或等同第一名：獎勵點數 60 點。
 - 2. 獲得第二名或等同第二名：獎勵點數 40 點。
 - 3. 獲得第三名或等同第三名：獎勵點數 20 點。
 - (二) 參加國內之全國性競賽，獲前三名或等同前三名，僅獲頒獎狀而未獲獎金者：
 - 1. 獲得第一名或等同第一名：獎勵點數 30 點。
 - 2. 獲得第二名或等同第二名：獎勵點數 20 點。
 - 3. 獲得第三名或等同第三名：獎勵點數 10 點。
 - (三) 參加國際性競賽得獎者：
 - 1. 獲得第一名或等同第一名：獎勵點數 120 點。
 - 2. 獲得第二名或等同第二名：獎勵點數 80 點。
 - 3. 獲得第三名或等同第三名：獎勵點數 40 點。
 - (四) 教師或指導學生參加第二條規定之競賽，未獲前三名獎項但確有其價值或表現優異者，得簽請校長核頒獎狀。
- 同一次競賽中，每位教師指導的獲獎隊伍，擇優獎勵；每一競賽隊伍若有二位以上教師參加或指導，則獎勵金平均分配。
- 第六條 申請獎勵之作業程序由人事室發公告，前一年度未申請獎勵及當年度參加校外競賽符合獎勵資格之教師填具申請表，附上相關佐證資料，並經系院初審通過後，於每年十月底前送交人事室彙整複審，再提送至校教評會決審，審查結果由人事室簽請校長核定後公告並撥付獎勵金。
- 第七條 本辦法經學校教師評審委員會通過，陳校長核定後公布實施，修訂時亦同。

(二) 請採購規定及作業流程

清雲科技大學營繕工程暨採購作業辦法

中華民國八十六年五月二十一日行政會議通過
 中華民國八十七年八月二十七日行政會議通過
 中華民國八十八年九月八日行政會議通過
 中華民國九十年四月二十七日行政會議通過
 中華民國九十年九月二十六日行政會議通過
 中華民國九十二年六月十二日校務會議通過修正名稱
 中華民國九十八年三月十三日校務會議通過
 中華民國九十八年三月二十四日董事會議通過
 中華民國九十九年六月二十三日校務會議修訂通過
 中華民國九十九年七月十五日董事會議修訂通過

- 一、本校營繕工程暨購置教學設備等除依照法令規定之預算執行程序辦理外，其它作業悉依本程序辦理。
- 二、本校營繕工程暨購置教學設備等，均應依照規定由總務處辦理為原則。
- 三、校內作業程序，視金額多寡依下列各項方式辦理之。

項目	金額	招方標式	公告方 式	招標文 件	等標期 限	監標監 驗	註解
一	查核金額 <工程、財物新台幣伍仟萬元及勞務新台幣壹仟萬元>以上	公開招標	門首公告十四日，等標期內持續於門首公告，補助金額佔採購金額達半數以上，依政府採購法辦理。	文件內容應包括投標廠商提交投標書所需之一切必要資料。 【註一】	查核金額以上之採購不得少於二十一日，重新招標時不得少於七日。	會計主任或代理人監標、監驗。以政府採購法辦理之各案，報教育部派員監標、監驗。	公開招標指以公告方式邀請不特定廠商投標。
		選擇性招標 需符合政府採購法第 20 條之規定，且報經校長或授權人核准	預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再行邀請符合資格之廠商投標。	同上，並應公開載明限制投標廠商之理由及其必要性。 【註二】	同上	同上	

項目	金額	招標方式	公告方式	招標文件	等標期限	監標監驗	註解
		限制性招標 需符合政府採購法第二十二之規定	不經公告程序，邀請兩家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價。	文件內容應包括投標廠商提交投標書所需之一切必要資料。	無	同上	
二	公告金額 <新台幣壹佰萬元>以上	公開招標	同第一項公開招標之規定。	同第一項公開招標之內容。	自公告日起不得少於十四日，重新招標時不得少於七日。	會計主任或代理人監標、監驗。	
		選擇性招標	同第一項選擇性招標之規定。	同第一項選擇性招標之內容。	同上	同上	
		限制性招標	同第一項限制性招標之規定。	同第一項限制性招標之內容。	無	同上	
三	未達公告金額 <新台幣壹佰萬元>而逾公告金額十分之一 <新台幣拾萬元>。	公開招標	門首公告七日，等標期內持續於門首公告，補助金額佔採購金額達半數以上，依政府採購法辦理。	同第一項公開招標之內容。	自公告日起不得少於七日。	會計主任或代理人監標、監驗。 有【註四】情形之一者，會計室得不派員監辦。	
		選擇性招標	同第一項選擇性招標之規定。	同第一項選擇性招標之內容。	不得少於三日。	同上	
		限制性招標	同第一項限制性招標之規定。	同第一項限制性招標之內容。	無		

項目	金額	招方	標式	公告方	式	招標文	標件	等期	標限	監標	監驗	註解
四	公告金額十分之一<新台幣拾萬元以下,新台幣貳萬元以上。>	比價或議價		一、得不經公告程序採購。 二、至少取得二家<含>以上估價單進行比、議價,交由較低價廠商承包。 三、經事務組議價後送總務長及會計主任簽章後,陳送校長核定。		同第一項公開招標之內容。		不得少於三日。		無		
五	新台幣伍仟元以上,貳萬元以下	詢價取得乙家辦理		無		無		無		無		產、官、學合作案,授權由各計畫主持人自行核准後直接辦理
六		授權由各一級單位主管核准後直接辦理		無		無		無		無		

四、維修、報廢程序：

- (一)、使用中之儀器設備如有損壞應由使用單位填寫修繕申請單,送總務處辦理維修。修繕案之授權範圍及限制如採購程序內之規定。
- (二)、使用單位所經管之儀器設備如因老舊或損壞致不堪使用時,應填寫報廢申請單,報請總務處、技合處及會計室會同派員查驗無誤後,陳送校長核定辦理報廢除帳手續。
- (三)、如有遭竊遺失事情發生,應向當地警政單位報案並開具證明,留供爾後查核之用。

五、通訊投標函件應在規定開標時限前寄達本校,逾期無效。

六、決標後應檢附下列有關文件簽會會計室審核登記後陳報校長核定。

(有關文件包括：1. 合約書 2. 保證書 3. 開標記錄 4. 估價單 5. 單價分析表 6. 施工說明書 7. 建築圖圖樣或規格圖樣 8. 工程預定進度表 9. 其他文件等)。

七、財物之採購，均應依正常請購程序辦理，唯急迫需要者得先經採購單位同意後補辦手續，其他未經奉准，即先行採購者，採購單位得予拒絕。

八、本校一般大宗日常用品，總務處得根據過去使用量定期統一採購或與廠商訂定年度供應合約，以收經濟時效。

九、購置與修繕除由總務處統籌以招標或比價辦理外，均應由使用單位填寫申請單或簽案詳細填明品名、規格、數量送總務處依本程序第三條規定彙辦。

十、各系教學設備若基於事實需求，必須指定廠牌之案，須經各單位圖儀審查小組審核通過，併同規範說明，檢送技術合作處、總務處、會計室審核陳校長核定後辦理。

十一、驗收應由總務處營繕組負責點交建帳外，會同有關單位依權責辦理，各參加驗收人員職責如下：

(一)、保管單位人員負責工程及財物數量之點收。

(二)、使用單位人員負責工程及財物品質之檢驗，如有必要，並得指派專案技術人員參與會驗。

(三)、會計單位及技合處人員監督驗收及驗交之程序，如有疑問時應由有關單位負責說明。

十二、工程完工及購置財物交貨時，奉派參加驗收及監辦人員，應確實依照合約書或請購單及有關文件所開列之品名、規格、廠牌、數量、檢驗無訛，其驗收證明書及結算表，經參加人分別署名蓋章後，由主辦單位簽報校長核定。

十三、本程序如有未盡事宜應依照教育部頒行有關法令規定辦理。

十四、本程序經校務會議通過，簽報校長核定，並報請董事會備查後實施，修訂時亦同。

註一：現任董事對於本校任何招標案，不得投標。

註二：選擇性招標得預先辦理廠商資格審查，建立各類別合格廠商名單（至少六家以上）並隨時接受廠商審查之請求（需註明有效日期），並定期檢討修正合格廠商名單，每次採購邀請符合資格廠商投標，應給予合格廠商平等受邀機會（至少三家以上廠商）。

註三：採購小組成員包括：總務長、技術合作處處長、採購主管、系主任及儀器設備使用老師。

註四：未達公告金額而逾公告金額十分之一之採購有下列情形者，會計室得不派員監辦：

一、主（會）計及有關單位人員不敷分派。

二、地區偏遠。

三、經常性採購。

四、重複性採購，已有監辦前例。

五、採購標的於市場已普遍銷售。

六、依採購法第四十條規定洽由其他具有專業能力之機關代辦。

七、利用採購法第九十三條共同供應契約辦理之採購。

八、其他經教育部認定者。

註五：底價之訂定：由規劃、設計、需求或使用單位基於技術、品質、功能或使用效益等差異

提出預估金額及其分析後，由採購單位簽報校長或其授權人核定之。

權責：

- 一、採購金額達新台幣壹佰萬元（含）以上者由校長核定。
- 二、新台幣佰萬以下者由總務長核定之。
- 三、新台幣壹拾萬元以下，以議價方式辦理採購案件，得免訂底價；採購單位洽詢二家合格廠商進行比、議價後逕行採購。

清雲科技大學財產物品管理作業辦法

中華民國 89 年 09 月 27 日行政會議訂定通過
中華民國 97 年 06 月 11 日行政會議修訂通過
中華民國 99 年 03 月 17 日行政會議修訂通過
中華民國 100 年 03 月 09 日行政會議修訂通過
中華民國 100 年 09 月 28 日行政會議修訂通過

第一章 總則

第一條 清雲科技大學（以下簡稱本校）為使財產及物品之有效管理、保管制度化、作業標準化及建立健全管理制度，特訂定清雲科技大學財產管理作業辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校財物管理，除依據行政院頒布之「財物分類標準」及「事務管理手冊」外，並斟酌本校實際狀況訂定之。

第三條 本辦法所稱財產者，指土地、土地改良物、建築物、機械儀器及設備、圖書及博物、無形資產、其他設備（含交通、防護及事務等設備）。所稱物品指不屬於前述之設備、用具，包括消耗品及非消耗品，價值在一萬元以下或使用年限在二年以下者稱之。並依其材質及功用分類如下：

一、消耗用品：指公用物品經使用後喪失其原有效能或使用價值者，如事務用品、紙張用品、衛生用品等。

二、非消耗品：指公用物品質料堅固，不易損耗者，如事務用具，餐飲用具、陳設用具等。

第四條 本辦法所稱財物管理，其範圍如下：

一、財物之編號及登記。

二、財物之保管。

三、財物之購置。

四、財物之減損、報廢及處理。

五、財物之移轉。

第五條 本辦法所稱之各單位，係指各系(所)、處、室、組、中心、院、進修部、學位學程等教學、行政單位。

第六條 本辦法所謂集體財產，係指同一名稱而數量繁多，專供集體使用之財產，例如教室、禮堂之桌椅等而言。所稱單位財產；指第五條所稱單位列管有案之財產。

第七條 財物管理權責劃分：

一、總務處：為財物管理之主體，負責財物之營繕、購置、保管與查核。

二、會計室：掌握財產統制帳目，檢驗購置、報廢之財物，並適時會同總務處查核各單位財產帳目。

三、技術合作處：本校各系院實習器材設施之監督管理。

四、圖書館：負責圖書博物之購置與管理。

五、體育組：體育設施之申請，體育器材之保管。

六、使用財物之單位，對單位公有財產應善盡保管之責。

七、各單位對列管有案之公有財物，僅有使用權，而無改造、交換、外借權，如有必

要時，得依本辦法各條規定辦理。

第二章 財物分類編號與登記

第一節 財物分類編號

第八條 各單位購置之財物經驗收合格後，由營繕組依「財物分類標準」分類編號，再登入財管系統列管。財產分類如下：

第一類：土地。

第二類：土地改良物。

第三類：建築物。

第四類：機械儀器及設備。

第五類：圖書及博物。

第六類：其他設備（含交通、防護及事務等設備）。

第七類：物品。

第八類：無形資產。

第九條 財物編號區分：

一、除土地財產以外，其餘各類財產編號及最低使用年限，悉依行政院頒布之「財物分類標準」編訂。

二、請購財物、登記財產、財產移轉或報廢，均以財物編號簿所載名稱為準，避免同物異名或同號異物，以正管理資料。

第二節 財產登記

第十條 財產登記憑證為建立財產帳卡依據，應具備之單據：

一、財產增加之登記：請購單、設備驗收報告、財產增加單、相關捐贈表單。

二、財產異動之登記：設備移轉單。

三、財產減少之登記：設備報廢申請單。

第十一條 所有財產應本物必有帳，有帳必有物，一物一卡之原則建立下列各種卡片：

一、土地財產登記卡。

二、土地改良物登記卡。

三、房屋建築設備財產登記卡。

四、機械儀器及設備財產登記卡。

五、其他設備財產登記卡。

第三節 財產標示

第十二條 各類財物以黏貼標籤標示之；標籤之製作由總務處營繕組統一辦理。

第十三條 財物以標籤標示之；不適於標籤標示之財物，則以其他方法於財物明顯處標記之。

第三章 財產保管

第一節 保管責任

第十四條 各有關人員保管責任

- 一、單位主管：對本單位公有財物之保管應負監督之責任。
- 二、財物保管人：應負財物點收、保管、報修、報廢之責任。
- 三、帳務管理人：為落實財產的管理，每個單位(系、處、室、組、中心、院、進修部、學位學程等教學行政單位)負責設備盤點作業之協調聯繫、財產異動管理及協助財物保管人離職時之移交工作等事項。

第十五條 總務處營繕組之職責：

- 一、財物編號及登記。
- 二、會同會計室驗收財產。
- 三、財產增減及報廢作業。
- 四、房屋及土地之處理、賦稅繳納與申請減免。
- 五、財物盤點與核實。
- 六、廢品處理。

第十六條 凡屬列管之財物由單位主管指定專人保管，保管人以編制內人員為限。財產名目與數量繁多且分散放置之單位，應以實驗室、研究室或辦公室等為單位並指定專人負責，人事異動時應立即辦理財物交接。

第十七條 各系(所)學位學程購買之財物，因教學需要分至各系(所)學位學程使用時，應由使用之系(所)學位學程管理員或系助理辦理財產登記並負責保管。

第十八條 財物保管人調職或離職時，由該單位主管另派專人接管；雙方辦理交接並填具財產交接單送營繕組變更財產登記後，方可解除保管責任。

第十九條 本校教職員工離職時，由人事室通知總務處營繕組，俟其辦理清償借用財務手續並取得營繕組證明後，始可發給離職證明。

第二十條 主管調(離)職時，其單位財產移交規定：

- 一、造具移交清冊三份，先會總務處，然後簽請校長核示；分由移交人、接收人及營繕組各存一份備查(二級「含」以下承辦業務人員移交資料由其直屬上級主管核閱)。
- 二、移交程序：
 - (一)財產保管人至營繕組協調移交事宜。
 - (二)繕造移交清冊。
 - (三)請上級主管監交。
 - (四)雙方辦理交接，發現短缺或嚴重損壞之財物，應在移交清冊備註欄位詳細註明。更改冊列財物名稱或更改數量應加蓋移交人印章。
 - (五)雙方交接完畢後，簽會總務處後送陳校長核示。
 - (六)如有短缺損壞須至營繕組辦理奉准註銷、報廢或賠償諸手續。

