

100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

學校 (請加蓋學校關防)				校長簽章		
					填表單位	秘書室

聯絡人

姓名： 王小玲 單位及職稱： 秘書室書記

電話： 03-4581196 分機 2502 傳真： 03-4572400

E-mail： evelyn.wang@cyu.edu.tw

目錄

壹、	學校現況	1
一、	學校現有資源	1
二、	學校發展方向、及執行重點特色	30
三、	本(100)年度發展重點	45
貳、	支用計畫與學校整體發展規劃及關聯	47
一、	資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	57
二、	經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	66
參、	經費支用原則	80
一、	經費分配原則與程序	80
二、	相關組織會議資料與成員名單	86
	(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	86
	(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	115
	(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單	126
肆、	預期成效	189
一、	本年度規劃具體措施	189
	(一) 附表一 經費支用內容	190
	(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	191
	(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	193
	(四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	200
	(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	226
	(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	227
	(七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書	228
	(八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書	230
	(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表	231
	(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以之非消耗品)明細表	232
二、	預期實施成效	233

壹、學校現況

民國五十四年秋，本校創辦人楊永奎先生籌設五年制工業專科學校，並於五十五年三月三日正式奉准成立「健行工業專科學校」。在本校董事會及歷任校長的領導擘劃及教育部長官們的輔導協助下，八十三學年度奉准改制為「健行工商專科學校」，進而於八十八學年度改制為「健行技術學院」，之後，又於八十九年一月奉准更名為「清雲技術學院」並設有電子、電機、機械、土木、工管、國貿、企管、行銷、資管、財金等十個科系。至九十年時，再增設資工及應外系，九十一年、九十二年陸續成立機械、電子、電機研究所；九十二年改名為清雲科技大學，九十三年獲准成立經營管理研究所、土木與防災研究所，國際企業管理研究所與中亞研究所亦於九十四年獲准成立並開始招生。九十五學年度起，本校經營管理研究所更特別成立在職專班，以提供業界精英更多深造的管道。九十六學年度開始，本校更大幅擴展招生規模，新增電腦通訊與防災科技研究所、應用空間資訊系，並增設物業管理、材料製造科技等兩個跨系的學位學程。為厚實本校未來研發實力，並配合政府培育電子相關產業高階人才的政策，本校更於九十七學年度新設資訊工程研究所、資訊管理研究所。另已於九十八學年度新設財務金融研究所。

目前本校總招生系所共為十三個學系、二個學位學程、十一個研究所碩士班及三個碩士在職專班，分屬電資學院、工學院、管理學院、商學院，另設有通識教育中心。

本校創校三十餘年來，不斷充實設備、增建校舍，延攬學有專精之國內外學人來校執教，加強師資陣容，期能質量兼顧，為國家為社會培育德術兼備之有為青年人才。

一、學校現有資源

本校主要的教學建築物包括清雲館、清英館、雲鵬館、雲書館、雲漢館、清劭館、清逸館等，校園面積雖稍嫌侷促，但教師與學生應有之教學空間並未受因此受到擠壓。例如清英館為綜合體育館，內有籃球場、排球場、羽球場、桌球室等球類運動設施，還有體適能中心、重量訓練室提供教職員生體能訓練場地；此外，並規劃有學生社團辦公室、會議室及視聽中心，提供社團活動空間。雲書館為本校專用圖書館，除有豐富藏書，並於民國九十一年九月成立清雲藝廊，主要目的在於推動校園藝文活動，提高學生人文素養，並藉由各類藝文的展覽活動薰陶本校師生對藝術鑑賞、人文關懷的風氣。本校新建之學生宿舍於九十二年八月正式開放使用，全宿舍採旅館式管理，提供床位一千二百餘張，單獨衛浴、獨立式空調及寬頻網路設備，每層樓均有二間大型視聽交誼廳，為住宿生最佳交誼、休閒場所。空間寬敞明亮，更提供學生安全舒適的住宿環境。

(一) 師資結構

1. 近三年來專任師資改善表

職稱 學年度	教授	副教授	助理教授	講 師 (含技教)	合計
97	23	88	140	103	354
98	29	99	142	91	361
99	31	109	139	80	359

※99 學年度以第 1 學期為準

2. 九十九學年度專任師資素質統計表

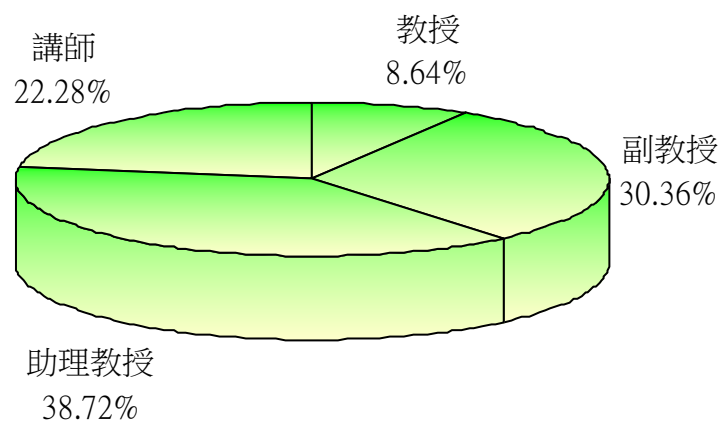
學歷 職等	博士	碩士	學士	其他	小計	職級百分比
教 授	29	1	1	0	31	8.64%
副 教 授	100	5	2	2	109	30.36%
助 理 教 授	133	6	0	0	139	38.72%
講 師	1	69	8	2	80	22.28%
小 計	263	81	11	4	359	100%
學 歷 百 分 比	73.26%	22.56%	3.06%	1.12%	100%	

註：本校 99 學年度第 1 學期已提升助理教授以上師資至 279 位，師資比例為 77.72%。

(現助理教授以上具博士學位師資佔全校師資比例為 72.98%)

※99 學年度以第 1 學期為準

99學年度師資比例圖



※以 99 學年度第 1 學期為準

3. 實務性師資統計表

區分別	年度	97 年度	98 年度	99 年度
持有證照 或實務經 驗教師數 (A)	乙級技術士	33	36	44
	甲級技術士	25	25	27
	實務經驗二年以上	106	113	117
	小 計	164	174	188
全校講師以上教師(B)		354	361	359
A/B(百分比)		46.3	48.2	52.4
全校不含通識中心講師以上教 師(C)		322	332	333
A/C(百分比)		50.9	52.4	56.5

註：具實務經驗二年以上人數中，同時兼持有甲級技術士者或乙級技術士者，並未重複併列入甲、乙級技術士人數計算。

※99 學年度以第 1 學期為準

(二) 圖書館軟體資源

1、圖書館軟體資源

近年來本館積極擴充中、西文圖書館藏及電子館藏，至 99 年 7 月 31 日止館內現有館藏為：中文圖書 178,082 冊，外文圖書 57,546 冊，中、日文期刊 753 種，西文期刊 164 種，中西文電子資料庫 213 種，中西文電子期刊 36,595 種，中西文電子書 93,825 冊可供查詢。

2、圖書館硬體資源

本館於 91 年度將原行政大樓整建為七層樓（地下兩層、地上五層）之多功能圖書館，新館內除保留傳統的書庫及期刊閱報區外，並規劃設置多媒體視聽中心，用以提供多媒體館藏的資訊服務。此外，本館亦將閱覽室內的桌椅全數更新，並提供個人研究使用的研究小間。97 年度規劃在不減少閱覽席次的原則下於本館一樓設置閱讀舒活區，以提供本校師生更溫馨、舒適的閱覽空間。

3、圖書館推廣業務

本館積極與校內各單位合作推動各項活動，如與通識教育中心合作辦理駐校作家、駐校藝術家等活動；自 95 年度起，與企管系、行銷系合作辦理大型行銷競賽—通企愛書人活動，至今已進入第五屆，已成為企管系、行銷系的一個傳承，98 年度起更與行銷系合辦統計圖競賽，由於成效良好，99 年度持續辦理第二屆的統計圖競賽。每次的活動都為圖書館注入新構想與活力。此外，在本校藝文活動方面，圖書館內成立清雲藝廊，定期舉辦各類藝文展覽活動，自 91 年 10 月份起已先後舉辦過 34 場中、西畫展，深獲校內外之好評。並於 97 年度起，每一年出版一冊畫冊。

4、圖書館行政管理

為有效提昇本館行政效率與資訊服務品質，本館於 99 年度引進新版 Spydus 8 自動化系統，此系統提供查詢、採訪、編目、期刊、流通及線上公用目錄查詢等六大模組，全部採用 Windows 介面方式，使得圖書館之作業效率與效能大幅提升，讀者亦可透過 web 介面於查詢圖書時針對已借出之書籍進行預約手續，並可於線上直接辦理續借等服務，以節省讀者的時間。在圖書介購部分，本館於 96 年度購進線上薦購系統，使圖書館的館藏採購透明化，也讓全校師生可以藉由此一便利系統推薦需要的圖書，讓每一本書都能發揮最大效益。

5、未來中長程規劃

(1) 圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫：

持續更新軟硬體設備之功能及效能將有助於提升設備使用率，定期保養及維護則有助於維持系統之穩定性，提高自動化系統之可用率。未來三年本館將不斷投入經費建置、更新與擴充館內軟硬體設備，對於重要伺服器主機也將編列經費與廠商簽訂維護合約，以確保本館之服務品質。

(2) 館藏擴充與使用率提升計畫：

A. 編列預算，積極採購：積極爭取預算，逐年增加紙本圖書、視聽媒體以及電子資源之採購數量。

B. 免費資源之徵集：除需付費取得之資源外，網路上尚有許多免費且具參考價值的電子資源，圖書館亦將積極蒐集，納入本校數位圖書館的網站中供全校師生參考利用。

C. 整合校外資源，擴充館藏使用範圍：積極參與各種館際合作組織，藉由館際圖書互借以及合作採訪共購共享學術資源，盡力滿足全校師生教學與研究之需。

(3) 館舍再造新生計畫：

由於館舍空間多處需進行評估與思考，但經費的配置仍需視本校整體規劃之考量，故先預擬三年館舍空間之再造計畫，逐年進行再造工程，以滿足使用者的需求。為改善不佳之典藏設備並藉由適宜、可用的設備，以達到節省空間的成效，本館預定年年檢視典藏設備的狀況，且為達到節省空間的成效，將草擬成立密集書庫區，將館內較陳舊、罕用但仍然有典藏必要性之館藏集中陳列於密集書庫區。

(4) 行銷與推廣活動計畫：

A. 透過清雲藝廊吸引藝文界人士注目、建立對外友好關係

B. 書展建立口碑與特色、推展同學閱讀風氣

C. 舉辦多元化活動、建立圖書館新形象

(5) 促進館際資源共享計畫：

為配合本館之館藏發展政策，培養學生閱讀與資訊素養能力，本館已於2010年編列預算，加入「中華資訊素養學會」，以提升學生之學習力與競爭力為目標。本館往後仍將持續針對地緣性之關係，將合作館擴展至中、南、東部等學校圖書館，並與區域性圖書館進行結盟，讓整體館藏資源的內容完整度與多元性提升。

(6) 提升本館行政服務效能計畫：

A. 維持現有行政服務所需之軟硬體設備正常運作

B. 提昇讀者對本館之整體滿意度

C. 廣泛宣導圖書館相關資訊，培養讀者使用圖書館的風氣

(三) 電腦教學設備

目前全校電腦教學區分成兩部分，一為全校性基礎電腦課程，由電子計算機中心支援；二為專業電腦應用課程，由系(所)統籌規劃。電子計算機中心以現有校園網路及校務資訊系統為基礎，進一步強化校園網路服務之功能，並建置支援全校E-Learning施行之軟硬體平台，以因應網路化、國際化之教學環境需求。

本校近三年所增添之電腦教學設備如下：

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
工 學 院	空 間 資 訊 與 防 災 科 技 研 究 所	97	1. 個人電腦 8 組 2. 22" 顯示器 3 台 3. 數位互動看板 投影系統 1 套 4. 教學展示用電 腦（高階影像 處理 PC）2 組 5. 1000 萬畫素單 眼數位相機 1 組	1. 本所 GIS 實驗 室，以供學生使 用 2. 教學使用 3. 供教學使用 4. 教學研究使用 5. 供教學使用	1. ERDAS IMAGINE 升級 Professional 版 本 1 套 2. ESRI ArcView concurrent use5PCS 3. 3D 編輯軟體 Skyline Terra Explorer Pro 5.0 版（含教育訓練及 維修服務）1 套 4. 專案開發模組 （Skyline Terra Developer 5.0 版） （含教育訓練及維 修服務）1 套 5. Rockwork 處理軟體 1 套	1. 提昇本所影像處理及分 析之教學內容。 2. 供教學使用 3. 供教學使用 4. 供教學使用 5. 國科會設備費
商 學 院	中 亞 研 究 所	97	1. 電動螢幕 1 式 2. 單槍投影機 1 台 3. 一般型電腦 （桌上型）3 台 4. 伺服器 1 台 5. DVD 燒錄機 1 台	教學使用	無	無
		99	1. 多功能事務機 1 台 2. 桌上型電腦 3 台	教學研究	無	無
商 學 院	國 際 企 業 管 理 研 究	97	1. 桌上型電腦 4 組 2. 筆記型電腦 1 台 3. 液晶顯示器 4 台 4. 掃描器 1 台 5. 外接式燒錄器	教學使用	無	無

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
	所		1 台 6.數位相機 1 台			
電 資 學 院	電 資 學 院	99	1. 投影機 1 台 2. 個人電腦 1 組	協助提升電資學院 所屬系所教學品質	無	無
電 資 學 院	電 子 工 程 系 所	97	1. 電腦 50 台 2. 印表機 1 台 3. UPS 不斷電系 統 1 台 4. 數位手寫板 1 個 5. 數位攝影機 1 組 6. 彩色液晶顯示 器 32 臺 7. 桌上型電腦 1 台 8. 不斷電系統 1 台 9. 電腦 1 台 10. 顧問室前瞻 晶片系統設計 (SOC)學程-防 毒閘道器設備 2 台 11. SOC 學程-有 網管功能之高 速乙太網路交 換器高階 48 埠 10/100Base-T X 2 台 12. 顧問室前瞻 晶片系統設計 (SOC)學程-觸 控面板模擬板 15 組 13. 顧問室前瞻 晶片系統設計 (SOC)學程-不	1. 光電自動化實驗 室設備更新 2. 教學使用. 3. 提供穩定可靠之 電源供應 4. 教學用 5. 實驗設備 6. 教學用標 7. 研究用 8. 電腦電源供應設 備 9. 國科會計畫研究 用 10. 實驗室設備 11. 實驗設備 12. 實習設備 13. 設備 14. ~20 實驗設備	1. 光學模擬軟體 OSLO 1 套 2. FPGA 開發設計系統 2 台 3. 魏影像處理量測軟 體 1 套 4. 顧問室前瞻晶片系 統設計 (SOC) 學程 -Phantomsys 網路 終端管理系統 31 套 5. 光子晶體波導...基 礎研究與應用 (2/3)-國科會設備 費 1 套 6. 多功能系統高階開 發平台 5 台	1. 光電自動化實驗室設備 更新 2. 國科會設備費 3. 國科會設備費 4. 實驗設備 5. 國科會設備費 6. 高速特徵比對電路設計 及其 FPGA 硬體實現

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			斷電系統 2 台 14. 顧問室前瞻 晶片系統設計 (SOC)學程-可 程式直流電源 供應器 2 台 15. 顧問室前瞻 晶片系統設計 (SOC)學程-直 流負載附機框 1 台 16. 顧問室前瞻 晶片系統設計 (SOC)學程-印 表機 1 台 17. 顧問室前瞻 晶片系統設計 (SOC)學程-電 腦 20 組 18. 顧問室前瞻 晶片系統設計 (SOC)學程-連 接線 1 組 19. 顧問室前瞻 晶片系統設計 (SOC)學程-筆 記型電腦 1 台 20. 個人電腦 1 組			
電 資 學 院	電 子 工 程 系 所	98	1. 數位儲存示波 器 1 台 2. 屏蔽箱 Shielding Box1 箱 3. 裁板機 1 台 4. 個人電腦 1 台 5. 伺服器 1 台 6. 高速乙太網路 交換 1 台 7. 機櫃 1 組	持續改善教學設施	無	無

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
電資學院	電子工程系所	99	1. 印表機 1 台 2. 個人電腦 32 組 3. 高頻傳輸線測試機台開發-電腦 1 批 4. 泰博二合一血糖血壓機 TD-3250C 1 式 5. Lego8547NXT2.0 智慧型機器人 2.0 1 式 6. 教育部顧問室推動前瞻晶片系統設計 (SOC) 學程計畫-PAL 學程-伺服器 1 組 7. 教育部顧問室推動前瞻晶片系統設計 (SOC) 學程計畫-PAL 專題課程-個人電腦 1 組 8. 網路儲存設備 1 式 9. 魏拯華研究設備費 1 式	1. 實驗室設備, 列印實驗成果 2. 增購單晶片認證考場設備 3. 教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫設備 4. 泰博二合一血糖血壓機 TD-3250C 5. Lego8547NXT2.0 智慧型機器人 2.0 6. 快速離型晶片系統設計(30 人 3 時/週) 7. SoPC 設計實務 (10 人 3 時/週) 8. 網路儲存設備 9. 魏拯華研究設備費	1. 微波設計軟體 1 套 2. 教育部顧問室推動前瞻晶片系統設計 (SOC) 學程計畫-PAL 學程-Active HDL 教育版 1 組 3. 教育部顧問室推動前瞻晶片系統設計 (SOC) 學程計畫-PAL 學程-Synplify DSP FPGA 1 組 4. NI For 清雲科技大學客製化鎖相放大器軟體 1 套 5. 圖形化儀控程式 Labview 軟體 1 組 6. 周趙遠鳳國科會設備費 1 式	1. 軟體維護、使用及昇級費用 2. 機器視覺基楚硬體設計與實作(30 人 3 時/週) 3. 機器視覺基楚硬體設計與實作(30 人 3 時/週) 4. 因為本計畫乃利用所擷取的相位差來進行液體濃度之量測, 且為配合本實驗室已有的設備 (USB 資料擷取卡, 美商國家儀器股份有限公司 (NI) 所生產製造), 因此需購買此一客製化 Lock-in amplifier 軟體 (NI For 清雲科技大學客製化鎖相放大器軟體)。 5. 可以此設備開授 LabVIEW 認證輔導課程, 包括基礎認證 (CLAD)、進階認證 (CLD)、高階認證 (CLA)。可以此設備開授相關應用課程 (資工系邱綺文教授之"密碼系統") (電機系彭極富教授之"控制系統") (電子系周復華教授之"嵌入式計算系統設計") 6. 表面電漿效應之於太陽能電池之研究與應用-OLED 模擬軟體教育單機買斷版

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
電資學院	電機工程系	97	1. 網路建製工程 1 組 2. 一般型電腦 8 組 3. PCI 介面卡 8 片 4. 網路伺服器 1 台 5. 低階網路附加儲存系統 1 台 6. 一般型電腦 4 組 7. 軟核心嵌入式處理器 3PCS 8. DE2 多媒體開發元件 2PCS 9. 外接式 DVD 燒錄器 1 台 10. 筆記型電腦 1 台 11. 交換器 3 部 12. 綠色風光能發-子計劃風光能發電對電力系-筆記型電腦 1 台 13. 綠色風光能發-子計劃風光能發電對電力系--電力品質記錄器 1 套 14. 筆記型電腦 1 台 15. 攝影機 1 台 16. 攝影機 2 台 17. 影像擷取盒 1 個	1. 實驗室用 2. 教學用 3. 教學用 4. 行政用 5. 網路伺服器資料異地備份 6. 教學用 7. 教學用 8. 教學用 9. 教學用 10. 國科會計畫研究用 11. 交換器 12. 下載儲存分析電力品質資料 13. 電力品質量測用 14. 國科會設備費 15. 教學用 16. 教學輔助設備 17. 教學用	1. Windows CE 50 人使用執照 1 組 2. 太陽能模擬軟體 1 套 3. MATLAB 控制系統工具箱 1 套 4. MATLAB 模糊控制工具箱 1 套 5. MATLAB 影像處理工具箱 1 套 6. 黃厚生綠色風光能發-子計劃風光能發電對電力系-PSS/E 軟體 1 套 7. PSCAD 軟體 1 套 8. 計算流體動力學軟體 1 套 9. Altera DE2-70 多媒體開發平台 1 批 10. Altera DE2-70 多媒體開發平台 1 批	1. 實驗室用 2. 太陽光電系統教學與研究 3. 教學用 4. 教學用 5. 教學用 6. 負載潮流、短路故障、及暫態穩定度分析用 7. 電力系統暫態分析用 8. 國科會設備費 9. 提供大學部嵌入式 soc 硬體設計實習學使用 10. 提供大學部嵌入式 soc 硬體設計實習學使用
電資學院	電機工程系	98	1. 可程式控制實驗組 1 台 2. 數位儲存示波器 1 台	持續改善教學設施	無	無

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
	系 所		3. 36CH 邏輯分析儀 1 台 4. 三相同步電動機 1 台 5. 直流電動機 1 台 6. 多功能教學廣播網路系統 1 台 7. 一般型電腦 1 台 8. 彩色噴墨繪圖印表機 1 台			
電 資 學 院	電 機 工 程 系 所	99	個人電腦 33 台 網路交換器 3 個	1. 汰換現有 92 年 5 月所購置電腦主機 2. 仕揚科技股份有限公司贈送網路交換器	1. 林慶輝國科會設備費-軟體 1 式 2. 王金標國科會設備費 1 式	1. 阻力型垂直軸風力機改良研究-林慶輝國科會設備費 2. 會計科目重分類
電 資 學 院	資 訊 工 程 系 所	97	1. 網路故障診斷與封包擷取器 3 台 2. 96 資通安全整合-安全身份認證管理之 Token 認證碟 20 個 3. 不斷電系統 (UPS) 1 台 4. 8 埠多電腦切換器 1 台 5. 19 吋彩色液晶顯示器 2 台 6. 1U 超薄型伺服器 2 台 7. 低階網路路由器 1 台 8. RFID 讀寫器一套(含 1 台藍芽介面筆式讀寫器及 SDIO 介面	1. 教學用於網路故障診斷及除錯, 提供多人實習環境 2. 資訊安全實驗室 3. 多組教學伺服器共用。 4. 多組教學伺服器共用。 5. 設備汰舊換新。 6. D108 實驗室實習教學使用 7. D108 實驗室實習教學使用 8. 系統開發與 RFID 資料讀寫 9. 系統開發與執行平台 10. 系統開發與執行平台 11. Netlab 環境模擬器, 建構網路	1. 應用及系統軟體 1 式 2. NI Lab-View 軟體 (系所版) 1 套 3. NI Image Acquisition 軟體 (系所版) 1 套 4. NI Vision Builder 軟體(系所版) 1 套 5. OTP 身份認證管理平台 1 台 6. 門神門禁系統 1 組 7. 高解析度數位取像系統 1 台 8. 數位攝影機系統 1 台	1. 教學使用 2. 研究發展環境建立 3. 研究發展環境建立 4. phone/email for technical support 5. 資訊安全實習等相關課程教學使用 6. 數位門禁 7. 高解析度數位取像系統 8. 數位攝影機系統

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			插卡式讀寫器, SDK 程式開發套件)1 套 9. 個人數位助理 1 台 10. 個人數位助理 1 台 11. Netlab 環境模擬器伺服器 1 台 12. 遠端控制分享器 1 台 13. 遠端控制分享器 KVM1 組 14. 網路 /3G/RFID/影音教學系統 1 組 15. 個人電腦 6 套 16. 行動導航嵌入式平台 1 套 17. PDA phone with SIP set 1 套 18. GSM/3G 通訊模組 1 套 19. 國科會設備費 2 套 20. 伺服器 5 台 21. 交換器網路設備 1 台 22. 低階伺服器 1 台 23. 3G 手機 3 支 24. 嵌入式系統開發設計平台 1 台 25. 筆記型個人電腦 1 台 26. 雷射印表機 1	模擬環境, LP5-960018 第 10 項次 12. 設備遠端控制, 分享器, 分享螢幕, 鍵盤及滑鼠 13. 設備遠端控制, 分享器, 分享螢幕, 鍵盤及滑鼠 (D108)教學使用 14. 影音教學系統 15. 個人使用電腦 16. 行動導航實作 17. 數位遙控發展用 18. 數位家庭手機監控 19. 國科會設備費 20. 供教學使用 21. 供教學使用 22. 供教學使用 23. 此為行動多媒體教學研究與應用程式撰寫之工具 24. 國科會設備費 25. 國科會設備費 26. 多功能彩色雷射事務機 HP Color Laser Jet 2840 27. 伺服器 28. 個人電腦 + 彩色液晶顯示器 29. 可管理式區域網路連線設備 30. 無線網路攝影機與影片編輯軟體 31. 3G + WiFi + GPS		

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			台 27. 伺服器 1 台 28. 個人電腦 6 套 29. 可管理式區域網路連線設備 1 組 30. 無線網路攝影機 1 系統 31. 3G + WiFi + GPS 照相手機 1 台 32. 不斷電系統 1 座 33. 投影機 1 組 34. 19 吋液晶顯示器 2 台 35. 印表機 1 台 36. 伺服器 2 台 37. 掃描器 1 台 38. 筆記型電腦 1 台 39. 筆記型電腦 1 台 40. 筆記型電腦 1 台 41. 效能測試與行為分析處理器 1 台 42. KVM 設備 1 台 43. KVM 設備 1 台 44. Mega-Pixel 網路攝影機 2 組 45. Mega-Pixel 網路攝影機 (2)2 組 46. 網路攝影機一組 1 組 47. 樂高機器人元件組 2 組	照相手機 32. 不斷電系統 33. 投影機與投影布幕 34. 學程使用之資訊設備 35. 學程使用之資訊設備 36. 學程使用之資訊設備 37. 學程使用之資訊設備 38. 學程使用之資訊設備 39. 學程使用之資訊設備 40. 資訊安全實驗室教學使用 41. 國科會設備費 42. 資通訊安全相關上課教學使用 43. 資通訊安全相關上課教學使用 44. 供教學使用 45. 供教學使用 46. 教學使用 47. 教學使用		

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
電 資 學 院	資 訊 工 程 系 所	98	1. 2U 超薄型伺服器 1 台 2. 不斷電系統 UPS1 套 3. PV 監測設備套件 1 套 4. WiMAX 基地台 1 台 5. 單槍投影機 1 台 6. 伺服器主機 3 台 7. 中階伺服器 1 台 8. 一般型電腦主機 1 台 9. 多媒體教學廣播系統 1 套 10. 單晶片模擬器 1 台	持續改善教學設備	無	無
電 資 學 院	資 訊 工 程 系 所	99	1. 電腦視訊. 手寫板 1 式 2. 入侵偵測防禦設備 4 台 3. 防火牆設備 4 台 4. 伺服器機櫃 1 台 5. 流量分析測試系統 1 台 6. 1U Appliance 對外非軍事區 DMZ 駭客攻防教學系統 1 1U 7. 1U Appliance 對外網際網路 Internet 駭客攻防教學系統 1 1U	1. 仕揚公司贈送 2. 資通訊安全學程課程使用 3. 資通訊安全學程課程使用 4. 安置伺服器用 5. 資通訊安全學程課程使用 網路安全、無線網路安全、廣域網路課程使用 6. 1U Appliance 對外非軍事區 DMZ 駭客攻防教學系統 7. 1U Appliance 對外網際網路 Internet 駭客攻防教學系統 8. 1U Appliance 對	1. VMWare workstation 軟體 1 套 2. 作業系統 35 套 3. SDK 開發程式 1 套	1. VMWare workstation 軟體 1. 證照課程教學使用 2. 教學研究用

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			8. 1U Appliance 對外內部網路 Intranet 駭客 攻防教學系統 1 1U 9. IBM-ISS Internet Scanner 弱點掃 瞄系統 50U 含中 文報表模組 10. 採中信局標個 人電腦主機及螢 幕 11. 電腦 3 台 12. 感測網路 1 組 13. PDA 控制主機 2 台 14. 高解析影像 擷取介面 1 台 15. EEG 感測器 1Channel 1 台 16. EEG 感測器 32Channel 1 台 17. 個人電腦 65 台 18. 教學廣播系 統 1 套 19. 個人電腦 4 台 20. 虹膜影像擷 取儀 1 台 21. 顯示器 4 台	外內部網路 Intranet 駭客 攻防教學系統 9. IBM-ISS Internet Scanner 弱點掃 瞄系統 50U 含中 文報表模組 10. 採中信局標個 人電腦主機及螢 幕 11. 教學與研究設 備 12. 教學與研究設 備 13. 教學與研究設 備 14. 教學與研究設 備 15. 教學與研究設 備 16. 教學設備更新 17. 教學設備更新 18. 資料處理與分 析 19. 資料擷取 20. 資料顯示		
電 資 學 院	資 訊 工 程 系 所	99	1. 彩色噴墨繪圖 印表機 1 台 2. 個人電腦 35 組 3. 教學廣播系統 1 組 4. 嵌入式系統平 台 25 套 5. 交換器網路設 備 2 套	1. 教學用 2. 教學用 3. 教學用 4. 教學研究用 5. 教學用 6. 教學用 7. 教學設備更新 8. 教學設備更新 9. 網路流量複製		

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			6. 高速乙太網路交換器 1 台 7. 高解析度寬螢幕 4 台 8. 網路應用層服務分析系統 1 台 9. 99 年度資通訊重點領域課程-網路流量複製器 2 台 10. 99 年度資通訊重點領域課程-P2P 行為模擬系統 5 台 11. 99 年度資通訊重點領域課程-攻/防雙系統 8 台	10. P2P 行為模擬 11. 網路攻/防		
電資學院	電通所	97	1. 筆記型電腦 1 台	1. 微波天線/工程實驗資料量測分析	1. ADS 軟體 1 套	1. 教學
工學院	機械工程系所	97	1. 電腦主機 7 台 2. 電腦顯示器 67 台 3. 電腦主機 10 台 4. 顯示卡 10 片 5. 螢幕 10 台 6. 筆記型電腦 1 套 7. 數位相機 1 套	1. 儀器設備 2. 儀器設備 3. 儀器設備 4. 儀器設備 5. 儀器設備 6. 國科會設備費 7. 國科會設備費	1. 數值計算軟體 1 套	1. 執行國科會計畫
		98	1. 彩色數位攝影機 1 台 2. 防潮櫃 1 個 3. 超音波洗淨器 1 台	持續改善教學設施	1. Mastercam CAD/ CAM 軟體 1 套 2. 勃氏自動讀取軟體系統 1 套	支援教學使用
工學院	機械工	98	4. 廣播教學系統 3 套 5. 加熱變形溫度	持續改善教學設施		

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
	程 系 所		機 1 台 6. 文氏管流量計 1 台 7. 不斷電系統 1 台 8. 水槽模組 1 台 9. 彩色雷射印表 機 1 台 10. 蕭氏硬度試 驗機 1 台 11. 電動勃氏硬 度計 1 台 12. 熔融指數測 試儀 1 台 13. 螺旋式空壓 機 1 台 13. FreeForm Modeling Omni 觸覺式設計系 統 1 套			
		99	1. 統計製程管制 系統 2 台 2. 還原卡 11 塊 3. 廣播教學學生 端子機 3 只 4. 筆記型電腦 1 台 5. 筆記型電腦 1 套 6. 個人電腦 25 套	1. 教學設備 2. 穩定作業系統及 防止學生更動電 腦軟體及資料， 還原電腦系統用 3. 因電腦增加 11 部，為搭配原廣 播教學系統 (信業廣播教學 系統)，本案採限 制型招標 4. 研究師書報討論 用 5. 使用於實驗分析 6. 逆向工程整合課 程教學使用	1. Pro/ENGINEER 教育 版軟體 1 套 2. Mastercam CAD/CAM 軟體 10 套 3. 王阿成國科會設備 費-磁場分析套裝 軟體 1 式 4. 王阿成國科會設備 費 1 式	1. 教學設備更新 2. 目前勞委會舉辦CNC銑床 工乙級或CNC車床乙級， 證照檢定都使用 Mastercam 軟體做為技能 檢定程式設計軟體，為了 學生考 CNC 銑床工乙級證 照，上數控工具機與實習， 在課堂上使用此套軟體先 行訓練學生 3. 膠體磁力研磨的開發與 特性研究(II)-王阿成國 科會設備費 4. 會計科目重分類
工 學 院	材 料 製 造	98	1. Pin on Disc 磨耗試驗機 1 台 2. 超音波洗淨器	支援教學用	無	無

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
	科技學位學程		1 台 3. 電腦主機 1 台 4. 印表機 1 台 5. 鋼製工作桌 1 張 6. 高階高解析度奈米光電量測系統 1 套			
工學院	土木工程系	97	1. 高階繪圖伺服器組 1 組 2. 防災科技教育深耕-電腦硬碟 1 台 3. 雷射彩色印表機 1 台	1. 教師上課使用 2. 計畫資料儲存之用 3. 平面測量實習、專題製作、論文發表。	1. 工程監測與統計軟體 1 套	1. 工程測量、專題製作、工程研發
工學院	土木工程系	98	1. 實驗室播音系統 2 套 2. 電導度計 1 台 3. 瀝青夯打機 1 台 4. 自動馬歇爾穩定儀 1 台 5. 瀝青針入度 1 台 6. 壓密儀數位化系統 1 套 7. 自動數據擷取系統 1 套 8. 沖刷教學模型 1 組 9. 單槍投影機 1 台 10. 一般型電腦 1 台	持續改善教學設備	無	無
		99	無	無	1. 火災模擬軟體 1 套 2. 火災模擬軟體 1 套 3. 智慧型火災模式系統 1 套 4. 緊急事故管理系統 1 套	1. 火災模擬軟體 2. 火災模擬軟體 3. 智慧型火災模式建立 4. 緊急事故管理 5. 改善目前教學及研究之數據量測即時分析成效，

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
					5. LABVIEW(專業版)1 套	提供現場師生操作、分 析、評估與判斷之有效工 具，增進實驗課程之學生 學習及相關教學研究績 效。
工 學 院	應 用 空 間 資 訊 系	97	1. 觸控式 Tablet PCI 部 2. 個人電腦組 (含液晶顯示 器)1 組	1. 設施自動化辨識 盤點系統之操作 平台 2. 系統運算使用	1. 網路 GIS 應用系統 1 套 2. 行動 GIS 開發套件 1 套 3. GPS/電子地圖導航 系統開發工具 1 套 4. Microsoft Visual Studio 2005 Professional Edition 1 套 5. Microsoft SQL Server 2005 Professional Edition 1 套	1. 配合空間資訊系統相關 課程教學及學生實務專 題製作使用 2. 配合空間資訊系統相關 課程教學及學生實務專 題製作使用 3. 配合空間資訊系統相關 課程教學及學生實務專 題製作使用 4. 系統開發所使用應用程 式之開發環境 5. 系統開發所需設施資料 庫及資料庫伺服器之建 立
		98	1. 投影機 1 台 2. 個人電腦 1 台 3. 影像感測器 1 台 4. 掃描器 1 台 5. 資料庫伺服器 1 台 6. 網路儲存伺服 器 1 台	持續改善教學設施	無	無
工 學 院	應 用 空 間 資 訊 系	99	1. 資料擷取器 (學配款)1 式 2. 筆記型電腦 (學配款)1 式 3. 投影機學配 款)1 式 4. 彩色印表機 (學配款)1 式	土石流潛勢區之 坡地動態偵測與 防災科技整合應 用-子計劃一研究 設備費	無	無
工 學 院	物 業 管 理	99	1. 專業耗材 1 式 2. 個人電腦 5 台 3. 顯示卡 5 個 4. 彩色印表機 1	1. 專業耗材 2. 專題製作室使用 3. 專題製作室使用 4. 專題製作室使用	1. 客戶關係管理學習 與安全認證系統 1 個	客戶關係管理學習與安全 認證系統

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
	學 位 學 程		台 5. 觸控面板 1 式 6. 電源及網路配 置 1 式 7. 還原卡 5 個 8. 數位筆 10 支 9. 觸控電腦 5 台 10. 指靜脈認證 系統辨識器 10 個	5. 專題製作室使用 6. 專題製作室使用 7. 專題製作室使用 8. 學生實習使用 9. 專題製作室使用 10. 指靜脈認證系 統辨識器		
商 學 院	國 際 企 業 經 營 系	97	1. 電腦主機(含 DVD 燒錄機、與 內建微軟 XP Home 作業系 統)30 台 2. 掃描器 30 台 3. 網路視訊 60 台 4. 彩色雷射多功 能事務機 1 台 5. 數位相機 1 台 6. 數位攝影機 (DV)1 台 7. 還原卡 46 片 8. 監視器系統 2 套 9. 筆記型電腦 1 台 10. 高速乙太網 路交換器 1 個 11. 機架 1 個	1. 更新 404 部分舊 主機 2. 多媒體教學 學 生練習用 3. 多媒體教學 學 生練習用 4. 教學用 5. 教學用 6. 教學用 7. 設備改善 8. 402 and 404 用 9. 國科會設備費 10. 有網管功能之 高速乙太網路交 換器中階 48 埠 10/100Base-TX(649) D-Link DES-3052(台灣/ 中國大陸) 11. 10U 壁掛機箱 /OP 開放式機架	1. SPSS Clementine 10.1 1 套 2. SPSS Clementine 10.1 1 套 3. SPSS Clementine 10.1 1 套 4. SPSS Clementine 10.1 1 套 5. LiveABC-TOEIC 語言 自學系統 1 式	1. 供教學使用 2. 供教學使用 3. 供教學使用 4. 供教學使用 5. 供學生練習用
商 學 院	國 際 企 業 經 營 系	98	1. 一般型電腦 2 台 2. 電腦 1 台	持續改善教學設備	無	無

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
商學院	國際企業經營系	99	1.廣播教學系統 1 套 2.個人電腦 20 台 3.還原卡 57 張 4.手動壁掛式布幕 1 套 5.個人電腦 5 台 6.還原卡 5 張 7.電腦椅 19 張 8.教學廣播系統 1 套 9.個人電腦 10 台 10.還原卡 28 張 11.手動壁掛式布幕---安裝工資 1 台 12.專業耗材(含國管所)1 學 13.電腦耗材(含國管所)1 學 14.專業維修(含國管所)1 學 15.電腦維修(含國管所)1 學	1.老師 pc 主控台+其他控制端 56 台(pc) 2.電腦教室 C402 所使用 3.電腦教室 C402 所使用 4.電腦教室 C402 所使用 5.電腦教室 C404 所使用 6.電腦教室 C404 所使用 7.電腦教室 C404 所使用 8.電腦教室 C404 所使用 9.電腦教室 C405 所使用 10.電腦教室 C405 所使用 11.電腦教室 C402 所使用 12.專業教室器材設備 13.電腦耗材 14.專業教室器材設備維修 15.電腦維修	1.供應鏈與採購物流管理系統(WEB)1 套 2.客戶鏈與行銷物流管理資訊系統(WEB) 1 套	支援教學使用
商學院	應用外語系	97	1.筆記型電腦 1 台	1.國科會設備費	無	無
		98	1. 電腦主機 1 台 2. 個人電腦 1 台	持續改善教學設備	無	無
		99	1.麥克風系統 1 式 2.彩色雷射印表	教學研究使用	1.記憶翻譯軟體 25 套	教學研究使用

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			機 1 台 3. 影像編輯伺服器 1 台 4. 雷射多功能事務機 1 台 5. 筆記型電腦 1 台 6. 多媒體數位液晶顯示器 1 台			
商 學 院	財 務 金 融 系	97	無	無	1. 學生專題應用軟體 1 套 2. 資 訊 軟 體 設 備 --STATA/SE 101 套 3. CMoney 財經資料庫 1 套 4. 保險理財分析系統資料庫 25 套 5. 保險理財分析系統資料庫 25 套	1. 教學設備 2. 國科會計畫研究使用 3. 資料庫建置費、182 項 20G 完整歷史資料、法人投資決策支援模組、 4. 保險理財分析系統資料庫:含財富領航、財富贏家、壽險華陀財富管 5. 保險理財分析系統資料庫:含財富領航、財富贏家、壽險華陀財富管
		98	1. 筆記型電腦 1 台	持續改善教學設備	無	無
		99	1. 低階繪圖伺服器 1 台 2. 不斷電系統 1 台 3. 不斷電系統 1 台	持續改善教學設備	1. 學生專題應用軟體 1 套 2. 學生專題應用軟體 1 套 3. 投資組合規劃系統 (Investment Advisor 2.0)1 套 4. 財金專業證照測驗題庫 1 套 5. 國泰安(GTA)CSMAR 系列研究數據庫 1 套	1. 教學、學生專題研究之用 2. 教學、學生專題研究之用 3. A. 學生版僅授權財金系上所有電腦使用。B. 學生版基金資料及版本不提供更新，基金資料 4. 題庫增購期間為 (99/8/1~100/7/31) 5. 教學與研究
管 理 學 院	工 業 工 程 與	97	1. 中階伺服器 1 台 2. 教育部六標準差管理-數位攝影機 1 台	1. 提供本系供應鏈管理、企業流程設計與管理與其他資訊系統使用平台	1. 企業流程設計與管理平台 1 套 2. 3D 虛擬實境(VR)物件導向模擬軟體 (FlexSim)1 套	1. 建構與導入企業流程設計與管理平台，輔助企業電子化相關課程教學與相關之研究 2. 供教學使用

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
	管理系		3. 教育部六標準差管理-桌上型個人電腦 1 台 4. 教育部六標準差管理-黑白雷射印表機 1 台 5. 液晶投影機 1 台 6. 高階伺服器 1 台 7. 電腦顯示器 1 台 8. 雷射印表機 1 台 9. 動作捕捉專用紅外線攝影機擷取系統 1 式 10. 電腦工作站 1 台	2. 為赴廠商進行實地現場作業與工作流程之拍攝與資料收集用 3. 資料統計與分析 4. 資料之列印 5. 實驗室討論簡報用 6. 測試數據與結果建立標準用 7. 配合伺服器使用 8. 列印資料用 9. 拍攝動作之用 10. 演算方法高速運算 11. 配合工作站使用 12. ~27. 國科會設備費 28. 供教學使用		
管理學院	工業工程與管理系	97	11. 工作站記憶體 4 組 12. 一般桌上型電腦主機 1 部 13. 彩色液晶顯示器 1 部 14. 雷射印表機 1 部 15. 電腦記憶體 3 支 16. 筆記型電腦 1 台 17. 桌上型電腦 1 台 18. 雷射印表機 1 台 19. 記憶卡 1 個 20. 記憶卡 1 個 21. 無線路由器 1	29. 供教學使用 30. 實習教具模組		

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			個 22. 無線網路卡 1 個 23. 硬碟 1 個 24. 鍵盤 1 個 25. 顯示器 1 台 26. 筆記型電腦 1 台 27. 筆記型電腦相關週邊 1 台 28. 單槍投影機 1 組 29. 額外項 1 項 30. 品質管理課程實習機台教具模組 1 套			
		98	1. 中階伺服器 1 台 2. 數位攝影機 1 台 3. 多功能雷射印表機 3 台 4. 個人電腦 4 台 5. 廣播教學系統 1 套 6. 品質管理課程實習模組 1 組	持續改善教學設備	無	無
管理學院	工業工程與管理系	99	1. 個人電腦 4 台 2. 筆記型電腦 1 台 3. 雷射印表機 1 台 4. 大圖輸出機 1 台 5. 筆記型電腦 1 台 6. 筆記型電腦 1 台 7. 個人電腦 4 台 8. 個人電腦 5 台	1. 更新電腦設備以利實驗室教學、研究以及學生專題的進行 2. 更新電腦設備以利實驗室教學、研究以及學生專題的進行 3. 支援教學使用 4. 列印教學內容相關的圖案與表格，讓人因工程課教學更豐富與完	1. MATLAB 軟體 1 套 2. Minitab 15 版 1 組	1. 新增教學實驗室設備（課程名稱：生產排程、作業研究專題、專題製作）。 持續改善教學設施

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			9. 吸頂半球攝影機 1 台 10. 筆記型電腦 1 台 11. 陳立元國科會研究設備費(廠商配合款)1 式	整 5. 即時彙整專家審查與驗證之結果資料分析與完整紀錄之文書處理 6. 即時彙整專家審查與驗證之結果資料分析與完整紀錄之文書處理 7. 品質管理實驗室量測系統改善計畫 8. 輔助電腦教學與實機操作作用 9. 加強實驗室安全與管理 10. 搭配其他軟硬體教學，及所有用於非正規教室、校外教學、支持專題講演等之教學活動 11. 嵌入式遠端監控系統之應用開發-陳立元國科會研究設備費(廠商配合款)		
管理學院	資訊管理系	97	1. ARM10 Xscale PXA270 嵌入式平台 1 組 2. 雷射印表機 2 部 3. AS-M5120E45D CW33GA 主機 1 台 4. ASUS VW222U 22" LCD(黑)1 台 5. 個人電腦(主機)20 台	1. 供教學使用 2. 提供本系 A425、A426 電腦教室及實驗室教學列印用，並支援 ITE 資訊專業人員鑑定考試 3. 國科會設備費 4. 國科會設備費 5. 成立研究所建置電腦教室 6. 成立研究所建置電腦教室	1. 作業系統軟體 3 套 2. 資料庫管理系統軟體 3 套 3. 資料採掘軟體 1 套 4. 網路弱點偵測系統 1 套	1. 建置資訊技術實習伺服器 2. 建置資訊技術實習伺服器 3. 成立研究所授課使用 4. 建置資訊網路、網路安全等相關課程伺服器系統，提供實體系統操作經驗

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			6. 高階 20 吋(含 以上)彩色液 晶顯示器 20 台 7. 筆記型電腦 1 台 8. Apple MB403TA1B (Mac Book)1 台 9. 儲存設備 1 個 10. 高架地板及 電力網路設備 等工程費 1 式 11. 運用序列分 析回饋... 模 式分析(1/3)- 國科會設備費 (一般型電 腦)1 台 12. 運用序列分 析回饋... 模 式分析(1/3)- 國科會設備費 (印表機)1 台 13. 運用序列 分析回饋... 模 式 分 析 (1/3)-國科會 設備費(電腦 螢幕)1 台	7. 國科會設備費 8. 國科會設備費 9. 國科會設備費 10. 教學(大學部及 研究所學生)使 用教室 11. 國科會設備費 12. 國科會設備費 13. 國科會設備費		
管 理 學 院	資 訊 管 理 系	98	1. 高階伺服器 1 台 2. 伺服器電腦記 憶體模組 1 組 3. 不斷電系統 2 台 4. 中階伺服器 1 台	持續改善教學設備	1. 虛擬化伺服器軟體 1 套 2. 資料庫管理系統 1 套	支援教學用

院別	系所別	過去三年所增添之電腦教學設備	硬體	用途	軟體	用途
		99	1. 磁碟陣列儲存系統 1 台 2. KVM 電腦切換器 1 台 3. 個人電腦 65 台 4. 交換器 4 台 5. 交換器 1 台 6. 筆記型電腦 1 台 7. 入侵偵測防禦系統設備 1 台 8. 內容安全閘道器 1 台 9. 網路安全閘道設備 1 台	1. 擴充高階伺服器性能 2. 擴充高階伺服器管理供能 3. 汰換 A 4 2 5 教學用電腦主機 4. 汰換 A425 及 A423 教學用交換器 5. 擴充伺服器存取頻寬 6. 調校設定與管理機房設備 7. 資通訊安全學程課程使用 8. 資通訊安全學程課程使用 9. 資通訊安全學程課程使用	1. 集中式系統日誌收集軟體 1 套 2. 防毒軟體 Symantec Anti-Virus20 套 3. HERM 高效企業典範模型-配銷模組 1 式 4. 資料庫伺服器軟體 5 套 5. Windows Server 2008 作業系統 5 套 6. Adobe CS4 Web Premium 20 授權數(台) 7. Adobe Web Premium CS4 中文教育授權 CLP 版 20 台/授權	1. 資通訊安全學程課程使用 2. 資通訊安全學程課程使用 3. 利用教學系統的內涵來瞭解企業內部組織的設計，同時亦藉此認識各組織部門，其日常營運工作的重點為何 4. A. 協助老師教學以及提供學生實作練習。B. 提供學生實務專題製作中系統設計與實作平台 5. SQL Server 2008 所需之作業系統軟體 6. 學生上課與教學使用 7. 支援學生上課需求
管理學院	企業管理系	97	1. 實戰演練場控制系統 4 台 2. 筆記型電腦 1 台 3. 電腦 6 台 4. 監控主機(含施工)1 套 5. 彩色雷射印表機 1 台 6. 彩色液晶顯示器 16 台 7. 筆記型電腦 1 部	1. 競爭型計劃 2. 國科會設備費 3. 教學用 4. 監控實驗室 5. 教學用 6. 教學用 7. 國科會設備費	1. 實戰演練場控制系統 1 套	競爭型計劃
管理學院	企業管理系	98	1. 電腦主機 1 台	持續改善教學設備	1. 階層線性與非線性模型軟體 1 套	支援教學用
		99	1. 個人電腦 20 台 2. 雷射印表機 1 台 3. 網路攝影機 2 台	1. 充實 A503 電腦實驗室的教學電腦設備,提升碩士生之論文研究及大學部專題製作	1. 市調問卷系統 1 式 2. 線上行銷經營運籌中心 1 式 3. 線上黃金出價模擬交易系統 1 式	1. 成立網路市調中心，協助產學各單位之資料蒐集及分析，並與社區結合，建立產學合作整運作模式 2. 研發企業 e 化的最適模