第二十一條 行政單位需要文具紙張及庶務用品時，填寫請領單向營繕組領取。

- 一、水電一般消耗器材由營繕組派員管理。
- 二、報廢之財物集中庫房，由營繕組派專人處理。

第二十二條 圖書、體育器材之管理規則，由圖書館及體育組各訂定之。

第四章 財產之購置及移動

第一節 土地

第二十三條 新購土地應向地政事務所辦理移轉產權登記、申請免稅及請領免稅官契。

第二十四條 新購之土地須將地號、座落地段、等則、地目、總面積、總價、所有權狀等詳列登記並編號列管。

第二十五條 增購共有之持份土地，儘可能研擬分割或交換等可行方法處理之。

第二十六條 使用國、省有土地應向土地管理機關辦理撥用手續並列入登記。

第二十七條 購置土地登記應先向地政機關查明有無其他設定登記或糾紛，並向縣政府工務單位核對與都市計畫有無妨礙或與實施耕者有其田條例有無牴觸。

第二節 房屋

第二十八條 增建房屋前應先申請建築執照，建築工程驗收後三十天內，向當地稅捐稽徵處辦理房屋申報現值免稅，然後向地政事務所辦理地上建築物保存登記。

第二十九條 新建之房屋經驗收後交由營繕組辦理財產登記列管。

第三節 應用類財產

第三十條 採購作業未依程序辦理者，營繕組不予登記列管財產報驗單，未經營繕組簽章列管者，會計室不付款。

第三十一條 向國外採購之儀器、設備等財物，除原有英文名稱外，應加註正確中文譯名。凡有型號、字號、製造號碼及附件者，應一併詳填。贈與財產以「贈品」二字註明，亦應辦理登記。

第四節 財產移動

第三十二條 各單位所列管之財產未經辦理移轉手續，不得自行移轉。

第三十三條 各單位所列管之財產有移轉必要時，經簽請校長核准後，應依下列程序辦理：

- 一、移入單位經理人與主管將移入財產點收清楚後，就「移入單位欄」內分別簽章，並應記明「現置地點」後，將設備移轉單送營繕組辦理重新登記。
- 二、營繕組就相關財產帳卡，分別作移入、移出登記。

第三十四條 改變財物型式或將財物外借均須簽請校長核准。

第五章 財產報廢及處理

第一節 報廢作業程序

第三十五條 財產之損失及報廢，由系(所)、學位學程主任、會計室、總務處、技術合作處及建卡管理員會同勘驗。評定議會由總務長召集，總務長缺席由會計主任召集，其職責如下：

- 一、重大工程及貴重財物之驗收。
- 二、貴重財物請求報廢時，鑑定其是否已失使用價值。
- 三、財物遭受毀損時，應查明其原因，評定其賠償責任。
- 四、財物遭到失竊時，應向警察機關報案查明原因並專案陳報校長確定責任之歸屬，經核准後辦理報廢。

第三十六條 財物喪失其性能且無修復價值時，應彙整送系及院之圖儀小組審核；經勘驗後，依規定程序報廢註銷。向國外購買免稅儀器之報廢，須超過「財物分類標準」之「最低耐用年限」，並報請教育部核准後始予註銷。

第三十七條 營繕組受理報廢單後，應與勘驗人員共同檢視財務損壞程度，經校長核准後辦理之。

第三十八條 經奉准報廢之財物，應連附件一併送營繕組簽收後除帳。

第二節 廢品處理作業程序

第三十九條 汰舊換新之財物，其舊品依報廢作業程序辦理。

第四十條 核准報廢之財物，由營繕組分類儲藏，廢品中能整修利用者，予以修理備用；已無利用價值者，依本校「廢品標售作業辦法」以公開標售方式招商議價變賣，或以贈送、銷毀等方法處理之。

第四十一條 廢品變賣，應依下列程序處理：

- 一、出售廢品所得價款悉數送繳出納組，作為其他收入或移作福利基金。
- 二、贈送或銷毀之廢品應先經核准並登記存查。

第六章 財產之盤點與養護

第一節 盤點

第四十二條 財產經管及使用單位，對於所經管及使用之財物，應常作保養，並作列管帳目之檢查，其盤點方式分為下列三種：

- 一、定期盤點：每一學年度辦理一次，盤點重點在於帳物是否相符。
- 二、緊急盤點：發生強烈颱風、地震、火警及空襲過後行之。
- 三、不定期盤點：管理單位認為有必要隨時盤點之。

第四十三條 盤點之事前，應通知受檢單位候檢，事後作成紀錄陳閱。

第四十四條 實施檢查中，發現重大缺失應予紀錄並建議改進。

第二節 保養

第四十五條 財物保管及使用人應經常注意保養，其保養項目如下：

- 一、房屋及其附屬設備損壞，須立即辦理檢修。
- 二、機械類財產應經常擦拭並加潤滑油，以免生鏽。
- 三、木製器具預防蛀蟲及腐爛。
- 四、庫房存品常噴藥劑，以防鼠咬蟲蛀。

第三節 修理盤點

第四十六條 財物維修，由財物管理人隨時申請辦理。

第四十七條 一般復原性之修繕工作，依業務職掌辦理；必要時由財物使用單位自行修理，事後檢據核銷（依學校規定授權金額額度內）。

第四十八條 所有財物應實施定期與不定期檢查，並於年度終了時徹底盤點一次。土地財產則向當地地政機關申請地籍圖謄本、土地登記謄本、建築物登記謄本與所有權狀逐筆核對有無錯誤；如有不同，應立即查明原因申請更正。

第四十九條 全校盤點財物時，以營繕組財產盤點清冊為準，會同會計室及技合處辦理，盤點完畢後，配合年度最後一次財產報表統計之。

第五十條 財物經盤點後，如有增、減情事，應查明原因及責任歸屬後，簽註變更登記。

第五十一條 定期報表：

一、「財產增減期報表」每學期製作一次，以確保帳冊之正確性。

二、文具及庶務用品銷存統計月報表於次月五日前陳閱。

三、每一學年度財產增、減清冊，應於次一學年度開學後一個月內，分別由會計室、總務處營繕組造冊報教育部及本校董事會核備。

第五十二條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

肆、 以往執行成效

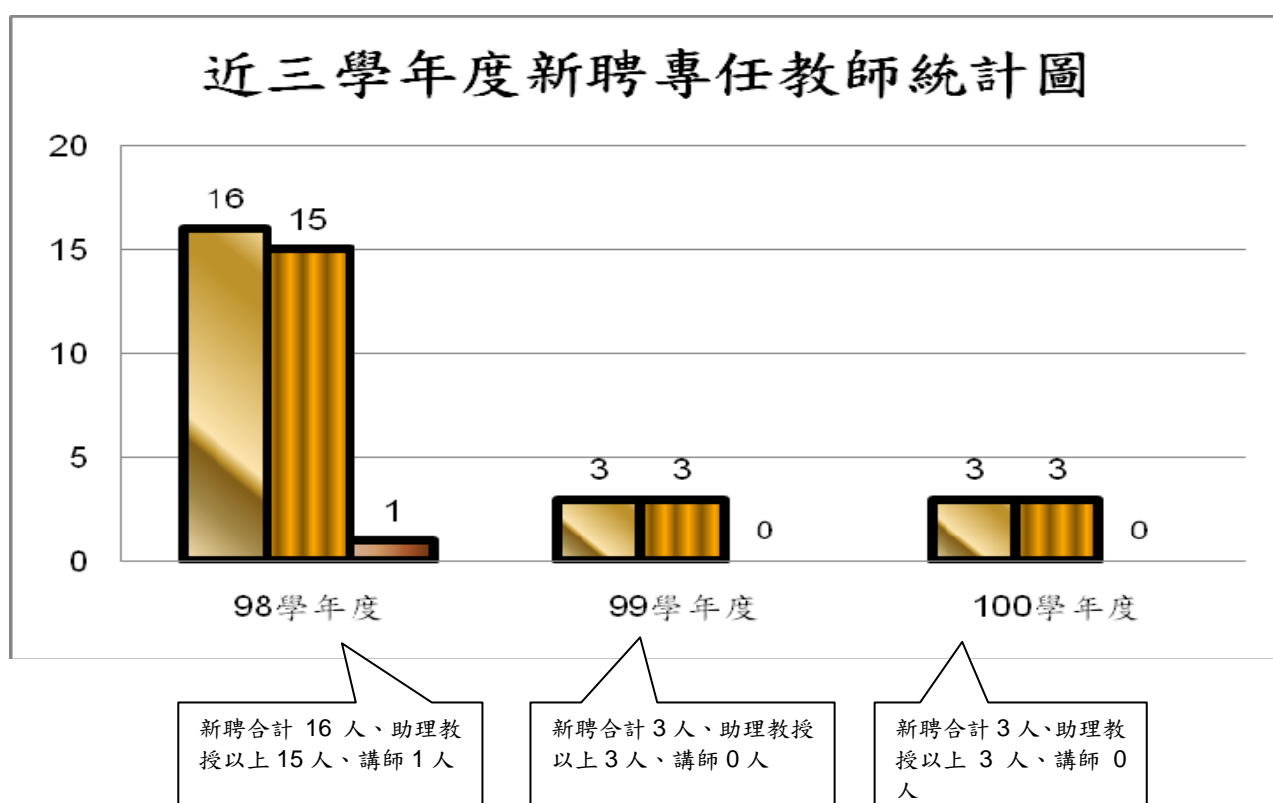
一、 最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形

本校一向致力積極於改善師資結構，同時延聘具實務經驗之優秀教師，以提高研究教學品質，目前助理教授以上師資已有 272 位，佔師資比例 78.84%，師資質量之提升成效優異。

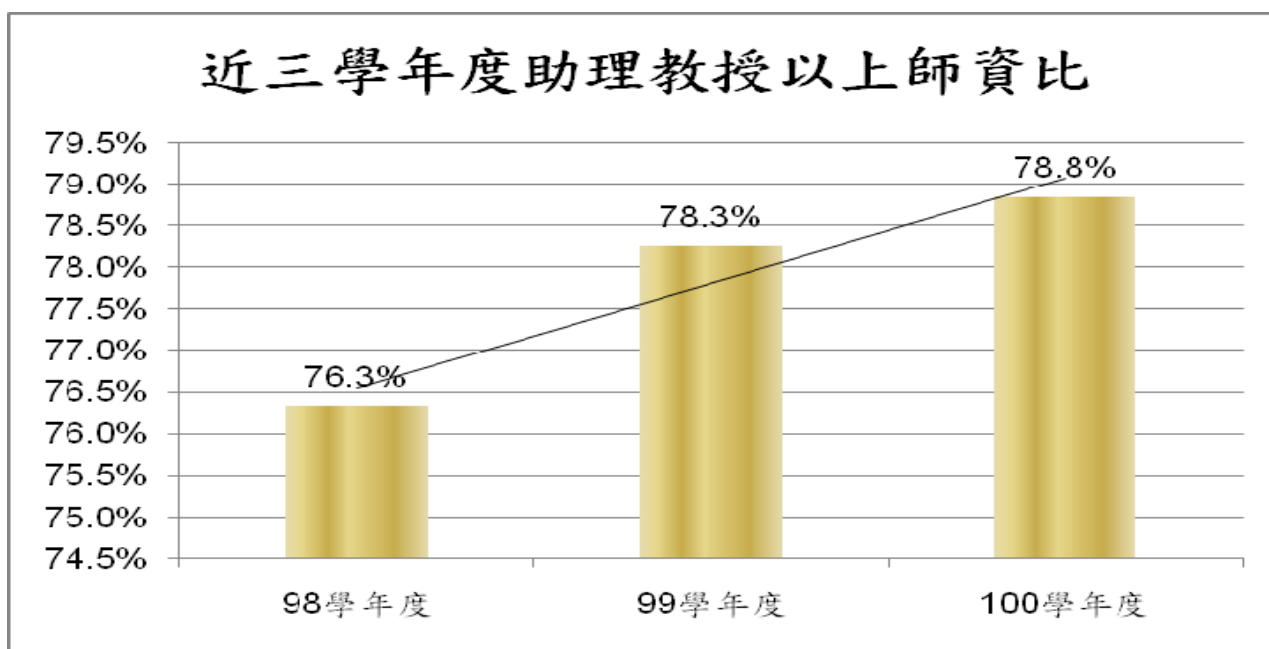
經常門執行成效彙述如下：

1. 新聘教師師資結構

(1) 增聘教師成果

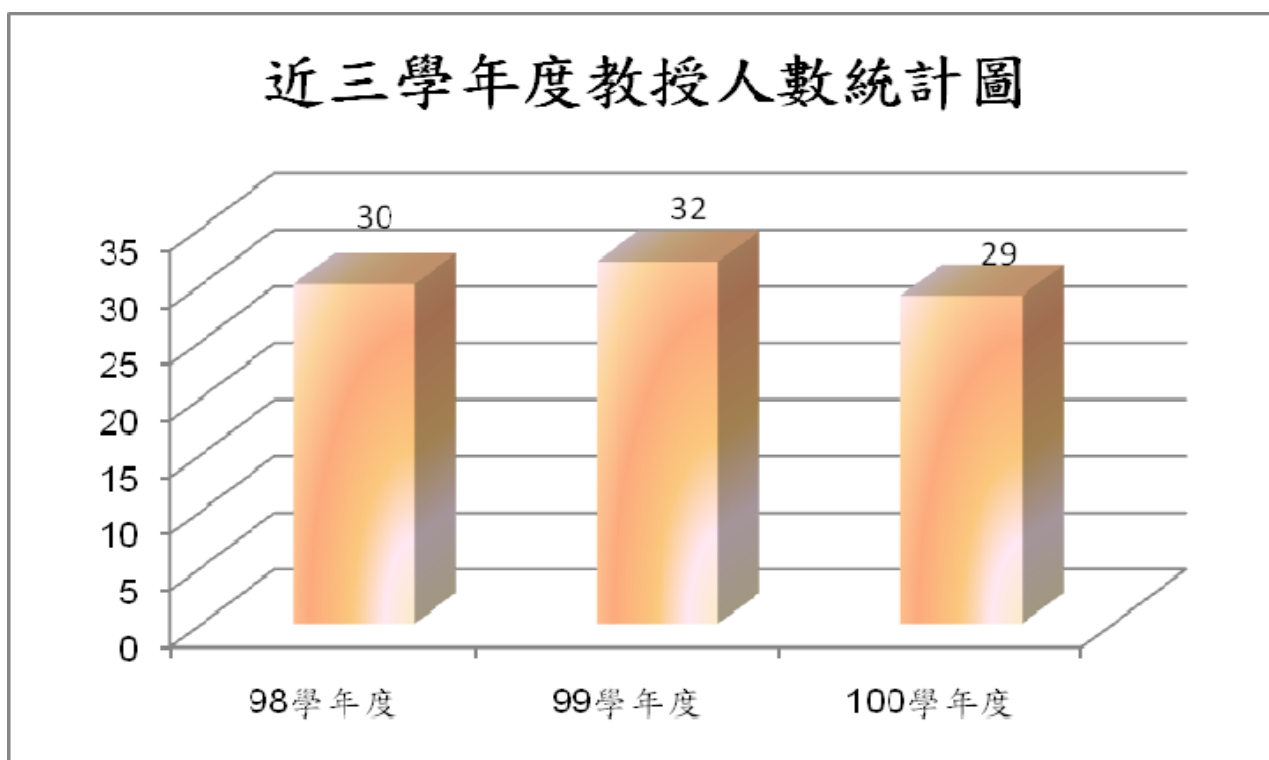


(2) 助理教授以上師資成長圖



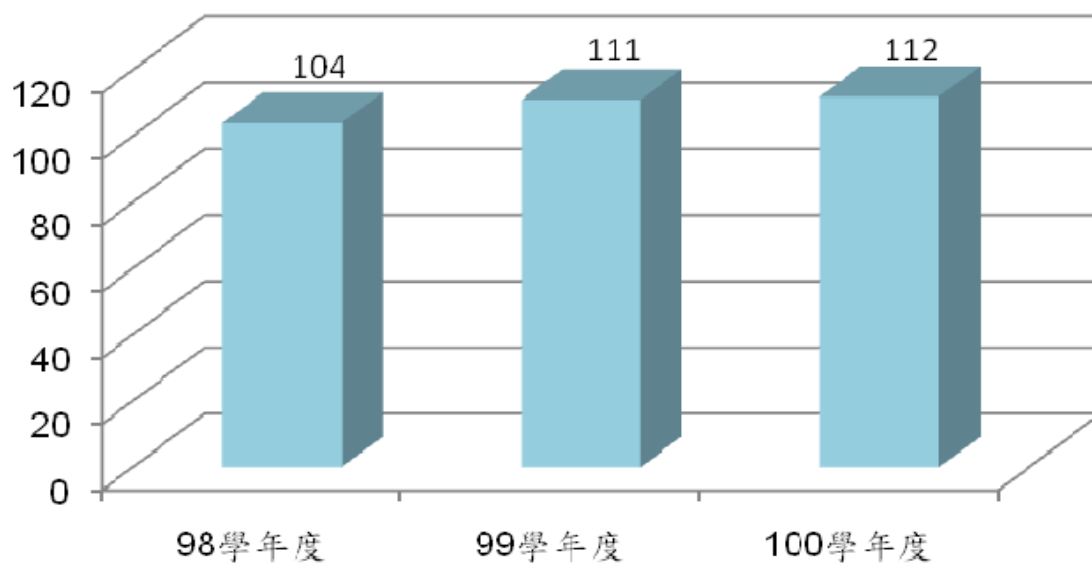
※100學年度以第1學期為準

(3) 教授、副教授及助理教授人數統計圖



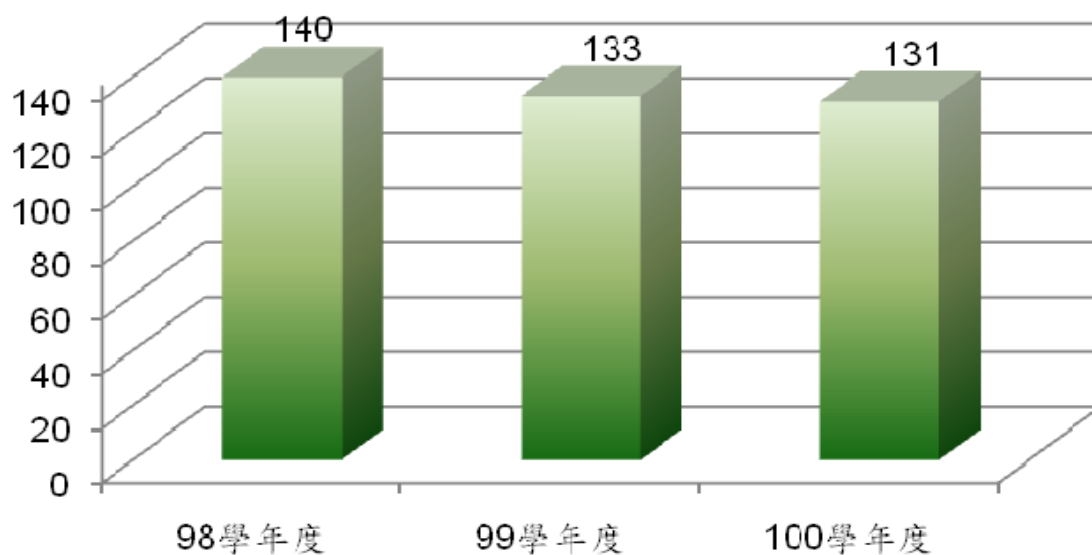
※100學年度以第1學期為準

近三學年度副教授人數統計圖



※100學年度以第1學期為準

近三學年度助理教授人數統計圖



※100學年度以第1學期為準

2. 改善教學及師資結構各項執行成效

(1) 研究

本校專案計畫獎勵金以年度預算執行，依「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」為標準發放，獎勵項目包括國科會專題計畫、教育部及其他部會計畫、產學計畫及國科會大專生計畫。希望透過獎勵制度激發老師研發與服務社會精神，並透過研發融入教學及學生參與產學間接達到教學提昇，過去三年專案計畫獎勵執行情行如下：

年度	98	99	100
獎勵案件數	160	225	238
獎勵教師人數	100	122	125
獎助總金額	4,687,370 元	4,747,441 元	4,598,008 元

(2) 著作

本校研究著作獎勵金以年度預算執行，依「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」為標準發放，獎勵項目包括期刊論文、研討會論文、專利、專書，補助項目包括論文編修及論文郵寄。希望透過獎勵制度激發老師研究能力，間接透過研究融入教學達到教學提升，過去三年研究著作獎勵執行情行如下：

年度	98	99	100
獎勵著作人數	146	136	135
補助論文編修及郵寄人次	34	34	32
獎助總金額	3,888,480 元	3,629,832 元	1,934,838 元

(3) 進修

本校積極鼓勵教師進修，獎勵措施除了核發獎金之獎勵以外，也可選擇減授基本鐘點，另得申請優先排課。未來更鼓勵教師進修第二專長，拓展其專業領域，幫助學生多面向學習，提升教學品質。

年度	98	99	100
實際進修人數	24	19	16
核發獎金人數	1	2	2
獎助總金額	50,000 元	100,000 元	100,000 元

資料計算區間：各學年度上學期

(4) 升等送審

近年教師升等案之通過比例高，升等類別不僅限於學位及專門著作送審，而是愈

趨多元化，由此可見本校教師在其教學及專業領域之研究頗具成效，近三年度受補助之教師及金額如下表：

年度	98	99	100
專門著作人數	18	14	8
學位送審人數	3	4	2
技術報告人數	1	1	0
藝術作品人數	0	0	1
補助總金額	340,000 元	305,000 元	185,000 元

(5) 研習

教師參加國內各類研習或出席國內外研討會，可幫助老師取得其研究或教學專長相關之最新資訊，進而在課堂上提供學生目前在業界或學術界的技術新知，協助與企業接軌，穩固其未來就業基礎。而校內自行辦理之各項大型研討會，提供與校內外各領域優秀研究人才一個互相交流的平台，有效擴展本校師生眼界，讓學生不僅是單向的吸收老師課堂上的知識，而是多向的與外界互動學習。

年度	98	99	100
國內研習	327	222	201
出席國際會議	27	31	32
大型研討(習)會	11	13	11
執行總件數	365	266	244
補助總金額	2,142,162 元	1,800,438 元	1,527,727 元

(6) 改進教學

本項目包含教學優良獎勵、考取專業證照獎勵及補助教師參加證照研習。藉由教學優良教師遴選，獎勵在教學與服務方面表現卓越之教師，以收見賢思齊之效。證照研習補助及考取專業證照獎勵，以教師自身考取證照之經驗分享，給予學生適當建議與幫助，鼓勵學生累積就業競爭力。

年度	98	99	100
考取專業證照	11	7	9
專業證照研習	73	53	89
教學優良獎勵	16	20	20
執行總件數	100	80	118
獎補助總金額	1,095,085 元	1,277,218 元	1,230,298 元

(7) 編纂教材 / 製作教具

教師透過教材及教具的製作，充實其教學內容，改善教學方法，提升學生學習力。教材數位化各是與現行科技作結合，在人手一台電腦及智慧手機的 e 化世代，提供學生 24 小時的學習平台，增加學習興趣。

年度	98	99	100
執行件數	9	24	22
編纂教材獎助總金額	133,000 元	250,000 元	250,000 元

年度	98	99	100
執行件數	22	28	28
製作教具獎助總金額	190,000 元	340,000 元	340,000 元

二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

99 年各教學單位所採購電腦週邊及電子化教學設備，總金額為 10,133,419 元，統計如下：

系別	年度	設備名稱	單位	數量	總價	合計
電機	99	個人電腦	套	33	527,703	7,612,587
資工	99	個人電腦	套	100	2,677,550	
機械	99	個人電腦	套	27	670,949	
物業管理	99	個人電腦	套	5	154,850	
工管	99	個人電腦	套	13	384,009	
企管	99	個人電腦	套	20	537,020	
行銷	99	個人電腦	套	2	73,136	
資管	99	個人電腦	套	65	1,702,155	
通識中心	99	個人電腦	套	4	106,780	
國企	99	個人電腦	套	35	778,435	
行銷	99	觸控操作雙核心多媒體電腦	套	18	528,200	
企管	99	觸控操作雙核心多媒體電腦	套	18	538,200	
行銷	99	專業繪圖多媒體電腦	套	10	520,000	
物業管理	99	觸控電腦	套	5	120,000	
機械	99	筆記型電腦	套	1	33,000	102,582
工管	99	筆記型電腦	套	1	33,582	
應外	99	筆記型電腦	套	1	36,000	
應外	99	多媒體數位液晶顯示器	台	1	49,800	49,800
工管	99	雷射印表機	台	1	14,284	324,943
資工	99	彩色噴墨繪圖印表機	台	1	127,932	
企管	99	雷射印表機	台	1	14,284	
應外	99	彩色雷射印表機	台	1	102,345	
物業管理	99	彩色印表機	台	1	66,098	
資工	99	教學廣播系統	套	2	174,000	264,000
國企	99	教學廣播系統	套	1	90,000	
行銷	99	互動式電子白板	套	1	50,607	50,607
行銷	99	單眼數位相機	台	1	22,500	22,500
合計					10,133,419	10,133,419

100 年各教學單位所採購電腦週邊及電子化教學設備，總金額為 9,054,085 元，統計如下：

系別	年度	設備名稱	單位	數量	總價	合計
電子	100	個人電腦	套	50	1,177,196	5,383,004
電機	100	個人電腦	套	20	432,760	
資工	100	個人電腦	套	21	517,503	
機械	100	個人電腦	套	71	1,857,162	
企管	100	個人電腦	套	40	1,065,720	
國企	100	個人電腦	套	3	76,731	
工管	100	個人電腦	套	4	120,512	
行銷	100	個人電腦	套	3	102,141	
通識中心	100	個人電腦	套	1	33,279	
工管	100	電腦主機	套	61	1,293,566	2,375,072
國企	100	電腦主機	台	51	1,081,506	
資管	100	多點觸控螢幕	台	65	617,500	617,500
機械	100	彩色雷射印表機	台	1	18,763	205,789
資管	100	彩色雷射印表機	台	1	82,015	
機械	100	彩色噴墨繪圖印表機	1	台	105,011	
行銷	100	單槍投影機	台	3	57,084	186,436
機械	100	投影機	台	1	55,466	
學務處	100	投影機	台	2	73,886	
機械	100	教學廣播系統	套	1	90,000	170,900
資管	100	教學廣播系統	套	1	80,900	
國企	100	互動式電子白板	台	2	115,384	115,384
合計					9,054,085	9,054,085

三、最近 3 年已建立之學校特色

1. 提升產學合作，培育檢測技術人才：

- (1)非破壞性檢測應用於橋樑檢測與安全評估，近三年每年平均數十件之產官學合作案金額達千萬以上，發展了數項特色技術；包括「多重中子源法檢測預力梁套管滲水檢測」(台灣發明專利;I 247889),「混凝土瑕疵及鋼筋尺寸之放射線定位方法」(台灣發明專利;I 333060)及「用於監測橋樑基礎河床沖刷深度之監測裝置，遠端自動監測系統及具備自動監測功能之橋樑」(台灣發明專利; I 331178);地球物理之探測技術更領先全國，協助工程、汙染、溫泉及刑事之地下探測，除產官學之技術合作與研發外，更為國家社會培育眾多非破壞性檢測技術人才。
- (2)綠色能源之太陽能及風力發電技術，除與俄羅斯莫斯科大學在風力發電作技術交流與交換學生外，也與工研院建立國內唯一太陽能板架設技術證照之訓練與考、發照機構。

2. 建立特色實驗室，提高學生實習(驗)品質：

思科網路學院實驗室

主要的目的是要培養學生考取 CCNA、CCTT、CCNP、CCSP 及 Wireless 等專業網路證照之實驗室，思科全球網路學會(Cisco Networking Academy)入學期課程的設計，提供另一就業先機，學生課程研習完畢後，即具有參加 CCNA、CCTT 及 CCNP 的認證考試能力，順利通過後即可取得認證資格。95 年至今陸續建構光纖熔接機、光纖斷點與衰減模組、12 套硬體防火牆、入侵防禦系統、AAA 認證伺服器、VPN 路由器、P2P 行為模擬系統等資安設備除可開設網路安全、資訊安全等相關課程外並可輔導學生考 EC-Council Security 5、ECCS 等資安證照。至今已輔導修習網路技能相關課程學生取得證照數 169 張。學生參加思科舉辦華陀盃網路解疑技能大賽共計得獎 6 次。

3. 師資素質的提升

- (1)獎勵講師進修取得博士學位、獎助教師升等費用，以持續提昇師資水準，建立優質教育環境與教學品質，並提高助理教授以上師資比例。
- (2)補助教師參加校外實務研習、國內外研討會之論文發表、期刊著作和論文之外文編修與郵寄費，以提昇教師研究能量及競爭力。
- (3)獎勵教師各項研究計畫，包括國科會計畫、教育部暨其他部會研究計畫、產學計畫等，加強教師與政府、企業界之交流，落實產官學合作。
- (4)藉由表揚及獎勵教學優良教師、補助教師參加專業證照研習或獎勵教師考取相關專業證照、獎勵教師編纂教材、製作教具等措施，提升教師教學品質。

(一) 附表一 經費支用內容

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$19,208,891	\$26,463,133	\$45,672,024	\$7,663,567	\$53,335,591

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (100%)	補助款	獎勵款	自籌款 (0%)
金額	\$13,446,224	\$18,524,193	\$7,663,567	\$5,762,667	\$7,938,940	\$0
合計	\$39,633,984			\$13,701,607		
占總經費比例	74.31%			25.69%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$25,666,141	80.28%	5,763,567	75.21%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$486,356	1.52%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$4,990,420	15.61%	\$1,900,000	24.79%	
	小計	\$5,476,776	17.13%	\$1,900,000	24.79%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$827,500	2.59%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$31,970,417	100%	\$7,663,567	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$300,000	2.19%	\$0	0%	
	製作教具	\$390,000	2.85%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,950,000	14.23%	\$0	0%	
	研究	\$4,600,000	33.57%	\$0	0%	
	研習	\$2,905,681	21.21%	\$0	0%	
	進修	\$150,000	1.09%	\$0	0%	
	著作	\$2,305,000	16.82%	\$0	0%	
	升等送審	\$300,000	2.19%	\$0	0%	
	小計	\$12,900,681	94.15%	\$0	0%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$200,000	1.46%	\$0	0%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$100,000	0.73%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$400,926	2.93%	\$0	0%	
	小計	\$500,926	3.66%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$100,000	0.73%	\$0	0%	(註六)
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$100,000	0.73%	\$0	0%	
總 計		\$13,701,607	100%	\$0	0%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表三 經常門經費支用項目、金額與內容補充說明