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			4.觸控操作雙核 心多媒體電腦 18 台	品質 2.持續改善教學設 備 3.提供上課老師錄 製數位教材用， 提昇教材品質 4.提供學生實務操 作使用	4.Ucinet 6 應用軟體 1 套 5.NVivo 8 Full License 應用軟體 1 套 6.MindManager 8 for Windows 應用軟體 1 套 7.BOSS 應用軟體 1 套	式，協助企業 e 化，並強 化 e 化企業之競爭力及產 銷整合應用能力 3.A. 讓學生學習金融商品 競價與庫存管理 B. 藉由此 系統應用在教學與舉辦校 外競賽 4.教學研究使用 5.教學研究使用 6.教學研究使用 7.BOSS 應用軟體
管 理 學 院	行 銷 與 流 通 管 理 系	97	1.筆記型電腦 1 台 2.電射印表機 1 台 3.金剛保護卡 61 片 4.彩色印表機 1 台 5.專業簡報器 4 支 6.攝影棚建構 1 批 7.攝影棚建構 1 批 8.DV1 批	1.國科會設備費 2.國科會設備費 3.維護實驗室避免 硬碟遭破壞而停 擺 4.學生作業輸出 5.提供四個班級分 別借出使用。 6.為攝影棚必要的 設備，三燈組包 括兩主燈與一背 景燈（內含燈組 腳架、無影罩） 7.為攝影棚必要的 設備，三燈組包 括兩主燈與一背 景燈（內含燈組 腳架、無影罩） 8.供教學使用	1.航網協同規劃預測 補貨系統 NS CPFR Workplace1 套 2.航網貨況管理平 台 - SIG4Plus （物流端）1 套 3.專業影像圖庫軟體 1 批	1.供教學使用 2.供教學使用 3.運用在底圖、作品行銷
		99	1.個人電腦 2 台 2.互動式電子白 板 1 座 3.網路攝影機 1 個 4.紅外線條碼讀 取器(USB 介 面)40 支 5.觸控操作雙核 心多媒體電腦	1.持續改善教學設 備 2.持續改善教學設 備 3.提供上課老師錄 製數位教材用 4.如規格所示 5.提供學生實務操 作使用 6.提供教師教學、	1.經常費 1 批 2.台灣閱卷王 A4 專業 型閱卷分析系統 1 組 3.零售管理銷售系統 1 套	1.桃園縣公車動態資訊系 統維運計畫(2)-包含人 事費、專利申請及相關 費用、專業耗材、專業 維修、汽車燃料稅及保 養維修費、車輛租賃 費、文具用品、油資、 過路費、停車費、計程 車費、交通費、餐飲費、 住宿費、印刷費、電腦

院 別	系 所 別	過去三年所 增添之電腦 教學設備	硬體	用途	軟體	用途
			18 台 6. 廣播教學系統 37 台 7. 專業繪圖多媒 體電腦 10 台 8. 管理費 1 批 9. 超高速乙太網 路交換器 1 台	示範操作步驟、 並可監控同學操 作情況使用 6. 多媒體電腦教學 輔助 7. 桃園縣公車動態 資訊系統維運計 畫(2)-管理費 8. 電腦有線網路設 備；用以學生使 用 All-In-One PC 上網使用		耗材、電腦維修、交通 費、相片沖印、ETC 儲值 費、悠遊卡儲值費、計 畫主持人之電信與手機 通訊費 2. 繁體版 3. 支援教學研究用

二、 學校發展方向、及執行重點特色

(一) 資本門執行重點成效與中長程計畫對應關係如下表：

學院別	系所別	校中程發展特色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施方案	計畫名稱
行政單位	學生事務處	推動服務學習，強化學生輔導	推動服務學習，培養公民意識	充實社團活動	1. 充實並更新社團圖儀設備計畫
	圖書館	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境	1. 圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫 2. 館藏擴充與使用率提升計畫
電資學院	電子工程系	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境	1. 行動數位生活與數位閱讀系統建構計畫 2. 射頻電路電腦輔助設計教學改善計畫 3. 單晶片暨嵌入式系統設計實驗室儀器設備更新計畫 4. 提升 D319 光電自動化實驗室特色計畫 5. 資訊技術實驗室之電腦教室管理系統與教學軟硬體設施改善計畫 6. 電子實驗室儀器設備更新計畫
	電機工程系	累積研發能量，發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備	1. 太陽能載具發展計畫 2. 以 PSoC 系統設計來提昇嵌入式系統教學效果計畫 3. 自動控制實驗室持續改善計畫 4. 電動車驅動器關鍵技術開發(I)-電池能量管理技術研究及衍生實務實驗教案教材編寫設計計畫 5. 電動機控制實驗室持續改善教學計畫 6. 電腦輔助設計實驗室提升教學設備品質及環境計畫
	資訊工程系	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備	1. 行動商務實驗室網路設備更新計畫 2. 行動應用教學精進計畫 3. 思科網路學院教學設備擴充計畫 4. 嵌入式系統設計應用學分學程教學改進計畫 5. 資訊技術整合實驗室教學設備改善計畫 6. 機器人輔助程式語言教學改進計畫

學院別	系所別	校中程發展特色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施方案	計畫名稱
		深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境	7. 提昇資工所碩士班研究室研究與發展能量
工學院	機械工程系	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境	1. 改善電腦輔助繪圖實驗室教學設備計畫
		累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備	1. 提升自動控制實驗室設備以符合證照考試所需計畫 2. 提昇半導體封裝與高分子加工實驗室設備計畫 3. 提昇材料實驗室設備計畫 4. 提昇逆向工程實驗室教學儀器設備計畫 5. 提昇電化學防蝕實驗室設備計畫 6. 提昇電腦輔助繪圖實驗室設備計畫 7. 提昇精密量具實驗室設備計畫 8. 提昇熱流實驗室設備計畫 9. 機械系電腦輔助設計分析教學能量提昇計畫 10. 機電實驗室相關實習課程之教學品質改善計畫
	土木工程系	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備	1. 提升材料實驗室儀器設備案計畫
		深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境	1. 增購研究生研究用電腦計畫
	應用空間資訊系	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備	1. 充實儀器設備發展專業特色計畫 2. 定位及圖像資訊整合教學設備建置
	材料製造科技學位學程	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備	1. 充實儀器設備建立學程特色計畫 2. 綠能材料課程之改善教學計畫(競爭型)

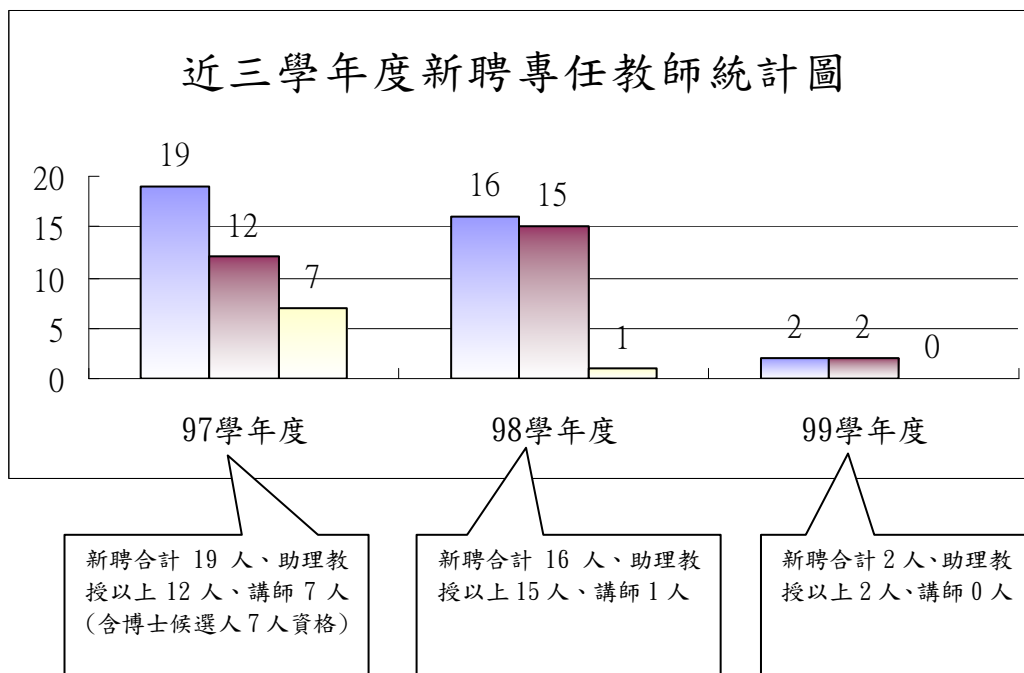
學院別	系所別	校中程發展 特色理念	中程計畫 工作目標	中程計畫實 施方案	計畫名稱
管理學院	工業工程與 管理系	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境	1. C501 電腦教室設備更新計畫 2. C603 工作研究室新增電腦設備計畫
	企業管理系	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境	1. 更新 A503 教學電腦組計畫
	行銷與流通 管理系	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境	1. 行銷系實驗室儀器設備更新計畫_基本型計畫
		累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備	1. 智慧型商店－RFID 示範應用系統（競爭型）計畫
	資訊管理系	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備	1. 「企業資源規劃」軟體之使用維護計畫 2. 「資訊安全」之改善教學計畫 3. A425 教學環境改善計畫 4. 企業電子化教學改善計畫 5. 伺服器機房管理維運計畫 6. 建置虛擬化伺服器與災難復原重建領域教學環境(第三年)計畫 7. 高等資料庫教學環境建置計畫
商學院	國際企業經營系	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境	1. 汰換專業教室(405a)之電腦設備及機械儀器計畫 2. 汰換專業教室(CB106、C303)之電腦設備及機械儀器計畫 3. 汰換專業教室 C403 之電腦設備及機械儀器計畫 4. 汰換專業教室 C404 之電腦設備及機械儀器計畫 5. 汰換專業教室之電腦設備計畫
	財務金融系	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備	1. 金融實驗室圖儀設備新增計畫

(二) 本校一向致力積極於改善師資結構，同時延聘具實務經驗之優秀教師，以提高研究教學品質，目前助理教授以上師資已有 279 位，佔師資比例 77.72%，師資質量之提升成效優異。

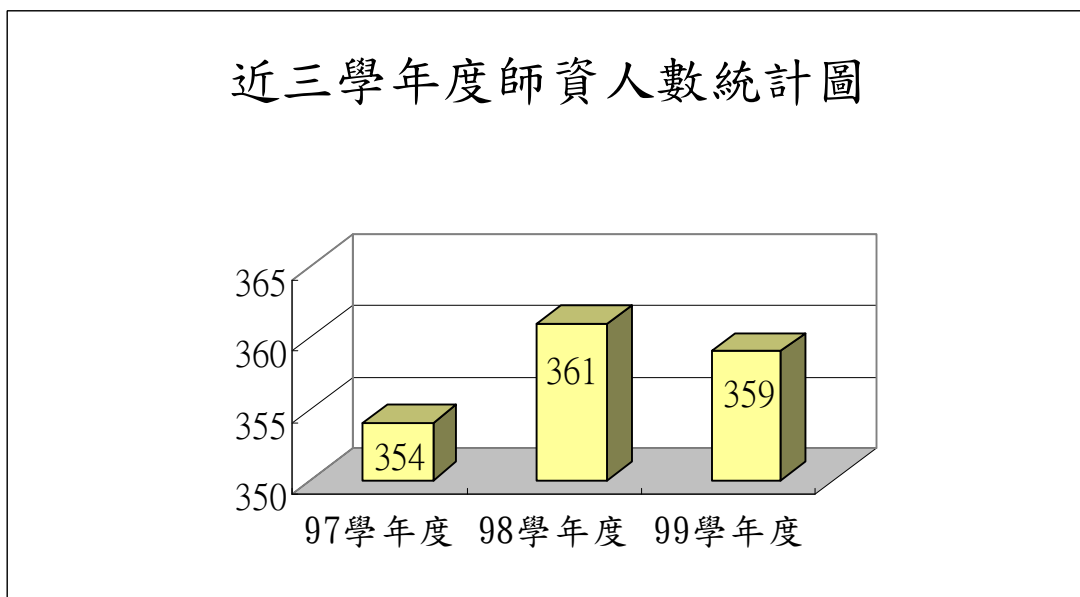
經常門執行成效彙述如下：

1. 新聘教師師資結構

(1). 增聘教師成果

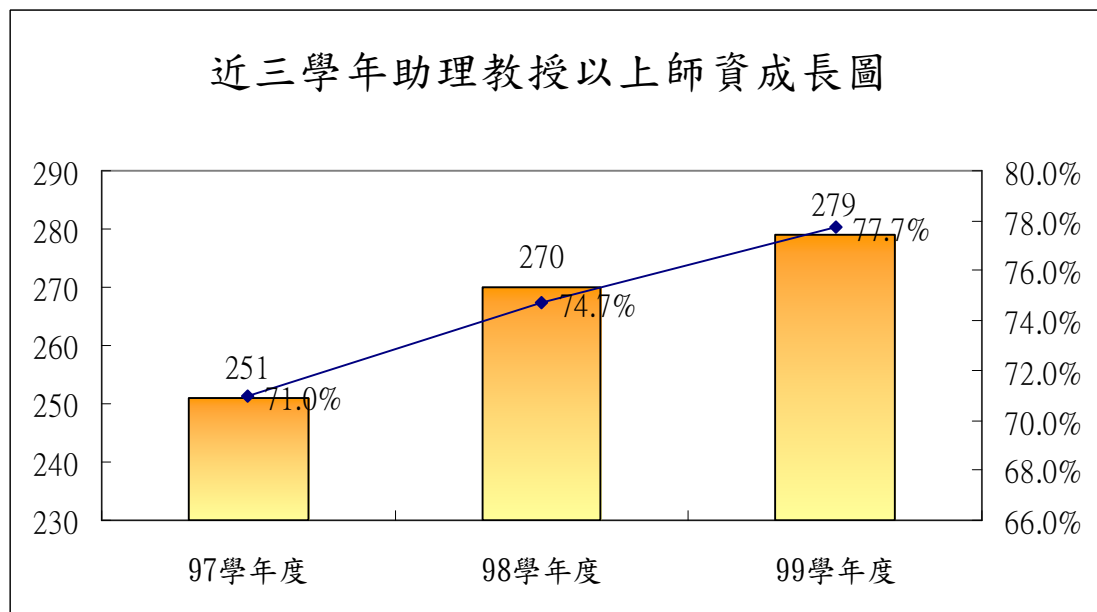


(2). 全校教師人數成長圖



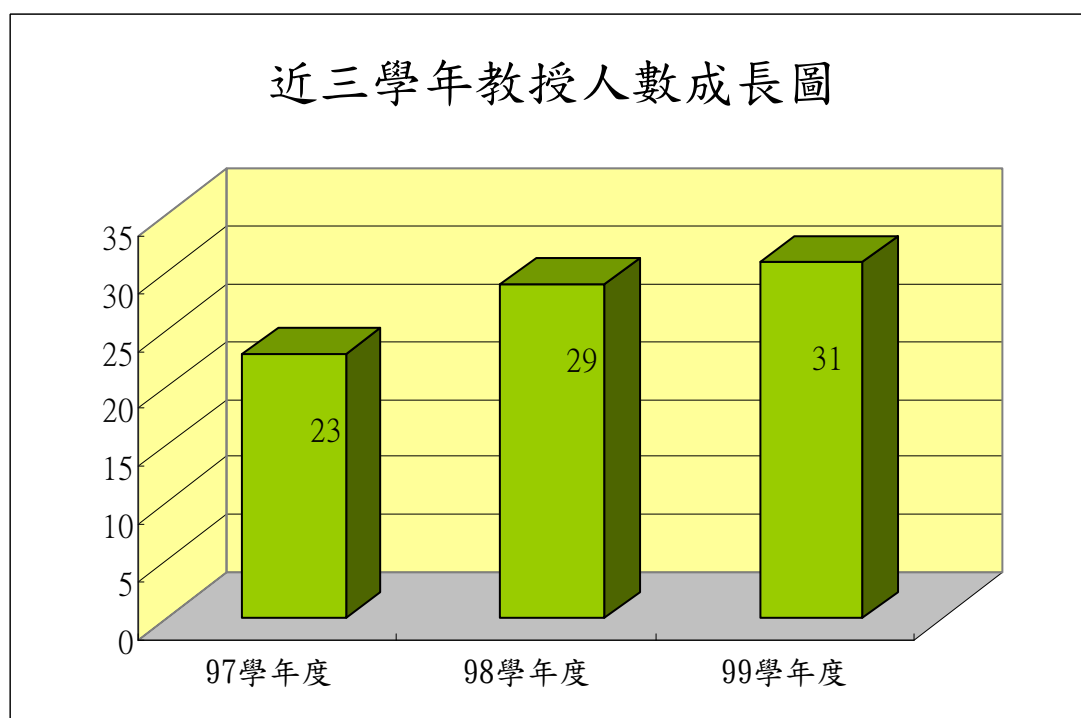
※99 學年度以第 1 學期為準

(3). 助理教授以上成長圖



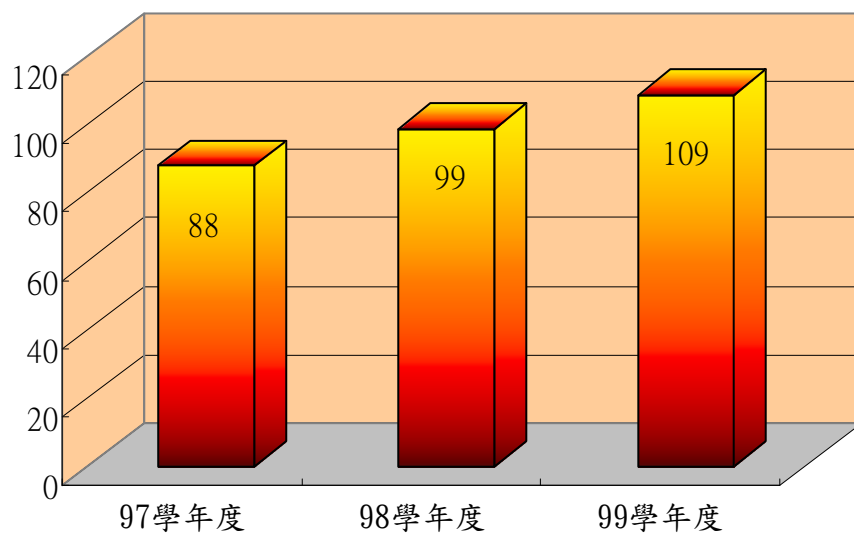
※99學年度以第1學期為準

(4). 教授、副教授及助理教授人數成長圖



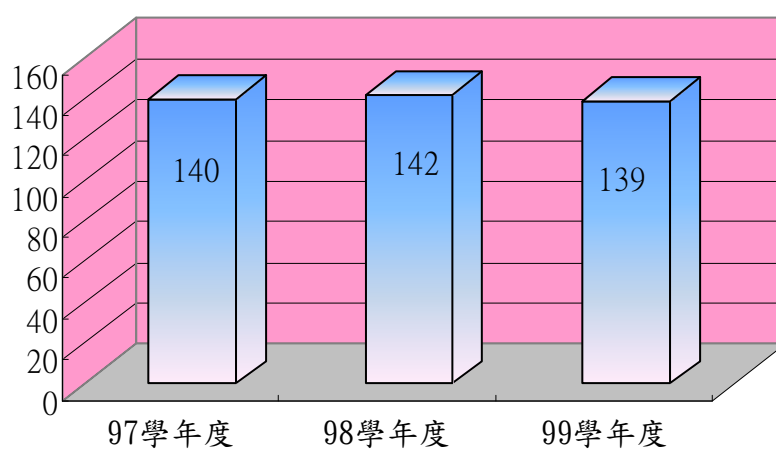
※99學年度以第1學期為準

近三學年副教授人數成長圖



※ 99 學年度以第 1 學期為準

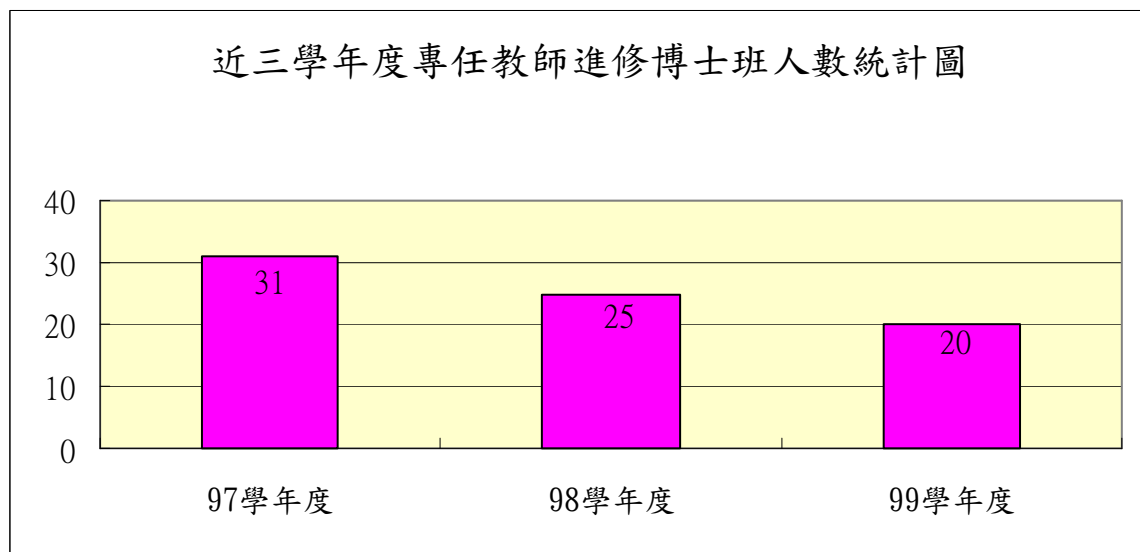
近三學年助理教授人數統計圖



※99 學年度以第 1 學期為準

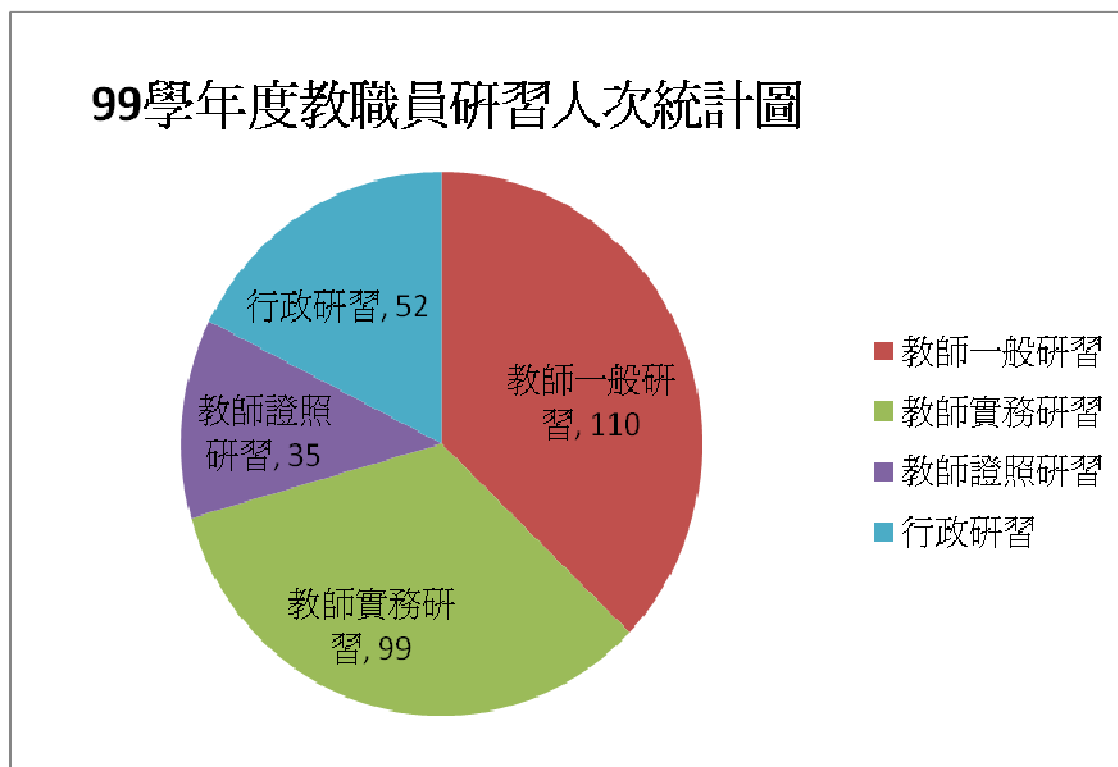
2. 進修、研習成果：

(1). 近三學年度進修博士班總人數



資料來源：校務基本資料庫/教師進修資料表
※統計至 99 學年度第 1 學期

(2). 研習總人數



(結算時間：99.11.10)

3. 技術合作處辦理國科會計畫、教育部計劃及產學計畫成果與獎勵金額
(統計時間 100.03.07)

國科會研究計畫案			
年度	97	98	99
總件數	68	91	97
計畫總金額	40,862,202	62,556,346	50,924,000
獎勵件數	81	74	84
獎勵金額	4,010,000	3,699,500	3,460,000

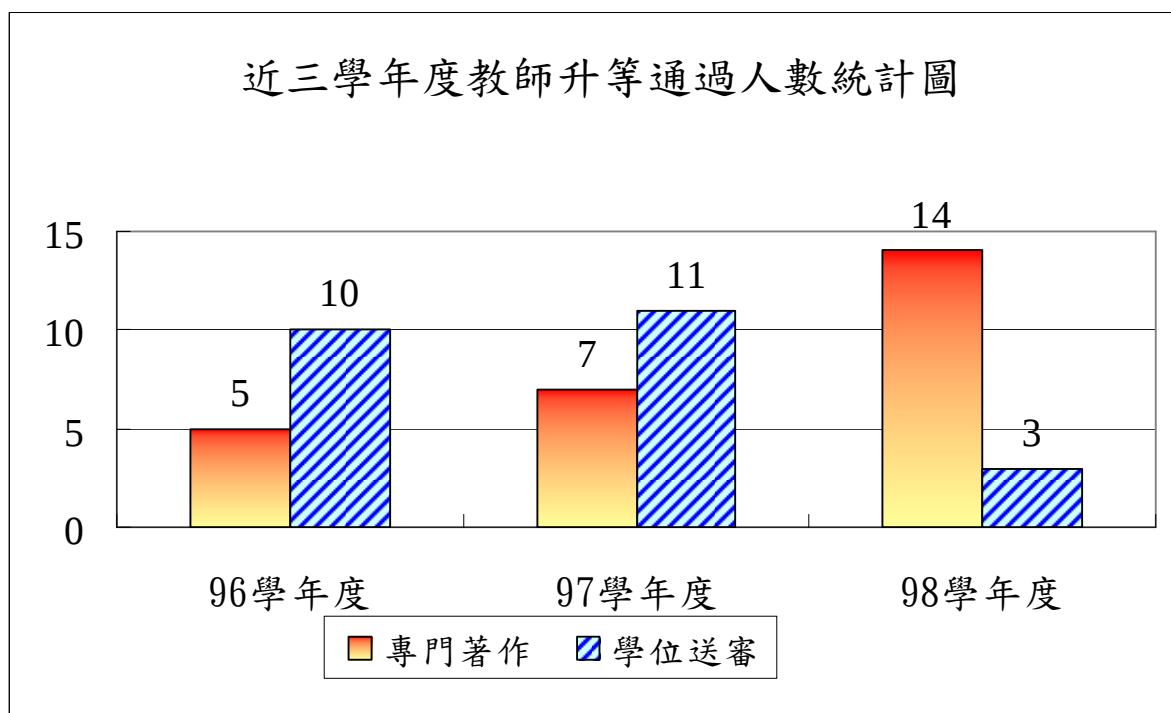
國科會大專學生參與研究計畫案			
年度	97	98	99
總件數	10	24	24
計畫總金額	470,000	1,113,000	1,127,000
獎勵件數	5	10	24
獎勵金額	15,000	30,000	72,000

教育部暨其他部會研究計畫案			
年度	97	98	99
總件數	33	57	70
計畫總金額	19,723,235	34,967,942	43,084,614
獎勵件數	25	37	55
獎勵金額	405,000	580,000	667,000

產學合作研究計畫案			
年度	97	98	99
總件數	60	76	100
計畫總金額	10,490,130	17,582,253	20,914,216
獎勵件數	31	62	64
獎勵金額	374,996	783,503	1,193,000

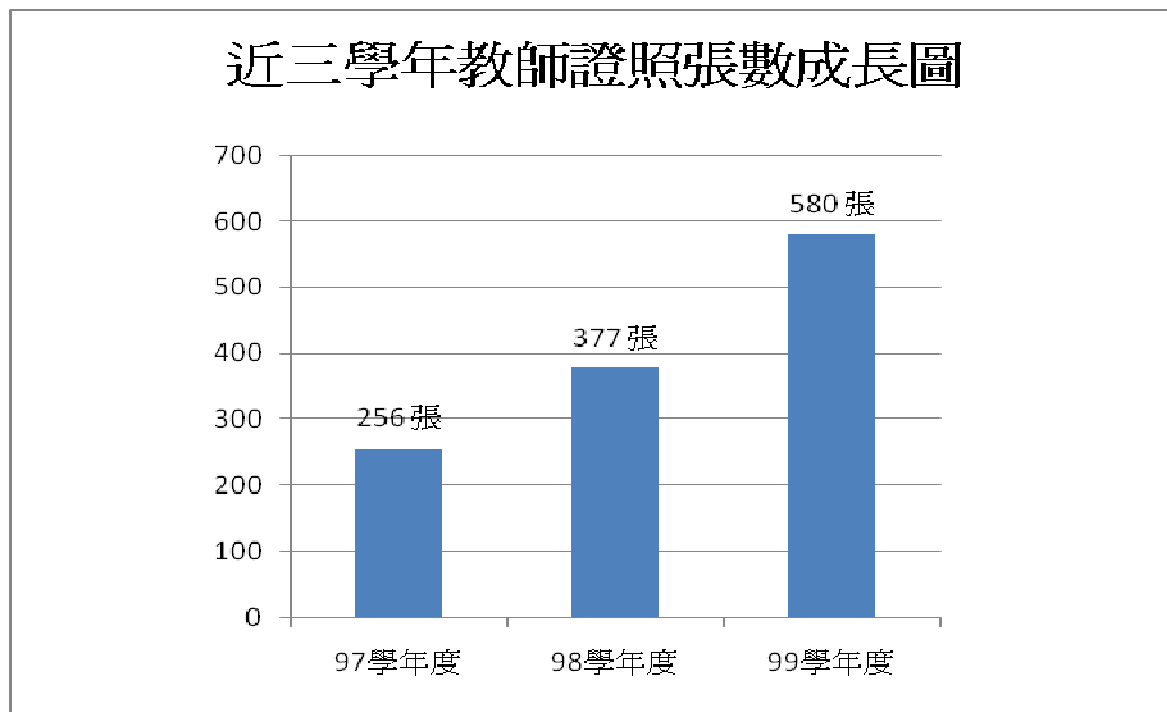
備註：教育部暨其他部會研究計畫案未將教學卓越計畫列入。

4. 升等送審成果



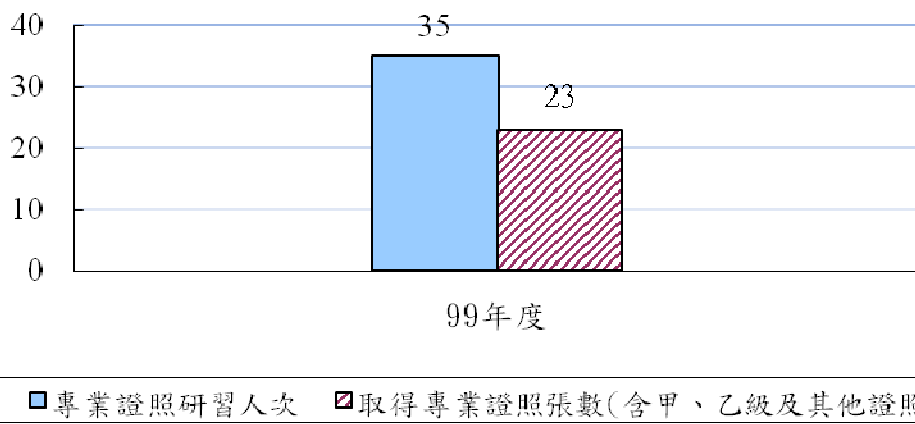
資料來源：991 校務基本資料庫/教師升等資料表

5. 改進教學



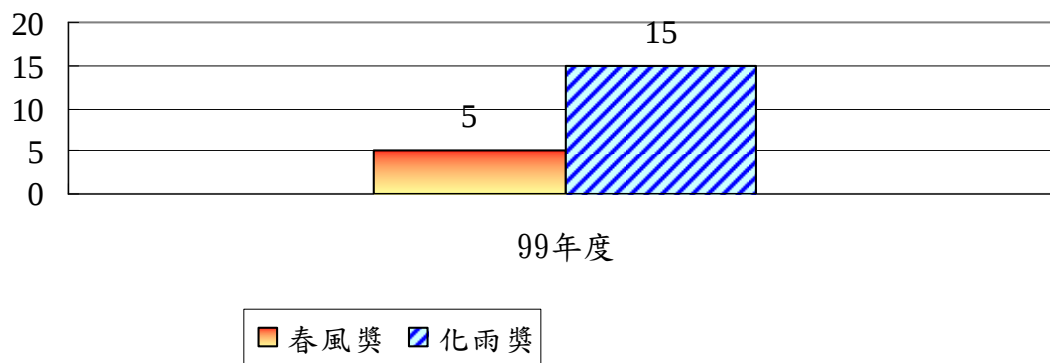
資料來源：991 校務基本資料庫/教師相關證照資料表

99年度專業證照研習人次統計圖



(結算時間：99.11.10)

99年度教學優良獎獲獎人數統計圖

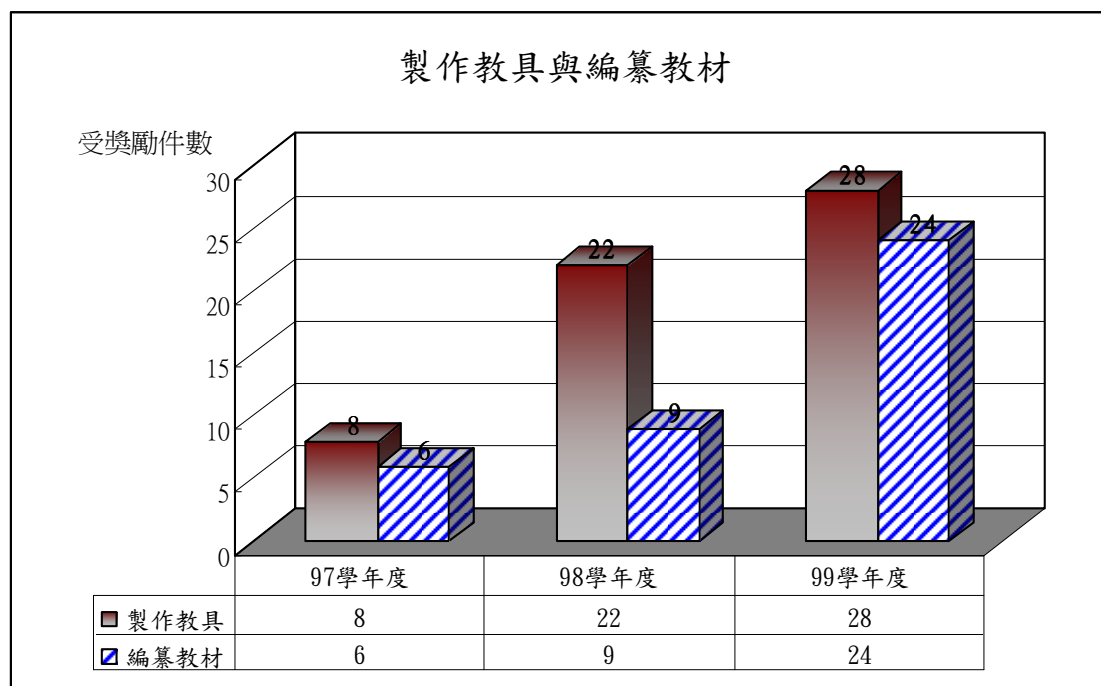


※99學年度以第1學期為準

春風獎：校級教學優良獎

化雨獎：院級教學優良獎

6. 製作教具與編纂教材



※99 學年度以第 1 學期為準

經常門執行成效與中長程計畫對應關係如下表：

學院別	系所別	校中程發展特色理念	執行策略
行政單位	教務處/ 語言教學中心	深化本位課程 提升教學品質	1. 教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構(語言教學中心) 2. 教師教學優良獎獎勵 3. 教學教材獎勵金
	學生事務處/ 體育組	1. 深化本位課程， 提升教學品質 2. 推動服務學習， 強化學生輔導	1. 教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構(體育組) 2. 執行學生事務與輔導相關工作 3. 推展認輔教師專業輔導知能教育研習活動
	技術合作處	1. 累積研發能量、 發展技職特色 2. 深化本位課程、 提升教學品質	1. 提升教師發表學術研究著作量能 2. 提升本校教師參與國際學術研討會計畫 3. 提升教師執行產官學合作研究量能計畫 4. 獎勵教師考取證照
	人事室	1. 累積研發能量， 發展技職特色 2. 深化本位課程， 提升教學品質 3. 落實內稽內控， 促進行政效率	1. 改善教學與師資結構 2. 獎勵行政人員研習
工學院	機械工程系	1. 深化本位課程， 提升教學品質 2. 累積研發能量， 發展技職特色	1. 教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2. 舉辦先進精密模具、成型與相關材料設計/分析、設備及檢測系列研習會
	土木工程系	1. 深化本位課程， 提升教學品質 2. 累積研發能量， 發展技職特色	1. 教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2. 舉辦 2011 土木工程與防災研討會
	空間資訊與防災科技研究所	深化本位課程 提升教學品質	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	應用空間資訊系	深化本位課程 提升教學品質	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構

學院別	系所別	校中程發展特色理念	執行策略
管理學院	資訊管理系	1. 深化本位課程，提升教學品質 2. 累積研發能量，發展技職特色	1. 教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2. 舉辦 2011 年資訊管理實務研討會
	企業管理系	1. 深化本位課程，提升教學品質 2. 累積研發能量，發展技職特色	1. 教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2. 舉辦第八屆「企業經營管理」研討會
	行銷與流通管理系	深化本位課程 提升教學品質	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	工業工程與管理系	深化本位課程 提升教學品質	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
商學院	商學院	累積研發能量 發展技職特色	舉辦全國商學研討會
	國際企業經營系	深化本位課程 提升教學品質	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	財務金融系	深化本位課程 提升教學品質	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構
	應用外語系	1. 深化本位課程，提升教學品質 2. 累積研發能量，發展技職特色	1. 教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2. 舉辦 2011 應用外語國際學術研討會
	中亞研究所	1. 深化本位課程，提升教學品質 2. 累積研發能量，發展技職特色	1. 教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2. 中亞論壇學術研討會 3. 文化空間學術研討會
電資學院	電子工程系	1. 深化本位課程，提升教學品質 2. 累積研發能量，發展技職特色	1. 教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2. 舉辦 2011 光電科技研討會
	電機工程系	1. 深化本位課程，提升教學品質 2. 累積研發能量，發展技職特色	1. 教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構 2. 舉辦綠色能源研討會

學院別	系所別	校中程發展特色理念	執行策略
	資訊工程系	1. 深化本位課程， 提升教學品質 2. 累積研發能量， 發展技職特色	1. 教師專業實務與證照研習-改善 教學與師資結構 2. 舉辦 2011 網路與資訊安全研討 會
通識教育中心	通識教育中心	深化本位課程 提升教學品質	教師專業實務與證照研習-改善教 學與師資結構

三、 本(100)年度發展重點

(一) 資本門：

依本校中長程發展計劃與兼顧系所發展重點特色為最高指導方針，各單位之預算計劃由本校 AIP 系統管制、預算會計系統與上線之採買管理系統結合為一，可有效掌控計劃運作及成本控制分析，讓學校如企業般以追求績效管理為目標。

1. 加強學生社團活動內涵及功能。
2. 加強專業教育及証照制度，提昇學生實務技能。
3. 加強通識教育，落實全人教育理念。
4. 建立具特色跟系整合研究中心，提昇研發能量及競爭力。
5. 積極推動區域產、官、學、研等資源共享及整合。

(二) 經常門：

1. 持續提升師資水準，逐年提升助理教授以上師資比例（請參見下表規劃）。積極鼓勵教師研發新教材及教具，建立優質教育環境及加強教學品質，落實教學優良教師獎勵制度，以達專業化的技職教育目標。
2. 加強與國際學術研究合作交流，鼓勵教師研究、產學合作、專利發明及技術移轉，提升研發能量及競爭力。
3. 鼓勵教師參加實務性及證照研習，學習最新產業新知，不僅可以提升教師實務教學能力，規劃開設證照班，帶領學生從做中學學習實務經驗，還能幫助學生考取相關證照，開拓其就業競爭力。
4. 鼓勵教師研發新教材及教具，提升教學效果，促進教學品質。本年度開發重點將著重於(1)加強教師將實務經驗納入教材內容。(2)提升數位教材在課後輔導功能之品質。
5. 加強行政人員研習、進修，藉由參加各項與本職能相關之研習課程，增強自我專業技能，以期能提供更加完善的諮詢服務予本校師生，提升行政服務品質。
6. 強化學生事務與輔導活動，提升學生生活智能、品德操守、及優良之學習態度；推動服務學習方案，培育世界社會公民；促進師生和諧關係，加強學生學習輔導及定向生涯輔導；培養學生自治功能，推動校園品德教育，提昇民主法治素養。

預計未來三年師資規劃表

學年度 職級	97 學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度 (預估)	101 學年度 (預估)	102 學年度 (預估)
教 授	23	29	31	31	31	30
副 教 授	88	99	109	109	109	110
助 理 教 授	140	142	139	138	138	139
講 師 (含 技 教)	103	91	80	81	81	80
專 任 教 師 小 計	354	361	359	359	359	359
助理教授以上佔師 資 比 例	70.90%	74.79%	77.72%	77.44%	77.44%	77.72%
軍 訓 教 官 及 護 理 教 師	11	10	13	10	10	10
兼任教師(四名折 抵 一 名 專 任)	253(63)	264(66)	294 (73)	200 (50)	200 (50)	200 (50)
教 師 總 計	428	437	432	419	419	419
全校加權學生數	12193	12214	12919	12120	12120	12220
預 估 生 師 比	28.49	27.95	29.91	28.93	28.93	29.16

貳、 支用計畫與學校整體發展規劃及關聯

教育宗旨與教學目標

本校創校三十餘年來，培育術德兼備之有為青年無數，在董事會及歷任校長領導擘劃下，不斷增建校舍，充實設備，延攬學有專精之國內外學人來校執教，加強師資陣容，期能質量兼顧，開創宏觀的新紀元。校名「清雲」，係延續「天行健，君子以自強不息」的健行精神，實踐「清介勤教育英才，雲行萬里傲學海」的辦學宗旨，並以「快樂學習」、「充分就業」、「永續發展」為教學追求之目標。



本校教學目標

1. 快樂學習

學習是人類的本能，也是人類文化得以傳承與發展的重要途徑，但個人的學習經驗卻不見得快樂而正面，在經歷挫折後，大多數學生會發展出阻礙學習的心裡認知，進而影響到日後的學習效率，這些挫折也使得學習喪失樂趣。

要讓學生能有快樂的學習，必須創造一個舒適合宜的學習環境，讓學生有充分的學習信心、動機，並滿足其成就感。為達成上述目的，本校近年來在提升教學品質、加強課業輔導面向，提出投入相當多的資源。

2. 充分就業

當代的大學起源於以博雅教育為目的中世紀教會學校，但隨著工業革命的發展，大學逐漸成為國家最重要的科技研發機構，也擔負著培育高科技人才的使命，到了二次大戰後，國家對高素質人力需求日漸殷切，各國的高等教育發展進入了擴張期，淨入學率超過 15%，正式進入大眾化的時代。

高等教育脫離菁英、博雅教育時代，進入大眾化階段後，市場化已是不可避免的趨勢。依據這樣的思維，加上在全球化、知識經濟與市場化的多重衝擊下，大學已成為提昇國家貿易競爭力及經濟生產的重要因素，也因此，如何讓在大學中受教育的學生能學習到符合當代產業發展所需的知識，縮短學校教育內涵與就業所需知識之間的距離，已成為大學必須面對的課題之一，但長期以來，台灣的高等教育機構與產業界互動較為不足，雙方的脫節，已造成產業界相當的困擾。

為因應上述問題，本校特別注重強化學生實務技能與就業力，以縮短本校畢業生與產業所需人才間的差距，以提供符合產業界所需之人才。

3. 永續發展

本校教學目標當中的「永續發展」，其意為培養學生在未來人生的旅途中，能具有自我反思、自我提昇與終身學習的能力，以面對變動的世界。因此，期盼學生能「永續發展」，理應具備以下多種能力，這包含：不斷求知、精進的終身學習能力；具有民主、正義觀念的現代公民意識，以及具備多元智慧觀念，能充分欣賞多元文化、藝術的眼光與襟懷。

而身處當前知識數位化與文化全球化的時代，擁有基本的資訊素養與語文能力，是確保個人能不斷學習與成長的重要工具。以資訊素養而言，當代人除應具有基本的電腦使用常識外，尚應具備利用電腦進行資訊檢索與學習的能力，因此本校在大一新生入學階段，便開始實施圖書館與資訊化教育的訓練，並配合課程的實作，讓學生掌握透過電腦、網路無國界、無時差學習的方法。

除基本的語言與資訊能力外，對民主自由的信仰、服務的人生理念、健康豁達的生命觀，亦是成為一個具有自我反思的公民所應具備的能力。最後，經由藝術與音樂來陶冶性靈，培養欣賞各種差異的文化或個體的包容觀，也都是協助個人昇華心靈，以面對人生種種困頓的法門。基於上述的理由，本校將培養學生的「永續發展」當成重要的教育目標。

中程發展計畫的特色理念

依據七大工作小組提出的發展方向，本期中程計畫可歸納為七個特色理念，分別為：1. 深化本位課程、提昇教學品質。2. 推動服務學習、強化學生輔導。3. 推行校園美化、維護校園安全。4. 累積研發能量、發展技職特色。5. 落實內稽內控、促進行政效率。6. 擴大國際交流、開拓學生視野。7. 投入知識推廣、實踐社會教育。

此 7 項特色理念除包含大學所應必須負擔的「教學」、「研究」、「服務」等責任外，還突顯了結合系所特色與產業需求發展成的「本位課程」；提倡社會服務及體驗式教學的「服務學習」；兼顧藝術、實用與節能環保的「校園美化」；注重應用面研究及實用技能培養的「技職特色」等等。

1. 深化本位課程、提昇教學品質

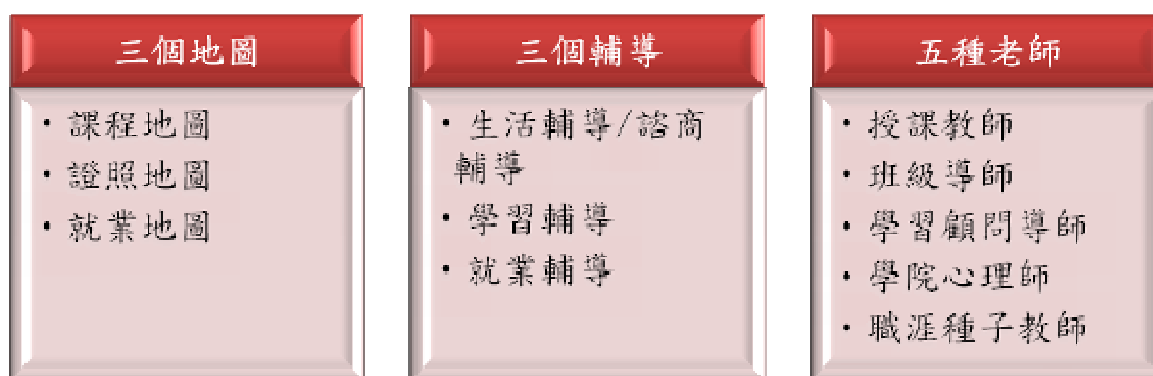
本校將推動的七大特色理念，以大學最重要的基本職責，即教學為主要的核心價值進行設計，因此，首要建立的特色理念即為「深化本位課程、提昇教學品質」。影響教學品質的兩個要素為教師、課程與教學環境，針對此三者，在此一理念下設有三個工作目標，分別為「協助教師成長、提升教學成效」、「落實本位課程、確保教育品質」、「建置 E 化環境，增進學習效率」。當中教學環境部分，本期中程計畫特別強調 e 化教學環境的建置，在數位化時代多媒體教學、遠距教學、網路教學已是目前改善教學效能的利器，而完善的數位學習平台，更可打破場域的限制，實現除教室外，處處可進行學習活動的理想。