項目	獎補助款 金額 (預估)	內容說明														
改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上)																
研究	\$4,600,000	<p>本校 101 年度專案計畫獎勵金依本校年度預算執行，以在 99 年 12 月 27 日校教評會議通過修正之「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」發放，預計獲獎勵計畫案約 230 件。獎勵金額計算以每位教師申請專案計畫案獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額，獎勵點數標準如下：</p>														
		1. 國科會計畫每案獎勵點數														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 779 1337 831">國科會計畫類型</th> <th data-bbox="1337 779 1481 831">獎勵點數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 831 1337 925">計畫金額一百萬元(含)以上之國科會計畫 (包含專題研究計畫與產學計畫)</td> <td data-bbox="1337 831 1481 925">50 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 925 1337 976">計畫金額一百萬元以下之國科會計畫 (包含專題研究計畫與產學計畫)</td> <td data-bbox="1337 925 1481 976">40 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 976 1337 1043">國科會大專學生專題研究計畫每案</td> <td data-bbox="1337 976 1481 1043">3 點</td> </tr> </tbody> </table>	國科會計畫類型	獎勵點數	計畫金額一百萬元(含)以上之國科會計畫 (包含專題研究計畫與產學計畫)	50 點	計畫金額一百萬元以下之國科會計畫 (包含專題研究計畫與產學計畫)	40 點	國科會大專學生專題研究計畫每案	3 點						
		國科會計畫類型	獎勵點數													
		計畫金額一百萬元(含)以上之國科會計畫 (包含專題研究計畫與產學計畫)	50 點													
		計畫金額一百萬元以下之國科會計畫 (包含專題研究計畫與產學計畫)	40 點													
		國科會大專學生專題研究計畫每案	3 點													
		2. 產學計畫每案獎勵點數如下：														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1093 1337 1144">計畫金額</th> <th data-bbox="1337 1093 1481 1144">獎勵點數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1144 1337 1196">一百萬元(含)以上之計畫</td> <td data-bbox="1337 1144 1481 1196">50 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1196 1337 1247">五十萬元(含)至一百萬元之計畫</td> <td data-bbox="1337 1196 1481 1247">30 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1247 1337 1299">二十萬元(含)至五十萬元之計畫</td> <td data-bbox="1337 1247 1481 1299">20 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1299 1337 1350">十萬元(含)至二十萬元之計畫</td> <td data-bbox="1337 1299 1481 1350">15 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1350 1337 1402">五萬元(含)至十萬元之計畫</td> <td data-bbox="1337 1350 1481 1402">3 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1402 1337 1453">五萬元以下之計畫</td> <td data-bbox="1337 1402 1481 1453">0 點</td> </tr> </tbody> </table>	計畫金額	獎勵點數	一百萬元(含)以上之計畫	50 點	五十萬元(含)至一百萬元之計畫	30 點	二十萬元(含)至五十萬元之計畫	20 點	十萬元(含)至二十萬元之計畫	15 點	五萬元(含)至十萬元之計畫	3 點	五萬元以下之計畫	0 點
		計畫金額	獎勵點數													
		一百萬元(含)以上之計畫	50 點													
		五十萬元(含)至一百萬元之計畫	30 點													
		二十萬元(含)至五十萬元之計畫	20 點													
		十萬元(含)至二十萬元之計畫	15 點													
		五萬元(含)至十萬元之計畫	3 點													
五萬元以下之計畫	0 點															
3. 教育部或其他政府部門計畫每案獎勵點數如下：																
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1491 1337 1543">計畫金額</th> <th data-bbox="1337 1491 1481 1543">獎勵金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1543 1337 1594">達伍佰萬元以上之計畫</td> <td data-bbox="1337 1543 1481 1594">25 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1594 1337 1646">達二佰萬元未達伍佰萬元之計畫</td> <td data-bbox="1337 1594 1481 1646">20 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1646 1337 1697">達一佰萬元未達二佰萬元之計畫</td> <td data-bbox="1337 1646 1481 1697">10 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1697 1337 1749">達五十萬元未達一佰萬元之計畫</td> <td data-bbox="1337 1697 1481 1749">6 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1749 1337 1800">達十萬元未達五十萬元之計畫</td> <td data-bbox="1337 1749 1481 1800">4 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1800 1337 1852">達五萬元未達十萬元之計畫</td> <td data-bbox="1337 1800 1481 1852">3 點</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1852 1337 1899">未達五萬元之計畫</td> <td data-bbox="1337 1852 1481 1899">0 點</td> </tr> </tbody> </table>	計畫金額	獎勵金額	達伍佰萬元以上之計畫	25 點	達二佰萬元未達伍佰萬元之計畫	20 點	達一佰萬元未達二佰萬元之計畫	10 點	達五十萬元未達一佰萬元之計畫	6 點	達十萬元未達五十萬元之計畫	4 點	達五萬元未達十萬元之計畫	3 點	未達五萬元之計畫	0 點
計畫金額	獎勵金額															
達伍佰萬元以上之計畫	25 點															
達二佰萬元未達伍佰萬元之計畫	20 點															
達一佰萬元未達二佰萬元之計畫	10 點															
達五十萬元未達一佰萬元之計畫	6 點															
達十萬元未達五十萬元之計畫	4 點															
達五萬元未達十萬元之計畫	3 點															
未達五萬元之計畫	0 點															

項目	獎補助款 金額 (預估)	內容說明
研習	\$3,141,600	<p>1、依「清雲科技大學獎勵教師研習辦法」鼓勵本校教師參加專業實務研習，加強教師之專業知識並提升教學研究之水準，101年度預估補助300人次。</p> <p>2、本校依「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」第三條，鼓勵本校教師參與國際性學術活動。教師於同一年度內以申請補助 20,000 元以內為限，補助費用為機票費與註冊費。101 年度預計補助 30 人次。</p> <p>3、依「清雲科技大學獎勵教師赴海外研習遴選辦法」，獎勵本校教師赴海外短期研習，拓展國際視野及提升教學品質</p> <p>4、依「清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準」辦理，預算編列以每一學術單位每年 60,000 元為限，101 年度預計申請案為 14 場。</p>
進修	\$350,000	<p>依「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」補助修習學位及進修項目符合各系教學實際需要或本校未來學術發展需要之教師</p> <p>1、經核定進修博士學位及第二專長進修之教師得選擇給予減授基本鐘點二小時，或不減授基本鐘點但另發給二小時鐘點費之獎勵，但不得支領超鐘點費，獎勵之期限，每人至多為三學年，其獎勵金額 50,000 元。</p> <p>2、配合學校未來發展需要，由本校專案選送進修之教師。經核定進修博士學位及第二專長進修之教師，得全額獎助在學學費及雜費，惟不得支領超鐘點費。進修碩士學位最高獎助二年，進修博士學位最高獎助四年。</p> <p>3、101年度預估補助7人。</p>

項目	獎補助款 金額 (預估)	內容說明
著作	\$2,150,000	<p>一、本校 101 年度研究著作獎勵金依本校年度預算執行，以在 99 年 12 月 27 日校教評會議通過修正之「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」發放，預計獲學術研究著作獎勵教師約 180 人。獎勵金額計算以每位教師學術研究著作及專利獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額，獎勵點數標準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SCI、SSCI 及 AHCI 類論文 <ul style="list-style-type: none"> 第一作者或通訊作者每篇 60 點 第二作者每篇 10 點 第三作者及以後者每篇 5 點。 2. EI 及 ABI 類論文 <ul style="list-style-type: none"> 第一作者或通訊作者每篇 40 點 第二作者每篇 6 點 第三作者及以後者每篇 3 點 3. ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 類論文 <ul style="list-style-type: none"> 第一作者或通訊作者每篇 20 點 第二作者每篇 3 點 第三作者及以後者每篇 2 點 4. 發表於其它國際學術期刊論文 <ul style="list-style-type: none"> 第一作者或通訊作者每篇 6 點 第二作者每篇 2 點 第三作者及以後者每篇 1 點 5. 發表於國際學術研討會論文 <ul style="list-style-type: none"> 第一作者或通訊作者每篇 4 點 第二作者每篇 2 點 第三作者及以後者每篇 1 點 <p>若為 SCI、SSCI、AHCI、EI、ABI、ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 類之研討會論文，其點數計算加一倍計。</p> 6. 國內專業學術期刊論文 <ul style="list-style-type: none"> 第一順位作者每篇 3 點 第二作者每篇 2 點 第三作者及以後者每篇 1 點 <p>若為清雲學報之論文，其點數計算比照國際學術研討會論文。</p>

項目	獎補助款 金額 (預估)	內容說明
		<p>7. 國內學術研討會及非本校認定之其他國內學術期刊論文 第一順位作者每篇 2 點 第二順位作者每篇 1 點</p> <p>8. 國內外專利：皆按件獎勵，若同一專利有多位本校教師共同發明，由其中一名教師代表申請獎勵。 (1)發明專利每件 20 點 (2)新型或新式樣專利每件 10 點</p> <p>9. 申請專書獎勵，需送研究發展委員會議審查後評定獎勵點數。</p> <p>二、依「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」第二條補助教師論文編修及郵寄國外費用，每篇最高補助乙次且以3,000元為限，預計獲補助篇數約25篇。</p>
升等 送審	\$350,000	<p>依「清雲科技大學教師升等辦法」與「清雲科技大學獎勵教師升等送審辦法」為提昇教師素質，而教師升等其著作方向或修習之學位須與其教學或本校學術發展相關者。101 年度預估升等送審案 20 人，每一升等案送三位校外專家學者審查，其審查費 15,000 元(每一位校外專家學者審查費 5,000 元)。</p>
改進 教學	\$2,100,000	<p>1. 依「清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法」，為鼓勵教師改進教學及落實證照制度，提昇教學品質與實務技能。 (1)依教育部技職司之「自學進修學力鑑定考試職業證照與專科學校類科及筆試科目對照表」及行政院勞委會公告之職類之甲級證照，每證獎勵三萬元。 (2)教育部技職司之「自學進修學力鑑定考試職業證照與專科學校類科及筆試科目對照表」，及行政院勞委會公告之職類之乙級證照，以及經教育部核備之適合教師採計之民間證書，每證獎勵一萬元。 101 年度預估專任教師考取證照獎勵金額約 200,000 元。</p> <p>2. 為提升改進教學效能，本校修訂「清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法」，增加教師參加證照班研習費用之補助項目，鼓勵教師取得專業證照，進而回校開班輔導學生考取證照，建立教師證照授課及實務教學能力，以提升學生專業及就業能力，落實改進教學精神。並強化各系所之教學特色。</p> <p>3. 為鼓勵教師個人或指導學生參加全國性以上之競賽活動，特訂定清雲科技大學獎勵教師參加校外競賽辦法，增進本校師生與校外人士相互交流與切磋機會。</p> <p>4. 另依「清雲科技大學教師教學優良獎設置辦法」，教學優良獎獲獎教師，分校級和院級(含通識教育中心、語言教學中心、體育組)。校級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「春風」獎狀及獎金五萬元，院級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「化雨」獎狀及獎金三萬元以資表揚。其各級獲獎名額由校長核定；如無適當人選，名額得以從缺。</p>

項目	獎補助款 金額 (預估)	內容說明
編纂 教材	\$250,000	依「清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法」 1. 實務教學教材：結合教師產學合作或業界經歷，納入課程內容製作實務教學教材。 2. 共同科教學教材：如微積分、物理或國文等全校性共同必修科目，統一製作教材供學生自學。
製作 教具	\$340,000	依「清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法」 凡獲當年度補助之教材者，應參與教材競賽，由教務處組成改進教學審查小組進行評審。競賽評審後依得獎等第頒發獎勵金。其教材競賽之規定、評分方式及名額由教務處另訂之。

(四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	冷凍實驗機	規格如下/或同級品以上： 1. 壓縮機 1HP 110/220V 60/50Hz, 2. 冷媒 R134a 3. 高壓錶 (0~500psig), 低壓錶 (0~250psig) 4. 熱膨脹閥(-40~10oC) 5. 風扇 110/220 V 60/50Hz	1	組	450,000	450,000	教學設備(增購設備，大學部機械工程實驗(二)課程學生使用)	機械工程系	D21	
2	電子天平	規格如下/或同級品以上，含： 1. 最大稱量:210g 2. 感量:0.0001g 3. 線性誤差:±0.0002g 4. 再現線:0.0001g 5. 秤盤尺寸:φ85mm	1	台	55,650	55,650	教學設備(增購設備，大學部機械工程實驗(一)課程學生使用)	機械工程系	D21	
3	金相顯微鏡	規格如下/或同級品以上： 1. 顯微鏡主機：光學系統：具有(UIS2)無限遠光學及色彩校正光學系統，符合歐盟規定使用環保無鉛鏡頭；濾光片：U-25LBD 藍色濾光片；三眼觀察筒：U-TR30-2，可三段分光 2. ADR_CCD_R1 影像量測軟體：本軟體內含軟體光碟, KeyPro, USB 影像擷取卡等相關配件；PC1 套(含主機、24" 螢幕和 CCD 套件)。	1	套	598,500	598,500	教學設備(增購設備，大學部機械工程實驗(一)課程學生使用)	機械工程系	D21	
4	智慧型樂高機器人平台	規格如下/或同級品以上： LEGO 機器人實驗室-教育基本組，LEGO 機器人擴充元件組，NXT 陀螺儀感應器 NXT 軸加速度感應器，NXT 紅外線接收感應器	15	套	32,400	486,000	使用對象：大學部學生，課程名稱：機器人概論	電機工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		顏色感應器，PF 紅外線遙控器，PF 紅外線接收器，全向輪，NXT 雙紅外線障礙物偵測器								
5	雷射測定機	規格如下/或同級品以上，含：1.測定範圍：0.1~25mm 2.最小表示量：0.01 μm 3.重線性： $\pm 0.05 \mu\text{m}$ 4.直線性： $\pm 0.5 \mu\text{m}$ 5.測定領域：3*25mm 6.掃描頻率：800 回/秒升降移動治具 LSM-902 雷射專用	1	套	436,800	436,800	教學與研究設備(目前所使用的設備係82年所購置，設備十分老舊，且常常故障，影響教學品質，因此打算新增設備)	機械工程系	D21	
6	蘋果創意應用軟體設計發展平台	規格如下/或同級品以上：2.0GHz 四核心 Intel Core i7 /4GB MacBook Pro 15 吋鏡面寬螢幕顯示器,Mac OS,Mini DisplayPort 轉 VGA 的轉接器	25	台	71,800	1,795,000	實驗室教學用	資訊工程系	D21	
7	高真空製程控制系統	規格如下/或同級品以上：A.6" Turbo 幫浦 CF 尺寸:"6",抽氣速率：210L/min,幫浦設計：渦輪分子式 B.電控控制閥件系統腔體真空壓力控制	1	組	370,000	370,000	增購教學設備(可提供大學部表面處理技術,新能源材料課程學生使用)	材料製造科技學位學程	D21	
8	光電效率量測系統	規格如下/或同級品以上：A.量測測試功能溫度系數測試,脈衝型式&100W 直流電, B.測試範圍限制光電電池最大限制 200W,電壓限制:200V,	1	台	254,000	254,000	增購教學設備(可提供大學部新能源材料,半導體元件課程學生使用)	材料製造科技學位學程	D21	
9	虛擬化雲端運算平台標準版	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行採購部標案案號第 139 項	12	套	57,360	688,320	建置本系伺服器機房雲端服務用軟體	資訊管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10	機架式 FC TO SATA 磁碟陣列儲存系統	規格如下/或同級品以上：1. 機櫃提供 12 組(含)以上硬碟機擴充槽空間，最 大可擴充 48 組(含)以上硬碟機擴充槽 空間，每套磁碟儲存系統未格式化之容 量可原機組擴充至 48 TB(含)以上。	1	台	345,000	345,000	擴充伺服器儲存裝置效 能	資訊管理系	D21	
11	虛擬化管理伺服器 標準版	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行採 購部第 133 項，買斷式版權	1	套	291,680	291,680	建置本系伺服器機房雲 端服務用軟體	資訊管理系	D21	
12	機箱型刀鋒伺服器	規格如下/或同級品以上：一、機箱型 刀鋒伺服器規格及配備 6 套 1. 中央處 理器：內建 2 個雙核心 Intel Quad Core Xeon E5620 2.4GHz 處理器，12MB L3 快取記憶體。 2. 主記憶體：標準 48GB (8GB×6) 可擴充至 192GB	1	式	1,841,858	1,841,858	建置本系伺服器機房雲 端服務基礎設備	資訊管理系	D21	
13	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 2.7GHz Dual-Core Intel Core i7 4GB 1333MHz DDR3 SDRAM - 2x2GB 500GB Serial ATA 硬碟；Mini DisplayPort 轉 DVI 轉接器；User's Guide (Traditional Chinese)；Mac mini 的 AppleCare 全方位服務專案 - 自動註 冊；	30	部	25,000	750,000	大學部：行動裝置數位匯 流應用、數位匯流行動影 音服務之教學使用	電子工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
14	檢定用電子經緯儀	規格如下/或同級品以上： 倍率:30倍(含)以上、視野:1°30' (含)以上、最短焦距:0.9m(含)以內、角度讀碼方式:絕對讀碼方式，開機後可直接測量、角度最小讀數:1" (含)以內，角度精度 5" (含)以內、輸出介面:RS-232、光學求心望遠鏡倍率3倍(含)以上，EZMAP 測圖軟體(教學版)、需為通過 TAF 國家實驗室校驗之產品	5	套	188,120	940,600	持續改善教學設備	應用空間資訊系	D21	
15	中英文桌上型地理資訊系統	規格如下/或同級品以上： 編輯、分析各式的空間資料，並將產出的地圖及圖表運用於其他文件及應用中。實驗室授權至少滿足教室 60 人同時使用。保固期滿維持當時版本永久使用。	1	套	615,000	615,000	充實教育設備	應用空間資訊系	D21	
16	中英文行動地理資訊系統	規格如下/或同級品以上： 可執行於所有支援.NET CF 2.0 SP2 以上之行動裝置，提供多樣化的 GPS 功能，可協助查人員進行 GPS 方向導引、導航點建立等功能，具編輯輔助列中提供數種編輯輔助工具授權至少滿足教室 60 人同時使用。保固期滿維持當時版本永久使用。	1	套	65,500	65,500	充實教育設備	應用空間資訊系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
17	量測天線組	規格如下/或同級品以上：1. 對數周期天線 2. 渦形天線 3. 環形天線 4. 螺旋天線 5. 平板天線 6. 碟形天線 7. 144MHz 天線 3 支	1	組	95,500	95,500	強化天線原理與設計(大四)教學	電子工程系	D21	
18	4 埠網路分析儀升級	規格如下/或同級品以上：2 埠升級 4 埠，頻率 8GHz	1	台	780,000	780,000	強化射頻電路設計(大四), 天線原理與設計(大四)教學	電子工程系	D21	
19	半自動咖啡機(雙孔)	規格如下/或同級品以上：*含磨豆機 *具獨立熱交換系統、獨創兩段式加熱功率、壓力錶（幫浦壓力與鍋爐壓力）、鍋爐水位檢視錶，11 公升大容量黃銅鍋爐、迴轉式幫浦（ROTARY PUMP）設計、預浸泡功能設計、沖煮秒數顯示、沖煮杯數查詢、獨立按鍵控制熱水出口（可設定水量）、沖煮秒數顯示、沖煮杯數查詢、全不銹鋼機身設計、關機自動空壓洩壓閥、電子式控制面板、雙不銹鋼蒸氣管、咖啡下粉量調整：6-16 g、每小時咖啡產能 50 杯（濃縮咖啡 30-50 CC）*壓力：15 bar、規格：810*540*570、重量：73kg、電壓，電流：4800W-220V/60Hz/1Ph	1	組	180,000	180,000	供教學使用	餐旅管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
20	ViVo DLS 多媒體學習 應用系統最新版	規格如下/或同級品以上：1. 共同契約 第八組 38 項 2. 系統軟體 1 套，單機使 用永久授權。	1	式	128,000	128,000	大學部學生使用(英日語 聽講、職場英語、日語會 話、英日語證照輔導等課 程)	應用外語系	D21	
21	ViVo 考試管理編輯 軟體	規格如下/或同級品以上：系統軟體一 套，台銀第八組 39 項。	1	式	78,000	78,000	大學部學生使用(英日語 聽講、職場英語、日語會 話、英日語證照輔導等課 程)	應用外語系	D21	
22	電腦主機	規格如下/或同級品以上：一般型電腦 Core i7 3.4GHz (獨立主機不含螢幕)。	44	台	23,241	1,022,604	大學部學生使用。課程名 稱：計算機應用、商業套 裝軟體、網路行銷、商業 簡報、流通管理概論、網 路社群行銷、行銷企 劃...等課程。	行銷與流通管 理系	D21	
23	三次元測定機	規格如下/或同級品以上：一，機器本 體規格 1. 量測範圍：X 軸 505mm, Y 軸 405mm, Z 軸 405mm 2. 測長方式: Linear Encoder 3. 最小表示量: 0.0001mm 4. 最大載積: 638 x 860 mm(X*Y) 5. 最大 載高: 545mm(Z) 6. 最大載重: 180kg 7. 本體尺寸: 1082 x 1122 x 2185 mm(W x D x H) 8. 本體質量: 515kg 9. 使用氣源: 空氣壓力 0.4 MPa(4kgf/cm ²) 空氣消耗 量 50 L/min (100 L/min) 10. 量測精	1	套	2,600,000	2,600,000	本規劃重點在新購精密 量測實驗教學及研究設 備，以提昇實驗室教學品 質、因應產業發展與政府 發展綠能產業等世界未 來趨勢，強化技職實驗內 容，增強本系學生學習 力、畢業後競爭能力與就 業力，因此，規劃擴建教 學設備和強化精密量測	機械工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		度:(1.9+3L/1000) um(溫度在 18-22°C / at 18 to 20°C)(used TP200)					之研究發展能力。			
24	混凝土透水性試驗儀	規格如下/或同級品以上：能測試混凝土之透水性 1. 壓力範圍 0~3.0bar 2. 整套設備可於實驗室中進行試驗，亦可至現場實地試驗水平面或垂直面皆可。 3. 水通量測試可達 1.0x10 ⁻⁵ mm/s	1	式	200,000	200,000	增進教學及學習效果	土木工程系	D21	
25	綠光雷射教學套件	規格如下/或同級品以上：1. 綠光雷射，波長:532nm, 2. 輸出功率:~3mW, 3. 工作電流:<240mA, 4. 電源:電壓 AC 100-240V 50-60Hz 5. 外箱尺寸:400*300*260mm, 6. 總重量:5kg	15	套	80,000	1,200,000	開設應用光學實習課程使用的教學設備。	電子工程系	D21	
26	單晶片 51 編譯軟體	規格如下/或同級品以上：ANSI 標準 C 及組合語言與巨集組編譯器	1	組	175,000	175,000	增購數位電子技術士技能檢定設備,單晶片編譯軟體正式授權 25 套.	電子工程系	D21	
27	燃料電池市電併聯控制系統	規格如下/或同級品以上：系統包含燃料電池 1KW，電能轉換(DC/DC, DC/AC)市電併聯裝置、儀表控制、儲能裝置、製氫技術與安全檢測警報裝置。	1	套	1,207,500	1,207,500	推展新興綠色能源科技，以有效實務應用	電機工程系	D21	
28	射出成型機	規格如下/或同級品以上：型號：SM-50，支柱內距 310x310 (mm)，螺桿直徑(ϕ mm)31，射出容積 56 (cm ³)，射出壓力 1390 (kgf/cm ²) 射膠量 89	1	台	810,600	810,600	教學與研究設備(精密射出成型、複合材料、高分子加工等課程教學、專題製作及研究使用)	機械工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		(g/s)								
29	模溫機	規格如下/或同級品以上：cmtc-2001，油循環式	1	部	50,000	50,000	教學與研究設備(配合射出成型機使用)	機械工程系	D21	
30	函數/任意波形產生器	規格如下/或同級品以上：函數/任意波形產生器 1. 80MHz 正弦波和方波輸出 2. 正弦波，方波，斜波，噪聲波和其它波形 3. 50MHz 脈衝波形，帶可變上升/下降時間 4. 12bit, 200MSa/s, 64K 存儲深度的任意波形	1	部	167,000	167,000	因應研究生碩士論文所需，進行有關壓電陶瓷振動能量擷取之實驗，因此需增購此設備)	機械工程系	D21	
31	模流分析軟體	規格如下/或同級品以上：AUTODESK MOLDFLOW INSIGHT 2011 1. 充填和保壓分析 2. 澆口位置分析 3. 成型視窗分析 4. 流道平衡分析 5. 最佳化實驗 6. 雙色射出 7. 冷卻分析 8. 纖維流動分析 9. 收縮分析 10. 最佳化分析 11. 翹曲變形 12. 射出壓縮 13. 共射 14. 氣體輔助 15. 微細發泡 16. 雙折色 (25 使用者)	1	套	280,000	280,000	模流分析軟體 Moldflow 2011	機械工程系	D21	
32	光電元件製程系統	規格如下/或同級品以上：A 即時功率輸出數據擷取及記錄界面與程式 B. 加熱反射爐體系統 C. 不銹鋼爐水冷式套筒不銹鋼爐管套，熱電偶訊號接點 (NW25 接點，進/出氣體接點)，出氣端	1	組	875,000	875,000	教學設備(大學部新能源材料，光電材料，光電元件，材料光電性質等課程學生使用)	材料製造科技學位學程	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		採簡易抽取同心管,簡易更換密封用之石英管方式設計。								
33	熱流模擬分析軟體	規格如下/或同級品以上：25 個授權的 Autodesk Simulation CFD 最新教育版軟體(包含 Basic Version、Advanced Version、Motion Version 全模組、無節點限制、買斷版)	1	套	300,000	300,000	配合風力發電系統課程教學訓練使用	電機工程系	D21	
34	個人電腦	規格如下或同級品以上：CPU i5 2400 3.1GHz/ 記憶體 4G/ 硬碟 500G/DVD-SM/MS Windows XP(含以上)隨機版。高階 19 吋 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。	40	台	26,183	1,047,320	實驗室上課學生電腦主機，所有課程，D509 資訊安全實驗室	資訊工程系	D21	
35	個人電腦	規格如下/或同級品以上：Core i3 3.1GHz(獨立主機不含螢幕)	29	部	17,651	511,879	持續改善教學設施。替換下來之電腦可供電腦硬體裝修使用。	電機工程系	D21	
36	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1.一般型電腦 Core i5 3.1GHz(Windows 及 Linux 作業系統) 2.彩色液晶顯示器 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(與主機同一廠牌) 3.還原卡	65	部	27,824	1,808,560	大學部學生使用(英日語聽講、職場英語、日語會話、英日語證照輔導等課程)	應用外語系	D21	
37	電腦主機	規格如下/或同級品以上：一般型電腦 Core i7 3.4GHz (Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕)含還原卡	61	部	24,291	1,481,751	提供教學使用	工業管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
38	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i7 3.4GHz (獨立主機不含螢幕)。二、19吋寬螢幕彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)。三、還原卡。	18	台	29,112	524,016	大學部學生使用。課程名稱：計算機應用、商業套裝軟體、網路行銷、商業簡報、流通管理概論、網路社群行銷、行銷企劃...等課程。	行銷與流通管理系	D21	
39	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i7 3.4GHz(獨立主機不含螢幕) 二、19吋寬螢幕彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能) 三、還原卡	29	台	29,112	844,248	提升專業教室設備	國際企業經營系	D21	
40	個人電腦	規格如下/或同級品以上：企業型電腦 Core i5 3.1GHz/記憶體 8G/硬碟 500G/DVD-RW/MS Windows 7 pro+ Linux(含以上)，主機外殼 29.0x9.3x31.2(含以下)，彩色液晶顯示器 21.5吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(與主機同一廠牌)，主機及彩色液晶顯示器四年保固	73	台	27,217	1,986,841	實驗室教學使用	資訊工程系	D21	
41	平板電腦	規格如下/或同級品以上：1.內建 Android 3.0、iOS4.3 以上版本作業系統 2.內建 GPS、WIFI 802.11bgn 3.7吋以上電容式觸控螢幕(1024 × 600pixels 以上) 4.1.5GHz 以上之處理	31	台	20,900	647,900	培養具備行動通訊程式開發能力之人才，因應產業界行動載具應用程式開發之人才需求	資訊管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		器 5. 搭載至少 500 萬畫素相機、130 萬畫素以上之視訊鏡頭 6. 支援 HDMI 影片輸出 7. 支援 A2DP 藍牙 3.0 8. 內建至少 32GB 儲存空間 9. 通訊協定 HSPA/WCDMA：900/AWS/2100 MHz、四頻 GSM/GPRS/EDGE:850/900/1800/1900MHz 等								
42	電腦主機	規格如下/或同級品以上：Core i5 3.1GHz, (獨立主機不含螢幕及還原卡)	24	台	20,106	482,544	設備更新;設備採購後原電腦申請報廢	電子工程系	D21	
43	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1. 一般型電腦 Core i3 3.1GHz(獨立主機不含螢幕) 2. 19 吋寬螢幕彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	15	台	22,022	330,330	持續改善自動控制實驗室教學設備:配合實驗室網路化,擴充電腦設備。	電機工程系	D21	
44	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i5 3.1GHz (獨立主機不含螢幕) 二、21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	10	部	25,543	255,430	研究所學生使用(研究與碩士論文寫作)	電機工程系	D21	
45	個人電腦	規格如下/或同級規格如下/或同級品以上：企業型電腦 Core i5 3.1GHz(Windows 及 Linux 作業系統), 彩色液晶顯示器 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(與主機同一廠牌)	11	套	27,217	299,387	碩士班學生從事學術研討使用	資訊工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
46	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i5 3.1GHz (獨立主機不含螢幕) 二、21.5吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	9	部	25,543	229,887	研究所學生使用(研究與碩士論文寫作)	電機工程系	D21	
47	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一般型電腦, Core i5 3.1GHz (獨立主機不含螢幕) 21.5吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	10	部	25,543	255,430	研究所學生使用(研究與碩士論文寫作)	電機工程系	D21	
48	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i7 3.4GHz 二、23.6吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	6	台	30,597	183,582	教學及證照輔導	物業經營與管理系	D21	
49	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一般型電腦 Core i7 3.4GHz (Windows 作業系統 19吋 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)含還原卡	5	部	30,368	151,840	提供教學使用	工業管理系	D21	
50	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1.一般型電腦 Core i7 3.4GHz(獨立主機不含螢幕)	11	套	23,241	255,651	土木系, 應資系, 物管系及防災研究所, 共 4 教學單位之大學部/研究所學生相關之電腦課程使用.	土木工程系	D21	
合計						31,429,708				