特色理念	工作目標	實施方案
深化本位課程， 提昇教學品質。	協助教師成長、 提升教學成效。	推動教師評鑑工作
		獎勵優良教師
		鼓勵教師開發教材及課程
		新進教師知能研習
		教師教學能力的提升
		教師教學成長團體
		補助教師國外研習進修
		提升教師實務經驗
	落實本位課程、 確保教育品質。	持續推動本位課程制度
		推展學生歷程檔案系統
		共同課程品質精進
		建立學習成效回饋機制
	建置 E 化環境、 增進學習效率。	持續建置多媒體 e 化教學環境
		整合數位學習平台

特色理念	工作目標	實施方案
		培育 e 化教學助理
		建置隨選視訊教學系統

2. 推動服務學習，強化學生輔導

「推動服務學習，強化學生輔導」一項，則著重在推動統合性的學生輔導措施與專業課程融入服務學習兩項工作。為統整學生在校的學業、生活、心理等各層面的輔導工作，本校整合各處室的資源，提出「推動 335 輔導方案」，內容簡要說明如下圖。



至於推動服務學習一項，本校近年大力推動專業課程融入服務學習，在 98 學年度共開有 35 門具服務學習內涵的課程，當中並包含「生命教育」等通識必修課，成績斐然，並獲得 99 學年教育部補助技專校院開設具服務學習內涵課程獎勵 58 萬 3,553 元。

特色理念	工作目標	實施方案
推動服務學習，強化學生輔導	完善輔導機制、提升學習效能。	推動 335 輔導方案
		學院諮商師制度
		學習顧問導師制度
		課後輔導機制
		學習成效不佳學生的輔導
		TA 教學與輔導
		新生定向輔導
	推動服務學習、培養公民意識。	鼓勵專業課程融入服務學習
		擴大辦理志工培育
		辦理各項社會關切活動
		充實社團活動

3. 推行校園美化、維護校園安全

環境教育是學校教育中不可或缺的一環，因此本校提出「綠色大學」與「人文藝術環境」兩個境教計畫。透過「綠色大學」計畫，本校將打造成重視環保生態、節約資源的新世紀校園，輔以開設相關課程，確實將綠色大學的理念落實到學生生活中。另外，透過人文藝術環境計畫，將本校閒置的空間、牆面重新設計為藝文展覽區，在耳濡目染中提升學生的藝術人文涵養。另外，為打造無時限的學習場域，本校將持續擴充現有的電子化學習平台，整合各項學習資源，提供學生隨時隨地上網學習的服務。

另外，維護校園環境的基本安全，是學校最基本的工作事項。本校為一理工及商管兼備的綜合大學，各系所皆有進行教學及研究用的實驗室，相關的安全更需多加注意。因此，本校積極改善校園環境之安全設施及管理措施，並依規定每月定期呈報各主管機關職災月報表。目前紀錄顯示本校維持良好管理，無重大校園災害事件發生，且本校於 99 年度「技專院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑訪視」中榮獲優等的成績，顯示本校在校園安全維護工作方面績效優異。但隨著社會環境變動及校內設備逐年增加，危險因子須定期檢查、發現、積極化解，以維持校園安全環境，保障師生權益。

特色理念	工作目標	實施方案
推行校園美化、維護校園安全	力行節能減碳，建立綠色校園	推展綠色大學計畫
		校園美化工程
	推展防災教育，保障師生安全	無障礙校園
		舉辦防災演練
	打造藝文環境，陶冶人文素養	生活藝廊
		英語學習角落
		人文藝術角落

4. 累積研發能量、發展技職特色

致力於應用科技的研發與培養具實務專長的學生，是技職體系教育的兩大重要目標。在鼓勵教師進行應用科技的研發部分，本校設有多項鼓勵措施，如提供教師更佳的研究環境，每位教師擁有 6~10 坪的個人研究空間；為鼓勵教師從事實務研究、技術開發及創新研發，訂有研究獎勵辦法與措施。在研究成果應用方面，教師可將研究成果整理成論文發表，學校另給予英文論文編修及郵寄補助，以及補助出席國際會議發表論文等；若其研究成果可申請專利時，學校亦另予補助。本校教師無論是專利發明、著作發表或執行計畫皆可獲得獎勵，並可藉此成果做為教師著作升等或技術教師升等。

在培養學生實務能力部分，為協助學生順利就業，本校由入學開始，將大學生活分為三個階段，分別為：1. 大一、大二的「協助學生職業性向及職涯探索」階段，此階段將透過職場導覽、職業性向測驗、職涯種子教師、就業地圖繪製等方式，協助學生擬定未來發展藍圖。2. 大二、大三的「強化學生實務能力」階段，將利用專題製作、證照培育、業師導入等方式，進一

步強化學生實務能力，以面對未來職場的挑戰。3. 大三、大四的「致力就業接軌」階段，則是利用廣推就業學程、鼓勵業界實習、辦理校園徵才等方式，協助學生順利跨越就業門檻，達成充分就業的目標。

特色理念	工作目標	實施方案
累積研發能量， 發展技職特色。	強化實務技能， 提升就業實力。	職業性向探索
		企業參訪
		職涯輔導
		開設證照輔導班
		學生證照補助與獎勵
		開辦就業學程
		專題製作與競賽
		業界實習
		校園徵才活動
	改善教研設備， 促進學習成效。	改善系所教學實驗設備
		更新 e 化教學設備
	發展特色研究， 落實技術紮根。	獎勵教師各項研究與著作發表
		獎勵教師專業實務能力精進
		推動特色研究發展

5. 落實內稽內控、促進行政效率

為「落實內稽內控、提昇行政效率」，主要的工作目標為制訂各項行政運作規章、協調單位運作、建立自我評鑑與稽核制度、提昇行政效率等。除常態性的工作外，綜合行政組於未來幾年將推動的重要工作項目包括「ISO 9001:2008 品質管理計畫」、「邁向永續清雲系列講座計畫」、「校務發展自我評鑑計畫」、「建立內部控制制度」等。

本校近十年來大力推動校務運作的標準化工作，自民國 89 年開始，本校便通過 ISO 9001 品質管理的認證，最新通過的版本為 ISO 9001:2008 認證。此外，本校也於 99 年通過內部控制制度，建立更為完整的校務運作規範制度。

特色理念	工作目標	實施方案
落實內稽內控、促進 行政效率。	建立內控制度，確保服務 品質	ISO 內稽內控制度
		內部控制制度
	落實自我評鑑，提高辦學 績效	辦理自我評鑑

6. 擴大國際交流，開展學生視野

掌握聽、說、讀寫等語文能力，是學習任何知識與技能的基礎，有鑑於目下學生中文與外文能力低落，導致學習困難的學生日增，因此本校亦特別重視學生語文能力的培養。另外，為呼應全球化的趨勢，讓學習更加國際化，本校特別推動強化學生外語能力與國際交流的措施，這些措施可分為提升學生語言能力與提供國際交流機會兩個面向。在提升學生英語能力部分，本校目前正大力推動分級教學制度，將學生依其語言程度分為四級，提供適才適性的課程內容，確保學生能在各自既有的基礎上繼續精進英語能力。

在國際交流部分，本校目前與歐美多所大學簽訂有交流協定，如與美國科羅拉多大學簽訂交換學生合作協議，兩校學生交換採「3 加 2 雙聯學制」，學生於本校修讀 3 年後至科羅拉多大學修讀 2 年，可同時獲得清雲大學學士與科羅拉多大學碩士的學位。為鼓勵學生參與本計畫，經甄選錄取者，本校將補助一半的就學經費。另外，與美國阿帕拉契州立大學、俄羅斯莫斯科大學美國科羅拉多大學合辦海外研習，甄選學生利用暑假到國外修習學分，培養學生的國際觀，並促進專業知識的發展。

特色理念	工作目標	實施方案
擴大國際交流、 開展學生視野	實施分級教學， 厚實語文能力，	提升學生中文閱讀寫作能力
		英文能力分級教學
		強化語言自學中心
		推動英文能力認證
	促進交流互訪， 開拓國際視野	海外學人來校交流與講學
		海外研習與交流
		菁英留學計畫

7. 投入知識推廣、實踐社會教育

本校為推廣終身教育、提昇大眾學識水準，配合當前社會工商需要，得利用本校現有之師資、設備，自行辦理或接受各公民營機構、企業委託合作開設各類推廣教育學程及班次。另配合國內終身學習與繼續教育的發展方向，訂立中長計畫策略，連結本校產學合作需求、區域地方特性及國家整體產業發展，致力成為桃園地區人才培育之最佳機構。

推廣教育在以「技術實務、關懷桃園」為服務主軸，課程規劃強調資訊化、服務化與貼近社區之終身學習為方向，並且在組織功能及資訊服務系統上不斷調整腳步，以提升服務品質及回饋社會大眾。

特色理念	工作目標	實施方案
投入知識推廣、 實踐社會教育	提供在職進修， 增進個人發展	辦理各項自辦課程
	培訓產業人力， 協助產業升級。	辦理各項公辦或委訓課程

校務發展計畫之管考

為避免中程計畫流於形式，本校中程計畫透過的校務發展自我評鑑機制，落實定期管考，已求達成既定的目標。

本校中程計畫，透過五層式的計畫管控方式，將辦學理念、目標等，一一落實到單位計畫及預算的執行。五層式計畫管控的優點，在於能將階段性設定的辦學目標，透過引導與管控，一一落實到單位工作計畫及預算執行上。本校實施階層式計畫管控的目標如下：

1. 賦予各單位的業務責任與執掌，將可增加校務推展的廣度及深度。
2. 賦予各單位規劃性之業務，將可提升校內參與學校成長的共同使命。
3. 計畫內容在嚴謹的審查程序後執行，可免除日後的爭議，並可提高計畫執行的效率。而其優點則有二：

(1) 概念由上而下分支，計畫由下而上整合，理念與計畫能環環相扣：

本期中程計畫的擬定與執行，是整體校務發展 5 層式計畫管控架構的一環，透過校、院、系層層管控方式，以求將本階段的特色理念一一落實到各單位工作計畫及預算執行。

(2) 有計畫必有指標，落實管考機制：

本期中程計畫，延續前期重視管考的特色，訂出分年必須達成的指標與所需預算，如此環環相扣，不但易於追蹤後續績效，讓計畫能確實執行，另外，也能讓預算的運用服膺學校既定的發展方向，減少無謂的浪費。

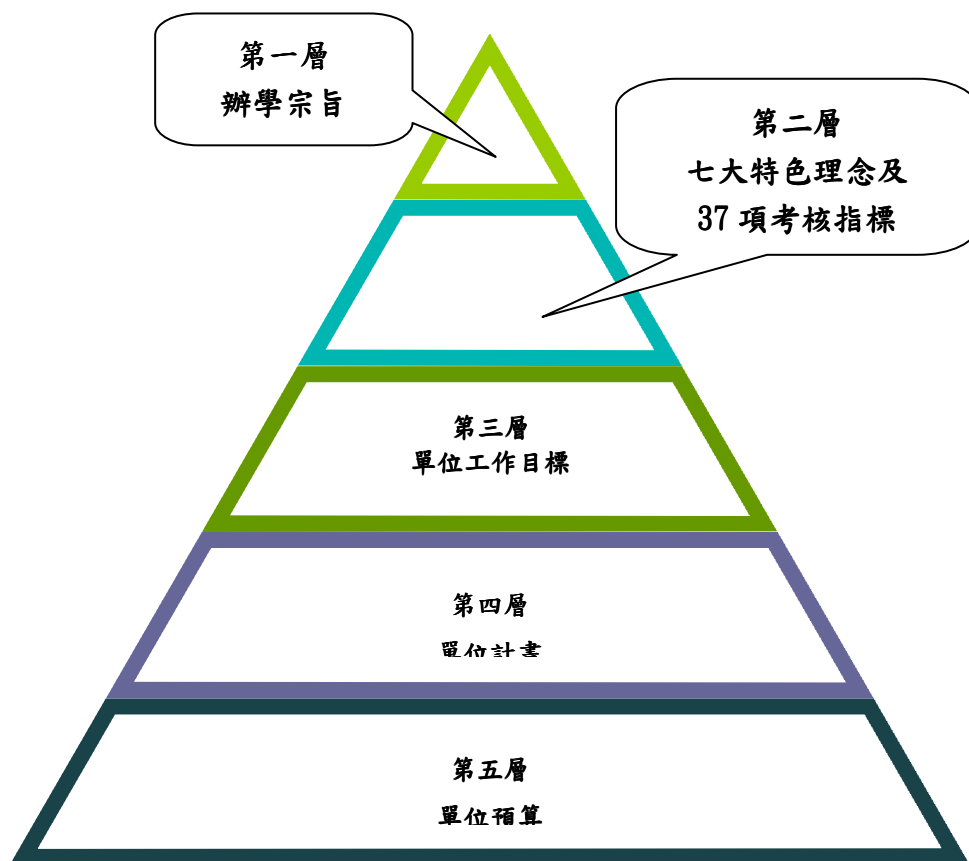


圖 1- 1 五層式計畫管控圖

中程計畫的擬定，服膺於辦學宗旨及特色理念，依此訂定校務發展重點及考核指標，各院系所等教學單位及行政單位依此制定單位的中程工作重點，再分年編訂單位的年度工作計畫，最後依此編列預算執行。流程如下：

1. 第一層：

本校中程計畫的核心價值，濃縮於校名之中。校名「清雲」，係延續「天行健，君子以自強不息」的「健行」精神，實踐「清介勤教育英才，雲行萬里傲學海」的辦學宗旨。當中蘊含著辦學與求知，都應刻刻自我惕勵，才能與時共進；教育學生需秉持清風高節的品格與誨人不倦的精神，協助學生發展潛能，完成登雲步月的遠大夢想。

2. 第二層：7 大特色理念及 37 項校務發展考核指標

第二層「特色理念」的擬定，係透過校務發展委員會，及當中各工作小組提出的指標及特色發展而成。此 7 項特色理念代表未來三年本校各項校務發展的方向，定名為「特色」理念，主要強調在廣泛性的教育目標下，本校試圖從中發展出自身的辦學特色。此 7 項特色理念除包含大學所應必須負擔的「教學」、「研究」、「服務」等責任外，還突顯了結合系所特色與產業需求發展成的「本位課程」、提倡社會服務及體驗式教學的「服務學習」、兼顧藝術、實用與節能

環保的「校園美化」、注重應用面研究及實用技能培養的「技職特色」等等。

7大特色理念之下，有37項校務發展考核指標，為校務發展委員會中7個工作小組所訂定，是本期中程計畫中欲達成的目標。37項考核指標內容涵蓋教學品質、學生輔導、校園規劃、技職特色、實習就業、國際合作、自評機制、社會服務等多重面向。指標之訂定，已經過詳細的比較及分析，而明確訂定全校性考核指標的目的，在於嘗試引進專案管理的概念，以有效追蹤管控計畫執行成效，確定在本期中程計畫完成後，順利達成目標。

3. 第三層：單位工作目標

配合本期程的中程計畫，每個獨立計畫都必須配合期程，提出各自的計畫策略，以求透過階段性的完成各年度計畫內容後，最後能整體性的達成原先設定的目標。

4. 第四層：單位年度計畫

依據訂定的單位中程計畫，各單位提出以年度為單位的執行計畫，做為實際落實中程計畫目標的方案。

5. 第五層：單位年度與預算

配合年度計畫，各單位必須提出所需預算及預期達成的目標等，送交有關單位審查，以確定其可行性。

7大特色理念及其對應的考核指標，是本階段學校發展的重點。各單位配合上述方向，配合各單位之發展特色及產官學各界提供之建議，擬定自身的中程計畫，送交單位會議通過後，經由秘書室彙整，經「校務發展委員會」協調審議，再送「校務會議」討論、通過後公布施行。

一、 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 100 年資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性如下：

編號	單位/ 系所 別	計畫名稱	計畫內容	優 先 序	支用項目	數 量	單 位	校中程發展特 色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施 方案
1	學生 事務 處	充實並更新 社團圖儀設 備計畫	增置並改善 社團設施	學 1	防潮箱	1	個	推 動 服 務 學 習、強化學生 輔導	推動服務學習，培 養公民意識	充實社團活動
				學 2	無線擴音機	5	部			
				學 3	電腦縫紉機	1	部			
				學 4	投影機	2	部			
				學 5	登山器材組	1	批			
				學 6	羽球拍專用穿 線機	1	具			
				學 7	銅鈸組	1	組			
				學 8	電木吉他	2	把			
				學 9	電子鼓	1	組			
				學 10	發電機	1	部			
				學 11	體操式泡棉地 毯	2	片			
				學 12	Corel 音箱	1	組			
				學 13	白板公布欄	2	個			
2	圖書 館	圖書館軟硬 體設備購 置、更新與擴 充計畫	持續改善圖 書館各項 軟、硬體設 備。	圖 設 1	伺服器	2	套	深化本位課 程，提升教學 成效	建置 e 化環境，增 進學習效率	持續建置多媒 體 e 化教學環 境
				圖 設 2	伺服器專用記 憶體	22	組			
				圖 設 3	儲存系統設備	1	套			

編號	單位/ 系所 別	計畫名稱	計畫內容	優先 序	支用項目	數量	單位	校中程發展特 色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施 方案
				圖 設 4	虛擬化軟體	2	套			
				圖 設 5	虛擬化軟體	1	套			
3	電子 工程 系	行動數位生 活與數位閱 讀系統建構 計畫	持續改善教 學設備	15	行動數位閱讀 系統開發平台	5	套	深化本位課 程，提升教學 成效	建置 e 化環境，增 進學習效率	持續建置多媒 體 e 化教學環 境
				16	行動數位閱讀 系統開發伺服 器	1	套			
4	電子 工程 系	資訊技術實 驗室之電腦 教室管理系 統與教學軟 硬體設施改 善計畫	1. 持續改善 教學設備。 2. 學生專題 製作研究 用。	17	個人電腦	18	台	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	更新 e 化教學 設備
				19	電腦教室管理 系統	1	套			
				54	MATLAB 軟體	1	套			
				55	MATLAB 工程 科學分析軟體	1	套			
5	電子 工程 系	單晶片暨嵌 入式系統設 計實驗室儀 器設備更新 計畫	持續改善教 學設備	27	個人電腦	32	套	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	更新 e 化教學 設備
6	電子 工程 系	電子實驗室 儀器設備更 新計畫	持續改善教 學設備	79	LCR 測試儀	1	台	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
7	電機 工程 系	電動車驅動 器關鍵技術 開發(I)-電 池能量管理 技術研究及 衍生實務實 驗教案教材 編寫設計計 畫	持續改善教 學設備	2	數位螢光示波 器	1	台	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
				3	電路佈局設計 軟體	1	套			
				4	電力電子模擬 軟體	1	套			
8	電機 工程	太陽能載具 發展計畫	1. 讓學生參 與實作學	5	高效率盤式直 流無刷馬達	1	組	累積研發能 量、發展技職	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備

編號	單位/ 系所 別	計畫名稱	計畫內容	優先 序	支用項目	數量	單位	校中程發展特 色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施 方案
	系		習 2. 持續改善 教學設備					特色		
9	電機 工程 系	以 PSoC 系統 設計來提昇 嵌入式系統 教學效果計 畫	持續改善教 學設備	6	數位儲存示波 器	4	套	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
				24	嵌入式微電腦 控制發展系統	25	套			
10	電機 工程 系	電動機控制 實驗室持續 改善教學計 畫	持續改善教 學設備	22	電子電路設計 軟體	1	台	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
				23	直流電子負載	10	台			
11	電機 工程 系	自動控制實 驗室持續改 善計畫	持續改善教 學設備	25	數位儲存示波 器	7	台	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
				26	個人電腦	20	台			
12	資訊 工程 系	行動應用教 學精進計畫	強化軟體程 式課程的教 學，與就業及 創業市場吻 合，並具課程 本位特性及 產業前瞻性。	12	行動運算開發 套件	21	台	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
				13	網路儲存設備	1	台			
13	資訊 工程 系	機器人輔助 程式語言教 學改進計畫	1. 提供專題 製作及提 升校外參 賽潛能，厚 植未來就 業能量。 2. 持續改善 教學設 備。	14	Lego NXT 機 器人教育套件	31	套	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
14	資訊 工程 系	嵌入式系統 設計應用學 分學程教學	針對嵌入式 系統的設計 及應用，進行	18	嵌入式系統實 習平台	20	套	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備

編號	單位/ 系所 別	計畫名稱	計畫內容	優先 序	支用項目	數量	單位	校中程發展特 色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施 方案
		改進計畫	以實驗及應用為主軸的教學，並導入業界具實務經驗的師資。							
15	資訊 工程 系	提昇資工所碩士班研究室研究與發展能量計畫	持續改善教學設備	29	個人電腦	21	套	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境
16	資訊 工程 系	思科網路學院教學設備擴充計畫	網路規劃建置與實務之光纖課程單元教學	30	光纖熔接機	2	台	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備
				31	光纖斷點與衰減模組	1	台			
17	資訊 工程 系	行動商務實驗室網路設備更新計畫	持續改善教學設備	63	乙太網路交換器	1	台	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備
18	資訊 工程 系	資訊技術整合實驗室教學設備改善計畫	持續改善教學設備	64	乙太網路交換器	1	台	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備
19	機械 工程 系	改善電腦輔助繪圖實驗室教學設備計畫	持續改善教學設備	7	個人電腦	65	台	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境
20	機械 工程 系	提昇精密量具實驗室設備計畫	持續改善教學設備	20	表面粗度計	1	套	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備
				21	太陽光伏光學影像檢測系統	1	套			
21	機械 工程 系	提升自動控制實驗室設備以符合證照考試所需計畫	持續改善教學設備	32	氣壓乙級技能檢定補充組	2	套	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備
22	機械 工程 系	提昇電腦輔助繪圖實驗室	持續改善教學設備	33	彩色噴墨繪圖印表機	1	台	累積研發能量、發展技職	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備

編號	單位/ 系所 別	計畫名稱	計畫內容	優先 序	支用項目	數量	單位	校中程發展特 色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施 方案
	系	室設備計畫						特色		
23	機械 工程 系	提昇熱流實 驗室設備計 畫	持續改善教 學設備	34	文氏管流量計 輔助水箱	1	組	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
				35	投影機	1	部			
				37	固體熱傳導係 數設備	1	台			
24	機械 工程 系	提昇逆向工 程實驗室教 學儀器設備 計畫	持續改善教 學設備	36	教學廣播系統	1	套	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
				51	微型光學量測 儀	1	套			
25	機械 工程 系	提昇半導體 封裝與高分 子加工實驗 室設備計畫	持續改善教 學設備	38	捏合機	1	套	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
				39	粉碎機	1	部			
26	土木 工程 系	增購研究生 研究用電腦 計畫	持續改善教 學設備	40	個人電腦	10	台	深化本位課 程，提升教學 成效	建置e化環境，增 進學習效率	持續建置多媒 體e化教學環 境
27	土木 工程 系	提升材料實 驗室儀器設 備案計畫	持續改善教 學設備	41	細骨材搖篩機	1	台	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
				42	油壓式粗骨材 搖篩機	1	台			
				43	混凝土超音波 探測器	1	台			
28	應用 空間 資訊 系	定位及圖像 資訊整合教 學設備建置 (競爭型計 畫)	藉由本教學 系統所研發 之教學設備 與教材，增進 本系同學實 務操作之基 本能力。	8	GPS-RTK 動態 定位套件	1	套	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
				9	GPS 定位應用 開發套件	1	套			
				10	數位航測系統 教育版	3	套			
29	應用 空間	充實儀器設 備發展專業	1. 持續改善 教學設	44	GPS 衛星動態 定位儀	1	套	累積研發能 量、發展技職	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備

編號	單位/ 系所 別	計畫名稱	計畫內容	優 先 序	支用項目	數 量	單 位	校中程發展特 色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施 方案
	資訊系	特色計畫	備,建置完善學習環境。 2. 建立專業實驗室,充實教學研究設備。 3. 鼓勵教師爭取計畫,積極推廣研發成果。	45	檢定用電子經緯儀	1	套	特色		
30	材料製造科技學位學程	綠能材料課程之改善教學計畫(競爭型)	為建立前瞻性實務教學及強化學程之特色,並提昇學生未來就業競爭力。	1	太陽能光電物理特性量測系統	1	組	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備,促進學習成效	改善系所教學實驗設備
31	材料製造科技學位學程	充實儀器設備建立學程特色計畫	1. 改善教學設備,建置完善學習環境。	46	光電元件量測系統	1	組	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備,促進學習成效	改善系所教學實驗設備
				47	脈衝電源產生系統	1	組			
			2. 建立特色實驗室,充實教學研究設備。 3. 教師運用實驗設備,爭取研究計畫 4. 學生實務專題製作,提昇就業競爭	48	太陽能電池性能分析儀	1	套			

編號	單位/ 系所 別	計畫名稱	計畫內容	優先 序	支用項目	數量	單位	校中程發展特 色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施 方案
			力。							
32	工業 工程 與管 理系	C501 電腦教室設備更新計畫	持續改善教學設備	61	個人電腦	61	台	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境
33	工業 工程 與管 理系	C603 工作研究室新增電腦設備計畫	持續改善教學設備	62	個人電腦	4	台	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境
34	企業 管理 系	更新 A503 教學電腦組計畫	持續改善教學設備	65	個人電腦	40	台	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境
35	行銷 與流 通管 理系	智慧型商店—RFID 示範應用系統(競爭型)計畫	1. 支援教學使用 2. 持續改善教學設備	11	超高頻 RFID 讀取器暨天線組	1	套	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備
36	行銷 與流 通管 理系	行銷系實驗室儀器設備更新計畫_基本型計畫	1. 支援教學使用 2. 持續改善教學設備	28	單槍投影機	3	台	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境
				66	個人電腦	3	部			
37	資訊 管理 系	A425 教學環境改善計畫	持續改善教學設備	67	多點觸控螢幕	65	台	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備
				69	教學廣播系統	1	式			
38	資訊 管理 系	伺服器機房管理維護計畫	持續改善教學設備	68	彩色雷射印表機	1	台	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備
				70	無障礙網站管理平台	1	套			
39	資訊 管理 系	建置虛擬化伺服器與災難復原重建領域教學環	持續改善教學設備	71	伺服器	4	台	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備

編號	單位/ 系所 別	計畫名稱	計畫內容	優 先 序	支用項目	數 量	單 位	校中程發展特 色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施 方案
		境(第三年) 計畫								
40	資訊 管理 系	高等資料庫 教學環境建 置計畫	支援教學使 用	72 75	高階伺服器 效能管理軟體	1 10	部 套	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備
41	國際 企業 經營 系	汰換專業教 室之電腦設 備計畫	持續改善教 學設備	49	電腦主機	36	台	深化本位課 程，提升教學 成效	建置e化環境，增 進學習效率	持續建置多媒 體e化教學環 境
42	國際 企業 經營 系	汰換專業教 室C404之電 腦設備及機 械儀器計畫	持續改善教 學設備	50	個人電腦	3	台	深化本位課 程，提升教學 成效	建置e化環境，增 進學習效率	持續建置多媒 體e化教學環 境
43	國際 企業 經營 系	汰換專業教 室403之電 腦設備及機 械儀器計畫	持續改善教 學設備	52	電腦主機	2	台	深化本位課 程，提升教學 成效	建置e化環境，增 進學習效率	持續建置多媒 體e化教學環 境
44	國際 企業 經營 系	汰換專業教 室(CB106、 C303)之電 腦設備及機 械儀器計畫	持續改善教 學設備	53 77	電腦主機 互動式電子白 板	13 1	台 個	深化本位課 程，提升教學 成效	建置e化環境，增 進學習效率	持續建置多媒 體e化教學環 境
45	國際 企業 經營 系	汰換專業教 室(405a)之 電腦設備及 機械儀器計 畫	持續改善教 學設備	78	互動式電子白 板	1	台	深化本位課 程，提升教學 成效	建置e化環境，增 進學習效率	持續建置多媒 體e化教學環 境
46	財務 金融 系	金融實驗室 圖儀設備新 增計畫	1. 支援教學 使用 2. 持續改善 教學設備	56 57 58 59 60	不斷電系統 Matlab 軟體 Matlab 軟體 Matlab 軟體 Matlab 軟體	1 1 1 1 1	台 套 套 套 套	累積研發能 量、發展技職 特色	改善教研設備，促 進學習成效	改善系所教學 實驗設備

編號	單位/ 系所 別	計畫名稱	計畫內容	優先 序	支用項目	數量	單位	校中程發展特 色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施 方案
47	通識 教育 中心	文史情境教室電腦採購案計畫	持續改善教學設備	73	個人電腦	1	台	深化本位課程，提升教學成效	建置e化環境，增進學習效率	持續建置多媒體e化教學環境
48	通識 教育 中心	物理實驗室設備更新計畫	改善通識教育中心教學設備及環境	74	應力分析軟體	1	套	累積研發能量、發展技職特色	改善教研設備，促進學習成效	改善系所教學實驗設備
				76	物理實驗模組	1	套			

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

編號	單位名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施方案
1	教務處/ 語言教學中心	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗
2	教務處	教師教學優良獎獎勵	教學優良獎獲獎教師，分校級和院級(含通識教育中心、語言教學中心、體育組)。校級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「春風」獎狀及獎金五萬元，院級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「化雨」獎狀及獎金三萬元以資表揚。其各級獲獎名額由校長核定。	1. 教師教學優良化雨獎 2. 教師教學優良春風獎	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	獎勵優良教師
3	教務處	教學教材獎勵金	1. 製作教具：該年度申請教學教材案之老師，均參加教材競賽，獲得等第者給予獎勵金。 2. 編纂教材：教材編纂，如結合教師產學合作或業界經歷之教學教材。	1. 製作教具(教材競賽) 2. 編纂教材	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	鼓勵教師開發新課程與教材
4	學務處/ 體育組	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗

編號	單位名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施方案
5	學生事務處	執行學生事務與輔導相關工作	1. 依教育部政策，執行友善校園計畫，推動本校特色品德教育有關宣導活動。 2. 依教育部政策，執行友善校園計畫，推動性別平等教育宣導活動。 3. 依教育部政策，規劃服務學習方案，發展本校服務學習特色課程與活動。	1. 推展「友善校園、快樂學習」校園品德教育有關(如智慧財產權、能源教育、交通安全等)宣教活動(生輔組) 2. 推展性別平等教育宣導活動(諮商組)。	推動服務學習 強化學生輔導	推動服務學習 培養公民意識	1. 辦理各項社會關切主題活動 2. 擴大辦理志工培育
6	學生事務處	推展認輔教師專業輔導知能教育研習活動	1. 依教育部政策，執行友善校園計畫，推動學生事務與輔導工作專業知能在職教育。推廣認輔教師(導師等)專業輔導知能教育，提升認輔教師專業輔導知能，以更正確的諮商輔導觀念，兼具效率與效能，協助學生問題輔導、諮商與晤談。 2. 認輔教師輔導知能研習活動，依學輔相關政策內容包括：品德教育、生命教育、性別平等教育、智慧財產權、服務學習等課程研習。	推展認輔教師專業輔導知能教育研習活動費用	推動服務學習 強化學生輔導	完善輔導機制 提升學習效能	推動 336 輔導方案
7	人事室	改善教學與師資結構	1. 遴聘優秀專任教師，降低生師比及提高助理教授以上師資比例。 2. 鼓勵教師辦理升等，強化師資結構。 3. 獎勵教師積極進修，提升教師教學素質。 4. 培育本校未來發展所需師資，獎補助教師參加特定專長之在職進修。	1. 獎勵教師專業進修經費 2. 獎勵教師升等送審經費 3. 補助增聘教師之薪資	1. 累積研發能量，發展技職特色 2. 深化本位課程，提升教學品質	1. 發展特色研究，落實技術紮根 2. 協助教師成長，提升教學成效	1. 獎勵教師專業實務能力精進 2. 教師教學能力的提升

編號	單位名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施方案
8	人事室	獎勵行政人員研習	1、鼓勵職員參加與專業相關之研習課程，充實專業能力，達終身學習之目的 2、鼓勵職員充實本身之專業知能，提高行政效率及服務品質。 3、鼓勵職員進修學士或碩士，促進本質學能，提升工作品質，激勵職員士氣。	1. 獎勵行政人員研習 2. 獎勵行政職員在職進修	落實內稽內控 促進行政效率	建立內控制度 確保服務品質	內部控制制度
9	技術合作處	提升教師發表學術研究著作量能	1、邀請著作豐碩或擔任國際期刊審查人之校內教師舉辦座談會，分享經驗藉以縮短教師的摸索期。 2、將期刊或研討會徵稿資訊上網公告或通知相關領域之系所參考。 3、透過獎勵、減免留校時間以及優先排課等措施來鼓勵教師發表學術研究著作。	1. 教師發表學術研究著作獎勵 2. 教師論文編修及論文國外郵寄費	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	獎勵教師各項研究與著作發表
10	技術合作處	提升本校教師參與國際學術研討會計畫	1. 蒐集國際學術研討會舉辦的相關訊息，上網公告或Email給相關領域之系所單位參考。 2. 透過學校減免教師留校時間、優先排課以及經費的獎補助等措施之誘因，鼓勵教師參與國際學術研討會。 3. 配合教師向國科會申請出席國際學術研討會之經費補助。	教師參與國際學術研討會	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	補助教師國外研習進修

編號	單位名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施方案
11	技術合作處	提升教師執行產官學合作研究量能計畫	1. 隨時將有助於申請或執行產學合作計畫之相關訊息上網公告。 2. 舉辦說明會或座談會，透過雙向交流互動的場合，瞭解教師在申請或執行產學合作計畫時所遭遇的問題，並且設法提供解決方案。 3. 推動教師赴企業參訪，建立與業界交流的網絡，開創產學合作的機會。 4. 重新檢討執行產學合作計畫之相關業務流程，降低教師執行產學合作計畫的行政業務負荷。 5. 成立訓練專人行政服務窗口，提高教師承接產官學計畫意願。	教師產官學研究計畫獎勵	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	獎勵教師專業 實務能力精進
12	技術合作處	獎勵教師考取證照	1. 提供專業證照考試相關資訊。 2. 鼓勵教師取得證照，精進教師教學品質並鼓勵建立教學內容。 3. 運用獎勵制度提升教師取得專業證照的意願。	獎勵教師考取證照	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	獎勵教師專業 實務能力精進
13	電子工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗
14	電子工程	2011 光電	本計畫邀請國內從事光電科技	1. 主持費	累積研發能量	發展特色研究	推動特色研究

編號	單位 名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特 色理念	中程計畫工作 目標	中程計畫實施 方案
	系	科技研討 會	相關領域的專家學者交換研究心得與工作經驗，並歡迎國科會計畫研究成果的發表。透過邀稿發表研究論文、演講與座談會活動，針對光纖通訊、太陽能光電、光電檢測、光電半導體、固態照明、奈米光電，光電感測器等領域的未來展望進行廣泛與深入之研討。本計畫之進行，除提供學術界教師與學生參與外，將廣邀國內對光電技術有興趣的產業界人士參加。研討會中除了有論文發表，並將邀請廠商展示，以提供與會人員交流光電科技的各項技術，進而達到教學與產業界實務密切結合之目標，並歡迎國科會計畫研究成果的發表。透過邀稿發表研究論文、演講與座談會活動，針對資訊隱藏與浮水印技術、輔助汽車安全駕駛、視覺辨識、監視追蹤、瑕疵偵測、測量方位、模擬訓練、電腦動畫、景觀展示、科學視覺化等領域的未來展望進行廣泛與深入之研討。本計畫之進行，除提供學術界教師與學生參與外，將廣邀國內對電腦視覺與影像處理技術有興趣的產業界人士參加。研討會中除了有論文發表，並將邀請廠商展示，以提供與會人員交流電腦視覺與影像處理的各項技術，進而達到教學與產業界實務密切結合之目標。	2. 審查費 3. 演講鐘點費 4. 論文集印製及光碟製作費 5. 海報印刷費 6. 場地佈置作業費 7. 雜費 8. 午餐費 9. 工讀費	發展技職特色	落實技術紮根	發展

編號	單位 名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特 色理念	中程計畫工作 目標	中程計畫實施 方案
15	電機工程 系	教師專業 實務與證 照研習-改 善教學與 師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學 能力的提 升 2. 提升教師 實務經驗
16	電機工程 系	綠色能源 研討會	配合全球推動潔淨能源之潮流及趨勢需求，推廣二十一世紀最有展望的太陽能、風力能、燃料電池等能源技術，擬邀請具有理論或實務經驗之專家學者，就綠色能源先進技術發表演說及論文發表，藉以引入綠色能源相關之先進技術，以提升本校綠色能源之研發能量及綠色能源學程之教學品質。	1. 演講鐘點費 2. 交通費 3. 海報印刷費 4. 會議資料 5. 論文集印刷及光碟製作費 6. 餐飲費 7. 工讀費	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	推動特色研究 發展
17	資訊工程 系	教師專業 實務與證 照研習-改 善教學與 師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學 能力的提 升 2. 提升教師 實務經驗
18	資訊工程 系	2011 網路 與資訊安 全研討會	本計畫邀請國內從事電腦視覺、影像處理與資訊技術相關領域的專家學者交換研究心得與工作經驗，並歡迎國科會計畫研究成果的發表。透過邀稿發表研究論文、演講與座談會活動，針對資訊隱藏與浮水印技術、輔助汽車安全駕駛、視覺辨識、監視追蹤、瑕疵偵	1. 主持費 2. 演講鐘點費 3. 審查費 4. 海報印刷費 5. 交通費 6. 論文集印製 7. 光碟製作費 8. 會議講義費 9. 出席名牌	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	推動特色研究 發展

編號	單位 名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特 色理念	中程計畫工作 目標	中程計畫實施 方案
			測、測量方位、模擬訓練、電腦動畫、景觀展示、科學視覺化等領域的未來展望進行廣泛與深入之研討。本計畫之進行，除提供學術界教師與學生參與外，將廣邀國內對電腦視覺與影像處理技術有興趣的產業界人士參加。研討會中除了有論文發表，並將邀請廠商展示，以提供與會人員交流電腦視覺與影像處理的各項技術，進而達到教學與產業界實務密切結合之目標。	10. 貴賓卡 1. 場地佈置作業費 2. 雜費 3. 餐飲費 4. 工讀費			
19	機械工程 系	教師專業 實務與證 照研習-改 善教學與 師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學 能力的提 升 2. 提升教師 實務經驗
20	機械工程 系	先進精密 模具、成型 與相關材 料設計/分 析、設備及 檢測系列 研習會	1. 先進精密成型技術。 2. 先進精密模具技術。 3. 材料分析檢測系統。 4. 新穎高分子材料介紹。	1. 講座鐘點費 2. 主持費 3. 交通費 4. 場地佈置作業費 5. 論文集印製或光 碟製作費 6. 雜費 7. 餐飲費 8. 工讀費	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	推動特色研究 發展

編號	單位 名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特 色理念	中程計畫工作 目標	中程計畫實施 方案
21	土木工程系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗
22	土木工程系	2011 土木工程與防災研討會	增進校內外專家學者學術交流，提升教師專業素養與研究能量。提供教師研究發表舞台。 整體策略： 1. 持續定期舉辦清雲土木工程研討會。 2. 爭取全國性學術研討會於清雲舉辦。	1. 講座鐘點費 2. 主持費 3. 審查費 4. 交通費 5. 論文集印製及光碟製作費 6. 雜費 7. 場地佈置費 8. 工讀費 9. 餐飲費	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	推動特色研究發展
23	空間資訊與防災科技研究所	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗

編號	單位 名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特 色理念	中程計畫工作 目標	中程計畫實施 方案
24	應用空間 資訊系	教師專業 實務與證 照研習-改 善教學與 師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗
25	工業工程 與管理系	教師專業 實務與證 照研習-改 善教學與 師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗
26	企業管理 系	教師專業 實務與證 照研習-改 善教學與 師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗

編號	單位名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施方案
27	企業管理系	第八屆「企業經營管理」研討會	研討方式：依投稿領域分為四場次舉行，發表方式分為論文研討及壁報發表。研討內容：策略管理、科技與知識管理、生產與作業管理、行銷與流通管理、金融與財務管理、人力資源管理、組織行為與管理、數量方法等企業管理相關領域的研究。	1. 專題演講費 2. 交通費 3. 現場論文評論費 4. 論文集印製或光碟片製作費 5. 會議資料印刷費 6. 雜費 7. 餐飲費 8. 工讀費	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	推動特色研究 發展
28	行銷與流通管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長、提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗
29	資訊管理系	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗
30	資訊管理系	2011 年資訊管理實務研討會	1. 本系辦理資訊管理相關實務研討會之目的在促進資訊管理科技永續發展，並藉由學術交流與實務研討，開啟本系師生與產、官、學各界之互動機制。	1. 具實務經驗學者專家演講鐘點費 2. 研討會海報印刷費 3. 會議資料印刷費 4. 論文集印製及光	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	推動特色研究 發展

編號	單位 名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特 色理念	中程計畫工作 目標	中程計畫實施 方案
			2. 聘請具資訊管理實務經驗之學者專家因應研討會主題作精闢深入演講，並作雙向討論及意見交流。 3. 研討會徵求學術論文投稿，並進行分組研討。研討內容：多媒體與數位內容、數位學習、網路服務、Web2.0、電子商務、資訊安全、知識管理、網際網路技術與其他相關資管領域的研究。	碟製作費 5. 餐飲費 6. 工讀費 7. 攝影、郵電、文具			
31	通識教育中心	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程提升教學品質	協助教師成長提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗
32	商學院	舉辦全國商學研討會	1. 於每年九月舉辦全國商學研討會，鼓勵院內老師能投稿公開論文，以擴大視野養成參與慾望，並吸引校外學者多投稿，以增廣學校知名度。 2. 每年輪流由院內各系主辦，避免過度切割老師時間。	1. 講座鐘點費 2. 主持費 3. 審查費 4. 海報印製費 5. 會議資料費 6. 論文集印製或光碟製作費 7. 場地佈置作業費 8. 雜費 9. 工讀費 10. 餐飲費	累積研發能量發展技職特色	發展特色研究落實技術紮根	推動特色研究發展

編號	單位 名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特 色理念	中程計畫工作 目標	中程計畫實施 方案
33	國際企業 經營系	教師專業 實務與證 照研習-改 善教學與 師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學 能力的提 升 2. 提升教師 實務經驗
34	財務金融 系	教師專業 實務與證 照研習-改 善教學與 師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學 能力的提 升 2. 提升教師 實務經驗
35	應用外語 系	教師專業 實務與證 照研習-改 善教學與 師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學 能力的提 升 2. 提升教師 實務經驗

編號	單位名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特色理念	中程計畫工作目標	中程計畫實施方案
36	應用外語系	2011 應用外語國際學術研討會	本研討會將舉辦一天，開放約四至五場供國內外學者發表，共計約十篇論文。此外，亦將邀請國外、國內學有專精之學者兩人，發表專題演講。參與對象以本校師生、國內各大專院校師生與中學英語教師為主，並於會後發給研習時數證明。	1. 海報印刷費 2. 會議資料印刷費 3. 論文印製費 4. 場地布置費 5. 雜費 6. 餐飲費 7. 工讀費	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	推動特色研究 發展
37	中亞研究所	教師專業實務與證照研習-改善教學與師資結構	1. 補助教師參加證照研習課程，取得專業證照。 2. 補助教師參加 16 小時以上的專業實務研習。 3. 鼓勵教師參加與自己專長相關或有教學需求之訓練課程或研習，以提升教學或研究之質與量。	1. 一般研習 2. 專業實務研習 3. 專業證照研習	深化本位課程 提升教學品質	協助教師成長 提升教學成效	1. 教師教學能力的提升 2. 提升教師實務經驗
38	中亞研究所	中亞論壇學術研討會	藉由專家學者發表相關專業論文，了解中亞最新情勢動態等影響。	1. 主持費 2. 專題演講費 3. 會議資料印刷 4. 海報印刷 5. 雜支 6. 工讀金 7. 餐飲費	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	推動特色研究 發展
39	中亞研究所	文化空間學術研討會	藉由專家學者發表相關專業論文，嘗試從風水文化與空間管理為面向，來探討風水學多彩特質及其對人類身心發展之影響。	1. 主持費 2. 專題演講費 3. 會議資料印刷 4. 海報印刷 5. 雜支 6. 工讀金 7. 餐飲費	累積研發能量 發展技職特色	發展特色研究 落實技術紮根	推動特色研究 發展

編號	單位 名稱	計畫名稱	計畫內容	支用項目	校中程發展特 色理念	中程計畫工作 目標	中程計畫實施 方案
40	國際合作 處	教師海外 研習	1. 鼓勵本校教師利用在職進修的機會，以提升自我的國際學術競爭力。 2. 蒐集國際學術海外研習的相關訊息，透過上網公告或E-mail 給相關領域之系所單位參考。 3. 透過學校提供海外研習經費及教師代課鐘點費等獎勵補助措施，以提升本校教師參與海外研習的意願。	本校教師赴海外短期研習所需之機票費及註冊費。	擴大國際交流 開展學生視野	促進交流互訪 開拓國際視野	海外研習與交流

參、 經費支用原則

一、 經費分配原則與程序

(一)資本門：

1. 100 年度資本門預算依基本圖儀與專案(競爭性計畫)補助兩部分編列：基本數按各系基本班級數、各系辦學績效(含產官學計畫、研究著作)比例進行分配。專案(競爭性計畫)申請則以各單位依據重點發展特色、各系中長程發展計劃及單位教學需要等原則，自提專案計畫，送技合處彙整後由專責小組審查。

專案(競爭性計畫)由秘書室組成校內審查小組進行內審，凡符合教學優先、發展學校整體特色或系發展方向之原則的申請案，經校內審查小組初審、複審後，提交全校專責小組會議討論，以確認各單位專案補助經費，經議決通過後方可列入各單位年度預算。

2. 各單位依前述預算金額，由系(所)內各老師依需求提出申請案、彙整後提報系圖儀小組會議審議，以編定單位年度儀器設備採購項目及排序，再經系務會議審議通過後，提交技術合作處併同總務處、電子計算機中心共同審查，審查原則依『教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項』規定，優先考量教學需要及實習所需儀器設備為主，並完成請購優先序，交付專責小組會議核定並製成圖儀採購清冊及輸入清雲 AIP 作業系統列管。
3. 各單位所提預算均需符合中長程發展計畫之目標，並核實逐年編列。各單位填報『預算申請單』及其他作業流程，本校均以 ISO 文件方式控管，儀器設備之規格內容需經由總務處、電子計算機中心及技合處共同審查，以發揮最大效益。
4. 支用計畫製作程序：各系依通過之預算金額，由各系(含實習(驗)室負責人)上 AIP 系統填寫年度計畫書並附上年度資本門經費需求表，經系圖儀小組委員會審查並編定系採購優先序後，送交系務會議審議通過(各系圖儀小組委員會及系務會議記錄亦應提供副本存查)後，提報技術合作處實習輔導組審查(審查原則依『教育部補助款申請原則及注意事項』規定，優先考量教學及實習所需儀器設備為主)並彙整全校各單位所提報之預算金額、採購項目、規格、數量及採購優先順序，並依據『教育部獎補助私立技專校院整體發展經費支用計劃』編製『資本門經費需求表』，提送專責小組會議，議決

後報部備查。

(二)經常門：

1. 本校 100 年度獎補助經常門預算，以改善教學及師資結構為主，提供教師研究、研習(包括學輔相關政策之研習)、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具。並為改善師資結構，經費亦用於增聘助理教授以上師資。提撥百分之五以內經費支用於行政人員相關業務研習，同時再行提撥百分之二以上經費辦理學生事務與輔導相關工作。
2. 本於公開、公正之原則，訂定本校及各項經常門改善師資結構獎勵辦法且經校教評會議審議通過後公告周知，明定教師每年支領獎補助款上限，以公平有效地使用獎補助經費，並配合歷次教評會之討論及研發委員會意見，新增或修訂相關獎勵辦法，隨時協助提供老師研究學習之適切需要。
3. 有關預算之編列作業，係依本校中長程發展計畫規劃及研究單位實際需要，由各學院依教師需求提出研習、進修計畫及員額預算及技合處、人事室與教務處分別依以往執行成果加乘初估研究、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等預算，經人事室彙整概估經費預算之分配並提校教評會議審議。
4. 經費經審議通過之執行程序如下：由個人或單位提出申請後，關於教師進修、升等、編纂教材及製作教具需經系、院教評會審查；關於教師研習、改進教學之教師考取專業證照等由各系(所、中心)逕予審查；關於教師研究、著作等部分由技合處彙辦並送研究發展委員會審查；關於行政人員相關業務之進修或研習部分由各所屬單位及人事室審查並經行政會議通過；關於學生事務與輔導部分由學生事務會議通過；其它部分(例如補助增聘教師薪資等)則由人事室彙辦。上述審查程序完竣後需提校教評會議審查通過並奉校長核定後執行。各項經費依法申請實報實銷。
5. 有關各項經費之申請、執行到核銷等流程，本校均建立審核機制，以 ISO 文件方式控管，並有具體成果或報告留校備供查考，以發揮獎補助經費之最大效益。