附表四之一（標餘款採購項目）

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
51	多功能水質測定儀	規格如下/或同級品以上：測試範圍：pH. mV. DO. EC. 比電阻. TDS. 鹽度. 海水比重. 大氣壓、pH:0.00~14.00pH、mV:± 600.0: ± 2000.0mV、DO:0.0~500.0%:0.00~50.00mg/L	1	台	80,000	80,000	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	
52	個人電腦	規格如下/或同級品以上：一、一般型電腦 Core i5 3.1GHz (獨立主機不含螢幕) 二、21.5吋(含以上寬螢幕背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能))	1	套	25,543	25,543	支援相關選修課程: 1. 日四技四年級:燃料電池技術 2. 研究所:能源應用技術與管理	電機工程系	D21	
53	攜帶型濁度計	規格如下/或同級品以上：測試範圍：0.00~1000NTU、解析度：0.01NTU、光源偵測：矽光電管、依據原理：比例分布	1	台	32,000	32,000	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	
54	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1. 一般型電腦 Core i7 3.4GHz(獨立主機不含螢幕)	1	套	23,241	23,241	土木系, 應資系, 物管系及防災研究所, 共 4 教學單位之大學部/研究所學生相關之電腦課程使用.	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
55	個人電腦	規格如下/或同級品以上：Core i7 3.4GHz (Windows 作業系統) CPU Core i7 3.4GHz 記憶體:4G DDR III 硬碟:500G	1	套	23,241	23,241	E化講桌之電腦	土木工程系	D21	
56	個人電腦	規格如下/或同級品以上：Core i5 3.1GHz(獨立主機不含螢幕)	1	部	20,106	20,106	更新終端管理系統之電腦，使其滿足教學使用。	電機工程系	D21	
57	個人電腦	規格如下/或同級品以上：Core i7 3.4GHz (Windows 作業系統) Lenovo 4524 CPU Core i7 3.4GHz 記憶體:4G DDR III 硬碟:500G	1	式	23,241	23,241	E化講桌之電腦	土木工程系	D21	
58	電腦主機	規格如下/或同級品以上：企業型電腦 Core i5 3.1GHz(獨立主機不含螢幕) 作業系統：Microsoft Windows 隨機版	1	台	21,387	21,387	更新音樂教室e化教學電腦，視聽資料播放硬體升級，以提升音樂教學品質	通識教育中心	D21	
59	伺服器	規格如下/或同級品以上：共同供應契約案號：LP5-990091 第四組：伺服器 第32項：2U 超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.4GHz 二顆)(SAS 硬碟) 作業系統：Microsoft Windows Server 隨機版 記憶體：4GB DDR3 1066 Registered ECC SDRAM 硬碟：300G SAS 四顆磁碟陣列模式：SAS RAID 0, 1, 5 電源供應器：二顆 600W 以上 POWER	1	台	160,981	160,981	建立通識教學專屬之教學平台，推動通識課程及微積分、物理等課程之線上教學及發展通識普測系統	通識教育中心	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
60	零售專家競賽平台_電腦及伺服器	規格如下/或同級品以上：1.(1)中央處理器：Intel Xeon E5620 QC(四核心) 2. 4G/1066MHz/12MB L3 Cache (2)記憶體：標準 4GB(4GB*1)，採用 PC10600 DDR3 ECC DRAM，且速度達 1333MHz(含) (3)磁碟控制器：內建 ServerRaid-BR10i1，支援 Raid-0,1 (4)電源供應器:標準 670W 電源供應器一組 (5)光碟機:16X DVD-ROM (6)保固期限:三年(工作日隔日)到場保固	1	台	90,825	90,825	用平台模擬出大量的數量資料用於統計分析上的行銷研究以及個案分析等課程	國際企業經營系	D21	
61	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：UTP 標準版 教學廣播網路系統：含 UTP 廣播系統主機一台（附一組控制線）、UTP 廣播系統子機 64 點	1	台	98,800	98,800	支援新購之高解析度螢幕之教學廣播切換	資訊管理系	D21	
62	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：含教師端*1，學生端*64，相容於 MacOS、Windows7、WindowsXP	1	式	97,500	97,500	大學部學生使用(英日語聽講、職場英語、日語會話、英日語證照輔導等課程)	應用外語系	D21	
63	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：學生端 1 對 4 控制盒及老師端主控臺+中繼器(同級品以上)可容納至少 72 學生及 1 位教師主控台	1	台	97,000	97,000	實驗室教學使用	資訊工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
64	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：請參考以下說明含教師端*1，學生端*60，相容於 MacOS、Windows7、WindowsXP	1	套	98,280	98,280	提升教學設備妥善率及提升教學品質。	工業管理系	D21	
65	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：含教師端*1，學生端*60，相容於 Mac OS、Windows 7、Windows XP	1	套	98,280	98,280	特殊應用積體電路實驗室教學環境改善計畫	電子工程系	D21	
66	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：原廣播系統設備(DBS)擴充學生子機*40點	1	組	72,500	72,500	資訊安全實驗室擴建提升教學應用建置計畫	資訊工程系	D21	
67	20KV 穩壓器	規格如下/或同級品以上：1. 輸入電源：三相四線式 208/120V IN 三相四線式 190/110V OUT 2. 容量:20KVA 3. 輸入電源變動範圍:±15%或+10%~ -20% 4	1	式	60,000	60,000	大學部學生使用(英日語聽講、職場英語、日語會話、英日語證照輔導等課程)	應用外語系	D21	
68	網路交換器	規格如下/或同級品以上：1. 24 埠 2. 10/100/1000Mbps 自動切換，並具二個光纖埠	4	台	21,000	84,000	建置多媒體教學環境	資訊管理系	D21	
69	交換器	規格如下/或同級品以上：台灣銀行採購部 LP5-990074, 第一組 第 7 項次無網管交換器之 48 埠 10/100/1000Base-T	2	台	17,057	34,114	實驗室教學使用	資訊工程系	D21	
70	單槍投影機	規格如下/或同級品以上： 解析度：1920x1080(對應 1080i/p 無失真)真實解析度 3. 支援 PC 訊號可達	1	台	90,000	90,000	建置多媒體教學環境	資訊管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		UXGA(1600x1200)60Hz 及 1920x1080 4. 具備 HDMI 輸入端子								
71	單槍投影機	規格如下/或同級品以上：台灣銀行採購部第 1 組單槍投影機第 14 項 4000ANSI 流明(含) 以上，WXGA	2	套	54,960	109,920	測繪中心及視聽教室 E 化講桌之投影用	土木工程系	D21	
72	多門電冰箱	規格如下/或同級品以上：門數:6 門容量:603 公升(具冷藏室、蔬果室、冷凍室、製冰室、新鮮凍結等) 尺寸:高 1818 x 寬 740 x 深 729 (mm) 耗電量:329 (kWh/年)	1	台	72,900	72,900	提供教學使用	餐旅管理系	D21	
73	專業調酒活動吧台 (組裝式)	規格如下/或同級品以上：尺寸大小：組裝前(長 20cm 寬 60cm 高 82cm)，組裝後(長 60cm 寬 160cm 高 Front bar112cm 高 Under bar82cm) 版面材質：雙面鋁板+塑鋼板+表層面超質感弗破烤漆。 1. 鋁塑鋼板製成、耐衝擊、耐腐蝕、耐燃 2. 組裝無須任何螺絲 3. 側邊模擬水槽設計(專為冰杯後不倒回冰桶設計) 4. 快速架、果汁壺槽，全白鐵一體成行不易變形 5. 具搬運左右便利拉把和雙滑輪	2	組	72,000	144,000	供教學使用(餐旅實務.吧台管理與實習)	餐旅管理系	D21	
74	蒸氣烘燒烤微波爐	規格如下/或同級品以上：外部尺寸：509 × 463 × 414 mm 內部尺寸：394 × 309 × 234 mm 微波輸出功率：1000 W	2	台	32,500	65,000	提供教學使用	餐旅管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		烘燒烤火力：1350 W 機體重量：24.5 KG								
75	打蠟機	規格如下/或同級品以上：馬達：1000W 電壓：230/120V，AC60HZ 轉速：150rpm 刷寬：450mm 鉤盤：400mm 重量：34kg	1	台	28,000	28,000	提供教學使用	餐旅管理系	D21	
76	電瓶式洗地機	規格如下/或同級品以上：刮水寬度： 700mm 刷寬：500mm 主刷轉速：140rpm 主刷馬力：24/400 V/W 吸水馬力： 24/370 V/W 電源：24V	1	台	83,000	83,000	提供教學使用	餐旅管理系	D21	
77	雙面陶板電爐(雙座)	規格如下/或同級品以上：鋼板尺寸： N。2 250X250 mm 頻率：50/60HZ 電壓： 230V~1N 電機功率：3kw 尺 寸：619x458x176 重量：17kg	1	台	38,000	38,000	供教學使用(餐旅實 務.餐廳設計與規劃)	餐旅管理系	D21	
78	高速攪拌機(冰沙機)	規格如下/或同級品以上：電壓：220 - 240 V, 50/60 Hz, 750 - 850 W Pack: Includes BarBoss Advance with 0,9 L high-impact *淨重 5,9 kg (6,3 kg 帶 盒)尺寸：44,9 x 20,3 x 22,9 cm (H x W x D) *內建 6 組『自動操作』程式。 並可依照不同需求設定程式。*具溫度 保護開關，在尖峰時段或攪拌濃稠原料 時，馬達不會過熱。*具有瞬轉功能	1	台	20,000	20,000	供教學使用(餐旅實 務.餐廳設計與規劃)	餐旅管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
79	數位高速攪拌機(靜音型)	規格如下/或同級品以上：重量：7,7 kg (8,6 kg 帶盒) 尺寸：On-Counter: 49,2 x 23,5 x 26,7 cm (H x W x D) 蓋子打開高度：：68,9 cm In-Counter: 38,1 x 22,9 x 26,7 cm (H x W x D) 蓋子打開高度：：57,2 cm Depth below counter: 14,4 cm *靜音馬達，加上吸音材質的隔音罩，*內建 34 種不同程式設定，針對不同需求，搭配不同轉速與時間，*每分鐘 37000 轉的極限轉速	1	台	37,000	37,000	供教學使用	餐旅管理系	D21	
80	細骨材搖篩機	規格如下/或同級品以上：1. 型式：上擊式、2. 振盪數：約 290RPM、3. 打擊數：約 90 下 4. 架數：8in(200mm)H4.5cm * 8 個、8in(200mm)H6cm*7 個、5. 馬力：1/2HP、6. 尺寸：不得大於 W70*D45*H100cm、7. 水平往復中打擊槌連續上下擊、8. 可同時使用 7-8 個標準篩網進行篩分析、9. 能分別篩選出試料、10. 鋁鑄半圓形樑柱使機器輕量化、11. 含現場安裝測試(須有接地線)、12. 附中文操作說明書	1	台	30,000	30,000	增進教學及學習效果	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
81	攜帶防水型溶氧度計	規格如下/或同級品以上：測定範圍：0.0~19.9mg/L(ppm)02、解析度：0.1mg/L(ppm)02、準確度：±1.5%全刻度、校正：可選擇單點或兩點手動旋鈕校正、自動溫度補償、電極：極譜電極	1	台	24,000	24,000	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	
82	有機無機含量及溫度試驗組	規格如下/或同級品以上：含一、紅外線/K型兩用溫度計(測量範圍：-35°C~550°C、解析度：0.1°C、感應光譜：6~14μm、距離與目標比：12:1(最小目標物:25mm直徑)、電熱隔K-TYPE、測量範圍：150°C~1350°C、解析度：0.1°C)；二、有機無含量試驗組(試樣比色瓶*6、測試液*1、比色盤*1)三、手持式磷酸鹽離子比色計(含兩個附瓶塞樣品試瓶、六包磷酸鹽粉劑、測量範圍：0.00 to 2.50ppm(mg/L)、解析度：0.01ppm(mg/L))四、手持式高範圍六價鉻離子比色計(試瓶附蓋*2組，試劑約6次測量、測試範圍：0~999ppb、解析度：1ppb)	1	組	18,200	18,200	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	
83	歐特克教育版專業包：大專授權(建築/土木/機械/工設；4合一)	規格如下/或同級品以上：內附18種軟體(AutoCAD(自由形式設計)/AutoCAD Architecture(建築設計)/AutoCAD Raster Design(檢視器和公用程式)/	25	套	35,533	888,325	走出土木系之特色、學生除工程實務之知識，更能學習更多應用之電腦軟體	空間資訊與防災科技研究所	D21	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		Autodesk Revit Architecture (建築設計) / Autodesk Revit Structure (結構細部設計) / Autodesk Revit MEP(機械、電力及配管設計) / AutoCAD MEP(機械、電力及配管設計) / AutoCAD Inventor Professional Suite (機構設計) / Autodesk Navisworks Manage (專案資訊整合) / Autodesk Ecotect Analysis(綠建築設計) / Autodesk 3ds Max Design? (視覺化設計) / AutoCAD Civil 3D(土木工程設計) / AutoCAD Map 3D (建立與管理空間資料) / AutoCAD Electrical (電力控制系統設計) / Autodesk Showcase (3D 數位設計) / Autodesk Robot Structural Analysis (結構分析) / Autodesk Impression (素描與彩線) / Autodesk Sketchbook Pro (草圖設計)								
84	電腦輔助設計軟體	規格如下/或同級品以上：電腦輔助設計軟體 SolidWorks Premium 教育版，買斷單機版。	1	套	42,000	42,000	大學部學生/工程圖學、電腦繪圖與實習、3D 電腦繪圖與實習及相關工程力學, 結構分析設計等課程教學使用	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
85	網路交換器	規格如下/或同級品以上：網路交換器 24埠 10/100/1000Base-T	1	個	45,000	45,000	持續改善自動控制實驗室教學設備：配合實驗室網路化，必須擴充網路接點的設備。	電機工程系	D21	
86	單槍投影機	規格如下/或同級品以上： 3500ANSI 流明(含)以上，WXGA	1	台	45,000	45,000	實驗室教學使用：汰換舊投影機。	電機工程系	D21	
87	智慧型清潔機器人	規格如下/或同級品以上： 1. 教學發展板、USB 電源傳輸板與 IP CAM 直接安裝於 RV-13 清潔機器人裡，使用者可直接編輯清潔機器人內部程式並搭配遠端遙控。 2. 可直接透過 IE 與 IP CAM 相互連線，傳送影像為 MP4 格式。 3. IP CAM 顯示影像最大解析度為 640X480，最大可達 30FPS。 4. 附 ARM 及 8051 原始碼，使用者可以增加自己需要的功能。 5. 內建模擬紅外線信號接腳，可透過連接的網頁或是自行撰寫的電腦端程式來控制清潔機器人。 6. 附電腦端的副程式，能使用 VB、VC 或 LabVIEW 等程式來控制，副程式包含：(a)防盜偵測 E-MAIL 副程式，可作定點畫面偵測。(b)防盜偵測錄影副程式。(c)清潔機器人紅外線模擬副程式，透過無線網	2	台	24,430	48,860	PC_Based 控制實驗室 教學及研究設備	機械工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		路讓 IP CAM 直接控制清潔機器人。 7. IP CAM 電源：5V/350mA。								
88	手持式行動裝置	規格如下/或同級品以上：處理器 A5 雙核心處理器, 作業系統 iOS 5.0, 儲存容量 32GB, 內建相機 800 萬畫素, 解析度 3264*2448 錄影功能 1080P 高畫質影片 30 fps	10	部	25,000	250,000	行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用	電子工程系	D21	
89	平板電腦	規格如下/或同級品以上：WIFI 64G 1GHz 雙核心, 螢幕：10 吋以下, 1024x768 解析度含以上/電容式多點觸控螢幕 藍牙：2.1+EDR 無線網路：WiFi 802.11n, 內建 3G 數位羅盤、A-GPS 內建 iOS 4 含以上作業系統; Apple VGA Adapter; iPad - AppleCare Protection Plan - Auto-Enroll	5	部	25,000	125,000	行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用	電子工程系	D21	
90	體感娛樂開發平台	規格如下/或同級品以上：體感娛樂主機; 含感應器具有彩色和深度感應鏡頭、陣列式麥克風, 輔助感應傾斜驅動馬達, 同時辨識 6 人, 包含 2 人的動作追蹤每人能追蹤 20 個點	5	部	10,000	50,000	行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用	電子工程系	D21	
91	多媒體匯流伺服器	規格如下/或同級品以上：兩個 2.66GHz 六核心 Intel Xeon 「Westmere」 (十二核心); 24GB (6x4GB); 2TB 7200-rpm Serial ATA	1	部	50,000	50,000	行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用	電子工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		3Gb/s 硬碟 X2; ATI Radeon HD 5770 1GB; 一台 18 倍速 SuperDrive; Magic Mouse; Apple Wireless Keyboard;(臺灣) & 用戶指南 (臺灣) 國家套件; Mac Pro 的 AppleCare 全方位服務專案 - 自動註冊								
92	高效影像擷取設備	規格如下/或同級品以上：1080 FULL HD, 容量 220GB 含以上, 10 倍三向式光學防手震; 含影像處理軟體 Final Cut Pro X、Motion 5、Compress 4 具音效剪輯與色彩分級功能, 背景處理, 支援 SD 和 HD 格式中的多重串流即時特效, 動態繪圖, 提供編碼工具之功能	1	部	100,000	100,000	行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用; 主要是將感興趣的視訊畫面擷取出來作影像切割與合成。	電子工程系	D21	
93	即時去背系統	規格如下/或同級品以上：可去除背景(藍、綠)色含以上, 可調整去除背景顏色的程度, 修正殘留之陰影, 支援 DVI-I、S-Video 影像輸入	1	部	50,000	50,000	行動裝置數位匯流應用、數位匯流行動影音服務之教學使用; 去除綠幕背景並且疊加相關影像與感興趣的影像背景, 使整個情境模式有整體的展現	電子工程系	D21	
94	貫孔工具組	規格如下/或同級品以上：1. 含 0.8mm 貫孔工具含貫孔針 750pin, 2. 1.0mm 貫孔工具含貫孔針 750pin, 3. 1.2mm 貫孔	1	組	30,000	30,000	強化射頻電路設計(大四), 天線原理與設計(大四)教學	電子工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		工具含貫孔針 500pin								
95	生醫模組整合系統	規格如下/或同級品以上：含：腦波、眼動、肌電及心電等信號之感測功能。	1	組	15,000	15,000	教學設備(增購設備，大學部「系統與信號」課程之實驗示範教學使用)	機械工程系	D21	
96	新型多單位攜帶型 總溶解固體測試計	規格如下/或同級品以上：測試範圍：EC:19.99;1999 μ S/cm、比電阻:0~19.90M Ω ·cm、解析度:EC:0.01;1 μ S/cm、比電阻:0~10M Ω ·cm、具溫度補償，附四環 EC 電極，內建感溫器 阻抗探棒、顯示校正步驟提示	1	台	18,000	18,000	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	
97	Adobe Web Premium CS5 中文教育授權 版	規格如下/或同級品以上：Adobe CS5.5 Design Premium 中文校園安裝版	1	式	200,000	200,000	教學及證照輔導	物業經營與管理系	D21	
98	化學測試組	規格如下/或同級品以上：含一、硫酸鹽化學測試組(測試項目：硫酸鹽、測試法：濁度法、測試範圍：20~100mg/L、使用次數：100 次) 二、總鹼(Total)化學測試組(測量範圍：0~8500mg/L(ppm)、解析度：85ppm、測試方法：滴定法、使用次數：100 次); 三、磷酸鹽化學測試組(測量範圍：0.00~1.00mg/L、解析度：0.02mg/L、使用次數：100 次); 四、土壤磷離子	1	組	21,000	21,000	大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		化學測試組（測試範圍：0.0~130.0mg/L、使用次數：100次）； 五、土壤鈣/錳離子化學測試組（測量範圍：0.0~10.0mg/L、解析度：0.5mg/L、測試方法：比色盤、使用次數：100次）；六、鹼度(Alkalinity) 化學測試組（測試範圍：0~300mg/L、解析度：1~3mg/L）								
99	精簡型電腦	規格如下/或同級品以上:台灣銀行採購部第六組精簡型電腦的第四項 ASUS TF101 規格處理器:NVIDIA Tegra 2(1.0 GHz)雙核心處理器記憶體:1GB 儲存設備:EMMC 32GB + 一年無限 web storage LCD 尺寸:10 吋 IPS (可視角 178 度)1280 x 800 相機:前-120 萬畫素、後-500 萬畫素鍵盤:一體成形滑蓋鍵盤無線網路:802.11b/g/n、藍芽 2.1 其他:Mini-HDMI、Micro SD、USB 作業系統:Android v3.1(Honeycomb)可升級至 3.2 本商品為 WiFi 版本,不支援 3G	10	台	17,500	175,000	教學	物業經營與管理系	D21	
100	數位多功能講桌	規格如下/或同級品以上:數位多功能講桌 630~790*640~720*1080~1200mm 內含鵝頸麥克風,擴大機,IR 控制器 4	1	套	80,000	80,000	E 化講桌:課程 - 大學部學生/工程測量、空間資訊概論、路工定線	土木工程系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		埠網路分享器*1 17吋觸控螢幕 ACCU*1 手持式有線麥克風含塑膠製設備盒*1 外接式喇叭含吊架 BOK CS-303 *1 還原卡								
101	數位多功能講桌	規格如下/或同級品以上：數位多功能講桌 630~790*640~720*1080~1200mm 內含鵝頸麥克風,擴大機,IR 控制器 4 埠網路分享器*1 17吋觸控螢幕 ACCU*1 手持式有線麥克風含塑膠製設備盒*1 外接式喇叭含吊架 BOK CS-303 *1 還原卡	1	式	80,000	80,000	E化講桌：課程-研究所 學生/研究方法、專題 討論、英文論文寫作	土木工程系	D21	
102	20U 機櫃	規格如下/或同級品以上：1. 生產依據 ANSI/ EIA RS-310-C, D, E, F 標準. 通過 UL & CE 認證, 以及 MIL-STD-167 標準. 2. 使用鋁擠型鋁柱為主體鋁柱, 材質為:AL6063T5 3. 活動鋁柱能 任意置設於機櫃的前後, 以達實際之需求;當機櫃外深延長為 900mm, 內深仍 維持 750mm. 其孔位符合 ANSI/EIA RS-310C 之規格。 4. 標準配備為 6 孔 排插 1 組, 另可加裝接地銅條, 每台機 箱附面板螺絲 50 組及彈片螺母(浮動 螺母)50 組 5. 如果機櫃的外寬需延伸 至 600mm 時, 活動鋁柱仍能維持在 19	1	組	21,000	21,000	放置教學廣播系統、藍 光播放器與擴大機等 設備	資訊管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		英吋的寬度 6. 標準配備前鋁質壓力門 * 1 / 後蜂巢孔門 * 1 / 可拆式側板 * 2 / 風扇 * 2 / 三孔六只排插 * 1 / 綁線架 * 2 / 面板螺絲 * 50 / 活動煞車輪 * 4 / 地平螺絲 * 4 / 支架支撐板 * 2								
103	機櫃	規格如下/或同級品以上：U41 90 公分內深+2 個層板	1	個	28,000	28,000	持續改善實驗室設備。	電機工程系	D21	
104	彩色雷射印表機	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行採購部 LP5-990073 組別：印表機 項次：35 A3 規格(Color 8~20 頁)彩色印表機 HP Color LaserJet Pro CP5225dn (20/20;支援 Linux 作業系統)	1	台	60,500	60,500	提供教學使用	餐旅管理系	D21	
105	萬用型 IC 燒錄器	規格如下/或同級品以上：可燒錄 MCS51、PIC 多種單晶片，93Cxx 系列、24Cxx 系列 EEPROM	7	台	15,540	108,780	增購數位電子乙級技術士技能檢定設備	電子工程系	D21	
106	指靜脈設備	規格如下/或同級品以上：指靜脈辨識設備(FALCON)(含辨識控制器 /預埋盒 /指靜脈管理軟體) 登錄用掃描器(含 2M Cable)	1	台	500,000	500,000	流量控制系統，進行空間流量管制	物業經營與管理系	D21	
107	雷射印表機	規格如下/或同級品以上：臺灣銀行採購部第 1 組 A4 印表機	1	台	16,951	16,951	教學及證照輔導	物業經營與管理系	D21	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
108	雷射印表機	規格如下/或同級品以上：台灣銀行採購部第1組 A4 印表機	1	台	16,951	16,951	研究所學生使用(研究與碩士論文寫作)	電機工程系	D21	
109	數位相機	規格如下/或同級品以上：1000 萬像素、翻轉螢幕 2.8 吋	1	台	20,000	20,000	添購數位相機有益於修人因專題的學生，進行工廠流程改善時之紀錄，提高學習品質	工業管理系	D21	
110	全球貿易分析模型資料庫	規格如下/或同級品以上：全球貿易分析模型資料庫 7.0 版(For Academic Single license, Windows)	1	套	40,000	40,000	提昇研究生財務計量研究能力	企業管理系	D21	
合計						5,126,426				

(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	虛擬化軟體	規格如下/或同級品以上：VMware vSphere 4(含)以上版本	2	套	152,284	304,568	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	A23	
2	雷射印表機	規格如下/或同級品以上：A4 規格，列印速度 51PPM(含)以上，含雙面列印器	1	部	43,500	43,500	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	A23	
3	光纖通道主機總線配適介面卡	規格如下/或同級品以上：8Gbps 光纖通道 HBA，Single-port，PCI-E 介面	2	片	28,000	56,000	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	A23	
4	繪圖機	規格如下/或同級品以上：42"(A0+)，含腳架、網路卡、416MB(含)以上記憶體	1	台	82,288	82,288	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	A23	
合計						486,356				

(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量(冊、卷)	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1			✓			電子書、電子資料庫、資訊系統(使用年限2年(含)以上)	1	批	3,090,420	3,090,420	電子書、電子期刊、電子資料庫、資訊系統	圖書館	A23	
2	✓	✓					1	批	1,600,000	1,600,000	中西文圖書	圖書館	A23	
3				✓	✓		1	批	300,000	300,000	Audio-CD/VCD/DVD/VOD Conten	圖書館	A23	
4	✓	✓					1	批	1,600,000	1,600,000	中西文圖書	圖書館	A23	
5				✓	✓		1	批	300,000	300,000	Audio-CD/VCD/DVD/VOD Conten	圖書館	A23	
合 計										6,890,420				

(七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 一、電腦主機(獨立主機不含螢幕) 1. 一般型電腦 2.Core i7 3.4GHz (含作業系統：) 二、電腦螢幕(內建防刮玻璃功能) 1. 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組 2. 彩色液晶顯示器 三、還原卡。	20	套	30,000	600,000	社團資料電子化處理。	各社團	B42	
2	魔術表演用交換箱	規格如下/或同級品以上： 木質 尺寸:100cm長 x80cm寬 x120cm高 能於瞬間將箱內外魔術師與助手互換	1	個	30,000	30,000	魔術社表演道具，社團活動/課程使用。	魔術社	B42	
3	雙輪發球機	規格如下/或同級品以上： 1. 出球頻率:30~100 次/分鐘 2. 出球數 度:4~50 公尺/秒 3. 出球角度:從定點到全球檯任意點 4. 出球弧度:可 條範圍 45 度	1	部	23,000	23,000	桌球社社團各項活動/教學使用。	桌球社	B42	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總額	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體 連結	備註
4	多功能計時計分顯示器	規格如下/或同級品以上： 1. 背板附操作按鍵及顯示器，前面附大型LED顯示，可另接大型顯示器。2. 可見距離:>40 公尺，時間及分數字高14cmx6cm、24 秒字高 7cmx3.5cm 3. 外部尺寸:60cm 寬 x38cm 高 x25cm 深	1	部	25,000	25,000	籃球社用於辦理各類體育比賽和體育訓練，能準確地記錄並掌握比賽信息和體育訓練的強度與密度。	籃球社	B42	
5	數位相機	規格如下/或同級品以上： 全手動操作/前端手動控制環 ISO12800 高感光/HD 高畫質錄影 1000 萬畫素/2.8 吋翻轉螢幕 28mm 廣角/5 倍光學變焦 支援外接閃燈及遠攝鏡頭	3	部	18,000	54,000	課指組控管，提供社團各項活動/教學使用。	課指組	B42	
6	Corel 音箱	規格如下/或同級品以上： 8" flat honeycomb-diaphragm speaker 200 瓦 hi-fi amplifier 1 Two studio quality all discrete 前級 Aux 輸入孔 包含 1/4" and RCA 輸入 1/4" 和 XLR 雙軌輸入差孔	2	部	39,000	78,000	舞社、流行音樂歌唱社社團各項活動/教學使用。	舞社、流行音樂歌唱社	B42	
7	手音箱	規格如下/或同級品以上： 尺寸：480(寬)x295(深)x435(高)公釐 重量：14 公斤	1	組	17,500	17,500	熱音社社團各項活動/教學使用。	熱音社	B42	
合計						827,500				

(八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	無此項									
合 計										

(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	改善教學與師資結構	(1)本項經費佔經常門總經費30%以上。 (2)鼓勵教師研究及發表著作，由教師提出申請後送技合處彙整，經研發委員會依相關法規審查後，再送校教評會審議。 (3)鼓勵教師進修、升等，由教師提出申請，經系、院及校三級教評會審查。 (4)訂定相關法規獎補助教師參加國內外各項研討會及研習活動。 (5)由教師向所屬單位提出製作教具、編纂教材申請，經系(所)、院教評會審查後送教學卓越中心彙整，經由改進教學小組會議通過後送校教評會審查。 (6)教學優良獎教師由系所推薦，經三級教評會審議後核定。	研究：研究計畫案 230 件。	4,600,000	D12	
			研習：國際發表論文 40 人次、國內研習 200 人次、海外研習 10 人次、自辦大型研討會 14 案。	2,905,681	C42 D11 D12	
			進修：3 人。	150,000	D12	
			著作：接受學術研究著作獎勵教師 180 人、論文編修及補助郵寄費 27 篇。	2,305,000	D12	
			升等送審：20 人	300,000	D12	
			改進教學：教學優良獎勵 20 人、獎勵教師校外競賽 20 人、考取證照獎勵 10 人、專業證照研習 100 人次。	1,950,000	A22 D21	
			編纂教材：23 件	300,000	A22	
			製作教具：25 人	390,000	A22	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
2	行政人員相關業務研習及進修	(1) 本項目佔經常門總經費 5% 以內。 (2) 依本校職員參加進修研習辦法。	行政人員參加研習 50 人次	200,000	G31	
3	學生事務與輔導相關經費	培養學生多元能力-社會力(具備專業力、就業力及社會力等核心能力),對社會的適應能力活動、發展服務學習課程暨活動方案,及協助社團聘請校外專業指導老師與購置學生社團所需之器材設備。		500,926	B31 B32 B41 B42	
4	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)			0		
5	其他(新聘教師薪資)	補助增聘教師(二年內)之薪資。		100,000	D12	
合 計				13,701,607		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	無此項									
合 計										

校長

李 大 偉

教務長(主任)

教 務 長
紀 岍 宇

總務長(主任)

總 務 長
楊 碧 汶

學務長(主任)

學 務 長
羅 新 興

會計主任

會 計 主 任
饒 慧 芬

人事主任

人 事 主 任
李 宜 致

二、 預期實施成效

(一) 資本門預期成效

單位	計畫	預期成效	
		質化	量化
學生事務處	充實並更新社團圖儀設備計畫	工欲善其事，必先利其器，增購相關設備器材，可提升學生對辦理社團活動積極性，促使各社團成長精進。	可提升設備之使用率，供各社團申請活動與器材使用達 30 次。
圖書館	圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫	持續更新軟硬體設備之功能及效能將有助於提升設備使用率，定期保養及維護則有助於維持系統之穩定性，提高自動化系統之可用率。未來本館將不斷投入經費建置、更新與擴充館內軟硬體設備，對於重要伺服器主機也將編列經費與廠商簽訂維護合約，以確保本館之服務品質。	圖書館資訊服務妥善率達 90%。
機械工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇熱流實驗室設備 2. 提昇材料實驗室設備 3. 提昇精密量具實驗室教學品質 4. 精密三次元量測技術精進教學計畫 5. 提昇半導體封裝與高分子加工實驗室設備 6. 擴增光學與振動量測實驗室設備 7. 提昇學生模流分析能力 8. 機器人教學設備採購計畫 9. 提昇結構實驗室 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熱流實驗室主要作為『機械工程實驗(二)』授課課程教學使用，本計畫規劃重點在儀器設備汰舊換新及採購熱流實驗及研究設備，以提昇實驗室教學品質和強化熱流及高分子材料研究發展能力。 2. 材料實驗室係作為『機械工程實驗(一)』授課課程使用，本計畫採購之儀器設備可有效改善材料實驗室教學品質和強化材料研究發展能力。 3. 精密量具實驗室係作為『精密量測與實習』『精密量測工程』『光機電整合』『機器視覺與實習』『工程光學與實習』等授 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於熱流實驗室進行教學實驗的上課班級數為 5 班。 2. 於材料實驗室進行教學實驗的上課班級數為 7 班。 3. 於精密量具實驗室進行教學實驗的上課班級數為 5 班，實驗課程所進行的教學實驗項目 12 項。 4. 於半導體封裝與高分子加工實驗室的上課班級數為 5 班，實驗課程所進行的教學實驗項目 8 項。 5. 於光學與振動量測實驗室進行碩士論文研究之人數為 2 人，進行研究

單位	計畫	預期成效	
		質化	量化
	設備	<p>課課程使用，本計畫採購之儀器設備可有效改善精密量具實驗室教學品質和強化材料研究發展能力。</p> <p>4. (1)增加實驗項目(2)撰寫實驗手冊(3)製作數位教材等。(4)先進成型工程、微奈米精密製造、光機電整合技術課程整合(5)產學合作(宏致、鑫創、鉅祥公司)。</p> <p>5. 半導體封裝與模流分析實驗室主要作為『半導體製程』及『高分子加工』授課課程教學使用。本計畫規劃重點在儀器設備汰舊換新及採購高分子加工實驗及研究設備，以提昇實驗室教學品質和強化高分子材料研究發展能力。</p>	<p>計畫數量 2 件。</p> <p>6. 模流分析開課數 1 班，上課學生 30 人，論文發表 3 篇，學生專題數 4 件，專題競賽數 1 件。</p> <p>7. 配合開設機器人學課程 1 門，修課學生人數 25 人，大學部專題製作組數 1 組，專題製作學生人數 4 人，參與校外專題競賽次數 1 次。</p> <p>8. 於智慧結構實驗室示範教學實驗上課班級 2 班。</p>
土木工程系	<p>1. 提升材料實驗室儀器設備案</p> <p>2. 土木計算實驗室設備新購</p> <p>3. 土壤力學實驗室新增教學設備</p> <p>4. 測繪中心 E 化設備增設</p> <p>5. 視聽教室 E 化設備增設</p>	<p>1. 使學生學會土木工程材料實驗的操作與數據分析判斷，以符合土木建築各項產業及專業之需求，未來職場中運用自如。</p> <p>2. (1)更新部份電腦硬體設備，以增進土木系，應資系，物管系及防災研究所，共 4 個教學單位之大學部/研究所學生相關之電腦課程使用專業軟體之運算速率，改善授課教學與學生學習之成效。(2)增購 1 套專</p>	<p>1. 於 NDT 材料實驗室進行教學實驗的上課班級數為 4 班，並爭取產學合作及專案研發計畫，參與學術成果發表，建構專業特色。</p> <p>2. 改善實驗室軟體運算速率達 80%。</p> <p>3. 完成實驗報告 6 篇。</p> <p>4. E 化設施每週使用 5 次。</p> <p>5. E 化設施上線測試 100%。</p>