100 年度基本型資本門(圖儀設備)預算分配原則

一、基本需求 2400 萬元

基本需求分單位預算 680 萬元及班級數預算 1720 萬元

1. 單位預算 680 萬元

單位分配金額=單位權重*680 萬

單位權重=單位數/總單位數

2. 班級數預算 1720 萬元

班級數分配金額=單位班級數權重*1720 萬

單位班級數權重=系所基數/各系所基數總合

工科系所基數=班級權數*2

商科系所基數=班級權數*1

班級權數=(日間大學部班級數×1.4+夜間大學部班級數×0.5+專科(日)班級數
×1.0+專科(夜)班級數×0.25+研究所班級數×2.0)

二、績效 600 萬元

單位績效分著作績效(200 萬)、國科會績效(200 萬)及產官學績效(200 萬)

1. 著作績效

著作績效分配之金額=[(單位著作點數)/各單位著作點數總和]×(200 萬)

SCI/EI/SSCI/AHCI:24 點/篇, 國際期刊:12 點/篇, 國內期刊:10 點/篇, 國內研討會:5 點/篇, 國外研討會:8 點/篇

2. 國科會績效

國科會績效分配之金額=[(單位國科會件數/各單位國科會件數總和)×0.6×200 +
(國科會計畫金額/各單位國科會金額總和)×0.4×200]

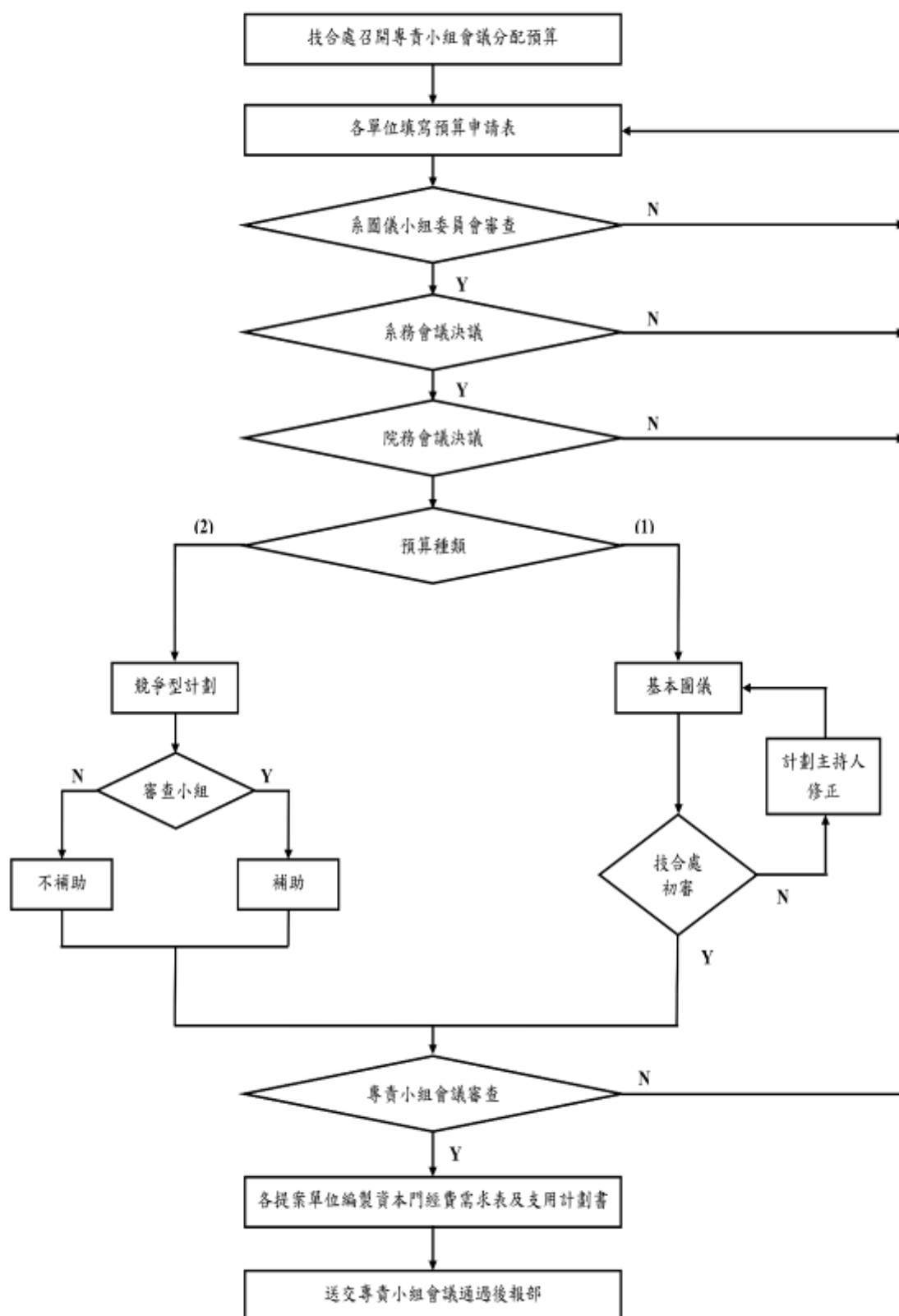
3. 產官學績效

產官學績效分配之金額=[(單位產官學件數/各單位產官學件數總和)×0.4×200 +
(產官學金額/各單位產官學金額總和)×0.6×200]

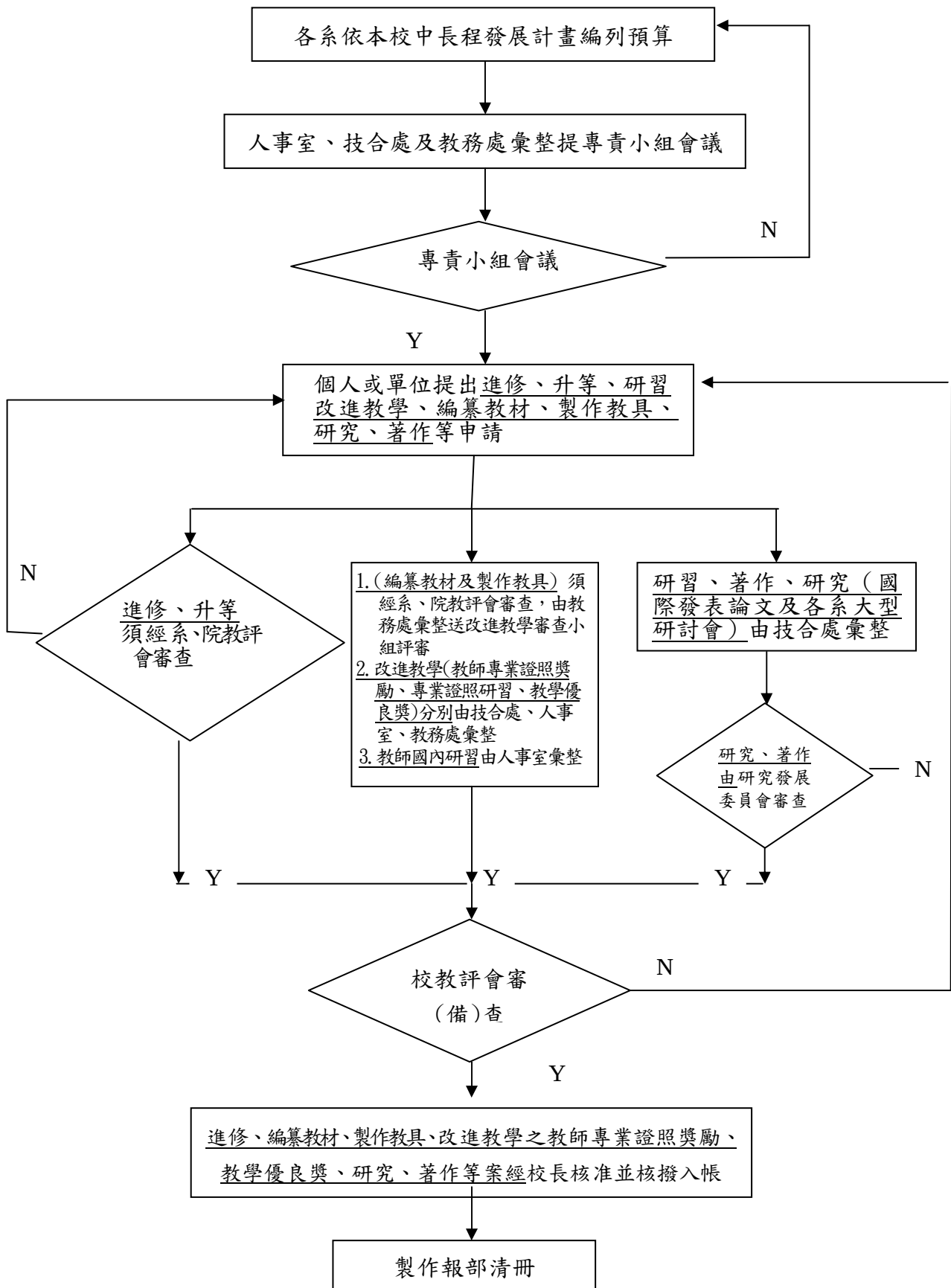
三、單位分配預算

單位分配預算=單位分配金額+班級數分配金額+著作績效分配之金額
+國科會績效分配之金額+產官學績效分配之金額

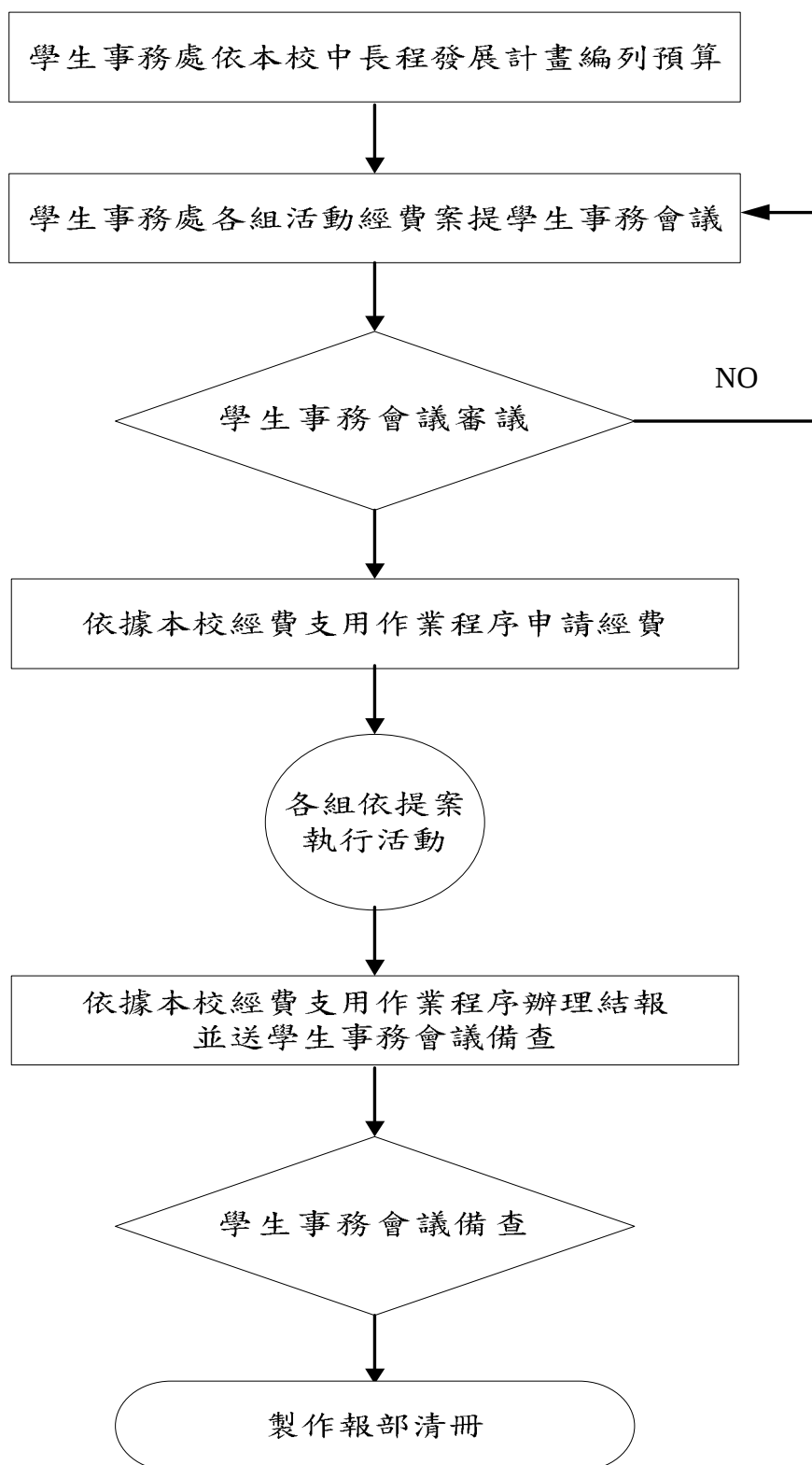
教育部補助款資本門預算－教學儀器設備編審流程圖



教育部補助款經常門預算分配流程圖—改善教學與師資結構（研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具）



教育部補助款經常門預算分配流程圖—加強多元化發展學生事務與輔導活動



二、 相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 組織辦法如下：

清雲科技大學整體發展經費核配專責小組設置辦法

中華民國 90 年 10 月 12 日行政會議通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議通過修正
中華民國 97 年 4 月 9 日行政會議通過修正
中華民國 97 年 4 月 9 日行政會議通過修正
中華民國 98 年 6 月 17 日行政會議通過修正

第一條 為審核教育部整體發展獎補助經費之運用事宜，設整體發展經費核配專責小組（以下簡稱本小組）。

第二條 本小組委員由下列人員組成：

一、當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、技術合作處處長、各學院院長、人事室主任及會計主任。

二、選任委員：由通識教育中心、電子計算機中心、圖書館及各系（所）各推選一人；獨立研究所及校級研究中心互推一人。

第三條 本小組每年度至少開會一次，必要時得召開臨時會議，均由校長擔任會議主席。校長因故不能出席實，由校長就委員中指定一人擔任。

第四條 本小組主要職掌為：

一、規劃學校整體發展獎補助經費支用計畫。

二、審查年度資本門分配。

三、審查獎補助經費支用計畫書分配及變更。

四、檢討獎補助款執行之績效。

五、其他與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。

第五條 本小組開會應有委員二分之一以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

第六條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

2. 成員名單如下：

清雲科技大學專責小組委員（99 學年度）

擔任職務	職稱	姓名
主席	校長	李大偉
當然委員	副校長	江青瓚
	主任秘書	洪榮木
	教務長	紀岍宇
	學務長	羅新興
	總務長	楊靜汶
	技合處處長	詹益臨
	電資學院院長	簡澄陞
	商學院院長	黃同圳
	工學院院長	黃吉宏
	管理學院院長	潘振雄
	人事室主任	李宜致
	會計主任	饒慧芬
選任委員	通識教育中心	李建志
	電子系	簡宗莆
	電機系	卓中興
	資工系	莊子能
	中亞所	閔宇經
	財金系	許怡隆
	國企系	彭開瓊
	應外系	謝怡娟
	工管系	李水彬
	企管系	李祥銘
	行銷系	李曜純
	資管系	李岳軍
	機械系	施泉炎
	應資系	黎驥文
	土木系	鄭世楠
	圖書館	劉家彰
	電子計算機中心	李衍博

3. 相關會議紀錄：

清 雲 科 技 大 學

99 學年度

第 1 次整體發展經費核配專責小組會議

會議紀錄

中 華 民 國 99 年 11 月 9 日

99 學年度第 1 次整體發展經費核配專責小組會議及預算系統說明會

簽到表

1/3

時間	99 年 8 月 31 日 15:00-17:00		地點	清雲館 A726 情境教室
序號	單 位	姓 名	簽 名	
1	校長	李大偉	李大偉	
2	副校長	江青瓊	江青瓊	
3	主任秘書	洪榮木	洪榮木	
4	教務長	紀妍宇	紀妍宇	
5	學務長	羅新興	羅新興	
6	總務長	楊靜汶	楊靜汶	
7	技術合作處 處長	唐益臨	唐益臨	
8	電資學院 院長	簡澄陞	簡澄陞	
9	管理學院 院長	潘振雄	潘振雄	
10	工學院 院長	黃吉宏	黃吉宏	
11	商學院 院長	黃同圳	黃同圳	
12	人事室 主任	李宜致	李宜致	
13	會計室 主任	饒慧芬	饒慧芬	
14	電算中心 代表	李衍博	李衍博	
15	圖書館 代表	劉家彰	劉家彰	

99 學年度第 1 次整體發展經費核配專責小組會議及預算系統說明會

簽到表

2/3

時間	99 年 8 月 31 日 15:00~17:00		地點	清雲館 A726 情境教室
序號	單 位	姓 名	簽 名	
16	電子系	代表	簡宗藩	簡宗藩
17	電機系	代表	卓中興	卓中興
18	資工系	代表	莊子能	莊子能
19	工管系	代表	李水彬	李水彬
20	企管系	代表	李祥銘	李祥銘
21	行銷系	代表	李曜純	李曜純
22	資管系	代表	李岳軍	李岳軍
23	財金系	代表	許怡隆	許怡隆
24	國企系	代表	彭開瓊	彭開瓊
25	應外系	代表	謝怡娟	謝怡娟
26	機械系	代表	施泉炎	施泉炎
27	應資系	代表	黎驥文	黎驥文
28	土木系	代表	鄭世楠	鄭世楠
29	中亞所	代表	閔宇經	閔宇經
30	通識教育中心代表	李建志	請假, 成功大學開會	

清雲科技大學 99 學年度第 1 次整體發展經費核配專責小組會議紀錄

壹、時間：99 年 8 月 31 日（星期二）15:00-17:00

貳、地點：清雲館 7 樓 726 情境教室會議室

參、主持人：李校長大偉

記錄：陳桂媛

肆、主席致詞：

一、本校對於提升教學的各項設備，向來不遺餘力，但也請老師在提列預算時，慎重思考欲採購之項目是否有其必要？有其必要性後，品名是否具體？規格的提列是否清楚？都應確實考慮周詳。

二、今年各單位所提經費需求表上增列各系特色與校中程計畫的符合程一欄，那是因應教育部要求而增列，煩請各位轉知系上老師務必填列。

三、謝謝各位委員出席本次會議，也請各位委員為本校 100 年預算嚴加審查。

伍、上次會議決議案執行情形

案號	案由	辦理情形
1	98 年度整體發展獎補助經費支用計畫書資本門提列項目調整案	業依會議決議內容，製作 98 年度整體發展獎補助經費執行清冊報部

決議：准予備查。

陸、工作報告：

一、100 年度整體發展獎補助預算編審作業時程，詳如第 3 頁。

二、9/1(三)~9/21 PM 6:00 開放線上申請，基本型及競爭型圖儀設備上網申請時間相同。基本型資本門經費需求表詳如第 7 頁，競爭型計畫書詳如中程計畫網站。

三、基本型資本門經費需求表請各系依表填列後，提經系圖儀小組及院務會議通過，並於 9 月 21 日前於 AIP 完成填列。所申請之設備若為競爭型計畫所需，請同時於 9 月 21 日前，另以書面申請方式檢送競爭型計畫書一式六份，送至技合處彙整，再由主任秘書召集會議審查。

柒、提案討論：

案由一：100 年度資本門(圖儀設備)經費核配案，提請討論。(提案單位：技術合作處)

說明：

一、依照 100 年度基本型資本門(圖儀設備)預算分配原則詳如第 9 頁，按單位權重、班級權重、著作績效、國科會績效、產學績效等原則分配預算，各單位分配預算：電資學院 999 萬 8,200 元(1011.86 萬元)、工學院 732 萬 8,500 元(712.70 萬元)、管理學院 696 萬 8,950 元(752.98 萬元)、商學院 466 萬 4,100 元(359.98 萬元)、

通識中心 59 萬 5,800 元 (57.81 萬元)、語言中心 24 萬 9,500 元 (24.29 萬元)、計算機中心 478 萬 8,124 元 (600 萬元)、訓輔設備 100 萬元、圖書館 1600 萬元、技合處 80 萬元。

二、績效指標是以各系填報於校務基本資料庫的資料為依據，故請主任轉知老師務必提供完整資料，俾利行政單位上傳校務基本資料庫。

決 議：照案通過。

案由二：優先序 126，DVD 錄放影機變更規格案，提請討論。(提案單位：應用外語系)

說 明：

- 一、原案所陳述規格之 DVD 錄放影機已無生產，故修改規格。
- 二、規格變更對照表詳如第 11 頁。

決 議：照案通過。

案由三：優先序 257，木桌(含抽屜)變更規格案，提請討論。(提案單位：應用外語系)

說 明：

- 一、原案的桌寬為 W320cm，為求教室的彈性利用，故更改為由兩張桌寬為 W160cm 的方式併成。
- 二、規格變更對照表詳如第 12 頁。

決 議：照案通過。

案由四：建置清雲科大語言學習與資源中心計畫，品名及規格變更案，提請討論。(提案單位：國際企業經營系)

說 明：

- 一、建置清雲科大語言學習與資源中心計畫原為語言中心所提 99 年度競爭型計畫，預算金額共計 293 萬 4,500 元，採購項目分別列為優先序 131-135、181、184、273 及 277。
- 二、本項採購案於開標時因規格問題，經決議以廢標做處理。後因該項計畫之建置地點為清勁館 401 教室，經校長同意本計畫案改由國企系規劃執行。
- 三、本項計畫之經費已獲准保留至 99 年 10 月 31 日，為使本項採購執行順利，國企系重提規格如第 13 頁。

決 議：

- 一、本案緩議。
- 二、請國企系、語言中心會同總務處及技合處，就 C401 教室之建置規格、未來之管理及使用規劃協商後，依本校採購、招標等規定辦理。

陸、散會：下午 4 時 30 分。

註：會議紀錄附件請詳報部附件「專責小組會議紀錄」。

清雲科技大學

99 學年度

第 2 次整體發展經費核配專責小組會議

會議紀錄

中 華 民 國 99 年 11 月 9 日

清雲科技大學 99 學年度第 2 次整體發展經費核配專責小組會議

簽到表

1/3

時間	99 年 10 月 28 日 12:00-14:00		地點	清雲館 A1002 會議室
序號	單 位	姓 名	簽 名	
1	校長	李大偉	李大偉	
2	副校長	江青瓊	江青瓊	
3	主任秘書	洪榮木	洪榮木	
4	教務長	紀岍宇	紀岍宇	
5	學務長	羅新興	羅新興	
6	總務長	楊靜汶	楊靜汶	
7	技術合作處 處長	詹益臨	詹益臨	
8	電資學院 院長	簡澄陞	簡澄陞	
9	管理學院 院長	潘振雄	另有會議	
10	工學院 院長	黃吉宏		
11	商學院 院長	黃同圳	黃同圳	
12	人事室 主任	李宜致	李宜致	
13	會計室 主任	饒慧芬	饒慧芬	
14	電算中心 代表	李衍博	李衍博	
15	圖書館 代表	劉家彰	劉家彰	

清雲科技大學 99 學年度第 2 次整體發展經費核配專責小組會議

簽到表

2/3

時間	99 年 10 月 28 日 12:00-14:00		地點	清雲館 A1002 會議室
序號	單	位	姓名	簽 名
16	電子系	代表	簡宗莆	簡宗莆
17	電機系	代表	卓中興	卓中興
18	資工系	代表	莊子能	莊子能
19	工管系	代表	李水彬	李水彬
20	企管系	代表	李祥銘	李祥銘
21	行銷系	代表	李曜純	李曜純
22	資管系	代表	李岳軍	李岳軍
23	財金系	代表	許怡隆	許怡隆
24	國企系	代表	彭開瓊	彭開瓊
25	應外系	代表	謝怡娟	謝怡娟
26	機械系	代表	施泉炎	施泉炎
27	應資系	代表	黎驥文	黎驥文
28	土木系	代表	鄭世楠	主辦另項活動
29	中亞所	代表	閔宇經	閔宇經
30	通識教育中心代表		李建志	李建志

清雲科技大學 99 學年度第 2 次整體發展經費核配專責小組會議紀錄

壹、時間：99 年 10 月 28 日（星期四）12:00

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

參、主席致詞（略）

記錄：陳桂媛

肆、上次會議決議案執行情形

案號	案由	辦理情形
1	100 年度資本門(圖儀設備)經費核配案	各單位業依會議決議內容完成預算編列，並提本次會議討論。
2	優先序 126，DVD 錄放影機變更規格案	已變更規格並據以執行。
3	優先序 257，木桌(含抽屜)變更規格案	已變更規格並據以執行。
4	建置清雲科大語言學習與資源中心計畫，品名及規格變更案	1. 本案經國企系、語言中心、總務處、會計室及技合處協商，並經校長 99 年 10 月 20 日簽准，同意保留經費至 100 年 7 月 31 日止。 2. 有關 C401 語言教室之設備規格，請電算中心提供建議。

伍、工作報告：

- 一、謝謝各單位配合，讓本次預算編列作業能順利依時程進行有關「印表機」之購置，原以各實驗室可編列一部「雷射色印表機」為原則，有部分系所同時申請多部彩色雷射印表機，基於必要性及耗材費用的考量，以一系一部「彩色雷射印表機」為原則，同時編列多部「彩色雷射印表機」之系所，已請系主任協助調整。
- 二、本次所提列之機儀器設備預算，需為教學設備，編列之項目中如有做為行政事務使用者，均已通知刪除。
- 三、10 月 29 日及 11 月 1 日開放系統進行第三次修改，請老師依限修改。

陸、提案討論：

一、案由：100 年度資本門(圖儀設備)申請項目審查案，提請討論。

說明：

- (一) 100 年度各單位資本門基本圖儀設備經費計 52,343,006 元，各單位申請預算一覽表請參閱附件 1（第 5 頁至第 6 頁）。
- (二) 100 年競爭型計畫共計 31 件（電資學院 9 件、工學院 9 件、商學院 6 件、管理學院 7 件），總金額為 36,448,685 元（電資學院 10,843,718 元、工學院 12,567,457 元、商學院 8,725,366 元、管理學院 4,312,144 元）。經初審會議及複審會議審查後，通過競爭型計畫 19 件電資學院 5 件、工學院 5 件、商學院 4 件、管理學院 5 件，經費共計 16,487,787 元，電資學院 3,048,300 元、工學院 7,434,377 元、商學院 3,351,966 元、管理學院 2,653,144 元。競爭型計畫一覽表附件 2（第 7 頁至第 8 頁）。
- (三) 100 學年本校新成立物業管理與經營系及餐旅管理系，2 系之開辦費各

為 100 萬及 200 萬元，計 300 萬元，經本校競爭型計畫審核小組決定納入競爭型預算。100 年競爭型預算共計為 19,487,787 元。

(四) 綜上，100 年度資本門預算共計 71,780,793 元，100 年度資本門(圖儀設備)申請項目，請參考附件 3。

決議：

(一) 100 年度資本門(基本型加競爭型)預算，國企系優先序 55 互動式電子白板減價 4000 元後，共計 71,826,793 元，並另增列「案由二」，機械系電化學防蝕實驗室改善工程預算 199,500 元，100 年度資本門總預算為 71,976,293 元。

(二) 照案通過，請參考附件 3(第 9 頁至第 75 頁)。

二、案由：編列機械系電化學防蝕實驗室環境安全衛生改善工程預算案，提請討論。(提案單位：機械工程系)

說明：

(一) 機械系電化學防蝕實驗室於本年 8 月份接受環境安全衛生訪視，訪視意見為應予改善以符合環境安全衛生之要求。

(二) 本案配合改善應增添之設備計有中央實驗桌含藥品架、中央實驗桌及防震型藥品櫃，合計金額為 199,500 元，請參閱附件 4(第 76 頁至第 78 頁)。

決議：本案之經費同意列入 100 年資本門預算，並同意提前於 99 年 12 月 31 日前支用經費。

三、案由：99 年優先序 206「數位卡尺」，207「數位捲尺」，208「SPC 線」，209「USB 單孔盒」，數量調整案，提請討論。(提案單位：工業工程與管理系)

說明：

(一) 工管系品質管理實驗室今年度通過採購日規數位卡尺、數位捲尺、SPC 線、USB 單孔盒，各四組。總計核定 50,400 元。報價至今相隔一年多，又逢日圓大幅增值，致使廠商更新報價為 62,370，超出核定預算甚多，且數位捲尺並無現貨，本案擬取消優先序 207「數位捲尺」之採購，並調整其他三項經費預算。

(二) 調整項目及經費如附件 5(第 79 頁)。

決議：

(一) 本案預算為學校經費，因匯率變動致經費不足 11,970 元，計畫主持人於 99 年 9 月 13 日簽請校長核准同意增編 11,970 元，調整後之經費共計 62,370 元。

(二) 同意取消優先序 207「數位捲尺」之採購，並於調整後之經費 62,370 元內，採購優先序 206「數位卡尺」、208「SPC 線」、209「USB 單孔盒」等項目。

四、案由：99 年優先序 281，「無線麥克風及擴大器組」變更規格案，提請討論。(提案單位：中亞研究所)

說明：本案係將「無線麥克風及擴大器組」更改為「有線麥克風及擴大器組」，預算金額及規格並無更動。

決議：照案通過。

柒、散會。

註：會議紀錄附件請詳報部附件「專責小組會議紀錄」。

清雲科技大學

99 學年度

第 3 次整體發展經費核配專責小組會議

會議紀錄

中 華 民 國 100 年 3 月 7 日

清雲科技大學 99 學年度第 3 次整體發展經費核配專責小組會議

簽到表

1/2

時間	100 年 3 月 3 日 12:00~13:30		地點	清雲館 A1002 會議室
序號	單 位	姓 名	簽 名	
1	校長	李大偉	李大偉	
2	主任秘書	洪榮木	洪榮木	
3	教務長	紀岍宇	紀岍宇	
4	學務長	羅新興	羅新興	
5	總務長	楊靜汶	楊靜汶	
6	技術合作處 處長	詹益臨	詹益臨	
7	電資學院 院長	簡澄陞	簡澄陞	
8	管理學院 院長	潘振雄	病假	
9	工學院 院長	黃吉宏	請假	
10	商學院 院長	黃同圳	黃同圳	
11	人事室 主任	李宜致	李宜致	
12	會計室 主任	饒慧芬	饒慧芬	
13	電算中心 代表	李衍博	李衍博	
14	圖書館 代表	劉家彰	劉家彰	
15	電子系 代表	簡宗莆	簡宗莆	

清雲科技大學 99 學年度第 3 次整體發展經費核配專責小組會議

簽到表

2/2

時間	100 年 3 月 3 日 12:00~13:30		地點	清雲館 A1002 會議室
序號	單	位	姓名	簽 名
16	電機系	代表	卓中興	卓中興
17	資工系	代表	莊子能	莊子能
18	工管系	代表	李水彬	李水彬
19	企管系	代表	李祥銘	李祥銘
20	行銷系	代表	李曜純	李曜純
21	資管系	代表	李岳軍	李岳軍
22	財金系	代表	許怡隆	許怡隆
23	國企系	代表	彭開瓊	彭開瓊
24	應外系	代表	謝怡娟	謝怡娟
25	機械系	代表	施泉炎	施泉炎
26	應資系	代表	黎驥文	黎驥文
27	土木系	代表	鄭世楠	鄭世楠 林思源
28	中亞所	代表	閔宇經	閔宇經
29	通識教育中心代表		李建志	李建志
30	實習輔導組	組長	陳桂媛	陳桂媛

清雲科技大學 99 學年度第 3 次整體發展經費核配專責小組會議紀錄

壹、時間：100 年 3 月 3 日（星期四）12:00

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

記錄：陳桂媛

參、主席致詞：

100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，較 99 年度高出 237 萬 1,852 元，代表本校教學績效有所提升，除感謝各位老師的努力外，仍要請老師繼續保持好成績。對於教學設備經費的編列，各系有極大的自主權，但由於今年台灣銀行共同供應契約的調整，導致各系原編預算無法買足數量，為免影響教學品質，今年在電腦設備的採買部分，將採整批採購方式，以量制價，以滿足各單位教學電腦的需求。最後仍要提醒大家要樽節使用經費，將經費用在該用的地方，充分利用資源。

肆、上次會議決議案執行情形

案號	案由	辦理情形
1	100 年度資本門(圖儀設備)申請項目審查案	業依審查結果轉入 AIP 系統，並於 100 年 1 月 1 日開始進行採購申請。
2	編列機械系電化學防蝕實驗室環境安全衛生改善工程預算案	本案之經費業已列入 100 年資本門預算，並提前於 99 年 12 月 31 日前支用經費。
3	99 年優先序 206「數位卡尺」，207「數位捲尺」，208「SPC 線」，209「USB 單孔盒」，數量調整案	已變更數量並據以執行完成。
4	99 年優先序 281，「無線麥克風及擴大器組」變更規格案	已變更數量並據以執行完成。

決議：通過。

伍、工作報告：

一、100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，本校獲補助經費共計 4,066 萬 8,757 元，較 99 年度高出 237 萬 1,852 元。由於報送第 1 版支用計畫書時，本校預估之獎補助經費為 38,000,000 元，與實際獎補助金額有差異，因此本次會議主要在通過報之支用項目。

二、在電腦設備部分，編列 100 年預算時，各單位多依據 99 年 9 月時台灣銀行採購部共同供應契約之項目提列規格及單價，現執行採購時，大部分項目已下架或價格提高，導致多數單位無法採購足夠數量之設備。經電算中心協助詢價，本處已依詢價結果，初步調整規格，數量仍維持各單位原提數

量。

陸、提案討論：

一、案由：100 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門經費核配案。(提案單位：人事室)

說明：有關 100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，經常門教育部核定金額為 1,220 萬 0,627 元，本校自籌款編列金額為 1,140,000 元，總計 1,334 萬 0,627 元，檢附經常門各項金額核配表如附件 1。

決議：照案通過。

二、案由：100 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門經費核配案。(提案單位：技合處)

說明：

(一) 有關 100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，資本門教育部核定金額為 2,846 萬 8,130 元，本校自籌款編列金額 509 萬 0,236 元，總計 3,355 萬 8,366 元。

(二) 檢附資本門經費需求教學儀器設備規格說明書如附件 2。

決議：

(一) 本校 100 年電腦設備規格及金額調整如第 5 頁至第 14 頁。

(二) 100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費，教學儀器設備報部項目為 67 項，原報部「優先序 40 個人電腦」和「優先序 114Live DVD 7.0 中英標準版」，順次對調。

(三) 圖書自動化設備「優先序 4 虛擬化軟體」單價由 81000 元修改為 38578 元，金額由 162000 元修改為 77156 元；「優先序 5 虛擬化軟體」單價由 79770 元修改為 136040 元，金額由 79770 元修改為 136040 元。

(四) 教學研究及學生事務與輔導相關設備「優先序 9 電子鼓」單價由 50000 元修改為 57000 元。

柒、散會。

清 雲 科 技 大 學

99 學年度

競爭型計畫審核小組初審

會議紀錄

中 華 民 國 99 年 9 月 28 日

清雲科技大學 100 年度競爭型計畫預算初審會議簽到簿

開會時間：99 年 9 月 28 日（星期二）10 時正

開會地點：清雲館 10 樓主任秘書辦公室

主持人：洪主任秘書榮木

出席人員：

副 校 長	江青瑛		
主 任 秘 書	洪榮木		
電 資 學 院 院 長	簡登陞		
工 學 院 院 長	黃吉宏		
管 理 學 院 院 長	林榮方		
商 學 院 院 長	黃同圳		
技 合 處 處 長	詹登臨		

列席人員：

技合處實輔組組長	陳桂煥		

清雲科技大學 100 年度競爭型計畫初審會議紀錄

壹、時間：99 年 9 月 28 日（星期二）10:00-12:00

貳、地點：清雲館 10 樓主任秘書辦公室

參、主持人：江副校長青瓚

記錄：陳桂媛

肆、工作報告：

- 一、100 年度各單位預算填寫作業，於 9 月 21 日下午 6 時截止，統計各教學單位所提競爭型計畫，共計有 31 件（電資學院 9 件、工學院 9 件、商學院 6 件、管理學院 7 件）。總金額為 36,448,685 元（電資學院 10,843,718 元、工學院 12,567,457 元、商學院 8,725,366 元、管理學院 4,312,144 元）詳如附件。
- 二、本次收件原則仍為書面計畫書及中程計畫系統需同時完成，收件 31 件中，中亞研究所 1 件有鍵入中程計畫系統，但無書面資料。
- 三、競爭型計畫預算，預定於 9 月 29 日下午進行複審。
- 四、經統計各位委員就 31 案之評分排序後，100 年度競爭型計畫優先序排列如附件。

伍、審查結論：

- 一、100 年度競爭型預算為 2210 萬元，為使經費有彈性運用空間，按排序後累計金額 20,642,782 元前之計畫案為通過初審名單。
- 二、優先序 1 至 16，計 19 案為通過初審名單，分別為電資學院 5 案、工學院 5 案、商學院 4 案、管理學院 5 案。初審通過金額，電資學院 5,038,295 元、工學院 7,827,377 元、商學院 5,103,966 元、管理學院 2,673,144 元，詳如附件。
- 三、通過初審名單，9 月 29 日下午 3 時 30 分於主任秘書辦公室進行複審，請計畫主持人到場對經費運用作解說。

100 年度競爭型計畫初審評分表

原編號	系所別	計畫名稱	金額	優先序	小計金額	備註
10	機械工程系所	改善電腦輔助繪圖實驗室教學設備(1)	2,005,120	1	2,005,120	通過初審
26	應用外語系	建置英語情境學習環境計畫(1)	1,647,966	2	3,653,086	通過初審
19	工業工程與管理系	強化品質管理課程實習能量計畫	446,000	3	4,099,086	通過初審
11	土木、應資、物業	土木、應資及物業管理學位學程專業教室建置(2)	2,274,907	4	6,373,993	通過初審
2	資訊工程系所	機器人輔助程式語言教學改進計畫(1)	988,200	5	7,362,193	通過初審
27	財務金融系	國際金融資產管理教學實驗室計畫(2)	2,204,000	6	9,566,193	通過初審
28	國際企管經營系	全球經貿運籌製造與生產物流 WEB 教學平台(3)	900,000	7	10,466,193	通過初審
12	機械工程學系	機械系電腦輔助設計分析教學能量提昇計畫(3)	933,500	8	11,399,693	通過初審
6	電子工程系所	行動數位生活與數位閱讀系統建構(4)	1,485,000	9	12,884,693	通過初審
8	電機工程系	電動車驅動器關鍵技術開發(I)-電池能量管理技術研究及衍生實務實驗教案教材編寫設計(3)	708,980	10	13,593,673	通過初審
22	企業管理系	網路創業暨行銷企劃經營模擬系統(平台擴充建置計畫)	550,000	11	14,143,673	通過初審
13	材料製造科技學程	綠能材料課程之改善教學計畫(4)	1,740,000	12	15,883,673	通過初審
20	資訊管理系	建置虛擬化伺服器與災難復原重建領域教學環境	545,844	13	16,429,517	通過初審
25	行銷與流通管理系	智慧型商店－RFID 示範應用系統	915,000	14	17,344,517	通過初審
9	電機工程系	太陽能載具發展計畫(5)	867,995	15	18,212,512	通過初審

原編號	系所別	計畫名稱	金額	優先序	小計金額	備註
21	資訊管理系	「資訊安全」之改善教學計畫	216,300	15	18,428,812	通過初審
1	資訊工程系所	行動應用教學精進計畫(6)	988,120	16	19,416,932	通過初審
14	應用空間資訊系	定位及圖像資訊整合教學設備建置(5)	873,850	16	20,290,782	通過初審
30	國際企管經營系	台商對外投資之跨層次分析(5)	352,000	16	20,642,782	通過初審
4	電子工程系所	單晶片暨嵌入式系統設計實驗室開設「行動通訊」之教學儀器購置(9)	2,080,000	17	22,722,782	
23	企業管理系	兩岸金融投資決策分析平台建置計畫	800,000	17	23,522,782	
5	電子工程系所	光學實驗室開設「光電實驗」之教學儀器購置(2)	2,351,743	18	25,874,525	
7	電機工程系	台俄風力發電研究計畫—建立學生數值流體模擬分析能力(7)	450,000	18	26,324,525	
3	資訊工程系所	生物資訊安全應用與系統整合研究室專案建置計畫(8)	923,680	19	27,248,205	
31	國際企管經營系	台灣經濟新報資料庫(6)	3,431,400	19	30,679,605	
15	土木工程系	超低頻電磁波探測(6)	2,533,000	20	33,212,605	
18	空間資訊與防災科技研究所	教師專業實務與證照研習—改善教師與師資結構—教育部獎補助款(9)	465,080	21	33,677,685	
24	行銷與流通管理系	服務流程創意思考數位學習計畫	839,000	22	34,516,685	
16	機械工程系所	發展—以PC為主控的脈衝直流電漿濺鍍系統(7)	600,000	23	35,116,685	
17	空間資訊與防災科技研究所、土木工程系	行動測繪系統實務教學設備建置(8)	1,142,000	23	36,258,685	

原編號	系所別	計畫名稱	金額	優先序	小計金額	備註
29	中亞研究所	100 年提升語文能力計畫(4)	190,000	24	36,448,685	

清雲科技大學

99 學年度

競爭型計畫審核小組複審

會議紀錄

中 華 民 國 99 年 9 月 28 日

清雲科技大學 100 年度競爭型計畫預算第一次複審會議簽到簿

開會時間：99 年 9 月 29 日（星期三）15 時 30 分正

開會地點：清雲館 10 樓主任秘書辦公室

主持人：洪主任秘書榮木

出席人員：

副 校 長	32 青瑛		
主 任 秘 書	洪榮木		
電資學院院長	簡隆隆		
工 學 院 院 長	黃吉宏		
管理學院院長	張吳仲(代理)		
商 學 院 院 長	黃同圳		
技合處處長	詹春昭		

列席人員：

技合處實輔組組長	陳桂煥		

清雲科技大學 100 年度競爭型計畫複審會議紀錄

壹、時間：99 年 9 月 29 日（星期三）15:30-18:00

貳、地點：清雲館 10 樓主任秘書辦公室

參、主持人：江副校長青瓚

記錄：陳桂媛

肆、複審結果：

一、100 年度競爭型計畫列入複審案件共計 19 案，電資學院 5 案、工學院 5 案、商學院 4 案、管理學院 5 案。各計畫案核定金額及審查意見如附件。

二、100 年度競爭型計畫總經費為 16,487,787 元，電資學院 3,048,300 元、工學院 7,434,377 元、商學院 3,351,966 元、管理學院 2,653,144 元。

三、各計畫案核定金額及審查意見如附件。

100 年度競爭型計畫複審結果一覽表

報告 順序	系所別	計畫名稱	計畫主持人	核定金額	審查意見
1	機械工程系所	改善電腦輔助繪圖實驗室教學設備(1)	曾裕民	2,005,120	通過
2	應用外語系	建置英語情境學習環境計劃(1)	謝怡娟	1,647,966	1. A814 教室改建，請與語言中心協商共同規劃，金額以 100 萬為限，12 月底完成 2. 請先確認資訊技術問題，可解決再購買
3	工業工程與管理系	強化品質管理課程實習能量計畫	李水彬	434,000	刪除手寫板（12,000 元）。
4	土木、應資、物業	土木、應資及物業管理學位學程專業教室建置(2)	蕭良豪	1,881,907	1. 請土木、應資及物業主任重新協商規劃符合課程之專業教室，所有設備與裝潢重新提報。 2. 刪除 IRS 即時饋系統、RF 無線教學手寫板、高解析彩色攝影機、訊號選擇器、分割器、監看螢幕、影音串流錄製軟體、電腦及截取卡。
5	資訊工程系所	機器人輔助程式語言教學改進計畫(1)	韓維愈	502,200	先買 31 套，下一年度競爭型計畫再提列購買
6	財務金融系	國際金融資產管理教學實驗室計畫(2)	許怡隆	452,000	先買一年度，之後看使用率，使用率高建議由圖書館購買
7	國際企管經營系	全球經貿運籌製造與生產物流 WEB 教學平台(3)	莊育詩	900,000	通過，但限制型招標需注意
8	機械工程學系	機械系電腦輔助設計分析教學能量提昇計畫(3)	劉家彰	933,500	通過，但限制型招標需注意

報告 順序	系所別	計畫名稱	計畫主持人	核定金額	審查意見
9	電子工程系所	行動數位生活與數位閱讀系統建構(4)	鄭智元	750,000	1. IPAD 先購買 5 台且規格為基本型，伺服器與 MINI MAC 請重新衡量擇一購買可 30 人同時使用之產品，重新提報 2. 購買此設備需與電資學院各系課程共用
10	電機工程系	電動車驅動器關鍵技術開發(I)-電池能量管理技術研究及衍生實務實驗教案教材編寫設計(3)	王金標	708,980	通過
11	企業管理系	網路創業暨行銷企劃經營模擬系統(平台擴充建置計畫)	王啟秀	550,000	通過，但限制型招標需注意
12	材料製造科技學程	綠能材料課程之改善教學計畫(4)	李正國	1,740,000	通過，但限制型招標需注意
13	資訊管理系	建置虛擬化伺服器與災難復原重建領域教學環境	李振燾	545,844	通過，但限制型招標需注意
14	行銷與流通管理系	智慧型商店—RFID 示範應用系統	薛哲夫	907,000	電子標籤為耗材類，需用系上耗材費申請
15	電機工程系	太陽能載具發展計畫(5)	葉官弟	435,000	出差、冷氣機、耗材等費用不可於此申請，出差費請上簽由技合處競賽等相關費用支應，耗材費用須用系上經費支應
16	資訊管理系	「資訊安全」之改善教學計畫	陳皆成	216,300	通過，但限制型招標需注意
17	資訊工程系所	行動應用教學精進計畫(6)	李勇昇	652,120	先買 21 套，下一年度競爭型計畫再提列購買
18	應用空間資訊系	定位及圖像資訊整合教學設備建置(5)	黎驥文	873,850	通過

報告 順序	系所別	計畫名稱	計畫主持人	核定金額	審查意見
19	國際企管經營系	台商對外投資之跨層次分析(5)	吳偉立	352,000	通過

16,487,787

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1. 經費稽核委員會設置辦法：

清雲科技大學經費稽核委員會設置辦法

中華民國 81 年 9 月 9 日校務會議訂定通過
中華民國 81 年 10 月 6 日台技字 54799 號函同意備查
中華民國 86 年 6 月 4 日校務會議修訂通過
中華民國 86 年 7 月 22 日教育部 86 技二字第 86075920 號核備
中華民國 91 年 9 月 17 日校務會議修訂通過
中華民國 94 年 1 月 14 日校務會議修訂通過
中華民國 97 年 6 月 20 日校務會議修訂通過
中華民國 97 年 9 月 24 日校務會議修訂通過
中華民國 98 年 6 月 22 日校務會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學（以下簡稱本校）經費稽核委員會（以下簡稱本會）依照本校組織規程第四十條訂定。
- 第二條 本會置委員七人，其中教師代表五人，由各學院與通識教育中心各推薦未兼行政職務之校務會議教師代表一人；職員代表二人，由校務會議職員代表互選之。但總務長、會計主任及其職員不得為委員，必要時應列席說明。
- 第三條 本會置主任委員一人，由委員互選產生，負責召集常會或臨時會，並於會議中擔任主席。
- 第四條 本會委員任期一年，連選得連任，連任以二次為限。
- 第五條 本會職掌如左：
一、關於各項經費收支，預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
二、關於現金出納得查詢其處理情形。
三、關於校產添置租賃或讓售事項，得加以審議。
四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見，提供校長採擇施行。
五、根據前項職責，本會得商請會計室，提供有關之會計報告，以備參考。
六、本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得牴觸。
- 第六條 本會開會時，得視情形，通知校內有關單位選派代表列席，就其主管業務報告說明。
- 第七條 本會得調閱校內帳冊表報案卷並實施調查。
- 第八條 本會置秘書一人，由校內人員調任(兼)之，辦理日常事務，並於開會時擔任紀錄。
- 第九條 本會每學期開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會議。
- 第十條 本會委員均為無給職。
- 第十一條 本會辦公費用，應在學校相關經費項下勻支。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

2. 經費稽核委員會委員名單：

會議名稱	經費稽核委員會	
組成人數	7 人	
主任委員	委員互選-李正國	1
教師代表	通識教育中心（1 名）：姚振黎 管理學院（1 名）：葉堂宇（企管系） 工學院（1 名）：李正國（機械系） 商學院（1 名）：葉寶文（財金系） 電資學院（1 名）：鄭智元（電子系）	4
職員代表	林頂立（電算中心）、詹瑞芬（進修部）	2
任 期	一學年（99.08.01 ~ 100.07.31）	
備 註	※本會置委員七人，其中教師代表五人，由各學院與通識教育中心各推薦未兼行政職務之校務會議教師代表一人；職員代表二人，由校務會議職員代表互選之。但總務長、會計主任及其職員不得為委員，必要時應列席說明。 ※本會置主任委員一人，由委員互選產生，負責召集常會或臨時會，並於會議中擔任主席。 ※每學期舉行一次。 ※連選得連任，連任以二次為限。	

清雲科技大學 函

機關地址：320 桃園縣中壢市健行路 229 號
聯絡人：石孟娟
聯絡電話：03-4581196#2506
電子郵件：jane0507@cyu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 100 年 1 月 18 日
發文字號：清秘字第 1000000248 號
送別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：第二次會議紀錄 991

主旨：檢送本校 99 學年度第 1 學期第 2 次經費稽核委員會會議紀錄
乙份，請 查照。

正本：鄭委員智元、李委員正國、葉委員寶文、葉委員堂宇、姚委員振黎、詹委員瑞芬、
林委員頂立
副本：本校總務處、技合處、會計室、人事室、秘書室

主任委員

李正國

清雲科技大學 99 學年度第 1 學期第 2 次經費稽核委員會議簽到簿

一、時間：100 年 01 月 12 日（星期三）中午 12 時正

二、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

三、主持人：李主任委員正國

四、出席人員：

鄭委員智元	鄭智元	李委員正國	李正國	葉委員寶文	葉寶文
葉委員堂宇	葉堂宇	姚委員振黎	姚振黎	詹委員瑞芬	詹瑞芬
林委員頂立	林頂立				

列席單位：

總務處	楊輝波	技合處	詹益昭	會計室	葉思仁
人事室	李宜欽	秘書室	洪集木		

清雲科技大學 99 學年度第 1 學期第 2 次經費稽核委員會議紀錄

時間：100 年 01 月 12 日（星期三）中午 12 時正

地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

出席人員：如簽到表所列，應到 7 位，實到 7 位。

主 席：李主任委員正國

紀錄：石孟娟

（宣布開會）

壹、主席致詞：（略）

貳、上次會議決議案執行情形：

案號	案由	執行情形
一	98 學年度決算書報表案。	業於 99 年 11 月 25 日清會字第 0990004871 號函報部核備中。

決議：准予備查。

參、工作報告：

會計室報告 99 學年度截至 99 年 12 月 31 日止經費概況。

委員提問一：

第三頁的固定資產和無形資產變動表中，房屋及建築之差異%不應為 0。

會計室答覆：依委員意見修正。

委員提問二：

第一頁及第二頁之收入明細表與支出明細表中第二欄為「本年度預算數」，是否應為「本學年度預算數」。

會計室答覆：

跟委員報告，教育部是以「本年度預算數」呈現「本學年度預算數」。

肆、討論事項：

案由：99 年度私立技專校院整體發展獎補助經費執行清冊案，提請審議。（秘書室）

說明：

- 一、 99 年度教育部補助款金額為 20,154,519 元，獎助款金額為 18,142,386 元，加上學校配合款 9,701,328 元，總經費為 47,998,233 元。依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定獎補助款 30%用於經常門，70%

用於資本門，學校自籌款則無經費比例限制。99 年度經常門金額為 15,190,400 元，資本門金額為 32,807,833 元。

二、有關圖儀設備之購置業經本校專責小組通過；經常門之使用依其性質分別經學生事務會議、校教評會及行政會議通過。

委員提問一：

獎補助款之比例應為教育部規定，在經常門部分是否符合規定？

秘書室答覆：

是，本校資本門及經常門皆依教育部規定比例執行。

委員提問二：

學校自籌款比例在教育部規定方面並無經費限制，是否與其他學校比較過？

若能再自籌款方面適度提升補助，不知道對學校評鑑及其他方面有幫助？

是否有這方面資料可提供參考？

會計室答覆：

基本上於編列時看不到其他學校自籌款的狀況，若有資料將於之後的會議提供給各位委員參考。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會。

本校除設有經費稽核委員外，另設有內部稽核委員會。內部稽核委員每年均就現金、固定資產、資產採購管理等進行查核，並評估校內內部控制制度之缺失及衡量營運之效率，以適時提供學校改進之建議。內部稽核委員之組成係由經費稽核委員中遴選，97 學年度及 98 學年度之委員均完全相同。

內部稽核委員會議紀錄如下：

清雲科技大學 98 學年度第一次內部稽核結束會議紀錄

時間：99 年 5 月 25 日

地點：清雲館十樓 1005 室(董事會會議室)

主持人：江副校長 青瓚

與會人員：如簽到表所列

(宣布開會)

壹:主席致詞

校長參加教育部訪視，由江副校長代表。

貳:上次會議決議執行情形:

(一)宣讀

案由 1: 97 學年度內部稽核意見表討論案。

執行情形:委員所提出建議，相關單位已修訂。

案由 2: 「財團法人清雲科技大學內部稽核作業」條文修正案。

執行情形:相關條文已經修正，待送校務會議，提案通過後，報教育部備查。

(二)討論:

江副校長:上次會議決議情形有無建議?97 年度為何還沒有送?去年 5 月開的。

饒主任:上次會議決議情形全部修正，相關表格與內稽辦法全部修正，更正部分還沒有完成。

江副校長:陳述方式要修正，已修改一年，部分原因尚待確認，是否因為教育重新各級學校要求全面做內控內稽，我們 9 年前開始做內控內稽作業辦法，之前委由會計師事務所幫我們作的辦法，今年初教育部來文，要求全國都要做，做的範圍與細節都要超過目前我們所做的，之前著重經費，未來包括作業流程、機制都要變成內控內稽一部分，目前由秘書室主導，這 2 個月將發包請會計師事務所幫我們做，目前教育部有找弘光科技大學，花費超過 100 萬做，執行情形需要修正，配合後一併修正，案由一的相關有修正資料若在會計室，要準備好，以便備查。

叁:提案討論:

(一)宣讀

案由一、98 學年度內部稽核查核意見表，提請討論。

說明:檢附清雲科技大學 98 學年度內部稽核查核意見明細表(如附件一)

(二)討論:

江副校長:首先代表學校，謝謝各稽核委員的辛勞，義務性幫學校做查核，請委員們報告依不同

領域或重大事件做報告。

1. 李文雄委員：

(1)文件 1 現金及銀行存款管理作業：以隨機抽樣，支票以電腦化控管，有序號可循，印鑑由主管保管，皆符合規定。

(2)文件 20 推廣教育作業：項次 1：有編序號，統一放在櫃子，無專人列管。項次 2 與項次 3 開立收據與計畫中收費標準一致，並在期限內報主管機關(教育部)，均按照法規辦理。

江副校長詢問：確認保管位置無誤，只是無專人管理？

李文雄委員回答：是，並且沒有列冊管理。

(3)文件 21 建教合作收入部分：其中 2 項：項次 3、4 屬推廣中心。項次 1：抽查銘傳大學工程案，金額與計畫金額皆符合。

(4)文件 37 人事異動、交接作業，文件 38 考勤及績效考核作業，文件 39 薪資合計及發放作業：關於人事室部分：皆已經電腦化(包括)請假程序，離職人員移交程序與員工薪資皆符合規定(薪資部分，抽查 4 月份郭老師薪資計算，符合給薪標準)。

推廣中心林主任根據委員建議沒有列冊與保管部分答覆：將依據委員意見辦理。

2. 鍾金明委員：

(1)文件 2 有價證券管理作業：出納組相關紀錄、申請與明細皆符合規定。

(2)文件 3 借款作業：目前無借款紀錄。

(3)文件 24 捐贈收入：募款推動委員有內部組織法，收入有統一收據。

(4)文件 41 系統開發及程式修改控制作業：符合規定。

(5)文件 42 程式及資料之存取及使用控制作業：符合規定。

3. 林頂立委員：

(1)文件 4 建議財產管理系統與會計系統沒有做連動，沒有同時更新，產生落差，此二系統皆有經費來源欄位，皆有填寫資料，只是後來做匯入動作，擔心經費來源不同影響類別，機器設備或事務設備，交互相關欄位上可以互動。

江副校長：經費與財產來源影響更大。

許總務長說明：關於與會計系統做連動，避免造成時差，需要找原來的財管系統廠商協助，才可以與會計系統做連動。

(2)文件 5 固定資產異動作業：資料確實有填寫，但是會有遺漏狀況，轉入動作沒有確實說明，建議詳細說明做為設備接手轉入動作。

許總務長說明：委員建議設備移轉單寫更詳細，未來將要求相關單位江說明欄未寫得更詳細。

江副校長建議：主要是營繕組，請相關單位配合，若填寫不完整，不要蓋章，以免未來移轉時無法查證。

(3)文件 6 固定資產減損作業：相關資料確實有，發現缺外單位會議紀錄，例如：董事會決議，或許屬機密文件，建議去除機密性，在將附件放上，在程序上有要求有會議紀錄。

江副校長詢問：是否在查核中有要求附上會議紀錄。

林頂立委員答覆：在程序上有要求附上會議紀錄。

許總務長說明：平常 3 月與 9 月盤點。

(4)文件 7 固定資產盤點作業:固定資產有週期性盤點，在辦法沒看到，有寫定期 3 月、9 月是抽盤還是全盤不清楚，因為紀錄上看不出來，是否可擬訂週期。

江副校長詢問:ISO 有定義抽盤時間與全盤時間，要看 ISO 作業規章，SOP 上面有寫，註明哪一次試抽盤，多久是全盤。

許總務長說明:定期的盤點，一年 2 次。

(5)文件 8 大宗物品及消耗器材管理作業:皆符合規定。

(6)文件 22 補助款收入教育部作業:符合規定。

(7)文件 34 人員曾補作業:條文中有提到系所中心教師代表須有 2 人以上及相關人員 5 人，查核時發現，面談紀錄沒有此項，建議是否可修正，其他的在作業流程上皆符合規定。

詹主任說明:行政單位聘任方法擬定人數，執行聘任由各系決定，細項中有人數限定，會因實際運作所需修正辦法。

江副校長:老師面試沒有行政人員參加，修正條文中的「相關人員」敘述。

4. 徐淑瑜委員:

(1)文件 9 請購作業:表示單位年度計畫總表與年度預算申請表無法提供。

江副校長說明:系統資訊電腦化，單位年度計畫總表與年度預算申請表皆可在 AIP 中查詢要調查，可以設立開放的帳號，查核期間開放查詢，查詢時需要實際上網確認資料，無關事務組的權責，因為可以自由在系統上查詢，校內經費先有預算再執行，決定無問題。

江副校長說明:查核委員一定可獲得所須查核的資料，會計室須修改委員陳述內容「在依據資料欄位中新增資料庫作業申請單」，建議徐委員抽查已經核可允許變動之資料庫作業申請單，是否依據程序作業(有主管簽核)，因為單位育年度計畫總表建立已有紀錄，執行中若有異動，執行中有異動，請查核有無資料庫作業申請單。

江副校長針對文件 9、查核意見 2 本項權責屬會計室建議:過去以紙本作業，查核會計室審核請購作業是否有對造預算編列，此項需要刪除，因為目前是電腦化作業，無此問題。

(2)文件 10 採購作業:項次 5-3. 購買市價是否符合教育部規定等於或小於平均市價之 130%的法源依據。

江副校長說明:由估價單查詢，估價單即是市價，不需挑戰此項敘述，教育部已核准之規則，若是價格為 130 表示只要買的價格等於或小於 130，若是不相信估價單之報價，可上網查詢，請總務長向事務組說明 130 的原因(因為徐委員表示事務組不清楚此項規定)。

徐委員建議:取消財務申請單、訂購單，修正實習(驗)請購申請單。

江副校長說明:單據不一定是實體的，電腦上單據也是單據，查核時必須線上查詢採購單，所以財務申請單不需要取消，但是名稱須改成與實際相符。訂購單不是採購單，意思是向廠商下單，請會計室確認訂購單定義，若不符合實際需求，可刪除，會後修正。實習(驗)請購申請單並非請委員建議更正為請購單，必須依實際系統上的使用名稱，更正名稱。

(3)文件 11 維修作業:

江副校長針對查核結果項次 1:「五千元以內申請單位自行辦理，查核本項非屬事務組»:查核此項目的是查核五千元以內是否為各單位處理，程序是否正確，若事務組處理五千元以內的案件，則是不正確的，不是查核內容，若須查核內容要到各單位查核，事務組也是單位內的五千元以內之申請案，此項查核重點是查核此項程序是否為其權責範圍。

江副校長針對查核結果項次 2:「修繕申請單是否詳如所陳述內容，營繕組是否派員勘驗相關

程序說明」：修繕申請單屬於營繕組權責範圍內，同意委員建議將此項權責修改為營繕組。

(4)文件 16:學雜費收入-一般學生作業：

江副校長針對項次 6 繳費單據是否預先編號，是否依需要專人列冊保管：因目前繳費多元化，同意委員建議將保管兩字取消。

江副校長項次 7 本校已無進修推廣部：同意委員建議做修正。

(5)文件 19:學雜費收入-休退學退費作業：符合規定。

(6)文件 43 檔案及設備之安全控制作業：符合規定。

5. 紀岍宇委員

(1)江副校長同意委員之建議：會計室應將委員期抽查的項次紀錄於意見明細表中。

紀委員說明期抽查方式：抽查清逸館無障礙監視器，驗證程序是否符合，經由查核文件 12 新建工程發包作業、文件 14 驗收作業、文件 15 新建工程驗收作業，由整建案子查核，皆符合規定；。

(2)文件 13 進口作業：由於辦理沒有查核。

(3)文件 28 印鑑管理作業：先填寫印鑑身申請單，通過校長核可，才可刻印，包括主管的印鑑，上任刻印，卸任報廢，完全遵循流程辦理。

(4)文件 29 票據使用管理作業：專人控管，無跳號情形，均符合規定。

江副校長表示：內稽內控作業提供校長管理學校的參考依據與機制，所有內容皆會上呈校長。

5. 姚振黎委員

(1)文件 17 學雜費收入-就學貸款作業：符合規定。

(2)文件 18 學雜費收入-減免補助優待作業：符合規定。

(3)文件 23 補助款收入-國科會及公民營機構委託研究計畫作業：符合規定。

(4)文件 25 財務收入：符合規定。

(5)文件 26 其他收入：符合規定。

6. 周富得委員

(1)文件 27 預算編制與執行作業：符合規定。(方式：抽驗若干單位 AIP 系統，各項會議紀錄完整)。

(2)文件 30 零用金作業：符合規定。(方式：依據會計室公告與實際盤點文件與查核紀錄)。

(3)文件 31 費用報銷作業：符合規定。

(4)文件 32 文書管理作業：建議修改查核明細表之相關內容，以符合目前公文系統電腦之實際情形。

江副校長表示：此項待新的內稽內控作業辦法成立再修正。

(5)文件 33 職務授權管理作業：已有職務代理人名冊，建議請假系統加入職務代理人名冊進而互相勾稽。

江副校長表示：請假系統先設立，這學期才設立代理人功能，目前有三階代理人規定，請人事室做相關連結，但是實務面也許執行上有問題，請相關單位做彈性化考量。

叁、提案討論：

(宣讀)

案由二:財團法人清雲科技大學內部稽核作業修正條文，提請討論。

說明:1. 依據各委員提供之建議事項，作條文修正。

2. 檢討修正條文對照表(如附件一)

江副校長表示:此項暫緩，依據新的內稽內控辦法一併修訂。

肆、臨時動議

徐委員表示:有些單位表示不久前才 ISO 查核，抗議查核過於次數頻繁。

江副校長表示:上個月開會討論，新的作業辦法希望可以合併 ISO 作業與內稽內控，結合二套不同系統，以內控內稽代替 ISO 作業，ISO 須接受外評，合乎標準一式兩份的配套，新的作業辦法將制定出查核方式。未來第一次基於專業考量內控內稽也許要委外辦理，並遴選內評委員跟隨做教育訓練，預算目前有編列，待預算通過，將委外辦理內稽作業，未來稽核內容將是倍數增加，不是經費的部分也要稽核，內控內稽結束報告不需要公告，屬於校內內部資訊，未來將由秘書室承辦此項作業。

伍、散會。

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

1. 組織辦法如下：

本校依教育部「獎勵私立技專校院提升教師素質經費使用原則」並配合學校未來發展計畫，訂定「清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則」暨相關獎勵法規。

2. 成員名單如下：

(1)行政會議：成員為校長、各行政單位主管、各系主任及各研究中心主任等。

(2)校務會議：成員為校長、各行政單位主管代表、各學院院長、各系主任及各研究中心主任等推派代表、教師代表、職員代表及學生推派代表。

(3)校教評會議：成員為校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、技合處處長及各院院長，各學院以公開方式推選教師代表，選任委員由電資學院推選三名、工學院推選三名委員、管理學院推選三名、商學院推選三名委員、通識教育中心推選一名委員。

3. 教師評審委員會設置辦法、成員名單及會議紀錄：

清雲科技大學教師評審委員會設置辦法

中華民國 90 年 6 月 22 日校務會議修訂通過
中華民國 90 年 8 月 10 日教育部台 90 技三字第 90111916 號同意備查
中華民國 92 年 7 月 29 日校務會議通過修正名稱、第一、三、四、九及十條
中華民國 93 年 2 月 18 日校務會議通修訂通過
中華民國 93 年 3 月 10 日教育部台技三字第 0930029023 號同意備查
中華民國 94 年 6 月 23 日校務會議修訂通過
中華民國 94 年 10 月 5 日校務會議修訂通過
中華民國 94 年 11 月 15 日教育部台技三字第 0940157744 號同意備查
中華民國 95 年 1 月 27 日教育部函不需報部同意
中華民國 98 年 6 月 22 日校務會議修訂通過

- 第一條 依據大學法第二十條暨清雲科技大學(以下簡稱本校)組織規程第三十八條規定，設置本校教師評審委員會(以下簡稱本會)。
- 第二條 本會職掌如下：
- 一、審議本校關於教師聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究、進修、延長服務、評鑑等事項單行規章。
 - 二、評審有關教師之聘任、解聘、停聘、不續聘、延長服務等事項。
 - 三、評審有關教師赴國內外機構教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
 - 四、評審有關教師參加國內外進修與研究事項。
 - 五、關於教師資遣原因認定之審查事項。
 - 六、評議有關教師評鑑成績及違反義務等事項。
 - 七、其他依法令應行評審事項。
- 第三條 本會委員之組成方式如下：
- 一、當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、技合處處長、各學院院長、通識教育中心。
 - 二、選任委員及候補委員：各學院以公開方式推選不同系(中心)教師代表擔任。選任委員由電資學院推選三名、工學院推選三名委員、管理學院推選三名、商學院推選三名委員、通識教育中心推選一名委員；候補委員由各學院(中心)推選各一名。選任委員以教授為原則，如無適當人選得由副教授或助理教授擔任或聘請校外專家學者參與。
 - 三、未兼行政之委員人數不得低於全體委員二分之一，且任一性別委員應占委員總數三分之一(含)以上。委員每任任期為一年，得連選連任，連任以二次為限。
 - 四、本會委員不得同時兼任本校教師申訴評議委員會委員。
 - 五、委員任期中因留職留(停)薪、休假研究、請假六個月以上者由原推選單位之候補委員依序遞補，其任期以補足所遺任期為限。如因職務變動無法繼續擔任本會委員時，其缺額由職務接替人遞補至原任期屆滿時為止。
- 第四條 本會以校長為主任委員，開會時擔任主席，如因事未能出席時由教務長代理之。本會置秘書一人，由人事室主任兼任。
- 第五條 本會依職掌視需要召開會議，委員應親自出席會議，若委員公出或請假不得由其他人員代理。
- 委員不得參與高於本身職等教師升等之審議，同級委員審議時，以教學及服務為限。因本項原因迴避委員之缺數，得經校長核可後，聘請校內較高

職級教師或校外公正學者專家遞補之。

遇有關委員本人或其配偶、三親等內親屬提本會評審事項時，應行迴避，未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。委員若有需迴避事，決議計數時迴避之委員應不予計列。

與教師法第十四條第一項第六款及第八款有關審議事項之決議，應有全體委員三分之二(含)以上出席，並獲出席委員二分之一(含)以上同意；其他審議事項決議，應有全體委員二分之一(含)以上出席，並獲出席委員二分之一(含)以上同意。

第六條 本會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。

第七條 本會業務由人事室會同教務處辦理。

第八條 本會成員均為無給職。

第九條 本校教師評審委員會採三級制。各學院、系、中心應設各級教師評審委員會，其組織章程由各單位自行訂定，院級教評會組織章程送本會核備，系級教評會組織章程送院級教評會核備。

第十條 有關教師解聘、停聘及不續聘案如事證明確，而系級教評會所作之決議與法律規定顯然不合時，院級教評會得逕依規定審議變更之；校級教評會對院級教評會有此類情形者亦同。

第十一條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

成員名單：

會議名稱	教師評審委員會	
組成人數	24	
當然委員	校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、技合處處長、電資學院院長、工學院院長、管理學院院長、商學院院長、通識教育中心主任	11
選任委員	電資學院：推選三名 王信福、梅玉貞、趙士儀 候補：張劍平 工學院：推選三名 吳昭慧、李永瑤、黃名村 候補：李正國 管理學院：推選三名 許美玉、陳山火、洪麗花 候補：蔡重成 商學院：推選三名 李婉真、劉淑楨、齊光裕 候補：楊適如 通識教育中心： 姚振黎 候補：邵承芬	13
任 期	一學年(99.08.01~100.07.31)	
備 註	※ 本會委員由下列人員組成： 一、 當然委員：校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、技合處處長、各學院院長、通識教育中心主任。 二、 選任委員：由各學院以公開方式推選不同系(中心)教師代表擔任。電資學院推選三名、工學院推選三名、管理學院推選三名、通識教育中心一名。 ※ 委員不得參與高於本身職等教師升等之審議，同級委員審議時，以教學及服務為限。 ※ 以校長為主任委員，開會時擔任主席，如因事未能出席時由教務長代理之。 ※ 教師代表不得少於全部委員的二分之一。 ※ 開會時應有委員三分之二以上出席。決議事項應有出席委員二分之一以上同意。 ※ 置秘書一人，由人事室主任兼任。	

檔 號：

保存年限：

清雲科技大學 開會通知單



受文者：如行文單位

發文日期：中華民國99年5月19日

發文字號：清教評字第0990001805A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：九十八學年度第2學期第3次校教評會會議議程

開會事由：召開98學年度第2學期第3次校教師評審委員會。

開會時間：99年5月26日(星期三)中午12時。

開會地點：清雲館10樓1002會議室。

主持人：李委員大偉

聯絡人及電話：人事室 鍾欣宜 分機3135

出席者：李委員大偉、陳委員春盛、江委員青瓚、陳委員維魁、杜委員振輝、
范委員振鳳、郭委員來松、簡委員澄陞、黃委員吉宏、潘委員振雄、
黃委員同圳、王委員 坪、李委員正民、郭委員姿君、趙委員士儀、
李委員永瑤、黃委員名村、吳委員昭慧、歐陽委員惠華、陳委員山火、
羅委員景文、楊委員適如、曾委員真真、劉委員賢軒、姚委員振黎

列席者：

副本：本校人事室、秘書室

備註：

一、如不克出席，務請於99年5月24日前以電話或Mail告知。

二、會議備有餐盒，茹素者請來電話告知人事室。

清雲科技大學教師評審委員會

清雲科技大學 98 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會簽到單

開會日期：99 年 5 月 26 日

委 員 姓 名	簽 名 處	委 員 姓 名	簽 名 處
李委員大偉	李大偉	李委員正民	李正民
陳委員春盛	陳春盛	郭委員姿君	/
江委員青瓚	江青瓚	趙委員士儀	趙士儀
陳委員維魁	陳維魁	黃委員名村	黃名村
杜委員振輝	/	吳委員昭慧	吳昭慧
范委員振鳳	范振鳳	李委員永瑤	李永瑤
郭委員來松	郭來松	歐陽委員惠華	歐陽惠華
簡委員澄陞	簡澄陞	陳委員山火	陳山火
黃委員吉宏	黃吉宏	羅委員景文	羅景文
潘委員振雄	潘振雄	楊委員適如	楊適如
黃委員同圳	黃同圳	曾委員真真	曾真真
王 委員 坪	王坪	劉委員賢軒	劉賢軒
姚委員振黎	姚振黎		
詹明豐	鍾欣宜	王慧卿	吳夢琳

張可欣 黃則雄

清雲科技大學 98 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會會議紀錄

壹、時間：中華民國 99 年 05 月 26 日（星期三）中午 12 時

貳、地點：清雲館 10 樓董事會會議室

參、出席委員人數：李委員大偉、陳委員春盛、江委員青瓚、陳委員維魁、范委員振鳳、郭委員來松、簡委員澄陞、黃委員吉宏、潘委員振雄、黃委員同圳、王委員坪、姚委員振黎、李委員正民、趙委員士儀、黃委員名村、吳委員昭慧、李委員永瑤、歐陽委員惠華、陳委員山火、羅委員景文、楊委員適如、曾委員真真、劉委員賢軒計 23 人

請假委員人數：杜委員振輝、郭委員姿君計 2 人

肆、主任委員報告：

記錄：鍾欣宜

案由十四、99 年技專校院整體發展獎補助經費支用經常門項目分類修正，提請討論。（提案單位：人事室）

說明：依「99 年技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見」將國外研討會及學術研討會之項目由「研究」修正改列為「研習」項下。

人事室：依教育部建議，將項目分類由「研究」修正改列為「研習」。

決議：照案通過。

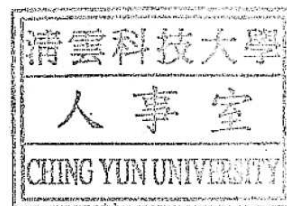
陸、臨時動議

柒、主席結論

捌、散會(13:45)

副本

清雲科技大學 開會通知單



受文者：本校人事室

發文日期：中華民國 99 年 6 月 23 日

發文字號：清教評字第 0990002352A 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：九十八學年度第 2 學期第 4 次校教評會會議議程

開會事由：召開 98 學年度第 2 學期第 4 次校教師評審委員會。

開會時間：99 年 6 月 30 日(星期三)12 時。

開會地點：清雲館 10 樓 1002 會議室。

主持人：李委員大偉

聯絡人及電話：人事室 鍾欣宜，聯絡電話：分機 3135

出席者：李委員大偉、陳委員春盛、江委員青瓚、陳委員維魁、杜委員振輝、范委員振鳳、郭委員來松、簡委員澄陞、黃委員吉宏、潘委員振雄、黃委員同圳、王委員 坪、李委員正民、郭委員姿君、趙委員士儀、李委員永瑤、黃委員名村、吳委員昭慧、歐陽委員惠華、陳委員山火、羅委員景文、楊委員適如、曾委員真真、劉委員賢軒、姚委員振黎

列席者：

副本：本校人事室、秘書室

備註：

- 一、如不克出席，務請於 99 年 6 月 28 日前以電話或 Mail 告知。
- 二、會議備有餐盒，茹素者請來電話告知人事室。
- 三、「為響應紙杯減量，請自備環保杯」

清雲科技大學教師評審委員會

清雲科技大學 98 學年度第 2 學期第 4 次教師評審委員會簽到單

開會日期：99 年 6 月 30 日

委 員 姓 名	簽 名 處	委 員 姓 名	簽 名 處
李委員大偉	李大偉	李委員正民	李正民
陳委員春盛	陳春盛	郭委員姿君	郭姿君
江委員青瓚	/	趙委員士儀	/
陳委員維魁	陳維魁	黃委員名村	黃名村
杜委員振輝	杜振輝	吳委員昭慧	吳昭慧
范委員振鳳	范振鳳	李委員永瑤	李永瑤
郭委員來松	郭來松	歐陽委員惠華	歐陽惠華
簡委員澄陞	簡澄陞	陳委員山火	陳山火
黃委員吉宏	黃吉宏	羅委員景文	羅景文
潘委員振雄	/	楊委員適如	/
黃委員同圳	黃同圳	曾委員真真	曾真真
王委員坪	王坪	劉委員賢軒	劉賢軒
姚委員振黎	姚振黎	列席人員 廖主任裕評	廖裕評
詹明興		列席人員 魯主任大德	魯大德

王慧卿、黃則惟、張可欣、廖麗鈴、鍾淑宜

清雲科技大學 98 學年度第 2 學期第 4 次教師評審委員會會議記錄

壹、時間：中華民國 99 年 6 月 30 日（星期三）中午 12 時

貳、地點：清雲館 10 樓 1005 董事會會議室

參、出席委員人數：李委員大偉、陳委員春盛、陳委員維魁、杜委員振輝、范委員振鳳、郭委員來松、簡委員澄陞、黃委員吉宏、黃委員同圳、王委員坪、姚委員振黎、李委員正民、郭委員姿君、黃委員名村、吳委員昭慧、李委員永瑤、歐陽委員惠華、陳委員山火、羅委員景文、曾委員真真、劉委員賢軒計 21 人。

請假委員人數：江委員青瓚、潘委員振雄、趙委員士儀、楊委員適如計 4 人。

肆、主任委員報告：無

記錄：鍾欣宜

伍、上次會議決議執行情形：

案號	案由	執行情形
一	99 學年度第 1 學期企管系擬續聘客座教授藍敏慧聘任案。	已辦理發聘作業。
二	99 學年度第 1 學期兼任教師聘任案。	已辦理發聘作業。
三	通識教育中心擬聘請吳烈偉先生擔任本校駐校藝術家案。	教育部於 99 年 6 月 22 日台高字第 0990103839 號函復已存部備查。
四	99 學年度專任教師續聘案。	已辦理發聘作業。
五	99 學年度第 1 學期中亞所專任副教授米丹尼轉任案。	人事室已於 99 年 6 月 10 日清人字第 0990002185 號公告週知。
六	有關帶合約進修博士班講師，因進修合約到期擬續聘案。	有關帶合約進修博士班講師已完成續約手續。
七	99 年度獎勵專任教師進修案。	99 年度獎勵專任教師進修費用總計 50,000 元整，已撥付完竣。
八	機械系副教授王阿成、工管系副教授蔡重成、中亞所副教授米丹尼、財金系副教授曾真真擬以專門著作升等教授資格擬送校外審查同意案。	刻正辦理外審作業。
九	電子系助理教授歐謙敏、電子系助理教授廖炯州、土木系暨空防所助理教授游峻一、應外系助理教授劉書彥擬以專門著作升等副教授資格擬送校外審查同意案。	刻正辦理外審作業。
十	行銷系助理教授朱松偉擬以技術報告升等副教授資格擬送校外審查同意案。	刻正辦理外審作業。
十一	電子系講師蔣東建擬以專門著作升等助理教授資格擬送校外審查同意案。	刻正辦理外審作業。
十二	98 年度獎勵教師參加及教師指導學生參加校外競賽獎勵案。	教師參加及教師指導學生參加校外競賽獎勵費用總計 42,000 元整，已撥付完竣。
十三	研提 99 年資深優良教師獎勵案。	已依決議事項辦理。
十四	99 年技專校院整體發展獎補助經費支用經常門項目分類修正案。	會計室刻正調整經常門科目與預算。

案由五、99年度獎勵專任教師進修案(續一)，提請審查。(提案單位：管理學院)

說明：

一、依本校獎勵教師國內進修辦法規定辦理。

二、申請進修教師得選擇給予減授基本鐘點二小時；或不減授基本鐘點但另發給伍萬元之獎勵金，且不得支領超鐘點費。獎勵之期限，每人至多為三學年，可申請優先排課並核減二日留校時間。

三、工管系專任講師黃妙齡選擇不減授基本鐘點領取伍萬元之獎勵金。

決議：照案通過。

案由七、研修「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」部份條文修正草案，提請討論。(提案單位：技合處)

說明：檢附「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」修正草案條文對照表及修正後條文。

決議：照案通過。

捌、散會(13:50)

副本

清雲科技大學 開會通知單

受文者：本校人事室

發文日期：中華民國 99 年 10 月 7 日
發文字號：清教評字第 0990004038A 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：九十九學年度第 3 次教評會議程



開會事由：召開 99 學年度第 1 學期第 3 次校教師評審委員會

開會時間：99 年 10 月 14 日(星期四) 中午 12 時 00 分

開會地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

主持人：李委員大偉

聯絡人及電話：人事室李曉珍，聯絡電話：3133

出席者：江委員青瓚、洪委員榮木、紀委員岍宇、羅委員新興、詹委員益臨、簡委員澄陞、黃委員吉宏、潘委員振雄、黃委員同圳、王坪委員、王委員信福、梅委員玉貞、趙委員士儀、李委員婉真、劉委員淑楨、齊委員光裕、許委員美玉、陳委員山火、洪委員麗花、吳委員昭慧、李委員永瑤、黃委員名村、姚委員振黎

列席者：

副本：本校人事室、秘書室

備註：

- 一、如不克出席，請務必於 99 年 9 月 20 日前以電話或 mail 告知。
- 二、會議備有餐盒，茹素者請來電告知人事室。

清雲科技大學教師評審委員會

清雲科技大學 99 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會列席者簽到單

開會日期：99 年 10 月 14 日

委 員 姓 名	簽 名 處	委 員 姓 名	簽 名 處
李委員大偉	李大偉	梅委員玉貞	梅玉貞
江委員青瓚	江青瓚	趙委員士儀	趙士儀
洪委員榮木	洪榮木	李委員婉真	李婉真
紀委員岍宇	請假	劉委員淑楨	劉淑楨
羅委員新興	羅新興	齊委員光裕	齊光裕
詹委員益臨	詹益臨	許委員美玉	許美玉
簡委員澄陞	簡澄陞	陳委員山火	陳山火
黃委員吉宏	請假	洪委員麗花	洪麗花
潘委員振雄	潘振雄	吳委員昭慧	吳昭慧
黃委員同圳	黃同圳	李委員永瑤	李永瑤
王 委員 坪	王坪	黃委員名村	黃名村
王委員信福	王信福	姚委員振黎	姚振黎
	蕭曉玲	李貴珍	王慧卿
	李宜敏	謝淑君	詹麗鈴

清雲科技大學 99 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會會議紀錄

壹、時間：中華民國 99 年 10 月 14 日（星期四）中午 12 時

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

參、出席委員人數：李委員大偉、江委員青瓚、洪委員榮木、羅委員新興、詹委員益臨、簡委員澄陞、潘委員振雄、黃委員同圳、王委員坪、王委員信福、梅委員玉貞、趙委員士儀、劉委員淑楨、李委員婉真、齊委員光裕、許委員美玉、陳委員山火、洪委員麗花、吳委員昭慧、李委員永瑤、黃委員名村、姚委員振黎計 22 人。

請假委員人數：紀委員岍宇、黃委員吉宏計 2 人。

肆、主任委員報告：無

記錄：李曉珍

案由 四、100 年度各系（中心）申請辦理年度大型研討會預估案。（提案單位：技合處）

說明：本案係屬私立技專校院整體發展獎補助經費中改善師資獎助經費其中一項，有關各系預估執行 100 年度辦理年度研討會，經技合處彙整後計有 11 案。

委員摘要

主席：學校非常鼓勵也很感謝各單位舉辦各類大型研討會，技合處是否可針對上一屆舉辦的研討會制訂一套評估標準，將研討會成效做為下次是否給予經費補助的依據。

詹益臨委員：技合處自 100 年度開始，會擬定相關機制，以作為申請獎補助款之依據。

決議：照案通過。

案由 五、100 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」經常門預算預估金額案。（提案單位：人事室）

說明：有關私立技專校院整體發展獎補助經費經常門預算由教務處、學務處、技合處、人事室與各系一同預估。

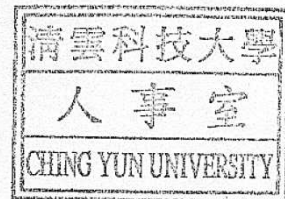
人事室：本次金額係各單位根據前一年度的績效評估後所提報的預算，請各位委員參考附件相關資料。為落實整體發展獎補助經費使用的原則，請各單位在執行預算時，儘量避免經費流用。

決議：照案通過

玖、散會(12:50)

副本

清雲科技大學 開會通知單



受文者：本校人事室

發文日期：中華民國 99 年 11 月 1 日

發文字號：清教評字第 0990004455A 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：九十九學年度第 4 次教評會議程

開會事由：召開 99 學年度第 1 學期第 4 次校教師評審委員會

開會時間：99 年 11 月 9 日(星期二) 中午 12 時 00 分

開會地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

主持人：李委員大偉

聯絡人及電話：人事室李曉珍，聯絡電話：3133

出席者：江委員青瓚、洪委員榮木、紀委員岍宇、羅委員新興、詹委員益臨、簡委員澄陞、黃委員吉宏、潘委員振雄、黃委員同圳、王坪委員、王委員信福、梅委員玉貞、趙委員士儀、李委員婉真、劉委員淑楨、齊委員光裕、許委員美玉、陳委員山火、洪委員麗花、吳委員昭慧、李委員永瑤、黃委員名村、姚委員振黎

列席者：

副本：本校人事室、祕書室

備註：

- 一、如不克出席，請務必於 99 年 11 月 3 日前以電話或 mail 告知。
- 二、會議備有餐盒，茹素者請來電告知人事室。

清雲科技大學教師評審委員會

清雲科技大學 99 學年度第 1 學期第 4 次教師評審委員會簽到單

開會日期：99 年 11 月 09 日

委 員 姓 名	簽 名 處	委 員 姓 名	簽 名 處
李委員大偉	李大偉	梅委員玉貞	梅玉貞
江委員青瓚	江青瓚	趙委員士儀	趙士儀
洪委員榮木	洪榮木	李委員婉真	李婉真
紀委員岍宇	紀岍宇	劉委員淑楨	劉淑楨
羅委員新興	羅新興	齊委員光裕	齊光裕
詹委員益臨	詹益臨	許委員美玉	
簡委員澄陞	簡澄陞	陳委員山火	陳山火
黃委員吉宏	黃吉宏	洪委員麗花	洪麗花
潘委員振雄	潘振雄	吳委員昭慧	吳昭慧
黃委員同圳	請假	李委員永瑤	請假
王 委員 坪	王坪	黃委員名村	黃名村
王委員信福	王信福	姚委員振黎	姚振黎
	林致	王慧卿	王慧卿
	謝淑君	李發珍	李佩良

清雲科技大學 99 學年度第 1 學期第 4 次教師評審委員會會議紀錄

壹、時間：中華民國 99 年 11 月 09 日（星期二）中午 12 時

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

參、出席委員人數：李委員大偉、江委員青瓚、洪委員榮木、紀委員岍宇、羅委員新興、詹委員益臨、簡委員澄陞、黃委員吉宏、潘委員振雄、王委員坪、王委員信福、梅委員玉貞、趙委員士儀、劉委員淑楨、李委員婉真、齊委員光裕、陳委員山火、洪委員麗花、吳委員昭慧、黃委員名村、姚委員振黎計 21 人。
請假委員人數：黃委員同圳、李委員永瑤、許委員美玉計 3 人。

肆、主任委員報告：

記錄：李曉珍

伍、上次會議決議執行情形：

案號	案由	執行情形
一	電子系專任講師陳張宗榮、資工系專任講師鍾宜玲，擬以學位論文送審副教授資格已送校外審查後提本會複審案。	教育部已於 99 年 10 月 22 日台學審字第 0990183291、0990183320 號函復陳張宗榮老師等 2 人通過副教授資格。
二	通識中心兼任教師李正兆、李慧琪、葛岳淵、沈子杰送審助理教授資格送校外審查後提本會複審案。	教育部已於 99 年 10 月 22 日台學審字第 0990183321 號函復李正兆老師等 4 人通過助理教授資格。
三	99 學年度第 1 學期土木系兼任教師謝景旭擬送審副教授級專業技術人員並送校外審查同意案，提請審查。	已送請審查委員審查中。
四	100 年度各系(中心)申請辦理年度大型研討會預估案。	有關 100 年度各系(中心)申請辦理年度大型研習研討會案共計 11 案，預估執行金額為\$648,966 元整，本案將編入 100 年度支用計畫書。
五	100 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」經常門預算預估金額案。	有關 100 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」經常門預算，獎補助款預估金額為\$11,400,000 元，自籌款\$1,140,000 元，總計\$12,540,000 元，本案將編入 100 年度支用計畫書。

案號	案由	執行情形
六	有關教師對於 98 學年度教師評鑑成績結果不服，申請教師評鑑成績申覆案	人事室於 99 年 10 月 21 日清人字第 0990004254、0990004256、0990004257 號函通知當事人。

陸、討論議案：

案由 一、99 年度改進教學之教師教學優良獎勵案，提請審查。（提案單位：教務處）

說明：

一、依據本校教師教學優良獎設置辦法第三條規定，獲獎名額由校長核定後，經各學院院教評會遴選「化雨獎」人選，並將「化雨獎」人選提報本校校教評會且遴選出「春風獎」。

二、「化雨獎」獎勵金額為每位 30,000 元，「春風獎」獎勵金額為每位 50,000 元，預計核發 700,000 元獎勵金，每位獲獎教師均製作優良教師獎座，獎座費用預計 42,500 元。

三、檢附 98 學年度第 2 學期之教學優良獎老師事蹟表。

12:15 詹益臨委員、王信福委員迴避。

主席：擬請簡澄陞委員擔任監票人。

決議：電資學院王信福老師以最高票八票通過；工學院詹益臨老師以最高票九票通過；管理學院曾斐金老師以最高票九票通過；商學院閔宇經老師以最高票七票通過；通識中心、語言中心與體育組以黃國銘老師最高票八票通過。

案由 二、99 年度獎勵教師製作教具與編纂教材經費審查案。（提案單位：教務處）

說明：

一、本校 99 年度製作教具（數位教材競賽）之申請，計 151 件參賽。經評等後，獲得獎勵者為傑出者 3 位、優等者 6 位、佳作者 19 位，應核發獎勵金 340,000 元。

二、本校 99 年度申請編纂教材獎勵者共 24 位，計核發獎勵金 250,000 元。

三、檢附教師製作新教材、數位教材、課後輔導競賽獎勵名單及教師編纂教材獎勵名單。

四、本次評審委員皆為校外委員，評選過程公平公正；獎勵名單在提至校教評會審議之前，業經校外委員及各院代表於 10 月 29 日召開之改進教學小組會議核定通過。

決議：照案通過，有關 99 年度獎勵教師製作教具與編纂教材獎勵金額總計 590,000 元。

案由 六、99 年度改進教學之獎勵教師考取專業證照經費審查案。（提案單位：技合處）

說明：一、依專任教師考取專業證照獎勵辦法第八條規定：「申請獎勵證照考取之教師，以證書起始日期為基準，於獲證一年內檢附「獎助教師取得專業證照申請表」及證照影本，於每年九月前送交技術合作處彙辦，經校教評會審查核定，並報陳校長獎勵。」

二、有關專業證照獎勵金核定給予補助共計有 6 人，經審查證照類型等同乙級，其獎勵金額總計 60,000 元。

委員摘要

詹益臨委員：本年度證照獎勵申請計有 10 案，其中有 4 案申請之教師並無檢附與其教學相關之佐證，故不予獎勵，因此核定獎勵案為 6 件。

王坪委員：通識中心郭淑玲老師去年因考取華語領隊人員證照而獲得獎勵，今年再度考取華

語導遊人員證照，卻無法獲得獎勵經費，且郭老師亦有開設相關領域之課程，請各位委員同意給予該師獎勵。

決 議：

- 一、照案通過。99 年度改進教學之獎勵教師考取專業證照經費獎勵金額總計 60,000 元，賸餘款 190,000 元。
- 二、另外 4 案無法獲得獎勵之教師，如能提出與課程相關佐證資料，將上簽呈陳請鈞長同意後給予獎勵。

案 由 七、99 年度獎勵教師專案研究經費審查案。(提案單位：技合處)

說 明：

- 一、教育部核定本校 99 年度獎補助款項經常門改善教學與師資結構獎助經費中，有關獎勵教師研究經費預算 4,869,384 元(含自籌款 1,681,328 元)。
- 二、本案經 99 年 10 月 21 日技合處研發組研發委員會議審查後，有關 99 年度教師專案研究獎勵計有國科會計畫案(包含專題研究計畫與產學計畫)84 件、國科會大專學生專題研究計畫 24 件、產學計畫 64 件以及教育部(或其他政府部會)計畫 53 件；共計 225 件，獎勵金額總計 4,750,516 元，賸餘款 118,868 元。
- 三、本年度獎勵教師專案計畫結案截止日期為 99 年 11 月 9 日。

決 議：照案通過

案 由 八、99 年度獎勵教師學術著作經費審查案。(提案單位：技合處)

說 明：

- 一、教育部核定本校 99 年度獎補助款項經常門改善教學與師資結構獎助經費中，有關獎勵教師著作經費預算 3,325,000 元(含自籌款 1,000,000 元)，論文編修 75,000 元正在執行中，本案著作經費預算以 3,400,000 元執行。
- 二、本案經 99 年 10 月 21 日技合處研發組研發委員會議審查後，國際知名期刊 66 篇、學術研究著作獎勵經評審分列為特優、優等、甲等、乙等四類，共計 196 人次，其獎勵金額總計 3,549,500 元，預算不足 224,500 元，預算不足部分，擬由 99 年度教育部獎補助款中經常門其他項目經費剩餘款流用。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議

捌、主席結論

玖、散會(13:00)

副本

清雲科技大學 開會通知單

受文者：本校人事室

發文日期：中華民國 99 年 12 月 20 日
發文字號：清教評字第 0990005152A 號
連別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：九十九學年度第 5 次校教評會議程



開會事由：召開 99 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會
開會時間：99 年 12 月 27 日(星期一) 中午 12 時 00 分
開會地點：清雲館 10 樓 1002 會議室
主持人：李委員大偉
聯絡人及電話：人事室李曉珍以聯絡電話：03-4581196 分機：3133

出席者：江委員青瑛、洪委員榮木、紀委員耕宇、羅委員新興、詹委員益臨、簡委員澄陞、黃委員吉宏、潘委員振雄、黃委員同圳、王坪委員、王委員信福、梅委員玉貞、趙委員士儀、李委員婉真、劉委員淑楨、齊委員光裕、許委員美玉、陳委員山火、洪委員麗花、吳委員昭慧、李委員永瑤、黃委員名村、姚委員振黎

列席者：

副本：本校人事室、秘書室

備註：

- 一、如不克出席，請務必於 99 年 12 月 22 日前以電話或 mail 告知。
- 二、會議備有餐盒，茹素者請來電告知人事室。

清雲科技大學教師評審委員會

清雲科技大學 99 學年度第 1 學期第 5 次教師評審委員會簽到單

開會日期：99 年 12 月 27 日

委 員 姓 名	簽 名 處	委 員 姓 名	簽 名 處
李委員大偉	李大偉	梅委員玉貞	梅玉貞
江委員青瓚	江青瓚	趙委員士儀	趙士儀
洪委員榮木	洪榮木	李委員婉真	李婉真
紀委員岍宇	紀岍宇	劉委員淑楨	劉淑楨
羅委員新興	羅新興	齊委員光裕	齊光裕
詹委員益臨	詹益臨	許委員美玉	許美玉
簡委員澄陞	簡澄陞	陳委員山火	陳山火
黃委員吉宏	黃吉宏	洪委員麗花	洪麗花
潘委員振雄	請假	吳委員昭慧	吳昭慧
黃委員同圳	黃同圳	李委員永瑤	
王委員坪	王坪	黃委員名村	
王委員信福	王信福	姚委員振黎	姚振黎
謝淑忠	謝淑忠	謝佩良	李宜致
王委員	李宜致	廖麗鈴	

清雲科技大學 99 學年度第 1 學期第 5 次教師評審委員會會議紀錄

壹、時間：中華民國 99 年 12 月 27 日（星期一）中午 12 時

貳、地點：清雲館 10 樓 1002 會議室

參、出席委員人數：李委員大偉、江委員青瓚、洪委員榮木、紀委員岍宇、羅委員新興、詹委員益臨、簡委員澄陞、黃委員吉宏、黃委員同圳、王委員坪、王委員信福、梅委員玉貞、趙委員士儀、李委員婉真、劉委員淑楨、齊委員光裕、許委員美玉、陳委員山火、洪委員麗花、吳委員昭慧、姚委員振黎計 21 人。

請假委員人數：潘委員振雄、李委員永瑤、黃委員名村計 3 人。

肆、主任委員報告：

記錄：李曉珍

伍、上次會議決議執行情形：

案號	案由	執行情形
一	99 年度改進教學之教師教學優良獎勵案	98 學年度教學優良獎教師名單，教務處已於 99 年 12 月 10 日發布清教字第 0990005067 號公告週知。 獎勵金額總計執行 700,000 元及獎座費用 18,500 元，彙整後之執行清冊再提送經費稽核委員會審查。
二	99 年度獎勵教師製作教具與編纂教材經費審查案。	99 年度教師製作教學教具及編纂教材名單，教務處已於 99 年 12 月 10 日發布清教字第 0990005069 號公告週知。 獎勵金額總計執行 590,000 元，彙整後之執行清冊再提送經費稽核委員會審查。
三	通識中心助理教授林玲光、企管系助理教授林文晟、資管系助理教授邱南星以著作升等副教授資格擬送校外審查同意案	已送請校外委員審查中。
四	電機系副教授江東昇擬以著作升等教授資格擬送校外審查同意案。	已送請校外委員審查中。
五	研修「清雲科技大學電資學院電機工程系教師升等辦法」部份條文修正草案。	已轉知電資學院辦理。
六	99 年度改進教學之獎勵教師考取專業證照經費審查案。	有關通識中心郭淑玲老師考取華語導遊人員證照，郭老師提出與課程相關佐證資料後，99 年度改進教學之獎勵教師考取專業證照案共計 7 件，執行費用總計 70,000 元，賸餘款 180,000 元，彙整後之執行清冊再提送經費稽核委員會審查。
七	99 年度獎勵教師專案研究經費審查案。	因教育部計畫案依據「獎勵金額不得高於管理費」之原則，扣除土木系陳明正老師之 3,075 元後，99 年度獎勵教師專案研究共計 225 件，執行費用