單位	計畫	預期成效	
		質化	量化
		<p>業電腦輔助設計分析軟體，促進本校建築資訊系統(BIM)相關課程之發展，並提供大學部學生/工程圖學、電腦繪圖與實習、3D 電腦繪圖與實習及相關工程力學，結構分析設計等課程教學使用，改善學習效率。(3)增購1套專業視覺化時頻分析軟體，提供大學部學生/研究所之工程數據資料處理及分析、材料試驗及非破壞檢測等相關課程使用，增進教學與學習效率。</p> <p>3. 可供大學部及研究生/土壤力學實習、專題製作、論文寫作 使用增加土壤力學相關檢測項目使學生熟悉土壤環境污染檢測。</p> <p>4. 教學活動之 E 化，使學生更能利用數位教材教學活動之 E 化，使學生更能利用數位教材。</p>	
應用空間資訊系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實儀器設備發展專業特色計畫 2. 中英文地理資訊系統教學及應用軟體 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供專業課程實習設備，驗證理論與實務經驗之結合，以提高學生實際練習機會，提高實務經驗能力，充分符合產業工作需求。另鼓勵教師充分運用實驗設備，爭取產學合作及專案研發計畫，多方參與學術成果發表，建構本系專業特色。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開設地理資訊系統(實作練習)課程一班。 2. 地理資訊系統學員數 30 人。 3. 開設製圖學、專題製作 2 門。 4. 論文發表 2 篇。 5. 專業課程開課使用班數 4 班。

單位	計畫	預期成效	
		質化	量化
		2. 本計畫所構思建立之地理資訊整合教學系統，其具體成果與效益如下： 1. 系統可應用於本系專業核心課程之教學與專題製作課程。 2. 系統可直接支援發展災後空間情資蒐集、管理、規劃與應用等相關之應用主題，可作為學生強化空間資訊實務能力之基礎。	
材料製造科技學位學程	1. 充實儀器設備建立學程特色計畫 2. 光電材料實務教學設備建置計畫	1. 提供專業課程實習教學設備，以提高學生實作能力，培養實務經驗，符合產業工作需求。 2. 本計畫規劃採購之「光電元件製程系統」教學設備，可提供新能源材料，光電材料，光電元件，材料光電性質等課程實務教學使用。	1. 使用實驗室進行教學實驗的上課班級數 3 班。 2. 光電材料實務教學專業課程開課數 4 門。 3. 參加專題競賽組數 2 組。
工業工程與管理系	1. C504 電腦教學設備更新 2. C501 教學設備系統更新 3. C601A 新增教學用設備	1. 提升教學設備妥善率及提升教學品質。 2. 提高學習的品質與報告製作專業度提升提高學習的品質與報告製作專業度提升。	1. 開設相關證照輔導課程 1 門。 2. 學生通過技能檢定證照 30 張。 3. 產官學計畫件數 1 件。 4. 論文發表 2 篇。 5. 學生專題修習組數 2 組。
企業管理系	全球貿易分析模型資料庫採購計畫提昇研究生財務計量研究能力	提昇研究生財務計量研究能力	提昇研究生財務計量研究能力與論文發表數 5 篇
行銷與流通管理系	智慧型商車實驗室（行銷系電腦教室）教學設備改善計畫	1. 滿足「智慧型商車實驗室」之學生端電腦台數需求，提升學生學習滿意度。	1. 智慧型商車實驗室每週上課時數 38 小時，使用人數 120 人。 2. 開課數 25 門。

單位	計畫	預期成效	
		質化	量化
		2. 提升「智慧型商車實驗室」教師教學與學生學習效果。 3. 提升學生製作創新創意之專題品質與數量，進而增加本系專題競賽數與專利數。	3. 學生考取證照數 8 張。 4. 學生參加競賽入圍與獲獎數 5 組。 5. 學生製作專題數 5 組。
資訊管理系	1. 雲端運算平台與環境建置及應用 2. 伺服器機房儲存效能提升 3. 建置多媒體教學環境	1. 雲端運算的基礎觀念與應用(Fundamentals for cloud computing applications) 2. 雲端運算的實作工具 (Toolkits for cloud computing realization) 3. 多代理環境的信任機制 (Trust in Multi-agent system) 4. 雲端運算的高效能營運 (High performance operation for cloud computing) 5. 點對點傀儡網路的線上分析保護(Online analysis for mitigation of peer-to-peer based botnet) 6. 網路隱私與安全顧慮 (Network privacy and security concerns)	1. 可支援課程數 4 門。 2. 相關多媒體課程開課數 4 門。 3. 多媒體證照考取人數 120 人。
物業經營與管理系	1. 充實儀器設備加強系特色計畫 2. 智慧型人員進出總量管制系統-第 I 期	1. 提供專業課程實習教學設備，以提高學生實作能力，培養實務經驗，符合產業工作需求。鼓勵教師充分運用實驗設備，爭取專案研發計畫與學術成果發表，以及	1. 參加校內專題競賽組數 10 組。 2. 使用人次 20 人。

單位	計畫	預期成效	
		質化	量化
		<p>利用產學合作模式，製造學生校外實習機會。</p> <p>2. 致力培養推動國內物業服務業，由現有之建築物管理延伸至資產管理，以整合一個完整的物業管理服務業，俾利與國際接軌。美、日及香港之物業管理，已發展至建築物使用維護、更新與資產管理之整合。為順應國際性、前瞻性及永續性趨勢，參考先進國家或是國內頂尖建設公司運用科技與生活結合之成功經驗，打造虛擬環境，提供學生實際操作運用增加未來性，培育出更具有實務管理經驗提高服務價值能力的學生。</p>	
餐旅管理系	<p>1. 餐飲服務技能培育計畫</p> <p>2. 充實餐旅專業設備計畫</p>	<p>1. 建立校內實習場所與實作情境，提供餐旅系學生實務練習與服務顧客之學習經驗。</p> <p>2. 提供教學軟硬體設備，滿足本系課程使用需求。</p> <p>3. 透過本計畫之餐飲專業軟體，學生可習得內容如下：(1) 熟悉餐飲連鎖店經營所需技能 (2) 學習餐廳經營、管理的成本控制方法 (3) 培養創業技能，在平臺中驗證創業計畫書的可行性 (4) 培養餐廳規劃3D或2D視覺化設計技能 (5) 認識數位</p>	<p>1. 開設課程數 4 門。</p> <p>2. 專業教室使用人次 400 人。</p> <p>3. 辦理活動次數 2 次。</p> <p>4. 實驗室使用 500 人次。</p> <p>5. 開設專業課程數 5 門。</p>

單位	計畫	預期成效	
		質化	量化
		<p>模擬的理論與實務應用，透過此模擬技術可進行人力需求分析、庫存分析、動線分析、外場內場協作分析等。</p> <p>4. 建立專業實作情境，提供餐旅系學生實務練習之學習經驗，提升學生之就業力。</p>	
電子工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行動裝置數位匯流整合應用教學系統建構 2. 通訊實驗室教學改進計畫 3. 智慧綠能實驗室教學改進計畫 4. 改善數位電子乙級技術士技能檢定場地設施 5. 特殊應用積體電路實驗室教學環境改善計畫 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化射頻電路電腦輔助設計、射頻電路設計、天線原理與設計、DSP 晶片實務等課程教學環境 2. 於四技二年級上學期開設應用光學實習(一)兩班。於四技二年級下學期開設應用光學實習(二)兩班。提供大學部專題生訓練使用。 3. (1)成立新的數位電子乙級技術士技能檢定場地。 (2)積極推動及輔導新的數位電子乙級技術士技能檢定的相關課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行動裝置數位匯流應用課程：30 人次。 2. 數位匯流行動影音服務課程：30 人次。 3. 參與校外之相關競賽學生人數 4 組(每組 2~4 人)。 4. 論文發表篇數 2 篇。 5. 產官學計畫件數 1 件。 6. 應用光學實習(一)(二)課程選修人數各 50 人。 7. 辦理勞委會數位電子技術士技能檢定 2 場。 8. 參加數位電子技術士技能檢定考試人數 40 人。 9. 特殊應用積體電路實驗室每週 8 門課及每週 350 人次學生使用。
電機工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立 Basic stamp 國際證照考場與建構教學設備 2. 燃料電池發電系統教學品質提升計畫 3. 電機系所風力發電系統教學品質提升計畫 	<p><教學方面></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 控制、感測及通訊，教材完整由淺入深、範例多樣，引發學生學習動機。 2. 結合 abView/Matlab/C/C#/VB 各應用軟體，發揮實驗室綜合應用功能。 3. 即時圖表、數值解析、資料擷取等，結合理論與實 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生通過技能檢定證照比率 20%。 2. 學生參與實習時數與競賽得獎數 2 件。 3. 於國內外發表學術論文 2 篇。 4. 取得綠色能源學程證書 3 人。 5. 每年開設燃料電池技術與能源應用技術與管理

單位	計畫	預期成效	
		質化	量化
	4. 電機系微處理機及數位信號處理器實驗室教學品質提昇計畫 5. 電機系自動控制實驗室持續改善計畫	務，深入解析。 3. 程式設計、專題製作、互動科技學習效果佳。 <競賽>方面 1. 可參加相關競賽 2. 競賽指定平台：2009 教育部技職司北區技教中心/新銳展翅微電腦應用大賽, 2010 教育部技職司北區技教中心/新銳展翅微電腦應用大賽, 2011 教育部技職司北區技教中心/新銳展翅微電腦應用大賽 <認證與應用> 1. PCP(Parallac Certified Professional) 國際證照全球認證。 2. 全球多家知名機構與業界應用認證。 3. 已有大專院校將 PCP 國際證照列為認證證照，如台北海洋技術學院，黎明技術學院 4. 資電機整合綜合開發與應用，建立教學特色，強化學校競爭力。	的課程 2 班。 6. 每年開設 1 班風能發電系統設計的課程(預計開於四年級)。 7. 電機系微處理機及數位信號處理器實驗室教室使用率達 50%。 8. 支援感測器實習、計算機概論與計算機程式等課程，提高實驗室的使用率。
資訊工程系	1. App 創意軟體開發教學計畫 2. 資訊安全實驗室擴建提升教學應用建置計畫 3. 提昇資工所碩士班研究室研究與發展能量	1. 預計產生五組 App 程式，學習評量依 App 上架 App Store。積極參與校外 App 軟體創意設計大賽。 2. 教學課程部：提供網路技術課程實習平台、提供資訊安全課程實習平台、研究所相關課程、其他軟體教學課程。	1. 參加創意競賽得獎目標值 2 件。 2. 開設創意軟體設計課程數 3 門，選修人數 25 人次/門。 3. 修習取得資通訊安全整合與應用學程人次 10 人。 4. 參加證照考試通過比率 50%。

單位	計畫	預期成效	
		質化	量化
		3. 支援專題製作與校外競賽：無線網路或資訊安全有關的學生專題，資安金盾獎競賽等。 4. 輔導學生取得證照：CompTIA Security+、ITE 資安證照、EC-Council Security5、EC-Council ECSS 等證照。 5. 研究方面：國科會專案計畫。產官學合作方面：建立此整合的技術平台後，依教育部、科學工業園區等人才培育計畫課程。 6. 訓練學生從事學術研究，有效運用科技於實務，並與社會發展脈動同步，以達理論、科技與實務相結合之目的。	5. 產官學計畫件數 1 件。 6. 碩士班畢業時投稿學術論文發表篇數 11 篇。
國際企業經營系	1. 提升專業教室設備 2. 行銷零售競賽平台_零售專家教學軟體	1. 維護各專業教室設備之品質及環境。 2. 持續改善教學設施，添購圖儀設備。 3. 改進課程教學，符合產業需求。 4. 競賽平台：此軟體使競賽平台軟體，可供各系之間進行競賽，也可供校際進行競賽使用，提高系際或校際之間的教學與學生交流。 5. 交流使用：此軟體亦可透過簡單容易操作介面，成為本系對外進行交流使用，例如策略聯盟計畫中向高中職學生的教學，透	1. C402 與 C404 專業教室使用節數，上、下學期之使用率各 20 節。 2. B106 與 C403 研究室使用時數，上、下學期之使用率每週各 40 小時。 3. 開設國際行銷管理與行銷管理兩門課。 4. 開班參與學員數 200 人次。

單位	計畫	預期成效	
		質化	量化
		<p>過拿獎金或獎狀的方式，吸引同學們的注意，並在遊戲的過程裡培養行銷方面的知識，讓高中職學生對本系有進一步的認識。有助於本系招生。</p>	
應用外語系	A703 多媒體教室升級改善計畫	<p>本計畫多媒體語言教室的重新建置，可提供一個良好的數位化學習環境，提高教室的使用率，並且可加強學生的語言能力。此外，此語言教室將舉辦各項模擬專業檢定考，以提昇專業考照率，同時藉由教材數位化與遠距教學，培養學生國際觀與職場競爭力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升英日語證照考照通過率 60%。 2. 開設專業證照課程班 2 班。 3. A703 多媒體語言教室使用率提高 60%。

(二)經常門預期成效

項目	預期成效	
	質化	量化
編纂教材	鼓勵教師改進教學，提昇教學品質，增進師生互動。	預估獎勵件數 23 件。
製作教具	鼓勵教師改進教學，提昇教學品質，增進師生互動。	預估獎勵人數 25 人。
改進教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獎勵與補助教師參加證照研習與考試，除了增加教師取得專業證照張數，並建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 2. 藉由參加校外競賽過程，提升師生實務經驗，增加與企業界接觸機會，幫助學生提早確認未來就業方向，更可幫助提升教師自身教學能力與品質。 3. 規劃邀請獲獎教師舉行教學觀摩或教學優良事蹟成果展示，以收見賢思齊之效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考取證照獎勵 10 人次。 2. 補助證照研習或考試 100 人次，預估可考取專業證照 60 張。 3. 獎勵參與校外競賽教師 20 人次。 4. 預估教學優良獎勵 20 人。
研究	增加產官學合作計畫件數。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國科會專題及產學計畫預計 60 件。 2. 國科會大專生計畫預計 17 件。 3. 政府部會專題計畫預計 30 件。 4. 企業產學預計 123 件
研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師參加校內外實務研習，提升教師專業實務經驗。 2. 強化系上教學特色。 3. 增加本校教師參與國際學術研討會之人次。 4. 擴大教師國際化視野及促進學程內容之國際化。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國際發表論文 40 人次。 2. 參與國內研習 200 人次、國內發表論文 50 篇。 3. 補助海外研習 20 人次。 4. 校內自辦大型研討會 14 案。

項目	預期成效	
	質化	量化
	5. 提升教師自身教學能力與品質。 6. 提升校內教師教學品質，擴展教師視野，認識產業未來發展趨勢，達到經驗及技術交流的目地	
進修	1. 教師參特定專長在職進修，增進學校未來多元發展方向。 2. 遴聘優秀專任教師，參與教師進修與升等，逐年降低生師比，提升助理教授以上師資比，保障學生學習品質，提升本校之辦學績效。	預估獎勵人數 3 人。
著作	增加教師發表學術研究著作之質與量。	1. 獎勵學術研究著作教師 180 人。 2. 補助論文編修郵寄費 27 篇。
升等送審	遴聘優秀專任教師，參與教師進修與升等，逐年降低生師比，提升助理教授以上師資比，保障學生學習品質，提升本校之辦學績效。	預估 101 年度計 20 位教師申請升等。
行政人員相關業務研習及進修	多元化在職訓練，強化行政職員專業知能，提高行政效率及服務品質。	預估補助行政職員參與校外研習計 50 人次。
學生事務與輔導相關經費	1. 推廣具有清雲特色之多元能力，藉由各種活動參與拓展本校同學思維，全方位發展各項對社會的適應能力。 2. 由各系所及通識教育中心所開設之正式課程，融入服務學習內涵，結合課室內外的學習經驗，提昇學	1. 預計辦理三場次代表本校特色的主題活動。 2. 預計志願服務基礎訓 3 場次、志願服務特殊訓 1 場次、服務學習教學助理研習 1 場次、服務學習種子教師研習 2 場次。 3. 預計補助社團外聘專業老師 10 位。

項目	預期成效	
	質化	量化
	<p>生學習成效與公民素養。</p> <p>3. 聘請校內外專業指導老師，有助提升社團活動品質，並開拓學生社團專業技能成長。</p> <p>4. 為各社團添購必需之配備，以利本校學生參與社團時能有充足之資源，將能力發揮更淋漓盡致。</p>	<p>4. 添購各社團需要之物品（詳細項目請參閱本計畫書第 25 頁）。</p>
其他-補助新進教師薪資	<p>遴聘優秀專任教師，提升學生學習品質。</p>	<p>101 年度預計晉用 3 位新進教師。</p>