案號	案由	執行情形
		原 4,750,516 元，更正為 4,747,441 元，賸餘款 121,943 元，擬流用至 99 年度教育部獎補助款中經常門其他項目，彙整後之執行清冊再提送經費稽核委員會審查。
八	99 年度獎勵教師學術著作經費審查案。	99 年度獎勵教師學術著作共計 196 人次，執行費用總計 3,549,500 元，預算不足 224,500 元，預算不足部分，擬由 99 年度教育部獎補助款中經常門其他項目經費剩餘款流用。彙整後之執行清冊再提送經費稽核委員會審查。

陸、討論議案：

案由 七、99 年度獎補助款項經常門獎勵教師研習經費執行結果備查案。（提案單位：人事室、技合處研發組）

說明：

- 一、教育部核定本校 99 年度改善教學與師資結構獎助經費中，有關教師研習經費預算 2,653,616 元(含自籌款 20 萬元)。
- 二、教師申請國內研習共計 222 人次，執行經費總計 623,150 元。
- 三、教師申請出席國際性學術會議共計 31 人，執行經費總計 557,054 元。行銷系羅景文老師由於出差日期為 12 月 21 日至 12 月 25 日，故尚未辦理核銷，如無法在 12 月 28 日前完成核銷並送會計作帳，相關費用則由教師自行負擔。
- 四、各系（中心）辦理大型研討會共計 11 案，執行經費總計 393,900 元。電機系之綠色能源研討會辦理時間為 12 月 28 日，如無法在 12 月 30 日前完成核銷並送會計作帳，相關費用則由系所自行負擔。
- 五、推展認輔教師(導師)知能教育研習活動-輔導知能研討會，執行經費總計 189,898 元。
- 六、以上執行費用總計 1,764,002 元，賸餘款 889,614 元。

決議：照案通過，賸餘款擬流用至教育部獎補助款中經常門其他項目。

案由 八、99 年度獎補助款項經常門改進教學經費執行結果備查案。（提案單位：人事室）

說明：

- 一、教育部核定本校 99 年度改善教學與師資結構獎補助經費中，有關教師改進教學經費預算 1,914,000 元。
- 二、教師考取專業證照已執行經費 70,000 元，教學優良獎勵案已執行經費 718,500 元，獎勵教師專業證照研習共計 53 案，已執行經費總計 488,718 元。
- 三、99 年度獎補助款經常門改進教學執行總經費 1,277,218 元，賸餘款 636,782 元。

決議：照案通過，賸餘款擬流用至教育部獎補助款中經常門其他項目。

案由 九、99 年度獎補助款項經常門獎勵教師著作經費之論文編修執行結果備查案。（提案單位：技合處研發組）

說明：

- 一、教育部核定本校 99 年度改善教學與師資結構獎補助經費中，有關論文編修經

費預算 75,000 元。

二、有關教師英文論文編修及國外投稿郵寄費共34件，已執行經費80,332元，預算不足5,332元，預算不足部分，擬由99年度教育部獎補助款中經常門其他項目經費剩餘款流用。

決 議：照案通過。

案 由 十 一、研修「清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則」部份條文修正草案，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：檢附「清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則」草案與修正草案條文對照表。

決 議：照案通過，獎補助教師金額限制包含研習、研究著作及改善教學其他項目等之年度總額上限訂定為 25 萬元。

案 由 十 二、研修「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」部份條文修正草案，提請討論。(提案單位：技合處研發組)

說 明：

一、本案經 99 年 12 月 23 日 99 學年度第一學期第二次研究發展委員會議通過。

二、檢附「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」草案與修正草案條文對照表。

決 議：以每位教師申請研究計畫案之獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額，其餘條文照案通過。

案 由 十 三、研修「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」部份條文修正草案，提請討論。(提案單位：技合處研發組)

說 明：

一、本案經 99 年 12 月 23 日 99 學年度第一學期第二次研究發展委員會議通過。

二、原「清雲科技大學教師學術研究著作獎勵要點」廢止，併入「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」。

三、檢附「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」草案與修正草案條文對照表。

決 議：

一、第五條：以申請年度所正確登錄至校務基本資料庫之前一年度著作或專利方得獎勵。若修正校務基本資料庫者，不予獎勵。

二、第八條第九項：申請專書獎勵，需送研究發展委員會議審查後評定獎勵點數。

三、第九條：以每位教師所申請學術研究著作之獎勵總點數佔全校獎勵點數之比例核算獎勵金額。

四、其餘條文照案通過。

案 由 十 四、研修「學術研討會經費補助原則」部份條文修正草案，提請討論。(提案單位：技合處研發組)

說 明：

一、本案經 99 年 12 月 23 日 99 學年度第一學期第二次研究發展委員會議通過。

二、檢附「學術研討會經費補助原則」草案與修正草案條文對照表。

決 議：

一、第六條第一項：各單位應於每年九月三十日前向本校技合處研發組提出申請。

- 二、第七條：獲補助之單位應於每年十一月三十日前辦理並核銷完畢。若因故延期、改變會議名稱、改變會議內容，應事先簽報學校核可後始得辦理。
- 三、其餘條文照案通過。

案由十五、研修「清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準」部份條文修正草案，提請討論。(提案單位：技合處研發組)

說明：

- 一、本案經 99 年 12 月 23 日 99 學年度第一學期第二次研究發展委員會議通過。
- 二、檢附「清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準」草案與修正草案條文對照表。

決議：依教育部獎補助款規定，文宣品的部份不可列入獎補助，照案通過。

柒、臨時動議

捌、主席結論

玖、散會(12:50)

(4)相關獎勵辦法：

相關獎勵辦法之修訂如下簡表：

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
1	清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則	90.02.21 校教評會議通過	90.11.22 校教評會議通過 91.01.09 校教評會議修訂通過 91.12.20 校教評會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 92.11.19 校教評會議修訂通過 94.11.01 校教評會議修訂通過 95.02.21 校教評會議修訂通過 95.03.27 校教評會議修訂通過 96.06.15 校教評會議修訂通過 98.05.21 校教評會議修訂通過 99.12.27 校教評會議修訂通過
2	清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法/清雲科技大學教師留職帶薪進修合約	84.03.08 行政會議通過	85.04.11 校務會議修訂通過 86.09.25 校務會議修訂通過 87.08.28 校務會議修訂通過 88.09.10 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 94.11.01 校教評會議修訂通過 95.11.07 校務會議修訂通過 98.02.25 校教評會議修訂通過 98.03.13 校務會議修正通過 98.09.24 校教評會議修正通過
3	清雲科技大學獎勵教師研習辦法	85.04.11 校務會議通過	89.04.10 校務會議修訂通過 89.11.03 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱 93.02.17 校教評會議修訂通過 94.11.01 校教評會議修訂通過 98.11.10 校教評會議修正通過
4	清雲科技大學獎助教師赴海外研習遴選辦法	97.12.31 行政會議通過	97.12.31 行政會議訂定通過 98.09.16 行政會議修訂通過 99.12.29 行政會議修訂通過
5	清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法	84.03.08 校務會議通過	85.06.18 校務會議修訂通過 88.10.25 校務會議修訂通過 90.03.09 校務會議修訂通過 90.11.22 校務會議修訂通過 92.06.12 校務會議修訂通過名稱

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
			93.09.10 校教評會議修訂通過 94.11.01 校教評會議修訂通過 96.11.01 校教評會議修訂通過 97.10.15 校教評會議修訂通過 98.04.15 校教評會議修訂通過 98.05.20 校教評會議修訂通過 99.01.15 校教評會議修訂通過 99.06.30 校教評會議修訂通過 99.12.27 校教評會議修訂通過
6	清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法	92.05.06 校教評會議通過	94.11.01 校教評會議修訂通過 96.11.01 校教評會議修訂通過 97.10.15 校教評會議修訂通過 98.04.15 校教評會議修訂通過 99.01.15 校教評會議修訂通過 99.12.27 校教評會議修訂通過
7	清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法	98.11.10 校教評會議通過	
8	清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法	92.06.12 校務會議修訂通過名稱	92.07.22 校教評會議通過 98.04.15 校教評會議通過
9	清雲科技大學學術研討會經費補助原則	95.05.17日行政會議通過	96.04.25行政會議通過 98.02.25 校教評會議通過 99.01.15 校教評會議通過 99.12.27 校教評會議修訂通過
10	清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準	95.05.17日行政會議通過	96.10.24行政會議修訂通過 97.10.22行政會議通過 98.12.16行政會議通過 99.12.27校教評會議修訂通過
11	清雲科技大學教師升等辦法 (100 年度適用版本 1) (100 年度適用版本 2)	82.10.21 校教評會議修正通過	85.6.18 校務會議修訂通過 86.9.24 校務會議修訂通過 87.8.28 校務會議修訂通過 92.6.12 校務會議修訂通過名稱 94.01.14 校務會議修訂通過 96.06.26 校務會議修正通過 96.12.31 校務會議修正通過

項次	辦法名稱	訂定日期	修訂經過
			97.11.12 校務會議修正通過 98.03.13 校務會議修正通過 100.02.23 校教評會議修訂通過
12	清雲科技大學獎勵教師升等送審辦法	85.04.11 行政會議通過	91.3.27 行政會議修訂通過 92.6.12 校務會議修訂通過名稱
13	清雲科技大學補助職員參加進修研習辦法	91.03.27 行政會議通過	92.06.12 校務會議修訂通過名稱 97.10.22 行政會議修訂通過 98.06.17 行政會議修訂通過 99.03.17 行政會議修訂通過
14	清雲科技大學職員參加進修研習辦法	91.03.27 行政會議通過 100.03.09 行政會議修訂通過名稱	100.03.09 行政會議修訂通過
15	清雲科技大學生事務與輔導工作經費申請補助作業規則	88.12.10 學生事務會議通過	89.03.15 學生事務會議修訂通過 89.07.24 學生事務會議修訂通過 90.03.24 學生事務會議修訂通過 91.02.26 學生事務會議修訂通過 92.06.24 學生事務會議修訂通過 93.02.06 學生事務會議修訂通過 95.01.13 學生事務會議修訂通過 95.05.23 學生事務會議修訂通過 97.01.09 學生事務會議修訂通過 97.11.20 學生事務會議修訂通過 99.06.29 學生事務會議提案修訂
16	清雲科技大學教師教學優良獎設置辦法	91.06.12 教務會議通過	91.06.21 行政會議修訂通過 97.10.24 教務會議修訂通過 97.12.29 校教評會議修訂通過 98.11.18 校教評會議修訂通過 98.12.29 校教評會議修訂通過

清雲科技大學提升教師素質支用獎補助經費原則

中華民國 90 年 2 月 21 日校教評會議通過
中華民國 90 年 11 月 22 日校教評會議通過
中華民國 91 年 1 月 9 日校教評會議通過
中華民國 91 年 12 月 20 日校教評會議修正通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱
中華民國 92 年 11 月 19 日校教評會議修訂通過
中華民國 94 年 11 月 1 日校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 02 月 21 日校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 03 月 27 日校教評會議修訂通過
中華民國 96 年 06 月 15 日校教評會議修訂通過
中華民國 98 年 05 月 21 日校教評會議修訂通過
中華民國 99 年 12 月 27 日校教評會議修訂通過

第一條 依教育部「獎勵私立技專校院提升教師素質經費使用原則」訂定「清雲科技大學(以下簡稱本校)提升教師素質支用獎補助經費原則(以下簡稱本原則)」,並配合學校未來發展計畫擬定使用計畫。

第二條 為提升教師素質暨改善教學提升研究風氣,學校每年由教育部獎補助款或學校年度預算提撥經費以獎助或補助專任教師從事進修、研習、著作、研究、升等、改進教學、編纂教材及製作教具。

一、進修:依本校獎勵教師國內進修辦法辦理。並應簽訂進修服務合約,明定進修教師之權利與義務,於取得學位後返校服務。

二、研習:依本校獎勵教師研習辦法及教師出席國際性學術會議補助辦法辦理。

三、著作:依本校教師學術研究著作補助與獎勵辦法和教師學術研究著作獎勵要點辦理。

四、研究:依本校教師專案研究獎勵辦法辦理。

五、升等:依本校教師升等辦法及獎勵教師升等送審辦法,經校教師評審委員會同意支付著作論文外審費用。

六、改進教學:依本校專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法及本校教師教學優良獎設置辦法辦理。

七、編纂教材:依本校教師製作教學教材獎勵辦法辦理。

八、製作教具:依本校教師製作教學教材獎勵辦法辦理。

第三條 依本原則獎補助教師之金額限制如下:

一、專任教師每年申請研究、著作、教師出席國際性學術會議之獎補助款總額不得超過貳拾萬元。

二、專任教師依本校獎勵教師研習辦法每年申請國內研習之補助款,首次申請金額得視實際需求核給;第二次(含)以後申請時,連同前幾次申請之累計金額不得超過貳萬元。

三、專任教師依本校專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法每年申請之獎補助款,首次申請金額得視實際需求核給;第二次(含)以後申請時,連同前幾次申請之累計金額不得超過參萬元。

四、專任教師合併前兩款獎補助款總額,首次申請金額得視實際需求核給;第二次(含)以後申請時,連同前幾次申請之累計金額不得超過參萬元。

五、專任教師合併上述第二條之獎勵及補助累計總額每年不得超過貳拾伍萬元。

第四條 各項獎補助案件之成果（如進修學校之論文、研習報告、研究成果、著作、升等論文）應留存學校圖書館供各界查閱。

第五條 本支用原則經本校教師評審委員會會議通過後，陳校長核定實施，修訂時亦同。

清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法

中華民國 84 年 3 月 8 日行政會議通過
中華民國 85 年 4 月 11 日校務會議修訂通過
中華民國 86 年 9 月 25 日校務會議修訂通過
中華民國 87 年 8 月 28 日 校務會議修訂通過
中華民國 88 年 9 月 10 日校務會議修訂通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱
中華民國 94 年 11 月 1 日校教評會議修訂通過
中華民國 95 年 11 月 7 日校務評會議修訂通過
中華民國 98 年 2 月 25 日校教評會議修訂通過
中華民國 98 年 3 月 13 日校務會議修正通過
中華民國 98 年 9 月 24 日校教評會議修正通過

第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師進修，以提昇教師素質，特訂「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法獎勵進修教師對象以奉准參加進修博士學位或第二專長碩士學位進修者為限。
進修學位以教育部認可之國內公私立大學研究所博士班或碩士班為限。

第三條 申請資格：應符合下列條件之一。

- 一、在本校連續任教滿三年以上，於教學、服務有優良表現之專任講師以上教師，且修習之學位符合各系教學實際需要由教師自主提出進修計畫者。
- 二、配合學校未來發展需要，由本校專案選送進修之教師。

第四條 獎勵措施：

- 一、依前條第一項第一款經核定進修博士學位及第二專長進修之教師，得選擇給予減授基本鐘點二小時；或不減授基本鐘點但另發給伍萬元之獎勵金，且不得支領超鐘點費。獎勵之期限，每人至多為三學年。
- 二、依前條第一項第二款經核定進修博士學位及第二專長進修之教師，得全額獎助在學學費及雜費，惟不得支領超鐘點費。進修碩士學位最高獎助二年，進修博士學位最高獎助四年。
- 三、經核定進修之教師得申請排課優先配合並核減二日留校時間。
- 四、經核定進修博士學位之教師如有特殊需求，得以專案簽請留職停薪。其留職停薪之期限，每人至多二學年。

第五條 凡接受進修博士學位及第二專長碩士學位進修教師之義務如下：

- 一、於修得學位後，應繼續留校任教，服務年限以獎勵年數加倍計算。留校服務年限之起算自取得學位之次學年度開始。

- 二、取得學位後並依法升等之教師，其服務年限不得少於五年。
- 三、進修教師未經同意，不得自行變更研究或進修計畫、主題或提前終止研究進修。
- 四、若違反本條規定，校方得隨時停止獎勵，並追回依第四條所領取之獎勵，包括已核發之獎勵金、與減授鐘點等值之獎勵金以及核減留校時間之薪資(即本俸及學術研究費總和之五分之二)。如追回款項係以教育部獎補助經費支應時，應依規定程序繳回教育部。

第六條 申請程序：

凡申請進修獎勵之教師，應檢附進修計畫書經其所屬系級及院級教評會議通過，提校教師評審委員會審查評定後，呈校長核定後實施。

進修之教師應逐年檢送進修計畫及成績單等相關文件，向本校提出申請，依前項程序核定後，始得繼續進修。

第七條 依本辦法申請進修博士學位及第二專進修之教師，應與本校簽訂合約，合約條文另訂。

第八條 教師申請出國進修相關規定，依本校專任教師出國講學、研究或進修辦法辦理。

第九條 未奉准而私自進修之教師，經查明屬實，校方除依法懲處外，並應追回進修期間本俸及學術研究費總和之五分之二之薪資。

第十條 本辦法經校教評會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

清雲科技大學教師留職帶薪進修合約

甲方：清雲科技大學

乙方：研究或進修教師：

茲經雙方協議：依據「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」，由甲方獎助乙方研究進修，並議定條件如左：

- 一、甲方同意乙方研究或進修，並依「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」逐年申請研究進修。
- 二、甲方在乙方研究進修期間給予核減留校時間、獎助金或減扣基本鐘點之獎助(實際獎助如獎助方式確認表)。
- 三、乙方在研究進修期間應經常與甲方保持連繫，每半年需繳交研究進修成績單送推薦單位，轉呈校長核閱。
- 四、乙方如未徵得甲方同意，不得自行變更研究或進修計劃、主題、或提前終止研究進修，若違反本條規定，甲方得隨時停止獎助，並依本合約第七條之規定辦理。
- 五、乙方因故必須終止研究進修時，應事先徵得甲方同意，甲方得視情形追繳乙方在研究或進修期間向甲方所領取之部分或全部補助費等費用。
- 六、乙方應於取得學位或結業證明後之次學期，返校履行「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」所規定之義務，如不履行義務，依本合約第五條之規定辦理。
- 七、乙方不履行合約或違背「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」之規定時，甲方得追繳乙方在研究或進修期間向甲方實際所領取之一切獎助費用，包括核給之獎助金、減扣鐘點費及核減留校時間比例之薪資。其不能歸還者，得向保證人追繳之，保證人應負帶保證責任，並願放棄先訴抗辯權。
- 八、甲方向乙方追繳費用時，得依銀行放款利率加計利息。
- 九、本合約如有未盡事宜，悉依「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」之規定辦理。
- 十、本合約一式三份，分別由甲乙雙方、保證人收執。
- 十一、「獎助方式確認表」每學年由乙方填寫確認，交人事室存查。

甲方代表：(簽章)

乙方代表：(簽章)

身份證號碼：

住址：

保證人：(簽章)

身份證號碼：

住址：

中 華 民 國 年 月 日

清雲科技大學獎勵教師研習辦法

中華民國 85 年 4 月 11 日校務會議通過

中華民國 89 年 4 月 10 日校務會議修訂通過

中華民國 89 年 11 月 3 日校務會議修訂通過

中華民國 92 年 6 月 12 日 校務會議修訂通過名稱

中華民國 93 年 2 月 17 日校教評會議修訂通過

中華民國 94 年 11 月 1 日校教評會議修訂通過

中華民國 97 年 12 月 29 日校教評會議修訂通過

中華民國 98 年 11 月 10 日校教評會議修訂通過

第一條 為鼓勵本校教師參加學術研習，以加強教師之專業知識並提升教學研究之水準，特訂定本辦法。

第二條 本校教師參加教育部認可之國內公私立大學、研究所、進修班及各機關團體舉辦之各種進修、訓練、學術或教學研習(含赴實務單位研習)，均可自所屬單位提出申請，超過一星期者，應專案報呈。

第三條 參加個人研習或發表論文之教師，得依本校相關規定申請報名費、學分費、學費、證照考試及申請費用、交通費、旅館費、膳雜費之補助，如主辦單位供有膳宿時，費用不得重複申報。參加研習講習課程、訓練未發表論文之教師，則不予補助旅館費及膳雜費。

本校各單位主辦教師研習，得依本校自辦研習會經費編列標準(如附表)支應。

第四條 參加研習教師以不耽誤學生課業為原則，補課依本校差假辦法之規定辦理。

第五條 教師個人參與研習於研習結束後七日內申請核銷，同時應檢附研習心得、研習證明影本或發表之論文陳核。經會計室、人事室驗核後存原申請單位。得視需要於系務會議中提出報告。

本校單位自辦教師研習會，應於研習結束後十五日內，檢具核准公文、研習會簡章或課程表、參與人員名單、教師研習心得及教師研習證明影本等統一辦理核銷手續。

第六條 本辦法經校教師評審委員會議通過，並陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件一

清雲科技大學自辦教師研習會經費編列基準表

項 目	編 列 基 準	支 用 說 明
講 座 鐘點費	外聘－國外專家學者 2,400 元。 外聘－國內專家學者 1,600 元。 內聘－本校人員按職級給付，標準如右說明；行政人員按講師職級給付。 講座助理－協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給。	授課時間每節為五十分鐘，未滿者減半支給。 講 師(日)575 元/時 (夜)615 元/時 助理教授(日)630 元/時 (夜)665 元/時 副 教 授(日)685 元/時 (夜)710 元/時 教 授(日)795 元/時 (夜)830 元/時
主持費 引言費	每次研習會 1,000 元/人。本校人員不得支領。	
交通費	大眾交通工具或租用交通車，按實核銷。	依本校出差旅費規則、長程旅費支給標準表辦理。
膳宿費	1. 辦理 1 日（含）以上者：每人每日膳費上限為 120 元，（餐費 80 元，茶點費 40 元）。 2. 每日住宿費上限為 1,400 元。	依本校出差旅費規則辦理。
保險費	每人每日 200 萬意外險+5%醫療險，核實支付。	
場地使用費	實編列支。	一、補助案件不補助內部場地使用費。 二、本項經費應視會議舉辦場所核實列支。
工作費、 工讀費	每人每日 760 元或每小時 95 元。	一、應依工作內容及性質核實編列。 二、辦理各類研習會等，所需臨時人力以參加人數 1/10 為編列上限，工作日數以會期加計前後 1 日為編列上限。
印刷費	核實編列。	為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美。

清雲科技大學獎助教師赴海外研習遴選辦法

中華民國 97 年 12 月 31 日行政會議訂定通過
中華民國 98 年 09 月 16 日行政會議修訂通過
中華民國 99 年 12 月 29 日行政會議修訂通過

- 第一條 為獎勵本校教師赴海外短期研習，拓展國際視野及提升教學品質，特訂定「清雲科技大學獎助教師赴海外研習遴選辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 獎助內容
- 一、獎助對象：凡任職本校之專任教師得依本辦法申請獎助。
 - 二、獎助名額：受獎助人數依學校政策需求與預算狀況而定。
 - 三、獎助額度：原則上補助額度均分給四個學院，但如有政策考量則不在此限。
 - 四、獎助項目：本校教師赴海外研習地所需之護照費、簽證費、來回機票費、會議註冊費、住宿費、車資費，及每日生活膳雜費(津貼)等，但如總預算不夠充足時，則僅補助大項目的支出，如機票或住宿等。補助項目依當年度預算狀況而定。
- 第三條 研習之相關資訊
- 一、赴海外研習以提升學校教學品質為主要目的，而所申請之計畫需以學校或學院重點發展需求之項目為主。
 - 二、研習之期間不得少於 14 天，為配合當年度行政作業，研習活動務於即日起至每年 7 月底完成。
 - 三、在學期中赴海外研習期間之教師，以不耽誤學生課業為原則，補課依本校差假辦法之規定辦理。
- 第四條 遴選方式
- 一、遴選過程、方式與委員名單，委由各學院院教評會自行決定。
 - 二、各院遴選結果需經由國際合作處轉陳校長核准。
- 第五條 報名申請方式
- 一、報名期間依國際合作處當年度公告為主。
 - 二、申請者須繳交之資料為
 - (一) 教師赴海外研習之申請報名表
 - (二) 研習計畫書
 - (三) 個人五年內之所有學術著作及研究成果影本各一份
 - (四) 五年內教師評鑑結果之文件影本一份
 - (五) 申請前往辦理研習之學校邀請函
 - 三、所有提交之資料，須檢附紙本及電子檔（學術著作及研究成果檢附紙本即可）送國際合作處。
- 第六條 報名須知
- 一、申請者須於返國後二週內提交相關研習成果報告至國際合作處，並配合國際合作處統籌辦理之公開發表會。
 - 二、研習期間實際支出之“國外出差旅費報告表” 紙本及電子檔，連同赴海外研

習期間所有相關支出之重要憑證，須於返國後二週內一併繳交國際合作處辦理核銷。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法

中華民國84年3月8日校務會議訂定通過
中華民國85年6月18日校務會議修訂通過
中華民國88年10月25日校務會議修訂通過
中華民國90年3月9日校教評會議修訂通過
中華民國92年6月12日校務會議修訂通過名稱
中華民國93年9月10日校教評會議修訂通過
中華民國94年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國96年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國97年10月15日校教評會議修訂通過
中華民國98年4月15日校教評會議修訂通過
中華民國98年5月20日校教評會議修訂通過
中華民國99年1月15日校教評會議修訂通過
中華民國99年6月30日校教評會議修訂通過
中華民國99年12月27日校教評會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為提昇教師研究質與量，特訂定教師學術研究著作補助與獎勵辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法之補助與獎勵對象為本校專任教師，並以本校名義發表論文、展示創作或發明專利(須以本校為所有權者)者適用之。
- 第三條 教師以本校名義且為第一作者或通訊作者對外投稿，經技術合作處受理者，得依需要申請下列事項之費用補助：
- 一、論文外文之編修費(每篇最高補助乙次且以3,000元為限)。
 - 二、郵寄費(每篇最多補助郵寄費兩次)。
- 第四條 教師出席國際性學術會議並以本校名義發表之論文或展示創作，得依下列原則申請補助：
- 一、同一申請人於同一年度內，以申請一次為原則，最高補助新台幣二萬元；出席相同會議，每系以補助一人為限。每篇以補助一人為限(限第一作者或通訊作者)。
 - 二、教師應於出發前三週提出申請。申請時以簽呈方式檢附已向國科會申請補助之證明(已在計畫中獲得補助者，檢附核定清單)、發表論文(或展示創作)及受邀請書等證明文件，向技術合作處提出申請，呈校長核定。
 - 三、申請補助僅限於下列費用。
 - (一)、由國內至國外國際性學術會議舉行地最直接之經濟艙往返飛機票款。
 - (二)、由學校至國內國際性學術會議舉行地之交通費，依校內規定核實報支。
 - (三)、註冊費。
- 凡獲其他單位全額補助或逾期向國科會申請而未獲補助者，本校不予補助；獲部分補助者，本校補助不足之額，但最多不得超過新台幣二萬元。
- 受補助之教師應於會議結束後一個月內提出出席國際會議書面報告書，並依規定辦理核銷手續；未提出報告書結案者，爾後不得再申請本項補助。
- 第五條 教師發表且刊載於具有公信力之學術刊物之學術研究著作或專利，得依本辦法提出獎勵申請，並以申請年度所正確登錄至校務基本資料庫之前一年度著作或專利者方得獎勵。若修正校務基本資料庫者，不予獎勵。
- 第六條 教師學術著作獎勵申請須於每年九月三十日前檢具合於前條文所規定之著作，經系、院(中心)教評會審議通過，向技合處提出申請，同一學術著作有多位本校教

師共同發表時，可分別依作者順序獎勵。

第 七 條 繳回之專利須可填報至當次教育部校務基本資料庫方可予以獎勵。

第 八 條 教師發表之學術研究著作依下列標準計算獎勵點數：

一、SCI、SSCI 及 AHCI 類論文

第一作者或通訊作者每篇 60 點

第二作者每篇 10 點

第三作者及以後者每篇 5 點。

二、EI 及 ABI 類論文

第一作者或通訊作者每篇 40 點

第二作者每篇 6 點

第三作者及以後者每篇 3 點

三、ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 類論文

第一作者或通訊作者每篇 20 點

第二作者每篇 3 點

第三作者及以後者每篇 2 點

四、發表於其它國際學術期刊論文

第一作者或通訊作者每篇 6 點

第二作者每篇 2 點

第三作者及以後者每篇 1 點

五、發表於國際學術研討會論文

第一作者或通訊作者每篇 4 點

第二作者每篇 2 點

第三作者及以後者每篇 1 點

若為 SCI、SSCI、AHCI、EI、ABI、ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 類之研討會論文，其點數計算加一倍計。

六、國內專業學術期刊論文

第一順位作者每篇 3 點

第二作者每篇 2 點

第三作者及以後者每篇 1 點

若為清雲學報之論文，其點數計算比照國際學術研討會論文。

七、國內學術研討會及非本校認定之其他國內學術期刊論文

第一順位作者每篇 2 點

第二順位作者每篇 1 點

八、國內外專利：皆按件獎勵，若同一專利有多位本校教師共同發明，由其中一名教師代表申請獎勵。

1. 發明專利每件 20 點

2. 新型或新式樣專利每件 10 點

九、申請專書獎勵，需送研究發展委員會議審查後評定獎勵點數。

- 第 九 條 本獎勵金依本校年度預算執行，以每位教師所申請學術研究著作之獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額，並四捨五入至百位數。
- 第 十 條 研究著作經研究發展委員會會議依前述要點評定成績後，送校教評會審理並報請校長同意後核發獎勵金。且本辦法之補助與獎勵金額和專案研究獎勵金合併計算，教師每人每年補助與獎勵合計以新台幣二十萬元為上限。
- 第 十一 條 借調教師於借調期間不得申請研究著作補助與獎勵，但可申請保留研究著作獎勵，獎勵保留時間與其借調服務時間相同。
- 第 十二 條 本辦法之補助與獎勵金由本校編列預算或教育部獎補助款項支付。
- 第 十三 條 本辦法經校教師評審委員會會議通過後，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。

清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法

中華民國92年5月6日校教評會議訂定通過
中華民國94年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國96年11月1日校教評會議修訂通過
中華民國97年10月15日校教評會議修訂通過
中華民國98年4月15日校教評會議修訂通過
中華民國99年1月15日校教評會議修訂通過
中華民國99年12月27日校教評會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師從事應用與學術研究，特訂定「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡本校專任教師以本校名義主持公營機構補助或委託研究計畫，皆可檢附計畫核准公文、核定清單或合約書，向所屬單位主管申請彈性留校或辦公時間。
- 第三條 本校將於每學年第一學期期初舉辦研究成果發表會，展出前一學年已如期執行完成之計畫成果（完成經費核銷、送委託機關辦理結案且已繳交結案報告），始可向技合處提出獎勵申請，再由技合處召開研究發展委員會議審定研究獎勵金額，送請校教評會審理並報請校長同意後核發。
- 第四條 本獎勵金依本校年度預算執行，以每位教師所申請研究計畫案之獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額，並四捨五入至百位數，每案獎勵點數標準如附件。本獎勵金及學術研究著作補助與獎勵金合併計算，教師每人每年補助與獎勵合計以新台幣二十萬元為上限。
- 第五條 借調教師於借調期間不得申請專案研究獎勵，但可申請保留專案研究獎勵，獎勵保留時間與其借調服務時間相同。
- 第六條 本辦法之獎勵金由本校編列預算或教育部獎補助款項支付。
- 第七條 本辦法經校教師評審委員會審議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

附表

一、國科會計畫每案獎勵點數

國科會計畫類型	獎勵點數
計畫金額一百萬元(含)以上之國科會計畫（包含專題研究計畫與產學計畫）	50 點
計畫金額一百萬元以下之國科會計畫（包含專題研究計畫與產學計畫）	40 點
國科會大專學生專題研究計畫每案	3 點

二、產學計畫每案獎勵點數如下：

計畫金額	獎勵點數
一百萬元(含)以上之計畫	50 點
五十萬元(含)至一百萬元之計畫	30 點
二十萬元(含)至五十萬元之計畫	20 點
十萬元(含)至二十萬元之計畫	15 點
五萬元(含)至十萬元之計畫	3 點
五萬元以下之計畫	0 點

三、教育部或其他政府部門計畫每案獎勵點數如下：

計畫金額	獎勵金額
達伍佰萬元以上之計畫	25 點
達二佰萬元未達伍佰萬元之計畫	20 點
達一佰萬元未達二佰萬元之計畫	10 點
達五十萬元未達一佰萬元之計畫	6 點
達十萬元未達五十萬元之計畫	4 點
達五萬元未達十萬元之計畫	3 點
未達五萬元之計畫	0 點

清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法

98 學年度第 1 學期第 3 次校教評會制訂通過

第一條 為提升教學品質，提高學生學習興趣，充實教學內容，鼓勵教師改進教學方法，強化教學平台統整並鼓勵實施線上互動教學策略與活動，訂定本校「教師製作教學教材補助暨獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 補助暨獎勵範圍如下列：

- 一、涵蓋學院精神特色之通識課程。
- 二、遠距教學教材。
- 三、具創新理念、改進教學方法，而撰述之教材或輔助教學設計。

第三條 教師為教學需要所創作之教材，得申請下列獎勵與補助：

一、計畫類之教材：凡擬訂教材編製計畫書，得申請經費補助；教材種類如下：

(一)新開教學教材：在校服務滿一年以上，且近3年內未提出新開發教材之科目，均可申請，每科目最高補助20,000元。教材應符合下列條件：

1. 新教材與所屬教學單位相關。
2. 新教材為自行製作非購買之教材。
3. 新教材內容具有創意。
4. 新教材申請人之專長相關。
5. 新教材形式可為著作及創新教材、統整性教材、多媒體教材、幻燈片、創意教具等多元教材。

(二)數位教學教材：應以網頁模式呈現為主，並應建立互動討論區，每科目最高補助20,000元。教材內容應包括以下部分或全部項目：

1. 圖文瀏覽：教材由大量文字及圖片組成，讓學者者能夠自由瀏覽，控制自我學習進度，適合閱讀份量重、佐以圖片就能將概念解說清楚之課程教學內容。
2. 影音串流：教材以講解學習內容的聲音或影像為主，並配搭同步投影片、字幕講義等，適合動作示範、演講、模擬、實驗等教學課程內容。
3. 多媒體動畫：以多媒體動畫製作軟體(Flash, Director, etc.)將各種格式素材(圖文、動畫、音樂等)統整製作之教材，透過循序的方式，引導學習者學習，適合抽象、概念邏輯思考課程。

(三)遠距教學教材：係指能透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等媒體傳輸之教學內容，並為未來申請本校遠距教學課程或教育部數位學習認證等之使用，每科目最高補助100,000元。

二、成果類之教材：凡近二年內編製之教材達具體成效，得提出申請獎勵；教材種類如下：

(一)實務教學教材：結合教師產學合作或業界經歷，納入課程內容製作實務教學教材，每科目最高獎勵金25,000元。

(二)共同科教學教材：如微積分、物理或國文等全校性共同必修科目，統一製作教材供學生自學，每科目最高獎勵金25,000元。

申請教材補助者應填具教材製作補助申請書及計畫書；申請教材獎勵者應填具申請書，並檢附實際教材成果及相關文件，依照當年各項教材申請規定，並於每年教務處公告期間提出申請。各教師所提申請案，應由系(所)、中心、學位學程初審後送教務處彙整；由教務處召集各學院（中心）及校外委員1位代表進行審查，通過者可獲補助或獎勵。

第四條 經費來源若為「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」，不得重複對同一案教材補助或獎勵。

第五條 凡獲當年度補助之教材者，應參與教材競賽，由教務處組成改進教學審查小組進行評審，小組成員由教務長遴聘校內、外各3位評審委員擔任之。競賽評審後依得獎等第頒發獎勵金(傑出頒發獎勵金20,000元、優等頒發獎勵金15,000元、佳作頒發獎勵金10,000元)。其教材競賽之規定、評分方式及名額由教務處另訂之。

第六條 獲補助或獎勵之教師有義務參加本校所舉辦之相關教學研討會或成果發表，分享教學心得。

第七條 得獎作品若經發覺有剽竊、抄襲等情事，學校得追回補助（獎勵金），並簽請校長同意予以適當懲處。

第八條 本辦法經校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法

中華民國九十二年六月十二日校務會議修訂通過名稱

中華民國九十二年七月二十二日校教評會議通過

中華民國九十八年四月十五日校教評會議通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為落實證照制度，積極鼓勵專任教師參加專業技能進修、研習、訓練及專案檢定認證，以期提昇實務技能，俾便指導學生，提高教學品質，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法分為補助證照研習相關費用及獎勵證照考取兩項，分別由人事室及技合處管理，申請資格為本校專任講師以上之教師。
- 第三條 教師參加專業證照研習申請補助，得申請報名費、學分費、證照考試費、證照申請費及交通費之補助。
- 第四條 教師考取證照申請獎勵，係以考取專業證照為核發依據。本辦法所稱之證照為全國技術士技能檢定甲、乙級證照。
- 第五條 本辦法獎勵標準如下：
- 一、教育部技職司之「自學進修學力鑑定考試職業證照與相關工作經驗對照表」及行政院勞委會公告之職類之甲級證照，每證獎勵三萬元。
 - 二、教育部技職司之「自學進修學力鑑定考試職業證照與相關工作經驗對照表」及行政院勞委會公告之職類之乙級證照，每證獎勵一萬元。
 - 三、體育教師體育證照獎勵標準：
 - (一)國際裁判或教練證照，每證獎勵三萬元。
 - (二)國家A級或稱國家級裁判或教練證照，每證獎勵一萬元。
- 第六條 針對相同證照之獎補助，申請人僅得就獎勵證照考取或補助證照研習兩項費用中，擇一申請核發，不得重覆領取。
- 第七條 申請補助證照研習之教師於研習、考照或領照結束後七日內應提出申請核銷，同時應檢附研習心得、考取證照影本及費用單據陳核，經會計室、人事室核驗及校長核定後存原申請單位。
- 第八條 申請獎勵證照考取之教師，以證書起始日期為基準，於獲證一年內檢附「獎助教師取得專業證照申請表」及證照影本，於每年九月前送交技術合作處彙辦，經校教評會審查核定，並報陳校長獎勵。
- 第九條 本辦法經本校校教評會議審議通過，陳請校長核定後公布實，修訂時亦同。

清雲科技大學學術研討會經費補助原則

中華民國 95 年 5 月 17 日行政會議訂定通過
中華民國 96 年 4 月 25 日行政會議修訂通過
中華民國 98 年 2 月 25 日校教評會議修訂通過
中華民國 99 年 1 月 15 日校教評會議修訂通過
中華民國 99 年 12 月 27 日校教評會議修訂通過

- 一、清雲科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵各單位辦理學術研討會，提升學術水準，特訂定本補助原則；本原則補助的學術研討會須有論文發表。
- 二、各單位辦理學術研討會，如獲校外單位全額補助者本校不予補助；若未獲校外單位補助或僅獲部分補助者，其所需經費或差額可依本原則申請補助。
- 三、補助經費：
 - (一)、各單位全年度之補助經費上限以新台幣六萬元為原則。
 - (二)、本校經費不補助國際學者之旅費和生活費。
 - (三)、本校經費不補助紀念品費用。
- 四、經費編列標準
依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定，並請依本校「學術研討會經費申請補助編列標準」辦理，標準另定。
- 五、申請條件：
 - (一)、申請補助之國際學術研討會(含相關之視訊會議)，應具備下列條件之一：
 1. 由國際性學術組織授權主辦或與該學術組織聯合舉辦之研討會。
 2. 與本校簽訂學術合作之國外學術機構合辦之研討會。
 3. 本校學術單位為第一順位主辦之研討會。
 - (二)、國內區域性學術活動指由本校主辦並公開邀請各界參加之研討會、講習會、工作坊、學術會議、學術研討會與論壇等。
- 六、申請程序：
 - (一)、申請日期：各單位應於每年九月三十日前向本校技合處研發組(以下簡稱本組)提出申請，逾期不予受理。申請表請各單位自行上技合處網站下載，經各單位主管簽核後，連同相關文件，交由本組彙整後辦理。
 - (二)、計畫主要內容需包含目的、邀請對象與人數、相關單位(指導單位、主辦單位、承辦單位)、時間與地點、研討方式與內容、預期效益、經費預算(請分項列明，並分為三大項：人事費、業務費、其它費用)、承辦人員姓名及連絡電話。
 - (三)、各申請案應經校教評會審查通過後方予以補助。
- 七、經費核銷：

獲補助之單位應於研討會結束後一個月內辦理核銷，且須於每年十一月三十日前辦理並核銷完畢，檢附所核定學年度各項費用支出單據，在核定補助範圍內核實報支。若因故延期、改變會議名稱、改變會議內容或擬調整已核定之經費補助額度，應事先簽報學校核可後始可辦理。
- 八、校外單位補助經費，於完成經費報銷手續及所有結案手續後如有結餘(校外補助單位要求將結餘款繳回者除外)，其結餘款之百分之十由學校統籌運用，另百

分之九十由申請單位或申請人以結餘款專帳循環使用，待離職或退休，該專帳餘款悉由學校統籌運用。

九、注意事項：

依相關規定檢據辦理核銷作業時需加會技合處(繳交學術研討會成果)，若有結餘款須歸還學校。

十、本辦法經校教評會通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準

中華民國 95 年 5 月 1 日行政會議訂定通過
 中華民國 96 年 10 月 24 日行政會議修訂通過
 中華民國 97 年 10 月 22 日行政會議修訂通過
 中華民國 98 年 12 月 16 日行政會議修訂通過
 中華民國 99 年 12 月 27 日校教評會議修訂通過

一、人事費		
項目	說明	備註
1. 主持費	每場\$1000 元，限校外人士方可支領。	1. 單一個人支領經費(含交通費)以不得高於\$5,000 元為原則。 2. 如邀請貴賓屬國際性或學術聲望崇高或於業界資歷深厚為人所公認，申請單位得提出資料說明經奉核後酌予增加經費。 3. 發表論文者不得支領任何鐘點費。
2. 講座鐘點費 (原則上一場以 50 分鐘計算)	外聘－國外專家學者 2,400 元/場。 外聘－國內專家學者 1,600 元/場。 外聘－與本校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元。 內聘－本校人員 800 元。 講座助理－協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給。	
3. 口譯費	每場\$1000 元，限校外人士方可支領。	專業口譯人員，得專簽酌加。
4. 審查費：	審查費限校外人士方可支領。 按件計酬：中文每件 690 元；外文每件 1,040 元。	
二、業務費		
項目	說明	備註
1. 交通費	1. 本校專任教師不得支領。 2. 非本校專任教師： 交通費包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、高鐵、捷運等費，均按實報支，搭乘飛機和高鐵須檢據報核銷；駕駛自用汽(機)車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車費等費用；如發生事故，亦不得報支公款修理。短程車資上限 250 元。	邀請國外人士，得專簽酌加。
2. 會議資料印刷	經核定舉辦之學術研討會，學校補助	核實報支。

費 (會議講義、出席名牌與貴賓卡)	每案以\$10,000 元為上限。	
3. 論文集印製或光碟製作費	經核定舉辦之學術研討會，學校補助每案以\$30,000 元為上限。	核實報支。
4. 場地佈置作業費	如紅布條、花籃等，以\$3,000 元為上限。	
5. 雜費	● 含郵電費、攝影費、文具費等必要支出，但以不超過業務費總額6%為限。	
三、其他		
項目	說明	備註
1. 餐飲費	午餐：每人\$80 元。 點心茶水：每人\$40 元。	1. 依參加研討會人數核實報支。 2. 活動半日以上且跨越或至中午12 點，始得列支午餐費。 3. 點心以每半日每人乙次計算。 4. 核銷時需附簽到表及議程。
2. 住宿費	原則不予補助，特殊需請專案申請。	
3. 海報印刷費	經核定舉辦之學術研討會，學校補助每案以\$10,000 元為上限。	核實報支。
4. 保險費	原則不予補助，特殊需請專案申請。	
5. 邀請函		
備註：		
1. 以上經費項目之來源如屬於校外其他單位補助時，得依照經費補助單位之要求或規定辦理經費核銷，如該單位無要求或規定者可事前於計畫書或專簽敘明款項支用等相關事項陳核後執行，或依照學校規定辦理。 2. 經費執行均須依照審核通過之計畫書內的預算項目，如有異動須事先簽報學校同意。 3. 其他費用，不得由教育部獎補助款支應。		

清雲科技大學教師升等辦法（適用版1）

82年10月21日教評會修正通過
85年6月18日校務會議修訂通過
86年9月24日校務會議修訂通過
87年8月28日校務會議修訂通過
92年6月12日校務會議修訂通過
94年1月14日校務會議修正通過
96年6月26日校務會議修正通過
96年12月31日校務會議修正通過
97年11月12日校務會議修正通過
98年03月13日校務會議修正通過

第一條

本辦法依據本校教師評審委員會設置辦法第二條規定訂定之。

第二條

本校專任教師在校任教滿乙年以上，其現職經教育部審定合格後現職年資屆滿下列規定時，始可申請升等審查。

一、講師升助理教授如須持有教育部所頒之講師證書，任講師三年以上，教學及服務成績優良，並有相當於博士之著作。

二、助理教授升副教授者，須持有教育部所頒助理教授證書後，任助理教授三年以上，教學及服務成績優良，具有相當價值之專門著作。

三、副教授升教授者，須持有教育部所頒副教授證書後，任副教授三年以上，教學及服務成績優良，具有相當價值之專門著作。

所稱著作指已出版之著作或在學術刊物發表之論文或創作作品。教師申請升等之在校年資，應於辦理升等之當學期開始日二月一日及八月一日滿乙年者。

經學校同意在職進修獲得博士學位升等者，得於取得畢業證書後申請送審，惟實質審查所需時間比照教師升等日程表辦理。

於教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審。

依教育人員任用條例規定第16條第2、3款送審講師資格及第16條之1第2至4款送審助理教授資格者，自96學年度起授權由本校自行審查。

第三條

教師之升等，應符合本校教師職等編額暨擬升職等之於全校整體教師表現評量近五年之排序要求；其著作方向或修習之學位須與其教學或本校學術發展相關。

第四條

教師升等之評審以其教學、服務、研究為主，其於近六年內曾任一、二級主管或現職兼任行政職務或擔任導師者，參酌其績效良好者，予以優先。評審之標準另訂之。

第五條

申請升等教師有下列情形之一者，不予受理。

一、各系所(科目)各級專任教師編制無缺額時，編制以教師申請升等之該學年度之教師職等編額為依據。

二、新聘教師服務本校未滿一年者。

三、申請未按程序，或有關人員未予簽註者。

四、專門著作(含學位論文)未經出版或已逾五年或於取得前一等級教師資格前發表者。

五、著作或論文經送校外三位專家審查，二位審查未達七十分者，但講師以專門著作、技術報告、體育成就送審助理教授資格者，經送校外五位專家審

查，二位審查未達七十分者、或講師以藝術作品經送校外七位專家審查，二位審查未達七十分者。

六、教師在學年度內曾受記過以上處分或前學年度評鑑結果列乙等(含)以下者。

七、未達擬升職等之教師表現評量之排序要求。

八、與學校簽訂進修博士合約而聘任者，依合約規定辦理。

九、申請人送審審查過程中，嚴禁送審教師自身或委託他人進行關說，一經發覺，送學校教評會調查，經查明屬實者，立即駁回其升等申請。

第六條 教師升等評審程序如下列：

一、系所先行審核申請升等教師各項有關表件，其符合升等規定者，提請系所教師評審委員會就其教學、服務、研究資料進行審查，教學、服務成績之考評須依本校教師教學服務成績考核辦法及評分標準表辦理。通過後將相關資料，報請院長提交院教師評審委員會審議。

二、院級教師評審委員會評定教學、服務成績通過後，研究著作應加以審查。再就系所教師評審委員會所送之其他教學、服務、研究成績等書面資料進行審議通過後，送人事室提交校教師評審委員會審議。

三、校教師評審委員會審議，由主任委員指定將其著作(含代表著作及參考著作)送請校外學者、專家審查，再行送校教評審委員會複審。

四、本校教師申請升等著作外審作業要點另訂之。

第七條 校教評會辦理教師升等複審通過經校長核定後，由人事室報請教育部審查核發相當等級之教師證書。送審期間仍以原聘職級支薪，俟教育部審定通過後，依證書所載之起資年月改聘支薪。

第八條 申請升等教師應檢送下列文件：

一、教師升等申請表。

二、教師升等教學服務考核評分表及各項評核佐證資料裝訂一式四份。

三、代表著作及參考著作裝訂各一式四份，但講師以著作送審助理教授資格者，需一式六份。

四、代表著作合著人證明一式四份，但講師以著作送審助理教授資格者，需一式六份。

五、中(英)文代表著作摘要一份。

六、教師資格審查履歷表一份。

七、外審教授迴避名單(3人以內並附理由)。

八、合著證明書(代表著作有合著者方需檢附)。

第九條 教師升等每年於六月、十一月提送校教評會各辦理一次。

第十條 申請人未獲通過時，各級教評會應於評審後一週內將結果通知本人；申請人對評審結果有疑異時得提出申覆，其辦法另訂之。

第十一條 各級教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，足以動搖外審學者專家審查之可信度或正確性外，否則應尊重其判斷。

第十二條 本辦法未盡事實依有關法令或教育部新頒規定辦理。

第十三條 本辦法經校教評會議通過後，呈校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學教師升等辦法(適用版 2)

中華民國 82 年 10 月 21 日教評會修正通過
中華民國 85 年 06 月 18 日校務會議修訂通過
中華民國 86 年 09 月 24 日校務會議修訂通過
中華民國 87 年 08 月 28 日校務會議修訂通過
中華民國 92 年 06 月 12 日校務會議修訂通過
中華民國 94 年 01 月 14 日校務會議修正通過
中華民國 96 年 06 月 26 日校務會議修正通過
中華民國 96 年 12 月 31 日校務會議修正通過
中華民國 97 年 11 月 12 日校務會議修正通過
中華民國 98 年 03 月 13 日校務會議修正通過
中華民國 100 年 02 月 23 日校教評會議修正通過

第一條 本辦法依據本校教師評審委員會設置辦法第二條規定訂定之。

第二條 本校專任教師在校任教滿乙年以上，其現職經教育部審定合格後現職年資屆滿下列規定時，始可申請升等審查。

一、講師升助理教授如須持有教育部所頒之講師證書，任講師三年以上，教學及服務成績優良，並有相當於博士之著作。

二、助理教授升副教授者，須持有教育部所頒助理教授證書後，任助理教授三年以上，教學及服務成績優良，具有相當價值之專門著作。

三、副教授升教授者，須持有教育部所頒副教授證書後，任副教授三年以上，教學及服務成績優良，具有相當價值之專門著作。

所稱著作指已出版之著作或在學術刊物發表之論文或創作作品。教師申請升等之在校年資，應於辦理升等之當學期開始日二月一日及八月一日滿乙年者。

經學校同意在職進修獲得博士學位升等者，得於取得畢業證書後申請送審，惟實質審查所需時間比照教師升等日程表辦理。於教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審。

依教育人員任用條例規定第 16 條第 2、3 款送審講師資格及第 16 條之 1 第 2 至 4 款送審助理教授資格者，自 96 學年度起授權由本校自行審查。

第三條 教師之升等，需有最近三次教師評鑑評定結果，且應符合本校教師職等編額暨擬升職等之於全校整體教師表現評量近五年之排序要求；其著作方向或修習之學位須與其教學或本校學術發展相關。

第四條 教師升等之評審以其教學、服務、研究為主，其於近六年內曾任一、二級主管或現職兼任行政職務或擔任導師者，參酌其績效良好者，予以優先。評審之標準另訂之。

第五條 申請升等教師有下列情形之一者，不予受理。

一、各系所(科目)各級專任教師編制無缺額時，編制以教師申請升等之該學年度之教師職等編額為依據。

二、新聘教師服務本校未滿一年者。

- 三、申請未按程序，或有關人員未予簽註者。
- 四、專門著作（含學位論文升等）應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限兩年。
- 五、著作或論文經送校外三位專家審查，二位審查未達七十分者，藝術類科教師以作品及成就證明經送校外四位專家審查，二位審查未達七十分者；但講師以專門著作、技術報告、體育成就送審助理教授資格者，經送校外五位專家審查，二位審查未達七十分者、或講師以藝術作品經送校外七位專家審查，二位審查未達七十分者。
- 六、教師在學年度內曾受記過以上處分。
- 七、前學年度評鑑結果列乙等(含)以下者，學位論文升等不在此限。
- 八、未達擬升職等之教師表現評量之排序要求。
- 九、與學校簽訂進修博士合約而聘任者，依合約規定辦理。
- 十、申請人送審審查過程中，嚴禁送審教師自身或委託他人進行關說，一經發覺，送學校教評會調查，經查明屬實者，立即駁回其升等申請。

第六條 教師升等評審程序如下列：

- 一、系所先行審核申請升等教師各項有關表件，其符合升等規定者，提請系所教師評審委員會就其教學、服務、研究資料進行審查，教學、服務成績之考評須依本校教師教學服務成績考核辦法及評分標準表辦理。通過後將相關資料，報請院長提交院教師評審委員會審議。
- 二、院級教師評審委員會評定教學、服務成績通過後，研究著作應加以審查。再就系所教師評審委員會所送之其他教學、服務、研究成績等書面資料進行審議通過後，送人事室提交校教師評審委員會審議。
- 三、校教師評審委員會審議，由主任委員指定將其著作(含代表著作及參考著作)送請校外學者、專家審查，再行送校教評審委員會複審。
- 四、本校教師申請升等著作外審作業要點另訂之。

第七條 校教評會辦理教師升等複審通過經校長核定後，由人事室報請教育部審查核發相當等級之教師證書。送審期間仍以原聘職級支薪，俟教育部審定通過後，依證書所載之起資年月改聘支薪。

第八條 申請升等教師應檢送下列文件：

- 一、教師升等申請表。
- 二、教師升等教學服務考核評分表及各項評核佐證資料裝訂一式四份。

三、代表著作及參考著作裝訂各一式四份，以作品及成就證明送審之代表著作及參考著作裝訂各一式五份，但講師以著作送審助理教授資格者，需一式六份。

四、代表著作合著人證明一式四份，以作品及成就證明送審之代表著作及參考著作裝訂各一式五份，但講師以著作送審助理教授資格者，需一式六份。

五、中（英）文代表著作摘要各一份。

六、教師資格審查履歷表一份。

七、著作、作品審查迴避參考名單（3 人以內並附理由）。

第九條 教師升等每年於六月、十一月提送校教評會各辦理一次。

第十條 申請人未獲通過時，各級教評會應於評審後一週內將結果通知本人；申請人對評審結果有疑異時得提出申覆，其辦法另訂之。

第十一條 各級教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，足以動搖外審學者專家審查之可信度或正確性外，否則應尊重其判斷。

第十二條 本辦法未盡事實依有關法令或教育部新頒規定辦理。

第十三條 本辦法經校教評會議通過後，呈校長核定後實施，修正時亦同。

教師升等日程表：

次 序	日 程	項 目
一	03 月 15 日前 09 月 15 日前	升等教師向所屬單位提出申請。
二	04 月 01 日前 10 月 01 日前	系教評會審查。
三	04 月 15 日前 10 月 15 日前	院教評會審查。
四	06 月 10 日 11 月 10 日	校教評會初審。
五	06 月 25 日前 11 月 25 日前	請校教評會主任委員圈選專門著作外審名單。
六	06 月 30 日前 11 月 30 日前	連絡外審教授作審查。
七	10 月 15 日前 4 月 15 日前	專門著作升等-外審結果提校教評會複審。
八	10 月底前（8 月起資） 4 月底前（2 月起資）	人事室備齊資料報部。 (1)學位論文升等於該學期內報部，起資年月為學期開始月(2 月或 8 月);超過該學期報部，起資年月為報部月。 (2)最低一級教評會通過教師升等案時間晚於其升等生效年月者，雖依規定於當學期內報部，其教師證書年資起計自最低一級教評會通過月起計。
備註	上述預定日程如遇特殊狀況得予順延。	

清雲科技大學獎勵教師升等送審辦法

中華民國 85 年 4 月 11 日行政會議通過
中華民國 91 年 3 月 27 日行政會議修訂通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過名稱

- 第 一 條 為配合『教育部私立技專校院整體發展獎補助經費』之執行，特訂定『獎勵教師升等送審辦法』（以下簡稱本辦法）。
- 第 二 條 本辦法適用於本校專任教師之升等。
- 第 三 條 本辦法適用範圍以符合本校教師升等辦法者及新聘教師資格審查之外審費用為對象。
- 第 四 條 獎勵教師升等論文外審費用，全額補助，補助以每學年一次為限。
- 第 五 條 本辦法經校教評會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學補助職員參加進修研習辦法(適用版 1)

中華民國 91 年 3 月 27 日行政會議訂定通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過
中華民國 97 年 10 月 22 日行政會議修訂通過
中華民國 98 年 6 月 17 日行政會議修訂通過
中華民國 99 年 3 月 17 日行政會議修訂通過

- 第一條 為鼓勵職員充實本身之專業知能，提高行政效率及服務品質，特訂定「清雲科技大學補助職員參加研習進修辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡本校專任職員(含約聘僱人員)與兼任行政之教師，從事與職務相關之研習均適用本辦法。
- 第三條 本辦法所稱進修研習，係分學位進修及短期研習兩方面：
(一)學位進修：指在職修讀學士、碩士或博士學位。
(二)短期研習：參加校內外舉辦之短期訓練班、研習及研討會。
- 第四條 本校職員奉核參加與業務相關之短期研習者，得依本辦法補助研習費用及支領差旅費。
每年申請國內研習之補助款，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過貳萬元。
- 第五條 參加研習之差旅費補助依本校出差旅費規則辦理，核銷需附研習心得。
- 第六條 校內舉辦之各項研習會、研討會或專業教育訓練，其講座鐘點費、交通費、膳雜費、講義印刷等費用以獎補助款支應，補助標準依本校自辦教師研習會經費編列基準表辦理。
其他未列入該基準表中可支用項目之費用，得另以校內經費編列核支。
- 第七條 同一最小行政單位內同時間申請學位進修職員以一人為限，每人每年核給二萬元，且同一人補助以二年為限。
- 第八條 職員申請學位進修補助，資格條件如下：
(一)須於本校連續服務滿二年以上，且最近二年考績皆列甲等。
(二)最近二年未受記過以上懲處。
(三)須獲原單位主管推薦。
- 第九條 申請在職學位進修者，應於入學考試前簽陳校長同意後始得參與應考。
欲申請補助者，應持入學通知文件或在學證明於本校申請公告期間內提出，且須逐年提出申請。申請案件由人事室做初步審核後，陳校長核定之。
- 第十條 進修人員應盡量選修非上班時段課程，以不影響本身業務為原則。倘遇部分課程須使用上班時間上課時，應事前覓得職務代理人，以簽呈報准核備後，方得以調班之方式處理，惟每週最多以三個半天為限。進修人員應於每學期開學後一個月內，將課程表送人事室備查。
- 第十一條 進修人員取得學位後，應在本校履行服務義務，其年限為補助期間的兩倍。前項人員如未繼續留校服務或履行義務期間未滿而辭職者，應按未履行義務之期間比率，賠償進修期間因進修所給予之補助。
- 第十二條 本辦法經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

清雲科技大學職員參加進修研習辦法(適用版 2)

中華民國 91 年 3 月 27 日行政會議訂定通過
中華民國 92 年 6 月 12 日校務會議修訂通過
中華民國 97 年 10 月 22 日行政會議修訂通過
中華民國 98 年 6 月 17 日行政會議修訂通過
中華民國 99 年 3 月 17 日行政會議修訂通過
中華民國 100 年 3 月 9 日行政會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)，為鼓勵職員充實本身之專業知能，提高行政效率及服務品質，特訂定「清雲科技大學職員參加進修研習辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 凡本校專任職員(含約聘僱人員)與兼任行政之教師，從事與職務相關之研習均適用本辦法。
- 第三條 本辦法所稱進修研習，係分學位進修及短期研習兩方面：
- (一)學位進修：指在職修讀學士、碩士或博士學位。
 - (二)短期研習：參加校內外舉辦之短期訓練班、研習及研討會。
- 第四條 本校職員奉核參加與業務相關之短期研習者，得依本辦法補助研習費用及支領差旅費。
- 每年申請國內研習之補助款，首次申請金額得視實際需求核給；第二次(含)以後申請時，連同前幾次申請之累計金額不得超過貳萬元。
- 第五條 參加研習之差旅費補助依本校出差旅費規則辦理，核銷需附研習心得。
- 第六條 校內舉辦之各項研習會、研討會或專業教育訓練，其講座鐘點費、交通費、膳雜費、講義印刷等費用以獎補助款支應，補助標準依本校自辦教師研習會經費編列基準表辦理。
- 其他未列入該基準表中可支用項目之費用，得另以校內經費編列核支。
- 第七條 同一最小行政單位內同時間申請學位進修職員以一人為限。
- 第八條 申請在職學位進修者，應選擇夜間或假日專班就讀。職員參加入學考試前，須簽陳校長同意後始得應考。申請學位進修資格如下：
- (一)須於本校連續服務滿三年以上，且最近三年考績皆列甲等。
 - (二)最近三年未受記過以上懲處。
 - (三)須獲原單位主管推薦。
- 第九條 通過進修考試之職員，應於每學期開學後一個月內將課表送人事室備查。
- 第十條 本辦法經行政會議通過並陳校長核定後實施，修訂時亦同。

清雲科技大學學生事務與輔導工作經費 申請補助作業規則

88.12.10 學生事務會議制訂通過
89.03.15 學生事務會議修訂通過
89.07.24 學生事務會議修訂通過
90.03.24 學生事務會議修訂通過
91.02.26 學生事務會議修訂通過
92.06.24 學生事務會議修訂通過
93.02.06 學生事務會議修訂通過
95.01.13 學生事務會議修訂通過
96.05.23 學生事務會議修訂通過
97.01.09 學生事務會議修訂通過
97.11.20 學生事務會議修訂通過
99.06.29 學生事務會議提案修訂

一、本校依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點，特訂定本作業規則，作為全校教職員生申請補助款之依循。

二、呈報教育部本校「學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表」編列流程：

由執行單位依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」及「本校學生事務與輔導工作經費申請補助作業規則」之規定提報預算申請表，經學生事務處處務會議初審後，在預算額度內，提報學生事務會議審議，經校長核定通過後報部，此預算亦編列於本校會計預算系統控管，經教育部核定後上網公告周知各相關單位並依計畫執行。

三、補助對象：

(一)行政單位：由學務處所屬單位提出年度經費預算經校長核定通過者。

(二)社團：本校登記成立之學生自治團體、系學會暨社團，經提出年度經費預算審查合於學生事務與輔導工作項目者。

(三)導師：依班上學生實際發生事故狀況適時提出。

四、申請及核銷程序：向學務處提出申請，會簽會計室，經校長或授權相關行政主管核可後執行，核銷時亦同。

(一)申請：由申請單位填寫本校「活動申請表」，並檢附經費預算及活動計畫，於活動日二週前辦理申請執行。

(二)核銷：由申請單位填寫本校「活動核銷表」，並檢附支出憑證及成果報告，於活動結束二週內（年度結算時依會計單位規定之時限辦理）辦理核銷。

五、經費編列標準表如下：

項 目	不 得 超 過 以 下 編 列 標 準			備 註
鐘點費	專題演講： 外聘：3,000 元/場 內聘：1,000 元/時（非上班時間），上班時間以教師職級給付			講師(日)575 元/時(夜)615 元/時 助理教授(日)630 元/時(夜)665 元/時 副教授(日)685 元/時(夜)710 元/時 教授(日)795 元/時(夜)830 元/時
	授課、訓練： 外聘：專家學者 1,600 元/時 外聘：與學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元 內聘：學校人員 800 元/時（非上班時間），上班時間以教師職級給付 講座助理：協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給			
評審費	內聘教職員：200 元/時(上班時間)，300 元/時(非上班時間)，			內聘學生用於邀請校隊或領有相關單位核發專業證照之學生擔任
裁判費	內聘學生：100 元/時 一般性競賽外聘：400 元/時 專業性競賽外聘：800 元/時 國家級裁判上限 1,500 元/日 省(市)級裁判上限 1,200 元/日 縣(市)級裁判上限 1,000 元/日			
展演費	校外團體及個人邀請展覽、表演費用，核實列支。			
交通費	大眾交通工具(火車、公車、捷運等)及租用交通車，核實列支。			內聘為非上班時間，實際有交通往返者，得支應交通費。 帶隊老師差旅費由學校支應
保險費	區域 天數	校內	校外	1. 核銷須檢附保險收據、要保書及保險名冊。 2. 收據抬頭須為”清雲科技大學”。
	一天(不過夜)	60 萬+5%醫療	100 萬+5%醫療	
	二天一夜	100 萬+5%醫療	200 萬+5%醫療	

	二天以上	200 萬+5%醫療	200 萬+5%醫療	
報名費	學務人員或社團學生參加學生事務與輔導工作相關研習或社團相關性研習或競賽，得簽請全額或補份部助。			
住宿費	由學務單位辦理之研習活動或社團代表學校參加競賽、研習使得支應。			
餐飲費	研習：早餐:50 元/人，午、晚餐：100 元/人 其他活動：早餐:50 元/人，午、晚餐：80 元/人（用餐時間舉行始得列支）			
項 目	不 得 超 過 以 下 編 列 標 準			備 註
茶點費	35 元/人，一整天活動除餐飲費得另編列，半天活動不得與餐飲費同時列之，展覽、表演，以 10,000 元為上限			
獎金費	依本校各類獎助學金規定給付名額及金額			由本校各類獎助學金項下支付
獎勵金	優良導師獎勵			
獎盃牌費	校內競賽活動 500 元／個，全校性大型活動、校際活動以 1,500 元／個為上限。			
獎品費	一般性活動 200 元/個，全校性大型活動、校際活動以 1,000 元／個為上限			
慰問品	單一活動以 3000 元為上限 探視急難學生慰問品 500 元/次			
租借費	場地、器材、道具等用品租借費，核實列支			
佈置費	活動場地佈置核實列支			
印製費	手冊、海報、文宣等印刷製作品，核實列支			
製作費	活動所需道具、物品之製作，核實列支			
教材費	教學活動所需教具、材料費，核實列支			
耗材費	非器材之消耗性材料、用品，核實列支			
工作服	150 元/人			年度校外社團幹部研習始得編列工作服
稿 費	依本校出版刊物之標準給付			
訪視費	聘請專家學者，對於學務工作現況解析，並對未來發展方向提出建議，半天 1,000 元，一天 2,000 元			用於學務工作訪視稽核

評鑑費	聘請專家學者，進行學務工作現況評估，並對於工作效能提出建議，半天 2,000 元，一天 4,000 元	用於學務工作自我評鑑
文宣費	以總金額 5% 內列計(不含獎金、收取費用)	含紙張、影印
雜費		含文具、紙張、影印、郵電等必要支出
全校(校際)性或特殊之活動	補助項目及金額以專案申請核定之	

六、預支原則：

學校每學年撥予課指組周轉金，供各申請單位為推展學生事務與輔導工作之用。為活用此經費，期望申請單位配合預支原則。原則如下：

(一)申請核准。

(二)預支額度：預算之二分之一。

(三)前案尚未核銷，後案不可預支。

(四)純租用、印製或採購案，不予預支，核銷後再由學校開支票付予廠商。

七、私立技專校院整體發展獎補助經常門提撥 2% 之經費支用原則，應符合上述第五條「經費編列標準支用」。其申請與核銷方式準用本校校內經費申請及核銷流程辦理。

八、本辦法經學生事務會議通過後，陳校長核定後公佈實施。

清雲科技大學教師教學優良獎設置辦法

中華民國91年 6月12日教務會議通過
中華民國91年 6月21日行政會議通過
中華民國97年10月24日教務會議修訂通過
中華民國97年12月29日校教評會議修訂通過
中華民國98年11月18日教務會議修訂通過
中華民國98年12月29日校教評會議修訂通過

- 第一條 清雲科技大學(以下簡稱本校)為獎勵教學，提昇教學水準並擴大教學成果，訂定「教師教學優良獎設置辦法」(以下簡稱本辦法)，教學優良獎之遴選依本辦法辦理。
- 第二條 教學優良獎之獎勵對象為本校專任教師，其遴選每學年舉行一次。
- 第三條 教學優良獎獲獎教師，分校級和院級(含通識教育中心、語言教學中心、體育組)。校級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「春風」獎牌、獎狀及獎金五萬元，院級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「化雨」獎牌、獎狀及獎金三萬元以資表揚。其各級獲獎名額由校長核定；如無適當人選，名額得以從缺。
- 第四條 教學優良獎之評量重點項目：(1)開設證照課程；(2)規劃帶領校外實習參訪；(3)輔導考取證照；(4)執行教學卓越計畫；(5)規劃執行就業學程計畫；(6)規劃執行服務學習課程；(7)指導學生專題、碩士論文；(8)創新教材、教具；(9)使用電子化平台輔助教學；(10)課餘輔導學生課業；(11)輔導學生參與課外活動；(12)教學評量問卷成績；(13)配合學校教務行政作業(如開課、排課等)；(14)其他各教學單位特別著重之教學優良事蹟。
- 第五條 教師該學年有下列情形之一者，不得參加教學優良獎之遴選：(1)無故缺課影響學生受教權益者；(2)因個人疏忽而登錄學生成績錯誤者；(3)該學年成績不依規定期限填送者；(4)課程大綱未依規定時限在學生選課前上網者；(5)其他不配合學校教學措施者。
- 第六條 教學優良獎之評審作業係依核定名額，經由系所(中心、學程)級教評會討論推薦人選，並填具教學優良獎推薦申請表，附評量重點之佐證資料，送院級教評會審查，通過即獲得「化雨」獎；其所有通過名單再送校級教評會審查，如通過即改為頒發「春風」獎；所有獲獎名單由校長核定。教學優良獎之評審，院級、校級教評會得邀請被推薦之教師列席說明教學優良事蹟。教學優良獎核定後，亦得邀請獲獎教師舉行教學觀摩或教學優良事蹟成果展示，以收見賢思齊之效。
- 第七條 本辦法經教務會議、校教評會議通過，由校長核定施行；修訂時亦同。

肆、 預期成效

一、 本年度規劃具體措施

(一) 附表一 經費支用內容 (*填表數字以整數為準，小數點不予計算)

100 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 19,731,275	\$ 20,937,482	\$ 40,668,757	\$ 6,230,236	\$ 46,898,993

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (81.7 %)	補助款	獎勵款	自籌款 (18.3 %)
金額	\$ 13,811,893	\$ 14,656,237	\$ 5,090,236	\$ 5,919,382	\$ 6,281,245	\$ 1,140,000
合計	\$ 33,558,366			\$ 13,340,627		
占總經費比例	71.55%			28.45%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款 (不限定經常門及資本門的比例)。

(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <u>或游泳池修繕</u> ☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） ☒ 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 23,008,049	80.82%	\$ 3,662,691	71.96%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 4,590,696	16.13%	\$ 1,427,545	28.04%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 869,385	3.05%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 28,468,130	100%	\$ 5,090,236	100%	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）。

本項獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎勵補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎 勵 補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	研究 \$ 3,600,000	研究 29.51%	研究 \$ 1,000,000	研究 87.72 %	1. 本項經費佔經常門經費總經費 30% 以上。 2. 鼓勵教師研究及發表著作，由教師提出申請送技合處彙整，研發委員會依相關法規審查後，再送校教評會審查。 3. 鼓勵教師進修升等，由教師提出申請，經系、院教評會審查後，送校教評會審查。 4. 訂定相關法規獎勵教師參加各項研習活動外，同時鼓勵教師考取專業證照以增加教師之專業技能。 5. 由教師向所屬單位提出製作教具與編纂教材申請，經系(所)、院教評會審查後送教務處彙整，再經由改進教學審查小組進行審查後，送校教評會審查。 6. 教學優良獎教師由系所推薦，經三級校教評審議後核定。
	研習 \$ 2,442,227	研習 20.02%	研習 \$ 140,000	研習 12.28 %	
	進修 \$ 350,000	進修 2.87%	進修 \$ 0	進修 - %	
	著作 \$ 2,150,000	著作 17.62%	著作 \$ 0	著作 - %	
	升等送審 \$ 350,000	升等送審 2.87%	升等送審 \$ 0	升等送審 - %	
	改進教學 \$ 1,900,000	改進教學 15.57%	改進教學 \$ 0	改進教學 - %	
	編纂教材 \$ 250,000	編纂教材 2.05%	編纂教材 \$ 0	編纂教材 - %	
	製作教具 \$ 340,000	製作教具 2.79%	製作教具 \$ 0	製作教具 - %	
	合計 \$ 11,382,227	合計 93.3%	合計 \$ 1,140,000	合計 100%	

二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	\$ 200,000	1.64%	\$ 0	- %	1. 本項經費佔經常門經費 5% 以內。 2. 依本校補助職員參加進修研習辦法辦理。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	社團指導教師鐘點費 \$ 0 其他學輔工作經費 \$ 518,400 小計 \$ 518,400	社團指導教師鐘點費 -% 其他學輔工作經費 4.24% 小計 4.24%	社團指導教師鐘點費 \$ 0 其他學輔工作經費 \$ 0 小計 \$ 0	社團指導教師鐘點費 -% 其他學輔工作經費 -% 小計 -%	
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 0	-%	\$ 0	-%	
五、其他	新聘教師薪資（2 年內） \$ 100,000 現有教師薪資 \$ 0 資料庫訂閱費（1 年期） \$ 0 其他 \$ 0 小計 \$ 100,000	新聘教師薪資（2 年內） 0.82% 現有教師薪資 -% 資料庫訂閱費（1 年期） -% 其他 -% 小計 0.82%	新聘教師薪資（2 年內） \$ 0 現有教師薪資 \$ 0 資料庫訂閱費（1 年期） \$ 0 其他 \$ 0 小計 \$ 0	新聘教師薪資（2 年內） -% 現有教師薪資 -% 資料庫訂閱費（1 年期） -% 其他 -% 小計 -%	
總計	\$ 12,200,627	100%	\$ 1,140,000	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30% 支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表（附表十）。

註十一：自籌款（不限定經常門比例）。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。（僅獎勵補助款金額，不含自籌款金額）
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表三 經常門經費支用項目、金額與內容補充說明

項目	獎補助款 金 額 (預估)	內容說明														
改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上）																
研究	\$4,600,000	本校依「清雲科技大學教師專案研究獎勵辦法」，獎勵教師從事應用與學術研究計畫。100 年度預計獲獎勵計畫案約 230 件。100 年度專案研究計畫獎勵金依本校年度預算執行，以本校在 99 年 12 月 27 日校教評會議修訂通過之辦法發放。修正內容為由原本依每件計畫之類型及計畫金額予獎勵金額，變更成依每件計畫之類型及計畫金額予以獎勵點數，再以每位教師所申請研究計畫案之獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額。獎勵點數標準如下：														
		1. 國科會計畫每案獎勵點數														
		<table><tr><td>國科會計畫類型</td><td>獎勵點數</td></tr><tr><td>計畫金額一百萬元(含)以上之國科會計畫（包含專題研究計畫與產學計畫）</td><td>50 點</td></tr><tr><td>計畫金額一百萬元以下之國科會計畫（包含專題研究計畫與產學計畫）</td><td>40 點</td></tr><tr><td>國科會大專學生專題研究計畫每案</td><td>3 點</td></tr></table>	國科會計畫類型	獎勵點數	計畫金額一百萬元(含)以上之國科會計畫（包含專題研究計畫與產學計畫）	50 點	計畫金額一百萬元以下之國科會計畫（包含專題研究計畫與產學計畫）	40 點	國科會大專學生專題研究計畫每案	3 點						
		國科會計畫類型	獎勵點數													
		計畫金額一百萬元(含)以上之國科會計畫（包含專題研究計畫與產學計畫）	50 點													
		計畫金額一百萬元以下之國科會計畫（包含專題研究計畫與產學計畫）	40 點													
		國科會大專學生專題研究計畫每案	3 點													
		2. 產學計畫每案獎勵點數如下：														
		<table><tr><td>計畫金額</td><td>獎勵點數</td></tr><tr><td>一百萬元(含)以上之計畫</td><td>50 點</td></tr><tr><td>五十萬元(含)至一百萬元之計畫</td><td>30 點</td></tr><tr><td>二十萬元(含)至五十萬元之計畫</td><td>20 點</td></tr><tr><td>十萬元(含)至二十萬元之計畫</td><td>15 點</td></tr><tr><td>五萬元(含)至十萬元之計畫</td><td>3 點</td></tr><tr><td>五萬元以下之計畫</td><td>0 點</td></tr></table>	計畫金額	獎勵點數	一百萬元(含)以上之計畫	50 點	五十萬元(含)至一百萬元之計畫	30 點	二十萬元(含)至五十萬元之計畫	20 點	十萬元(含)至二十萬元之計畫	15 點	五萬元(含)至十萬元之計畫	3 點	五萬元以下之計畫	0 點
		計畫金額	獎勵點數													
		一百萬元(含)以上之計畫	50 點													
		五十萬元(含)至一百萬元之計畫	30 點													
		二十萬元(含)至五十萬元之計畫	20 點													
		十萬元(含)至二十萬元之計畫	15 點													
		五萬元(含)至十萬元之計畫	3 點													
		五萬元以下之計畫	0 點													
		3. 教育部或其他政府部門計畫每案獎勵點數如下：														
<table><tr><td>計畫金額</td><td>獎勵金額</td></tr><tr><td>達伍佰萬元以上之計畫</td><td>25 點</td></tr><tr><td>達二佰萬元未達伍佰萬元之計畫</td><td>20 點</td></tr><tr><td>達一佰萬元未達二佰萬元之計畫</td><td>10 點</td></tr><tr><td>達五十萬元未達一佰萬元之計畫</td><td>6 點</td></tr><tr><td>達十萬元未達五十萬元之計畫</td><td>4 點</td></tr><tr><td>達五萬元未達十萬元之計畫</td><td>3 點</td></tr><tr><td>未達五萬元之計畫</td><td>0 點</td></tr></table>	計畫金額	獎勵金額	達伍佰萬元以上之計畫	25 點	達二佰萬元未達伍佰萬元之計畫	20 點	達一佰萬元未達二佰萬元之計畫	10 點	達五十萬元未達一佰萬元之計畫	6 點	達十萬元未達五十萬元之計畫	4 點	達五萬元未達十萬元之計畫	3 點	未達五萬元之計畫	0 點
計畫金額	獎勵金額															
達伍佰萬元以上之計畫	25 點															
達二佰萬元未達伍佰萬元之計畫	20 點															
達一佰萬元未達二佰萬元之計畫	10 點															
達五十萬元未達一佰萬元之計畫	6 點															
達十萬元未達五十萬元之計畫	4 點															
達五萬元未達十萬元之計畫	3 點															
未達五萬元之計畫	0 點															

項目	獎補助款 金額 (預估)	內容說明
研習	\$2,442,227	1、依「清雲科技大學獎勵教師研習辦法」鼓勵本校教師參加專業實務研習，加強教師之專業知識並提升教學研究之水準，100年度預估補助330人次。 2、舉辦學輔相關政策研習如品德教育、生命教育、性別平等教育、智慧財產權、服務學習等課程，加強教師之專業輔導知能，以利協助學生問題諮商與晤談。100年度預計參與教師200人次。 3、本校依「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」第三條，鼓勵本校教師參與國際性學術活動。教師於同一年度內以申請補助20,000元以內為限，補助費用為機票費與註冊費。100年度預計補助30人次。 4、依「清雲科技大學獎勵教師赴海外研習遴選辦法」，獎勵本校教師赴海外短期研習，拓展國際視野及提升教學品質 5、依「清雲科技大學辦理學術研討會經費申請補助編列標準」辦理，各學術單位申請案以每年60,000元為限，100年度申請案為11場。
進修	\$350,000	依「清雲科技大學獎勵教師國內進修辦法」補助修習學位及進修項目符合各系教學實際需要或本校未來學術發展需要之教師 1、經核定進修博士學位及第二專長進修之教師得選擇給予減授基本鐘點二小時，或不減授基本鐘點但另發給二小時鐘點費之獎勵，但不得支領超鐘點費，獎勵之期限，每人至多為三學年，其獎勵金額50,000元。 2、配合學校未來發展需要，由本校專案選送進修之教師。經核定進修博士學位及第二專長進修之教師，得全額獎助在學學費及雜費，惟不得支領超鐘點費。進修碩士學位最高獎助二年，進修博士學位最高獎助四年。 3、100年度預估補助10人。

項目	獎補助款 金額 (預估)	內容說明
著作	\$2,150,000	一、本校 100 年度研究著作獎勵金依本校年度預算執行，以在 99 年 12 月 27 日校教評會議通過修正之「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」發放，廢止「清雲科技大學教師學術研究著作獎勵要點」，並將相關獎勵標準明訂於「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」。預計接受學術研究著作獎勵教師 190 人。本次修正內容為依每項學術研究著作或專利類型予以獎勵點數，再以每位教師所申請研究著作之獎勵總點數佔全校獎勵總點數之比例核算獎勵金額。獎勵點數標準如下： 1. SCI、SSCI 及 AHCI 類論文 - 第一作者或通訊作者每篇 60 點 - 第二作者每篇 10 點 - 第三作者及以後者每篇 5 點。 2. EI 及 ABI 類論文 - 第一作者或通訊作者每篇 40 點 - 第二作者每篇 6 點 - 第三作者及以後者每篇 3 點 3. ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 類論文 - 第一作者或通訊作者每篇 20 點 - 第二作者每篇 3 點 - 第三作者及以後者每篇 2 點 4. 發表於其它國際學術期刊論文 - 第一作者或通訊作者每篇 6 點 - 第二作者每篇 2 點 - 第三作者及以後者每篇 1 點 5. 發表於國際學術研討會論文 - 第一作者或通訊作者每篇 4 點 - 第二作者每篇 2 點 - 第三作者及以後者每篇 1 點 若為 SCI、SSCI、AHCI、EI、ABI、ECONLIT、FLI、TSCI 及 TSSCI 類之研討會論文，其點數計算加一倍計。 6. 國內專業學術期刊論文 - 第一順位作者每篇 3 點 - 第二作者每篇 2 點 - 第三作者及以後者每篇 1 點 若為清雲學報之論文，其點數計算比照國際學術研討會論文。

項目	獎補助款 金額 (預估)	內容說明
		7. 國內學術研討會及非本校認定之其他國內學術期刊論文 第一順位作者每篇 2 點 第二順位作者每篇 1 點 8. 國內外專利：皆按件獎勵，若同一專利有多位本校教師共同發明，由其中一名教師代表申請獎勵。 (1)發明專利每件 20 點 (2)新型或新式樣專利每件 10 點 9. 申請專書獎勵，需送研究發展委員會審查後評定獎勵點數。 二、依「清雲科技大學教師學術研究著作補助與獎勵辦法」第二條補助教師論文編修及郵寄國外費用，每篇最高補助乙次且以3,000元為限，預計獲補助篇數約25篇。
升等 送審	\$350,000	依「清雲科技大學教師升等辦法」與「清雲科技大學獎勵教師升等送審辦法」為提昇教師素質，而教師升等其著作方向或修習之學位須與其教學或本校學術發展相關者。100 年度預估升等送審案 23 人，每一升等案送三位校外專家學者審查，其審查費 15,000 元(每一位校外專家學者審查費 5,000 元)。
改進 教學	\$1,900,000	1. 依「清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法」，為鼓勵教師改進教學及落實證照制度，提昇教學品質與實務技能。考取甲級證照及相當證照等級，每證獎勵三萬元，考取乙級證照及相當證照等級，每證獎勵一萬元。100 年度預估專任教師考取證照獎勵金額約 250,000 元。 2. 為提升改進教學效能，本校修訂「清雲科技大學專任教師專業證照研習及考取獎補助辦法」，增加教師參加證照班研習費用之補助項目，鼓勵教師取得專業證照，進而回校開班輔導學生考取證照，建立教師證照授課及實務教學能力，以提升學生專業及就業能力，落實改進教學精神。並強化各系所之教學特色。 3. 另依「清雲科技大學教師教學優良獎設置辦法」，教學優良獎獲獎教師，分校級和院級(含通識教育中心、語言教學中心、體育組)。校級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「春風」獎牌、獎狀及獎金五萬元，院級教學優良獎獲獎教師由校長頒發「化雨」獎牌、獎狀及獎金三萬元以資表揚。其各級獲獎名額由校長核定；如無適當人選，名額得以從缺。
編纂 教材	\$250,000	依「清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法」 1. 實務教學教材：結合教師產學合作或業界經歷，納入課程內容製作實務教學教材。 2. 共同科教學教材：如微積分、物理或國文等全校性共同必修科目，統一製作教材供學生自學。

項目	獎補助款 金額 (預估)	內容說明
製作 教具	\$340,000	依「清雲科技大學教師製作教學教材補助暨獎勵辦法」 凡獲當年度補助之教材者，應參與教材競賽，由教務處組成改進教學審查小組進行評審，小組成員由教務長遴聘校內、外各3位評審委員擔任之。競賽評審後依得獎等第頒發獎勵金。其教材競賽之規定、評分方式及名額由教務處另訂之。

(四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
1	太陽能光電物理特性量測系統	規格如下/或同級品以上： A. 探針系統 B. 物理特性量測分析功能 C. 可程式加熱平台控制系統 D. 全光譜太陽光模擬器	1	組	1,740,000	1,740,000	實習教學設備	材料製造科技學位學程	改善系所教學實驗設備
2	數位螢光示波器	規格如下/或同級品以上：Tectronix TDS5034B 350MHz 含四支探棒	1	台	532,980	532,980	提升學生實務能力	電機工程系	改善系所教學實驗設備
3	電路佈局設計軟體	規格如下/或同級品以上：電路佈局設計軟體 (Altium designer full function PL EDU)	1	套	80,000	80,000	提升學生實務能力	電機工程系	改善系所教學實驗設備
4	電力電子模擬軟體	規格如下/或同級品以上：電力電子模擬軟體 (Simplis/SIMetrix micron (Lan for education))	1	套	96,000	96,000	提升學生實務能力	電機工程系	改善系所教學實驗設備
5	高效率盤式直流無刷馬達	規格如下/或同級品以上：80~100V，5kW 以上，含 Inverter，效率 92%以上	1	組	350,000	350,000	改善太陽能載具驅動能力	電機工程系	改善系所教學實驗設備
6	數位儲存示波器	規格如下/或同級品以上：TD2014B 數位儲存示波器至少 100MHz，四通道數位儲存示波器	4	套	84,945	339,780	改善教學計劃	電機工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
7	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1. Intel Core i5-760 2. 8GHz/2GB *2/ 二合一讀卡機/HDD 500GB/ 獨立顯卡 ATI 1GB DDR3 /DVDSM DL/ 含 OS/KB & Mouse 2. 19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能) (獨立顯示器不含主機)	65	台	31,101	2,021,565	持續改善教學設施	機械工程系	持續建置多媒體 e 化教學環境
8	GPS-RTK 動態定位套件	規格如下/或同級品以上： 移動站無線數據機 PDL-RVR 1 部、基地站無線數據機 PDL-BAS 1 部、GSRlink 連線軟體 2 套、防水鋁質三腳架(PFA1) 2 支、SOKKIA 原廠求心基座(WOA) 2 個、天線盤基座接頭(KA01) 2 個、GPS-C016 天線纜線(1.5m) 2 條	1	套	649,600	649,600	強化學生空間資訊實務能力	應用空間資訊系	改善系所教學實驗設備
9	GPS 定位應用開發套件	規格如下/或同級品以上：含 GPS 追蹤器(Tracker)及應用程式套件，Tracker 操作說明書，套件應用範例說明書	1	套	113,850	113,850	強化學生空間資訊實務能力	應用空間資訊系	改善系所教學實驗設備
10	數位航測系統教育版	規格如下/或同級品以上：方位定向、外方位導入，數值化測圖、幾何圖形獲取、編輯及檢查，影像匹配、DEM 生成及編輯、正射影像製作，影像拼接及色彩勻化	3	套	36,800	110,400	強化學生空間資訊實務能力	應用空間資訊系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
11	超高頻 RFID 讀取器暨天線組	規格如下/或同級品以上： 1. 超高頻 RFID 讀取器 4 個：頻率：922-928 MHz。2. 超高頻 RFID 天線分歧器 2 個。 3. 超高頻貨架專用/開門型天線組 10 個。4. 超高頻讀取器外接天線組 4 個。5. 超高頻讀取器結帳台天線組 1 個。	1	套	557,000	557,000	提升教學成效	行銷與流通管理系	改善系所教學實驗設備
12	行動運算開發套件	規格如下/或同級品以上：作業系統 Android 2.1, CPU 800MHz, ROM 256M, RAM 512M, GPS/AGPS, Bluetooth, WLAN, HSDPA, WCDMA, 8G SD, 3.7" AMOLED 觸屏. 含 USB bluetooth dongle, 開發套件 SDK, API.	21	台	20,900	438,900	作為行動應用程式教學之開發測試平台	資訊工程系	改善系所教學實驗設備
13	網路儲存設備	規格如下/或同級品以上： 共同供應契約 LP5-980029 電腦及伺服器 第五組 第19項 機架式 iSCSI 儲存設備 19 吋機架 2U, 主記憶體 2GB, 內建式 iSCSI 連接模組，支援 1000BaseT 或 10GE, 硬體磁碟陣列支援 RAID Level 0, 1, 1/0, 5 及 6, 7200RPM 以上 SATA 1TB 硬碟 8 顆，提供 12 顆硬碟盒，原廠二組電源供應器及散熱風扇，共達 400W 以上，具備援容錯及故障警示功能。	1	台	213,220	213,220	持續改善教學	資訊工程系	改善系所教學實驗設備
14	Lego NXT 機器人教育套件	規格如下/或同級品以上： Lego NXT 機器人教育套件，型號:9797(含授權 RobotC, LeJOS, 充電器, 透明整理盤)	31	套	16,200	502,200	教學用輔具	資訊工程系	改善系所教學實驗設備
15	行動數位閱讀系統開發平	規格如下/或同級品以上：支援 Mac OS, 九吋以	5	套	30,000	150,000	教學用輔具	電子工程系	持續建置多媒

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
	台	上觸控螢幕, 支援 wifi、藍芽							體 e 化教學環境
16	行動數位閱讀系統開發伺服器	規格如下/或同級品以上：支援 Mac OS. 必須保證可供 31 人同時上線編譯, 與原有 Windows XP 環境完全相容	1	套	600,000	600,000	教學用輔具	電子工程系	持續建置多媒體 e 化教學環境
17	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 1. 一般型電腦 Core i7 2.93GHz (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕) 2. 22 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)	18	台	33,696	606,528	教學實習需求	電子工程系	更新 e 化教學設備
18	嵌入式系統實習平台	規格如下/或同級品以上：Andescore 處理器 N12, 16/32 位元混合指令集, AHB/APB 匯流排。AHB 匯流排組件：SDRAM 控制器；靜態記憶體控制器；乙太 MAC 10/100; DMA 控制器; LCD 控制器; USB2.0 Device 控制器； APB 匯流排組件: Timer; Watch Dog Timer; Real Time Clock; Interrupt 控制器； GPIO; Pulse Width Modulator(PWM); I2C; 同 步 串 列 埠 (Synchronous Serial Port); I2S / AC97; Compact Flash 控制器；多媒體 Multimedia Card / Secure Digital Host 控制器；藍芽 Bluetooth UART (BTUART); 標準 Standard UART (STUART)	20	套	45,000	900,000	教學實習需求	資訊工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
19	電腦教室管理系統	規格如下/或同級品以上：Phantosys Pro 1.0 同等幾級以上管理系統。含廣播教學系統 / 硬體廣播(41 台電腦使用)。	1	套	222,000	222,000	教學實習需求	電子工程系	更新 e 化教學設備
20	表面粗度計	規格如下/或同級品以上：型號：SJ-301 1.機械本體：大型 LCD 面板顯示、觸控式螢幕、選擇功能條件、印表功能可自動，手動切換，資料收集可做簡易統計處理 Ra: 0.01 μ m -75 μ m Ry: 0.02 μ m -300 μ m 縱倍率：50-100000 倍、自動 橫倍率：1-1000 倍、自動 2.標準配備：1. 檢出器 2. 校正用標準片 3. 平面用滑撬 4. 中文操作說明書 5. 連接線 6. 電池 7. AC 變壓器 8. 記錄紙	1	套	180,200	180,200	持續改善教學設施	機械工程系	改善系所教學實驗設備
21	太陽光伏光學影像檢測系統	規格如下/或同級品以上：1.數位 CCD 影像擷取裝置含固定機構 2. CCD 側向懸臂機構 3. 線性光源含固定機構：鹵素光源、輸出電壓：0~21VDC、輸入電源：110VAC、最大功率：150W、光源固定機構；4. 影像擷取卡:Camera 介面 5. 單軸伺服運動平台 6. 待測物移載板 7. 主機控制裝置 8. 運動控制器 9. 系統整合軟體 10. 數位控制器	1	套	769,500	769,500	教學實習需求	機械工程系	改善系所教學實驗設備
22	教育版單套裝-電子電路設計軟體	規格如下/或同級品以上：電子電路設計軟體 Altium designer full function PL EDU(12M) 教育版單套裝	1	台	80,000	80,000	改善教學計畫	電機工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
23	直流電子負載	規格如下/或同級品以上：300W, CR/CV/CC 模式, 輸入電壓：直流 3 ~ 60V, 輸入電流：6mA ~ 60A , 記憶容量 100 組	10	台	32,340	323,400	改善教學計畫	電機工程系	改善系所教學實驗設備
24	嵌入式微電腦控制發展系統	規格如下/或同級品以上：1. PSoC 發展系統基板 2. 多點觸控感知模組 3. 藍牙無線傳輸模組 4. 三軸加速器模組 5. 溫溼度模 6. Bootloader 軟體 7. TCP/IP 模組	25	套	23,800	595,000	改善教學計畫	電機工程系	改善系所教學實驗設備
25	數位儲存示波器	規格如下/或同級品以上：TDS2014B 數位儲存示波器 Description 彩色數位儲存示波器頻寬 (MHz) 100MHz 通道數 4 顯示顏色彩色記錄長度 2.5k	7	台	84,945	594,615	持續改善計畫	電機工程系	改善系所教學實驗設備
26	個人電腦	規格如下/或同級品(含)以上：1. Intel Core i3-550 3.2GHz/2GB *2/ 二合一讀卡機/HDD 500GB/DVD SM DL/ KB & Mouse 2. 19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)	20	台	24,729	494,580	持續改善計畫	電機工程系	改善系所教學實驗設備
27	個人電腦	規格如下/或同級品(含)以上：1. Intel Core i5-760 2.8GHz/2GB *2/ 二合一讀卡機/HDD 500GB/ 獨立顯卡 ATI 1GB DDR3 /DVD SM DL/ 含 OS/KB & Mouse	32	套	25,248	807,936	持續改善教學設施	電子工程系	更新 e 化教學設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
28	單槍投影機	規格如下/或同級品以上：3000 流明	3	台	40,385	121,155	更新實驗室設備	行銷與流通 管理系	持續建置多媒 體 e 化教學環 境
29	個人電腦	規格如下/或同級品(含)以上： 1.Intel Core i5-650 3.2GHz/2GB *2/ 二合一讀卡機/HDD 500GB/ DVD SM DL/ 含 OS/KB & Mouse 2. 22 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶 顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含 主機)	21	套	26,145	549,045	碩士班學生從事學術 研究使用	資訊工程系	持續建置多媒 體 e 化教學環 境

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
30	光纖熔接機	規格如下/或同級品以上：1. SMF 平均值應小於 0.02dB MMF 平均值應小於 0.01dB。DSF 平均值應小於 0.04dB。反射損失須達 70dB 以上 2. 光纖定位及對準，以影像處理方式全自動進行 3. 接續損失值顯示至小數點以下兩位。4. 應能提供 48 個以上不同光纖熔接程式，並加熱條件程式提供 20 個(含)以上光纖熔接參數。5. 光纖接續速度：每芯 ≤ 9 秒 6. 雙排加熱器 加熱速度：每芯 ≤ 35 秒。7. 具備 5.6 吋以上(含)LCD 彩色螢幕，繁體中英文語言顯示 8. 光纖切割器使用機械式操作，其偏離垂直切面標稱角度 ≤ 0.5 度。9. 接續點保護套管加熱器應具備自動溫度調整功能。10. 影像處理，需 320 倍以上光纖放大功能。11. 應具備接續數據儲存裝置，可儲存 10,000 組資料	2	台	309,500	619,000	光纖課程單元教學	資訊工程系	改善系所教學實驗設備
31	光纖斷點與衰減模組	規格如下/或同級品以上：1. 包含單、多模光纖測試模組與可見光源產生器，可針對光纖鏈路進行認證測試，包含長度測試、光損失測試與通斷測試。2. 光纖模組性能：(1)工作波長：850 ± 30 /1300 ± 30 與 1310 ± 30 /1550 ± 30 可切換式。(2)事件盲區 ≤ 5 m，衰減盲區 ≤ 13 m。(3)測量距離範圍：單模 ≥ 20 km，多模 ≥ 5 km。 光纖斷點與衰減模組用	1	台	304,100	304,100	光纖課程單元教學	資訊工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
32	氣壓乙級技能檢定補充組	規格如下/或同級品以上:5/2 位氣導閥(雙邊氣導 記憶型、單邊氣導 彈簧回位)3/2 位氣導閥(單邊氣導 彈簧回位)3/2 位輥輪作動閥(常閉式雙向輥輪操作彈簧回位)3/2 位按鈕開關閥(常開式按鈕操作彈簧回位)5/2 位選擇開關閥(切換操作)5/2 位緊急開關閥(壓扣操作)氣壓延時閥(0~20S 或以上延時動作可調常開閉可用)空氣氣囊(硬殼容量 200cc 或以上)3/2 位電磁閥(24VDC 單邊電磁閥常開式)直動型3/2 位電磁閥(24VDC 單邊操作常閉式)直動型3/2 位電磁閥(24VDC 單邊操作常開式)直動型2/2 位電磁閥(24VDC 單邊操作常開式)電氣極限開關(1a1b 接點雙向輥輪操作彈簧回位)電氣按鈕開關(1a1b 接點)電氣三段式選擇開關(2a 接點)電氣多段式選擇開關(四段以上 每段具有 1 接點)指示燈(DC24V) 氣壓順序發聲器中間分配模組閥	2	套	240,800	481,600	氣壓乙級技能檢定補充組	機械工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
33	彩色噴墨繪圖印表機	規格如下 / 或同級品以上： 中信局 案號:LP5-980056 第 1 組印表機項次:60 1. 列印模式：熱感噴墨列印、氣泡式噴墨或微針點式壓電噴墨技術 2. 解析度：黑白列印可達 600dpi×600dpi(含)以上 3. 墨水匣：黑白、彩色雙墨水匣設計或墨水匣為各色分離式 4. 列印寬度：A0 尺寸(含)以上 5. 記憶體：64MB(含)以上 6. 介面：採標準雙向平行埠(IEEE 1284 ECP 相容)及 USB 萬用序列埠或 USB2.0 High Speed(相容於 USB1.1)，均應附專用電纜線 7. 網路功能：具內建 10/100Base-TX 網路列印功能，並提供 10/100Base-TX 網路卡	1	台	105,011	105,011	持續改善教學設施	機械工程系	改善系所教學實驗設備
34	文氏管流量計輔助水箱	規格如下/或同級品以上： 1、進水箱模組：外形尺寸: 250 x 640 x 650 mm，重量: 10 kg，最大容量: 14 公升，水平面: 250 ... 500 mm, 可調整。2、出水箱模組：外形尺寸: 250 x 640 x 650 mm，重量: 10 kg，最大容量: 14 公升，水平面: 0 ... 450 mm, 可調整	1	組	98,000	98,000	教學與研究設備	機械工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
35	投影機	規格如下/或同級品以上：4500 ANSI 流明(含)以上， 液晶板系統，解析度 XGA ，畫素(1024x768x3)鏡頭 1.6 倍光學縮放手動 zoom 及 Focus 調整，燈泡 275W NSHA，對比 500：1，投影方式 前投、後投、懸掛皆可適用。安全規格 具過熱自動斷電保護功能尺寸 (W x H x D) 334.2 x 78.4 x 257.5 mm，3.6kg。	1	部	69,900	69,900	持續改善教學設施	機械工程系	改善系所教學 實驗設備
36	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：含 DM-400 平台式主控台 *1 BT-2088 訊號增益器 *1 SB-1084 學生端控制盒*7 DM-3162 老師端控制盒 *1 蓮騰硬碟還原卡(豪華版支援 windows 7)*25	1	套	94,000	94,000	逆向工程實驗室更新計畫	機械工程系	改善系所教學 實驗設備
37	固體熱傳導係數設備	規格如下/或同級品以上：測試體：提供銅、不銹鋼及低碳鋼三種材質之測試棒(40mmD×300mmL)。溫控系統以 SCR 透過類比信號溫控器。微電腦溫度記錄器。6.4” 彩色螢幕，可顯示即時資料或歷史資料及趨勢圖。	1	台	250,000	250,000	持續改善教學設施	機械工程系	改善系所教學 實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
38	捏合機	規格如下/或同級品以上：型號：L-5，主動馬達：3HP，電熱容量：2KW，轉速：55 r.p.m，滾輪轉速差：5：4，攪拌桶內緣材質：SUS 304，攪拌軸葉片材質：SUS 804，攪拌軸軸心材質：SUS 410，機械重量：500KG，傾料攪拌桶：自動，溫控裝置：微電腦溫控表(0~400 度)，主馬達電流控制表：1 組(含蜂鳴器)，控制箱：1 組，機械尺寸：120(L)×50(W) ×45(H)(cm)，電壓：220V，60HZ。	1	套	350,000	350,000	教學與研究設備	機械工程系	改善系所教學實驗設備
39	粉碎機	規格如下/或同級品以上：主動馬達：5HP，粉碎刀數：3 十 2，給料斗口徑：230×220mm，粉碎能力：100~150Kg/hr，重量：325 Kg，電壓：220V，60HZ。	1	部	90,000	90,000	教學與研究設備	機械工程系	改善系所教學實驗設備
40	Live DVD 7.0 中英標準版	規格如下/或同級品以上：1.VOD-Client-中英標準版 7.0(全校授權) 2.數位影音學習模組(VOD-Server-單一科目，全系統包含11大功能科目) 3.中英旗艦模擬試題(GEPT10 回合 1000 題+TOEIC15 回合 1500 題(全校授權) 4.Live DVD 語音辨識(中英標準版 7.0(含發音評量管理系統)(全校授權)	1	式	847,966	847,966	增進研究生研究能量	土木工程系	持續建置多媒體 e 化教學環境

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
41	細骨材搖篩機	規格如下/或同級品以上：1.型式:上擊式。2.振盪數:約 290RPM。3.打擊數:約 90 下/分。4. 架 數 :8in(200mm)H4.5cm*8 個、8in(200mm)H6cm*7 個。5.馬力:1/2HP。6.尺寸:不得大於 W70*D45*H100cm。7.水平往覆中打擊槌連續上下擊。8.可同時使用 7~8 個標準篩網進行篩分析。9.能分別篩選出試料。10.鋁鑄半圓形樑柱使機器輕量化。11.附中文操作說明書。	1	台	32,000	32,000	增進教學及學習效率	土木工程系	改善系所教學實驗設備
42	油壓式粗骨材搖篩機	規格如下/或同級品以上：1.型式:加門型。2.振盪數:約 600 次/分。3.架數:6 個。4.馬力:250W。5.尺寸:不得大於 W80*D60*H110cm。6.工作電壓:110V/ 1ph / 60HZ。7.附件:篩框 6 個、底盤 1 個、篩框尺寸:約 W44.5*D66*H7cm。8.上下振盪方式可篩選 200#~5 英吋試樣。9.固定篩框採用油壓式防止篩網鬆動。10.手動式無閘門幫浦以手搖桿直接解壓。11.幫浦附有安全迴路防止施壓過大造成油壓缸損壞。12.幫浦可調整出力 1~20kg。13. 4 點懸吊式，彈簧固定裝置。14.鋼製防塵前門及上蓋。15 附中文操作說明書。	1	台	70,000	70,000	增進教學及學習效率	土木工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
43	混凝土超音波探測器	規格如下/或同級品以上：1. 通過時間範圍：0.1~9999 μ s。2. 解析度：0.1 μ s。3. 顯示幕：大小至少 79x21mm 被動式矩陣 OLED。4. 有效傳輸能量脈衝：125V, 250V, 350V, 500V, AUTO。5. 可選擇增益倍率：1X, 10X, 100X, AUTO。6. 接收器頻寬：20kHz~500kHz。7. 記憶體：非揮發性，至少 500 個測定值。8. 電源需求：電池(可連續使用 20 小時以上)。9. 額定功率：3.6~6 Volt。10. 激發方式：自動控制和藉由遙控手動控制。11. 波形輸出顯示：(1)可外接 PC 由電腦螢幕連線顯示波形及測試值(藉由 USB 連接)、(2)可外接示波器顯示波形(藉由 BNC 連接)。12. 測定功能：通過時間，脈衝速度，路徑長度，表面音速，垂直裂縫深度。13. 操作環境：溫度 -10°~ 60°C，濕度<95%RH，非露水。14. 主機尺寸/重量：尺寸不大於 180x60x220mm 以內/重量 1500g 以內(含電池)。15. 組成：主機顯示器 x1、54kHz 探頭x2、BNC 探頭接線 1.5mx2、密合脂x1、校正桿(約 25 μ s)、USB 充電器含 USB 連接線x1、AA 電池x4、資料傳送軟體x1、操作說明書x1、攜帶箱x1。16. 符合標準：EN12504-4、ASTM C597-02、ISO 1920-7：2004。17. 附中文操作說明書。	1	台	233,004	233,004	增進教學及學習效率	土木工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
44	GPS 衛星動態定位儀	規格如下 / 或同級品以上： NovAtel ProPak-V3-L1L2-G(或同級品), GPS 三頻信號即時定位功能, 附原廠天線盤、纜線、操作軟體	1	套	623,300	623,300	持續改善教學設備	應用空間資訊系	改善系所教學實驗設備
45	檢定用電子經緯儀	規格如下/或同級品以上： SOKKIA DT520A(或同級品), 1" 讀數, 附原廠鋁腳架	1	套	202,800	202,800	持續改善教學設備	應用空間資訊系	改善系所教學實驗設備
46	光電元件量測系統	規格如下/或同級品以上：*每一 Channel 最大電流輸出為 120A *於 16-bit 解析度最高量測精確值：1pA *0.001% 精確度 *低電流量測精準值至奈米 *可程式控制及讀回控制電壓值和電流值 *高速度 USB 2.0 (12800Mbps) *多用途寬頻電容量測模組(1000Hz 寬頻) *3 組寬頻校正模組 *精密量測平台(解析度：20nm) *X-Y-Z Travel:20mm(1200 條對線解析度) *導向法分析元件特性 *整合式電容模組 *NBTI 和 RTS 雜訊量測 *快速脈衝及時域量測功能 *量測管理邏輯功能資料	1	組	210,000	210,000	實習教學設備	材料製造科技學位學程	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
47	脈衝電源產生系統	規格如下/或同級品以上： *具 LED 顯示功能 *可整合設備製程保護 *可調整校正控制 *應用電源調整：300~1000W *收集效率：96% *收集反射率：90% *光學穿透率：99% *AC 電流顯示：0~1000Vac *DC 電流顯示： 0~1000Vdc *脈衝頻率:0~100KHz *連續 AC 電流輸出 *連續 DC 電流輸出 *具定電 流式加熱方式,電流可調範圍：0~200A *具 相列輸出/零位輸出選擇方式設定 *具 RS485 溝通界面對溫度及反 應氣氛做最佳化 控制 *可程式控制溫度及氣氛 *脈衝寬 度可調整及調變穩壓功能 *極化電源功能* 電漿製程監控*電漿離子氫化功能	1	組	350,000	350,000	實習教學設備	材料製造科 技學位學程	改善系所教學 實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
48	太陽能電池性能分析儀	規格如下/或同級品以上： 1. IV 曲線測試。 2. 最大功率工作點(Vmaxp, Imaxp). 3. 開路電壓(Voc) 短路電流(Isc). 4. 最大功率時(Pmax)的工作電壓(Vmp)與工作電流(Imp). 5. 檢測太陽能電池的轉換效率 6. USB 連接線與軟體。 7. 檢測太陽能電池或太陽能板的範圍：電壓 60V 以下，電流 6A 以內。 8. 移動指標可顯示 I-V 特性曲線每一點的特性值 9. 在標準光源下可直接顯示太陽能電池的轉換效率 η (%) 與 FF 值 10. 配件：柔性薄膜太陽能電池(1 片)，太陽能電池玩具(6 組)，太陽能充電鋰電池(1 組)，太陽能電池馬達風扇(6 組)，模擬太陽光鹵素燈(1 組)	1	套	46,900	46,900	實習教學設備	材料製造科技學位學程	改善系所教學實驗設備
49	電腦主機	規格如下/或同級品以上： 1. Intel Core i5-650 3.2GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ DVD SM DL/ 含 OS/KB & Mouse 2. 還原卡 for win 7	36	台	23,492	845,712	持續改善教學設施	國際企業經營系	持續建置多媒體 e 化教學環境
50	電腦主機	規格如下/或同級品以上： 1. Intel Core i5-650 3.2GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ DVD SM DL/ 含 OS/KB & Mouse 2. 還原卡 for win 7	61	台	23,492	1,433,012	持續改善教學	工業工程與管理系	持續建置多媒體 e 化教學環境

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
51	微型光學量測儀	規格如下/或同級品以上：量測範圍：250 × 150mm 2. 解析能:Scales0.001mm (2 axes) 德國海德漢鋼質光學尺。3. 量測精度:U1=3+L/200 um。4. 重複精度:0.002 mm。	1	套	422,500	422,500	逆向工程實驗室更新計畫	機械工程系	改善系所教學實驗設備
52	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 1. Intel Core i5-650 3.2GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ DVD SM DL/ 含 OS/KB & Mouse 2. 22 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機) 3. 還原卡 for win 7	40	台	29,345	1,173,800	持續改善教學設施	企業管理系	持續建置多媒體 e 化教學環境
53	電腦主機	規格如下/或同級品以上： 1. Intel Core i5-650 3.2GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ DVD SM DL/ 含 OS/KB & Mouse 2. 還原卡 for win 7	13	台	23,492	305,396	持續改善教學設施	國際企業經營系	持續建置多媒體 e 化教學環境
54	MATLAB 軟體	規格如下/或同級品以上：MATLAB 25 人教室授權使用教育版(Classroom License)保固一年(含版本更新)	1	台	165,000	165,000	教學實習需求	電子工程系	持續建置多媒體 e 化教學環境
55	MATLAB 工程科學分析軟體	規格如下/或同級品以上：包含：包含：1. SIMULINK 2. Real-Time Workshop 3. Signal Processing Toolbox 4. Signal Processing Blockset 5. Filter Design Toolbox 6.	1	個	662,224	662,224	教學實習需求	電子工程系	持續建置多媒體 e 化教學環境

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
		Fixed-Point Toolbox 7. Fixed Point Blockset 8. MATLAB Compiler 9. Wavelet Toolbox 10. Neural Network Toolbox 11. Control System Toolbox 12. Communication Toolbox 13. Fuzzy Logic Toolbox* 教室授權使用教育版 10 人授權使用 14. Image Processing Toolbox * 教室授權使用教育版 25 人授權使用 *保固一年(含版本更新)							
56	不斷電系統	規格如下/或同級品以上：機架型 3000VA 在線動式不斷電系統 APC SUA3000RM2U(含 web/SNMP 網路卡 AP9630)	1	台	34,115	34,115	教學、學生專題研究之用	財務金融系	改善系所教學實驗設備
57	Matlab 學生專題軟體	規格如下/或同級品以上：Matlab R2010b 或最新版。(Windows 網路教室授權，55 人使用教育版)	1	套	302,500	302,500	教學、學生專題研究之用	財務金融系	改善系所教學實驗設備
58	Matlab 學生專題軟體	規格如下/或同級品以上：Matlab-Financial Toolbox，R2010b 或最新版。(Windows 網路教室授權，55 人使用教育版)	1	套	90,750	90,750	教學、學生專題研究之用	財務金融系	改善系所教學實驗設備
59	Matlab 學生專題軟體	規格如下/或同級品以上：Matlab-Statistics Toolbox，R2010b 或最新版。(Windows 網路教室授權，55 人使用教育版)	1	套	90,750	90,750	教學、學生專題研究之用	財務金融系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
60	Matlab 學生專題軟體	規格如下/或同級品以上： Matlab-Optimization Toolbox，R2010b 或最新版。(Windows 網路教室授權，55 人使用教育版)	1	套	90,750	90,750	教學、學生專題研究之用	財務金融系	改善系所教學實驗設備
61	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 1. Intel Core i5-650 3.2GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ DVD SM DL/ 含 OS/KB & Mouse 2. 還原卡 for win 7 3. 19 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能) (獨立顯示器不含主機)	3	台	29,345	88,035	持續改善教學設施	國際企業經營系	持續建置多媒體 e 化教學環境
62	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 1. Intel Core i7-870 2.93GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ 獨立顯卡 ATI 1GB DDR3 /DVDSM DL/ 含 OS/KB & Mouse 2. 22 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能) (獨立顯示器不含主機)	4	台	33,919	135,676	持續改善教學	工業工程與管理系	持續建置多媒體 e 化教學環境
63	乙太網路交換器	規格如下/或同級品以上： 共同契約 LP5-980056 第四組第9項 無網管功能之超高速乙太網路交換器 48 埠 10/100/1000Base-T，自動偵測(Auto-Sensing)，每埠均支援自動跳線功能，4K(含)以上之 MAC Addresses, IEEE802.3x 流量控制，19 吋機架式	1	台	21,322	21,322	持續改善教學設施	資訊工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
64	乙太網路交換器	規格如下或同級品(含)以上： 共同契約 LP5-980056 第四組第9項 無網管功能之超高速乙太網路交換器 48 埠 10/100/1000Base-T, 自動偵測(Auto-Sensing) , 每埠均支援自動跳線功能, 4K(含)以上之 MAC Addresses, IEEE802. 3x 流量控制, 19 吋機架式	1	台	21, 322	21, 322	持續改善教學設施	資訊工程系	改善系所教學實驗設備
65	電腦主機	規格如下/或同級品以上： 1. Intel Core i5-650 3.2GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ DVD SM DL/ 含 OS/KB & Mouse/ 2. 還原卡 for win 7	2	台	23, 492	46, 984	持續改善教學設施	國際企業經營系	持續建置多媒體 e 化教學環境
66	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1. Intel Core i7-870 2. 93GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ 獨立顯卡 ATI 1GB DDR3 /DVDSM DL/ 含 OS/KB & Mouse/配件包 2. 24 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機) 3. 還原卡 for win 7	3	部	37, 119	111, 357	更新實驗室設備	行銷與流通管理系	持續建置多媒體 e 化教學環境
67	多點觸控螢幕	規格如下/或同級品以上： 23” 16:9 寬螢幕, 點距 0.265mm, 解析度 1920*1080, 對比 80000(ACM), 亮度 300(cd/m2), 喇叭 1.5W*2, 輸入介面 D-sub/DVI-D/HDMI, 保固二年。	65	台	12, 500	812, 500	持續改善教學設施	資訊管理系	改善系所教學實驗設備
合計					26, 670, 740				

附表四之一（標餘款採購項目）

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
68	彩色雷射印表機	規格如下/或同級品以上：A3規格(Color 26~30頁)彩色雷射印表機(雙面列印器)	1	台	82,015	82,015	持續改善教學	資訊管理系	改善系所教學實驗設備
69	教學廣播系統	規格如下/或同級品以上：含主控台教師機，64點學生機	1	式	153,200	153,200	持續改善教學	資訊管理系	改善系所教學實驗設備
70	無障礙網站管理平台	規格如下/或同級品以上：台銀 LP5-980089 第四組 102 項	1	套	153,178	153,178	持續改善教學	資訊管理系	改善系所教學實驗設備
71	伺服器	規格如下/或同級品以上：台銀第四組第 19 項	4	台	136,461	545,844	持續改善教學	資訊管理系	改善系所教學實驗設備
72	高階伺服器	規格如下/或同級品以上：含 Windows 2008 Server R2 中文版(含五個使用者授權以上)	1	部	163,800	163,800	持續改善教學	資訊管理系	改善系所教學實驗設備
73	個人電腦	規格如下/或同級品以上：1. 共同供應契約案號：LP5-980029，組別：第一組，項次：22 共同供應契約品名：一般型電腦，Intel Core i7 2.66GHz 規格：4GB DDR3 1066 DVD 燒錄機 SATA 500GB HD 獨立顯示卡 10/100/1000 LAN 2. 共同供應契約案號：LP5-980029，組別：第二組，項次：9 共同供應契約品名：22 吋以上彩色液晶顯示器	1	台	40,885	40,885	持續改善教學	通識教育中心	持續建置多媒體 e 化教學環境

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
74	應力分析軟體	規格如下/或同級品以上： MSC University FEA/AFEA Bundle 應力分析軟體	1	套	105,000	105,000	新增力學實驗分析項目	通識教育中心	改善系所教學實驗設備
75	效能管理軟體	規格如下/或同級品以上：Toad 資料庫效能管理軟體	10	套	17,640	176,400	教學、學生專題研究之用	資訊管理系	改善系所教學實驗設備
76	物理實驗模組	規格如下/或同級品以上： LABQ 資料分析收集器、簡易氣相層析儀、輻射感應器、分光光度計、力量感應板、LP Logger Pro3 各一套	1	套	210,100	210,100	新增實驗分析項目	通識教育中心	改善系所教學實驗設備
77	互動式電子白板	規格如下/或同級品以上： 82 吋互動式電子白板	1	台	59,800	59,800	汰舊換新	國際企業經營系	改善系所教學實驗設備
78	互動式電子白板	規格如下/或同級品以上： 伺服器規格第七組第 4 項 (82 吋)	1	個	59,800	59,800	汰舊換新	國際企業經營系	改善系所教學實驗設備
79	LCR 測試儀	規格如下/或同級品以上：LCR-817 精密 LCR 測試儀(12Hz-10Kz, 0.05%精度)	1	台	41,400	41,400	汰舊換新	電子工程系	改善系所教學實驗設備
80	漏斗實驗裝置	規格如下/或同級品以上： 1. 漏斗(Funnel)×1 2. 支撐架×1 3. 珠子×1 4. 專用桌布(上面個別繪有 Rule1, Rule2, Rule3 和 Rule4 的圖示)×4	4	組	22,000	88,000	提供學生實習操作	工業工程與管理系	改善系所教學實驗設備
81	太陽能電池充電器	規格如下/或同級品以上： 400W 以上,效率 98%,含最大功率追蹤器	2	組	35,000	70,000	改善太陽能電池充電效率	電機工程系	改善系所教學實驗設備
82	嵌入式控制與擷取器	規格如下/或同級品以上：規格如下/或同級品以上：NI sbRIO-9612, 1 組 400 MHz 工業級處理器、1 組 2M Gate Xilinx Spartan FPGA、	1	台	80,900	80,900	實習課程與專題製作作用	電機工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
		110 個 3.3 V (5 V 容錯/TTL 相容) 數位 I/O 通道，與 32 個單端點/16 個差動的 16 位元類比輸入通道，PS-15 Power Supply							
83	多重控制變因模擬器	規格如下/或同級品以上：1. 裝置底座及彈簧緩衝器×1 2. 三種不同重量以及造型的球類 3. 仰角控制器×1 4. 仰角以及伸縮彈力繩張力控制固定插栓×3 5. 球座及伸縮彈力繩張力控制發射臂×1 6. 發射臂角度控制旋轉盤×1 7. 伸縮彈力繩張力控制垂直臂×1	4	組	34,000	136,000	提供學生實習操作	工業工程與管理系	改善系所教學實驗設備
84	伺服器	規格如下 / 或同級品以上：共同契約 LP5-980029 第 4 組第 39 項，低階伺服器 (Quad-Core Intel Xeon 2.53GHz 一顆)(Windows Server 作業系統)(Serial ATA 硬碟)	1	台	70,149	70,149	汰舊換新	資訊工程系	改善系所教學實驗設備
85	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 1. Intel Core i5-760 2.8GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ 獨立顯卡 ATI 1GB DDR3 /DVDSM DL/ 含 OS/KB & Mouse/配件包 2. 24吋寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)	2	部	32,092	64,184	汰舊換新	機械工程系	持續建置多媒體 e 化教學環境
86	網路交換器	規格如下/或同級品以上：48 埠 10/100/1000BASE-T, 4 埠 Combo SFP 網路介面，具備 20G 堆疊頻寬，支援 6 台交換器實體堆疊，SDRAM for CPU：64MB、Flash Memory：16MB、Packet Buffer：1.5MB	1	台	50,000	50,000	教學實習需求	電子工程系	改善系所教學實驗設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
87	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 1. Intel Core i5-760 2.8GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ 獨立顯卡 ATI 1GB DDR3 /DVDSM DL/ 含 OS/KB & Mouse/配件包 2. 24 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)	2	套	32,092	64,184	汰舊換新	機械工程系	持續建置多媒體 e 化教學環境
88	網路儲存設備	規格如下/或同級品以上：NAS，1.5TB 以上，CPU 頻率 1.67GHz, Dual Core, 浮點運算, 記憶體匯流排： 64bit@DDR800, 記憶體大小：1GB， • 內部硬碟 1：3.5 吋 SATA(II) X5 或 2.5 吋 SATA/SSD X5 • 最大內部儲存容量 10TB (5 顆 2TB 硬碟) • 硬碟熱插拔，外接硬碟介面 USB 2.0 連接埠 X4, eSATA 連接埠 X1，網路 Gigabit X2，無線網卡支援	1	台	50,000	50,000	教學實習需求	電子工程系	持續建置多媒體 e 化教學環境
89	個人電腦	規格如下/或同級品以上： 1. Intel Core i5-760 2.8GHz/2GB *2/二合一讀卡機/HDD 500GB/ 獨立顯卡 ATI 1GB DDR3 /DVDSM DL/ 含 OS/KB & Mouse/配件包 2. 24 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)	2	套	32,092	64,184	汰舊換新	機械工程系	持續建置多媒體 e 化教學環境
90	彩色雷射印表機	規格如下/或同級品以上： 含： 臺灣銀行採購部 LP5-980056 第 1 組印表機 項次:25 A4 規格	1	台	18,763	18,763	改善教學品質	機械工程系	持續建置多媒體 e 化教學環境

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註 (中程計畫實施方案)
		(Color 16~20 頁)彩色印表機(雷射電子顯像式)							境
91	階層線性模型軟體	HLM6.0 或以上版本 1 組(教育 30 人授權版)	1	組	140,000	140,000	執行跨層次資料分析	國際企業經營系	改善系所教學實驗設備
92	階層線性模型軟體	HLM 自學即時通—新手上路篇 DVD	1	組	12,000	12,000	輔助教學	國際企業經營系	改善系所教學實驗設備
93	績效分析軟體	規格如下/或同級品以上：EXCEL 擴充套件,DEA-Solver-pro 7.0 版或以上，Academic 8-user license	1	台	96,000	96,000	提升教學內容	國際企業經營系	改善系所教學實驗設備
94	結構模式分析軟體	Lisrel 軟體最新版 1 組(教育 30 人授權版)	1	組	170,000	170,000	執行統計模型資料分析	國際企業經營系	改善系所教學實驗設備
95	骨幹網路交換器	規格如下/或同級品以上：1. 機箱需為模組化設計 2. 具備 2GB(含)以上系統記憶體，3. 3. 備援(Redundancy)功能 4. 資料處理能力等。	1	部	2,980,000	2,980,000	汰舊換新	電子計算機中心	持續建置多媒體 e 化教學環境
合計					5,945,786				

(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總額	用途說明	使用單位	備註
1	伺服器	規格如下/或同級品以上： Intel Xeon Quad-Core CPU，4GB RAM，146GB SAS HDD，2 組 675W 電源供應器	2	套	246,915	493,830	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	持續建置多媒體 e 化教學環境
2	伺服器專用記憶體	規格如下/或同級品以上： 4GB(1x4GB) 雙面 ECC DDR3 RDIMM	22	組	13,300	292,600	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	持續建置多媒體 e 化教學環境
3	儲存系統設備	規格如下/或同級品以上： 低階機架式 2U FC to FC 或 FC to SAS 磁碟陣列儲存系統，4G FC SINGLE-Port PCI-X HBA， 5m LC-LC Cable, 4 Gbps SW SFP Transceiver, 1000GB DUAL PORT HOT-SWAP SATA HD	1	套	471,800	471,800	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	持續建置多媒體 e 化教學環境
4	虛擬化軟體	規格如下/或同級品以上： Academic VMware vSphere 4 標準(Standard)版含資料回復(Data Recovery)功能	2	套	38,578	77,156	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	持續建置多媒體 e 化教學環境
5	虛擬化軟體	規格如下/或同級品以上： Academic VMware vCenter Server 4 Foundation 版	1	套	136,040	136,040	建置圖書館伺服器虛擬化環境	圖書館	持續建置多媒體 e 化教學環境
合計					1,471,426				

(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1						v	批	1	3,000,000	3,000,000	圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫	圖書館	
2	✓	✓					批	1	4,300,000	4,300,000	圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫	圖書館	
3				✓	✓		批	1	1,838,000	1,838,000	圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫	圖書館	
4			✓				批	1	3,630,000	3,630,000	圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫	圖書館	
合 計										12,768,000			

(七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
1	防潮箱	規格如下/或同級品以上：容量 520 公升(含以上)、一對三、上下分離式對流除濕	1	個	80,000	80,000	作為儲存、保管社團用各項電子器材	學生事務處	充實社團活動
2	無線擴音機	規格如下/或同級品以上：備有 USB 播放器，配鋰電池，配一支無線麥克風，輸出功率 45W(含以上)	5	部	12,500	62,500	提供社團各項活動/課程使用	學生事務處	充實社團活動
3	電腦縫紉機	規格如下/或同級品以上：內建自動穿線器、上下定針按鈕、自動鎖針功能、無段式速度控制	1	部	22,500	22,500	卡漫社製作服裝道具、社團活動/課程使用	學生事務處	充實社團活動
4	投影機	規格如下/或同級品以上：流明度 4500(含以上)	2	部	49,000	98,000	更換清英館 118、113 社團會議室投影機	學生事務處	充實社團活動
5	登山器材組	規格如下/或同級品以上：犀牛 8 人帳篷(3 頂)、4 人雪地帳篷(5 頂)、8 人份睡墊(4 個)、4 人份睡墊(5 個)、LED 營燈(5 個)、飛碟炊具(2 個)、睡袋(5 個)、水袋 10 公升(2 個)、蝶式炊事帳(2 個)、68 公升大背(2 個)	1	批	75,285	75,285	提供社團各項活動/課程使用	學生事務處	充實社團活動
6	羽球拍專用穿線機	規格如下/或同級品以上：360 度直立式、尺寸：L90xW80xH110cm	1	具	34,000	34,000	提供社團維修羽球拍及從事各項活動/課程使用	學生事務處	充實社團活動
7	銅鈸組	規格如下/或同級品以上：ZILDJIAN A 系列 16" MEDIUM CRASH+ 18" MEDIUM CRASH+ 14" NEW BEAT HIHAT+ 21" SWEET RIDE	1	組	40,000	40,000	提供社團各項活動/教學使用	學生事務處	充實社團活動

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明	使用單位	備註
8	電木吉他	規格如下/或同級品以上： Recording King RD-16，電木吉他(含 M1 主動拾音器)	2	把	21,600	43,200	提供社團各項活動/課程使用	學生事務處	充實社團活動
9	電子鼓	規格如下/或同級品以上： 尺寸：1300(寬)x1200(深)x1350(高)cm	1	組	57,000	57,000	提供社團各項活動/課程使用	學生事務處	充實社團活動
10	發電機	規格如下/或同級品以上： 防音 7000W 柴油發電機、具三向四線室 110V 電源	1	部	105,000	105,000	提供社團活動電源設施	學生事務處	充實社團活動
11	體操式泡棉地毯	規格如下/或同級品以上： W180xL1280x5 公分	2	片	88,000	176,000	提供社團各項活動/教學使用	學生事務處	充實社團活動
12	Corel 音箱	規格如下/或同級品以上： 8" flat honeycomb-diaphragm speaker200 瓦 hi-fi amplifier1 Two studio quality all discrete 前級 Aux 輸入孔 包含 1/4" and RCA 輸入 1/4" 和 XLR 雙軌輸入差孔	1	組	39,900	39,900	提供社團各項活動/教學使用	學生事務處	充實社團活動
13	白板公布欄	規格如下/或同級品以上： 白板精緻鋁質邊框 450x120cm	2	個	18,000	36,000	提供學生會及社團張貼各項活動公告	學生事務處	充實社團活動
合計						869,385			

(八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	無此項							
合 計								

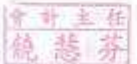
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	改善教學與師資結構	1、研究：230 件研究計畫案、國際發表論文 30 人次、大型研討會 11 案。 2、研習：國內研習 330 人次、學輔相關研習：200 人次 3、進修：10 人 4、著作：接受學術研究著作獎勵教師 190 人及論文編修與郵寄費 25 篇。 5、升等送審：20 人 6、改進教學：30 人次考取證照、教學優良教師獎勵 20 人 專業證照研習：300 人次 7、編纂教材：10 件 8、製作教具：30 人	\$12,522,227	本項經費占經常門經費總經費 30% 以上。
2	行政人員相關業務研習及進修	行政人員參加研習 55 人次、行政人員進修 5 人。	\$200,000	本項經費占經常門經費 5% 以內
3	學生事務與輔導相關工作	推動「友善校園、快樂學習」品德教育有關(如智慧財產權、能源教育、交通安全等)校園輔教活動、及推展性別平等教育與服務學習課程暨活動方案。	\$518,400	本項經費占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】
4	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		0	
5	其他(如補助現有教師薪資等)	補助增聘教師薪資。	\$ 100,000	
合 計			\$13,340,627	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

(十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以之非消耗品)明細表

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	無此項							
合 計								

校長  教務長(主任)  總務長(主任)  學務長(主任)  會計主任  人事主任 

二、 預期實施成效

(一) 資本門預期成效

學院別	單位/系所別	項目	預期效果
行政單位	學生事務處	充實並更新社團圖儀設備計畫	工欲善其事，必先利其器，增購相關設備器材，可提升學生對辦理社團活動積極性，促使各社團成長精進。
	圖書館	圖書館軟硬體設備購置、更新與擴充計畫	持續更新軟硬體設備之功能及效能將有助於提升設備使用率，定期保養及維護則有助於維持系統之穩定性，提高自動化系統之可用率。未來本館將不斷投入經費建置、更新與擴充館內軟硬體設備，對於重要伺服器主機也將編列經費與廠商簽訂維護合約，以確保本館之服務品質。
工學院	機械工程系	1. 電腦輔助繪圖實驗室 2. 精密量具實驗室 3. 自動控制實驗室 4. 熱流實驗室 5. 逆向工程實驗室 6. 半導體封裝與高分子加工實驗室 7. 材料實驗室 8. 機電實驗室 9. 電化學防蝕實驗室	1. 提昇實驗室教學品質 2. 強化熱流及高分子材料研究發展能力。 3. 因應產業發展與政府發展綠能產業等世界未來趨勢，強化技職實驗內容，增強本系學生畢業後競爭能力與就業力。 4. 強化材料研究發展能力。 5. 提升學生就業之實務能力與輔導學生考取電腦輔助機械製圖乙級技術士證照。 6. 增進對 2D 輪廓及微細零件外型的分析能力。 7. 解決 AutoCAD、Pro/E 等電腦輔助繪圖軟體於升級後電腦執行速度變慢的問題。 8. 學生學習及研究方面 可建立學生對機構設計及固力分析方面之電腦輔助工程觀念之基礎，讓學生學習整合運用 CAD/CAM/CAE 等相關知識，並可加強電腦輔助設計與傳統機械課程之連結。研究生亦可以利用本計畫採購之軟體進行相關之研究。 9. 教師教學及研究方面 教師可利用本計畫所提供之相關資源進行電腦輔助工程軟體教學之進修，並利用所採購之軟硬體設備作為各相關課程改善教材之用。 10. 提升學習效率，亦能掌握上課進度。 11. 可有效改善教學品質和強化證照輔導考試之能力。 12. 可有效改善電化學防蝕實驗室教學研究實驗品質、作業環境安全和強化材料電化學防蝕研究發展能力。

學院別	單位/系所別	項目	預期效果
	土木工程系	材料實驗室	1. 提昇學生未來就業競爭力。 2. 配合產業需求，訓練學生 BIM 實習之能力。 3. 營造本系畢業學生之一大特色 4. 使學生學會土木工程材料實驗的操作與數據分析判斷，以符合土木建築各項產業及專業之需求，未來職場中運用自如。 5. 使研究生課餘時間多待在研究室讀書、研究及做報告等。
	應用空間資訊系	專業實驗教室	1. 提供專業課程實習設備，驗證理論與實務經驗之結合，以提高學生實際練習機會，提高實務經驗能力，充分符合產業工作需求。 2. 鼓勵教師充分運用實驗設備，爭取產學合作及專案研發計畫，多方參與學術成果發表，建構本系專業特色。 3. 系統可應用於本系專業核心課程之教學與專題製作課程。 4. 系統可直接支援發展災後空間情資蒐集、管理、規劃與應用等相關之應用主題，可作為學生強化空間資訊實務能力之基礎。 5. 行動空間資訊與服務發展平台可作為爾後推動建教合作之技術基礎：以本計畫所建立之系統架構與程式雛型為基礎，可快速針對各種需求行動空間資訊之公民營單位，提供空間資訊與服務之各種解決方案，此將有助於未來拓展空間資訊實務專題與建教合作之領域。
	材料製造科技學位學程	特色實驗室	1. 提供專業課程實習教學設備，以提高學生實作能力，培養實務經驗，符合產業工作需求。 2. 鼓勵教師充分運用實驗設備，爭取專案研發計畫與學術成果發表，以及利用產學合作模式，製造學生校外實習機會。 3. 可開發太陽能電池材料特性及加工製造的關鍵技術，並且與產業界建立產學合作的關係，提升本校太陽能電池的材料製造及量測技術，建立本學程的中長程重點發展特色。 4. 可加強學生學習到太陽能電池分析的觀念，讓學生了解綠能材料特性及應用，經過這樣的訓練與實

學 院 別	單位/系所別	項目	預 期 效 果
			作，提高學生實務經驗，培養學生參加校外競賽的能力。
管 理 學 院	工業工程與管理系	1. C501 電腦教室 2. C603 工作研究室 3. C504 電腦教室 4. C505A	1. 增加學生的實習能量。 2. 增加教師與學生的互動。 3. 培養學生提出品質改善的策略。 4. 充實工作研究室之教學設備，以增進教學內容及教學的品質。 5. 建構良好之學習環境。
	企業管理系	A503 實驗室	持續改善教學設施，發展企業 E 化特色，添購圖儀設備，提升教學成效，符合產業需求，增加產學合作機會。
	行銷與流通管理系	1. 智慧型商車實驗室 2. 運籌管理中心	1. 滿足「智慧型商車實驗室」之學生端電腦台數需求，提升學生學習滿意度。 2. 提升學生製作創新創意之專題品質與數量，進而增加本系專題競賽數與專利數。 3. 教學內容活潑化，可提高學生興趣及到課率、提升教學成效。

學 院 別	單位/系所別	項 目	預 期 效 果
	資訊管理系	A425 電腦教室	1. 輔導學生取得國際資安相關證照，取得資訊安全證照人數：30(含)位以上。 2. 配合資訊安全學程運作，發展本系特色，取得學程證書人數：30(含)位以上。 3. 爭取更多產學合作計畫，提昇本系資訊安全管理能力，產學計畫件數：2(含)件以上。 4. 支援教學課程。 5. 提供資訊管理暨相關課程之實作訓練環境。 6. 延續管理學院師生之學習及研究資源。 7. 充實資管系(所)學生之學習及研究資源。 8. 提供功能足敷授課需求的電腦設備，支援本系專業多媒體資訊教學。 9. 建構一個舒適的學習空間，供學生悠遊於資管的世界。 10. 採購刀鋒伺服器機櫃俾利架設刀鋒伺服器，提供新穎教學環境。 11. 讓管理學院之同學對企業的生產製造流程有更完整的認識，協助同學在學習各種學程時能更加的聚焦，以便將來進入職場時能更快融入組織。 12. 教材內容嵌入現行企業的電子化流程及管理模式，可以協助管理學院之同學了解企業 e 化後的各種營運面貌，對企業成功導入各種 e 化系統有相當大的助益。 13. 幫助管理學院之同學了解企業組織與分工跟主要工作內涵，可讓同學在學時就能提早發掘自己的能力與興趣，便於進入職場前能選擇更適合自己的工作方向。
電 資 學 院	電子工程系	1. 資訊技術實驗室 2. 單晶片暨嵌入式系統設計實驗室 3. 電子實驗室 4. D319 光電自動化實驗室	1. 完成開課之課程數： 2 門課程/年。 2. 總修課人次： 40 人次/年。 3. 行動裝置數位生活應用簡介與實作課程：20 人次。 4. iPhone SDK 應用程式開發實務 課程： 20 人次。 5. 提升學生基礎實驗能力, 增加學習效果。 6. 建立安全的學習環境，有效的教學品質，及提昇學生考取專業證照能力。

學 院 別	單位/系所別	項目	預 期 效 果
	電機工程系	1. 電動機控制實驗室 2. 自動控制實驗室 3. 電腦輔助設計實驗室	1. 符合電機系中程計畫研究方向及本位課程規劃。 2. 符合中華工程科技教育認證規範要求持續改善教學。 3. 促進電機系教學卓越。 4. 實現本校教學理念。 5. 每學年可提供 60 人次的學習與訓練。 6. 現代化 3C 產品及手機相關之專題製作。 7. 由於於 System Level 之易使用性，學生可專注於創意性之設計。 8. 參與校外之相關競賽。 9. 使區域網路速度提高為 Giga-byte，提供 Phantossys 網路終端管理系統最佳運作環境。 10. 可增進學生上課時的安全性，並讓實驗室呈現整齊的樣貌。 11. 確保教學上文件列印之需求。 12. 可提供軟體最新功能供學生實習之用。 13. 自動控制實習能持續改善，其相關科目亦能使用。 14. 符合本校辦學理念：[快樂學習、充分就業及永續發展]。 15. 提升學生實務能力，真正促進教學卓越，使學生具有職場就業能力。 16. 增加電動機控制實驗室使用率及用途。 17. 電池能量管理技術實務實驗教案教材編寫設計。 18. 發表論文及爭取計畫。 19. 購置並建立太陽能車之開發測試平台。 20. 成立太陽能載具研發社團，建構完善的研發團隊。 21. 開設相關課程。 22. 配合政府機關或民間團體展示太陽能車。

學 院 別	單位/系所別	項 目	預 期 效 果
	資訊工程系	1. 行動商務實驗室 2. 資訊技術整合實驗室 3. 思科網路學院	1. 訓練學生從事學術研究，有效運用科技於實務，並與社會發展脈動同步，以達理論、科技與實務相結合之目的。 2. 提昇網路傳輸速度與穩定性。 3. 強化現有實驗室之教學設施與內容，建置後端伺服器負責運算處理並儲存服務應用，前端的手持設備來開發人機互動介面。 4. 開設教學課程 預計開設「行動應用程式設計」與「進階伺服器管理」2 門課程。 5. 配合本系研習及研討會計畫之實施，辦理至少一場研習或研討會。 6. 鼓勵學生參加相關校內外專題競賽。 7. 規劃開設推廣教育課程。 8. 購置機械人輔具並建立教學之開發測試環境。 9. 設計融入程式設計教學與機器人的課程。 10. 同學可實際操作光纖熔接及衰減測試。 11. 網路教學穩定，滿足教學需求，保持教學品質。 12. 培養出具有嵌入式系統設計與產品應用的人才，使其畢業後能夠立即投入這塊就業市場。 13. 輔導學生前往企業實習，以便學校教育與企業接軌。 14. 建立能夠符合廠商所要求的工作能力的實驗教學環境、合適的教材、充足的實習設備。 15. 安排學生至業界參訪，以加強學生對企業運作模式的瞭解，以及系統設計或應用的實際經驗。 16. 增進修課學生對於科技公司的研發、運作及生產過程的了解，並提昇學習興趣。 17. 輔導學生取得相關證照(ITE 嵌入式系統軟體開發專業人員)。
商 學 院	國際企業經營系	1. 專業教室 C404 2. 專業教室 C403 3. 專業教室 (CB106、C303) 4. 專業教室(C405a) 5. 專業教室 C405b	專業教室電腦設備汰舊換新，以增加學生上課學習效率更為便利。

(二)經常門預期成效

學院別	系所別	項目	預期效益
電資學院	電子工程系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程 4. 2011 光電科技研討會	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。 6. 舉辦此一研討會，可以增進本校大學部學生對此一領域的瞭解，進而提高其學習興趣；對於碩士班相關領域研究生，則可以增進其對於此一領域的認識廣度以及專業領域的學習深度，對於培養學生進入職場或是從事研究均有極大助益。此外，透過邀請國內從事相關領域的學者與業界專家參與此一研討會，對於提高本校聲望亦有助益。
	電機工程系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程 4. 綠色能源研討會	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。 6. 藉由持續性研討會之舉辦，以引入綠色能源相關之先進技術，建立系所特色，並維持於國內之領先地位。 7. 預期約有 100 人以上之校外專家學者與會，達到經驗及技術交流的目地，並有效提高本校及系所之知名度。 8. 探討潔淨能源中之太陽能、風力能與燃料電池之最新技術與發展，符合國際發展需求，促進產業界之密切聯繫，提高系所產學合作之機會。 9. 建立全國綠色能源教育指標性學校，並編列教材，培育綠色能源科技之優秀人才。 10. 每年預期將有 15 篇以上綠色能源相關技術之論文於研討會中發表。

學院別	系所別	項目	預期效益
電資學院	資訊工程系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程 4. 2011 網路與資訊安全研討會	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。 6. 舉辦此一研討會，可以增進本校大學部學生對此一領域的瞭解，進而提高其學習興趣；對於碩士班相關領域研究生，則可以增進其對於此一領域的認識廣度以及專業領域的學習深度，對於培養學生進入職場或是從事研究均有極大助益。 7. 此外，透過邀請國內從事相關領域的學者與業界專家參與此一研討會，對於提高本校聲望亦有助益。
工學院	土木工程系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程 4. 2011 土木與防災研討會	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。 6. 增進校內外專家學者學術交流，提升教師專業素養與研究能量。提供教師研究發表舞台。 7. 整體策略： (1) 持續定期舉辦清雲土木工程研討會。 (2) 爭取全國性學術研討會於清雲舉辦。

學院別	系所別	項目	預期效益
	機械工程系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程 4. 先進精密模具、成型與相關材料設計/分析、設備及檢測系列研習會	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。 6. 介紹先進模具成型方面之技術，讓師生，業界能和世界潮流接軌，根留台灣。 7. 介紹新穎高分子之發展，增加大家之知識。 8. 介紹新設備，使研究更寬廣。
工學院	應用空間資訊系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。
管理學院	工業工程與管理系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。

學院別	系所別	項目	預期效益
	企業管理系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程 4. 第八屆「企業經營管理」研討會	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。 6. 以論文研討會作為知識分享的平台，增進系際及校際間之交流，以提升學術研究品質；並期能藉由各領域專家學者經驗的分享與交流，為企業之經營與管理拓展新視野。藉由論文評論人及參與之來賓(學術界與實務界)所提供之專業意見，可以整合理論與實務觀點。
管理學院	資訊管理系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程 4. 2011 年資訊管理實務研討會	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。 6. 舉辦本次研討會能夠增進校際學術交流，以提昇學術研究品質。並期望藉由各領域專家學者經驗的分享與交流，為資訊管理之創新與應用。
	行銷與流通管理系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。
商學院	商學院	1. 全國商學研討會	1. 整合全院師資，提升研究水準，擴展教師視野。

學院別	系所別	項目	預期效益
	財務金融系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。
	國際企業經營系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。
商學院	應用外語系	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程 4. 2011 應用外語國際學術研討會	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。 6. 增加本校以及應用外語系之學術能見度與聲望。 7. 提供應用外語系教師未來教學的可能方向。除單純語言教學外，亦可融入更多文化與創意產業之元素，增加學生未來專業素養之廣度。
	中亞研究所	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程 4. 中亞論壇學術研討會 5. 文化空間學術研討會	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。 6. 架構雙邊或多邊國際學術交流機制，配合政府政策需求，造福民間產業。 7. 藉此推展現代社會優質風水觀，並提升成熟人格的藝術心靈。

學院別	系所別	項目	預期效益
通識教育中心	通識教育中心	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程	1. 強化教師跨領域之教學能力。 2. 增加教師承接產官學合作計畫件數。 3. 增加有助於教師強化教學能力之專業證照數。
教務處	語言教學中心	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。
學生事務處	體育組	1. 鼓勵教師參加國內校外研習或論文發表 2. 鼓勵教師參加專業實務研習課程 3. 鼓勵教師參加專業證照研習課程	1. 提升教師專業實務經驗。 2. 增加教師取得專業證照張數。 3. 增加教師承接產學合作計畫件數。 4. 建立教師證照授課及實務教學能力，發揮於開設證照輔導班課程上。 5. 強化本系教學特色。
行政單位	教務處	1. 教師教學優良獎獎勵 2. 教學教材獎勵金	1. 規劃邀請獲獎教師舉行教學觀摩或教學優良事蹟成果展示，以收見賢思齊之效。 2. 為鼓勵教師改進教學，提升教學品質，增進師生互動。
	學生事務處	1. 執行學生事務與輔導相關工作-教育部獎補助款 2. 推展認輔教師專業輔導知能教育研習活動	1. 推廣具有清雲特色之品德中心要目，藉由活動參與，以潛移默化方式影響本校同學思維，建立正向品德觀念，並藉由活動參與，以潛移默化方式影響。 2. 加強認輔教師專業輔導知能，以更正確的諮商輔導觀念，兼具效率與效能，全方位協助學生問題輔導、諮商與晤談。預期參與輔導相關人員 200 人次。

學院別	系所別	項目	預期效益
行政單位	人事室	1. 改善教學與師資結構 2. 獎勵行政人員研習	1. 遴聘優秀專任教師、鼓勵教師參與進修與升等，逐年降低生師比，提升助理教授以上師資比例，保障學生學習品質，提升本校之辦學績效，教師參加特定專長在職進修，增進學校未來多元化發展。 2. 多元化在職訓練，強化行政職員專業知能，提高行政效率及服務品質。
	技術合作處	1. 提升教師發表學術研究著作量能 2. 提升本校教師參與國際學術研討會計畫 3. 提升教師執行產官學合作研究量能計畫 4. 獎勵教師考取證照	1. 增加教師發表學術研究著作之質與量。 2. 增加本校教師參與國際學術研討會之人次。 3. 增加產官學合作計畫件數。 4. 提高教師擁有專業證照的數量。
	國際合作處	1. 獎勵教師海外研習	1. 增加本校教師參與海外研習之人次。 2. 擴大教師國際化視野及促進學程內容之國際化。